

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GESTIÓN AMBIENTAL**  
**GUIA DEL USUARIO PARA LOS MECANISMOS DE CONTROL  
Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL**

**Versión 4.0**

**Guayaquil, 02/08/2023**

## **GUIA DEL USUARIO PARA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL**

### **REQUISITOS GENERALES PARA PRESENTACIÓN DEL PLAN EMERGENTE**

- Original de la Ficha Técnica firmada por el consultor a cargo (de ser el caso) y por el Representante Legal del operador y/o empresa, adjunta al oficio de entrega de la documentación.
- Toda la documentación técnica relacionada con evidencias de cumplimiento de los mecanismos de control y seguimiento de la calidad ambiental, deberá ser presentada en formato digital (CD - DVD) en archivo PDF, tal como lo determina el Artículo 517 del Reglamento al Código Orgánico del Ambiente, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No 507, de 12 de junio del 2019, que se refiere a la *Entrega de Información*.
- El pago de las tasas ambientales correspondientes, se receptorán en la ventanilla de recaudaciones de la Institución, ubicada en General Juan Illingworth 108 y Malecón, Edificio de la Prefectura ciudadana del Guayas, planta baja, los pagos se podrán proyecto en efectivo, cheque de gerencia o cheque certificado, y se sujetan a lo establecido en la Ordenanza para los procesos relacionados con la regularización Ambiental y con el control y seguimiento Ambiental en la Provincia del Guayas.

<b>INFORMACION PARA PAGO DE TASAS AMBIENTALES</b>	
<b>BENEFICIARIO:</b>	GOBIERNO PORVINCIAL DEL GUAYAS
<b>RUC:</b>	0960000140001
<b>BANCO:</b>	BANCO INTERNACIONAL
<b>NRO. DE CUENTA:</b>	1510001395
<b>TIPO DE CUENTA:</b>	CORRIENTE
<b>SUBLINEA TASAS AMBIENTALES:</b>	130112

- Todos los (CD - DVD), deberán contar con una carátula con la siguiente información:
  - Logo
  - Empresa
  - Tipo de Documentación técnica / Informe técnico
  - Período analizado

## FORMATO DE FICHA TÉCNICA

### Ficha Técnica

DATOS DEL OPERADOR		
<b>Razón Social:</b>	Nombre: RUC:	
<b>Dirección y teléfono de la Empresa</b>	Dirección: <i>calles, solar, recinto</i> Parroquia: Cantón: Teléfono: Email: Código Catastral:	
<b>Ubicación Geográfica de la empresa: Coordenadas UTM (WGS 84 – Zona 17)</b>	<b>X</b>	<b>Y</b>
<b>Nombre de la actividad de la empresa/proyecto:</b>		
<b>Sector al que pertenece:</b>	Agrícola/industrial/saneamiento/acuícola/comercial/ Hidrocarburos/camaroneras.	
<b>No. de Autorización Administrativa Ambiental:</b>		
<b>No. de Acuerdo Ministerial:</b>	Aplica para cria y cultivos de especies bioacuaticas en zonas altas (camaroneras).	
<b>Representante Legal:</b>	Nombre: email:	
<b>Fecha de la emergencia:</b>		
DATOS DEL CONSULTOR AMBIENTAL RESPONSABLE**:		
<b>Consultor ambiental:</b>	Nombre: Número de registro: email:	
<b>Equipo Técnico:</b>		

### FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

**Consultor Ambiental\*\***  
NN

**Representante Legal / Gerente General**  
NN

\*\*En caso de no requerir deberá indicar el nombre y cargo de quien elabora el documento técnico.

### PLAN EMERGENTE (propuesta)

#### Documentación física

- Oficio de entrega suscrito por el operador, dirigido a/la Director/a Provincial de Gestión Ambiental, mismo que contendrá la firma de responsabilidad respectiva.
- Original de la Ficha Técnica firmada por el Consultor Ambiental a cargo y por el Representante Legal del operador, adjunta al oficio de entrega de la documentación, con firmas originales y legibles (no se aceptan firmas escaneadas e insertadas en este documento).
- Original o copia notariada de la factura o contrato que evidencie el costo total cancelado por la elaboración de la propuesta de Plan Emergente; en caso de que el documento sea elaborado por el personal interno de la misma actividad evaluada, se deberá incluir una carta suscrita por el representante legal de la actividad donde se indique del particular.

#### Documentación digital:

- Toda la información física anteriormente indicada.
- Plan Emergente en formato físico y digital (archivo PDF), grabado en un (CD - DVD), tal como lo determina el Artículo 517 del Reglamento al Código Orgánico del Ambiente, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No 507, de 12 de junio del 2019, que se refiere a la *Entrega de Información*.
- El archivo PDF, deberá estar paginado en todas sus secciones.

#### Contenido del Plan Emergente:

- Ficha técnica (incluir firmas de responsabilidad).
- Antecedentes.
- Información detallada del evento ocurrido o emergencia no contemplada en el plan de manejo ambiental vigente;
- Informe de las acciones emergentes ya implementadas con los correspondientes medios de verificación;
- Levantamiento preliminar o inventario de los daños ocurridos a partir del evento, (si corresponde).
- Medidas emergentes.

- Presentar con el siguiente formato de matriz:

Hallazgos	Medidas emergentes	Indicadores	Medios de verificación	Período de ejecución		Responsable
				Desde	Hasta	

- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos (numerados).

## INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PLAN EMERGENTE

### Documentación física

- Oficio de entrega suscrito por el operador, dirigido al Director/a Provincial de Gestión Ambiental, mismo que contendrá la firma de responsabilidad respectiva.
- Original de la Ficha Técnica firmada por el consultor ambiental a cargo (en caso de aplicar) y por el Representante Legal del operador, adjunta al oficio de entrega de la documentación, con firmas originales y legibles (no se aceptan firmas escaneadas e insertadas en este documento).
- Comprobante del pago de la Tasa Ambiental No. 20 por concepto de Pronunciamiento respecto a informes de cumplimiento de planes emergentes y/o planes de acción, es decir el 10% costo de elaboración del informe (mínimo USD 50,00), acorde a lo establecido en la Ordenanza para los procesos relacionados con la regularización ambiental y con el control y seguimiento ambiental en la provincia del Guayas, publicado en el Gaceta Oficial No. 071 del 06 de febrero de 2020.

### Documentación digital

- Toda la información física anteriormente indicada.
- Informe de Cumplimiento al Plan Emergente en formato digital (archivo PDF), grabado en un (CD - DVD), tal como lo determina el Artículo 517 del Reglamento al Código Orgánico del Ambiente, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No 507, de 12 de junio del 2019, que se refiere a la *Entrega de Información*.
- El archivo PDF, deberá estar paginado en todas sus secciones.

### Contenido del Informe de Cumplimiento al Plan Emergente:

- Ficha técnica (incluir firmas de responsabilidad).
- Antecedentes.
- Información detallada del evento ocurrido o emergencia no contemplada en el plan de manejo ambiental vigente;
- Tabla resumen de hallazgos.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Referencias bibliográficas.
- Anexos (numerados).