

CONTRATO No. S-CON-115-2024-X-0

PROCESO No. CDC-PG-2024-009

ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS.

Comparecen a la celebración del presente Contrato, por una parte, la Ing. Grace Ivonne Rodríguez Barcos - Coordinadora General Administrativo Financiero, cuya personería se acredita mediante la acción de personal No. No. 1557-PG-DPTH-2024 de fecha 16 de agosto de 2024, quien interviene como Delegada de la Máxima Autoridad de conformidad con la Resolución Nro. PCG-PG-2024-0014-R de fecha 09 de abril del 2024, en representación del Gobierno Provincial del Guayas; y, por otra parte la compañía **INTEGRA INGENIERÍA S.A. INGENIESA** con R.U.C. **No. 0992743492001**, legalmente representada por la Ing. Fara Leticia Torres Portés con cédula de ciudadanía No. 0910429786, en calidad de Gerente General, conforme lo justifica con su nombramiento debidamente inscrito en el Registro Mercantil del Cantón de Guayaquil; a los comparecientes en adelante se les denominará simplemente como **"LA PREFECTURA DEL GUAYAS"** y **"LA CONSULTORA"**, respectivamente. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. – ANTECEDENTES

1.01 De conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y 43 su Reglamento General, el Plan Anual de Contrataciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas con la finalidad de cumplir con los objetivos y necesidades de la Provincia, ha contemplado el servicio de **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"**.

1.02 Mediante **Resolución Nro. PCG-PG-2024-0012-R** de fecha 08 de abril del 2024, la Abg. Marcela Paola Aguiñaga Vallejo - Prefecta del Guayas, resolvió:

*"(...) Art 1.-Delegar a/la **Director/a Provincial de Compras Públicas**, el ejercicio de las siguientes atribuciones conferidas a la máxima autoridad, en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la Codificación y demás normativa secundaria de la materia expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública: (...)*

4. Designar mediante resolución a los miembros de la comisión técnica a quienes le corresponderá llevar a cabo la fase precontractual de los procedimientos de contratación cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal. (...)

8. Suscribir las resoluciones de autorización de inicio, aprobación de pliegos, cronograma y documentos de la etapa preparatoria de los procedimientos de contratación, de conformidad con el Plan Anual de Contratación -PAC (...)".

1.03 Mediante **Resolución Nro. PCG-PG-2024-0014-R** de fecha 09 de abril del 2024, la Abg. Marcela Paola Aguiñaga Vallejo - Prefecta del Guayas, resolvió:

*"(...) Art. 1.- Delegar a/la **Coordinador General Administrativo(a) Financiero(a)**, el ejercicio de las siguientes atribuciones conferidas a la máxima autoridad, en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de*

Contratación Pública, su Reglamento General, y demás normativa secundaria de la materia expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública: (...)

e. Suscribir los contratos principales, complementarios y modificatorios que correspondan, conforme a la normativa vigente. (...)

1.04 Mediante **Memorando Nro. PCG-DPI-2024-0809-M** de fecha 21 de octubre de 2024, la Ing. Kareem Lilibeth Rosado Rosado - Directora de Planificación Institucional de la época, comunicó al Ing. Pedro Antonio Espinoza Valarezo – Jefe Unidad Ejecutora del Programa CAF, lo siguiente:

"En atención al memorando No. PCG-UEP-CAF-2024-0015-M de fecha 18 de octubre de 2024, mediante el cual se solicitó emitir el certificado POA del proceso **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"**; cúmplame **CERTIFICAR** que, se ha constatado que el proceso en mención se encuentra debidamente planificado para el presente periodo fiscal y alineado a los siguientes objetivos:

ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS	
Plan de Desarrollo para el nuevo Ecuador 2024 – 2025	5. Fomentar de manera sustentable la producción mejorando los niveles de productividad 7. Precautelar el uso responsable de los recursos naturales con un entorno ambientalmente sostenible.
Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)	1. Incrementar la cobertura, calidad e infraestructura del sistema vial, riego y drenaje de la provincia.
Plan de Trabajo de la Máxima Autoridad Provincial	3.2.2.2. Promover el desarrollo de programas y proyectos orientados a fortalecer el riego y drenaje de la provincia.
Presupuesto Año 2024	\$5.000,00 (SIN IVA)

(...)

1.05 Mediante **Memorando Nro. PCG-DFIN-2024-2084-M** de fecha 28 de octubre de 2024, la Ing. Ligia Elena Alcívar Zambrano - Directora Financiero, informó al Ing. Pedro Antonio Espinoza Valarezo– Jefe Unidad Ejecutora del Programa CAF, lo siguiente:

"(...) La Subdirección de Presupuesto ha realizado la revisión de la disponibilidad presupuestaria para atender el requerimiento solicitado. De acuerdo con el análisis efectuado, se confirma la existencia de los fondos necesarios para cubrir el proceso de Estudio de suelo a nivel Geotécnico.

La asignación presupuestaria para este proceso se detalla a continuación:

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	2024 (USD)	2025 (USD)	TOTAL BASE IMPONIBLE (USD)
78.00.005.001.730601.0900.001.0000.0000	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	4.999,53	19.998,12	24.997,65

Con base a lo anterior, se emite la certificación presupuestaria (...) por un monto total de **USD24.997,65**. Esta certificación contempla un valor anual de **USD4.999,53** para el ejercicio fiscal **2024** y plurianual de **USD19.998,12** para el ejercicio fiscal **2025** (...).

1.06 Mediante **Memorando Nro. PCG-UEP-CAF-2024-0024-M** de fecha 29 de octubre de 2024, Ing. Pedro Antonio Espinoza Valarezo– Jefe Unidad Ejecutora del Programa CAF, solicitó a la Ing. Lupe del Rocío Mosquera Pineda - Directora de

Compras Públicas, el inicio de la fase precontractual del proceso: **ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS.**

1.07 Mediante **Resolución de Inicio, Aprobación de Pliegos y Cronograma Nro. PCG-DCP-2024-0386-R** de fecha 13 de noviembre de 2024, la Ing. Lupe del Rocío Mosquera Pineda - Directora de Compras Públicas, en su calidad de Delegada de la Máxima Autoridad del Gobierno Provincial del Guayas, resolvió:

"(...) **Art. 1.- Autorizar** el inicio del procedimiento de Contratación Directa de Consultoría con el código **No. CDC-PG-2024-009** para la contratación de los **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"** con un presupuesto referencial de **USD 24.997,65 (VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 65/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA)**, sin incluir el I.V.A., con un **20%** de anticipo y con un plazo de ejecución de **NOVENTA (90) DÍAS, contados desde el día siguiente de la notificación por escrito de parte del administrador del contrato, sobre el pago y disponibilidad del anticipo.**

Art. 2.- Aprobar los documentos de la etapa preparatoria correspondientes al procedimiento de Contratación Directa de Consultoría con el código **No. CDC-PG-2024-009** para la contratación de los **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"** con un presupuesto referencial de **USD 24.997,65 (VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 65/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA)**, sin incluir el I.V.A., con un **20%** de anticipo y con un plazo de ejecución de **NOVENTA (90) DÍAS, contados desde el día siguiente de la notificación por escrito de parte del administrador del contrato, sobre el pago y disponibilidad del anticipo.**

Art. 3.- Aprobar las condiciones particulares de los pliegos del procedimiento de Contratación Directa de Consultoría con el código **No. CDC-PG-2024-009** para la contratación de los **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"** con un presupuesto referencial de **USD 24.997,65 (VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 65/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA)**, sin incluir el I.V.A., con un **20%** de anticipo y con un plazo de ejecución de **NOVENTA (90) DÍAS, contados desde el día siguiente de la notificación por escrito de parte del administrador del contrato, sobre el pago y disponibilidad del anticipo.**

Art. 4.- Aprobar el cronograma dispuesto en las condiciones particulares de los pliegos del procedimiento de Contratación Directa de Consultoría con el código **No. CDC-PG-2024-009** para la contratación de los **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"** con un presupuesto referencial de **USD 24.997,65 (VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 65/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA)**, sin incluir el I.V.A., con un **20%** de anticipo y con un plazo de ejecución de **NOVENTA (90) DÍAS, contados desde el día siguiente de la notificación por escrito de parte del administrador del contrato, sobre el pago y disponibilidad del anticipo.**

Art. 5.- Cursar la invitación a la firma consultora **INTEGRA INGENIERÍA S.A** con **R.U.C. No. 0992743492001**, a fin de que presente su oferta en el procedimiento de Contratación Directa de Consultoría **No. CDC-PG-2024-009**, para la contratación de los **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"**.

Art. 6.- Designar al Ing. Pedro Antonio Espinoza Valarezo, **Jefe Unidad Ejecutora del Programa CAF**, como servidor designado para llevar a cabo la fase precontractual del procedimiento de Contratación Directa de Consultoría signado con código **No. CDC-PG-2024-009**, para la contratación de los **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"** con un presupuesto referencial de **USD 24.997,65 (VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 65/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA)**, sin incluir el I.V.A., con un **20%** de anticipo y con un plazo de ejecución de **NOVENTA (90) DÍAS, contados desde el día siguiente de la notificación por escrito de parte del administrador del contrato, sobre el pago y disponibilidad del anticipo.** (...)"

1.08 El día 13 de noviembre del 2024, se realizó la respectiva convocatoria, a través del Portal Institucional del SERCOP, www.compraspublicas.gob.ec del proceso de Contratación Directa de consultoría **No. CDC-PG-2024-009**.

1.09 Mediante **Resolución de Adjudicación Nro. PCG-CGAF-2024-0440-R** de fecha 11 de diciembre de 2024, la Ing. Grace Ivonne Rodríguez Barcos - Coordinadora General Administrativo Financiero, en su calidad de Delegada de la Máxima Autoridad de la Prefectura del Guayas resolvió, entre otros lo siguiente:

*"(...) **Art. 1.- ACOGER** la recomendación contenida en el **INFORME DE RESULTADOS PROCEDIMIENTO No. CDC-PG-2024-009** de fecha 11 de diciembre de 2024, efectuada por el Ing. Pedro Antonio Espinoza Valarezo - **Jefe Unidad Ejecutora del Programa CAF**, responsable designado para llevar el procedimiento, respecto de **ADJUDICAR** el contrato correspondiente al proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA DE CONSULTORÍA No. CDC-PG-2024-009**, cuyo objeto es **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"**.*

Art. 2.- ADJUDICAR** a la firma consultora **INTEGRA INGENIERIA S. A. INGENIESA con R.U.C. No. 0992743492001**, el contrato correspondiente al procedimiento de **CONTRATACIÓN DIRECTA DE CONSULTORÍA No. CDC-PG-2024-009**, cuyo objeto es los **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"**, por un valor **USD 24.755,19 (VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 19/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)**, sin incluir I.V.A., con un anticipo del **20%** y con un plazo de ejecución de **NOVENTA (90) DÍAS, contados desde el día siguiente de la notificación por escrito de parte del administrador del contrato, sobre el pago y disponibilidad del anticipo.

(...)

***Art. 4.- DISPONER** a la Subdirección Jurídica de la Dirección de Compras Públicas, la elaboración del contrato, previo cumplimiento de las formalidades que correspondan, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente, reglamentación interna y delegaciones efectuadas por la Máxima Autoridad de la Prefectura del Guayas.*

***Art.. 5.-DESIGNAR** como Administrador del Contrato a la Ing. Rose Marie Ballesteros Torres - **Especialista de Planificación, Monitoreo, Seguimiento y Evaluación-UEP CAF**, de conformidad con la recomendación contenida en el Memorando **No. PCG-UEP-CAF-2024-0024-M** de fecha **29 de octubre de 2024**, suscrito por el Ing. Pedro Antonio Espinoza Valarezo - **Jefe Unidad Ejecutora del Programa CAF**. (...)"*

1.10 Con fecha 19 de diciembre de 2024, en la Dirección de Compras Públicas, se recibió la **comunicación S/N** suscrita por suscrita por la Ing. Fara Leticia Torres Portés en su calidad de Gerente General de la compañía **INTEGRA INGENIERÍA S.A. INGENIESA**, en la cual adjunta la documentación habilitante para la suscripción del contrato correspondiente al procedimiento de Contratación Directa de Consultoría **No. CDC-PG-2024-009**, cuyo objeto es los **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"**.

1.11 Mediante **Memorando Nro. PCG-UEP-CAF-2024-0088-M**, de fecha 19 de diciembre del 2024, el Ing. Pedro Antonio Espinoza Valarezo- Jefe Unidad Ejecutora del Programa CAF, remitió a la Ing. Grace Ivonne Rodríguez Barcos - Coordinadora General Administrativo Financiero, en su calidad de Delegada de la Máxima Autoridad de la Prefectura del Guayas, una aclaración respecto a la forma de pago, en los siguientes términos:

"(...) De la revisión de los Términos de Referencia se ha verificado que existe una contradicción en la Forma de Pago establecida, ya que, por un lado, se menciona que los pagos se harán mediante planilla una vez cumplidas las fases 1 y 2, pero luego se menciona productos 1 y 2. Por lo tanto, se debe aclarar si los pagos se efectuarán por fases o productos, con la finalidad de que quede completamente clara la forma de pago y las entregas correspondientes." Con el propósito de evitar ambigüedades y garantizar una comunicación clara y precisa, se aclara que la forma de pago será la siguiente:

1. Pago de la Etapa I:

Se pagará el 40% del monto total del proyecto a los 60 días; contra la presentación del Informe y la Planilla de esta etapa, debidamente aprobados por el administrador del contrato, el cual deberá contar con los respaldos digitales de acuerdo a los productos y servicios esperados.

1. Pago de la Etapa II:

Se pagará el 60% del monto total del proyecto a los 90 días; contra la presentación del Informe y Planilla de esta etapa, debidamente aprobados por el administrador del contrato, el cual deberá contar con los respaldos digitales de acuerdo a los productos y servicios esperados. Adicionalmente se adjuntará el acta de entrega – recepción definitiva (...)"

1.12 Mediante comentario inserto en hoja de ruta en el **Memorando Nro. PCG-UEP-CAF-2024-0088-M**, de fecha 19 de diciembre del 2024, en el Sistema de Gestión Documental Quipux, la Ing. Grace Ivonne Rodríguez Barcos - Coordinadora General Administrativa Financiera, Delegada de la Máxima Autoridad de la Prefectura del Guayas, dispone a la Ing. Lupe del Rocío Mosquera Pineda - Directora de Compras Públicas, lo siguiente: "Para incluir en el contrato".

CLÁUSULA SEGUNDA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- a) El Pliego, sus condiciones generales y particulares, incluyendo el Anexo de Términos de Referencia del procedimiento de Contratación Directa de Consultoría **No. CDC-PG-2024-009**;
- b) Las Condiciones Generales del Contrato correspondiente al procedimiento de Contratación Directa de Consultoría **No. CDC-PG-2024-009**;
- c) Las Condiciones Particulares del Contrato correspondiente al procedimiento de Contratación Directa de Consultoría **No. CDC-PG-2024-009**;
- d) Las Resoluciones **Nro. PCG-PG-2024-0012-R**, **Nro. PCG-PG-2024-0014-R** de fechas 08 y 09 de abril del 2024 respectivamente suscritas por la Prefecta del Guayas;
- e) La Certificación de Disponibilidad Presupuestaria **No. 1428-2024**, emitida por la Dirección Financiera, que acredita la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato;

- f) La Resolución de Inicio, Aprobación de Pliegos y Cronograma Nro. **PCG-DCP-2024-0386-R** de fecha 13 de noviembre de 2024;
- g) La oferta presentada por la CONSULTORA, con todos sus documentos que la conforman;
- h) El Acta de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones No. **001-CDC-PG-2024-009** de fecha 18 de noviembre de 2024, suscrita por el Responsable designado para la gestión del procedimiento de Contratación Directa de Consultoría **No. CDC-PG-2024-009**;
- i) El Acta de Apertura de Ofertas No. **002-CDC-PG-2024-009** de fecha 22 de noviembre del 2024; suscrita por el Responsable designado para la gestión procedimiento de Contratación Directa de Consultoría **No. CDC-PG-2024-009**;
- j) El Acta de Convalidación de Errores No. **003-CDC-PG-2024-009** de fecha 25 de noviembre del 2024; suscrita por el Responsable designado para la gestión procedimiento de Contratación Directa de Consultoría **No. CDC-PG-2024-009**;
- k) El Acta de Calificación de Ofertas **No. 004-CDC-PG-2024-009** de fecha 29 de noviembre del 2024; suscrita por el Responsable designado para la gestión procedimiento de Contratación Directa de Consultoría **No. CDC-PG-2024-009**;
- l) El Acta de Negociación **No. 005-CDC-PG-2024-009** fecha 03 de diciembre del 2024; correspondiente procedimiento de Contratación Directa de Consultoría **No. CDC-PG-2024-009**;
- m) El Informe de Resultados del procedimiento de Contratación Directa de Consultoría **No. CDC-PG-2024-009** de fecha 11 de diciembre del 2024;
- n) La Resolución de Adjudicación **Nro. PCG-CGAF-2024-0440-R** de fecha 11 de diciembre de 2024;
- o) La Garantía de Buen Uso de Anticipo de Contrato No. **BU-0761025** por el valor de USD **4.951,04** emitida por SEGUROS CONFIANZA S.A., presentada por LA CONSULTORA y aceptada por LA PREFECTURA DEL GUAYAS;
- p) Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

3.01 Los términos del contrato se interpretarán en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- a) Cuando los términos están definidos en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública o en este contrato, se atenderá su tenor literal;
- b) Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato;
- c) El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía; y,
- d) En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la Codificación del Código Civil, "De la Interpretación de los Contratos".

3.02 Definiciones: En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- a) **"Adjudicataria"**, es la Oferente a quien LA PREFECTURA DEL GUAYAS le adjudica el contrato;
- b) **"Delegado"**, es el responsable de llevar adelante el procedimiento de contratación, al que le corresponde actuar de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, el pliego aprobado, y las disposiciones administrativas que fueren aplicables;
- c) **"Consultora"**, es la Oferente Adjudicataria;
- d) **"Contratante" "LA PREFECTURA DEL GUAYAS"**, es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente contrato;
- e) **"LOSNC"**, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- f) **"RGLOSNC"**, Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- g) **"Oferente"**, es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una "oferta", en atención al llamado a participar;
- h) **"Oferta"**, es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por la Oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y a la provisión de bienes o prestación de servicios; y,
- i) **"SERCOP"**, Servicio Nacional de Contratación Pública.

CLÁUSULA CUARTA. - OBJETO DEL CONTRATO

4.01 La CONSULTORA, se obliga con LA PREFECTURA DEL GUAYAS a ejecutar, terminar y entregar a entera satisfacción el servicio de **"ESTUDIOS DE SUELO A**

NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS”.

4.02 Se compromete a ejecutar el trabajo de consultoría, con sujeción a su oferta, plan de trabajo y metodología, términos de referencia, anexos, Condiciones Generales de los Contratos de Ejecución de Consultoría (CGC), instrucciones de LA PREFECTURA DEL GUAYAS y demás documentos contractuales, respetando la normativa legal aplicable, que se agregan y forman parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA QUINTA. - PRECIO DEL CONTRATO

5.01 El valor total del presente contrato, que LA PREFECTURA DEL GUAYAS pagará a la CONSULTORA, es de **USD 24.755,19 (VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 19/100 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)**, de conformidad con la oferta económica negociada suscrita electrónicamente por el Delegado del Proceso **No. CDC-PG-2024-009** y la **CONSULTORA**, que se detalla a continuación:

PERSONA JURÍDICA	
DESCRIPCIÓN	Valor en Dólares (\$)
1. COSTOS DIRECTOS	\$ 22.504,72
Remuneraciones	\$ 9.320,00
Beneficios y cargas sociales	\$ 2.604,05
Viajes y Viáticos	\$ 180,00
Subcontratos y servicios varios	\$ 6.888,03
Arrendamientos y alquileres de vehículos	\$ 2.100,00
Arrendamientos y alquileres de equipos e instalaciones	\$ 900,00
Suministros y materiales	\$ 422,64
Reproducciones, ediciones y publicaciones	\$ 90,00
Otros	\$ -
2. COSTOS INDIRECTOS	\$ -
Personal de dirección	\$ -
Personal intermedio	\$ -
Personal mantenimiento y limpieza	\$ -
Personal subalterno	\$ -
Personal de control de calidad	\$ -
Personal informático	\$ -
Personal de servicios varios	\$ -
3. GASTOS GENERALES (No aplicable para consultores individuales)	\$ -
Sueldos, salarios y beneficios o cargas sociales del personal directivo y administrativo que desarrolle su actividad de manera permanente en la consultora	\$ -
Arrendamientos y alquileres o depreciación y mantenimiento y operación de instalaciones y equipos, utilizados en forma permanente para el desarrollo de sus actividades	\$ -
4. Utilidad Empresarial (Solo aplicable para firmas consultoras)	\$ 2.250,47
% de utilidad (respecto a los costos directos) 10%	\$ 2.250,47
TOTAL	\$ 24.755,19

5.02 Los precios acordados en el contrato por los trabajos especificados, constituirán la única compensación a la CONSULTORA por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato.

CLÁUSULA SEXTA. - ANTICIPO

6.01 La PREFECTURA DEL GUAYAS entregará a LA CONSULTORA el **VEINTE (20%)** por ciento del valor total del contrato en calidad de anticipo, es decir, el valor de USD **\$4.951,04 (CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 04/100**

DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), sin incluir el I.V.A., en el término de quince (15) días, contados a partir de la suscripción del presente contrato.

6.02 El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que LA CONSULTORA aperture en una institución financiera estatal o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta (50%) por ciento. LA CONSULTORA autoriza expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. La Administradora del contrato designado por la contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual.

6.03 El anticipo que la PREFECTURA DEL GUAYAS, haya otorgado a LA CONSULTORA para la ejecución este contrato, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación.

6.04 No habrá lugar a alegar mora de parte de la PREFECTURA DEL GUAYAS, mientras no se amortice la totalidad del anticipo otorgado. La amortización del anticipo entregado en el caso de la prestación del servicio de consultoría se devengará proporcionalmente en cada informe entregable y conforme a lo establecido en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

6.05 Todos los pagos que se hagan a la CONSULTORA por cuenta de este contrato, se efectuarán con sujeción a los precios unitarios de los diferentes rubros y por las cantidades reales de trabajo realizado, a satisfacción de la PREFECTURA DEL GUAYAS, previa la aprobación de la Administradora del Contrato.

6.06 Durante la ejecución del objeto contractual, y previo a la solicitud de pago de planillas, la administradora del contrato verificará y controlará, a través del estado de cuenta, facturas y demás documentación probatoria, que los movimientos de la cuenta bancaria de LA CONSULTORA, donde se depositaron los valores por anticipos de adquisiciones de bienes y/o servicios, correspondan a gastos incurridos en el cumplimiento del contrato, con la finalidad de comprobar que el anticipo fue destinado exclusivamente para la ejecución del objeto del contrato, de conformidad con las recomendaciones de la Contraloría General del Estado, contenidas en el Informe No. DPGY-0006-2024.

CLÁUSULA SÉPTIMA. – FORMA DE PAGO

7.01 La PREFECTURA DEL GUAYAS pagará a LA CONSULTORA mediante la presentación de dos planillas de la siguiente forma:

1. Pago de la Etapa I:

Se pagará el 40% del monto total del proyecto a los 60 días; contra la presentación del Informe y la Planilla de esta etapa, debidamente aprobados por el administrador del contrato, el cual deberá contar con los respaldos digitales de acuerdo a los productos y servicios esperados.

2. Pago de la Etapa II:

Se pagará el 60% del monto total del proyecto a los 90 días; contra la presentación del Informe y Planilla de esta etapa, debidamente aprobados por el administrador del

contrato, el cual deberá contar con los respaldos digitales de acuerdo a los productos y servicios esperados. Adicionalmente se adjuntará el acta de entrega – recepción definitiva.

7.02 Adicionalmente, LA CONSULTORA para cada pago deberá remitir la documentación respectiva conforme al PROCESO DE PAGOS de LA PREFECTURA DEL GUAYAS.

7.03 De los pagos que deba hacer, la PREFECTURA DEL GUAYAS retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo con el contrato.

7.04 Pagos indebidos: LA PREFECTURA DEL GUAYAS se reserva el derecho de reclamar a la CONSULTORA, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose a la CONSULTORA a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear LA PREFECTURA DEL GUAYAS, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

7.05 Cabe destacar, que la factura que presente la CONSULTORA debe ser electrónica, cuando el monto a facturar sea igual o superior a USD. \$1.000,00 (Mil Dólares de los Estados Unidos de América), de conformidad con la Resolución No. [NAC-DGERCGC18-00000191](#) que reforma la resolución No. [NAC-DGERCGC18-00000431](#).

CLÁUSULA OCTAVA. – GARANTÍA

8.01 De conformidad con lo dispuesto en los artículos 73 y 75 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la CONSULTORA rinde las siguientes garantías:

a) Garantía de Buen Uso de Anticipo: LA CONSULTORA presenta una garantía de Buen Uso de Anticipo, contenida en la Póliza No. **BU-0761025**, otorgada por **SEGUROS CONFIANZA S.A.** por una suma asegurada de USD \$ 4.951.04, con un plazo de vigencia, contados desde el 13 de diciembre del 2024 hasta el 12 de abril del 2025, inclusive, otorgada por el valor del anticipo.

8.02 Renovación de las Garantías: La garantía del anticipo se reducirá en la proporción que se vaya amortizando o se reciba provisionalmente el contrato, hasta su cancelación.

8.03 Devolución de la Garantía: La garantía entregada se devolverá de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, entre tanto, deberá mantenerse vigente, lo que será vigilado y exigido por LA PREFECTURA DEL GUAYAS, a través del o la Administrador(a) del Contrato y el o la Tesorero(a) General.

8.04 Ejecución de las Garantías: La garantía contractual podrá ser ejecutada por LA PREFECTURA DEL GUAYAS en los siguientes casos:

8.04.1 La de Anticipo:

- a) Si LA CONSULTORA no la renovare cinco (5) días hábiles antes de su vencimiento; y,
- b) En caso de terminación unilateral del contrato y que LA CONSULTORA no pague a LA PREFECTURA DEL GUAYAS el saldo adeudado del anticipo, después de diez (10) días de notificado con la resolución de terminación unilateral del contrato.

CLÁUSULA NOVENA. - PLAZO

El plazo para la ejecución y terminación de la totalidad de los trabajos contratados es de **NOVENTA (90) DÍAS** calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación por escrito de parte de la administradora del contrato, sobre el pago y disponibilidad del anticipo. Por tratarse de plazo, este incluye todos los días, inclusive los fines de semana, feriados y en general los que se consideren de descanso.

CLÁUSULA DÉCIMA. - PRÓRROGAS DE PLAZO Y SUSPENSIONES DE PLAZO

10.01 La Máxima Autoridad o su Delegada, de conformidad con el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, autorizará y/o concederá prórrogas o suspensiones para el plazo total o los plazos parciales en los siguientes casos:

- a) Cuando la CONSULTORA así lo solicitare, por escrito, justificando los fundamentos de la solicitud, dentro del término de **quince (15) días**, siguientes a la fecha de producido el hecho, siempre que este se haya producido por motivos de fuerza mayor o caso fortuito aceptado como tal por la Máxima Autoridad de la entidad contratante o su Delegada, previo informe de la Administradora del Contrato. Tan pronto desaparezca la causa de fuerza mayor o caso fortuito, la CONSULTORA está obligada a continuar con la ejecución del contrato, sin necesidad de que medie notificación por parte de la administradora del contrato para reanudarlo;
- b) Por suspensiones en la ejecución del contrato, motivadas por la PREFECTURA DEL GUAYAS u ordenadas por ella y que no se deban a causas imputables a la CONSULTORA; y,
- c) Si la PREFECTURA DEL GUAYAS no hubiera solucionado los problemas administrativos-contractuales en forma oportuna, cuando tales circunstancias incidan en la ejecución del servicio.

10.02 LA PREFECTURA DEL GUAYAS podrá autorizar la prórroga de plazo, siempre que no se afecte el plazo total estipulado en el presente contrato; sin embargo, en caso de afectarse el plazo contractual, la Administradora del Contrato emitirá informe favorable y se requerirá de autorización por parte de la Máxima Autoridad o su Delegada mediante resolución motivada.

10.03 En casos de prórroga de plazo, las partes elaborarán un nuevo cronograma que, suscrito por ellos, sustituirá al original o precedente y tendrá mismo valor contractual del sustituido.

10.04 La suspensión del plazo solo será aplicable por iniciativa unilateral de la PREFECTURA DEL GUAYAS y procede sólo cuando de manera razonada y motivada no sea conveniente para los intereses institucionales continuar la ejecución de los trabajos, para lo cual será necesario el informe motivado de la Administradora del Contrato que justifique las causas de suspensión del plazo contractual, así como la Resolución motivada de la Máxima Autoridad ordenando la suspensión del plazo contractual, la cual será notificada a la CONSULTORA, con copia al administrador del contrato y al Supervisor si lo hubiere.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. - MULTAS

11.01 Por cada día de retardo en el cumplimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, se aplicará la multa del 1 por mil, las cuales se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse, conforme lo estipulado en el Art. 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En todos los casos, las multas serán impuestas por la Administradora del contrato, quien establecerá el incumplimiento, fechas y montos.

11.02 Los valores de las multas impuestas serán deducidos del valor de las planillas o facturas, de los valores pendientes de pago y/o liquidaciones.

11.03 Si el valor de las multas impuestas excede del cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Prefectura del Guayas podrá darlo por terminado anticipada y unilateralmente.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. - DEL REAJUSTE DE PRECIOS

El valor del anticipo y de las planillas de ejecución de los servicios, se reajustarán si se produjeran variaciones en los componentes de los precios unitarios estipulados, desde la fecha de variación, mediante la aplicación de la siguiente fórmula general:

$$Pr = Po (IPC1 / IPCo)$$

Dónde:

Pr= valor reajustado del anticipo o de la planilla.

Po= valor del anticipo, o de la planilla de avance descontada la parte proporcional del anticipo.

IPCo= Índice general de precios al consumidor a nivel nacional publicado por el INEC vigente a la fecha de presentación de la oferta.

IPC1= Índice general de precios al consumidor a nivel nacional publicado por el INEC vigente a la fecha de pago del anticipo o de las planillas de avance.

La relación IPC1 / IPCo siempre deberá ser mayor a 1 para que sea aplicable el reajuste de precios.

En caso de que algún componente del contrato haya sido negociado como comprobable y reembolsable, este deberá ser excluido del valor Po.

El anticipo se reajustará aplicando el procedimiento indicado, cuando hayan transcurrido más de noventa (90) días entre la fecha de presentación de la oferta y la fecha de la entrega efectiva del anticipo, cuando el atraso no sea imputable a la CONSULTORA.

En caso de mora o retardo en la presentación de cada planilla, imputable a la CONSULTORA, se reconocerá el reajuste de precios a la fecha que debió presentarla, de conformidad con el cronograma vigente.

En caso de mora del LA PREFECTURA DEL GUAYAS en el pago de planillas, éstas se reajustarán hasta la fecha en que se las cubra, por lo cual no causará intereses.

La CONSULTORA presentará la planilla con los precios contractuales y la planilla de reajuste, esta última calculada con el índice de precios disponible a la fecha de su presentación.

Una vez que se publique el índice de precios del mes en el que se efectuó el pago de esa planilla o del anticipo, la CONSULTORA presentará la planilla de reliquidación del reajuste, que será pagada en el plazo máximo de quince (15) días de su presentación.

Cuando se cuente con los índices definitivos a la fecha de pago de la planilla principal, la CONSULTORA presentará la planilla de reajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

13.01 LA PREFECTURA DEL GUAYAS designa a la Ing. Rose Marie Ballesteros Torres, en calidad de **Administradora de Contrato**, de conformidad con la **Resolución de Adjudicación Nro. PCG-CGAF-2024-0440-R**, quien deberá atenerse a las condiciones generales y particulares del pliego que forma parte del presente contrato, y velará por el cabal cumplimiento del mismo, designación que se realiza de conformidad a lo determinado en el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Resoluciones del SERCOP.

13.02 LA PREFECTURA DEL GUAYAS podrá cambiar de Administrador de Contrato, para lo cual se requerirá la Resolución Motivada de la Máxima Autoridad de la PREFECTURA DEL GUAYAS o su Delegada, la cual será notificada formalmente; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.

13.03 La Administradora de Contrato, deberá considerar lo determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Resolución Nro. R.E-SERCOP-2023-0134, como atribuciones y funciones citaremos las detalladas en el Art. 303 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:

- "1. Coordinar todas las acciones necesarias para garantizar la debida ejecución del contrato;*
- 2. Cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones derivadas del contrato y los documentos que lo componen;*

3. Adoptar las acciones para evitar retrasos injustificados en la ejecución del contrato;
4. Imponer las multas establecidas en el contrato, para lo cual se deberá respetar el debido proceso;
5. Administrar las garantías correspondientes que se mantendrán vigentes durante todo el plazo de vigencia del contrato, esta obligación podrá ser coordinada con el tesorero de la entidad contratante o quien haga sus veces, a quien corresponde el control y custodia de las garantías. La responsabilidad por la gestión de las garantías será solidaria entre el administrador del contrato y el tesorero;
6. Reportar a la máxima autoridad de la entidad contratante, cualquier aspecto operativo, técnico, económico y de otra naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del contrato;
7. Coordinar con las direcciones institucionales y con los profesionales de la entidad contratante, que, por su competencia, conocimientos y perfil, sea indispensable su intervención para garantizar la debida ejecución del contrato;
8. Notificar la disponibilidad del anticipo cuando sea contemplado en el contrato como forma de pago coordinando con el área financiera de la entidad contratante;
9. Verificar que los movimientos de la cuenta bancaria del contratista correspondan estrictamente al devengamiento del anticipo y a lo correspondiente en la ejecución contractual;
10. Proporcionar al contratista las instrucciones necesarias para garantizar el cumplimiento del contrato sobre la base de las especificaciones técnicas o términos de referencia y en las condiciones establecidas en los pliegos del proceso;
11. Requerir motivadamente al contratista, la sustitución de cualquier integrante de su personal cuando lo considere incompetente o negligente en su oficio, presente una conducta incompatible con sus obligaciones, se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y los documentos anexos. El personal con el que se sustituya deberá acreditar la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos;
12. Autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el contratista pretende sustituir acredite la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas;
13. Verificar de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación, que el contratista disponga de todos los permisos y autorizaciones para el ejercicio de su actividad, en cumplimiento de la legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato;
14. Reportar a las autoridades competentes, cuando tenga conocimiento que se encuentra incumpliendo sus obligaciones laborales y patronales conforme a la ley;
15. Verificar permanentemente y en los casos aplicables, el cumplimiento de Valor de Agregado Ecuatoriano, desagregación y transferencia tecnológica, así como cualquier otra figura legalmente exigible y que se encuentre prevista en el contrato o que por la naturaleza del objeto y el procedimiento de contratación sean imputables al contratista;
16. Elaborar e intervenir en las actas de entrega recepción a las que hace referencia el artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; así como, coordinar con el contratista la recepción del mismo;
17. Publicar en el Portal COMPRASPÚBLICAS durante la fase contractual toda la información relevante, de conformidad con los manuales de usuario o directrices que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública. Para dicho efecto, el usuario creador del proceso deberá habilitar el usuario para el administrador del contrato;
18. Preparar y organizar el expediente de toda la gestión de administración del contrato, dejando evidencia documental a efectos de las auditorías ulteriores que los órganos de control del Estado realicen;
19. Informar a la máxima autoridad de la entidad contratante, la modificación de las características técnicas de los productos a ser entregados en una orden de compra formalizada;

20. Solicitar a los contratistas y servidores que elaboraron los estudios, que en el término máximo de quince (15) días, desde la notificación, informen sobre la existencia de justificación para suscribir contratos complementarios, órdenes de trabajo y diferencias en cantidades de obra que superen el quince por ciento (15%) del valor del contrato principal; y,

21. Cualquier otra que de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación sea indispensable para garantizar su debida ejecución. Las atribuciones adicionales del administrador del contrato deberán estar descritas en el contrato. (...)"

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - CONTROL AMBIENTAL

14.01 La Administradora del contrato, de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación, verificará de ser el caso, que LA CONSULTORA disponga de todos los permisos y autorizaciones para el ejercicio de su actividad, en cumplimiento de la legislación ambiental.

14.02 Para la ejecución del contrato, LA CONSULTORA se obligará a cumplir con todas las normas ambientales aplicables vigentes. El incumplimiento de esta cláusula será causal de terminación unilateral del contrato.

14.03 LA CONSULTORA se compromete a cumplir con la normativa técnica y legal vigente en materia de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - OBLIGACIONES DE LA CONSULTORA

En virtud de la celebración del contrato, LA CONSULTORA se obliga para con LA PREFECTURA DE GUAYAS a prestar los servicios para los **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"** y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del objeto de la Consultoría, de conformidad con la propuesta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y especiales y los demás documentos contractuales.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - OTRAS OBLIGACIONES DE LA CONSULTORA

A más de las obligaciones señaladas en las Condiciones Particulares del Pliego y numeral **15.1** del Anexo de Términos de Referencia que son parte del presente contrato, se incorporan las siguientes:

16.01 Prestar sus servicios derivados del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de la información con los que contó LA PREFECTURA DEL GUAYAS y que fueron conocidos por este; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad de dichos documentos, como causal para solicitar ampliación del plazo o contratos complementarios. La ampliación del plazo o contratos complementarios podrán tramitarse solo si fueren aprobados por la administración.

16.02 A facilitar a las personas designadas por LA PREFECTURA DEL GUAYAS, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la prestación del servicio, y la utilización de los bienes incorporados si fueren del caso, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos, durante la prestación del servicio.

La Administradora del contrato, deberá tener el conocimiento suficiente para la operación, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos. Para el efecto, LA CONSULTORA se compromete durante la prestación del servicio, a facilitar a las personas designadas por LA PREFECTURA DEL GUAYAS toda la información y documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al objeto contractual.

16.03 Cumplir con cualquier otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

16.04 Cumplir de lo exigido en los informes técnicos de necesidad y/o Términos de Referencia, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ecuatoriana vigente.

16.05 Mantener la estructura de costos ofertados, en caso de necesidad de cambiar la estructura de costos ofertados, se solicitará por escrito motivadamente la respectiva autorización al Administrador de Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS

Son obligaciones de LA PREFECTURA DEL GUAYAS las establecidas en las Condiciones Particulares del Pliego y numeral **15.2** del Anexo de Términos de Referencia que son parte del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - CONTRATOS COMPLEMENTARIOS

Por causas justificadas, las partes podrán firmar contratos complementarios de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y en su Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - ALCANCE DE LOS TRABAJOS

En cumplimiento del objeto del presente contrato, LA CONSULTORA se compromete a prestar a la PREFECTURA DEL GUAYAS todos los servicios que sean necesarios para cumplir los objetivos del servicio de **"ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS"**. LA CONSULTORA se obliga por tanto a cumplir con las prestaciones establecidas en los Términos de Referencia y los pliegos para este proceso, así como con las establecidas en su oferta.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO

20.01 Una vez que se hayan terminado todos los trabajos previstos en el contrato, la CONSULTORA entregará a LA PREFECTURA DEL GUAYAS el informe final provisional, cuya fecha de entrega servirá para el cómputo y control del plazo contractual. LA PREFECTURA DEL GUAYAS dispondrá del término de quince (15) días para la emisión de observaciones y LA CONSULTORA de quince (15) días adicionales para absolver dichas observaciones y presentar el informe final definitivo.

20.02 El Acta de Recepción Definitiva será suscrita por las partes, en el plazo previsto en el contrato, siempre que no existan observaciones pendientes en relación con los trabajos de consultoría y el informe final definitivo del estudio o proyecto de conformidad a lo previsto en el artículo 318 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

20.03 Operada la recepción definitiva presunta, a solicitud de LA CONSULTORA o declarada por la PREFECTURA DEL GUAYAS, producirá como único efecto la terminación del contrato, dejando a salvo de los derechos de las partes a la liquidación técnico-económica correspondiente.

Las partes buscarán en el plazo de treinta (30) días posteriores a la recepción definitiva presunta suscribir el Acta de la Liquidación Técnico-Económica del contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales de las que se crean asistidas.

20.04 Liquidación del Contrato: La liquidación final del contrato suscrito entre las partes se realizará en los términos previstos del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - RESPONSABILIDAD DE LA CONSULTORA

LA CONSULTORA es legal y económicamente responsable de la validez científica y técnica de los servicios contratados y su aplicabilidad en conformidad con lo previsto en el artículo 100 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, obligándose a ejecutarlos de acuerdo con los criterios técnicos y las prácticas más adecuadas en la materia aplicable en el Ecuador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS

22.01 LA PREFECTURA DEL GUAYAS efectuará a la CONSULTORA las retenciones que dispongan las leyes tributarias, actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta e Impuesto al Valor Agregado, al efecto procederá conforme la legislación tributaria vigente.

22.02 Es de cuenta de LA CONSULTORA el pago de los gastos notariales, de las copias certificadas del contrato y los documentos que deban ser protocolizados en caso de que sea necesario. En dicho caso, LA CONSULTORA entregará a LA PREFECTURA DEL GUAYAS hasta dos copias del contrato, debidamente protocolizados. En caso de terminación por mutuo acuerdo, el pago de los derechos notariales y el de las copias será de cuenta de LA CONSULTORA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO

23.01 Terminación del contrato: El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.

23.02 Causales de Terminación unilateral del contrato: Tratándose de incumplimiento de la CONSULTORA, procederá la declaración anticipada y unilateral de LA PREFECTURA DEL GUAYAS, en los casos establecidos en el artículo 94 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Además, se considerarán las siguientes causales:

- a) Si la CONSULTORA no notificare a LA PREFECTURA DEL GUAYAS acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;
- b) Si LA PREFECTURA DEL GUAYAS, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social de LA CONSULTORA;
- c) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes o prestación de servicios objeto del contrato es inferior a la declarada;
- d) Si LA CONSULTORA incumple con las declaraciones que ha realizado en el numeral 1.1. del formulario de la oferta – Presentación y Compromiso;
- e) En caso que LA PREFECTURA DEL GUAYAS encontrare que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por LA CONSULTORA, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la Máxima Autoridad de LA PREFECTURA DEL GUAYAS o su Delegado (a), lo declarará contratista incumplida, sin perjuicio, además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar; e,
- f) Incumplimiento a las cláusulas indicadas en el presente instrumento.

23.03 Procedimiento de terminación unilateral. - El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

23.04 La declaratoria de terminación unilateral y anticipada del contrato no se suspenderá por la interposición de reclamos o recursos administrativos, demandas contencioso administrativas, arbitrales o de cualquier tipo de parte de la CONSULTORA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - LEVANTAMIENTO DEL SIGILO BANCARIO

24.01 La CONSULTORA autoriza al Servicio Nacional de Contratación Pública o a los organismos de control correspondientes, el levantamiento del sigilo bancario de las cuentas nacionales y extranjeras, que se encuentren a su nombre; y a nombre de su representante legal, en el caso de personas jurídicas; o, del procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos; a fin de verificar el origen lícito de los fondos y recursos a emplearse en la ejecución del presente procedimiento de contratación pública. Así mismo, autoriza que toda la información relacionada con los pagos recibidos como contratista o sub contratista del Estado, así como sus movimientos financieros, tendrán el carácter de público y deberán ser difundidos a través de un portal de información o página web destinada

para el efecto, que permitan detectar con certeza el flujo de los fondos públicos. No se podrá alegar reserva tributaria, societaria, bursátil ni bancaria sobre este tipo de información.

24.02 Adicionalmente, en virtud de lo dispuesto en la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 61 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP; las cuentas bancarias y sus movimientos, de todas las personas naturales o jurídicas que constan como socios o accionistas, en cualquier nivel de la estructura accionarial de una persona jurídica o consorcio oferente, cuando estén relacionadas con el flujo de los recursos públicos, no estarán sujeta a la reserva tributaria, societaria, bursátil ni bancaria. Esta disposición está sujeta inclusive las personas declaradas como beneficiarios finales, o cualquier persona que se beneficie de transacciones bancarias en el flujo de los recursos públicos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - LABORAL

LA CONSULTORA asume de forma exclusiva la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones patronales y tributarias establecidas en el Código del Trabajo, la Ley de Seguridad Social y Reglamentos que rigen al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS, la Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno y su Reglamento, y demás leyes conexas. En consecuencia, LA PREFECTURA DEL GUAYAS está exenta de toda obligación respecto del personal de la CONSULTORA. Sin perjuicio de lo cual, LA PREFECTURA DEL GUAYAS ejercerá el derecho de repetición que le asiste en el caso de ser obligado al pago de cualquier obligación, ordenado por autoridad competente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - CONFIDENCIALIDAD

26.01 LA PREFECTURA DEL GUAYAS y la CONSULTORA convienen en que toda la información que llegue a su conocimiento de la otra parte, en razón de la ejecución del presente contrato será considerada confidencial o no divulgable. Por lo tanto, estará prohibida su utilización en beneficio propio o de terceros o en contra de la dueña de tal información. El incumplimiento de esta obligación será causal para dar por terminado este contrato, y quedará a criterio de la parte afectada el iniciar las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

26.02 LA CONSULTORA y/o cualquiera de sus colaboradores quedan expresamente prohibidos de reproducir o publicar la información del proyecto materia del contrato, incluyendo coloquios, exposiciones, conferencias o actos académicos, salvo autorización por escrito de LA PREFECTURA DEL GUAYAS.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

27.01 En caso de que surjan divergencias o controversias suscitadas sobre el cumplimiento, interpretación y ejecución del presente contrato, no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas renuncian expresamente a la jurisdicción ordinaria, y se someten a los mecanismos alternativos de resolución de conflictos previstos en la Ley de Arbitraje y Mediación de la República del Ecuador, al reglamento de funcionamiento del centro de mediación de la Procuraduría General del Estado y a las siguientes normas:

- a) Previamente a iniciar el trámite del arbitraje, las partes someterán la controversia a mediación para lograr un acuerdo mutuamente satisfactorio;
- b) En el evento de que el conflicto no fuere resuelto mediante la mediación, las partes se someten a arbitraje administrado por el centro de arbitraje y mediación de la Procuraduría General del Estado. El Tribunal estará conformado por tres árbitros principales y un alterno, y serán seleccionados de la siguiente forma: cada una de las partes, en el término de cinco (5) días contados desde la citación de la demanda arbitral, elegirá su árbitro de la lista oficial proporcionada por el centro de arbitraje y mediación, y los dos árbitros elegidos, en el mismo término de cinco (5) días escogerán al tercer árbitro, quien presidirá el Tribunal, y al árbitro alterno.
El tercer árbitro y el árbitro alterno serán seleccionados de la lista oficial proporcionada por el centro de arbitraje y mediación, y el término para su designación se contará a partir de la fecha en que los árbitros nombrados por las partes hayan manifestado por escrito su aceptación de desempeñar el cargo. En el evento en que alguna de las partes, o los árbitros designados por éstas, no efectúen las designaciones que les corresponden dentro del término previsto, éstas se efectuarán por sorteo, a pedido de cualquiera de las partes, conforme lo establece el inciso quinto del artículo 16 de la Ley de Arbitraje y Mediación;
- c) Las partes autorizan al Tribunal Arbitral para que ordene y disponga medidas cautelares que procedan y se ajusten a la normativa procesal ecuatoriana, y para la ejecución de tales medidas; el Tribunal solicitará el auxilio de funcionarios públicos, judiciales, policiales y administrativos que sean necesarios, sin tener que recurrir a juez ordinario alguno;
- d) El laudo que expida el Tribunal Arbitral deberá fundarse en derecho y por consiguiente sujetarse al contrato, a la ley, a los principios universales del derecho, a la jurisprudencia y a la doctrina;
- e) Las partes se obligan a acatar el laudo arbitral que se expida;
- f) Los costos y gastos arbitrales que genere el proceso arbitral serán cubiertos por el demandante;
- g) El lugar del arbitraje será en la ciudad de Guayaquil, en las instalaciones del centro de mediación de la Procuraduría General del Estado y su tramitación será confidencial;
- h) Si el Tribunal Arbitral declarara que no tiene competencia para resolver la controversia, ésta se someterá al procedimiento establecido en el Código Orgánico General de Procesos, siendo competente para conocer y resolver la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la entidad contratante. Para tal efecto, el Tribunal Arbitral deberá conocer y resolver en la audiencia de sustanciación todas las excepciones previas que la parte demandada haya propuesto en su escrito de

contestación a la demanda, con excepción de aquellas que se refieran a la caducidad y prescripción que serán resueltas en el laudo arbitral;

- i) LA CONSULTORA renuncia a utilizar la vía diplomática para todo reclamo relacionado con este contrato. Si la CONSULTORA incumpliere este compromiso, la contratante podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y hará efectiva la garantía.
- j) La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, la CONSULTORA declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y, por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

27.02 Se excluye la aplicación de esta cláusula los casos en que LA PREFECTURA DEL GUAYAS decida terminar unilateralmente el contrato de acuerdo con las causales establecidas en el presente instrumento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. - COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES

28.01 Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los servicios de consultoría, serán formuladas por escrito o por medios electrónicos y en idioma español.

28.02 Las comunicaciones entre la Administradora del Contrato y la CONSULTORA se harán a través de documentos escritos o por medios electrónicos.

28.03 De conformidad con el artículo 20 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, emitido mediante Resolución No. R.E-SERCOP-2023-0134, se determina lo siguiente:

"Todos los documentos emitidos en los procesos de contratación pública deben estar suscritos mediante firma electrónica, en las etapas preparatoria, precontractual, contractual y evaluación ex post. Se excepciona de esta obligación, los siguientes documentos:

- a. Los generados en ferias inclusivas.*
- b. Los documentos generados en procesos de arrendamientos de bienes inmuebles, que no sean suscritos por la entidad de derecho público o que sean suscritos por ambas partes.*
- c. Los documentos generados en la adquisición de bienes inmuebles que no sean suscritos por la entidad de derecho público o que sean suscritos por ambas partes.*
- d. Los generados en procesos de emergencia."*

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. - DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES

29.01 Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

La **PREFECTURA DEL GUAYAS Provincia:** Guayas, **Cantón:** Guayaquil en las calles: Gral. Juan Illingworth No. 108 y Malecón Simón Bolívar, **Teléfono PBX:** 2511677, **Correo Electrónico:** rose.ballesteros@guayas.gob.ec

La **CONSULTORA: Provincia:** Guayas, **Cantón:** Guayaquil, **Calle principal:** Av. Cuerpo de Bombero, **Número:** Edificio Ceibos Center, Piso 02, oficina 202; **Calle secundaria:** Km 6 ½ Vía a la Costa Ceibos Norte, **Teléfono:** 0962626251,

0962626291, **Código Postal:** 090150, **Correo Electrónico:**
tecnicocompras7@gmail.com

29.02 En caso que la CONSULTORA cambie de domicilio, estará en la obligación de dar a conocer a LA PREFECTURA DEL GUAYAS, su nuevo domicilio, en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas, para efectos de comunicaciones y notificaciones, en relación con la dirección que consta descrita en el contrato. Si LA CONSULTORA no notificare al contratante dicho cambio, se entiende para todos los efectos constitucionales, legales y contractuales que todas las notificaciones que la PREFECTURA DEL GUAYAS le haga a la CONSULTORA en la dirección que consta en el contrato son plenamente válidas y eficaces jurídicamente. LA CONSULTORA deja constancia que no podrá alegar válidamente el desconocimiento del contenido de las notificaciones y sus anexos que le haga la PREFECTURA DEL GUAYAS, en la dirección descrita en el contrato. No pudiendo, por ello, la CONSULTORA alegar la nulidad del procedimiento respectivo.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA. - ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

30.01 Declaración: Las partes libres, voluntaria y de manera expresa declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales de los Contratos de Consultoría, publicado en el portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, vigente a la fecha de la Convocatoria del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de este Contrato que lo están suscribiendo.

30.02 Libre y voluntariamente, las partes de manera expresa declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

Dado y firmado electrónicamente a los veintitrés días del mes de diciembre del dos mil veinticuatro.

Por la PREFECTURA DEL GUAYAS

**Por la compañía INTEGRA
INGENIERÍA S.A. INGENIESA**

Ing. Grace Ivonne Rodríguez Barcos
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD**

Ing. Fara Leticia Torres Portés
GERENTE GENERAL
C.C. No. 091042978-6
R.U.C. No. 0992743492001
R.U.P. No. 0992743492001

Elaborado por: Abg. Zaida Guerrero Escobar, Especialista Jurídico.

Revisado por: Abg. María Fernanda Franco Hernández, Subdirectora Jurídico.