

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas
Período del cual rinde cuentas:	2020

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	SI
Cantonal:	NO
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
Parroquia:	Carbo (Concepción)
Cabecera Cantonal:	Guayaquil
Dirección:	Illingworth 108 y Malecón
Correo electrónico institucional:	info@guayas.gob.ec
Página web:	https://guayas.gob.ec/
Teléfonos:	(593-4) 2511-677
N.- RUC:	096000140001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Mgs. Dalia Susana González Rosado
Cargo del representante legal del GAD:	Prefecta Provincial del Guayas
Fecha de designación:	25 de junio de 2020
Correo electrónico:	susana.gonzalez@guayas.gob.ec
Teléfonos:	(593-4) 2511-677 ext 102

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Lcda. Julieta Herreria Barba
Cargo:	Directora Provincial de Planificación
Fecha de designación:	15/6/2021
Correo electrónico:	julieta.herreria@guayas.gob
Teléfonos:	3727600

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Lcdo. Alexander Díaz Carcelén
Cargo:	Analista Senior de Gestion de Servicios y Procesos
Fecha de designación:	18/6/2021
Correo electrónico:	marcos.diaz@guayas.gob.ec
Teléfonos:	3727600

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
1	PROVINCIAL

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
NO APLICA	NO APLICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS										
EJECUCION PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION			RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
				ADQUIRIR EL 100% DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA SISTEMA AGROECOLÓGICO PARA EL CULTIVO	No. DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO ADQUIRIDOS / No. DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO PLANIFICADOS A ADQUIRIR					
				CAPACITAR A 31 FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO EN TEMAS AGROPECUARIOS EN UN AÑO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO CAPACITADOS EN TEMAS AGROPECUARIOS					
				CAPACITAR A 150 FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO EN TEMAS AGROPECUARIOS EN UN AÑO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO CAPACITADOS EN TEMAS AGROPECUARIOS					
				CAPACITAR A 650 PERSONAS EN 3 MESES	# DE PERSONAS CAPACITADAS					

FOMENTAR E INCREMENTAR LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y TURISTICAS QUE SE REALIZAN EN LA PROVINCIAS	COMPETENCIA EXCLUSIVA	F) FOMENTAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS PROVINCIALES, ESPECIALMENTE LAS AGROPECUARIAS	11	REALIZAR EL 100% DE LA CONSULTORIA PARA LA CREACION DE UNA ORGANIZACION DE GESTION DE DESTINOS PROVINCIAL REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA EVALUACION Y GENERACION DE ESTRATEGIAS REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO PARA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURISTICO GASTRONOMICO A OBJETO DE REACTIVAR LA ECONOMIA DE LA RURALIDAD EN LA PROVINCIAL DEL GUAYAS. RECOPIRAR INFORMACION DE LOS SERVIDORES TURISTICOS DE LOS 25 CANTONES DEL GUAYAS, EN UN PLAZO DE 45 DIAS HABILIS RECOPIRAR INFORMACION DE 75 UNIDADES DE ALOJAMIENTO ACTIVAS DE 8 CANTONES DEL GUAYAS, EN 45 DIAS REALIZAR EL 100% DEL PAGO DE CONTRIBUCION EN CALIDAD DE MIEMBRO AFILIADO CONTAR CON EL 90% DE ASISTENTES AL EVENTO	% DE LA CONSULTORIA PARA LA CREACION DE UNA ORGANIZACION DE GESTION DE DESTINOS PROVINCIAL % DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA EVALUACION Y GENERACION DE ESTRATEGIAS EJECUTADA % DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO # DE CANTONES LEVANTADOS LA INFORMACION / # DE CANTONES PROGRAMADOS A LEVANTAR No. DE UNIDADES DE ALOJAMIENTO ACTIVAS A LAS CUALES SE LES RECOPILO INFORMACION % DEL PAGO DE CONTRIBUCION EN CALIDAD DE MIEMBRO AFILIADO REALIZADO # DE PARTICIPANTES AL EVENTO / # DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS AL EVENTO	11	8	73%	CUMPLIMIENTO DEL 73% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 80% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019
FOMENTAR LA IDENTIDAD CULTURAL GUAYASENSE	FUNCION	B) DISEÑAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE EQUIDAD E INCLUSIÓN EN SU TERRITORIO, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	5	ADQUIRIR EL 100% DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y ACCESORIOS REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO CON LA FUNDACIÓN NOBIS GARZA ROJA - BLAZAS DEL BICENTENARIO REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO CON LA FUNDACIÓN NOBIS - UNIDOS POR LA EDUCACIÓN IMPRIMIR AL MENOS 30.000 TEXTOS BRINDAR EDUCACION MUSICAL AL 90% DE LOS BENEFICIARIOS PROYECTADOS	No. DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y ACCESORIOS ADQUIRIDOS / No. DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y ACCESORIOS PLANIFICADOS POR ADQUIRIR % DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO % DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO NÚMERO DE TEXTOS IMPRESOS/NÚMERO DE TEXTOS PROYECTADOS A IMPRIMIR # DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS / PROYECTADOS	5	3	60%	CUMPLIMIENTO DEL 60% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 50% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019
PROMOVER PLANES DE MANEJO DE AREAS DE CONSERVACION DE ECOSISTEMAS NATURALES, MEDIANTE LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL SISTEMA PROVINCIAL DE AREAS DE CONSERVACION.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	D) LA GESTIÓN AMBIENTAL PROVINCIAL	3	ADQUIRIR EL 100% DE EQUIPOS PARA EL VIVERO FORESTAL 3000 PLANTAS NATIVAS REFORESTADAS DENTRO DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS EN EL 2020. REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE PLANTACION Y ADQUISICIÓN DE DIFERENTES ESPECIES FORESTALES E INSUMOS PARA IMPULSAR ACTIVIDADES DE RESTAURACION DE AREAS PROTEGIDAS Y VULNERABLES	No. DE EQUIPOS PARA EL VIVERO ADQUIRIDOS / No. DE EQUIPOS PARA EL VIVERO FORESTAL PLANIFICADOS A ADQUIRIR ARBOLES PLANTADOS / ARBOLES A PLANTAR PLANIFICADOS % DE SERVICIO DE DE PLANTACION Y ADQUISICIÓN DE DIFERENTES ESPECIES FORESTALES E INSUMOS PARA IMPULSAR ACTIVIDADES DE RESTAURACION DE AREAS PROTEGIDAS Y VULNERABLES	3	1	33%	CUMPLIMIENTO DEL 33% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 45% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019
INCIDIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DEL CIUDADANO GUAYASENSE	FUNCION	B) DISEÑAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE EQUIDAD E INCLUSIÓN EN SU TERRITORIO, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	9	REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ATENCION MEDICA PREVENTIVA GRATUITA DE BRIGADAS MEDICAS REALIZAR EL 100% DE CAPACITACIONES EN TODA LA PROVINCIA DEL GUAYAS EN UN PERIODO DE UN AÑO. REALIZAR EL 100% DE CAPACITACIONES Y CHARLAS EN UN PERIODO DE UN AÑO. REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO EN UN PERIODO DE 12 MESES REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO EN UN PERIODO DE 37 DIAS. LA META SERA QUE PARTICIPEN MAS DEL 80% DE BENEFICIARIOS REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE DE BRIGADAS DE DESPARASITACION, ESTERILIZACION, ATENCION VETERINARIA Y ADOPCIONES DE ANIMALES RESCATADOS REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS EN LOS DIFERENTES CANTONES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS EDUCAR Y CONCIENTIZAR A 5000 +/- DE PERSONAS EN 12 MESES.	% DE SERVICIO DE ATENCION MEDICA PREVENTIVA GRATUITA DE BRIGADAS MEDICAS # DE CAPACITACIONES REALIZADAS / # DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS # DE CHARLAS REALIZADAS / # DE CHARLAS PROGRAMADAS % DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO % DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO TOTAL DE ALUMNOS INSCRITOS / TOTAL DE ALUMNOS ESPERADOS % DE SERVICIO DE DE BRIGADAS DE DESPARASITACION, ESTERILIZACION, ATENCION VETERINARIA Y ADOPCIONES DE ANIMALES RESCATADOS % DE SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS EN LOS DIFERENTES CANTONES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS/NÚMERO DE PERSONAS PROYECTADAS A CAPACITAR	9	9	100%	CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 100% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019
AMPLIAR LA COBERTURA DE PROGRAMAS DE INCLUSION SOCIAL CON ENFASIS EN GRUPOS VULNERABLES	FUNCION	B) DISEÑAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE EQUIDAD E INCLUSIÓN EN SU TERRITORIO, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	14	REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO CON LA ASOCIACION DE GANADEROS DEL LITORAL Y GALAPAGOS REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE DIAGNOSTICO PREVIO AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL PROYECTO DE PROVISION DE AGUA POR MEDIO DE UNA PLANTA DESALINIZADORA Y PURIFICADORA EN PUERTO LIBERTAD FASE I REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE DIAGNOSTICO SOBRE "PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN NNA DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS" REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE DIAGNOSTICO SOBRE "PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y PROMOCIÓN DE DERECHOS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES" REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PREVIO AL ACOMPAÑAMIENTO EN LA ARTICULACIÓN DE MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PREVIO AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A MUJERES VIAJERAS POR LA PROVINCIA DEL GUAYAS LOGRAR UNA CONCURRENCIA DEL 100% DE LOS BENEFICIARIOS PARA EL AÑO 2019. LOGRAR UNA CONCURRENCIA DEL 100% DE LOS BENEFICIARIOS PARA EL AÑO 2019.	% DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO % DEL SERVICIO DE DIAGNOSTICO PREVIO AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL PROYECTO DE PROVISION DE AGUA POR MEDIO DE UNA PLANTA DESALINIZADORA Y PURIFICADORA EN PUERTO LIBERTAD FASE I EJECUTADO % DEL SERVICIO DE DIAGNOSTICO SOBRE "PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN NNA DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS" EJECUTADO % DEL SERVICIO DE DIAGNOSTICO SOBRE "PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y PROMOCIÓN DE DERECHOS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES" EJECUTADO % DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PREVIO AL ACOMPAÑAMIENTO EN LA ARTICULACIÓN DE MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO EJECUTADO % DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PREVIO AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A MUJERES VIAJERAS POR LA PROVINCIA DEL GUAYAS EJECUTADO NÚMERO DE BENEFICIARIOS A LAS BRIGADAS MÉDICAS ASISTIDOS/NÚMERO DE BENEFICIARIOS A LAS BRIGADAS MÉDICAS PROGRAMADOS NÚMERO DE BENEFICIARIOS A LAS CHARLAS ASISTIDOS/NÚMERO DE BENEFICIARIOS A LAS CHARLAS PROGRAMADOS	14	12	86%	CUMPLIMIENTO DEL 86% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 81% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019

				REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CHARLAS DE HIGIENE POSTURAL Y ERGONOMIA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	% DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CHARLAS DE HIGIENE POSTURAL Y ERGONOMIA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA							
				REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CHARLAS PARA MEJORAR LA MASTICACIÓN Y DEGLUCIÓN EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD	% DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CHARLAS PARA MEJORAR LA MASTICACIÓN Y DEGLUCIÓN EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD							
				LOGRAR UNA CONCURRENCIA DEL 100% DE LOS BENEFICIARIOS PARA EL AÑO 2019.	NÚMERO DE BENEFICIARIOS AL CORO MUSICAL ASISTENTES/NÚMERO DE BENEFICIARIOS AL CORO MUSICAL PROGRAMADOS							
				REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO INTEGRAL DE EQUINOTERAPIA	% DE SERVICIO DE REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO INTEGRAL DE EQUINOTERAPIA							
				REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO DE LAS PISCINAS PARA USO DEL ÁREA DE HIDROTERAPIA	% DE SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO DE LAS PISCINAS PARA USO DEL ÁREA DE HIDROTERAPIA							
				REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE TALLER DE "PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y ACOSO A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y MUJERES, DIRIGIDO A PROVEEDORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS"	% DEL SERVICIO DE TALLER DE "PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y ACOSO A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y MUJERES, DIRIGIDO A PROVEEDORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS" EJECUTADO							
AMPLIAR LA COBERTURA Y MEJORAR LA EFICIENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LOS SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE DEL GUAYAS	COMPETENCIA EXCLUSIVA	E) PLANIFICAR, CONSTRUIR, OPERAR Y MANTENER SISTEMAS DE RIEGO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	2	REALIZAR EL 100% DE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RED DE CANALES Y CAUCES NATURALES DE DRENAJE EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	% DEL SERVICIO ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RED DE CANALES Y CAUCES NATURALES DE DRENAJE EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS EJECUTADO	2	1	50%	CUMPLIMIENTO DEL 50% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 13% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019		
				REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO PARA LA AGRICULTURA "IICA", REPRESENTACIÓN EN ECUADOR PARA "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN PROVINCIAL DE RIEGO Y DRENAJE, PROYECTOS Y ESPECIALIZADOS	% DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO							
PROMOVER EL MANEJO INTEGRADO Y LA RESTAURACION DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y DE ZONAS MARINO-COSTERA DE LA PROVINCIA GUAYAS	COMPETENCIA EXCLUSIVA	C) EJECUTAR, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO REGIONAL Y LOS DEMÁS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS, OBRAS EN CUENCAS Y MICRO CUENCAS;	4	DESAZOLVAR EL 100% DE VARIOS CAUCES EN LOS CANTONES DAULE, SANTA LUCÍA Y LOMAS DE SARGENTILLO EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	% DE DESAZOLVE DE VARIOS CAUCES EN LOS CANTONES DAULE, SANTA LUCÍA Y LOMAS DE SARGENTILLO EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	4	2	50%	CUMPLIMIENTO DEL 50% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 30% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019		
				DESAZOLVAR EL 100% DE VARIOS CAUCES EN LOS CANTONES SAMBORONDÓN, JUIJAN Y NARANJAL EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	% DE DESAZOLVE DE VARIOS CAUCES EN LOS CANTONES SAMBORONDÓN, JUIJAN Y NARANJAL EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS EJECUTADOS							
				REALIZAR EL 100% DE LA LIMPIEZA DE CAUCES NATURALES Y/O ARTIFICIALES CON FINES PARA RIEGO Y DRENAJE	% DE LA LIMPIEZA DE CAUCES NATURALES Y/O ARTIFICIALES CON FINES PARA RIEGO Y DRENAJE EJECUTADA							
				REALIZAR EL 100% DEL RELLENO HIDRAULICO DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA SANTA MARIANITA	% DEL RELLENO HIDRAULICO DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA SANTA MARIANITA EJECUTADO							
CONSTRUIR, REHABILITAR Y MANTENER LOS CANALES DE RIEGO Y DRENAJE DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	COMPETENCIA EXCLUSIVA	E) PLANIFICAR, CONSTRUIR, OPERAR Y MANTENER SISTEMAS DE RIEGO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY;	1	REALIZAR EL 100% DEL RELLENO HIDRAULICO DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA SANTA MARIANITA	% DEL RELLENO HIDRAULICO DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA SANTA MARIANITA EJECUTADO	1	1	100%	CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 96% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019		
FOMENTAR E INCREMENTAR LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y TURISTICAS QUE SE REALIZAN EN LA PROVINCIAS	COMPETENCIA EXCLUSIVA	F) FOMENTAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS PROVINCIALES, ESPECIALMENTE LAS AGROPECUARIAS	7	REALIZAR EL 100% DE LA CONSULTORIA PARA LA CREACION DE UNA ORGANIZACIÓN DE GESTION DE DESTINOS PROVINCIAL	% DE LA CONSULTORIA PARA LA CREACION DE UNA ORGANIZACIÓN DE GESTION DE DESTINOS PROVINCIAL							
				REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN Y GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS	% DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN Y GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS EJECUTADA							
				REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO PARA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO GASTRONÓMICO A OBJETO DE REACTIVAR LA ECONOMÍA DE LA RURALIDAD EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS.	% DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO							
				RECOPIRAR INFORMACION DE LOS SERVIDORES TURISTICOS DE LOS 25 CANTONES DEL GUAYAS, EN UN PLAZO DE 45 DIAS HABLES	# DE CANTONES LEVANTADOS LA INFORMACION / # DE CANTONES PROGRAMADOS A LEVANTAR	7	5	71%	CUMPLIMIENTO DEL 71% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 54% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019		
				RECOPIRAR INFORMACION DE 75 UNIDADES DE ALOJAMIENTO ACTIVAS DE 8 CANTONES DEL GUAYAS, EN 45 DIAS	No. DE UNIDADES DE ALOJAMIENTO ACTIVAS A LAS CUALES SE LES RECOPILO INFORMACIÓN							
				REALIZAR EL 100% DEL PAGO DE CONTRIBUCIÓN EN CALIDAD DE MIEMBRO AFILIADO	% DEL PAGO DE CONTRIBUCIÓN EN CALIDAD DE MIEMBRO AFILIADO REALIZADO							
				CONTAR CON EL 90% DE ASISTENTES AL EVENTO	# DE PARTICIPANTES AL EVENTO / # DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS AL EVENTO							
FOMENTAR LA IDENTIDAD CULTURAL GUAYASENSE	FUNCION	B) DISEÑAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE EQUIDAD E INCLUSIÓN EN SU TERRITORIO, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES; G) PROMOVER LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS; I) PROMOVER Y PATROCINAR LAS CULTURAS, LAS ARTES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD EN EL ÁREA RURAL, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS DE LAS PARROQUIALES RURALES;	7	REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ACTIVIDADES Y TALLERES "RENACIENDO EN FAMILIA"	% DEL SERVICIO DE ACTIVIDADES Y TALLERES "RENACIENDO EN FAMILIA" EJECUTADO							
				REALIZAR AL 100% LA CONTRATACIÓN DE PUNTOS DE ACCESO A INTERNET EN LOS DIFERENTES CANTONES DE LA PROVINCIA	% DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE PUNTOS DE ACCESO A INTERNET EN LOS DIFERENTES CANTONES DE LA PROVINCIA EJECUTADO							
				REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE CONVERSATORIO EDUCATIVO DE LA HISTORIA DEL BICENTENARIO	% DEL SERVICIO DE CONVERSATORIO EDUCATIVO DE LA HISTORIA DEL BICENTENARIO EJECUTADO							
				REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ESCUELA DE FORMACIÓN DE LIDERESAS RURALES	% DEL SERVICIO DE ESCUELA DE FORMACIÓN DE LIDERESAS RURALES EJECUTADO							
				REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ESCUELA ITINERANTE DE MÚSICA PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS FASE I	% DEL SERVICIO DE ESCUELA ITINERANTE DE MÚSICA PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS FASE I EJECUTADO	7	6	86%	CUMPLIMIENTO DEL 86% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 50% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019		
				REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ESCUELA ITINERANTE DE TEATRO PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS. FASE I	% DEL SERVICIO DE ESCUELA ITINERANTE DE TEATRO PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS. FASE I EJECUTADO							
				REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS CULTURALES	% DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS CULTURALES EJECUTADO							
				ADQUIRIR EL 100% DE EMULSIÓN ASFÁLTICA TIPO CRS2 PARA REALIZAR 20 KM DE MANTENIMIENTO CON MATERIAL ASFALTICO, EN 4 MESES	% DE EMULSIÓN ASFÁLTICA TIPO CRS2 ADQUIRIDA PARA REALIZAR 20 KM DE MANTENIMIENTO CON MATERIAL ASFALTICO							

ADQUIRIR EL 100% DE GAVIONES PARA INSTALAR EN VARIOS SECTORES DE LOS DIFERENTES CANTONES	No. DE GAVIONES PARA INSTALAR EN VARIOS SECTORES DE LOS DIFERENTES CANTONES ADQUIRIDOS / No. DE GAVIONES PARA INSTALAR EN VARIOS SECTORES DE LOS DIFERENTES CANTONES PLANIFICADOS POR ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE TUBERÍAS DE HORMIGÓN ARMADO DE DISTINTOS DIÁMETROS Y DUCTOS CAJÓN	No. DE TUBERÍA DE HORMIGÓN ARMADO ADQUIRIDO / No. DE TUBERÍA DE HORMIGÓN ARMADO PLANIFICADO ADQUIRIDO
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ANÁLISIS A LOS RESTABLECIMIENTOS DEL EQUILIBRIO ECONÓMICO FINANCIERO REEF	% DELSERVICIO DE ANÁLISIS A LOS RESTABLECIMIENTOS DEL EQUILIBRIO ECONÓMICO FINANCIERO REEF
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ANÁLISIS DE LA RAZONABILIDAD A LOS INGRESOS DE LAS 13 ESTACIONES DE PEAJE Y UNA DE PONTAZGO, PERÍODO 2019 - 2020	% DELSERVICIO DE ANÁLISIS DE LA RAZONABILIDAD A LOS INGRESOS DE LAS 13 ESTACIONES DE PEAJE Y UNA DE PONTAZGO, PERÍODO 2019 - 2020
EJECUTAR EL 100% DE LA OBRA DE BACHEO ASFALTICO	% DE LA OBRA EJECUTADA
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
EJECUTAR EL 100% DE LA CONSTRUCCION DE DUCTOS CAJONES EN VARIOS SECTORES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	% DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE DUCTOS CAJONES EJECUTADOS
REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA COLOCACION DE PUENTE SOBRE EL RIO DAULE EN EL CANTON COLIMES	% DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO
REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO PARA PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE RECONFORMACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VARIAS VIAS Y CAMINOS VECINALES DEL CANTON COLIMES, PROVINCIA DEL GUAYAS	% DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO
REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE MEJORAMIENTO Y RECONFORMACIÓN DE VARIOS CAMINOS DEL CANTÓN LOMAS DE SARGENTILLO DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	% DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO
REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PUENTE BAILEY SOBRE EL RIO CHAGÜE DE LA VÍA A LA COMUNIDAD SHUAR DEL CANTÓN GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY)	% DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO
REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO PARA REPARACION DE LA ESTRUCTURA METALICA DEL PUENTE SOBRE EL RIO DAULE - BALZAR	% DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO
REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO PARA PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACION CON MATERIAL PETREO PARA BACHEO DE LOS CAMINOS DEL CANTON BALZAR PROVINCIA DEL GUAYAS	% DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO
REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO PARA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, CIVIL E HIDRAULICA EN VARIOS SECTORES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	% DE CONVENIO REALIZADO / % DE CONVENIO PROGRAMADO
REALIZAR EL 100% DEL ESTUDIO DE LA VÍA DE ACCESO A CABECERA CANTONAL EN EL CANTÓN COLIMES	% DE ESTUDIO DE LA VÍA DE ACCESO A CABECERA CANTONAL EN EL CANTÓN COLIMES EJECUTADO
REALIZAR 35 KM DE LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE CANALES Y ESTEROS, EN 12 MESES	#KM EJECUTADO /#KM PROGRAMADO
EJECUTAR EL 100% DE LA OBRA DE MANTENIMIENTO VIAL DE CAMINO CON CON DOBLE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BITUMINOSO TIPO 2B	% DE LA OBRA EJECUTADA
EJECUTAR EL 100% DE LA OBRA DE MANTENIMIENTO VIAL DE CAMINO CON MATERIAL ASFALTICO	% DE LA OBRA EJECUTADA
EJECUTAR EL 100% DE LA OBRA DE MANTENIMIENTO VIAL DE CAMINO CON MATERIAL PETREO	% DE LA OBRA EJECUTADA
REALIZAR EL 100% DE LA OBRA	% OBRAS REALIZADAS % OBRAS PROGRAMADAS
EJECUTAR EL 100% DE LA PAVIMENTACION ASFALTICA EN VARIAS VIAS DE LOS CANTONES	% DE LA OBRA DE PAVIMENTACION ASFALTICA EN VARIAS VIAS DE LOS CANTONES
REALIZAR 5 KM DE PROTECCION Y ENROCADO, EN 12 MESES	#KM EJECUTADO /#KM PROGRAMADO
REHABILITAR Y ASFALTAR EL 100% DEL CAMINO DE ACCESO A LA CABECERA CANTONAL DE COLIMES	% DE LA REHABILITACION Y ASFALTADO DEL CAMINO DE ACCESO A LA CABECERA CANTONAL DE COLIMES EJECUTADO
EJECUTAR EL 100% DE TASAS AMBIENTALES	% DE TASAS AMBIENTALES EJECUTADAS
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DIGITAL DE LAS REDES SOCIALES	% DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DIGITAL DE LAS REDES SOCIALES EJECUTADO
REALIZAR EL 100% DE ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA EQUIPOS TOPOGRÁFICOS (2 BIPODES, 1 EXTENSIÓN PARA BASE NIVELANTE, 1 BASE NIVELANTE, 2 BASTONES DE 4.5M, 2 BASTONES DE FIBRA DE CARBONO, 2 TRIPODES, 2 MIRAS DE ALUMINIO DE 4 METROS) EN UN PLAZO DE 30 DÍAS.	No. DE ACCESORIOS PARA EQUIPOS TOPOGRÁFICOS OBTENIDOS /No. DE ACCESORIOS PARA EQUIPOS TOPOGRÁFICOS PROGRAMADOS A OBTENER
ADQUIRIR EL 100% DE BANDERAS	No. DE BANDERAS ADQUIRIDAS / No. DE BANDERAS POR ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE BATERIAS PROGRAMADAS A OBTENER EN EL GOBIERNO DEL GUAYAS	N° DE BATERIAS OBTENIDOS / N° DE BATERIAS SOLICITADAS
DOTAR 100% DE CHALECOS DE SEGURIDAD Y BOTINES EN LA INSTITUCIÓN	# CHALECOS DE SEGURIDAD Y BOTINES ADQUIRIDOS / # CHALECOS DE SEGURIDAD Y BOTINES SOLICITADOS
ADQUIRIR EL 100% DE CARPETAS DE PASTA	No. DE CARPETAS DE PASTA / No. DE CARPETA DE PASTA POR ADQUIRIR

MEJORAR Y AMPLIAR LA RED VIAL PROVINCIAL PERMITIENDO EL DESPLAZAMIENTO DE PERSONAS Y BIENES DE LA PROVINCIA

COMPETENCIA EXCLUSIVA

B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER EL SISTEMA VIAL DE ÁMBITO PROVINCIAL, QUE NO INCLUYA LAS ZONAS URBANAS

34

34

25

74%

CUMPLIMIENTO DEL 74% DE LA META PROPUESTA

APORTA CON EL 59% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019

ADQUIRIR EL 100% DE CARRETIILLAS	No. DE CARRETIILLAS ADQUIRIDAS / No. DE CARRETIILLAS PLANIFICADAS POR ADQUIRIR
DOTAR 100% DE CASCOS DE SEGURIDAD EN LA INSTITUCIÓN	# CASCOS DE SEGURIDAD ADQUIRIDOS / # CASCOS DE SEGURIDAD SOLICITADOS
ADQUIRIR EL 100% DE CENTRALES DE AIRE PARA TURISMO	No. DE CENTRALES ADQUIRIDOS / No. DE CENTRALES PLANIFICADAS A ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE LOS CHALECOS	#DE CHALECOS MULTIFUNCION ADQUIRIDOS
ADQUIRIR EL 100% DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, COMPUTADORES TIPO LAPTOP, DISCOS DUROS EXTERNOS PARA LA PREFECTURA DEL GUAYAS	No. DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, COMPUTADORES TIPO LAPTOP, DISCOS DUROS EXTERNOS ADQUIRIDOS / No. DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, COMPUTADORES TIPO LAPTOP, DISCOS DUROS EXTERNOS PLANIFICADOS A ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DEL DIESEL 2 INDUSTRIAL SOLICITADO	CANTIDAD DE DIESEL 2 ADQUIRIDO / CANTIDAD DE DIESEL 2 SOLICITADO
DOTAR DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL AL 100% DE LOS TRABAJADORES SELECCIONADOS DE GALPONES DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS.	# DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ENTREGADOS / # DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ENTREGADOS
ADQUIRIR EL 100% DE FILTROS PROGRAMADOS A OBTENER EN EL GOBIERNO DEL GUAYAS	N° DE FILTROS OBTENIDOS / N° DE FILTROS SOLICITADOS
ADQUIRIR EL 100% DE FILTROS Y COMPONENTES DE DESGASTE	No. DE ILTROS Y COMPONENTES ADQUIRIDOS / No. DEILTROS Y COMPONENTES PLANIFICADOS A ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE HOJAS MEMBRETADAS	No. DE HOJAS MEMBRETADAS ADQUIRIDAS / No. DE HOJAS MEMBRETADAS PLANIFICADAS POR ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE INFRAESTRUCTURA DE TORRE Y ENERGÍA SOLAR PARA PROYECTO DE WIFI RURAL DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	No. DE INFRAESTRUCTURA DE TORRE Y ENERGÍA SOLAR PARA PROYECTO DE WIFI RURAL ADQUIRIDO
ADQUIRIR EL 100% DE LICENCIAMIENTO MICROSOFT PARA LA SUBDIRECCIÓN DE GUAYASTECC	No. DE LICENCIAMIENTO MICROSOFT PARA LA SUBDIRECCIÓN DE GUAYASTECC ADQUIRIDAS
ADQUIRIR EL 100% DE LICENCIAS ANTIVIRUS	No. DE LICENCIAS ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS ADQUIRIDOS / No. DE LICENCIAS ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS PLANIFICADOS POR ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE LLANTAS, VÁLVULAS, DEFENSAS, ORRINES Y TUBOS PROGRAMADOS A OBTENER EN EL GOBIERNO DEL GUAYAS	N° DE LLANTAS, VÁLVULAS, DEFENSAS, ORRINES Y TUBOS OBTENIDOS / N° DE LLANTAS, VÁLVULAS, DEFENSAS, ORRINES Y TUBOS SOLICITADOS
ADQUIRIR EL 100% DE LUBRICANTES PROGRAMADOS A OBTENER EN EL GOBIERNO DEL GUAYAS	N° DE LUBRICANTES OBTENIDOS / N° DE LUBRICANTES SOLICITADOS
ADQUIRIR EL 100% DE LUMINARIAS PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL	No. DE LUMINARIAS ADQUIRIDAS / No. DE LUMINARIAS PLANIFICADAS A ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, PLOMERÍA, ELÉCTRICO, CARPINTERIA Y PINTURA EN UN PLAZO DE 30 DÍAS	N° DE MATERIALES ADQUIRIDOS / N° DE MATERIALES SOLICITADOS
ADQUIRIR EL 100% DE MEDALLAS PARA SECRETARÍA	No. DE MEDALLAS ADQUIRIDAS / No. DE MEDALLAS POR ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE NEUMÁTICOS PROGRAMADOS A OBTENER EN EL GOBIERNO DEL GUAYAS	N° DE NEUMÁTICOS OBTENIDOS / N° DE NEUMÁTICOS SOLICITADOS
ADQUIRIR EL 100% DE PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS PARA LA PREFECTURA DEL GUAYAS	No. DE PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS PARA LA PREFECTURA DEL GUAYAS
ADQUIRIR EL 100% DE REPUESTOS	% DE REPUESTOS ADQUIRIDOS
ADQUIRIR EL 100% DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO	No. DE REPUESTOS ADQUIRIDOS / No. DE REPUESTOS PLANIFICADOS A ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE SCANNERS	No. DE SCANNERS ADQUIRIDAS / No. DE SCANNERS PLANIFICADAS POR ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE LA SEÑALÉTICA DE EMERGENCIA E IDENTIFICACIÓN SOLICITADA PARA LAS DIFERENTES INSTALACIONES DEL GOBIERNO DEL GUAYAS.	# DE SEÑALÉTICA DE EMERGENCIA E IDENTIFICACIÓN ADQUIRIDA / # DE SEÑALÉTICA DE EMERGENCIA E IDENTIFICACIÓN SOLICITADA
ADQUIRIR EL 100% DE SERVIDORES CON SU ALMACENAMIENTO Y LICENCIAS DE VIRTUALIZACIÓN PARA LA PREFECTURA DEL GUAYAS	No. DE SERVIDORES ADQUIRIDOS / No. DE SERVIDORES PLANIFICADOS A ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA EN UN 100%. EL PLAZO SERÁ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO MARCO	N° DE SUMINISTROS ADQUIRIDOS / N° DE SUMINISTROS PROYECTADOS A ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE SUMINISTROS DE OFICINA EN UN 100%. EL PLAZO SERÁ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO MARCO	N° DE SUMINISTROS ADQUIRIDOS / N° DE SUMINISTROS PROYECTADOS A ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% TAGS (STICKERS) PARA CONCESIONARIA CORREDOR VIAL DE LA COSTA CVALCO S.A. POR UN PLAZO DE 30 DIAS	No. DE TAGS (STICKERS) OBTENIDOS/No. DE TAGS (STICKERS) PROGRAMADOS A OBTENER
ADQUIRIR EL 100% DE TELÉFONOS	No. DE TELÉFONOS ADQUIRIDAS / No. DE TELÉFONOS PLANIFICADAS POR ADQUIRIR
ADQUIRIR EL 100% DE LOS UNIFORMES PARA OBREROS	#DE UNIFORMES PARA OBREROS
ADQUIRIR E INSTALAR EL 100% DE SISTEMA ACCESO ELECTRÓNICO PARA EL EDIFICIO CENTRAL	No. DE SISTEMA ACCESO ELECTRÓNICO ADQUIRIDO E INSTALADO / No. DE SISTEMA ACCESO ELECTRÓNICO PLANIFICADO POR ADQUIRIR
ADQUIRIR Y REALIZAR EL SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES AL 100%	% DE LA ADQUISICIÓN Y SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES EJECUTADO
ADQUIRIR, INSTALAR Y DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL 100% A LOS EQUIPOS BIOMETRICOS	#DE CHALECOS MULTIFUNCION ADQUIRIDOS
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CABINAS O SANITARIOS PORTÁTILES	% DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CABINAS O SANITARIOS PORTÁTILES REALIZADOS

POTENCIAR LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPETENCIA EXCLUSIVA

A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO PROVINCIAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, CANTONAL Y PARROQUIAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;

105

ALQUILAR EL 100% DE MAQUINARIAS (MOTONIVELADORAS MINIMO DE 135 HP, RODILLOS VIBRATORIOS LISOS MINIMO DE 125 HP, TANQUEROS MINIMO DE 8 TONELADAS, VOLQUETAS MINIMO DE 14M3, EXCAVADORAS MINIMO DE 222HP), PARA EQUIPO CAMINERO	% DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS (MOTONIVELADORAS MINIMO DE 135 HP, RODILLOS VIBRATORIOS LISOS MINIMO DE 125 HP, TANQUEROS MINIMO DE 8 TONELADAS, VOLQUETAS MINIMO DE 14M3, EXCAVADORAS MINIMO DE 222HP), PARA EQUIPO CAMINERO EJECUTADO
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ALQUILER DE RADIOS Y FRECUENCIAS	% DE SERVICIO DE ALQUILER DE RADIO Y FRECUENCIA OBTENIDOS
REALIZAR EL 100% DEL ANALISIS DE LOS ASPECTOS QUE HAN FACILITADO LAS ACCIONES DE CORRUPCION DENTRO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS, SU IDENTIFICACION Y CONTROL BAJO LINEAMIENTO ISO 37001:2016	% DEL SERVICIO DE ANALISIS DE LOS ASPECTOS QUE HAN FACILITADO LAS ACCIONES DE CORRUPCION DENTRO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS, SU IDENTIFICACION Y CONTROL BAJO LINEAMIENTO ISO 37001:2016 EJECUTADO
REALIZAR UN ANALISIS (INFORME SEMESTRAL DE PRODUCCION MINERA)	DIRECTRICES EJECUTADAS DEL ANALISIS SEGUN EL MANUAL DE ELABORACION DE INFORMES DE PRODUCCION MINERA
REALIZAR EL 100% DE LA ASESORIA JURIDICA PARA LA ELABORACION DE PLIEGOS PRECONTRACTUALES PARA LA CONTRATACION DEL DRAGADO DE PROFUNDIZACION DE LAS AREAS ADYACENTES AL ISLOTE EL PALMAR	% DEL SERVICIO DE ASESORIA JURIDICA PARA LA ELABORACION DE PLIEGOS PRECONTRACTUALES PARA LA CONTRATACION DEL DRAGADO
REALIZAR EL 100% DE LA COLOCACION DE ESPACIOS COMUNICACIONALES DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS	% DEL SERVICIO DE COLOCACION DE ESPACIOS COMUNICACIONALES DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
REALIZAR EL 100% DE LA COLOCACION DE ESPACIOS COMUNICACIONALES DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS	REALIZAR EL 100% DE LA COLOCACION DE ESPACIOS COMUNICACIONALES DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
INVENTARIAR Y AVALUAR EL 100% DE LOS BIENES DEL GOBIERNO DEL GUAYAS	CANTIDAD DE BIENES INVENTARIADOS Y AVALUADOS
REALIZAR EL 100% DE LA CONTRATACION DE LA POLIZA DE CAUCION	% DEL SERVICIO DE CONTRATACION DE LA POLIZA DE CAUCION
REALIZAR EL 100% DE LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA ASESORIA TECNICA, AUDITORIA DE PERFILES Y CARGOS	% DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA ASESORIA TECNICA, AUDITORIA DE PERFILES Y CARGOS EJECUTADO
CONTRATAR EL 100% DEL SERVICIO DE INGENIERIA DE PROCESOS PARA IMPLEMENTACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO-CONTABLE	% DEL SERVICIO DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE INGENIERIA DE PROCESOS PARA IMPLEMENTACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO-CONTABLE
CONTRATAR EL 100% DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE CORREO, ANTISPAM, COLABORACION Y COMUNICACION DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	% DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE CORREO, ANTISPAM, COLABORACION Y COMUNICACION DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS EJECUTADO
CONTRATAR EL 100% DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS	NO. DE SERVICIOS ADQUIRIDOS / NO. DE SERVICIOS SOLICITADOS
PAGAR EL 100% DE LOS MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS	% DE SERVICIO SOLICITADO/% DE SERVICIO ADQUIRIDOS
PAGAR EL 100% DE LOS MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS	% DE SERVICIO SOLICITADO/% DE SERVICIO ADQUIRIDOS
REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO	% DEL CONVENIO REALIZADO
REALIZAR EL 100% DEL CONVENIO DE USO DE ESPACIOS INMOBILIAR	% DE CONVENIO EJECUTADO
REALIZAR EL 100% DEL DESARROLLO GRAFICO DE UNA MARCA PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE REACTIVACION ECONOMICA DEL SECTOR TURISTICO Y AMBIENTAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	% DEL SERVICIO DESARROLLO GRAFICO DE UNA MARCA PARA IMPLEMENTAR UN PLAN DE REACTIVACION ECONOMICA DEL SECTOR TURISTICO Y AMBIENTAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE DIFUSION DE LAS ACCIONES QUE EJECUTA EL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS	% DEL SERVICIO DE DIFUSION DE LAS ACCIONES QUE EJECUTA EL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DEL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL COMUNICACIONAL DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS	% DEL SERVICIO DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL COMUNICACIONAL DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
REALIZAR EL 100% DE LA EXTENSIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS GENERALES	% DEL SERVICIO DE LA EXTENSIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS GENERALES
REALIZAR EL 100% DE LAS GESTIONES JURÍDICAS	% DE LAS GESTIONES JURIDICAS REALIZADAS
REALIZAR EL 100% DE LEVANTAMIENTO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN	% DE SERVICIO DE LEVANTAMIENTO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN
REALIZAR EL 100% DEL LEVANTAMIENTO, IDENTIFICACION, CLASIFICACION, ETIQUETADO, VALORACION Y CONCILIACION DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS	% DEL SERVICIO DEL LEVANTAMIENTO, IDENTIFICACION, CLASIFICACION, ETIQUETADO, VALORACION Y CONCILIACION DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS
REALIZAR EL 100% DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE ASCENSORES	% DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EJECUTADO
PAGAR EL 100% DE LOS MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS	% DE SERVICIO SOLICITADO/% DE SERVICIO ADQUIRIDOS
REALIZAR EL 100% DEL MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS EN UN PLAZO DE 30 DIAS.	No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS/No. DE MANTENIMIENTOS PLANIFICADOS
REALIZAR EL 100% DEL MANTENIMIENTO DE ASPIRADORAS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	% DEL MANTENIMIENTO DE ASPIRADORAS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL EJECUTADO
RECIBIR EL 100% DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CISTERNA DE AGUA EN UN PLAZO DE 30 DIAS	% DE SERVICIO REALIZADO/% DE SERVICIO PROGRAMADO
REALIZAR EL 100% DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS DE LA DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	% DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS DE LA DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTADO
RECIBIR EL 100% DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE GENERADORES ELÉCTRICOS DEL GOBIERNO DEL GUAYAS EN UN PLAZO DE 60 DIAS	% DE SERVICIO REALIZADO/% DE SERVICIO PROGRAMADO
RECIBIR EL 100% DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE AGUA EN UN PLAZO DE 30 DIAS	% DE SERVICIO REALIZADO/% DE SERVICIO PROGRAMADO
REALIZAR EL 100% DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA DRAGA Y EQUIPOS DE APOYO	% DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA DRAGA Y EQUIPOS DE APOYO EJECUTADO
MATRICULAR EN UN 100% LOS VEHÍCULOS DEL GOBIERNO DEL GUAYAS	No. DE VEHÍCULOS MATRICULADOS AL AÑO No. DE VEHÍCULOS PROYECTADOS A MATRICULAR

105

54

51%

CUMPLIMIENTO DEL 51% DE LA META PROPUESTA

APORTA CON EL 38% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019

MODERNIZAR EL 100% DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO CENTRAL	No. DE ASCENSORES MODERNIZADOS
PAGAR EL 100% DE LA NOTARIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL GOBIERNO DEL GUAYAS	% DE SERVICIO SOLICITADO/% DE SERVICIO ADQUIRIDOS
PAGAR EL 100% DE SERVICIO DE PEAJE	% DE SERVICIO DE PEAJE PAGADO/ % DE SERVICIO DE PEAJE PROYECTADO A PAGAR
PAGAR EL 100% DE SERVICIO DE PEAJE	% DE SERVICIO DE PEAJE PAGADO/ % DE SERVICIO DE PEAJE PROYECTADO A PAGAR
PAGAR EL 100% DE SERVICIO DE PEAJE	% DE SERVICIO DE PEAJE PAGADO/ % DE SERVICIO DE PEAJE PROYECTADO A PAGAR
PAGAR EL 100% DE LAS MULTAS GENERADAS POR LA ATM	% DE PAGO MULTAS GENERADAS POR LA ATM/% DE PAGO DE MULTAS ADQUIRIDAS POR LA ATM
PAGAR EL 100% DE LAS MULTAS GENERADAS POR LA CTE	% DE PAGO MULTAS GENERADAS POR LA CTE/% DE PAGO DE MULTAS ADQUIRIDAS POR LA CTE
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES PARA EL EVENTO LANZAMIENTO DEL PLAN DE TURISMO PROVINCIAL	% DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES PARA EL EVENTO LANZAMIENTO DEL PLAN DE TURISMO PROVINCIAL
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE IMÁGENES, JINGLE Y VÍDEOS PARA EL PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL SECTOR TURÍSTICO Y AMBIENTAL	% DEL SERVICIO PRODUCCIÓN DE IMÁGENES, JINGLE Y VÍDEOS PARA EL PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL SECTOR TURÍSTICO Y AMBIENTAL
SUMINISTRAR COMBUSTIBLE SUPER, ECOPAIS Y DIESEL PREMIUM EN UN 100% AL PARQUE AUTOMOTOR PARA REALIZAR ACTIVIDADES DIARIAS DE MANERA EFICIENTE POR 365 DÍAS	CANTIDAD DE GALONES DE COMBUSTIBLE CONTRATADOS / CANTIDAD DE GALONES DE COMBUSTIBLES RECIBIDOS.
REALIZAR EL 100% DE LA PUBLICACIÓN INSTITUCIONAL	% DE PUBLICACIÓN INSTITUCIONAL REALIZADA
REALIZAR EL 100% DE LA PUBLICACIÓN INSTITUCIONAL	% DE PUBLICACIÓN INSTITUCIONAL REALIZADA
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE READECUACIÓN DEL CENTRO DE COMPUTO DEL EDIFICIO PRINCIPAL	% DEL SERVICIO DE READECUACIÓN DEL CENTRO DE COMPUTO DEL EDIFICIO PRINCIPAL
REALIZAR LA RENOVACIÓN DE 4 SUSCRIPCIONES DIARIO EL COMERCIO DURANTE UN AÑO	No. DE SUSCRIPCIONES RENOVADAS / No. DE SUSCRIPCIONES PLANIFICADAS A RENOVAR
REALIZAR LA RENOVACIÓN DE 5 SUSCRIPCIONES DIARIO EL UNIVERSO POR UN AÑO	No. DE SUSCRIPCIONES RENOVADAS / No. DE SUSCRIPCIONES PLANIFICADAS A RENOVAR
REALIZAR LA RENOVACIÓN DE 5 SUSCRIPCIONES DIARIO EXTRA Y EXPRESO DURANTE UN AÑO	No. DE SUSCRIPCIONES RENOVADAS / No. DE SUSCRIPCIONES PLANIFICADAS A RENOVAR
PAGAR EL 100% DE LOS DISPOSITIVOS ADQUIRIDOS	% DE DISPOSITIVOS TACS SOLICITADO/% DE DISPOSITIVOS PLANIFICADOS
PAGAR EL 100% DE LA REPOSICIÓN DE PLACAS ESTATALES	% DE SERVICIO SOLICITADO/% DE SERVICIO ADQUIRIDOS
CUMPLIR AL 100% CON LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL SGS	No. DE VEHÍCULOS REVISADOS /No. DE VEHÍCULOS PROYECTADOS A REVISAR
OBTENER EL 100% DE SEGUROS GENERALES 2020-2021	% DE SERVICIO DE SEGUROS GENERALES OBTENIDOS
RECIBIR EL 100% DEL SERVICIO DE FRECUENCIA POR EL PLAZO DE 6 MESES	%SERVICIO REALIZADO/%SERVICIO PROGRAMADO
OBTENER EL 100% DE SERVICIO DE ALQUILER DE RADIOS Y FRECUENCIAS	% DE SERVICIO DE ALQUILER DE RADIO Y FRECUENCIA OBTENIDOS
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE COURIER PARA LA DIRECCIÓN DE SECRETARÍA	% DEL SERVICIO DE COURIER REALIZADO
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ELABORACION DE UNA REPRESENTACION GRAFICA Y ESQUEMATICA VISUAL DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO DEL GUAYAS	% DEL SERVICIO DE ELABORACION DE UNA REPRESENTACION GRAFICA Y ESQUEMATICA VISUAL DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO DEL GUAYAS EJECUTADO
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE ENDEREZADA Y PINTURA DE LOS EQUIPOS LIVIANOS	% DEL SERVICIO DE ENDEREZADA Y PINTURA DE LOS EQUIPOS LIVIANAS
PAGAR EL 100% DEL SERVICIO DE ENLANTAJE PROGRAMADO	% DE SERVICIO SOLICITADO/% DE SERVICIO PLANIFICADO
OBTENER EL 100% DEL SERVICIO DE INTERNET Y DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA LA PREFECTURA DEL GUAYAS	% DEL SERVICIO DE INTERNET Y DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA LA PREFECTURA DEL GUAYAS
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE LOGISTICA Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES	% DE SERVICIO DE LOGISTICA Y DIFUSIÓN REALIZADA
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO DE STREAMING PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DEL GOBIERNO PROVINCIAL	% DELSERVICIO DE STREAMING PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DEL GOBIERNO PROVINCIAL
LOGRAR EL 100% DE MONITOREO DE NOTICIAS Y PAUTA PUBLICITARIA DE ACUERDO A LO REQUERIDO POR LA INSTITUCIÓN.	% DE MONITOREO DE NOTICIASREALIZADO
REALIZAR EL 100% DEL SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN DE AUDIOS INFORMATICOS, PIEZAS GRAFICAS Y MULTIMEDIA	% DEL SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN DE AUDIOS INFORMATICOS, PIEZAS GRAFICAS Y MULTIMEDIA
EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS
EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS
EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS
EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS
EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS

REDUCIR EL ANALFABETISMO DIGITAL CAPACITANDO A LOS HABITANTES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS EN EL USO DE LAS TIC'S	COMPETENCIA EXCLUSIVA	B) DISEÑAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE EQUIDAD E INCLUSIÓN EN SU TERRITORIO, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES;	14	EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS	14	14	100%	CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 100% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019
				EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS					
				EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS					
				EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS					
				EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS					
				EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS					
				EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS					
				EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS					
				EJECUTAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS					
GESTIONAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE, AGUA Y SUELO EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	COMPETENCIA EXCLUSIVA	D) LA GESTIÓN AMBIENTAL PROVINCIAL;	3	ATENDER EL 100% DE DENUNCIAS REFERENTES A TEMAS DE AFECTACIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL	No. DE DENUNCIAS ATENDIDAS	3	3	100%	CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LA META PROPUESTA	APORTA CON EL 100% PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL 2016 DEL PDYOT 2016 - 2019
				ATENDER EL 100% DE TRÁMITES DE REGULARIZACIÓN AMBIENTAL PARA LA OBTENCIÓN DE AUTORIZACIONES AMBIENTALES ADMINISTRATIVAS	No. DE TRÁMITES ATENDIDOS					
				REALIZAR EL 100% DE TRÁMITES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS AMBIENTALES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES DE MANEJO Y OBLIGACIONES DE LA AUTORIZACIÓN AMBIENTAL ADMINISTRATIVA	No. DE TRÁMITES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS					

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
AMPLIAR LA COBERTURA DE PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL CON ÉNFASIS EN GRUPOS VULNERABLES	81%	Debido a la pandemia por COVID 19, varios de los proyectos planificados para el año 2020 fueron reprogramados o en su defecto suprimidos
AMPLIAR LA COBERTURA Y MEJORAR LA EFICIENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LOS SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE DEL GUAYAS	13%	
CONSTRUIR, REHABILITAR Y MANTENER LOS CANALES DE RIEGO Y DRENAJE DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	96%	
FOMENTAR E INCREMENTAR LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y TURISTICAS QUE SE REALIZAN EN LA PROVINCIAS	56%	
FOMENTAR LA IDENTIDAD CULTURAL GUAYASENSE	51%	
GESTIONAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE, AGUA Y SUELO EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	100%	
INCIDIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DEL CIUDADANO GUAYASENSE	100%	
MEJORAR Y AMPLIAR LA RED VIAL PROVINCIAL PERMITIENDO EL DESPLAZAMIENTO DE PERSONAS Y BIENES DE LA PROVINCIA	59%	
POTENCIAR LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	38%	
PROMOVER EL MANEJO INTEGRADO Y LA RESTAURACION DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y DE ZONAS MARINO-COSTERA DE LA PROVINCIA GUAYAS	30%	
PROMOVER PLANES DE MANEJO DE AREAS DE CONSERVACION DE ECOSISTEMAS NATURALES, MEDIANTE LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL SISTEMA PROVINCIAL DE ÁREAS DE CONSERVACIÓN.	45%	
REDUCIR EL ANALFABETISMO DIGITAL CAPACITANDO A LOS HABITANTES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS EN EL USO DE LAS TIC'S	100%	
REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS FRENTE AL CAMBIO CLIMATICO, MEDIANTE LA TRANSVERSALIZACIÓN DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS	0%	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE EN LOS CANTONES DEL GUAYAS A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN Y LIMPIEZA DE CANALES	DRAGADO Y RELLENO HIDRÁULICO EN EL GUAYAS	96%	SE DIO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE TRABAJO, DE ACUERDO A LOS PORCENTAJES PRESENTADOS EN ESTA MATRIZ, EN CONCORDANCIA A LOS RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INTITUCIONAL
	INVESTIGACIÓN Y/O ESTUDIOS EN RIEGO, DRENAJE O DRAGADO	13%	
	LIMPIEZA DE CAUCES NATURALES Y/O ARTIFICIALES	30%	
CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS GUAYASENSES A NIVEL INDIVIDUAL Y COLECTIVO	DIFUSIÓN DE LAS OBRAS Y ACTIVIDADES DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS	54%	
	FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL	41%	
	FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	12%	
	FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO INSTITUCIONAL	15%	
	PROGRAMA PARA ERRADICAR EL ANALFABETISMO DIGITAL	100%	
	PROGRAMA DE ATENCIÓN, RESCATE Y RECUPERACIÓN ANIMAL	95%	
	PROGRAMA DE BRIGADAS MÉDICAS	100%	
	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN COMUNITARIA Y CONCIENTIZACIÓN ANIMAL	100%	
	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN COMUNITARIA Y MICROEMPREDIMIENTO	100%	
	PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS	100%	
	PROGRAMA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	100%	
	PROGRAMA DE EDUCACIÓN FAMILIAR INCLUSIVA	100%	
	PROGRAMA DE FOMENTO A LAS ARTES ESCÉNICAS Y PLÁSTICAS	46%	
	PROGRAMA DE FOMENTO A LAS ARTES LITERARIAS	95%	
	PROGRAMA DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA A TRAVÉS DE LAS ESCUELAS DE FÚTBOL	100%	
	PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA ACTORIA SOCIAL PARA ALCANZAR LA EQUIDAD SOCIAL	100%	
IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA CON VISIÓN A LARGO PLAZO PARA FOMENTAR Y DINAMIZAR EL TURISMO EN LA PROVINCIA	PROGRAMA DE FOMENTO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	54%	
	PROGRAMA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPRENDIMIENTO	100%	
IMPULSAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN LA PROVINCIA	PROGRAMA PROVINCIAL DE HORTICULTURA Y AGRICULTURA ORGÁNICA	20%	
	IMPULSAR EL DESARROLLO VIAL PROVINCIAL MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS DE PRIMER, SEGUNDO Y TERCER ORDEN DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS EN EL ÁREA CONCESIONADA DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	83%
ESTUDIOS Y DISEÑOS DE VÍAS O CAMINOS PARA VARIOS CANTONES Y JUNTAS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS		100%	
LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE CANALES Y ESTEROS EN VARIOS SECTORES DE LOS CANTONES Y JUNTAS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS		95%	
MANTENIMIENTO DE VARIOS CAMINOS CON DOBLE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BITUMINOSO TIPO 2B EN LOS CANTONES Y JUNTAS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS		0%	
MANTENIMIENTO PETREO DE VARIOS CAMINOS EN LOS CANTONES Y JUNTAS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS		46%	
PROGRAMA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES		15%	
PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE VÍAS EN LOS CANTONES Y JUNTAS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS		0%	
PROTECCION Y ENROCADO EN VARIOS SECTORES DE LOS CANTONES Y JUNTAS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS		95%	
PROMOVER Y ASEGURAR UNA GESTIÓN AMBIENTAL INTEGRAL EN LA PROVINCIA	GESTIÓN DE LA BIODIVERSIDAD DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	45%	
	GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE, AGUA Y SUELO EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	100%	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

ADMINISTRACION GENERAL	44.461.555,90	23.135.281,85	52,03%	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/02658-DPF-KPS-2021-GPG-DPPI-2020-0411-OF.pdf
EDUCACION Y CULTURA	8.436.970,87	3.579.639,47	42,43%	
OTROS SERVICIOS COMUNALES	23.640.066,81	5.850.699,99	24,75%	
OTROS SERVICIOS C. / RIEGO Y DRENAJE	28.110.932,04	5.009.810,74	17,82%	
TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN	182.127.945,75	111.388.804,10	61,16%	
SERVICIO DE LA DEUDA	18.378.634,04	12.674.790,91	68,96%	
	305.156.105,41	161.639.027,06	52,97%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
305.156.105,41	41.780.227,08	22.311.983,24			53%
			239.886.663,56	122.978.476,97	51%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	305.156.105,41	58.411.288,62	41,59%	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/02658-DPF-KPS-2021-GPG-DPPI-2020-0411-OF.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	SE EJECUTO DE FORMA VIRTUAL	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/02658-DPF-KPS-2021-GPG-DPPI-2020-0411-OF.pdf

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVIDADES Y TALLERES "RENACIENDO EN FAMILIA".	\$ -	\$ -	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado	
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL VIVERO FORESTAL DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS	\$ 14.000,00	\$ -	0%	El proyecto no fue ejecutado.	
ADQUISICION DE GAVIONES PARA INSTALAR EN VARIOS SECTORES DE LOS DIFERENTES CANTONES EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$ 225.000,00	\$ -	0%	El proyecto no fue ejecutado.	
ATENCIÓN DE DENUNCIAS REFERENTES A TEMAS DE AFECTACIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL	\$ -	\$ -	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado	
ATENCIÓN MÉDICA PREVENTIVA GRATUITA DE BRIGADAS MEDICAS A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS.	\$ -	\$ -	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado	
CAPACITACION COMUNITARIA EN CURSOS DE INICIATIVA PRODUCTIVA EN ELABORACION DE VELAS DECORATIVAS ARTESANAL, GASTRONOMIA, MANUALIDADES CON MATERIALES RECICLADOS	\$ -	\$ -	95%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución.	
CAPACITACIÓN VIRTUAL "GUAYASTECH ONLINE DEL CENTRO TECNOLÓGICO POPULAR	\$ -	\$ -	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado	
CHARLAS DE CAPACITACION Y MOTIVACION DE PROMOCION CIVICA Y APOYO COMUNITARIO.	\$ -	\$ -	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado	
CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON COLIMES PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA COLOCACION DE PUENTE SOBRE EL RIO DAULE EN EL CANTON COLIMES EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$ 40.000,00	\$ -	100%		
CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LOMAS DE SARGENTILLO PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE MEJORAMIENTO Y RECONFORMACIÓN DE VARIOS CAMINOS DEL CANTÓN LOMAS DE SARGENTILLO DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00	15%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución.	
CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y LA FUNDACIÓN DANIEL ARROYO	\$ -	\$ -	90%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución.	
CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y LA FUNDACIÓN GLOBAL SMILE ECUADOR.	\$ 65.000,00	\$ -	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado	

CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAJ), PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PUENTE BAILEY SOBRE EL RIO CHAGÚE DE LA VÍA A LA COMUNIDAD SHUAR DEL CANTÓN GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAJ)	\$	118.096,86	\$	118.096,86	15%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución.
CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BALZAR PARA LA REPARACION DE LA ESTRUCTURA METALICA DEL PUENTE SOBRE EL RIO DAULE - BALZAR	\$	305.000,00	\$	305.000,00	15%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución.
CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON VARIOS GADS MUNICIPALES Y PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, CIVIL E HIDRAULICA EN VARIOS SECTORES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$	613.287,53	\$	-	70%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución.
CONVERSATORIO EDUCATIVO DE LA HISTORIA DEL BICENTENARIO	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNIDAD –FOMENTO AL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD –CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA AVANZADA	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNIDAD –INICIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS-APLICACIONES MÓVILES	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNIDAD –INICIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS-ARTE PUBLICITARIO	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNIDAD –INICIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS-DISEÑO GRÁFICO	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNIDAD –INICIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS-EXCEL AVANZADO	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNIDAD –INICIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS-MULTIMEDIA 3D	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNIDAD –INICIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS-PAGINAS WEB	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNIDAD –INICIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS-REDES SOCIALES	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNIDAD –INICIOS EN LAS TIC'S-CONCEPTOS BÁSICOS	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNIDAD- INICIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS – EDICIÓN Y MONTAJE AUDIOVISUAL	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA COMUNIDAD- INICIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS – MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTADORAS.	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
CURSOS VACACIONALES PARA NIÑOS-INICIOS EN LAS TIC'S-YO PROGRAMA (KODU)	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
DESAZOLVE DE VARIOS CAUCES EN LOS CANTONES DAULE, SANTA LUCÍA Y LOMAS DE SARGENTILLO EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$	729.145,80	\$	-	0%	El proyecto no fue ejecutado.
DIAGNÓSTICO SOBRE "PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN NNA DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS"	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
DIAGNÓSTICO SOBRE "PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y PROMOCIÓN DE DERECHOS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES".	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
ESCUELA DE FORMACIÓN DE LIDERESAS RURALES	\$	-	\$	-	50%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución.
ESCUELAS DE FÚTBOL GOBIERNO DEL GUAYAS	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PREVIO AL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A MUJERES VIAJERAS POR LA PROVINCIA DEL GUAYAS, PROMOVRIENDO ESPACIOS LIBRES DE VIOLENCIA, FASE I.	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE CANALES Y/O ESTEROS EN VARIOS SECTORES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$	-	\$	-	95%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución.
MANTENIMIENTO VIAL DE CAMINO CON CON DOBLE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BITUMINOSO TIPO 2B EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$	-	\$	-	95%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
MANTENIMIENTO VIAL DE CAMINO CON MATERIAL ASFALTICO EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$	-	\$	-	95%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución.
MANTENIMIENTO VIAL DE CAMINO CON MATERIAL PETREO EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$	-	\$	-	95%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE BRIGADAS TERAPÉUTICAS DIRIGIDAS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS.	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CHARLAS COMPLEMENTARIAS DIRIGIDAS A LOS PADRES DE FAMILIA Y/O CUIDADORES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL CENTRO INTEGRAL DE EQUINOTERAPIA DEL GOBIERNO DEL GUAYAS	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado

<https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocument/s/rendiciondecuentas/2020/pre-lectura/POA%202020.pdf? t=1625009348>

ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CHARLAS DE HIGIENE POSTURAL Y ERGONOMIA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA PARA FAMILIARES Y/O CUIDADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$	-	\$	-	100%	El proyecto no fue ejecutado. El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CHARLAS PARA MEJORAR LA MASTICACIÓN Y DEGLUCIÓN EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CORO MUSICAL INCLUSIVO DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE EQUINOTERAPIA DEL GOBIERNO DEL GUAYAS	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
PROGRAMA DE BRIGADAS DE DESPARASITACIÓN, ESTERILIZACIÓN, ATENCIÓN VETERINARIA Y ADOPCIONES DE ANIMALES RESCATADOS	\$	-	\$	-	99%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución. El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO TURÍSTICO PASOS Y HUELLAS	\$	-	\$	-	80%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución. El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
PROTECCION Y ENROCADO EN VARIOS SECTORES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$	-	\$	-	95%	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución. El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado
REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO INTEGRAL DE EQUINOTERAPIA DEL GOBIERNO DEL GUAYAS A BENEFICIO DE LOS USUARIOS	\$	150.000,00	\$	-	0%	El proyecto no fue ejecutado.
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CAUCES NATURALES Y/O ARTIFICIALES, COMO PLAN DE CONTINGENCIA PREVIO A LA TEMPORADA INVERNAL EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	\$	500.000,00	\$	-	0%	El proyecto no fue ejecutado.
SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO DE LAS PISCINAS PARA USO DEL ÁREA DE HIDROTERAPIA DEL CENTRO INTEGRAL DE TERAPIAS DEL GOBIERNO DEL GUAYAS	\$	8.000,00	\$	-	0%	El proyecto no fue ejecutado.
TALLER DE "PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y ACOSO A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y MUJERES, DIRIGIDO A PROVEEDORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS"	\$	-	\$	-	100%	El proyecto es por autogestión, por lo cual no tiene monto planificado ni ejecutado

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	A que actores se le presentó: Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	31 de octubre de 2020	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	Página web institucional

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	41,59%	Personas adultas mayores	3%	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/rendiciondecuentas/2020/prefectura/Oficio%20No.%2002658-DPF-KPS-2021.pdf
		Niñas, niños y adolescentes	14%	
		Jóvenes	2%	
		Mujeres Embarazadas	2%	
		Personas con discapacidad	8%	
		Movilidad Humana	3%	
		Personas privadas de libertad		
		Personas con enfermedades catastróficas	4%	
		Personas usuarias y consumidoras		
		Personas en situación de riesgo	4%	
		Víctimas de violencia doméstica y sexual	1%	
		Maltrato infantil	0,59%	
		Desastres naturales o antropogénicos		

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

Políticas públicas interculturales	SI	1. Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas.	1. Implementación de Escuelas Itinerantes de Música y Teatro para niñas, niños y adolescentes en la ruralidad de la Provincia del Guayas, pretende un cambio conducta personal y social de las personas en los diferentes lugares donde se ejecutó este proyecto, ya que al momento de obtener nuevos conocimientos tuvieron una mirada integral sobre su realidad y cómo poder modificarla para mejorar su calidad de vida. El impacto social de la música es uno de los principales medios a través de los cuales es posible la transformación del aprendizaje.	1. La implementación de las escuelas itinerantes de música y teatro permitió a los jóvenes experimentar esta área del saber muchas veces olvidada, siendo ellos los protagonistas de los shows musicales, y sus interpretaciones.
Políticas públicas intergeneracionales	SI	1. Prevenir y erradicar el embarazo adolescente, el consumo de alcohol y drogas. 2. Prevenir y erradicar la violencia, la mendicidad, la situación de calle de los grupos de edad y el trabajo infantil.	1. Diseño de una herramienta de recolección de datos poblacionales en temas sensibles dirigidos a población de mujeres en edad reproductiva de las parroquias rurales. Documento que sirvió de base para la formulación del proyecto FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PROMOTORAS/ES DE DERECHOS EN EL CONTENIDO Y USO DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS DE LA ENIPLA a ejecutarse en el 2021. 2. Diseño de una herramienta de recolección dirigido a los Consejos y Juntas Cantonales de Protección Integral de Derechos, que permita conocer el estado de operatividad de estos organismos.	1. La sistematización de la recolección de datos poblacionales refleja la relación entre los cuidados de los métodos anticonceptivos que usan las mujeres en ruralidad y la percepción de eficiencia de los servicios de salud locales. Mostrando una imagen de poca acogida al servicio y por ende la baja disposición a los cuidados en métodos anticonceptivos y de salud sexual, el resultado de esto figura en el número de hijos que podrían no ser planificados, por lo tanto siendo el 2020 un año complejo por la condicionante de la pandemia, es recomendable que estos datos sean validados en otras zonas con un número similar en muestras a partir del 2021 con la finalidad de comprobar diferencias en la percepción de la población de mujeres rurales. 2. Respecto a los resultados obtenidos de la recolección de datos dirigido a los Consejos y Juntas Cantonales de Protección Integral de Derechos, se consideró necesario dar a conocer a estas instituciones los resultados para articular las acciones pertinentes en los temas de prevención y atención de los grupos vulnerables, mediante la propuesta de elaboración de una Hoja de Ruta de Prevención en Violencia.
Políticas públicas de discapacidades	SI	Eje: Educación y formación a lo largo de la vida. Objetivo 1: Mejorar la calidad de la educación inclusiva y especializada en los niveles: básico, superior y bachillerato	Servicios terapéuticos, las terapias que brinda el CIT son: Estimulación temprana, Psicopedagogía, Psicología, Terapia Familiar, Ocupacional, Musicoterapia, Horticultura, Arteterapia, TAC, Terapia Física, Mecanografía, Deportes, Hidroterapia a 2765 usuarios	El aporte importante de este objetivo es mejorar su desarrollo y calidad de vida.
		Eje: Protección Integral y Seguridad Social. Objetivo 1: Fortalecer los programas y servicios de protección social para personas con discapacidad y sus familias.	Charlas a padres de familia: 1.- "Higiene Postural y ergonomía en actividades de la vida diaria para familiares y/o cuidadores de personas con discapacidad" (154 familias) 2.- Estimulación del lenguaje por medio de prácticas lúdicas en niños con discapacidades. (80 familias).	Mejorar la salud y calidad de vida de las personas en situación de dependencia y de sus familias/ cuidadores.
		Eje: Acceso a la información, desarrollo tecnológico e innovación. Objetivo 1: Fomentar el acceso de las personas con Discapacidad a las Tecnologías de la Información y Comunicación.	Presentación de plataforma ZOOM, para recibir los diferentes servicios terapéuticos a 2765 de usuarios	Este tipo de accesos facilitan en gran medida las tareas que requieren, permitiéndoles reducir la dependencia y ser más autónomos
		Eje: Fomento de Participación. Objetivo 2: Fortalecer la gestión de los GAD para mejorar el trabajo con los grupos de atención prioritaria.	Transferencia metodológico con Milagro.	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad
Políticas públicas de género	SI	1. Prevenir y erradicar toda forma de discriminación y violencia de género y personas LGBTI organizando la respuesta del Estado en la prevención, atención restitución del derecho a una vida sin violencia. 2. Garantizar la igualdad de acceso y la plena participación de mujeres y personas LGBTI en las estructuras de poder y en los procesos de toma de decisiones, promoviendo el libre ejercicio de sus derechos político.	1. Diseño de una herramienta de recolección de datos poblacionales en temas sensibles dirigidos a población de mujeres en edad reproductiva de las parroquias rurales. Documento que sirvió de base para la formulación del proyecto FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PROMOTORAS/ES DE DERECHOS EN EL CONTENIDO Y USO DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS DE LA ENIPLA a ejecutarse en el 2021. Adicionalmente se elaboró otra herramienta de recolección dirigido a los Consejos y Juntas Cantonales de Protección Integral de Derechos, que permita conocer el estado de operatividad de estos organismos. 2. Implementación del piloto de la "ESCUELA DE FORMACIÓN PARA LIDERESAS RURALES". La implementación de este proyecto busco poyar la reducción de las brechas de desigualdad de género, a partir de la participación en grupos de estudio que provean información pertinente y que genere espacios de diálogo analíticos a sus derechos y potencialidades.	1. La sistematización de la recolección de datos poblacionales refleja la relación entre los cuidados de los métodos anticonceptivos que usan las mujeres en ruralidad y la percepción de eficiencia de los servicios de salud locales. Mostrando una imagen de poca acogida al servicio y por ende la baja disposición a los cuidados en métodos anticonceptivos y de salud sexual, el resultado de esto figura en el número de hijos que podrían no ser planificados, por lo tanto siendo el 2020 un año complejo por la condicionante de la pandemia, es recomendable que estos datos sean validados en otras zonas con un número similar en muestras a partir del 2021 con la finalidad de comprobar diferencias en la percepción de la población de mujeres rurales. Respecto a los resultados obtenidos de la recolección de datos dirigido a los Consejos y Juntas Cantonales de Protección Integral de Derechos, se consideró necesario dar a conocer a estas instituciones los resultados para articular las acciones pertinentes en los temas de prevención y atención de los grupos vulnerables, mediante la propuesta de elaboración de una Hoja de Ruta de Prevención en violencia 2. Es relevante promover el crecimiento personal proceso que a su vez trasciende a nivel educativo e incentiva el desarrollo del espíritu emprendedor e independencia económica, generando una mejor calidad de vida y autonomía en su cotidianidad y promoviendo la participación efectiva y organizada de las mujeres rurales en temas sociales
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Ordenanza-Sistema-de-Participacion.pdf
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/rendiciondecuentas/2020/prefectura/Anteproyecto%20de%20Presupuesto%20%281%29_compressed.pdf

Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: Conformidad respecto al Anteproyecto de Presupuesto

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	1	Asamblea Local Ciudadana del Cantón Durán, Alcaldes de los GAD Municipales, Presidentes de los GAD Parroquiales, Comité de Servidores Públicos del Gobierno Provincial del Guayas, Coordinadores y Directores del Gobierno Provincial del Guayas.	Logros alcanzados durante el año: - Se logró socializar el anteproyecto del Presupuesto 2021. - Se logró socializar el monto del Presupuesto para el año 2021, el cual corresponde a USD\$298'500.000,00 (Doscientos noventa y ocho millones quinientos mil dólares americanos) - Se logró socializar el monto que la entidad ahorrará en el pago de remuneraciones y salarios para el año 2021. - Se logró socializar proyectos de inversión de gran importancia para el desarrollo de la provincia del Guayas, los cuales están contemplados en el proyecto presupuestario,	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/rendiciondecuentas/2020/prefectura/Anteproyecto%20de%20Presupuesto%20%281%29_compressed.pdf
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO					

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Mediante oficio dirigido a la Máxima Autoridad Provincial	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/rendiciondecuentas/2020/prefectura/Entrega%20de%20temas.pdf	

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Se conformó el equipo técnico paritario de ciudadanos y técnicos de la Prefectura del Guayas para el proceso de Rendición de Cuentas 2020	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Equipo-Tecnico-Mixto.pdf	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	Se conformaron las dos subcomisiones, liderada por el GAD para realizar la evaluación de la gestión institucional y otra liderada por la ciudadanía para coordinar la Deliberación Pública	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Integracion-de-comisiones-1.pdf	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Se efectuó por medio de la subcomisión respectiva la evaluación de la gestión institucional	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/rendiciondecuentas/2020/prefectura/Comisi%C3%B3n%20liderada%20por%20el%20GAD_compressed.pdf	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Fue redactado el Informe narrativo Preliminar de Rendición de Cuentas para la Ciudadanía	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Informe-preliminar-ciudadania-Prefectura-del-Guayas-2020.pdf	
	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se completó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas, referente a la gestión Institucional 2020	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Comision-liderada-por-el-GAD.pdf	
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	La Máxima Autoridad Provincial aprobó el Informe Preliminar y el Formulario de Rendición Institucional	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/rendiciondecuentas/2020/prefectura/PG-SGR-05723-2021.pdf	
	5. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	Se remitió a los representantes ciudadanos el Informe Preliminar y el Formulario de Rendición Institucional	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/rendiciondecuentas/2020/prefectura/Entrega%20de%20informe%20y%20formulario.pdf	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	listado de opciones de medios: Pág., Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Informe-preliminar-ciudadania-Prefectura-del-Guayas-2020.pdf	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Se invitó al evento de Deliberación Pública a los actores sociales y ciudadanía en general de forma presencial y virtual	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Listado-de-Invitados.pdf	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Por motivo de la pandemia por Covid 19 el evento se realizó de forma presencial con aforo limitado y transmisión en vivo	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Listado-de-participantes.pdf	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	0-30 minutos	https://guayas.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	El video esta vinculado con la plataforma Facebook live
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	La Prefecta Provincial del Guayas expuso el informe de Rendición de Cuentas 2020	https://guayas.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	El video esta vinculado con la plataforma Facebook live
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	La Prefecta Provincial del Guayas dio respuesta a las interrogantes planteadas	https://guayas.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	El video esta vinculado con la plataforma Facebook live
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO			
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO			
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	La Prefecta Provincial del Guayas y la Representante de la Ciudadanía suscribieron el Acta de Sugerencias Ciudadanas	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Acta-de-sugerencias-y-recomendaciones.pdf	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	En base a las Sugerencias Ciudadanas se elaboró el respectivo Plan de Trabajo	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Plan-de-trabajo-1.pdf	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Oficio-No-PG-DPPI-STF-1647-2021.pdf	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
30/6/2021	43	Masculino: 20 Femenino: 23 GLBTI: 0	Montubios: 7 Mestizos: 15 Afro: 1

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
1. Camino vecinal de la parroquia los Lojas, cantón Daule. 2. Vía Yurima – Palo alto, cantón Daule. 3. Carretera Samborondón – Salitre. 4. Gestión de mejoramiento de vías rurales con menor tramitación 5. Implementación del Dragado del Río Guayas, incluyendo relleno hidráulico en la parroquia Puná 6. Rehabilitación de caminos vecinales en el cantón Palestina. 7. Puente en el recinto Yurima, sobre el río Pula, cantón Daule 8. Vía Eugenia – El Paraíso, cantón Milagro 9. Vía Playas – Engabao, cantón Playas 10. Implementación de planes dirigidos a mujeres 11. Proyecto Unidos por la Educación y Renaciendo en Familia, incluir a la comuna Cauchiche, parroquia Puná 12. Apoyo a la tecnificación de emprendimientos chocolateros, y a personas con discapacidad, cantón Naranjal	SI	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Acta-de-sugerencias-y-recomendaciones.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. Puente Colimes y vía de acceso desde el desvío hacia la cabecera cantonal.	Puente Vía	10% 55,74%	https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Cumplimiento-Plan-de-Trabajo-ano-anterior.pdf
2. Vías que conducen a Junquillal, Tierra Seca y la Clemencia.	Se encuentran concluidas al 100% mediante Convenio Interinstitucional de Cesión de Competencias entre la Prefectura del Guayas y el GAD Parroquial de Junquillal	100%	
3. Carretera Durán hacia Taura.	Está incluida en el POA Institucional 2021	0%	
4. ¿El proyecto de wifi continuará para otras parroquias o sectores rurales?	Si, esta prevista su continuación en el año 2021	100%	
5. Vía Salitre recinto La Matilde, vía en mal estado.	No se ha ejecutado	0%	
6. ¿Proyectos que Prefectura tenía con las Asociaciones de riego parcelario y análisis de suelo, donde quedaron?	Por tema de pandemia no se pudieron ejecutar	0%	
7. ¿Cómo van los proyectos con respecto a los cursos para docentes a través de Guayas Tecnológico?	La ejecución esta prevista para el año 2021	100%	
8. Histórico lo que está haciendo con las concesiones Prefecta, adelante, Guayas con usted	Promedio de cumplimiento del POA 2020 de la Dirección Provincial de Concesiones	83%	

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
		\$ 4.689,39	182,0			
		\$ 6.053,33	227,00			
		\$ 4.915,00	111,0			
		\$ 11.566,92	375,5			
		\$ 9.822,33	203,5			
		\$ 4.918,19	151,50			
		\$ 7.351,10	223			
		\$ 933,33	40			
		\$ 13.059,95	312,0			

Radio:	50	\$ 6.431,81	163,50	80,00%	20,00%
		\$ 9.075,02	88,5		
		\$ 7.185,00	346		
		\$ 12.103,26	227		
		\$ 1.656,00	30,0		
		\$ 2.537,50	43,5		
		\$ 11.228,58	297,0		
		\$ 4.344,67	179,50		
		\$ 5.845,45	204,5		
		\$ 4.545,75	67,0		
		\$ 5.200,16	167		
		\$ 8.201,58	168,1		
		\$ 2.732,60	862120,0		
		\$ 7.054,04	94,00		
		\$ 1.196,00	46,0		
		\$ 1.498,00	54,0		
		\$ 3.346,44	101,50		
		\$ 3.266,67	59,50		
		\$ 2.683,33	61,00		
		\$ 3.733,33	45,50		
		\$ 2.426,67	55,50		
		\$ 3.383,28	77,50		
		\$ 4.675,36	27,0		
		\$ 4.661,44	72,0		
		\$ 5.272,72	162,50		
		\$ 2.307,77	208,00		
		\$ 1.300,43	65,0		
		\$ 1.830,87	230,0		
		\$ 1.232,00	44		
		\$ 6.938,44	157		
\$ 2.808,00	108,00				
\$ 4.437,33	177				
\$ 2.120,00	100				
\$ 2.087,83	219,50				
\$ 2.030,67	104,00				
\$ 1.770,83	145				
\$ 1.902,67	164				
\$ 875,00	87,5				
\$ 2.030,67	93,00				
\$ 864,00	54,0				
\$ 1.050,00	75,00				
Prensa:	4	\$ 61.941,80	8	0,00%	100,00%
		\$ 4.970,00	9		
		\$ 580,00	2		
		\$ 12.920,20	3		
Televisión:	9	\$ 13.006,50	8,5	33,30%	66,70%
		\$ 6.588,45	6		
		\$ 4.800,00	3,0		
		\$ 11.770,00	10		
		\$ 2.122,20	2,0		
		\$ 2.600,00	4		
		\$ 1.610,20	11,0		
		\$ 1.141,43	18,5		
\$ 2.063,98	12,5				
Medios digitales:	24	\$ 29.834,45	NO APLICA	0,0%	83,33%
		\$ 21.734,48	NO APLICA		
		\$ 2.836,98	NO APLICA		
		\$ 1.094,09	NO APLICA		
		\$ 1.400,00	NO APLICA		
		\$ 700,00	NO APLICA		
		\$ 525,00	NO APLICA		
		\$ 3.750	NO APLICA		
		\$ 2.200,00	NO APLICA		
		\$ 2.000,00	NO APLICA		
		\$ 700,00	NO APLICA		
		\$ 2.000,00	NO APLICA		
		\$ 700,00	NO APLICA		
		\$ 2.000,00	NO APLICA		
		\$ 2.000,00	NO APLICA		
		\$ 2.200,00	NO APLICA		
		\$ 700,00	NO APLICA		
		\$ 525,00	NO APLICA		
		\$ 500,00	NO APLICA		
		\$ 700,00	NO APLICA		
\$ 700,00	NO APLICA				
\$ 700,00	NO APLICA				
\$ 700,00	NO APLICA				
\$ 700,00	NO APLICA				

<https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocument/s/leydecomunicacion/GASTO-EN-PUBLICIDAD-2020-PREFECTURA-DEL-GUAYAS.pdf>

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://guayas.gob.ec/ley-de-transparencia/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://guayas.gob.ec/rendicion-de-cuentas/

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Vía Aurora - Samborondon: mejora vial, tramo 0+300 - 5+780	2.348.688,18	OBRA OPERATIVA		
Ampliación de la vía de 2 a 4 carriles, en el tramo comprendido entre las poblaciones de Lomas de Sargentillo e Isidro Ayora, abscisas 11+150 – 18+110	13.242.272,15	OBRA OPERATIVA		
Zona de rebasamiento Isidro Ayora - Pedro Carbo	4.920.775,38	OBRA EN CONSTRUCCIÓN		
Vía Guayaquil - El Empalme: ampliación de 2 a 4 carriles, tramo 82+700 - 85+700	9.601.787,23	OBRA OPERATIVA		
Vía Guayaquil - El Empalme: ampliación de 2 a 4 carriles, tramo 111+800 - 114+800	6.669.669,16	OBRA OPERATIVA		
Mejora vial del Paso por la población de Pedro Carbo, 29+600-31+200	758.964,47	OBRA OPERATIVA		
Ampliación de la vía de 2 a 4 carriles, vía Aurora - La T, Tramo 0+300 - 6+100	11.941.683,37	OBRA OPERATIVA		
ZONA INDUSTRIAL DE DURÁN 1+700 - 2+350	1.448.660,35	OBRA EN EJECUCIÓN		
CANALIZACIÓN AGUAS LLUVIAS DURÁN 0+000 - 1+100	1.601.249,33	OPERATIVA		
AMPLIACIÓN VIA DURÁN - BOLICHE 3+220 - 6+220	5.283.779,17	OPERATIVA		
AMPLIACIÓN VIA KM26 - PUERTO INCA - NARANJAL 3+700 -10+560 Y 29+080 -29+280	15.671.010,81	OPERATIVA		
AMPLIACIÓN VIA KM26 - PUERTO INCA - NARANJAL 31+120 - 35+610	12.767.677,83	OPERATIVA		
AMPLIACIÓN VIA KM26 - PUERTO INCA - NARANJAL 36+210 - 38+210	4.238.023,25	OPERATIVA		
AMPLIACIÓN VIA KM26 - MILAGRO 0+150- 1+900, VIRGEN DE FATIMA RED. DURÁN-BOLICHE	4.080.156,04	OPERATIVA		
CANALIZACIÓN DE TRAFICO NARANJITO, 12+800 - 14+800	4.944.587,35	OPERATIVA		
CONSTRUCCION DE REPRESA DESARMABLE EN EL RIO VILLAGO RECINTO SAN PEDRO CANTON PEDRO CARBO	394.418,86	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA RALMAC S.A. No. CONTRATO O-OBR-168-2015-X-0: SUSPENDIDO DESDE EL 10 DE MARZO DEL 2017, TRAMITE DE TERMINACION MUTUO ACUERDO, EXISTE PRNUCIAMIENTO DE LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO QUE ESTABLECE QUE LA INHABILIDAD NO ES CAUSAL DE LA TERMINACION DE CONTRATO, SE ESTA SOLICITANDO LA LIQUIDACION ECONOMICA A LA DIRECCION FINANCIERA PARA REMITIR DICHA INFORMACION A LA COORDINACION DE COMPRAS PUBLICAS Y SE CONTINUE CON EL TRAMITE PERTINENTE PARA LA TERMINACION DEL CONTRATO (OFICIO No. PG-DIRDRA-NEAL-01155-2021-OF FECHA 28/05/2021), SE SOLICITA REALIZAR INFORME ECONOMICO Y SE VALIDE EL CUADRO DE RESUMEN DE VALORES ADEUDADOS POR EL CONTRATISTA CONSIDERANDO LOS VALORES POR CONCEPTO DE REAJUSTE DE PRECIOS DEFINITIVOS DE LA PLANILLA 1, 2 PRESENTADOS POR EL ADMINISTRADOR. PREVIO A INFORMAR A LA COORDINACION DE COMPRAS PUBLICAS QUE LOS VALORES PENDIENTES DE PAGO Y/O VALORES ADEUDADOS POR LA CONTRATISTA SEAN LOS CONCERNIENTES SE SOLICITO SE SIRVA A DISPONER REALIZAR LA REVISION DE LA LIQUIDACION ECONOMICA PRACTICADA	

CONSTRUCCION DE LA NUEVA OBRA DE CAPTACION EN EL SISTEMA DE RIEGO CHILINTOMO, CANTON ALFREDO BAQUIERZO MORENO, PROVINCIA DEL GUAYAS	889.376,08	EN RECEPCION	CONTRATISTA ING RUPERTO ROLDAN No. CONTRATO O-OBR-45-2016-X-0 TRAMITE DE MEDIACION EN LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO CON LA CONTRATISTA POR COBRO DE EXCEDENTES 1- 2) CONTRATISTA SOLICITO RECEPCION DEFINITIVA, LA CUAL LA SUPERVISORA INDICA QUE NO PROCEDE POR TRAMITE EN LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO INFORMADO MEDIANTE MEMORANDO nº GPG-DIRDRA-ACC-093-2019, DE FECHA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2019 Y POR ENCONTRARSE EN TRAMITE LA TERMINACION POR MUTUO ACUERDO EL ACTA DE DIFERENCIA SEGUN OFICIO Nº 1204-MQV-DF-19 DE FECHA 13 DE NOVIEMBRE ESTE CONTRATO TIENE UN REAJUSTE NEGATIVO DEL ANTICIPO POR USD11.632,11 3) PREFECTO PROVINCIAL DEL GUAYAS SOLICITA A LA COORDINACION PROVINCIAL DE COMPRAS PUBLICAS SE INICIE LA TERMINACION DEL ACTA DE DIFERENCIA EN CANTIDADES MEDIANTE OFICIO Nº GP-PG-CLM-08275-2019
CONSTRUCCION DE LA DERIVADORA N 1 EN EL RIO MAGRO PARA LA DERIVACION DE 200 M3 DE CAUDAL HACIA EL CAUCE DEL MAGRO PERDIDO	807.018,37	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA CONSORCIO DERIVADORA PM No. CONTRATO O-OBR-26-2017-X-0 CONTRATO CONTINUA SUSPENDIDO DESDE EL 18/08/2017 INFORME DE ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO O-OBR-26-2017-X-0 SE INFORMA QUE MEDIANTE OFICIO No. PG-DIRDRA-NEAL-020-2021-OF FECHA 05/01/21 SE REMITE LIQUIDACION DE VALORES DEL CONTRATO, OFICIO No. PG-DIRDRA-NEAL-0238-2021-OF DE FECHA 03/02/21 SE HACE ALCANCE A LA SOLICITUD DE TERMINACION ADJUNTANDO POLIZA VIGENTE Y DETALLE DEL LUGAR DE NOTIFICACIONES DEL CONTRATISTA, INFORME DE ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO O-OBR-26-2017-X-0 SE INFORMA QUE MEDIANTE OFICIO No. PG-DIRDRA-NEAL-020-2021-OF FECHA 05/01/21 SE REMITE LIQUIDACION DE VALORES DEL CONTRATO Y OFICIO No. PG-DIRDRA-NEAL-0238-2021-OF DE FECHA 03/02/21 SE HACE ALCANCE A LA SOLICITUD DE TERMINACION ADJUNTANDO POLIZA VIGENTE Y DETALLE DEL LUGAR DE NOTIFICACIONES DEL CONTRATISTA
REHABILITACION DE CANALES PRINCIPALES PROVISION E INSTALACION DEL EQUIPO DE BOMBEO EN EL RECINTO LAS ANIMAS PARROQUIA DAULE CANTON DAULE PROVINCIA DEL GUAYAS	246.891,23	EN RECEPCION	CONTRATISTA OBRAS CIVILES JOSE LUIS GARCIA JOLGAROC S.A. CONTRATO O-OBR-23-2018-X-0 EN RECEPCION, CON OFICIO No. PG-DIRDRA-NEAL-01185-2021-OF DIRIGIDO A FINANCIERO Y TESORERIA SE ESTA SOLICITANDO INFORME ECONOMICO E INFORME DE GARANTIAS, ELABORACION DE ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA
CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA LA PARROQUIA JUNQUILLAL DEL CANTON SALITRE PROVINCIA GUAYAS	934.427,57	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA RINOMAQ CONSTRUCCIONES S.A. No. L-CPG-4-2018-X-0 TRABAJOS SUSPENDIDOSPOR ORDEN DE TRABAJO CON OFICIO GPG-DIRDRA-NEAL-0075-2020-OF SE REMITE ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO A LA COORDINACION PROVINCIAL DE COMPRAS PUBLICAS, EN REVISION POR PARTE DE LA FISCALIZACION PARA REALIZAR LOS TRAMITES PERTINENTES
CONSTRUCCIÓN DE LA REPRESA MARÍA MERCEDES EN EL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE MILAGRO-MARISCAL SUCRE, EN LA PARROQUIA ROBERTO ASTUDILLO, CANTÓN MILAGRO PROVINCIA DEL GUAYAS	140.500,00	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA JAIME ORTIZ COBO No. O-OBR-44-2018-X-0 TRABAJOS SUSPENDIDOS, SE INFORMA A LA COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA LA SOLICITUD DE TERMINACION POR MUTUO ACUERDO CON OFICIO No. PG-CI-CVC-2020-0283-OF FECHA 26/11/2020
DESAZOLVE DE LOS ESTEROS EL MAICITO SAN VICENTE LAGARTO, REJO CURADO Y CONSTRUCCION DE DUCTO CAJON EN EL ESTERO SAN VICENTE LAGARTO PARA EVITAR EL DESBORDAMIENTO DE LOS CAUCES EN LOS CANTONES BALZAR Y PALESTINA EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	998.354,32	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA PLAMIXSA S.A. No. O-OBR-119-2018-X-0 EN ELABORACION DE ACTA PROVISIONAL, INFORME TECNICO NO INTERVINIENTE ES NEGATIVO POR OBSERVACIONES EN LA OBRA, SE SOLICITO AL CONTRATISTA DOCUMENTACION Y PENDIENTE DE INSPECCION NUEVAMENTE A OBRA
DESAZOLVE DE CANALES Y DRENAJE CONSTRUCCION E INSTALACION DE DOS COMPUERTAS EN EL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE LA HORMIGA CANTON DURAN PROVINCIA DEL GUAYAS	891.094,33	EN RECEPCION	CONTRATISTA PLAMIXSA S.A. No. O-OBR-15-2019-X-0 EN ELABORACION DE ACTA PROVISIONAL, INFORME TECNICO NO INTERVINIENTE ES NEGATIVO POR OBSERVACIONES EN LA OBRA
ENROCADO PARA LA ESTABILIZACION DEL TALUD Y RECUPERACION DE SECCION HIDRAULICA DEL RIO MAGRO, CANTON DAULE, PROVINCIA DEL GUAYAS	422.943,39	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA PLAMIXSA S.A. No. DE CONTRATO O-OBR-8-2019-X-0 TRABAJOS TERMINADOS, PLANILLA 3 DEVUELTA AL CONTRATISTA, CONTRATISTA SOLICITO RECEPCION PROVISIONAL
PROTECCIÓN DE LOS TALUDES MEDIANTE REVESTIMIENTO CON COLCHÓN RENO EN AMBOS MARGENES DEL RÍO MAGRO Y RECUPERACIÓN DE LA SECCIÓN HIDRÁULICA PARA DARLE EL FLUJO NORMAL AL CAUCE EN EL SECTOR LAS CHACRAS, CANTÓN LOMAS DE SARGENTILLO, DAULE, PROVINCIA DEL GUAYAS	1.640.609,81	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA ING. NARCISA DEL PILAR PARRALES BAQUERIZO No. DE CONTRATO L-CPG-1-2019-X-0 SUSPENDIDO LOS TRABAJOS DESDE EL 5 DE NOVIEMBRE DE 2019 POR TRAMITE DE ACTA DE DIFERENCIA EN CANTIDADES

<https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/rendiciondecuentas/2020/prefectura/Estado%20de%20Obras%20Administracion%20Anteriores.pdf>

CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DE DERIVACION DE CAUDALES EN EL RIO CHILINTOMO CON FINES DE RIEGO EN EL CANTON ALFREDO BAQUERIZO MORENO PROVINCIA DEL GUAYAS	212.413,17	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA JORGE ADALBERTO FREIRE SANCHEZ No. DE CONTRATO O-OBR-58-2019-X-0 CUENTA CON SOLICITUD DE TERMINACION PARCIAL POR MUTUO ACUERDO CON OFICIO GPG-CI-DIRDRA-2019-0379-OF DE FECHA 17 DE NOVIEMBRE DEL 2019, INFORME AL CONTRATISTA OFICIO PG-DIRDRA-01174-2021-OF DE FECHA 1/6/21, OFICIO A FINANCIERO PG-DIRDRA-NEAL-01173-2021-OF DE FECHA 1/6/21 PLANILLA PENDIENTES DE PAGO DEL CONTRATO
CONSTRUCCION DE OBRAS HIDRAULICAS Y RECONFORMACION DE CANALES, EN LA JUNTA DE RIEGO Y DRENAJE TIERRA FERTIL CANTON SANTA LUCIA PROVINCIA DEL GUAYAS	270.969,41	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA VITRANSCORP S.A. No. DE CONTRATO O-OBR-63-2019-X-0 PLANILLA N° 1 APROBADA POR FISCALIAZCION, PERO FUE DEVUELTA POR EL SUPERVISOR
CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE DRENAJE AGRICOLA EN LA JUNTA DE RIEGO Y DRENAJE HUANCABILCA CANTON COLIMES, PROVINCIA DEL GUAYAS	300.175,47	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA INVERACTIVITY S.A. No. DE CONTRATO O-OBR-66-2019-X-0 SUSCRIBIR EL ACTA D RECEPCION PROVISIONAL
MANTENIMIENTO DE CAUCES NATURALES DEL RIO BULUBULU Y DEL ESTERO SEMIBOFE, EN LOS CANTONES YAGUACHI JUJAN, PROVINCIA DEL GUAYAS	614.541,66	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA BAGNEU S.A No. DE CONTRATO O-OBR-74-2019-X-0 OBRA SUSPENDIDA. SOLICITUD DE TERMINACION POR MUTUO ACUERDO POR PARTE DE LA FISCALIZACIÓN. MEDIANTE INFORME TECNICO N° 1473-MQV-DF-19 DE FECHA 13 DE DICIEMBRE DEL 2019, E INFORME ECONOMICO MEDIANTE OFICIO N° 7474-DPF-NGT-2019, PARA SOLICITAR INFORME JURIDICO PARA LA TERMINACION POR MUTUO ACUERDO, SOLICITU DE UTORIZACION DE TERMINACION POR MUTUO ACUERDO AL PREFECTOP MEDIANTE OFICIO GPG-CI-DIRDRA-2019-482-OF DE FECHA 23 DE DICIEMBRE DEL 2019
MANTENIMIENTO DE RED DE CANALES DE JUNTA DE RIEGO SAN JACINTO Y UNIDOS POR LA PAZ, CANTON COLIMES, PROVINCIA DEL GUAYAS	601.838,22	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA KARINA MOREIRA PEÑARRIETA No. O-OBR-69-2019-X-0 PLANILLA 1 APROBADA POR FEL FISCALIZADOR PERO FUE DEVUELTA POR LA SUPERVISION POR CONTENER OBSERVACIONES
MANTENIMIENTO DEL CAUCE DEL RIO MACUL, RECINTO MACUL, CANTON PALESTINA, PROVINCIA DEL GUAYAS	356.367,29	EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA BAGNEU S.A No. DE CONTRATO O-OBR-71-2019-X-0 PLANILLA 1 APROBADA POR FISCALIZACION, DEVUELTA POR LA SUPERVISION POR CONTENER OBSERVACIONES
CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA EN EL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE LA HORMIGA CANTON DURAN PROVINCIA DEL GUAYAS	1.404.361,58	ADJUDICADO - REGISTRO DE CONTRATO	CONTRATISTA KARINA GISELA MOREIRA PEÑARRIETA No. L-CPG-5-2019-X-0 SE ENVIA A COMPRAS PUBLICAS INFORME TECNICO ACTUALIZADO
DESAZOLVE DE VARIOS CAUCES EN LOS CANTONES DAULE, SANTA LUCIA Y LOMAS DE SARGENTILLO EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	598.336,86	EN EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA CONSORCIO TAC No. DE CONTRATO O-OBR-64-2020-X-0
DESAZOLVE DE VARIOS CAUCES EN LOS CANTONES SAMBORONDON, JUJAN Y NARANJAL EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	775.284,89	EN EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA CUTCOMPANY S.A. No. DE CONTRATO O-BR-61-2020-X-0
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CAUCES NATURALES Y- O ARTIFICIALES, COMO PLAN DE CONTINGENCIA PREVIO A LA TEMPORADA INVERNAL, EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	498.166,34	EN EJECUCION DE CONTRATO	CONTRATISTA CONSTRUGUAYAS EP No. DE CONTRATO 5-PRS-67-2020-X-0
CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA PREFECTURA DEL GUAYAS Y PROMOTORES INMOBILIARIOS PRONOBIS S.A. PARA REALIZAR LA VALIDACION Y APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE DISEÑO PARA LA AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA PLAYAS-ENGABAO, EN UNA LONGITUD ESTIMADA DE 13 KILOMETROS	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	REVISIÓN DE ESTUDIOS: TOPOGRAFÍA Y TRÁFICO	El plazo del convenio feneció el 22 agosto del 2021. El 4 de Junio 2021, se revisaron detalles de los avances de las revisiones del estudio con los promotores inmobiliarios.
ESTUDIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DEL PUENTE METALICO, UBICADO EN EL SECTOR PUERTO GRANDE-VIA COLECTORA, EN EL CANTON BALZAR DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	USD\$ 12.907,90	ESTUDIO TERMINADO	Con Oficio N° PG-CI-CVC-2021-0628-OF, de fecha 28 de mayo de 2021, el Ing. Carlos Vasquez, entrega a la Coordinación de Compras Públicas, la información solicitada, previo a suscripción de contrato modificatorio. Con Oficio N° PG-DIEP-DIR-JCT-2021-0654-OF, de fecha 27 de Mayo del 2021, se despachó la documentación solicitada, para realizar el respectivo contrato modificatorio.
CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN COLIMES PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA COLOCACIÓN DE PUENTE SOBRE EL RÍO DAULE EN EL CANTÓN COLIMES EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	USD\$40.000,00	ESTUDIO TERMINADO	Con Oficio PG-DIEP-DIR-JCT-2020-00100-OF, de fecha 16 de Diciembre 2020, se enviaron observaciones en las cuales se detallaron que el Informe final entregado por el consultor, cumple a satisfacción con lo establecido en el respectivo contrato, siendo en parte su objetivo específico: contrar con un estudio estructural que demuestra la viabilidad técnica del puente cedido por el MTOP. Con Oficio No. DPDP-JNC-0864-2021, de fecha 22 de marzo de 2021, se remitió la documentación relacionada para el cierre del convenio a la Dirección Financiera.
ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE SOBRE EL RÍO DAULE UBICADO EN EL CANTÓN COLIMES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	USD\$146.739,98	ESTUDIO TERMINADO	Con fecha 12 de Marzo del 2021, se suscribió el Acta de Recepción definitiva. Con Oficio PG-DIEP-DIR-JCT-2020-0328-OF, fecha 9 de Marzo 2021, se aprobaron los estudios y diseños definitivos. Con Oficio PG-DIEP-DIR-JCT-2020-0329-OF fecha 9 de Marzo 2021, se entregó a la Dirección financiera la Planilla Única, para el pago.

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN

ESTADO ACTUAL

	Adjudicados		Finalizados		LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	55	171.240,72	55	171.240,72	
Publicación	1	1.499.849,28	0	0,00	
Licitación	15	4.021.215,28	0	0,00	
Subasta Inversa Electrónica	21	24.892.563,29	0	0,00	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0,00	0	0,00	
Concurso Público	5	333.680,33	0	0,00	
Contratación Directa	0	0,00	0	0,00	
Menor Cuantía	0	0,00	0	0,00	
Lista corta	1	279.950,00	0	0,00	
Producción Nacional	0	0,00	0	0,00	
Terminación Unilateral	0	0,00	0	0,00	
Consultoría	0	0,00	0	0,00	
Régimen Especial	15	3.544.506,70	1	113.100,00	
Catálogo Electrónico	98	673.524,58	0	0,00	
Cotización	4	2.558.823,05	0	0,00	
Contratación integral por precio fijo	0	0,00	0	0,00	
Ferías Inclusivas	0	0,00	0	0,00	
Otras	0	0	0	0,00	

https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocument/s/rendiciondecuentas/2020/prelectura/Proceso%20Contratacion%20y%20Compras.pdf?_t=1625009427

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EXPROPIACIÓN	09-125-5365-1-1-15-14	4,223,54	
EXPROPIACIÓN	09-125-5365-1-1-15-13	23,816,40	
EXPROPIACIÓN	09-125-5365-1-1-15-12	4,986,96	
EXPROPIACIÓN	09-125-5365-1-1-15-9	1,635,70	
EXPROPIACIÓN	09-125-5365-1-1-9-373	1,311,20	
EXPROPIACIÓN	01-01-013-003	26,439,46	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL -LIMONAL	1 CAMIONETA PLACA GXF-0259	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL -SANABILLA	1 CAMIONETA PLACA GXH-0310	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL -SAN CARLOS	1 CAMIONETA PLACA GXG-0973	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL -ROBERTO ASTUDILLO	1 CAMIONETA PLACA GXG-0972	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - TAURA	1 CAMIONETA PLACA GXE-0449	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - VALLE DE LA VIRGEN	1 CAMIONETA PLACA GXH-0445	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - TENGUEL	1 CAMIONETA PLACA GXM-0420	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - EL MORRO	1 CAMIONETA PLACA GXG-0868	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - SAN JACINTO	1 CAMIONETA PLACA GXH-0311	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - GUAYAS	1 CAMIONETA PLACA GXF-0185	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - PUNA	1 CAMIONETA PLACA GXH-0706	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - LA VICTORIA	1 CAMIONETA PLACA GXH-0314	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - PEDRO J. MONTERO	1 CAMIONETA PLACA GXH-0703	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - POSORJA	1 CAMIONETA PLACA GXH-0551	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - CHOBO	1 CAMIONETA PLACA GXE-0958	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - SANTA ROSA	1 CAMIONETA PLACA GXM-0428	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - GOMEZ RENDÓN	1 CAMIONETA PLACA GXH-0707	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - JESUS MARIA	1 CAMIONETA PLACA GXH-0580	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - LOS LOJAS	1 CAMIONETA PLACA GXH-0446	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - JUNQUILLAL	1 CAMIONETA PLACA GXE-0272	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - MARISCAL SUCRE	1 CAMIONETA PLACA GXH-0705	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - VERNAZA	1 CAMIONETA PLACA GXF-0082	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - CONE	1 CAMIONETA PLACA GHX-0704	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - VIRGEN DE FATIMA	1 CAMIONETA PLACA GXF-0603	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - LORENZO DE GARICOA	1 CAMIONETA PLACA GXE-0547	0,00	
CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA-GAD PARROQUIAL - EL LAUREL	1 CAMIONETA PLACA GXH-0573	0,00	

<https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2021/07/Enajenacion-de-bienes.pdf>

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍAS INTERNAS	<p>Procesos de contratación con observaciones en las fases preparatoria, precontractual, ejecución y liquidación A la Prefecta Provincial del Guayas</p> <p>1. Dispondrá y vigilará que al suprimir Direcciones o Coordinaciones Provinciales en la Estructura Orgánica de la entidad en donde los responsables de dichas unidades administrativas se encuentren como administradores de contratos, se formalice por escrito la reasignación de los nuevos administradores de contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, pliegos aprobados y términos de referencia.</p> <p>Procesos de contratación sin aprobación de pliegos A la Prefecta Provincial y/o al Delegado de la Máxima Autoridad (Coordinador Provincial de Compras Públicas)</p> <p>13. Dispondrá y Supervisará que el Coordinador Jurídico de la Coordinación Provincial de Compras Públicas que en la Resolución de inicio de los procesos de contratación se incluya la aprobación de los pliegos, a fin de contar con parámetros aprobados para posterior análisis, revisión, adjudicación y aprobación de las ofertas y contratos ejecutados por la entidad.</p> <p>Control del movimiento de la cuenta bancaria por anticipo de los contratos S-PRS-272-2014-X-0, S-CON-271-2014-X-0, S-PRS-251-2015-X-0, S-PRS-295-2015-X-0; y, S-PRS-96-2016-X-0 A la Prefecta Provincial del Guayas</p> <p>14. Dispondrá y vigilará que los administradores de contratos, controlen que el valor de los anticipos que se entregue a los contratistas se depositen y mantengan en una cuenta bancaria en una institución financiera del sector público u que los movimientos de la mismas correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual; a fin de garantizar que se efectúe un control oportuno sobre el uso de valores.</p>	<p>Oficio No. 0039-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 0040-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 001-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 07 de enero 2021 Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de enero de 2021</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-03103-2020 de fecha 17 de septiembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-03012-2020 de fecha 15 de septiembre de 2020. PG-SGR-06965-2020 de fecha 28 de diciembre de 2020. Oficio No. PG-SGR-5891-2020, PG-SGR-6087-2020, PG-SGR-6075-2020, PG-SGR-6087-2020; Oficio No. PG-CPCP-DZC-0181-2020 de fecha 20 de octubre de 2020 y su alcance PG-CPCP-DZC-0331-2020; PG-CPCP-DZC-008-2020; Memorando No. PG-CPCP-DTGPCP-MEAF-2020-012-M, memorando No. PG-CPCP-DZC-005-2020; Oficio No. 0056-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 21 de octubre de 2020, Oficio No. 0063-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 23 de octubre de 2020, Oficio No. 0064-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 23 de octubre de 2020.</p>	
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍAS INTERNAS	<p>Procesos de contratación con observaciones en las fases preparatoria, precontractual, ejecución y liquidación Al Coordinador Provincial de Compras Públicas</p> <p>2. Revisará y verificará que el tipo de proceso de contratación a ejecutarse corresponda al objeto y monto de la contratación, a fin de cumplir con la viabilidad de los procesos y la legalidad de su ejecución.</p> <p>3. Dispondrá y vigilará que los delegados de los procesos y los miembros de las Comisiones Técnicas, encargados de evaluar y calificar las ofertas en la fase precontractual, verifiquen y validen que los oferentes cumplan con todos los requisitos mínimos y que la información presentada este acorde con lo establecido en los términos de referencia y pliegos aprobados, a fin de garantizar los principios de legalidad, igualdad de los procesos precontractuales llevados a cabo por la entidad</p> <p>4. Revisará y verificará que en los términos de referencia de los procesos de contratación se especifique y sustente la forma de entrega y los beneficios de los bienes y servicios contratados, a fin de que sean claros, completos y detallados para que no existan ambigüedades en los productos a entregar.</p> <p>Procesos de contratación sin aprobación de pliegos A la Prefecta Provincial y/o al Delegado de la Máxima Autoridad (Coordinador Provincial de Compras Públicas)</p> <p>13. Dispondrá y Supervisará que el Coordinador Jurídico de la Coordinación Provincial de Compras Públicas que en la Resolución de inicio de los procesos de contratación se incluya la aprobación de los pliegos, a fin de contar con parámetros aprobados para posterior análisis, revisión, adjudicación y aprobación de las ofertas y contratos ejecutados por la entidad.</p>	<p>Oficio No. 0039-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 0040-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 001-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 07 de enero 2021 Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de enero de 2021</p>		<p>Oficio No. 03012-2020 de fecha 15 de septiembre de 2020 (Prefecta Provincial del Guayas), Oficio N° 0079-GAG-PG-CSROC-20 (Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control); Oficio No. PG-CPCP-DZC-0181-2020 de fecha 20 de octubre de 2020; PG-CPCP-DZC-008-2020 y su alcance PG-CPCP-DZC-0331-2020; Memorando No. PG-CPCP-DTGPCP-MEAF-2020-012-M; memorando No. PG-CPCP-DZC-005-2020 (Coordinadora Provincial de Compras Públicas)</p>	
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍAS INTERNAS	<p>Procesos de contratación con observaciones en las fases preparatoria, precontractual, ejecución y liquidación Al Coordinador Técnico 1 de Presupuesto, al Coordinador Contable y al Tesorero General</p> <p>11. Dispondrán y supervisarán que previo al registro, elaboración y aprobación del informe de Disponibilidad Presupuestaria, Comprobante de Contabilidad y de Pago consten en el proceso de pago la documentación que sustente lo descrito en los términos de referencia, pliegos aprobados y contratos suscritos, a fin de contar con los documentos comprobatorios que demuestren la entrega de los bienes o servicios adquiridos o contratados.</p>	<p>Oficio No. 0039-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 0040-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 001-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 07 de enero 2021 Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de enero de 2021</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-03013-2020 de fecha 15 de septiembre de 2020; Oficio No. 01372-DPF-BLCH-2020 de fecha 18 de septiembre de 2020; Oficio No. 03011-DPF-EHA-2020 de fecha 16-12-2020; Oficio No. 03220-DPF-EHA-2020 de fecha 30-12-2020; 01744-DPF-BLCH-2020.</p>	

<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍAS INTERNAS</p>	<p>Procesos de contratación con observaciones en las fases preparatoria, precontractual, ejecución y liquidación A LOS ADMINISTRADORES Y SUPERVISORES DE CONTRATO: 5. Supervisarán, revisarán y verificarán que se encuentre anexa al acta de entrega recepción definitiva toda la documentación que soporte la metodología de trabajo y cada uno de los productos y servicios esperados establecidos en los términos de referencia, pliegos aprobados y contratos suscritos, a fin de demostrar el cumplimiento de la totalidad del bien o servicio contratado. 6. Solicitarán, verificarán y validarán el listado original y legible de las personas beneficiadas con el objeto de contratación; y, que se cumpla con la cantidad de personas esperadas en cada uno de los eventos, a fin de cumplir con los objetivos de la contratación. 7. Supervisarán, verificarán, evaluarán y documentarán que, cuando se den cambios del personal técnico propuesto por el adjudicatario en su oferta, los reemplazantes cumplan con los requisitos mínimos previstos tanto en los términos de referencia como en los pliegos aprobados, a fin de contar el personal calificado para cumplir a cabalidad con el servicio contratado. 8. Supervisarán y verificarán que las adquisiciones de bienes y/o servicios sean ejecutadas luego de la suscripción del contrato a fin de cumplir con los plazos y condiciones de las cláusulas contractuales, pliegos aprobados y términos de referencia. 9. Documentarán las gestiones que se efectúen para contratar, alquilar o separar un espacio físico para el desarrollo de las actividades de los procesos de contratación, a fin de evidenciar las fechas, lugar y la cantidad de personas que participarán en los eventos a contratar. 10. Supervisarán y presentarán documentación que certifique las fechas, lugares y la cantidad de personas que participen en los eventos a contratar, a fin de transparentar y validar el contenido del acta de entrega recepción definitiva.</p>	<p>Oficio No. 0039-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 0040-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 001-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 07 de enero 2021 Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de enero de 2021</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de septiembre de 2020 (Prefecta Provincial del Guayas), Oficio N° 0080-GAG-PG-CSROC-20, 0081-GAG-PG-CSROC-20, 0082-GAG-PG-CSROC-20, 0083-GAG-PG-CSROC-20, 0084-GAG-PG-CSROC-20, 0085-GAG-PG-CSROC-20, 0086-GAG-PG-CSROC-20, 0087-GAG-PG-CSROC-20, 0088-GAG-PG-CSROC-20, 0089-GAG-PG-CSROC-20, 0090-GAG-PG-CSROC-20, 0091-GAG-PG-CSROC-20, 0092-GAG-PG-CSROC-20, 0093-GAG-PG-CSROC-20, 0094-GAG-PG-CSROC-20, 0095-GAG-PG-CSROC-20, 0096-GAG-PG-CSROC-20, 0097-GAG-PG-CSROC-20, (Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control); Oficio No. PG-CGE-CVO-0073-2020 (Coordinación General de Gestión Estratégica); Oficio No. 0029-CPGG-PG-PSB-2020 (Coordinación Gestión General); 092-AJM-CGDS-PG-2020 (26-11-2020); 080-AJM-CGDS-PG-2020 (18-11-2020); ADJUNTA OFICIOS NOS. GPG-DIPTUR-JMP-0264-2020, GPG-DIPTUR-JMP-0198-2020, 015-DIPTUR-JMP-2020, REFERENCIA DEL OFICIO NO. PG-SGR-03014-2020, MEMORANDO 016-DIPTUR-JMP-2020, 628-2020-DPGA-GPG, 614-2020-DPGA-GPG, 562-2020-DPGA-GPG, 543-2020-DPGA-GPG, GPG-DPDP-JEGC-0017-2020, 021-GPG-DPDP-PRS-2020, RECEPCION DE MEMORANDO NO. 0021-GPG-DPDP-PRS-2020, 00016-LCZ-DVC-GPG-2020, MEMORANDO 051-AJM-CGDS-PG-2020 (Coordinación General de Desarrollo Sostenible); Oficio No. PG-CPCP-DZC-0181-2020 de fecha 20 de octubre de 2020; PG-CPCP-DZC-008-2020 y su alcance PG-CPCP-DZC-0331-2020; Memorando No. PG-CPCP-DTGPCP-MEAF-2020-012-M; memorando No. PG-CPCP-DZC-005-2020 (Coordinadora Provincial de Compras Públicas); Oficio No.0073-MLR-COORD-INCL-SOC-2020 del 21 de septiembre de 2020; Oficio No. 0063-GMF-COORD-INCL-SOC-2020 del 23 de diciembre de 2020; oficio No. 0066-GMF-COORD-INCL-SOC-2020 de fecha 23-12-2020; 0173-MLR-COORD-INCL-SOC-2020; oficio No. 0066-GMF-COORD-INCL-SOC-2020 de fecha 23-12-2020 (Coordinadora General de Inclusión Social dirigido a los Directores Provinciales); MEMORANDO No. 0836-DPA-DIR-JDSL-2020 de fecha 21-09-2020; MEMORANDO 944-DPA-DIR-WGF-2020 (01-10-2020); MEMORANDO NO. 0466-DPA-DIR-JDSL-2020; MEMORANDO NO. 01391-DPA-DIR-JDSL-2020 (17-11-2020); OFICIO NO. 02624-DPA-DIR-JDSL-2020, MEMORANDO NO. 0359-SPSI-TXES-2020, MEMORANDO NO. 027-DPA-SDM-AERH-2020, OFICIO NO. 080-PTB-DT-GPG-2020, OFICIO NO. 089-PTB-DT-GPG-2020, MEMORANDO NO. 0954-DPA-STCL-JGM-2020, MEMORANDO NO. 013-DPA-SDC-NAZ-2020; OFICIO NO. 02671-DPA-DIR-JDSL-2020, MEMORANDO NO. PG-LO-OL-007-2020, NO. PG-LO-OL-006-2020, MEMORANDO NO. 029-DPA-SUB-AAV-2020, MEMORANDO NO. 01177-DPA-STCL-JGM-2020 (SIE-GPG-DA-002-2020), MEMORANDO NO. 01177-DPA-STCL-JGM-2020 (SIE-GPG-DA-006-19), MEMORANDO NO. 01177-DPA-STCL-JGM-2020, MEMORANDO NO. 022-DPA-SDC-NAZ-2020; MEMORANDO NO. 037-DPA-SDC-AERH-2020 DE FECHA 29-12-2020; OFICIO NO. 00370-DPA-SUB-AAV-2020 DE FECHA 29-12-2020; OFICIO NO. PG-SGR-00323-2020 de fecha 15 de septiembre de 2020, Oficio No. PG-CGE-CVO-0074-2020 (Coordinación de Gestión Estratégica), Oficio No. 0030-CPGG-PG-PSB-2020 (Coordinación de Gestión General), Memorando No. PG-CPCP-DZC-005-2020, PG-CPCP-DZC-0181-2020 (Coordinación Provincial de Compras Públicas), Oficio No. PG-CI-2020-0090-OF (Coordinación General de Infraestructura), Oficio No.0074-MLR-COORD-INCL-SOC-2020 del 21 de septiembre de 2020, Oficio No.0084-GMF-COORD-INCL-SOC-2020 del 23 de diciembre de 2020, oficio No. 0066-GMF-COORD-INCL-SOC-2020 de fecha 23-12-2020, 0173-MLR-COORD-INCL-SOC-2020; oficio No. 0066-GMF-COORD-INCL-SOC-2020 de fecha 23-12-2020, OFICIOS NOS. PG-SGR-6087-2020 de fecha 01 de diciembre de 2020 y oficio No. PG-SGR-6460-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020 (Coordinación General de Inclusión Social y Cultural), 092-AJM-CGDS-PG-2020 (26-11-2020); 080-AJM-CGDS-PG-2020 (18-11-2020); MEMORANDO NO. 140-AJM-CGDS-PG-2020 DE FECHA 22-12-2020, OFICIOS NOS. GPG-DIPTUR-JMP-0264-2020, GPG-DIPTUR-JMP-0198-2020, 015-DIPTUR-JMP-2020, OFICIO NO. PG-SGR-03014-2020, MEMORANDO 016-DIPTUR-JMP-2020, 628-2020-DPGA-GPG, 614-2020-DPGA-GPG, 562-2020-DPGA-GPG, 543-2020-DPGA-GPG, GPG-DPDP-JEGC-0017-2020, 021-GPG-DPDP-PRS-2020, MEMORANDO NO. 0021-GPG-DPDP-PRS-2020, 00016-LCZ-DVC-GPG-2020, PG-SGR-05989-2020, MEMORANDO 051-AJM-CGDS-PG-2020, 080-AJM-CGDS-PG-2020 (Coordinación General de Desarrollo Sostenible); MEMORANDO No. 0833-DPA-DIR-JDSL-2020, MEMORANDO 944-DPA-DIR-WGF-2020; MEMORANDO NO. 01391-DPA-DIR-JDSL-2020, OFICIO NO. DPDP-INC-0016-2021, OFICIO NO. 080-PTB-DT-GPG-2020, OFICIO 1808-DPA-DIR-JDSL-2020, MEMORANDO NO. 024-DPA-SDC-NAZ-2020, MEMORANDO NO. PG-LO-OL-009-2020, MEMORANDO NO. 034-DPA-SUB-AAV-2020, MEMORANDO NO. PG-LO-OL-007-2020; MEMORANDO NO. PG-LO-OL-006-2020; MEMORANDO NO. 029-DPA-SUB-AAV-2020; MEMORANDO NO. 01177-DPA-STCL-JGM-2020, SUPERVISOR DEL CONTRATO SIE-GPG-DA-002-2020, MEMORANDO NO. 027-DPA-SDM-AERH-2020; OFICIO NO. 080-PTB-DT-GPG-2020; OFICIO NO. 089-PTB-DT-GPG-2020; MEMORANDO NO. 013-DPA-SDC-NAZ-2020 (01/12/2020) Memorando No. 037-DPA-SDC-AERH-2020, 0833-DPA-DIR-JDSL-2020 (21-09-20), 01506-DPA-DIR-JDSL-2020, 02089-DPA-DIR-JDSL-2020 DE FECHA 19-11-2020; OFICIO NO. 02827-DPA-DIR-WGF-2020 (Dirección Provincial Administrativa), Oficio No. 01373-DP-FLCH-2020 de fecha 18 de septiembre de 2020, Oficio No. 03011-DP-FLCH-2020 de fecha 16 de diciembre de 2020, 01834-DP-FLCH-2020 (Dirección Provincial Financiera), OFICIO NO. PG-DPP-JHB-1051-2020-OF de fecha 15-12-2020, PG-DPP-JHB-0672-2020-OF (Dirección Provincial de Planificación Institucional), MEMORANDO 0140-OD-DPCS-PG-2020, 044-LSV-SCP-2020 (Dirección Provincial de Comunicación Social), Oficio No. 336-DTICS-EWB-GPG-2020, PG-SGR-05640-2020, 343-DTICS-EWB-GPG-2020 // 377-DTICS-EWB-GPG-2020; 377-DTICS-EWB-GPG-2020 (04-11-2020); 408-DTICS-JAV-GPG-2020 (18-11-2020) (Dirección Provincial de TICs), Oficio No. GPG-SG-03046-2020, NO. GPG-DG-03047-2020 (Dirección Provincial de Secretaría General), Memorando No. 11897-ENM-DPTH-GADPG-2020, 001-LSV-RGS-DPTH-GADPG-2020, MEMORANDO NO. 0242-MIVV-RGDA-DPTH-GADPG-2020; Memorando No. 13495-ENM-DPTH-GADPG-2020 de fecha 15-12-2020; MEMORANDO NO. 02144-MIVV-RGDA-DPTH-GADPG-2020, Memorando No. 0021-LSV-RGS-DPTH-GADPG-2020, 1899-ENM-DPTH-GADPG-2020, 12583-ENM-DPTH-GADPG-2020 (Dirección Provincial de</p>	<p>https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocument/s/rendiciondecuentas/2020/prevectura/DNAI-AI-198-2020%20Y%20DNAI-0156-2020%20BLOQUE01_compressed.pdf</p>
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍAS INTERNAS</p>	<p>Kit de limpieza e implementos deportivos adquiridos en los procesos de contratación SIE-GPG-DC-006-2015 (Contrato A-ADQ-202-205-X-0); y, COTB-CPG-DDR-001-18 (Contrato A-ADQ-59-2018-X-0) sin documentación de soporte de entrega a beneficiarios directos A los Coordinadores y Directores Provinciales 12. Controlarán y supervisarán que los bienes detallados en los términos de referencia y pliegos aprobados, posterior al egreso de bodega, cuenten con documentación sin emendadura que sustente la entrega de los mismos, en los que se evidencie el nombre de los bienes a entregar, firmas nombres y apellidos, de las personas que entregan y reciben dichos bienes y que sean entregados a la población objetivo, a fin de cumplir con el objeto de contratación y perfil de proyecto.</p>	<p>Oficio No. 0039-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 0040-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 001-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 07 de enero 2021 Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de enero de 2021</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de septiembre de 2020 (Prefecta Provincial del Guayas), Oficio No. 0123-CPGG-PG-PSB-2020 (Coordinación de Gestión General), Memorando No. 001-GPG-DPDP-JEGC-2021, OFICIO NO. GPG-DPDP-JEGC-004-2021 de fecha 05-01-2021 (Dirección Provincial de Desarrollo Productivo), PG-DIEP-DIR-ICT-2021-0002-M, OFICIO NO. PG-DIEP-DIR-ICT-2021-0012-OF (Dirección Provincial de Estudios y Proyectos), OFICIO NO. 0011-JLL-DPSF-21 de fecha 05 de enero de 2021 (Dirección Provincial de Supervisión y Fiscalización), MEMORANDO NO. 00070-ENM-DPTH-GADPG-2021 DE FECHA 06-01-2021, MEMORANDO NO. 00075-ENM-DPTH-GADPG-2021 DE FECHA 07-01-2021 (Dirección Provincial de Talento Humano), MEMORANDO NO. 011-2021-DPGA-GPG DE FECHA 06-01-2021, MEMORANDO NO. 012-2021-DPGA-GPG DE FECHA 06-01-2021 (Dirección Provincial de Gestión Ambiental), Memorando No. 0015-OD-DPCS-PG-2021 DE FECHA 07-01-2021 (Dirección Provincial de Comunicación Social), MEMORANDO CIRCULAR NO. 011-GPG-DPCIT-MBH-2021 FECHA 6-01-2021, OFICIO NO. 018-GPG-DPCIT-MBH-2021 DE FECHA 7-01-2021, OFICIO NO. 018-GPG-DPCIT-MBH-2021 DE FECHA 7-01-2021 (Dirección Provincial del Centro Integral de Terapias), OFICIO NO. 015-DTICS-EWB-GPG-2021 DE FECHA 08-01-2021, OFICIO NO. 018-GPG-DPCIT-MBH-2021 DE FECHA 7-01-2021 (Dirección Provincial de Tecnologías de la Información y Comunicación - TICs), Circular PG-DIRDRA-NEAL-001-2021-CC de fecha 08-01-2021, Oficio No. PG-DIRDRA-NEAL-063-2020-OF de fecha 08-01-2021, Oficio No. PG-DIRDRA-NEAL-063-2020-OF de fecha 08-01-2021 (Dirección Provincial de Riego, Drenaje y Dragas), Oficio No. 0020-PG-EFA-UNICON-2021 DE FECHA 08 DE ENERO DE 2021, Oficio No. 0019-PG-EFA-UNICON-2021 DE FECHA 08 DE ENERO DE 2021, OFICIO NO. 0009-PG-EFA-UNICON-2021 (6 DE ENERO DE 2021) (Dirección Provincial de Concesiones), Oficio No. GPG-DIPTUR-JMP-016-2021 de fecha 08 de enero de 2021, Memorando No. 003-DIPTUR-JMP-2021, Memorando No. 010-DIPTUR-CEAB-2021, memorando 002-DIPTUR-MBM-2021 de fecha 08-01-2021, Oficio No. 027-DP-OTG-ICD-2020 de fecha 28-12-2020, correo electrónico de fecha 08-01-2020 suscrito por la Sra. María Maruñ Intriago (Dirección Provincial de Turismo), Oficio No. PG-DPP-JHB-0042-2021-OF, Oficio No. PG-DPP-JHB-0043-2021-OF, Oficio No. PG-DPP-STF-0051-2021-OF, Oficio No. PG-DPP-STF-0055-2021-OF, Oficio No. 005 (Informe de respuesta de la Consultora a requerimiento de la Supervisora del contrato respecto a recomendación), Oficio No. PG-DPP-JHB-0111-2021-OF (Dirección Provincial de Planificación Institucional), COMUNICACIÓN INTERNA No. DPDP-INC-0011-2021 DE FECHA 12-01-2021, Oficio No. DPDP-INC-000108-2021 (Dirección Provincial de Obras Públicas), MEMORANDO NO. 127-BEDE-MLD-2021, OFICIO NO. 085-BEDE-MLD-2021, OFICIO NO. 247-BEDE-MLD-2021 DE FECHA 26-01-2021 (Dirección Provincial de Gestión BEDE), MEMORANDO NO. 0020-DIRDASE (DF)-GMF-2021, memorándum No. 0001-PG-DASE-MCL-2021 de fecha 13 de enero del 2021, OFICIO NO. 0058-DIRDASE (DF)-GMF-2021 DE FECHA 15-01-2021, OFICIO NO. PG-SGR-6460-2020; OF. NO. 007-DAF-GUAYASTECC-GPG-2021 DE FECHA 13-01-2021, MEMORANDO NO. 001-DAF-GUAYASTECC-2021 DE FECHA 13-01-2021; MEMORANDO NO. 011-GPG-TMT-SURD-ES-2021 DE FECHA 13-01-2021 (Dirección Provincial de Acción Social y Educación), PG-SG-0080-2021 DE FECHA 12-01-2021, OFICIO NO. PG-SG-0081-2021 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2020 (Dirección Provincial de Secretaría General), OFICIO NO. 0034-SGS-DIR(DF)-2021, No. 0035-</p>	
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍAS INTERNAS</p>	<p>Control del movimiento de la cuenta bancaria por anticipo de los contratos S-PRS-272-2014-X-0, S-CON-271-2014-X-0, S-PRS-251-2015-X-0, S-PRS-295-2015-X-0; Y, S-PRS-96-2016-X-0</p> <p>A la Prefecta Provincial del Guayas</p> <p>14. Dispondrá y vigilará que los administradores de contratos, controlen que el valor de los anticipos que se entregue a los contratistas se depositen y mantengan en una cuenta bancaria en una institución financiera del sector público u que los movimientos de la mismas correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual; a fin de garantizar que se efectúe un control oportuno sobre el uso de valores.</p>	<p>Oficio No. 0039-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 0040-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 11 de septiembre de 2020, Oficio No. 001-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 07 de enero 2021 Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de enero de 2021, Oficio N° 0056-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 25 de marzo de 2021</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-06965-2020 (Prefecta Provincial del Guayas), oficio No. 0123-CPGG-PG-PSB-2020 (Coordinación de Gestión General), Memorando No. 001-GPG-DPDP-JEGC-2021, OFICIO NO. GPG-DPDP-JEGC-004-2021 de fecha 05-01-2021 (Dirección Provincial de Desarrollo Productivo), PG-DIEP-DIR-ICT-2021-0002-M, OFICIO NO. PG-DIEP-DIR-ICT-2021-0012-OF (Dirección Provincial de Estudios y Proyectos), OFICIO NO. 0011-JLL-DPSF-21 de fecha 05 de enero de 2021 (Dirección Provincial de Supervisión y Fiscalización), MEMORANDO NO. 00070-ENM-DPTH-GADPG-2021 DE FECHA 06-01-2021, MEMORANDO NO. 00075-ENM-DPTH-GADPG-2021 DE FECHA 07-01-2021 (Dirección Provincial de Talento Humano), MEMORANDO NO. 011-2021-DPGA-GPG DE FECHA 06-01-2021, MEMORANDO NO. 012-2021-DPGA-GPG DE FECHA 06-01-2021 (Dirección Provincial de Gestión Ambiental), Memorando No. 0015-OD-DPCS-PG-2021 DE FECHA 07-01-2021 (Dirección Provincial de Comunicación Social), MEMORANDO CIRCULAR NO. 011-GPG-DPCIT-MBH-2021 FECHA 6-01-2021, OFICIO NO. 018-GPG-DPCIT-MBH-2021 DE FECHA 7-01-2021, OFICIO NO. 018-GPG-DPCIT-MBH-2021 DE FECHA 7-01-2021 (Dirección Provincial del Centro Integral de Terapias), OFICIO NO. 015-DTICS-EWB-GPG-2021 DE FECHA 08-01-2021, OFICIO NO. 018-GPG-DPCIT-MBH-2021 DE FECHA 7-01-2021 (Dirección Provincial de Tecnologías de la Información y Comunicación - TICs), Circular PG-DIRDRA-NEAL-001-2021-CC de fecha 08-01-2021, Oficio No. PG-DIRDRA-NEAL-063-2020-OF de fecha 08-01-2021, Oficio No. PG-DIRDRA-NEAL-063-2020-OF de fecha 08-01-2021 (Dirección Provincial de Riego, Drenaje y Dragas), Oficio No. 0020-PG-EFA-UNICON-2021 DE FECHA 08 DE ENERO DE 2021, Oficio No. 0019-PG-EFA-UNICON-2021 DE FECHA 08 DE ENERO DE 2021, OFICIO NO. 0009-PG-EFA-UNICON-2021 (6 DE ENERO DE 2021) (Dirección Provincial de Concesiones), Oficio No. GPG-DIPTUR-JMP-016-2021 de fecha 08 de enero de 2021, Memorando No. 003-DIPTUR-JMP-2021, Memorando No. 010-DIPTUR-CEAB-2021, memorando 002-DIPTUR-MBM-2021 de fecha 08-01-2021, Oficio No. 027-DP-OTG-ICD-2020 de fecha 28-12-2020, correo electrónico de fecha 08-01-2020 suscrito por la Sra. María Maruñ Intriago (Dirección Provincial de Turismo), Oficio No. PG-DPP-JHB-0042-2021-OF, Oficio No. PG-DPP-JHB-0043-2021-OF, Oficio No. PG-DPP-STF-0051-2021-OF, Oficio No. PG-DPP-STF-0055-2021-OF, Oficio No. 005 (Informe de respuesta de la Consultora a requerimiento de la Supervisora del contrato respecto a recomendación), Oficio No. PG-DPP-JHB-0111-2021-OF (Dirección Provincial de Planificación Institucional), COMUNICACIÓN INTERNA No. DPDP-INC-0011-2021 DE FECHA 12-01-2021, Oficio No. DPDP-INC-000108-2021 (Dirección Provincial de Obras Públicas), MEMORANDO NO. 127-BEDE-MLD-2021, OFICIO NO. 085-BEDE-MLD-2021, OFICIO NO. 247-BEDE-MLD-2021 DE FECHA 26-01-2021 (Dirección Provincial de Gestión BEDE), MEMORANDO NO. 0020-DIRDASE (DF)-GMF-2021, memorándum No. 0001-PG-DASE-MCL-2021 de fecha 13 de enero del 2021, OFICIO NO. 0058-DIRDASE (DF)-GMF-2021 DE FECHA 15-01-2021, OFICIO NO. PG-SGR-6460-2020; OF. NO. 007-DAF-GUAYASTECC-GPG-2021 DE FECHA 13-01-2021, MEMORANDO NO. 001-DAF-GUAYASTECC-2021 DE FECHA 13-01-2021; MEMORANDO NO. 011-GPG-TMT-SURD-ES-2021 DE FECHA 13-01-2021 (Dirección Provincial de Acción Social y Educación), PG-SG-0080-2021 DE FECHA 12-01-2021, OFICIO NO. PG-SG-0081-2021 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2020 (Dirección Provincial de Secretaría General), OFICIO NO. 0034-SGS-DIR(DF)-2021, No. 0035-</p>	

<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍAS INTERNAS</p>	<p>Explotación y entrega del material pétreo sin autorizaciones de libre Aprovechamiento Al Prefecto Provincial del Guayas 1. Dispondrá y vigilará que Director Provincial de Obras Públicas, efectúe los trámites administrativos tendientes a cumplir con los requisitos solicitados por el ente minero, previo a la obtención de la autorización de libre aprovechamiento temporal de materiales de construcción para la obra pública, mismos que se prepararán paralelamente en función de la obra a contratarse. 2. Solicitará con anterioridad al Ministerio de Minería, las autorizaciones de libre aprovechamiento temporal de materiales de construcción para la obra pública, a fin de contar con el derecho de explotación de materiales de la cantera Yolán Dos, y de continuar con la ejecución de las obras programadas en la provincia.</p>	<p>Oficio No. 0072-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 16 de noviembre de 2020, Oficio No. 0073-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 16 de noviembre de 2020, Oficio No. 0061-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 14 de abril del 2021, Oficio No. PG-SGR-003491-2021 de fecha 15 de abril de 2021</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-05377-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020, Oficio No. 0076-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 23 de noviembre de 2020, Oficio No. PG-CI-CVC-2020-0277-OF de fecha 25 de noviembre de 2020, Acta de Reunión No. 001-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 02 de diciembre de 2020, Oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 02 de diciembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-06290-2020 de fecha 08 de diciembre de 2020.</p>	
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORÍAS INTERNAS</p>	<p>Explotación y entrega del material pétreo sin autorizaciones de libre Aprovechamiento Al Director Provincial de Obras Públicas 3. Efectuará un continuo seguimiento y control de los plazos de vigencia de las Resoluciones de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública, a fin de realizar los trámites administrativos de forma anticipada a la fecha de vencimiento de la referida autorización y contar con los requisitos solicitados por el ente minero. 4. Realizará y preparará los requisitos que se necesita para efectuar el trámite administrativo para la solicitud de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública de la cantera y remitirá a la Máxima Autoridad Institucional para su revisión y envío al Ministerio del sector. Retraso en la presentación de los Informes semestrales de producción y auditados de explotación de material pétreo Al Director Provincial de Obras Públicas 5. Solicitará y verificará el cumplimiento de la contratación de las consultorías para el análisis y elaboración de los Informes de producción y auditados del material de libre aprovechamiento, a fin de remitirlos a la Máxima Autoridad y de ser presentados al ente minero semestralmente, de conformidad a lo establecido por la Agencia de Regulación y Control Minero. Falta de administración y control de los productos extraídos de la cantera Al Director Provincial de Obras Públicas 6. Dispondrá y supervisará al responsable de la cantera elaborar Informes diarios de producción del material pétreo, que sustenten la información semestral de producción, que permita conciliar con los registros de salida de los materiales extraídos, a fin de mantener documentación pertinente para el control, en relación a la flotación efectuada dentro del libre aprovechamiento. 7. Elaborará un manual de procedimientos de explotación, registro, control y destino de los materiales explotados de la cantera, mismo que será aprobado y legalizado por la Máxima Autoridad y socializado en el área correspondiente para su correcta implementación; a fin de establecer los lineamientos a seguir de las actividades extractivas de la cantera, y verificar el cumplimiento de las autorizaciones de libre aprovechamiento otorgadas por el Ministerio de Minería.</p>	<p>Oficio No. 0072-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 16 de noviembre de 2020, Oficio No. 0073-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 16 de noviembre de 2020, Oficio No. 0061-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 14 de abril del 2021, Oficio No. PG-SGR-003491-2021 de fecha 15 de abril de 2021</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-05378-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020, Oficio No. DPOP-JNC-2091-2020 de fecha 29 de diciembre de 2020, Oficio No. DPOP-JMDC-G-010-2020 de fecha 09 de diciembre de 2020, Memorando No. DPOP-EOPM-GJCR-2020-021-M de fecha 08 de diciembre de 2020, Oficio No. DPOP-JNC-00233-2021 de fecha 26 de enero de 2021, Memorando No. GPG-DPOP-MAS-2021-08 de fecha 25 de diciembre de 2021, Oficio No. DPOP-JNC-0012-2021 de fecha 05 de enero de 2021, Memorando No. GPG-DPOP-ASM-0007-2021 de fecha 25 de enero de 2021, Oficio No. DPOP-JNC-00225-2021 de fecha 25 de enero de 2021, Oficio No. PG-CI-CVC-2021-0123-OF de fecha 27 de enero de 2021, Memorando No. GPG-PSP-0827-2021 de fecha 08 de marzo del 2021, Oficio No. DPOP-JNC-00681-2021 de fecha 08 de Marzo de 2021, Oficio No. PG-DPP-JHB-0558-2021-OF de fecha 12 de marzo de 2021, Oficio No. PG-SGR-02755-2021 de fecha 22 de marzo de 2021, Oficio No. PG-SGR-03065-2021 de fecha 30 de marzo de 2021, MANUAL DE PROCESO: EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS, correo electrónico de fecha 19 de abril del 2021 del Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, Oficio No. PG-SGR-04365-2021 de fecha 19 de mayo de 2021, Oficio No. DPOP-GAOC-0332-2021 de fecha 19 de mayo de 2021, Comunicación Interna No. DPOP-GAOC-007-2021 de fecha 20 de abril de 2021, Comunicación Interna No. DPOP-GAOC-008-2021 de fecha 20 de abril de 2021, Correo electrónico de fecha 13 de abril del 2021 de Desarrollo Humano donde se evidencia print de pantalla de la publicación del Manual en el portal interno de la Prefectura del Guayas, Oficio No. PG-CI-CVC-2021-0027-OF de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. PG-DPP-JHB-0018-2021-OF de fecha 05 de enero de 2021, Oficio No. PG-SGR-00196-2021, Oficio No. DPOP-JNC-0046-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. PG-SGR-00195-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. DPOP-JNC-0045-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. PG-SGR-00194-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. DPOP-JNC-0044-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. PG-SGR-00193-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. DPOP-JNC-0043-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. PG-SGR-00192-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. DPOP-JNC-0042-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. PG-SGR-00198-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. PG-SGR-00197-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. DPOP-JNC-0038-2021 de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. DPOP-JNC-0995-2021 de fecha 06 de abril de 2021, Oficio No. PG-SGR-01886-2021 de fecha 01 de marzo de 2021, Resolución No. MERINR-CL-2021-0014-RM de fecha 28 de febrero de 2021 suscrita por la Abg. María Eugenia Ibar Cevallos, Coordinadora Zonal Litoral del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables.</p>	<p>https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocument/s/rendiciondecuentas/2020/prcfactura/DNAI-AI-0168-2019_compressed.pdf</p>
<p>CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO</p>	<p>Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones Al Prefecto Provincial: 1. Dispondrá a los servidores a quienes estén dirigidas las recomendaciones que constan en los informes emitidos por la CGE, sean aplicadas y vigilará su cumplimiento. Sustento para reprogramaciones de los cronogramas de avance de obra Al Prefecto Provincial: 2. Dispondrá que los servidores encargados de la Administración de contratos, de la Supervisión y/o Fiscalización, verifiquen la motivación y sustento técnico al momento de aprobar las reprogramaciones de cronogramas de avance de obra, los cuales deberán ajustarse a la realidad del proyecto. Entrega de terreno por parte del Gobierno Provincial Al Prefecto Provincial: 3. Previo al inicio de un proceso de contratación de obras, dispondrá de los informes pertinentes que reflejen que los terrenos donde se ejecutarán los trabajos, se encuentran disponibles para la ejecución de los rubros necesarios para cumplir con el objeto de los contratos. Adéndum modificatorio al contrato O-08R-34-2018-X-0 "Dragado de la II fase y disposición de sedimentos de los alrededores del Isote El Palmar en la provincia del Guayas Al Prefecto Provincial: 4. Dispondrá a los servidores encargados de realizar los criterios jurídicos y elaboración de contratos, apliquen la normativa legal de acuerdo a la naturaleza del mismo evitando la modificación de las cláusulas contractuales. Subcontratación de trabajos sin aprobación Al Prefecto Provincial: 5. Dispondrá a los servidores encargados de administración de contratos y fiscalizadores que, en todos los proyectos de ejecución de obras, en los que los contratistas requieran subcontratar trabajos con terceros, se verifique que el monto de estas obras no supere el 30% del valor total del contrato y se cuente con la debida autorización de la máxima autoridad o su delegado. Verificación de cuenta y movimientos de anticipo</p>	<p>Oficio No. 0074-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 16 de noviembre de 2020, Oficio No. 0075-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 16 de noviembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-05379-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-06536-2020 de fecha 14 de diciembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-05380-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-05381-2020 y PG-SGR-06011-2020 de fecha 17 y 30 de noviembre de 2020, Circular Informativa No. 0002-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 10 de diciembre de 2020, PG-SGR-05382-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-06537-2020 de fecha 14 de diciembre de 2020 (Prefectura Provincial del Guayas), Memorando No. GPG-PSP-2901-2020 de fecha 24 de noviembre de 2020, Memorando No. GPG-PSP-2900-2020 de fecha 24 de noviembre de 2020, Memorando No. GPG-PSP-3205-2020 de fecha 16 de diciembre de 2020, Memorando No. GPG-PSP-3204-2020 de fecha 16 de diciembre de 2020 (Procuraduría Síndica), Oficio No. PG-SGR-05383-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020, Oficio No. 00571-DPF-EHA-2021 de fecha 01 de febrero de 2021, Oficio No. 00547-DPF-EHA-2021 de fecha 29 de enero del 2021, Oficio No. 0018-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero 2021, Oficio No. 01122-DPF-KPS-2021 de fecha 26 de febrero de 2021, Memorando No. 155-DPF-PRE-2021 de fecha 26 de febrero de 2021, Memorando No. 154-DPF-PRE-2021 de fecha 26 de febrero de 2021, Oficio No. 0277-DPF-SDCON-LSG-2021 de fecha 22 de febrero del 2021, Oficio No. 0266-DPF-SDCON-LSG-2021 de fecha 19 de febrero de 2021, Oficio No. 052-DPF-OTTE-VCD-2021 de fecha 18 de enero de 2021, Oficio No. 0157-DPF-EHA-2021 de fecha 13 de enero de 2021, Oficio No. 0014-DPF-EHA-2021, Oficio No. PG-SGR-06965-2020 de fecha 28 de diciembre de 2020 (Dirección Provincial Financiera), Oficio No. 0019-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero de 2021, Oficio No. PG-CI-CVC-2021-0167-OF de fecha 08 de febrero de 2021, Oficio No. PG-CI-CVC-2021-0172-OF de fecha 09 de febrero de 2021, Oficio No. 0037-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 25 de febrero de 2021, Oficio No. PG-CI-CVC-2021-0340-OF de fecha 02 de marzo de 2021 (Coordinación General de Infraestructura) Oficio No. 0089-PG-EFA-UNICON-2021 de fecha 26 de enero de 2021, Oficio No. 0055-PG-EFA-UNICON-2021 de fecha 18 de enero de 2021, Oficio No. 0124-PG-EFA-UNICON-2021 de fecha 05 de febrero de 2021, Oficio No. 0023-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero de 2021 (Dirección Provincial de Concesiones), Oficio No. 0946-JLL-DPSF-20 de fecha 22 de diciembre de 2020, Oficio No. 0015-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero 2021, Oficio No. 0266-JLL-DPSF-21 de fecha 08 de febrero de 2021, Oficios No. 0265-JLL-DPSF-20, 0771-JLL-DPSF-20, Oficio No. 0013-JLL-DPSF-21, Oficios Nos. 0227-JLL-DPSF-21, 0947-JLL-DPSF-20 y 0855-JLL-DPSF-20, 0694-JLL-DPSF-20 y 0618-JLL-DPSF-20 (Dirección Provincial de Supervisión y Fiscalización), Oficio No. 0021-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero de 2021, Oficio No. PG-DIEP-DIR-ICT-2021-0154 de fecha 2 de febrero de 2021, Memorando No. PG-DIEP-DIR-ICT-2021-0050-M de fecha 02 de febrero de 2021 (Dirección Provincial de Estudios y Proyectos), Oficio No. 490-BEDE-MLD-2021 de fecha 25 de febrero de 2021, Oficio No. 489-BEDE-MLD-2021, Oficio No. 0564-BEDE-MLD-2021 de fecha 05-03-2021, Oficio No. 1375-BEDE-MLD-2021 de fecha 02 de junio de 2021, Oficio No. 085-BEDE-MLD-2021, Oficio No. 0038-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 25 de febrero de 2021, Oficio No. 0022-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero de 2021, Oficio No. 0077-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 20 de mayo de 2021 (Dirección Provincial de Gestión BEDE), Oficio No. DPOP-JNC-0367-2021 de fecha 08 de febrero de 2021</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-05379-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-06536-2020 de fecha 14 de diciembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-05380-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-05381-2020 y PG-SGR-06011-2020 de fecha 17 y 30 de noviembre de 2020, Circular Informativa No. 0002-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 10 de diciembre de 2020, PG-SGR-05382-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-06221-2020 de fecha 07 de diciembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-06537-2020 de fecha 14 de diciembre de 2020 (Prefectura Provincial del Guayas), Memorando No. GPG-PSP-2901-2020 de fecha 24 de noviembre de 2020, Memorando No. GPG-PSP-2900-2020 de fecha 24 de noviembre de 2020, Memorando No. GPG-PSP-3205-2020 de fecha 16 de diciembre de 2020, Memorando No. GPG-PSP-3204-2020 de fecha 16 de diciembre de 2020 (Procuraduría Síndica), Oficio No. PG-SGR-05383-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020, Oficio No. 00571-DPF-EHA-2021 de fecha 01 de febrero de 2021, Oficio No. 00547-DPF-EHA-2021 de fecha 29 de enero del 2021, Oficio No. 0018-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero 2021, Oficio No. 01122-DPF-KPS-2021 de fecha 26 de febrero de 2021, Memorando No. 155-DPF-PRE-2021 de fecha 26 de febrero de 2021, Memorando No. 154-DPF-PRE-2021 de fecha 26 de febrero de 2021, Oficio No. 0277-DPF-SDCON-LSG-2021 de fecha 22 de febrero del 2021, Oficio No. 0266-DPF-SDCON-LSG-2021 de fecha 19 de febrero de 2021, Oficio No. 052-DPF-OTTE-VCD-2021 de fecha 18 de enero de 2021, Oficio No. 0157-DPF-EHA-2021 de fecha 13 de enero de 2021, Oficio No. 0014-DPF-EHA-2021, Oficio No. PG-SGR-06965-2020 de fecha 28 de diciembre de 2020 (Dirección Provincial Financiera), Oficio No. 0019-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero de 2021, Oficio No. PG-CI-CVC-2021-0167-OF de fecha 08 de febrero de 2021, Oficio No. PG-CI-CVC-2021-0172-OF de fecha 09 de febrero de 2021, Oficio No. 0037-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 25 de febrero de 2021, Oficio No. PG-CI-CVC-2021-0340-OF de fecha 02 de marzo de 2021 (Coordinación General de Infraestructura) Oficio No. 0089-PG-EFA-UNICON-2021 de fecha 26 de enero de 2021, Oficio No. 0055-PG-EFA-UNICON-2021 de fecha 18 de enero de 2021, Oficio No. 0124-PG-EFA-UNICON-2021 de fecha 05 de febrero de 2021, Oficio No. 0023-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero de 2021 (Dirección Provincial de Concesiones), Oficio No. 0946-JLL-DPSF-20 de fecha 22 de diciembre de 2020, Oficio No. 0015-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero 2021, Oficio No. 0266-JLL-DPSF-21 de fecha 08 de febrero de 2021, Oficios No. 0265-JLL-DPSF-20, 0771-JLL-DPSF-20, Oficio No. 0013-JLL-DPSF-21, Oficios Nos. 0227-JLL-DPSF-21, 0947-JLL-DPSF-20 y 0855-JLL-DPSF-20, 0694-JLL-DPSF-20 y 0618-JLL-DPSF-20 (Dirección Provincial de Supervisión y Fiscalización), Oficio No. 0021-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero de 2021, Oficio No. PG-DIEP-DIR-ICT-2021-0154 de fecha 2 de febrero de 2021, Memorando No. PG-DIEP-DIR-ICT-2021-0050-M de fecha 02 de febrero de 2021 (Dirección Provincial de Estudios y Proyectos), Oficio No. 490-BEDE-MLD-2021 de fecha 25 de febrero de 2021, Oficio No. 489-BEDE-MLD-2021, Oficio No. 0564-BEDE-MLD-2021 de fecha 05-03-2021, Oficio No. 1375-BEDE-MLD-2021 de fecha 02 de junio de 2021, Oficio No. 085-BEDE-MLD-2021, Oficio No. 0038-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 25 de febrero de 2021, Oficio No. 0022-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero de 2021, Oficio No. 0077-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 20 de mayo de 2021 (Dirección Provincial de Gestión BEDE), Oficio No. DPOP-JNC-0367-2021 de fecha 08 de febrero de 2021</p>	<p>https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocument/s/rendiciondecuentas/2020/prcfactura/DPGY-0044-2020_compressed.pdf</p>

<p>CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO</p>	<p>Seguimiento de recomendaciones Recomendación 17 del Informe DAPYA-0030-2014 A la Prefecta Provincial del Guayas 1. Dispondrá y efectuará un permanente seguimiento para que se dé estricto y oportuno cumplimiento, de todas y cada una de las recomendaciones que consten en los informes de auditoría aprobados por la Contraloría General del Estado. No se publicó la información Relevante de los procesos en el portal de compras publicas Al Prefecto Provincial del Guayas 2. Dispondrá a los administradores de los contratos, que, en la fase de ejecución y liquidación, tan pronto se genere la información calificada como relevante, se publique en el Portal compras públicas, para tener actualizada en forma progresiva y permanente el estado de los contratos, lo que permitirá conocer los resultados obtenidos en la ejecución de los proyectos La fiscalización no cuantificó las multas por incumplimiento de la Contratista Suspensión de trabajos por incidencia de lluvia Contrato de obra OBR-20-2018-X-0 Contrato de obra OBR-31-2018-X-0 Al Prefecto Provincial del Guayas 3. Dispondrá y verificará que, los contratos de limpieza y desazolve de esteros, canales y/o ríos, se planifiquen de tal manera que la ejecución de los trabajos se realice antes de las épocas invernales, con la finalidad de que estos accidentes geográficos se encuentren expeditos para la evacuación de las aguas lluvias, durante este periodo, disminuyendo la probabilidad que se presenten paralizaciones o suspensiones de los trabajos, y que las obras se ejecuten de acuerdo a los cronogramas y plazos previstos. Los estudios para proyecto MCO-GPG-RDD-005-14 no contaron con el permiso ambiental necesario para la ejecución de la obra Al Prefecto Provincial del Guayas 4. Previo al inicio de los procesos de contratación de obras, dispondrá a los directores de las áreas requerientes, cuenten con los permisos ambientales completos, definitivos y actualizados, con la finalidad de que la ejecución de los trabajos, se realice de acuerdo a los plazos, programas y planes previstos</p>	<p>Oficio No. 0070-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 16 de noviembre de 2020, Oficio No. 0071-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 16 de noviembre de 2020, PG-SGR-05384-2020 DE FECHA 17-11-2020, Circular No. 0001-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 04 de diciembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-06289-2020 de fecha 08 de diciembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-05386-2020 DE FECHA 17-11-2020, Oficio No. PG-SGR-06286-2020 DE FECHA 08-12-2020, Oficio No. PG-SGR-06287-2020 DE FECHA 08-12-2020, Oficio No. PG-SGR-05385-2020 DE FECHA 17-11-2020, PG-SGR-06288-2020 de fecha 08 de diciembre de 2020, PG-SGR-05387-2020 DE FECHA 17-11-2020</p>		<p>PG-SGR-05384-2020 DE FECHA 17-11-2020, PG-SGR-05386-2020 DE FECHA 17-11-2020, Oficio No. PG-SGR-06286-2020 DE FECHA 08-12-2020, CIRCULAR INFORMATIVA No. 0001-GAG-PG-CSROC-20 DE FECHA 04-12-2020, No. PG-SGR-06287-2020 DE FECHA 08-12-2020, Oficio No. PG-SGR-06288-2020 de fecha 08 de diciembre de 2020, Oficio No. PG-SGR-05385-2020 DE FECHA 17-11-2020, Oficio No. PG-SGR-06289-2020 de fecha 08 de diciembre de 2020, PG-SGR-05387-2020 DE FECHA 17-11-2020 (Prefecta Provincial del Guayas), Oficio No. 0902-JLL-DPSF-20 de fecha 17 de diciembre de 20, Oficio No. 0853-JLL-DPSF-20, de fecha 11 de diciembre de 20, Oficio No. 0853-JLL-DPSF-20, de fecha 11 de diciembre de 2020, Oficio No. 0122-JLL-DPSF-21 de fecha 21 de enero de 2021, Oficio No. 082-MLI-DPSF-20, de fecha 25 de noviembre de 2020, Oficio No. 098-MLI-DPSF-20, de fecha 04 de diciembre de 2020, Oficio No. 017-MLI-DPSF-21, de fecha 17 de enero de 2021, Oficio No. 008-IXG-DPSF-21, de fecha 07 de enero de 2021, Oficio No. 056-IXG-DPSF-20, de fecha 10 de diciembre de 2020, Oficio No. 065-IXG-DPSF-20, de fecha 22 de diciembre de 2020-Oficio No. 0828-JLL-DPSF-20, de fecha 09 de diciembre de 2020, Oficio No. 0841-JLL-DPSF-20, de fecha 10 de diciembre de 2020, Oficio No. PG-CI-CVC-2020-0384-OF, de fecha 16 de diciembre de 2020, Oficio No. 0009-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 15-01-2021. (Dirección provincial de Supervisión y Fiscalización), Oficio No. DPOP-JNC-0368-2021, COMUNICACIÓN INTERNA No. DPOP-JNC-029-2021, COMUNICACIÓN INTERNA No. DPOP-JNC-030-2021, Oficio No. 0014-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero de 2021, 0034-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 23 de febrero de 2021, Oficio No. DPOP-JNC-511-2021, COMUNICACIÓN INTERNA No. DPOP-JNC-034-2021, COMUNICACIÓN INTERNA No. DPOP-JNC-035-2021, Oficio No. 0011-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 15 de enero de 2021, Oficio No. 0033-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 22 de febrero de 2021. (Dirección Provincial de Obras Públicas), CIRCULAR NO. PG-DIRDR-NEAL-006-2020-CG de fecha 07-12-2020, Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-0941-2020-OF, Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-105-2021-OF de fecha 15 de enero de 2021, Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-0832-2020-OF de fecha 01 de diciembre de 2020, Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-0317-2021-OF Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-0316-2021-OF de fecha 10 de febrero de 2020, Circular No. PG-DIRDR-NEAL-003-2020-CG de fecha 22-10-2020, Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-0206-2021-OF de fecha 29-01-2021, PG-DIRDR-NEAL-002-2021-CG de fecha 29-01-2021, Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-0342-2021-OF de fecha 17-02-2021, Oficio PG-DIRDR-NEAL-0316-2021-OF de 10 de febrero, Oficio PG-DIRDR-NEAL-317-2021-OF de 10 de febrero, Oficio No. PG-SGR-05385-2020 de 17 de noviembre, Oficio PG-DIRDR-NEAL-0832-2020-OF 01 de diciembre de 2020, Oficio No. PG-CPCP-DZC-0332-2020, Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-0832-2020 de 01 de diciembre 2021, Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-1037-2020-OF de 28 de diciembre de 2020 y Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-105-2021-OF de 15 de enero 2021, Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-1037-2020-OF de 28 de diciembre de 2020, Oficio No. 0010-GAG-PG-CSROC-21 DE FECHA 15-01-2021, CIRCULAR NO. PG-DIRDR-NEAL-002-2021-CG, Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-0205-2021-OF de fecha 29-01-2021, Oficio No. PG-DIRDR-NEAL-0342-2021-OF de fecha 17-02-2021, (Dirección Provincial de Riego, Drenaje y Dragas) Oficio No. 491-BEDE-MLD-2021 de fecha 25-02-2021, Oficio No. 492-BEDE-MLD-2021, Oficio No. 0085-BEDE-MLD-2021 DE FECHA 17-01-21, Oficio No. 0013-GAG-PG-CSROC-21, 0035-GAG-PG-CSROC-21 (Dirección</p>	<p>https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocument/s/rendiciondecuentas/2020/pre-lectura/DNA5-0032-2019_compressed.pdf</p>
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO</p>	<p>Régimen Especial RE-GPG-DCS-002-16 A la Prefecta Provincial del Guayas 1. Dispondrá y supervisará al Coordinador General de Compras Públicas, para que se incorpore en el "Procedimiento General Interno de Contratación Pública" la verificación de habilidad o inhabilidad de las personas naturales y/o accionistas o socios de las personas jurídicas oferentes, tanto en la calificación de las ofertas y adjudicación del proceso como al momento de suscribir el contrato, con la finalidad de que los oferentes no se encuentren entre las inhabilidades generales o especiales</p>	<p>Oficio No. 0042-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 17 de septiembre 2020, Oficio No. 0043-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 17 de septiembre 2020 Oficio No. 0032-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 19 de enero 2021, Oficio No. PG-SGR-01574-2021 de fecha 22 de febrero de 2021</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-03106-2020 de fecha 17 de septiembre de 2020; No. PG-GRV-002-2020</p>	
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL GUAYAS</p>	<p>Al coordinador Provincial de Compras Públicas 2. Supervisará que en los procesos de contratación directa o invitación, al analizar los estudios y el pliego presentados por la Dirección requirente, se examine que la persona natural y/o los socios, accionistas o representantes legales de la persona jurídica invitadas a participar, no se encuentren dentro de las inhabilidades generales o especiales, con la finalidad que se presenten únicamente oferentes habilitados para participar. 3. Incorporará en el "Procedimiento General Interno de Contratación Pública" la verificación de habilidad o inhabilidad de las personas naturales y/o accionistas o socios de las personas jurídicas oferentes, tanto en la calificación de las ofertas y adjudicación del proceso como al momento de suscribir el contrato, con la finalidad de constatar que los oferentes no se encuentren incursos en las inhabilidades generales o especiales. A la comisión Técnica o delegado de evaluar ofertas 4. Revisarán y constará en el acta o informe de calificación de ofertas que la persona natural o los representantes legales y accionistas de la persona jurídica oferente u oferentes, no se encuentren impedidos de suscribir contratos con el Estado</p>	<p>Oficio No. 0032-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 19 de enero 2021, Oficio No. PG-SGR-01574-2021 de fecha 22 de febrero de 2021, Oficio No. 0042-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 17 de septiembre 2020, Oficio No. 0043-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 17 de septiembre 2020</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-03102-2020 de fecha 17 de septiembre de 2020; PG-CPCP-DZC-0181-2020 de fecha 20 de octubre de 2020; PG-CPCP-DZC-0130-2021 de fecha 2 de febrero 2021; No. 0008-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 14 de enero de 2021; No. 0002-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 12 de febrero 2021</p>	<p>https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocument/s/rendiciondecuentas/2020/pre-lectura/DPGY-GADPG-AI-0001-2019_compressed%20%281%29.pdf</p>

<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORIA INTERNA</p>	<p>Procesos de contratación de servicios de mantenimiento sin Resolución de aprobación de pliegos Al Delegado de la Máxima Autoridad (Coordinador Provincial de Compras Públicas) 1. Dispondrá y verificará que, en los procedimientos de contratación pública, se instrumente la aprobación de los pliegos de los procesos; a fin de cumplir con los parámetros legalizados de evaluación, validación, calificación y adjudicación de la contratación.</p> <p>Procesos de Licitación LICs-GPG-DA-001-18 sin "Aviso de Contratación Pública Prevista" Al Coordinador Provincial de Compras Públicas 3. Dispondrá y verificará que las contrataciones que se encuentran enmarcadas dentro del "Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros, por una parte, y Colombia, Perú y Ecuador, por otra", en adelante denominado Acuerdo Comercial, publicado en el Registro Oficial Edición Especial 780 de 24 de noviembre de 2016 y su Protocolo de Adhesión publicado en el Registro Oficial Suplemento 900 de 12 de diciembre de 2016, vigente desde 1 de enero de 2017; cumplan con los lineamientos establecidos, a fin de permitir la participación de la mayor cantidad de oferentes.</p>	<p>Oficio No. 0038-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 11 de septiembre 2020; Oficio No. 0001-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 12 de enero 2021, Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de enero de 2021; 0098-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 15 de diciembre de 2020; Oficio No. 0100-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 15 de diciembre de 2020</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-02988-2020 de fecha 15 de septiembre 2020; Memorando No. PG-CPCP-DZC-005-2020 de fecha 21 de septiembre 2020; PG-CPCP-DZC-0181-2020 de fecha 20 de octubre de 2020; Oficio No. 0098-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 15 de diciembre de 2020; Oficio No. PG-CPCP-DZC-0013-2021 de fecha 05 de enero de 2021</p>	
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORIA INTERNA</p>	<p>Procesos de Licitación LICs-GPG-DA-001-18 sin "Aviso de Contratación Pública Prevista" Al Coordinador Jurídico 2. Coordinará con el Delegado de la Máxima Autoridad (Coordinador Provincial de Compras Públicas), para que en las resoluciones de inicio de los procesos de contratación conste la aprobación de los pliegos, a fin de contar con parámetros debidamente legalizados.</p>	<p>Oficio No. 0038-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 11 de septiembre 2020; Oficio No. 0001-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 12 de enero 2021, Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de enero de 2021</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-02989-2020 de fecha 15 de septiembre 2020; Memorando No. GPG-PSP-2393-2020 de fecha 16 de octubre de 2020; Oficio No. 0100-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 15 de diciembre de 2020; Oficio No. PG-CPCP-DZC-0013-2021 de fecha 05 de enero de 2021</p>	
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORIA INTERNA</p>	<p>En el Proceso de Menor Cuantía MCS-GPG-DIN-001-15 se contrató servicio sin justificación de necesidad técnica y sin cumplir con requisito de experiencia general Al Director Provincial de Tecnologías de la Información y Comunicación 4. Establecerá que todas las actividades relacionadas con el mantenimiento del portal web y la difusión de actividades realizadas por la entidad y que deben ser difundidas al público en general, sean ejecutadas por el propio personal de la Dirección de Tecnologías e Información a fin de evitar la utilización de recursos financieros en el mantenimiento del portal web de la institución.</p>	<p>Oficio No. 0038-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 11 de septiembre 2020; Oficio No. 0001-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 12 de enero 2021, Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de enero de 2021</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-02987-2020 de fecha 15 de septiembre 2020; 332-DTICS-EWB-GPG-2020 de fecha 16 de octubre de 2020, 342-DTICS-EWB-GPG-2020 de fecha 20 de octubre de 2020, 375-DTICS-EWB-GPG-2020 de fecha 04 de noviembre de 2020, 408-DTICS-JAV-GPG-2020 de fecha 18 de noviembre de 2020</p>	<p>https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocument/s/rendiciondecuentas/2020/pre-lectura/DNAI-AI-198-2020%20Y%20DNAI-0156-2020%20BLOQUE01_compressed.pdf</p>
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DIRRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORIA INTERNA</p>	<p>Pagos realizados con partida presupuestaria y asociación contable que no constaban en el Catálogo General de Cuentas Contables del Sector Público Al Director Provincial Financiero 6. Previo a la aprobación de la afectación presupuestaria y su registro contable en la aplicación del gasto, verificará que conste la asociación contable presupuestaria en el Catálogo General de Cuentas Contables del Sector Público vigente, caso contrario solicitará a las instancias correspondientes la autorización para el respectivo compromiso y devengado, a fin de que los estados financieros estén integrado acorde a lo establecido en la normativa vigente. 7. Dispondrá y supervisará que el Coordinador Contable, Jefe de Contabilidad Operativa y Jefe de Control Previo, que previo a su asociación y registro contable, verifiquen que la partida presupuestaria asignada para el pago, conste en el Catálogo General Contable del Sector Público vigente con la finalidad de que los estados financieros cumplan con los principios y normas técnicas del Sistema de Administración Financiera.</p>	<p>Oficio No. 0038-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 11 de septiembre 2020; Oficio No. 0001-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 12 de enero 2021, Oficio No. PG-SGR-00357-2021 de fecha 12 de enero de 2021; Oficio No. 0099-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 15 de diciembre de 2020</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-02990-2020 de fecha 15 de septiembre 2020; Oficio No. 01370-DPF-BLCH-2020 de fecha 18 de septiembre de 2020; Oficio No. 0099-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 15 de diciembre de 2020; No. 03010-DPF-EHA-2020 de fecha 16 septiembre 2020; 01745-DPF-BLCH-2020 de fecha 13 de octubre de 2020; 03191-DPF-EHA-2020 de fecha 30 de diciembre de 2020</p>	

<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS</p>	<p>Actas de entrega – recepción de inventarios entre Jefes de Bodega General Al Director provincial Administrativo 1. Dispondrá y supervisará la elaboración y suscripción del acta de entrega – recepción de las existencias entre el Jefe de Bodega General saliente y entrante de la Bodega General, así como los inventarios físicos correspondientes de las referidas actas, a fin de dejar evidencia documental que sustente la entrega del cargo y la totalidad de los bienes que dejaron al cese de funciones y recibieron al posicionarse en el nuevo cargo los mencionados servidores. Reglamentación interna para el control de las existencias y materiales Al Director provincial Administrativo 4. Verificará y supervisará la elaboración de la reglamentación interna respecto al uso, custodia, conservación, control y baja de las existencias; y los procedimientos que deben aplicarse para que se efectúen las actas de entrega – recepción, constataciones físicas y resultado de las confrontaciones entre los saldos del sistema y la validación física cumpliendo con las disposiciones legales vigentes a fin de que sea aprobado por la Máxima Autoridad. Al Jefe de Bodega General 5. Elaborará una reglamentación interna respecto al uso, custodia, conservación, control y baja de las existencias a fin de que la entidad</p>	<p>Oficio No. 0051-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 02 de octubre 2020; oficio No. 0058-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 21 de octubre 2020</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-03660-2020 de fecha 02 de octubre 2020; Memorando No. 01001-DPA-DIR-WGF-2020 de fecha 06 de octubre de 2020; Oficio No. 01506-DPA-DIR-JDSL-2020 de fecha 13 de octubre de 2020; Memorando No. 0265-DPA-DIR-JDSL-2020; Memorando No. 0811-DPA-DIR-JDSL-2020; y Memorando No. 0935-DPA-DIR-WGF-2020. 6/10/2020 (PRESENTAR Plan de Trabajo establecido para la elaboración del Acta De Entregas entre Bodegueros) Memorando No. 0072-DPA-DIR-JDSL-2020; (SE DISPUSO SE ELABOREN O ACTUALICEN REGLAMENTACIÓN INTERNA); Memorando No. 0364-DPA-DIR-JDSL-2020, Oficio No. 1070-DPG-NGT-2020, Oficio No. 1440-DPA-DIR-MSS-2020 (DIFERENCIAS)(SE DISPUSO REALIZAR LAS GESTIONES PARA PROCEDER A DAR DE BAJA A LOS BIENES; Memorando No. 01388-DPA-DIR-JDSL-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020; Memorando No. 0245-DPA-BGN-FAC-2020 de fecha 27 de octubre de 2020; Oficio No. 0004-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 12 de enero de 2021; Memorando No. 000119-DPA-DIR-JDSL-2021 de fecha 18 de enero de 2021; Oficio No. 0028-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 10 de febrero de 2021; Memorando No. 00420-DPA-DIR-JAIT-2021 de fecha 11 de febrero de 2021; Memorandos No. 000119-DPA-DIR-JDSL-2021 y No. 01388-DPA-DIR-JDSL-2020 de fechas 18 de enero de 2021 y 17 de noviembre de 2020, respectivamente; Oficio No. 0031-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 19 de febrero 2021; Memorando No. 00500-DPA-DIR-JAIT-2021 de fecha 22 de febrero de 2021; memorandos No. 000119-DPA-DIR-JDSL-2021 de fecha 18 de enero del 2021; No. 01388-DPA-DIR-JDSL-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020; oficio No. 00956-DPA-DIR-JIAT-2021 de fecha 08 de marzo de 2021; Memorando No. 805-DPA-SUB-WGF-2021; Oficio No. 1540-DPA-DIR-JIAT-2021 de fecha 6 de abril de 2021; Oficio No. 02012-DPA-DIR-JIAT-2021 de fecha 6</p>	<p>https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocument/s/rendiciondecuentas/2020/pre-0088-2016_compressed%20%281%29.pdf</p>
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS</p>	<p>Actas de entrega – recepción de inventarios entre Jefes de Bodega General Al Director Provincial Financiero 2. Supervisara y requerirá que el Jefe Financiero de activos Fijos cumpla con la revisión y establecimiento de las cantidades totales de las existencias de la Bodega General con corte de 4 de agosto y 31 de diciembre de 2014, a fin de gestionar la suscripción de las actas de entrega – recepción entre los Jefes de Bodega General entrantes y salientes en dichos períodos Al Jefe Financiero de Activos Fijos 3. Revisará y establecerá las cantidades totales de las existencias de la Bodega General con corte de 4 de agosto y 31 de diciembre de 2014, a fin de gestionar la suscripción de las actas de entrega – recepción entre los Jefes de Bodega General entrantes y salientes en dichos períodos.</p>	<p>Oficio No. 0051-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 02 de octubre 2020; oficio No. 0058-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 21 de octubre 2020.</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-03661-2020 de fecha 02 de octubre 2020; Oficio No. 01643-DPF-BLCH-2020 de fecha 6 de octubre del 2020; oficio No. 1742-DPF-BLCH-2020 de fecha 13 de octubre de 2020; Oficio No. 02172-DPF-BLCH-2020 del 04 de noviembre de 2020; oficio No. 00335-DPF-EHA-2021 de fecha 22 de enero del 2021; mediante Oficio No. 0146-EHA-SCB-DF-2020, de fecha 13 de octubre del 2020; Oficio No. 0005-GAG-PG-CSROC-2021 del 12 enero de 2021; Oficio No. 0024-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 29 de enero 2021; Oficio No. 0883-DPF-EHA-2021 de fecha 17 de febrero del 2021.</p>	
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS</p>	<p>Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones A la Prefecta Provincial del Guayas 1. En conocimiento de las recomendaciones constantes en los informes emitidos por la Contraloría General del Estrado, las observará, dispondrá y vigilará su aplicación inmediata. Para el efecto conjuntamente con cada uno de los servidores responsables de las áreas involucradas, procederá al análisis, planificación y posterior evaluación de las medidas correctivas con el objetivo de mejorar y fortalecer el sistema interno de la entidad.</p>	<p>Oficio No. 0048-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 30 de septiembre 2020, oficio No. 0049-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 30 de septiembre 2020; Oficio No. PG-SGR-03610-2020 de fecha 1 de octubre de 2020</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-03610-2020 de fecha 1 de octubre de 2020; Oficio No. PG-GRV-003-2020 de fecha 05 de octubre de 2020; Oficio No. PG-SGR-06602-2020 de fecha 15 de diciembre de 2020; oficio No. 0060-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 22 de octubre de 2020; Oficio No. 0068-GAG-PG-CSROC-20</p>	

<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS</p>	<p>Constatación física de existencias de bodega general Al Director provincial Administrativo 2. Dispondrá, verificará y supervisará que el Jefe de Bodega General realice la constatación física de las existencias de la bodega general por lo menos una vez al año, en el último trimestre, con la finalidad de mantener actualizados los inventarios, confirmar su existencia y estado de conservación. Al Jefe de Bodega General 3. Planificará y realizará la constatación física de las existencias de la bodega general por lo menos una vez al año, en el último trimestre, con la finalidad de mantener actualizados los inventarios, confirmar su existencia y estado de conservación. Uso de existencias Al Jefe de Bodega General 4. Comunicará y alertará a los Directores de Área, el detalle de los ítems de existencias de la bodega general que mantengan baja o nula rotación, con la finalidad de que le den el uso para lo cual fueron adquiridos y que no pierdan su capacidad operativa y no se vuelvan inservibles ni obsoletos. Al Director provincial Administrativo 5. Supervisará y en coordinación con los Jefes de Área mantendrán un control sobre el uso de las existencias sin rotación que se mantengan en bodega general, con la finalidad de que los mismos sean usados en las necesidades de la entidad. Diferencia de saldos en ítems de la bodega general Al Director provincial Administrativo y Subdirector Administrativo 6. Dispondrán y supervisarán que el Jefe de Bodega General, mantenga el control de las existencias de la bodega general, registrando oportunamente los movimientos, respaldos con los respectivos comprobantes de ingresos y egresos, con la finalidad de que los saldos en el módulo de inventario del aplicativo Sistema de Gestión Pública (SGP), guarden relación con las existencias físicas de la bodega general. Al Jefe de Bodega General 7. Mantendrá el control de las existencias físicas de la bodega general, con la finalidad de que los saldos sean registrados oportunamente en el módulo de inventario del aplicativo Sistema de Gestión Pública (SGP), se respalden con los respectivos comprobantes de egresos y que se encuentren físicamente en la bodega general.</p>	<p>Oficio No. 0048-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 30 de septiembre 2020; Oficio No. PG-SGR-03608-2020 de fecha 1 de octubre de 2020</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-03608-2020 de fecha 1 de octubre de 2020; Memorando No. 01000-DPA-DIR-WGF-2020 de fecha 06 de octubre de 2020; Oficio No. 01506-DPA-DIR-JDSL-2020 de fecha 13 de octubre de 2020; Memorandos No. 0324-DPA-DIR-JSL-2020, No. 0017-DPA-DIR-JSL-2020; No. 0937-DPA-DIR-WGF-2020; No. 0364-DPA-DIR-JDSL-2020, No. 1070-DPF-NG-2020; No. 1440-DPA-DIR-MSS-2020, de fechas 03 de agosto, 06 de julio, 30 de septiembre, 05 de agosto, 17 de febrero, 26 de febrero del 2020 Oficio No. 01673-DPA-DIR-JDSL-2020 de fecha 22 de octubre de 2020; Memorando No. 324-DPA-DIR-JSL-2020; Memorando No. 0017-DPA-DIR-JSL-2020; Memorando No. 0937-DPA-DIR-WGF-2020; Memorando No. 0364-DPA-DIR-JDSL-2020, al Oficio No. 1070-DPG-NGT-2020 del 17 de Febrero del 2020, OFICIO 1440-DPA-DIR-MSS-2020; Oficio No. 01386-DPA-DIR-JDSL-2020 de fecha 17 de noviembre de 2020; Memorando No. 0244-DPA-BGN-FAC-2020 de fecha 27 de octubre de 2020; Memorando No. 00154-DPA-DIR-JDSL-2021 de fecha 19 de noviembre de 2021; Oficio No. 0006-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 13 de enero de 2021; Oficio No. 0027-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 10 de febrero de 2021; Memorando No. 00419-DPA-DIR-JAIT-2021 de fecha 11 de febrero de 2021; Memorando No. 00498-DPA-DIR-JAIT-2021 de fecha 22 de febrero de 2021; Oficio No. 00958-DPA-DIR-JAIT-2021 de fecha 8 de marzo de 2021; Oficio No. 01321-DPA-DIR-JAIT-2021 de fecha 19 de marzo de 2021; memorando No. 00810-DPA-DIR-JAIT-2021, de fecha 19 de marzo del 2021; Oficio No. 01530-DPA-DIR-JAIT-2021 de fecha 05 de abril de 2021; Memorando No. 000939-DPA-DIR-JAIT-2021 de fecha 5 de abril de 2021; Acta de reunión No. 0001-GAG-PG-CSROC-ADM-21; Oficio No. 02012-DPA-DIR-JAIT-2021 de fecha 11 de mayo de 2021; No. 01122-DPA-SUB-WGF-2021; No. 0199-BGN.FAC-21; Oficio No. 0076-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 14 de mayo de 2021</p>	<p>https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocument/s/rendiciondecuentas/2020/pre-0192-2018.PDF</p>
<p>CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS</p>	<p>Uso de existencias Al Coordinador Contable y Jefe de Contabilidad Operativa 8. Dispondrán y supervisarán que el Analista 3 de Contabilidad Operativa o a quien designen, realice conciliaciones periódicas de los saldos contables versus las existencias de la bodega general, con la finalidad de verificar la conformidad de los saldos físicos</p>	<p>Oficio No. 0048-GAG-PG-CSROC-21 de fecha 30 de septiembre 2020</p>		<p>Oficio No. PG-SGR-03609-2020 de fecha 1 de octubre de 2020; Oficio No. 01621-DPF-BLCH-2020 de fecha 5 de octubre de 2020; Oficio No. 01743-DPF-BLCH-2020 del 13 de octubre de 2020; Oficio No. 0007-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 13 de enero de 2021; Oficio No. 0029-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 12 de febrero de 2021; Oficio No. 01001-DPF-KPS-2021 de fecha 23 de febrero de 2021; en Oficio No. 0276-DPF-SDCON-LSG-2021 de fecha 22 de febrero del 2021.</p>	