

GACETA OFICIAL

ADMINISTRACIÓN:
CARLOS ENCALADA VILLACÍS
PREFECTO PROVINCIAL DEL GUAYAS

Período 2023-2027 jueves, 08 de octubre de 2026 Nro. 0117

Guayaquil: Gral. Juan Illingworth 108 y Malecón Simón Bolívar

ÍNDICE

RESOLUCIONES Nro. PCG-PG-2026-00174-R.....	01
--	----

**RESOLUCIONES Nro. PCG-PG-2026-00174-R**

Guayaquil, 08 de Octubre de 2026

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, expresa: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, enuncia: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación"*;

Que, el artículo 228 de la Constitución de la República del Ecuador, indica: *"Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los concejos regionales"*;

Que, el artículo 40 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina que: *"Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera"*;

Que, el artículo 49 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, estatuye lo siguiente: *"El prefecto o prefecta provincial es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado provincial (...)"*;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Servicio Público, menciona: *"Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público"*;

Que, el artículo 30 de la Ley Orgánica del Servicio Público, manifiesta: *"(...) Para efectuar reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación en el exterior o en el país, que beneficien a la Administración Pública, se concederá comisión de servicios hasta por dos años, previo dictamen favorable de la unidad de administración de talento humano, siempre que la servidora o servidor hubiere cumplido un año de servicio en la Institución donde trabaja"*;

Que, el artículo 96 de la Ley Orgánica del Servicio Público, determina que el pago por concepto de viáticos, no será sumado a la remuneración mensual unificada;

Que, el artículo 123 de la Ley Orgánica del Servicio Público, dispone: *"La reglamentación para el reconocimiento y pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias será expedida mediante Acuerdo del Ministerio del Trabajo de conformidad con la Ley"*;

Que, el artículo 208 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público, enuncia: *"Cuando una servidora o servidor de libre nombramiento o remoción se desplace a cumplir tareas oficiales de capacitación y/o actualización de conocimientos en reuniones, conferencias o visitas de observación dentro o fuera del país, se le concederá comisión de servicios con remuneración, percibiendo viáticos, subsistencias, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure dicha comisión desde la fecha de salida hasta el retorno (...)"*;

RESOLUCIONES Nro. PCG-PG-2026-00174-R

Guayaquil, 08 de Octubre de 2026

Que, el artículo 4 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos expedido por el Ministerio del Trabajo, le otorga a "viático" la siguiente definición: "Es el estipendio económico o valor diario que reciben las servidoras, servidores, obreras y obreros de las instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, destinado a cubrir los gastos de alojamiento y alimentación, cuando sean legalmente autorizados a desplazarse fuera del país, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de su puesto, en el exterior, pernoctando fuera del domicilio habitual de trabajo. Cuando este desplazamiento continúe al siguiente día después de haber pernoctado y cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 6 de este reglamento, se les reconocerá adicionalmente el valor equivalente a subsistencias. En el evento de que, en el lugar al que se desplazó la servidora, servidor, obrero u obrera, no existan sitios o disponibilidad de alojamiento, podrá hacer uso de estos servicios, en el lugar más cercano que cuente con los mismos; y, se pagará el viático correspondiente al sitio donde pernoctó, de lo que se dejará constancia en el informe al que se refiere el artículo 21 de este reglamento";

Que, el artículo 5 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos, expresa lo siguiente: "Los gastos de movilización o transporte son aquellos en los que incurren las instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, por la movilización y transporte de las servidoras, servidores, obreros u obreras, cuando se trasladan a otro país y en el interior de los mismos...";

Que, el artículo 6 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior señala lo siguiente: "Art. 6.- De las subsistencias.- Es el estipendio monetario o valor económico entregado a las y los servidores públicos, destinado a sufragar los gastos de alimentación, en el lugar al que se desplazó para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de su puesto en el exterior; cuando dichas actividades tengan lugar en el exterior, su duración sea superior a seis horas y siempre que el viaje de ida y de regreso, se efectúe el mismo día. El tiempo de cálculo de las horas, para el pago de subsistencias, por desplazamientos al exterior, iniciará desde el momento y hora en que la servidora, servidor, obrera u obrero inicie su traslado, hasta la hora, en la que llegue a su domicilio o lugar habitual de trabajo; para lo cual deberá adjuntar en su informe los detalles y respectivos justificativos.";

Que, el artículo 17 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos establece como requisito que la autorización para cumplir con servicios institucionales debe ser aprobado mediante resolución al tenor de lo siguiente: "Las autorizaciones de viaje al exterior, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y de las entidades adscritas a la misma, se las realizará a través del correspondiente acuerdo o resolución, según sea el caso, previa autorización de la Secretaría General de la Presidencia de la República a través del sistema informático que para el efecto establezca la mencionada entidad. La autorización para las demás instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, descritas en el artículo 3 de la Ley Orgánica del Servicio Público, con las excepciones previstas en el artículo 94 de la misma ley la realizará la máxima autoridad a través de la correspondiente resolución";

Que, el artículo 18 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos manifiesta: "Las servidoras y servidores de la Unidad Financiera o la que hiciera sus veces, encargados del control y respectivo desembolso de viáticos y subsistencias, así como los beneficiarios de los mismos, serán solidariamente responsables del estricto cumplimiento del presente reglamento";

Que, el artículo 21 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos estipula: "Dentro del término de 4 días de concluido el viaje al exterior para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto, las servidoras, servidores, obreros u obreras presentarán a la máxima



**RESOLUCIONES Nro. PCG-PG-2026-00174-R**

Guayaquil, 08 de Octubre de 2026

autoridad o a su delegado un informe de las actividades y productos alcanzados (...);

Que, con Oficio de Absolución de Consulta Nro. 03444, de 29 de agosto de 2011, la Procuraduría General del Estado, atendiendo el requerimiento realizado por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, emitió su pronunciamiento en los siguientes términos: "(...) *Atenta la naturaleza de las actividades que, en cada caso, implique la prestación de los servicios profesionales contratados, podría reconocerse gastos de movilización, hospedaje y alimentación, siempre y cuando se lo prevea en el respectivo contrato, de conformidad con el artículo 1561 del Código Civil. En cualquier caso, los valores que por tales conceptos se reconozcan, no deben superar los que se establecen en el Reglamento para el Pago de Viáticos, Movilizaciones, Subsistencias y Alimentación para el Cumplimiento de Licencias de Servicios Institucionales antes referido, a favor de los servidores de dicha institución (...)*";

Que, Mediante correo electrónico de fecha 11 de septiembre de 2026, la Embajada de la República Popular China en la República del Ecuador, remite la nota verbal del Sr. Yang Wanming, Presidente de la Asociación del Pueblo Chino para la Amistad con los Países Extranjeros y transmite una invitación a la Mgtr. Ana María Gallardo, Viceprefecta del Guayas, que señala lo siguiente:

"Estimados señores de la Prefectura del Guayas:

Junto con saludarles cordialmente desde la Embajada de China en Ecuador, con el presente se cumple con remitir de manera atenta la nota verbal Nro. N.V. (2026) 189, del 11 de septiembre de 2026, con la que transmite la invitación de parte del Sr. Yang Wanming, presidente de la Asociación del Pueblo Chino para la Amistad con los Países Extranjeros, a la distinguida Sra. Ana María Gallardo, viceprefecta del Guayas a la Conferencia Internacional de Ciudades Amistosas de China 2026."

Que, la Mgtr. Ana María Gallardo Cornejo, Viceprefecta del Guayas, remite a la Embajada de la República Popular China a través del correo electrónico señalando lo siguiente:

"Por medio de la presente, deseo expresar mi sincero agradecimiento por la gentil invitación extendida para participar en la China International Friendship Cities Conference 2026 (CIFCC 2026) y en el IV Foro de Cooperación entre Gobiernos Locales de China y América Latina, que se celebrarán del 20 al 24 de octubre de 2026 en la provincia de Shaanxi.

Es un honor confirmar mi participación en tan importantes encuentros y de mi equipo Celeste Neira Directora de Cooperación y Gabriela Galarza Subdirectora..."

Que, mediante memorando Nro. PCG-DCI-2026-00140-M de fecha 5 de octubre de 2026, la Mgtr. Celeste Neira Anda, Director de Proyectos y Cooperación Internacional, remitió a la Máxima Autoridad Subrogante, una solicitud de aprobación para participar en los eventos "China International Friendship Cities Conference 2026 (CIFCC 2026)" y "IV Foro de Cooperación entre Gobiernos Locales de China y América Latina", que se desarrollarán del 20 al 24 de octubre de 2026 en la provincia de Shaanxi, República Popular China, aclarando lo siguiente:

"Es preciso señalar que los organizadores han contemplado la provisión del boleto aéreo de ida y vuelta para mi participación.

Adicionalmente, me permito informar que, por razones de logística y con la finalidad de garantizar la participación oportuna en los eventos y coordinar adecuadamente los traslados, los organizadores han gestionado los boletos aéreos con salida desde Guayaquil el 16 de octubre de 2026 y retorno el 26 de octubre de 2026."

Que, la solicitud contenida en el memorando Nro. PCG-DCI-2026-00140-M de fecha 5 de octubre de 2026, cuenta con la aprobación de la señora Prefecta del Guayas Subrogante según hoja de ruta del sistema EDOC, Trámite Nro. 154063;

**RESOLUCIONES Nro. PCG-PG-2026-00174-R**

Guayaquil, 08 de Octubre de 2026

Que, mediante Memorando Nro. PCG-DTH-2026-01739-M del 07 de octubre de 2026, la Directora de Talento Humano, se dirige al Procurador Síndico respecto a la solicitud presentada por la Mgtr. Celeste Neira Anda, Directora de Proyectos y Cooperación Internacional y en su parte pertinente señala lo siguiente:

"4. Conclusión

En virtud de los antecedentes expuestos, la Dirección de Talento Humano, en apego a la normativa legal vigente y dentro del marco de sus competencias, atribuciones y responsabilidades, y en concordancia con la disposición de la Máxima Autoridad de la Institución, emite Informe Favorable para otorgar la comisión de servicios Institucionales al exterior con remuneración de Mgtr. Celeste Neira Anda, Directora de Proyectos y Cooperación Internacional del 16 al 26 de octubre de 2026 para participar en la "China International Friendship Cities Conference 2026" y "IV Foro de Cooperación entre Gobiernos Locales de China y América Latina".

Por lo expuesto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 del "Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos", se solicita, en el ámbito de las competencias y atribuciones de la Procuraduría Síndica, la elaboración de la correspondiente resolución administrativa...";

Que, la Mgtr. Celeste Neira Anda, ejerce el cargo de Directora de Proyectos y Cooperación Internacional, bajo la modalidad de nombramiento de libre remoción, desde el 17 de agosto de 2026. En el marco de sus funciones, Se encuentra el brindar asesoría en la implementación de proyectos, así como desarrollar acciones de asistencia técnica y captación del recurso financiero para su ejecución mediante mecanismos de cooperación nacional e internacional a fin de contribuir al desarrollo sostenible, económico-social de la provincia;

Que, para el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, la participación de la servidora en estos espacios de carácter internacional constituye una oportunidad estratégica para consolidar y proyectar los vínculos históricos de amistad y cooperación existentes entre la República del Ecuador y la República Popular China. De igual manera, permitirá identificar y promover nuevas alternativas de cooperación técnica, intercambio de experiencias, comercio, inversión y desarrollo territorial, en ámbitos de interés institucional y provincial;

Que, el H. Consejo Provincial del Guayas en sesión celebrada el 28 de septiembre de 2026, resolvió por unanimidad de los consejeros presentes, aprobar la Comisión de servicios institucionales en el exterior solicitada por el señor Prefecto, de la que hará uso desde el 30 de septiembre hasta el 9 de octubre de 2026, con la finalidad de cumplir con una agenda de trabajo y participación en la feria líder mundial del sector hortofrutícola "FRUIT ATTRACTION MADRID 2026", a desarrollarse en la ciudad de Madrid, España; y, durante su ausencia, la Mgtr. Ana María Gallardo, Viceprefecta Provincial del Guayas, subrogará al Prefecto Provincial del Guayas, conforme lo determina el artículo 52, numeral 1, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

En ejercicio de las facultades conferidas en la Constitución y la ley,

RESUELVO:

Art. 1.- Autorizar la comisión de servicios institucionales al exterior con remuneración, del 16 al 26 de octubre de 2026, de la Mgtr. Celeste Neira Anda, Directora de Proyectos y Cooperación Internacional, para participar en los eventos denominados "China International Friendship Cities Conference 2026" y "IV Foro de Cooperación entre Gobiernos Locales de China y América Latina", que se desarrollarán del 20 al 24 de octubre de 2026, en la provincia de Shaanxi, República Popular China, incluyendo el pago de viáticos, subsistencias y movilización para la servidora.

Art. 2.- Autorizar el pago de viáticos, subsistencias y movilización en el exterior del 16 al 26 de

**RESOLUCIONES Nro. PCG-PG-2026-00174-R**

Guayaquil, 08 de Octubre de 2026

octubre de 2026, de la servidora, dentro de los límites y parámetros establecidos en la Ley y en la normativa secundaria emitida por el Ministerio del Trabajo.

Art. 3.- Disponer a la Secretaría General la notificación de la presente Resolución a las Direcciones Administrativa, de Talento Humano y Financiera a fin de implementarla.

Art. 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Oficial de esta Prefectura Provincial.

Art. 5.- Disponer a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación – TICS, la publicación de la presente Resolución en la Gaceta Oficial de la Prefectura del Guayas.

Dado y firmado en el Despacho de la Prefecta Provincial del Guayas (S).



Firmado digitalmente por:
Ana Maria Gallardo Cornejo
2026-10-08 15:32:41 ECT

MGTR. Ana Maria Gallardo Cornejo
PREFECTA DEL GUAYAS (S)

Anexo:**Adjuntos:**

Correo Invitación.pdf
MEMORANDO PCG-DCI-2026-00140-M.pdf
Memorando PCG-DTH-2026-01739-M.pdf

Copia a:

ING. Alejandro Francisco Peña Jacome
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

MGTR. Maria Yuliana Zambrano Macay
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Mgtr. Celeste Margarita Neira Anda
DIRECTOR DE PROYECTOS Y COOPERACION INTERNACIONAL

Jessica Karina Loayza Leon
SECRETARIO DE VICEPREFECTURA

ING. Ligia Elena Alcivar Zambrano
DIRECTORA FINANCIERA

ABG. Alfredo Escobar Aviles
PROCURADOR SINDICO

ABG. Maria Fernanda Bobadilla Palma
SUBPROCURADOR DE CRITERIO JURIDICO Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS

AGC/cev/aea

GENERADO POR E-DOC: #155032 - Principal: #154449 PCG-DTH-2026-01739-M