

GACETA OFICIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS

Periodo 2019-2023 Guayaquil 22 de julio de 2020 - No. 078

Guayaquil: Gral. Juan Illingworth 108 y Malecón Simón Bolívar

Número de páginas: 9

ÍNDICE

RESOLUCIÓN GENERAL No. GPG-PG-SGR-023-2020

LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS RESUELVE:

Art 1.- Delegar a la Directora Provincial de Talento Humano o quien ejerza sus funciones, las siguientes facultades:

- Suscribir contratos por servicios ocasionales, las acciones de personal para servidores públicos con nombramiento permanente, provisionales y los de libre nombramiento y remoción, por ingresos, restituciones, o reintegro, ascensos, traslados, traspasos, cambios administrativos, reclasificación, intercambios voluntarios, revalorización de remuneraciones, subrogaciones o encargos, cese de funciones, licencias y comisiones de servicio con o sin remuneración.
- Suscribir los manuales de clasificación, descripción, y valoración de puestos y funciones.
- Suscribir las acciones de personal concernientes a la concesión de vacaciones del personal con nombramiento permanente,

provisional y con contrato ocasional.

- Suscribir las notificaciones que fueren necesarias para el cese de funciones del personal con contrato ocasional sujetos a la Ley Orgánica de Servicio Público; así como las notificaciones pertinentes al personal que corresponde al régimen laboral del Código de Trabajo.
- Suscribir las notificaciones que fueran necesarias para el cese de funciones del personal y servidores bajo cualquier modalidad y/o régimen laboral.
- Reformar el Manual de Descripción, Valoración y clasificación de puestos de la institución.....3

RESOLUCIÓN GENERAL No. GPG-PG-SGR-024-2020

LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS RESUELVE:

Art 1.- Delegar el ejercicio de las atribuciones que me confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y

que constan en esta resolución a los Directores Provinciales del Gobierno Provincial del Guayas, respecto a los proyectos de sus direcciones. Las atribuciones delegadas son las siguientes:

- a) Suscribir contratos dentro del ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en conjunto con el contratista y el delegado de la máxima autoridad. Los directores serán responsables del contenido técnico del contrato.
- b) Suscribir contratos modificatorios, contratos complementarios y actas de diferencia en cantidades de obras en conjunto con el Contratista y el delegado de la Máxima autoridad, siempre que éstos hayan sido autorizados mediante Resolución de Delegación o las que se dicten para el efecto. Los aspectos técnicos de los contratos complementarios, modificatorios y actas de diferencia en cantidades de obras serán responsabilidad del fiscalizador o supervisor y administrador del contrato.
- c) Aprobar los estudios de desagregación tecnológica elaborados por sus direcciones.
- d) Tramitar y suscribir los contratos de asesoramiento para la ejecución de una obra pública, dentro de los términos acordados en la recepción de los estudios de ingeniería y diseño definitivo, en conjunto con el contratista. La dirección que generó y recibió el estudio de ingeniería y diseño definitivo que incluye la prestación del servicio de asesoramiento para la ejecución de la obra pública será la responsable de tramitar y suscribir el referido contrato. En caso de que el estudio del que deriva el contrato de asesoramiento fuera
- e) Tramitar y suscribir órdenes de trabajo en conjunto con el fiscalizador y Contratista, siempre que éstos hayan sido autorizados mediante resolución, o las que se dicten para el efecto. Los aspectos técnicos de las órdenes de trabajo serán responsabilidad del fiscalizado y administrador del contrato.
- f) Autorizar y/o conceder prórrogas o suspensiones del plazo contractual de los contratos vigentes que se encuentren bajo su administración, según el procedimiento previsto en el contrato y normas legales dictadas para el efecto, previo informe técnico y motivado del fiscalizador (obra) o supervisor (bienes y servicios) del contrato, debiendo notificar al contratista con toda la documentación que respalde la misma. De la autorización de la prórroga o suspensión, serán solidariamente responsable el Administrador del contrato y el Fiscalizador o Supervisor, respectivamente.....6



RESOLUCIÓN Nro. GPG-PG-SGR-023-2020

LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";
- Que,** el artículo 227 ibídem establece: "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";
- Que,** la Carta Magna en su artículo 238 determina lo siguiente: "Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera..."
- Que,** el segundo inciso del artículo 252 de la referida norma constitucional prescribe: "La prefecta o prefecto será la máxima autoridad administrativa...";
- Que,** el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD en su artículo 5 menciona lo siguiente: "La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria...";
- Que,** el artículo 9 ibídem instituye: "La facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de gobernadores o gobernadoras regionales, prefectos o prefectas, alcaldes o alcaldesas cantonales o metropolitanos y presidentes o presidentas de juntas parroquiales rurales";
- Que,** el artículo 49 de la norma antes descrita menciona lo siguiente: "El prefecto o prefecta provincial es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado provincial, elegido en binomio con el viceprefecto o viceprefecta por votación popular, de acuerdo con los requisitos y regulaciones previstos en la ley de la materia electoral";



Dirección Provincial de
PREFECTURA

Que, el artículo 50 literal j) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en atribuciones del prefecto o prefecta provincial indica: “*...delegar atribuciones y deberes al viceprefecto o viceprefecta, miembros del órgano legislativo y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias...*”;

Que, la Magíster Susana González Rosado, mediante acto administrativo contenido en la Acción de Personal No. 0577-DPTH-GADPG-2020, de fecha 25 de junio de 2020, a las 15h00, asumió el cargo de Prefecta Provincial del Guayas, conforme lo dispone el Art. 52 numeral 1) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

Que, en aplicación de los principios del Derecho Administrativo, con el objeto de dar operatividad y agilidad necesaria conforme a los diferentes subsistemas de administración del Talento Humano previstos en la Ley Orgánica de Servicio Público, su Reglamento y demás normativa conexa;

En uso de sus atribuciones y facultades que le confiere la legislación vigente:

RESUELVE:

Art 1.- Declarar a la Directora Provincial de Talento Humano o quien ejerza sus funciones, las siguientes facultades:

- Suscribir contratos por servicios ocasionales, las acciones de personal para servidores públicos con nombramiento permanente, provisionales y los de libre nombramiento y remoción, por ingresos, restituciones, o reintegro, ascensos, traslados, traspasos, cambios administrativos, reclasificación, intercambios voluntarios, revalorización de remuneraciones, subrogaciones o encargos, cese de funciones, licencias y comisiones de servicio con o sin remuneración.
- Suscribir los manuales de clasificación, descripción, y valoración de puestos y funciones.
- Suscribir las acciones de personal concernientes a la concesión de vacaciones del personal con nombramiento permanente, provisional y con contrato ocasional.
- Suscribir las notificaciones que fueren necesarias para el cese de funciones del personal con contrato ocasional sujetos a la Ley Orgánica de Servicio Público; así como las notificaciones pertinentes al personal que corresponde al régimen laboral del Código de Trabajo.
- Suscribir las notificaciones que fueran necesarias para el cese de funciones del personal y servidores bajo cualquier modalidad y/o régimen laboral.
- Reformar el Manual de Descripción, Valoración y clasificación de puestos de la Institución.

Art 2.- Derógame la Resolución Nro. GPG-PG-SGR-003-2020, de fecha 7 de julio de 2020.

Art 3.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Oficial y dominio web de la Institución.



Dirección Provincial de
PREFECTURA

Art 4.- Notificación y Publicación.- Disponer a la Dirección Provincial de Secretaría General la notificación de la presente Resolución, así como su respectiva publicación.

Dado y firmado en el despacho de la señora Prefecta Provincial del Guayas, en la ciudad de Guayaquil, el 22 de julio del año dos mil veinte.

Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Elaborado por:	Tania Quijije Figueroa RESPONSABLE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Revisado por:	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO	
Revisado por:	Abg. Víctor Mieles Cabal DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	



RESOLUCIÓN Nro. GPG-PG-SGR-024-2020

LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que: "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";
- Que,** el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: "Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana...";
- Que,** el segundo inciso del artículo 252 de la referida norma constitucional prescribe: "La prefecta o prefecto será la máxima autoridad administrativa...";
- Que,** el artículo 40 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que: "Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera...";
- Que,** de acuerdo con el artículo 50, literal j) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización determina: "...delegar atribuciones y deberes al viceprefecto o viceprefecta, miembros del órgano legislativo y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias";
- Que,** el artículo 1, numeral 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina: "Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen: 4. Las entidades que integran el Régimen Seccional Autónomo";
- Que,** el artículo 6, numeral 16 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: "Máxima Autoridad: Quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad u organismo".

1



contratante. Para efectos de esta Ley, en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos”;

Que, el artículo 23 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica que: “Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes, vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad. Los estudios y diseños incluirán obligatoriamente como condición previa a su aprobación e inicio del proceso contractual, el análisis de desagregación tecnológica o de Compra de Inclusión, según corresponda, los que determinarán la proporción mínima de participación nacional o local de acuerdo a la metodología y parámetros determinados por el Servicio Nacional de Contratación Pública...”;

Que, el artículo 61 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública prescribe que: “Si la máxima autoridad de la Entidad Contratante decide delegar la suscripción de los contratos a funcionarios o empleados de la entidad u organismos adscritos a ella o bien a funcionarios o empleados de otras entidades del Estado, deberá emitir la resolución respectiva sin que sea necesario publicarla en el Registro Oficial, debiendo darse a conocer en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Esta delegación no excluye las responsabilidades del delegante...”;

Que, de acuerdo al artículo 4 del Reglamento a la ley antes mencionada expresa: “En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable...”;

Que, el Art. 82 de la resolución Nro. RE-SERCOP-2016-0000072 del Servicio Nacional de Contratación Pública determina: “La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, en forma previa a convocar a un procedimiento de contratación de obras cuyo presupuesto referencial sea igual o superior al monto correspondiente a Licitación de obras, aprobarán los estudios de Desagregación Tecnológica a través de un documento que será publicado como información relevante en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública”;

Que, la Magíster Susana González Rosado, mediante acto administrativo contenido en la Acción de Personal Nro. 0577-DPTH-GADPG-2020, de fecha 25 de junio de 2020, a las 15h00, asumió el cargo de Prefecta Provincial del Guayas, conforme lo dispone el Art. 52 numeral 1) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

En uso de sus atribuciones y facultades que le confiere la legislación vigente,

2

**RESUELVE:**

Art 1.- Delegar el ejercicio de las atribuciones que me confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y que constan en esta resolución a los Directores Provinciales del Gobierno Provincial del Guayas, respecto a los proyectos de sus direcciones. Las atribuciones delegadas son las siguientes:

- a) Suscribir contratos dentro del ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en conjunto con el contratista y el delegado de la máxima autoridad. Los directores serán responsables del contenido técnico del contrato.
- b) Suscribir contratos modificatorios, contratos complementarios y actas de diferencia en cantidades de obras en conjunto con el Contratista y el delegado de la Máxima autoridad, siempre que éstos hayan sido autorizados mediante Resolución de Delegación o las que se dicten para el efecto. Los aspectos técnicos de los contratos complementarios, modificatorios y actas de diferencia en cantidades de obras serán responsabilidad del fiscalizador o supervisor y administrador del contrato.
- c) Aprobar los estudios de desagregación tecnológica elaborados por sus direcciones.
- d) Tramitar y suscribir los contratos de asesoramiento para la ejecución de una obra pública, dentro de los términos acordados en la recepción de los estudios de ingeniería y diseño definitivo, en conjunto con el contratista. La dirección que generó y recibió el estudio de ingeniería y diseño definitivo que incluye la prestación del servicio de asesoramiento para la ejecución de la obra pública será la responsable de tramitar y suscribir el referido contrato. En caso de que el estudio del que deriva el contrato de asesoramiento fuera contratado por otra institución pública suscribirá el contrato la Dirección que se encargó de la contratación de la obra materia de asesoramiento.
- e) Tramitar y suscribir órdenes de trabajo en conjunto con el fiscalizador y Contratista, siempre que éstos hayan sido autorizados mediante resolución, o las que se dicten para el efecto. Los aspectos técnicos de las órdenes de trabajo serán responsabilidad del fiscalizados y administrador del contrato.
- f) Autorizar y/o conceder prórrogas o suspensiones del plazo contractual de los contratos vigentes que se encuentren bajo su administración, según el procedimiento previsto en el contrato y normas legales dictadas para el efecto, previo informe técnico y motivado del fiscalizador (obra) o supervisor (bienes y servicios) del contrato, debiendo notificar al contratista con toda la documentación que respalde la misma. De la autorización de la prórroga o suspensión, serán solidariamente responsable el Administrador del contrato y el Fiscalizador o Supervisor, respectivamente.

Art. 2.- La máxima autoridad podrá solicitar en cualquier momento un informe sobre las funciones realizadas en virtud de esta delegación.

Art. 3.- Todas las funciones que se cumplan de acuerdo a esta Delegación, serán como Director de su área correspondiente, en calidad de Delegado de la máxima autoridad

3



del Gobierno Provincial del Guayas, de conformidad con la normativa de Contratación Pública y las normas de Derecho Administrativo vigente.

Art. 4.- Por unificación de criterio y procedimientos institucionales la instrumentación de contratos y actas de diferencia en cantidades de obras a que se refiera esta delegación los realizará la Coordinación Provincial de Compras públicas.

Art. 5.- La máxima autoridad del Gobierno Provincial del Guayas podrá delegar todas o unas de las funciones contenidas en esta resolución, a otros funcionarios del Gobierno Provincial del Guayas.

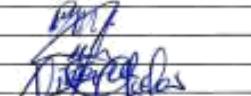
Art. 6.- El Delegado ejercerá las atribuciones contenidas en esta resolución con la mayor diligencia, en apego a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico ecuatoriano, siguiendo los lineamientos y en apego al criterio institucional establecido por la Coordinación Provincial de Compras Públicas.

Art. 7.- Disponer que la Coordinación Provincial de Compras Públicas, proceda a publicar esta resolución a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Compras Públicas – SERCOP.

Art. 8.- Encargar a la Dirección Provincial de Secretaría General, la publicación de esta resolución a través de la Gaceta Oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas y de notificar la misma a todas las Dirección Provinciales y Técnicas, así como las Coordinaciones Provincial y Generales.

Dado y firmado en el despacho de la señora Prefecta Provincial del Guayas, en la ciudad de Guayaquil, el veintidós de julio del año dos mil veinte.

Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Elaborado por:	Diego Alexander Rosado TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por:	Abg. Héctor González Piso SUBSECRETARIO	
Revisado por:	Abg. Víctor Molina Cabel DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	