



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DEL GUAYAS  
(PREFECTURA DEL GUAYAS)

# GACETA OFICIAL

ADMINISTRACIÓN:  
MARCELA AGUIÑAGA VALLEJO  
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Período 2023-2027      jueves, 29 de Mayo de 2025      Nro. 0034

Guayaquil: Gral. Juan Illingworth 108 y Malecón Simón Bolívar

## ÍNDICE

**RESOLUCIÓN Nro. PCG-CGAF-2025-0167-R.....01**

**Resolución de Terminación Unilateral  
Orden de Compra Nro. CE-20160000556935  
CATE-GPG-DA-003-16**

**"ANTISARRO 1 CANECA MARCA OZZ -CARACTERISTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO"**



Coordinación General  
Administrativa Financiera

Resolución Nro. PCG-CGAF-2025-0167-R  
Guayaquil, 29 de Mayo de 2025

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

RESOLUCIÓN DE TERMINACIÓN UNILATERAL

ORDEN DE COMPRA No. CE-20160000556935

CATE-GPG-DA-003-16

“ANTISARRO 1 CANECA MARCA OZZ- CARACTERISTICAS: PRODUCTO  
NOCIVO QUITA SARRO

-COLOR: INCOLORO - UNIDAD: ENVASE: PLÁSTICO - PRESENTACIÓN:  
CANECA- FRAGANCIA: CARACTERISTICO”

CONSIDERANDO:

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador señala:

**Artículo 76 letra I) del numeral 7** “(...) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho (...);”

**Art. 226.-** “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

**Art. 227.-** “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”.

**Art. 238.-** “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana; constituyen gobiernos autónomos descentralizados entre otros los consejos provinciales”.

**Art. 288.-** “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”.



## Coordinación General Administrativa Financiera

Que, el Código Orgánico Administrativo establece:

**Art. 11.- Principio de planificación.** *Las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización;*

**Art.14.-** *La actuación administrativa se somete a la Constitución, a los instrumentos internacionales, a la ley, a los principios, a la jurisprudencia aplicable y al presente código.*

*La potestad discrecional se utilizará conforme a derecho.*

**Art. 31. – Derecho fundamental a la buena administración pública.** *– Las personas son titulares del derecho a la buena administración pública, que se concreta en la aplicación de la Constitución, los instrumentos internacionales, la ley y este Código.*

**Art. 65.- Competencia.** *- La competencia es la medida en la que la Constitución y la ley habilitan a un órgano para obrar y cumplir sus fines, en razón de la materia, el territorio, el tiempo y el grado.*

**Art. 98.- Acto Administrativo.** *– Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo.*

**Art. 100.- Motivación del acto administrativo.** *En la motivación del acto administrativo se observará:*

- 1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance.*
- 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo.*
- 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados.*

*Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada.*

*Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.*

**Art. 101.- Eficacia del acto administrativo.** *- El acto administrativo será eficaz una vez notificado al administrado. La ejecución del acto administrativo sin cumplir con la notificación constituirá, para efectos de la responsabilidad de los servidores públicos, un hecho administrativo viciado.*

**Art. 164.- Notificación.** *- Es el acto por el cual se comunica a la persona interesada o a un conjunto indeterminado de personas, el contenido de un acto administrativo para que las personas interesadas estén en condiciones de ejercer sus derechos.*



## Coordinación General Administrativa Financiera

*La notificación de la primera actuación de las administraciones públicas se realizará personalmente, por boleta o a través del medio de comunicación, ordenado por estas.*

*La notificación de las actuaciones de las administraciones públicas se practica por cualquier medio, físico o digital, que permita tener constancia de la transmisión y recepción de su contenido.*

**Art. 165.- Notificación personal.** - *Se cumplirá con la entrega a la persona interesada o a su representante legal, en cualquier lugar, día y hora, el contenido del acto administrativo.*

*La constancia de esta notificación expresará:*

- 1. La recepción del acto administrativo que la persona interesada otorgue a través de cualquier medio físico o digital.*
- 2. La negativa de la persona interesada a recibir la notificación física, mediante la intervención de un testigo y el notificador.*

*La notificación a través de medios electrónicos es válida y produce efectos, siempre que exista constancia en el procedimiento, por cualquier medio, de la transmisión y recepción de la notificación, de su fecha y hora, del contenido íntegro de la comunicación y se identifique fidedignamente al remitente y al destinatario.*

**Que,** la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone:

**Art. 9.- Objetivos del sistema.** – *“Son objetivos prioritarios del Estado, en materia de contratación pública, los siguientes:*

- 1. Garantizar la calidad del gasto público y su ejecución en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo;*
- 2. Garantizar la ejecución plena de los contratos y la aplicación efectiva de las normas contractuales;*
- 3. Garantizar la transparencia y evitar la discrecionalidad en la contratación pública;*
- 6. Agilitar, simplificar y adecuar los procesos de adquisición a las distintas necesidades de las políticas públicas y a su ejecución oportuna; 11. Incentivar y garantizar la participación de proveedores confiables y competitivos en el SNCP.”;*

**Art. 10.- “El Servicio Nacional de Contratación Pública.** - *Créase el Servicio Nacional de Contratación Pública, como organismo de derecho público, técnico regulatorio, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, técnica, operativa, financiera y presupuestaria. Su máximo personero y representante legal será el Director General o la Directora, quien será designado por el Presidente de la República y gozará de fuero de Corte Nacional de Justicia, en las mismas condiciones que un ministro de Estado.*

*“(…)* 7. Establecer y administrar catálogos de bienes y servicios normalizados;  
*(…);*



## Coordinación General Administrativa Financiera

*Art. 52.1.-Contrataciones de ínfima cuantía. -Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos: (...) 2.-Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,*

**Art. 92.- Terminación de los contratos.** – “Los contratos terminan:

1. *Por cumplimiento de las obligaciones contractuales;*
2. *Por mutuo acuerdo de las partes;*
3. *Por sentencia o laudo ejecutoriados que declaren la nulidad del contrato o la resolución del mismo a pedido del contratista;*
4. *Por declaración unilateral del contratante, en caso de incumplimiento del contratista; y,*
5. *Por muerte del contratista o por disolución de la persona jurídica contratista que no se origine en decisión interna voluntaria de los órganos competentes de tal persona jurídica.*

*Los representantes legales de las personas jurídicas cuya disolución se tramita están obligados, bajo su responsabilidad personal y solidaria, a informar a la autoridad a la que compete aprobar la disolución, sobre la existencia de contratos que aquellas tengan pendientes con las Entidades Contratantes previstas en esta Ley, y a comunicar a las Entidades Contratantes respectivas sobre la situación y causales de disolución.*

*Para los indicados casos de disolución de personas jurídicas, antes de expedir la resolución que la declare, la autoridad correspondiente deberá comunicar sobre el particular al Servicio Nacional de Contratación Pública, para que éstos, en el término de diez (10) días, informen si la persona jurídica cuya disolución se tramita no tiene contratos pendientes con las entidades sujetas a esta Ley o precise cuáles son ellos.*

*Con la contestación del Servicio Nacional de Contratación Pública o vencido el antedicho término, se dará trámite a la resolución, sin perjuicio de la responsabilidad de los funcionarios o empleados que incumplieron su deber de informar.*

*De existir contratos pendientes de la persona jurídica frente al Estado o Entidades Contratantes, el Servicio Nacional de Contratación Pública informará sobre aquellos a la Entidad Contratante, a la autoridad a la que compete aprobar la disolución y a la Procuraduría General del Estado, para que en el proceso de liquidación adopten las acciones conducentes a precautelar y defender los intereses públicos”.*

**Art. 94.- Terminación unilateral del contrato.** – “La Entidad Contratante podrá declarar terminada anticipada y unilateralmente los contratos a que se refiere esta Ley, en los siguientes casos:

1. *Por incumplimiento del contratista;*
2. *Por quiebra o insolvencia del contratista;*



## Coordinación General Administrativa Financiera

3. Si el valor de las multas supera el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato;
4. Por suspensión de los trabajos, por decisión del contratista, por más de sesenta (60) días, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
5. Por haberse celebrado contratos contra expresa prohibición de esta Ley;
6. En los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza; y,
7. La Entidad Contratante también podrá declarar terminado anticipada y unilateralmente el contrato cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, el contratista no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato. En este caso, no se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento del contrato ni se inscribirá al contratista como incumplido.

*En este último caso, el contratista tiene la obligación de devolver el monto del anticipo no amortizado en el término de treinta (30) días de haberse notificado la terminación unilateral del contrato en la que constará la liquidación del anticipo, y en caso de no hacerlo en término señalado, la entidad procederá a la ejecución de la garantía de Buen Uso del Anticipo por el monto no devengado. El no pago de la liquidación en el término señalado, dará lugar al pago de intereses desde la fecha de notificación; intereses que se imputará a la garantía de fiel cumplimiento del contrato".*

Que, el Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional Contratación Pública establece en cuanto a las órdenes de compra de catálogo electrónico lo siguiente:

**Art. 126.-Generación de órdenes de compra.** – “Para el inicio de cualquier procedimiento de adquisición que vayan a realizar las entidades contratantes a través de catálogo dinámico inclusivo, la entidad deberá seleccionar el producto que corresponda a las características técnicas de los bienes o servicios requeridos en base a su necesidad institucional, para lo cual deberá efectuar una revisión de las fichas técnicas correspondientes, previo a su generación.

Para la generación de la orden de compra, la entidad seleccionará la circunscripción cantonal donde recibirá el bien o se prestará el servicio, registrando la cantidad de bienes o servicios a adquirir; el sistema identificará a los proveedores que consten catalogados en la circunscripción territorial seleccionada y que cuenten con la capacidad disponible de producción del bien o de prestación del servicio.

La herramienta del catálogo dinámico inclusivo, desplegará de manera aleatoria a los proveedores catalogados en la circunscripción cantonal en el producto seleccionado por la entidad contratante.

La entidad contratante seleccionará al proveedor que será adjudicado con la orden de compra, con el precio establecido por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

En caso de que no existan proveedores con cobertura en la circunscripción

5 / 24



## Coordinación General Administrativa Financiera

cantonal donde se requiera la entrega del bien o la prestación del servicio, o no cuenten con la capacidad disponible de producción o de prestación del servicio suficiente para cubrir la demanda de la entidad contratante, la entidad deberá ampliar la cobertura a nivel provincial para la generación de la orden de compra.

No será necesario que la entidad contratante elabore pliegos para la compra por catálogo dinámico inclusivo.

El Servicio Nacional de Contratación Pública no tendrá responsabilidad en la generación, suscripción, administración, ejecución, y liquidación de la orden de compra”.

**Art. 127.- Administrador de la orden de compra.** –“La entidad contratante generadora de la orden de compra designará a un funcionario para que administre la ejecución y el cabal cumplimiento de las obligaciones generadas en la orden de compra.

El administrador de la orden de compra vigilará que en ningún caso los proveedores se encuentren obligados a entregar bienes y/o a ejecutar servicios que no fueren objeto de la orden de compra generada a su favor.

La obligación del administrador de la orden de compra será hasta la suscripción del acta entrega-recepción definitiva y liquidación de la orden de compra, con su respectivo registro en el Portal COMPRASPÚBLICAS.

El administrador de la orden de compra será el responsable de supervisar que las entidades contratantes, de manera oportuna, realicen el pago a los proveedores por las contrataciones efectuadas a través del catálogo dinámico inclusivo. El Servicio “Nacional de Contratación Pública no es, ni será considerado el responsable final del pago de dichas obligaciones”.

**Art. 128.- Formalización de la orden de compra.** – “La orden de compra quedará formalizada en las veinte y cuatro (24) horas posteriores a su generación, luego de lo cual la entidad contratante conocerá al proveedor seleccionado.

Las órdenes de compra serán consideradas como los contratos, por cuanto tienen los mismos efectos jurídicos, siendo aplicable las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y este Reglamento General, en lo que respecta a los contratos.

Antes de la formalización de la orden de compra, y por una sola vez, la entidad contratante podrá dejar sin efecto la orden de compra mediante acto administrativo debidamente motivado y suscrito por la máxima autoridad o su delegado; en este caso, el sistema alertará a la entidad contratante sobre las acciones de control a ser implementadas por el Servicio Nacional de Contratación Pública y de detectarse incumplimientos a la normativa legal vigente, se suspenderá el acceso al usuario de la entidad contratante que generó la orden de compra en el Portal COMPRASPÚBLICAS, iniciándose el procedimiento sancionatorio determinado en la Ley”.

**Art. 310.- Terminación unilateral del contrato.** – “La terminación unilateral del contrato procederá por las causales establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y siguiendo el procedimiento establecido en la misma”.



## Coordinación General Administrativa Financiera

Que, la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública – SNCNCP, establece:

**Artículo 119.- Naturaleza jurídica de las órdenes de compra.** – “La orden de compra es un contrato de adhesión, en tal virtud, para su terminación se observará lo establecido en el Capítulo de la terminación de los contratos, establecidos en la LOSNCP”.

Que, el 07 de febrero de 2014 se suscribió el CONVENIO MARCO entre el SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SERCOP y la compañía **INDUSTRIAS OZZ S.A.**, representada legalmente por el Sr. Juan Carlos Rubio Terán en calidad de Gerente General, cuyo objeto es proveer los bienes normalizados en la Categoría de Suministros de Limpieza.

Que, con fecha 17 de junio del 2016 se aceptó la Orden de Compra Nro. **CE-20160000556935** entre el Gobierno Provincial del Guayas y la compañía INDUSTRIAS OZZ S.A. en calidad de proveedor, cuyo objeto es “**ANTISARRO 1 CANECA MARCA OZZ- CARACTERISTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO-COLOR: INCOLORO - UNIDAD: ENVASE: PLÁSTICO - PRESENTACIÓN: CANECA - FRAGANCIA: CARACTERISTICO**” por un monto de \$394,25 (TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 25/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) sin incluir IVA.

Que, con Resolución Nro. SCVS-IRQ-DRASD-SAS-2019-00003036 de fecha 12 de abril de 2019, la Superintendencia de Compañía resuelve: aprobar la fusión por absorción de la compañía UNILIMPIO S.A. (absorbente) con la compañía INDUSTRIAS OZZ S.A. (absorbida), aumento de capital por efecto de la fusión y reforma del estatuto de la absorbente, y disolución anticipada sin liquidación de la compañía absorbida.

Que, la Abg. Marcela Paola Aguinaga Vallejo, Mgs. mediante Acto Administrativo contenido en la acción de personal Nro. 0996-PG-DPTH-2023 de fecha 15 de mayo de 2023, asumió el cargo de Prefecta Provincial del Guayas, conforme lo dispone el artículo 252 de la Constitución de la República del Ecuador y el Art. 17 literal d) de la Ley Orgánica del Servidor Público.

Que, con memorando Nro. GPG-DPA-2023-0802-M de fecha 21 de noviembre de 2023, el Ing. Jorge Gustavo Méndez Narváez – Director Provincial Administrativo solicita al Ing. Carlos Alberto Aguirre Cevallos – Subdirector Administrativo, remitir el listado de las órdenes de compra de catálogo electrónico pendientes y la documentación respectiva, a fin de formalizar su cierre.

Que, con memorando Nro. GPG-DPA.BOD-2023-0379 de fecha 28 de diciembre del 2023, la Ing. María José Rivera Rivera – Analista Senior Administrativo de Bodega, informa al Ing. Carlos Alberto Aguirre Cevallos – Subdirector Administrativo sobre la Orden de Compra Nro. CE-20160000556935, lo siguiente:

“(...) Una vez revisada la información en base a lo indicado por los analistas comunico a usted que **NO EXISTEN** ingresos realizados por el área de Bodega

7 / 24



## Coordinación General Administrativa Financiera

y NO SE EVIDENCIAN PAGOS, NI EXISTEN valores contabilizados ni pendientes de pago a favor de: INDUSTRIAS OZZ, referente a las Órdenes de Compra Nros. CE-20160000556934, CE-20160000556935, CE-20160000556936. (...)” lo resaltado me pertenece.

**Que**, con memorando Nro. PCG-CGAF-2024-0168-M de fecha 07 de marzo de 2024, la Ing. Grace Ivonne Rodríguez Barcos – Coordinadora General Administrativo Financiera, en calidad de Delegada de la Máxima Autoridad, designa a la Ing. María José Rivera Rivera - Analista Senior Administrativo de Bodega, como Administradora de la Orden de Compra Nro. **CE-20160000556935**.

**Que**, mediante correo institucional de fecha 12 de marzo de 2024, la Ing. María José Rivera Rivera - Analista Senior Administrativo de Bodega, en calidad de Administradora de la Orden de Compra Nro. CE-20160000556935, solicita a INDUSTRIAS OZZ S.A., a través del correo electrónico compras.publicas@unilimpio.com, que informe si entregó a satisfacción del Gobierno Provincial del Guayas los bienes que constan en la orden de compra, con la finalidad de liquidar y concluir con el proceso contractual, sin que se haya recibido contestación hasta la presente fecha.

**Que**, mediante correo institucional de fecha 18 de marzo de 2024, la Ing. María José Rivera Rivera - Analista Senior Administrativo de Bodega, en calidad de Administradora de la Orden de Compra Nro. CE-20160000556935, solicita por segunda ocasión a INDUSTRIAS OZZ S.A. a través del correo electrónico compras.publicas@unilimpio.com., que informe si entregó a satisfacción del Gobierno Provincial del Guayas los bienes que constan en la mencionada orden de compra, con la finalidad de liquidar y concluir con el proceso contractual, sin que se haya recibido contestación hasta la presente fecha.

**Que**, mediante correo institucional de fecha 28 de marzo de 2024, la Ing. María José Rivera Rivera - Analista Senior Administrativo de Bodega, en calidad de Administradora de la Orden de Compra Nro. CE-20160000556935, solicita por tercera ocasión a INDUSTRIAS OZZ S.A. a través del correo electrónico compras.publicas@unilimpio.com., que informe si entregó a satisfacción del Gobierno Provincial del Guayas los bienes que constan en la referida orden de compra, con la finalidad de liquidar y concluir con el proceso contractual, sin que se haya recibido contestación hasta la presente fecha.

**Que**, mediante correo institucional de fecha 27 de mayo de 2024, la Ing. María José Rivera Rivera - Analista Senior Administrativo de Bodega, en calidad de Administradora de la Orden de Compra Nro. CE-20160000556935, solicita por cuarta ocasión a INDUSTRIAS OZZ S.A. a través del correo electrónico compras.publicas@unilimpio.com., que informe si entregó a satisfacción del



## Coordinación General Administrativa Financiera

Gobierno Provincial del Guayas los bienes que constan en dicha orden de compra, con la finalidad de liquidar y concluir con el proceso contractual, sin que se haya recibido contestación hasta la presente fecha.

**Que**, con memorando Nro. PCG-DPA.BOD-2024-591-M de fecha 11 de junio de 2024, la Lcda. María José Rivera Rivera - Analista Senior Administrativo de Bodega, en calidad de administradora de la orden de compra Nro. CE-20160000556935, emite el informe técnico solicitando a la Ing. Lupe del Rocío Mosquera Pineda – Directora de Compras Públicas lo siguiente:

*“(...) en mi calidad de Administradora de la orden de compra por catálogo electrónico se sugiere a quien corresponda, iniciar el trámite para la terminación unilateral de la orden de compra por catálogo electrónico No. CE-20160000556935 cuyo objeto es: la adquisición de “ANTISARRO 1 CANECA MARCA: OZZ - CARACTÉRISTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO - COLOR: INCOLORO - UNIDAD: - ENVASE: PLASTICO - PRESENTACIÓN: CANECA - CANTIDAD: - FRAGANCIA: CARACTERISTICO”, y de conformidad con lo que establece la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y el Instructivo Interno de Terminación de Contratos. (...)”.*

**Que**, con memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0236-M de fecha 08 de julio de 2024, la Abg. María Fernanda Franco Hernández - Subdirectora Jurídica de Compras Públicas, remite a la Ing. Lupe del Rocío Mosquera Pineda - Directora Provincial de Compras Públicas, el criterio jurídico para terminación unilateral de la orden de compra Nro. **CE-20160000556935**, en el cual concluye y recomienda lo siguiente:

“(...)

### 4. CONCLUSIÓN:

4.01 *De la revisión de los antecedentes se concluye que, el proveedor, INDUSTRIAS OZZ S.A. fue absorbida por la compañía UNILIMPIO S.A. según la resolución que se hace mención en el numeral 3.04. Sin perjuicio de aquello, el proveedor debió comunicar tanto al Gobierno Provincial del Guayas como al Servicio Nacional de Contratación Pública -SERCOP-, sobre los cambios de domicilio y cualquier otra actividad realizada por la contratista de conformidad a lo dispuesto en el numeral 22 del Art. 6 la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública.*

4.02 *Por otra parte, se concluye que, si bien la Administradora de la Orden de Compra objeto del presente documento realizó la respectiva gestión de comunicarse con la proveedora, INDUSTRIAS OZZ S.A. por medio de correos electrónicos, se necesita cumplir con lo preceptuado en el Art. 165 de Código Orgánico Administrativo, esto es, la constancia de la transmisión y recepción de la notificación, de su fecha y hora, del contenido íntegro de la comunicación y la identificación fidedigna del remitente y destinatario.*

4.03 *Esta Subdirección Jurídica es del criterio que es jurídicamente procedente una terminación unilateral de la orden de compra, por las circunstancias*



## Coordinación General Administrativa Financiera

detalladas por la administradora en su informe técnico y por el cambio de la personalidad jurídica como es por la absorción de la compañía, situación que no fue comunicada a la administradora de la Orden de Compra ni a la entidad contratante, siendo de estricta responsabilidad de la administradora de la orden de compra sobre las causas de la terminación de la misma.

4.04 La administradora de la orden de compra deberá indicar a quien se tiene que realizar la notificación, así como también el domicilio en donde se debe realizar dicha notificación.

### 5. RECOMENDACIÓN:

Por lo indicado, esta Subdirección Jurídica recomienda que el presente informe sea puesto en conocimiento de la administradora de la orden de compra a fin de que por intermedio de su superior soliciten a la máxima autoridad de la entidad o su delegado, la autorización de la terminación unilateral de lo contratado, debiendo para el efecto remitir el informe técnico y el informe jurídico, una vez obtenida la autorización se debe remitir a la Coordinadora General Administrativa Financiera a fin de que disponga la comunicación a la contratista sobre la intención de la entidad de terminar de manera unilateral la orden de compra por incumplimiento en la entrega de lo pactado.

Además, deberá remitir la certificación de la constancia de la transmisión y recepción de la notificación, en la cual deberá constar la fecha y hora de remisión y la identificación fidedigna del remitente y destinatario, certificación que deberá ser solicitada a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación – TICs. (...)".

Que, con memorando Nro. PCG-DCP-2024-1494-M de fecha 10 de julio de 2024, la Ing. Lupe del Rocío Mosquera Pineda - Director de Compras Públicas, remite a la Lcda. María José Rivera Rivera - Analista Senior administrativo de Bodega, en calidad de administradora de la orden de compra **CE-20160000556935**, el criterio jurídico emitido con el Memorando Nro. PCG-DCP.SJCP-2024-0236-M.

Que, con memorando Nro. PCG-DADM-2024-1354-M de fecha 18 de julio de 2024, el Ing. Jorge Gustavo Méndez Narváez – Director Administrativo, solicita al Ing. Xavier Sigifredo Paredes Aguirre - Director de Tecnologías de la Información y Comunicación – TICs, la certificación de la transmisión y recepción de la notificación de los correos enviados desde marjose.rivera@guayas.gob.ec a compras.publicas@unilimpio.com., en la cual deberá constar la fecha y hora de remisión y la identificación fidedigna del remitente y destinatario.

Que, con memorando Nro. PCG-DPTICS.INF-2024-0084-M de fecha 25 de julio de 2024, el Lcdo. Juan Alberto Castillo Clavijo – Analista Senior de Infraestructura y Seguridad Tecnológicas de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación – TICs, remite al Ing. Jorge Gustavo Méndez Narváez – Director Administrativo, la solicitud de certificación del correo

10 / 24



## Coordinación General Administrativa Financiera

electrónico de la constancia de la transmisión y recepción de la orden de compra por catálogo electrónico Nro. **CE-20160000556935**, indicando lo siguiente:

*"(...) en atención al Memorando Nro. PCG-DCP-2025-0757-M recibido mediante edoc donde se solicita se atención al memorando Nro. PCG-DADM-2024-1355-M, suscrito por la ingeniera María José Rivera Rivera, referente a la Certificación de transmisión y recepción de la notificación de correo de la orden de compra por Catálogo Electrónico No. CE-20160000556935 cuyo objeto es la adquisición de "ANTISARRO 1 CANECA MARCA: OZZ – CARACTERÍSTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO – COLOR: INCOLORO – UNIDAD: - ENVASE: PLÁSTICO PRESENTACIÓN: CANECA – CANTIDAD: - FRAGANCIA: CARACTERISTICO".*

Se adjunta la siguiente información:

Correo electrónico enviado el lunes 11 de marzo de 2024, desde la cuenta de correo: [marjoserivera@guayas.gob.ec](mailto:marjoserivera@guayas.gob.ec) ; Hora: 11:00; Para: [compras.publicas@unilimpio.com](mailto:compras.publicas@unilimpio.com). Asunto: Memorandos Nros: PCG-CGAF-2024-0167-M, PCG-CGAF-2024-0168-M, y PCG-CGAF-2024-0172-M - Designación de administrador para liquidación y cierre de las ordenes de compras de Catálogo Electrónico.

Se adjunta:

1. Formato Original del correo electrónico enviado desde la cuenta [marjoserivera@guayas.gob.ec](mailto:marjoserivera@guayas.gob.ec)

2. Correo digital impreso con las siguientes características:

Asunto: Re: Memorandos Nros: PCG-CGAF-2024-0167-M, PCG-CGAF-2024-0168-M, y PCG-CGAF-2024-0172-M - Designación de administrador para liquidación y cierre de las ordenes de compras de Catálogo Electrónico

Fecha y hora: lunes, 11 de marzo. de 2024 11:00

Destinatario: [compras.publicas@unilimpio.com](mailto:compras.publicas@unilimpio.com)

CC: (Con Copia): [compras.publicas@guayas.gob.ec](mailto:compras.publicas@guayas.gob.ec); [admin.financiera@guayas.gob.ec](mailto:admin.financiera@guayas.gob.ec); [lupe.mosquera@guayas.gob.ec](mailto:lupe.mosquera@guayas.gob.ec); [rossana.parra@guayas.gob.ec](mailto:rossana.parra@guayas.gob.ec); [elvis.paredes@guayas.gob.ec](mailto:elvis.paredes@guayas.gob.ec); [carlos.aguirre@guayas.gob.ec](mailto:carlos.aguirre@guayas.gob.ec)

El mismo que contiene la siguiente documentación adjunta:

[PCG-CGAF-2024-0172-M.pdf](#)

[PCG-CGAF-2024-0168-M.pdf](#)

[PCG-CGAF-2024-0167-M.pdf](#)

3. Captura de Pantalla del servidor de correo institucional Zimbra, en el que se puede apreciar el nombre, la fecha y hora del correo enviado a los destinatarios mencionados anteriormente.

Correo electrónico enviado el martes 12 de marzo de 2024, desde la cuenta de



Coordinación General  
**Administrativa Financiera**

correo: [marjoserivera@guayas.gob.ec](mailto:marjoserivera@guayas.gob.ec) ; Hora: 10:01; Para: [compras.publicas@unilimpio.com](mailto:compras.publicas@unilimpio.com).

Asunto: *Re: Memorandos Nros: PCG-CGAF-2024-0167-M, PCG-CGAF-2024-0168-M, y PCG-CGAF-2024-0172-M - Designación de administrador para liquidación y cierre de las ordenes de compras de Catálogo Electrónico.*

Se adjunta:

1. *Formato Original del correo electrónico enviado desde la cuenta marjoserivera@guayas.gob.ec.*

2. *Correo digital impreso con las siguientes características:*

Asunto: *Re: Memorandos Nros: PCG-CGAF-2024-0167-M,*

*PCG-CGAF-2024-0168-M, y PCG-CGAF-2024-0172-M - Designación de administrador para liquidación y cierre de las ordenes de compras de Catálogo Electrónico*

Fecha y hora: martes, 12 de marzo. de 2024 10:01

Destinatario: [compras.publicas@unilimpio.com](mailto:compras.publicas@unilimpio.com)

CC: (Con Copia): [compras.publicas@guayas.gob.ec](mailto:compras.publicas@guayas.gob.ec) ;

[grace.rodriguez@guayas.gob.ec](mailto:grace.rodriguez@guayas.gob.ec); [admin.financiera@guayas.gob.ec](mailto:admin.financiera@guayas.gob.ec);

[gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec) ; [lupe.mosquera@guayas.gob.ec](mailto:lupe.mosquera@guayas.gob.ec) ;

[maria.franco@guayas.gob.ec](mailto:maria.franco@guayas.gob.ec) ; [rossana.parra@guayas.gob.ec](mailto:rossana.parra@guayas.gob.ec) ;

[elvis.paredes@guayas.gob.ec](mailto:elvis.paredes@guayas.gob.ec) ; [javier.demera@guayas.gob.ec](mailto:javier.demera@guayas.gob.ec) ;

[carlos.aguirre@guayas.gob.ec](mailto:carlos.aguirre@guayas.gob.ec) ; [javier.demera@guayas.gob.ec](mailto:javier.demera@guayas.gob.ec).

El mismo que contiene la siguiente documentación adjunta:

[PCG-CGAF-2024-0172-M.pdf](#)

[PCG-CGAF-2024-0168-M.pdf](#)

[PCG-CGAF-2024-0167-M.pdf](#)

3. *Captura de Pantalla del servidor de correo institucional Zimbra, en el que se puede apreciar el nombre, la fecha y hora del correo enviado a los destinatarios mencionados anteriormente.*

Correo electrónico enviado el lunes 18 de marzo de 2024, desde la cuenta de correo: [marjoserivera@guayas.gob.ec](mailto:marjoserivera@guayas.gob.ec) ; Hora: 17:57; Para: [compras.publicas@unilimpio.com](mailto:compras.publicas@unilimpio.com).

Asunto: *Re: SEGUNDA INISTENCIA Memorandos Nros: PCG-CGAF-2024-0167-M, PCG-CGAF-2024-0168-M, y PCG-CGAF-2024-0172-M - Designación de administrador para liquidación y cierre de las ordenes de compras de Catálogo Electrónico*

Se adjunta:



## Coordinación General Administrativa Financiera

1. Formato Original del correo electrónico enviado desde la cuenta [marjoserivera@guayas.gob.ec](mailto:marjoserivera@guayas.gob.ec).

2. Correo digital impreso con las siguientes características:

- Asunto: Re: SEGUNDA INISTENCIA Memorandos Nros: PCG-CGAF-2024-0167-M, PCG-CGAF-2024-0168-M, y PCG-CGAF-2024-0172-M - Designación de administrador para liquidación y cierre de las ordenes de compras de Catálogo Electrónico
- Fecha y hora: lunes, 18 de marzo. de 2024 17:57
- Destinatario: [compras.publicas@unilimpio.com](mailto:compras.publicas@unilimpio.com)
- CC: (Con Copia): [compras.publicas@guayas.gob.ec](mailto:compras.publicas@guayas.gob.ec); [grace.rodriguez@guayas.gob.ec](mailto:grace.rodriguez@guayas.gob.ec); [admin.financiera@guayas.gob.ec](mailto:admin.financiera@guayas.gob.ec); [gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec); [lupe.mosquera@guayas.gob.ec](mailto:lupe.mosquera@guayas.gob.ec); [maria.franco@guayas.gob.ec](mailto:maria.franco@guayas.gob.ec); [rossana.parra@guayas.gob.ec](mailto:rossana.parra@guayas.gob.ec); [elvis.paredes@guayas.gob.ec](mailto:elvis.paredes@guayas.gob.ec); [javier.demera@guayas.gob.ec](mailto:javier.demera@guayas.gob.ec); [carlos.aguirre@guayas.gob.ec](mailto:carlos.aguirre@guayas.gob.ec); [javier.demera@guayas.gob.ec](mailto:javier.demera@guayas.gob.ec)

El mismo que contiene la siguiente documentación adjunta:

- PCG-CGAF-2024-0172-M.pdf
- PCG-CGAF-2024-0168-M.pdf
- PCG-CGAF-2024-0167-M.pdf

3. Captura de Pantalla del servidor de correo institucional Zimbra, en el que se puede apreciar el nombre, la fecha y hora del correo enviado a los destinatarios mencionados anteriormente.

Correo electrónico enviado el jueves 28 de marzo de 2024, desde la cuenta de correo: [marjoserivera@guayas.gob.ec](mailto:marjoserivera@guayas.gob.ec). ; Hora: 14:50; Para: [compras.publicas@unilimpio.com](mailto:compras.publicas@unilimpio.com).

Asunto: Re: SEGUNDA INISTENCIA Memorandos Nros: PCG-CGAF-2024-0167-M, PCG-CGAF-2024-0168-M, y PCG-CGAF-2024-0172-M - Designación de administrador para liquidación y cierre de las ordenes de compras de Catálogo Electrónico

Se adjunta:

1. Formato Original del correo electrónico enviado desde la cuenta [marjoserivera@guayas.gob.ec](mailto:marjoserivera@guayas.gob.ec).

2. Correo digital impreso con las siguientes características:

- Asunto: Re: SEGUNDA INISTENCIA Memorandos Nros:
- PCG-CGAF-2024-0167-M, PCG-CGAF-2024-0168-M, y
- PCG-CGAF-2024-0172-M - Designación de administrador para



Coordinación General  
Administrativa Financiera

liquidación y cierre de las ordenes de compras de Catálogo Electrónico

- Fecha y hora: jueves, 28 de marzo. de 2024 14:50
- Destinatario: compras.publicas@unilimpio.com

(ConCopia): compras.publicas@guayas.gob.ec.;  
grace.rodriguez@guayas.gob.ec.;admin.financiera@guayas.gob.ec.;  
gustavo.mendez@guayas.gob.ec.;lupe.mosquera@guayas.gob.ec.;  
maria.franco@guayas.gob.ec.; rossana.parra@guayas.gob.ec.;  
elvis.paredes@guayas.gob.ec.; javier.demera@guayas.gob.ec.;  
carlos.aguirre@guayas.gob.ec.

El mismo que contiene la siguiente documentación adjunta:

- PCG-CGAF-2024-0172-M.pdf
- PCG-CGAF-2024-0168-M.pdf
- PCG-CGAF-2024-0167-M.pdf

3. Captura de Pantalla del servidor de correo institucional Zimbra, en el que se puede apreciar el nombre, la fecha y hora del correo enviado a los destinatarios mencionados anteriormente

Es importante mencionar que la información antes indicada se encuentra alojada en la carpeta de elementos enviados del buzón de correo de la funcionaria marjoserivera@guayas.gob.ec, donde se puede verificar el correcto envío y recepción de la información a los destinatarios adjuntos.

Adicionalmente no se observa registro de rebote de correo o falla de envío a las cuentas de destino. (...)"

Que, con memorando Nro. PCG-DPA.BOD-2024-0755-M de fecha 25 de julio de 2024, la Lcda. María José Rivera Rivera - Analista Senior Administrativo de Bodega, en calidad de administradora de la orden de compra Nro. CE-20160000556935 indica al Ing. Jorge Gustavo Méndez Narváez – Director Administrativo, lo siguiente:

"(...) solicito mediante su intermediario se requiera a la Coordinación General Administrativo Financiero la solicitud de autorización para el inicio de la terminación unilateral de la Orden de Compra por Catálogo Electrónico No. CE-20160000556935, cuyo objeto es la adquisición de "ANTISARRO 1 CANECA MARCA: OZZ – CARACTERISTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO – COLOR: INCOLORO – UNIDAD: - ENVASE: PLÁSTICO PRESENTACIÓN: CANECA – CANTIDAD: - FRAGANCIA: CARACTERISTICO".

Cabe indicar que, el proveedor INDUSTRIAS OZZ S.A. fue absorbido por la compañía UNILIMPIO S.A. mediante Resolución Nro. SCVS-IRQ-DRASD-SAS-2019-00003036 de fecha 12 de abril del 2019; es por esto que se informa que los datos detallados a continuación fueron averiguados en la página del SRI:



Coordinación General  
Administrativa Financiera

RUC UNILIMPIO: 1791713494001

Representante legal: FILBIG CARCHI MARCELO FERNANDO - CI #1712624103

Ubicación de Establecimientos:

PICHINCHA / QUITO / COTOCOLLAO / DE LOS EUCALIPTOS E1-140 Y PASAJE JUNCOS (matriz)

GUAYAS / GUAYAQUIL / PASCUALES / VIA A DAULE KM. 20 SN SN Y VIA A DAULE

PICHINCHA / QUITO / KENNEDY / DE LOS NOPALES N62-02 Y DE LOS HELECHOS. (...)"

Que, con memorando Nro. PCG-DAM-2024-1666-M de fecha 05 de septiembre de 2024, el Ing. Jorge Gustavo Méndez Narváez - Director Administrativo solicita a la Ing. Grace Rodríguez Barcos - Coordinador General Administrativo Financiero en su calidad de Delegada de la Máxima Autoridad, la autorización para el inicio del proceso de terminación unilateral de la orden de compra Nro. **CE-20160000556935**, cuyo objeto es “ANTISARRO 1 CANECA MARCA: OZZ – CARACTERISTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO – COLOR: INCOLORO – UNIDAD: - ENVASE: PLÁSTICO PRESENTACIÓN: CANECA – CANTIDAD: - FRAGANCIA: CARACTERISTICO”.

Que, mediante recorrido en el sistema de gestión documental Quipux de la hoja de ruta del documento PCG-DADM-2024-1666-M, la Delegada de la Máxima Autoridad indica:

*“se autoriza iniciar el proceso de terminación, de acuerdo con lo establecido en LOSNCP y su reglamento - sustentado en los informes técnico y jurídico”.*

Que, con oficio Nro. PCG-CGAF-2024-0096-O del 20 de septiembre de 2024, la Ing. Grace Rodríguez Barcos - Coordinador General Administrativo Financiero en calidad de Delegada de la Máxima Autoridad, pone en conocimiento del Sr. Marcelo Fernando Filbig Carchi – Gerente de la compañía UNILIMPIO, por haber absorbido a la compañía INDUSTRIAS OZZ, contratista de la orden de compra CE-20160000556935, lo siguiente:

“ (...) 1. ANTECEDENTES. -

*Con memorando Nro. PCG-DPA.BOD-2024-0755-M de fecha 25 de julio de 2024, la Ing. María José Rivera Rivera – Analista Senior Administrativo de Bodega, en calidad de Administradora de la Orden de Compra Nro. CE-20160000556935, solicitó al Ing. Jorge Gustavo Méndez Narváez – Director Administrativo lo siguiente:*

*“Es por esto que solicito mediante su intermediario se requiera a la Coordinación General Administrativo Financiero la solicitud de autorización para el inicio de la terminación unilateral de la Orden de Compra por Catálogo Electrónico Nro. CE-20160000556935, cuyo objeto es la adquisición de “ANTISARRO 1 CANECA*



## Coordinación General Administrativa Financiera

**MARCA: OZZ – CARACTERISTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO – COLOR: INCOLORO – UNIDAD: - ENVASE: PLÁSTICO PRESENTACIÓN: CANECA – CANTIDAD: - FRAGANCIA: CARACTERISTICO”**

### 2. AUTORIZACIÓN. -

*De conformidad con lo indicado en el memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0236-M suscrito por la Abg. María Fernanda Franco Hernández - Subdirectora Jurídica, acorde al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normas internas vigentes, se autorizó el inicio del proceso administrativo de terminación unilateral de la Orden de Compra No. CE-20160000556935, cuyo objeto es “ANTISARRO 1 CANECA MARCA: OZZ – CARACTERISTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO – COLOR: INCOLORO – UNIDAD: - ENVASE: PLÁSTICO PRESENTACIÓN: CANECA – CANTIDAD: - FRAGANCIA: CARACTERISTICO”*

*En concordancia al procedimiento señalado en el artículo 165 del Código Orgánico Administrativo, procedo a poner en su conocimiento, acogiendo el petitorio de la administradora, la voluntad de la Prefectura del Guayas de terminar unilateralmente la citada orden de compra según Memorando Nro. PCG-DPA.BOD-2024-591-M, que contiene el Informe Técnico, toda vez que la proveedora INDUSTRIAS OZZ S.A., no ha cumplido con la entrega del objeto materia de la misma, acarreando un incumplimiento para el cual fue contratada; además de no haber comunicado el acto jurídico de absorción por la compañía UNILIMPIO S.A. con resolución Nro. SCVS-IRQ-DRASD-SAS-2019-00003036 de fecha 12 de abril del 2019, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 22 del Art. 6 la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública.*

*Por lo expuesto, de acuerdo con la norma legal vigente a la fecha de la firma del contrato, se le concede el término de diez (10) días para que presente en forma documentada, sus justificaciones y puntos de vista. (...).*

Que, mediante correo institucional admi.financiera@guayas.gob.ec de fecha 23 de septiembre de 2024, se notifica al señor Marcelo Fernando Filbig Carchi – Gerente de UNILIMPIO S.A., compañía que absorbió a INDUSTRIAZ OZZ, con el oficio Nro. PCG-CGAF-2024-0096-O de fecha 20 de septiembre del 2024, respecto de la voluntad institucional de terminación unilateralmente la Orden de Compra Nro. CE-20160000556935.

Que, por tratarse de una orden de compra de catálogo electrónico, la forma de pago es contra entrega del bien, no se le entregó anticipo a la compañía proveedora.

Que, por la naturaleza de la contratación no se solicitó garantía.

Que, con memorando Nro. PCG-DCP-2025-0757-M de fecha 28 de abril de 2025, la Ing. Lupe del Rocío Mosquera Pineda – Director de Compras Públicas solicita al Ing. Xavier Sigifredo Paredes Aguirre - Director de Tecnologías de la Información y Comunicación – TICs, la certificación de la ruta de la notificación



## Coordinación General Administrativa Financiera

del requerimiento de terminación unilateral de la Orden de Compra Nro. CE-20160000556935, notificación realizada a los correo electrónicos Izabala@unilimpio.com., Izabala1222@gmail.com desde el correo Institucional admin.financiera@guayas.gob.ec.

Que, con memorando Nro. PCG-CGAF-2025-0115-M de fecha 29 de abril de 2025, la Ing. Grace Rodríguez Barcos – Coordinador General Administrativo Financiero, solicita al Abg. José Ricardo Gálvez Valderrama – Secretario General, certifique si el proveedor Sr. Marcelo Fernando Filbig Carchi en calidad de Gerente de la compañía UNILIMPIO S.A., ha dado respuesta al requerimiento de terminación unilateral de la orden de compra CE-20160000556935 cuyo objeto es la adquisición de "ANTISARRO 1 CANECA MARCA OZZ- CARACTERÍSTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO-COLOR: INCOLOROUNIDAD: ENVASE: PLASTICO PRESENTACIÓN: CANECA".

Que, con memorando Nro. PCG-SGE-2025-0291-M de fecha 05 de mayo de 2025, el abogado José Ricardo Gálvez Valderrama - Secretario General, indica a la Ing. Grace Rodríguez Barcos - Coordinador General Administrativo Financiero, lo siguiente:

*"(...) Al respecto, sírvase encontrar adjunto el memorando Nro. PCG-SG.SC-2024-0045-M, de fecha 05 de mayo de 2025, firmado electrónicamente por Doménica Simone Avilés Zevallos, Técnico de Servicios Ciudadanos y encargada de la recepción de la documentación que ingresa en la ventanilla de esta Secretaría; memorando Nro. PCG-ASC-2025-0045-M, de fecha 01 de mayo de 2025, firmado electrónicamente por el Ing. Michael Luis Chuchuca Barrera, Asistente de Secretaría General; comunicaciones que coinciden, que no han encontrado documentación inherente a lo solicitado(...)"*

Que, con memorando Nro. PCG-DCP-2025-0870-M de fecha 12 de mayo de 2025, la Ing. Lupe del Rocío Mosquera Pineda – Director de Compras Públicas, solicita al Ing. Jorge Gustavo Méndez Narváez – Director Administrativo remita la liquidación económica de la orden de compra CE-20160000556935, conforme lo determina el Art. 177 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Que, conforme a la certificación de Secretaría General de que la compañía proveedora no ingresó respuesta al requerimiento de terminación unilateral de la mencionada orden de compra; y, de conformidad a la certificación de TICs de que la notificación al correo electrónico sí se transmitió; se confirma que se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 165 del Código Orgánico Administrativo; por lo tanto, no se ha vulnerado el derecho a la información consagrado en la Constitución de la República Art. 66 numeral 25.



## Coordinación General Administrativa Financiera

Que, la compañía contratista al no haber remediado el incumplimiento o propuesto excepciones al requerimiento de terminación unilateral de la orden de compra Nro. CE-20160000556935, ratifica el incumplimiento en la entrega del objeto contractual.

Que, con memorando Nro. PCG-DAD-2025-0683-M de fecha 16 de mayo de 2025, el Ing. Jorge Gustavo Méndez Narváez – Director Administrativo remite a la Ing. Lupe del Rocío Mosquera Pineda – Director de Compras Públicas, la liquidación de la orden de compra CE-20160000556935, en el que detalla lo siguiente:

“(…)

### 4. LIQUIDACIÓN DE PLAZOS

PLAZO DE EJECUCIÓN	8 días términos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 de junio de 2016
NOTIFICACIÓN PAGO ANTICIPADO	No aplica
INICIO DE PLAZO CONTRACTUAL	17 de junio de 2016
FECHA DE FINALIZACIÓN	29 de junio de 2016

### 5. ESTADO DE GARANTÍAS

*La presente Orden de Compra no presenta garantías.*

### 5. ESTADO DE GARANTÍAS

*La presente Orden de Compra no presenta garantías.*

### 6. MULTAS

*Se adjunta cuadro con el desglose de valores por multas:*



Coordinación General  
Administrativa Financiera

PERÍODO		DÍAS	MULTA x DÍA	MULTA x AÑO
DESDE	HASTA			
27/6/2016	31/12/2016	188	\$ 1,9713	\$ 370,5975
1/1/2017	31/12/2017	365	\$ 1,9713	\$ 719,5112
1/1/2018	31/12/2018	365	\$ 1,9713	\$ 719,5112
1/1/2019	31/12/2019	365	\$ 1,9713	\$ 719,5112
1/1/2020	31/12/2020	366	\$ 1,9713	\$ 719,5112
1/1/2021	31/12/2021	365	\$ 1,9713	\$ 719,5112
1/1/2022	31/12/2022	365	\$ 1,9713	\$ 719,5112
1/1/2023	31/12/2023	365	\$ 1,9713	\$ 719,5112
1/1/2024	31/12/2024	366	\$ 1,9713	\$ 719,5112
1/1/2025	16/5/2025	136	\$ 1,9713	\$ 268,0918
TOTAL MULTAS				\$ 6.398,7213

## 7. CONCLUSIÓN

*"En virtud de lo antes mencionado, se presenta Liquidación de la Orden de Compra CE20160000556935 - ANTISARRO 1 CANECA MARCA: OZZ - CARACTERÍSTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO - COLOR: INCOLORO - UNIDAD: - ENVASE: PLÁSTICO PRESENTACIÓN: CANECA - CANTIDAD: - FRAGANCIA: CARACTERÍSTICO", junto con la actualización del valor por multas generadas, desde el 27/06/2016 al 16/05/2025, lo cual suman un total de \$6.398,72 (seis mil trescientos noventa y ocho con 72/100 dólares de los Estados Unidos de América), es por esto que a la fecha las multas superan el valor total de la orden de compra (\$394,2527 sin iva), esto es, conforme al CONVENIO MARCO ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS*

*DE LIMPIEZA" ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SERCOP E INDUSTRIAS OZZ S.A. firmado el 07 de febrero de 2014, el cual menciona en su Cláusula Décimo Tercera: Tiempo de Entrega (De 21 a 30 Unidades – Tiempo obligatorio de entrega 6 días términos); a su vez, en la Cláusula Décimo Quinta: Sanciones y Multas 15.2 Multas: (...) se aplicará una multa del 0,5% por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra.*

*Me permito informar que al día de hoy las multas ascienden conforme al siguiente detalle:*



Coordinación General  
Administrativa Financiera

Valor de la Orden de Compra	Días de Atraso	Calculo 0,5% x día	Total de multas
\$ 394,2527	3246 (desde el 27/06/2016 hasta la presente fecha)	\$ 1,9713	\$ 6.398,7213

Que, con memorando Nro. PCG-DTI.ITE-2025-00047-M de fecha 19 de mayo de 2025, el Lcdo. Juan Alberto Castillo Clavijo - Técnico de Infraestructura y Soporte Técnico de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación – TICs, remite a la Ing. Lupe del Rocío Mosquera Pineda – Director de Compras Públicas, la certificación de la ruta de notificación de la transmisión y recepción del requerimiento de terminación por unilateral de la orden de compra Nro. CE-20160000556935, indicando lo siguiente:

*“(...) en atención al Memorando Nro. PCG-DCP-2025-0757-M recibido mediante edoc donde se solicita se certifique, la ruta de notificación de requerimiento de Terminación Unilateral de la orden de compra CE-20160000556935 – CANECA ANTISARRO de fecha 23 de septiembre del 2024, de conformidad a lo que establece el Art. 165 del Código Orgánico Administrativo. En cuanto a los correos electrónicos enviados a las cuentas de correo lzavala@unilimpio.com; desde el correo institucional admin.financiera@guayas.gob.ec. , podemos mencionar lo siguiente:*

*Correo enviado el miércoles 23 de septiembre de 2025, desde la cuenta de correo: admin.financiera@guayas.gob.ec. ; Hora: 09:22 PM*

*Para: lzavala@unilimpio.com.*

*Asunto: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE RUTA DE NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO DE TERMINACION UNILATERAL DE LA ORDEN DE COMPRA CE-20160000556935 – CANECA DE ANTISARRO*

*1. Formato Original del correo electrónico enviado desde la cuenta admi.financiera@guayas.gob.ec.*

*2. Correo digital impreso con las siguientes características:*

*\* Asunto: NOTIFICACIÓN CON REQUERIMIENTO DE TERMINACIÓN UNILATERAL DE LA ORDEN DE COMPRA No. CE-20160000556935; ANTISARRO 1 CANECA MARCA: OZZ - CARACTERÍSTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO - COLOR: INCOLORO - UNIDAD: - ENVASE: PLÁSTICO PRESENTACIÓN: CANECA - CANTIDAD: - FRAGANCIA: CARAC"*

*Fecha y Hora: lunes 23 de septiembre de 2024 hora: 09:22 PM*



## Coordinación General Administrativa Financiera

Destinatario: lzavala@unilimpio.com.

Concopia: grace.rodriguez@guayas.gob.ec.; maria.franco@guayas.gob.ec.; nelly.murillo@guayas.gob.ec; lupe.mosquera@guayas.gob.ec.; jorluis.escobar@guayas.gob.ec; aury.pazmiño@guayas.gob.ec;

manuel.avendano@guayas.gob.ec; andrea.villavicencio@guayas.gob.ec; jose.galvez@guayas.gob.ec

*El mismo que contiene la siguiente documentación adjunta:*

*pcg-dadm-2024-1666-m.pdf*

*pcg-dpa.bod-2024-0755-m-1.pdf*

*pcg-dpcp.sjcp-2024-0236-m.pdf*

*pcg-dpa.bod-2024-0591- m-3.pdf*

*resolución\_no\_scvs-irq-drasd-sas-2019-00003036.pdf*

*escritura.pdf*

*PCG-CGAF-2024-0495-M.pdf*

*Es importante mencionar que la información antes indicada se encuentra alojada en la carpeta de elementos enviados del buzón de correo admin.financiera@guayas.gob.ec. , donde se puede verificar el correcto envío y recepción de la información a los destinatarios adjuntos. Adicionalmente no se observa registro de rebote de correo o falla de envío a las cuentas destino. (...)"*

En uso de sus facultades constitucionales y legales, con sustento en todos los considerandos expuestos; y, en ejercicio de la delegación conferida mediante Resolución Administrativa PCG-PG-2024-0014-R de fecha 09 de abril de 2024.

### RESUELVO:

**Art. 1.- DECLARAR** la terminación unilateral de la orden de compra Nro. CE-20160000556935 cuyo objeto es adquisición de "ANTISARRO 1 CANECA MARCA OZZ- CARACTERISTICAS: PRODUCTO NOCIVO QUITA SARRO- COLOR: INCOLOROUNIDAD: ENVASE: PLASTICO PRESENTACIÓN: CANECA", suscrito con INDUSTRIAS OZZ S.A" que fue absorbida por la compañía UNILIMPIO S.A., representada por el señor Marcelo Fernando Filbig Carchi - Gerente de UNILIMPIO S.A. con RUC Nro. 1791713494001, en virtud de que la contratista ha incurrido en la causal contemplada en el numeral 1 del artículo 94 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, esto es "por incumplimiento del contratista" en función de que no entregó el producto objeto de la contratación, y no justificó ni remedió el incumplimiento que le fue notificado en legal y debida forma.

Por ser una orden de compra no se entregó anticipo ya que su pago es contra entrega, ni se solicitó garantías por la naturaleza de la contratación.



Coordinación General  
**Administrativa Financiera**

**Art. 2.- DECLARAR COMO CONTRATISTA INCUMPLIDO** a la compañía UNILIMPIO S.A con RUC Nro. 1791713494001, quien absorbió a INDUSTRIAS OZZ y disponer su inclusión en el registro de incumplimientos del SERCOP, así como al representante legal de Industrias OZZ, señor Ing. Juan Carlos Rubio Terán con cédula de ciudadanía Nro. 1712524857, quien era el Gerente General al momento del incumplimiento, conforme lo previsto en el numeral 1 del artículo 19 y artículo 98 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, artículo 10 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública-SNCP expedida el 03 de agosto de 2023, mediante decreto ejecutivo publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro. 367.

**Art. 3.- NOTIFICAR** por intermedio de Secretaría General la presente Resolución de Terminación Unilateral de la orden de compra Nro. CE-20160000556935, al Sr. Marcelo Fernando Filbig Carchi - Gerente de UNILIMPIO S.A.

Las notificaciones se deberán realizar en las siguientes direcciones:

Provincia: Pichincha, Cantón: Quito; Parroquia: Cotocollao; Barrio: CRISTIANIA; Calle: De los Eucaliptos E1-140 y Pasaje Juncos; Teléfonos: 022805303, 022805391; Celular: 0997895693; Correo electrónico: Izavala@unilimpio.com., Izavala1222@gmail.com.;

Provincia: Guayas, Cantón: Guayaquil; Parroquia: Pascuales; Dirección: Vía a Daule Km. 20 S/N.; Provincia: Pichincha, Cantón: Quito; Parroquia: Kennedy; Calle: de Los Nopales N62-02 y de los Helechos.

**Art. 4.- NOTIFICAR** al SERCOP por intermedio de la Dirección de Compras Públicas la presente Resolución de Terminación Unilateral de la orden de compra conforme lo dispone el Art. 311 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, la publicación de esta Resolución en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP.

**Art. 5.- DISPONER** a Secretaría General realice la publicación en la Gaceta Oficial de la Institución y en la página Web del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas.

**Art. 6.- CONCEDER** el término legal de (10) diez días contados a partir del día siguiente hábil de la fecha de notificación de esta resolución, conforme lo determinado en el Art. 312 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para que la compañía UNILIMPIO S.A. en la interpuesta de su representante legal Sr. Marcelo Fernando Filbig Carchi que absorbió INDUSTRIAS OZZ, pague a la Prefectura Ciudadana del



## Coordinación General Administrativa Financiera

Guayas el valor adeudado por concepto de multas, que asciende a la suma de USD\$ 6.398,7213 (SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO DÓLARES CON 7213/1000 DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.), de conformidad con la liquidación que se adjunta en el memorando Nro. PCG-DAD-2025-0683-M que forman parte esencial de esta resolución.

**Art 7.- DISPONER** a la Dirección Financiera la creación de la cuenta por cobrar por el valor de USD\$ 6.398,7213 (SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO DÓLARES CON 7213/1000 DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.), correspondiente a la multa impuesta por el administrador de la orden de compra por el incumplimiento en la entrega del objeto contractual, así como la acción de cobro.

**Art. 8.- ENCARGAR** la ejecución de la presente resolución a la Dirección de Secretaría General, Dirección Financiera, Dirección de Compras Públicas; y, encárguese de supervisar su cumplimiento a la Dirección Administrativa.

Dado y firmado electrónicamente en el Despacho Principal de la Coordinación General Administrativo Financiero.

  
Firmado digitalmente por:  
Grace Ivonne Rodriguez Barcos  
2025-05-29 15:56:36 ECT

Mgs. Grace Ivonne Rodriguez Barcos  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**Anexo:**

CORREO DE NOTIFICACIÓN DE OFICIO DE REQUERIMIENTO  
INFORME TÉCNICO  
LIQUIDACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA  
OFICIO DE REQUERIMIENTO DE TERMINACIÓN

**Copia a:**

Loda. Genesis Gelashy Mora Saltos  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

Ing. Ligia Elena Alcivar Zambrano  
**DIRECTOR FINANCIERO**

Mgs. Jorge Gustavo Mendez Narvaez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Ing. Lupe del Rocio Mosquera Pineda  
**DIRECTOR DE COMPRAS PÚBLICAS**

Abg. Maria Fernanda Franco Hernandez  
**SUBDIRECTOR JURÍDICO**

Ing. Henry Fernando Cornejo Cedeño  
**TESORERO GENERAL**

23 / 24



## Coordinación General Administrativa Financiera

Mgs. Giancarlo Fabricio Fantoni Zurita  
**ANALISTA 3 DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL DE BIENES**

Abg. Jose Ricardo Galvez Valderrama  
**SECRETARIO GENERAL**

Abg. Gunter Moran Kuffo  
**PROCURADOR SINDICO**

Mgs. Nelly Angela Murillo Barzola  
**RESPONSABLE DE TERMINACIONES**

Mgs. Juan Carlos Pulido Tamayo  
**SUBPROCURADOR DE CRITERIO JURIDICO Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS**

Abg. Erick Alberto Ramirez Godoy  
**RESPONSABLE DE SERVICIOS CIUDADANOS**

Mgs. Andrea Janeth Villavicencio Cordova  
**ANALISTA 3 JURIDICO**

GRB/nmb/mfh/ti/avc  
GENERADO POR E-DOC: **#34442**

24 / 24