



**ANEXO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA
PARA CONSULTORÍA POR CONTRATACIÓN
DIRECTA ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL
GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN
EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN
EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS**



ANEXO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO DE CONTRATACIÓN:

ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS

2. PRESUPUESTO REFERENCIAL: VEINTE Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 65/100 DÓLARES NO INCLUYE EL IVA, de conformidad con el siguiente detalle

Código CPC.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
835100022	ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS	unidad	1	\$24.997,65	\$24.997,65
PRESUPUESTO REFERENCIAL (SIN IVA)					USD \$24.997,65

3. TÉRMINOS DE REFERENCIA:

La Constitución de la República del Ecuador, establece en el artículo 263, las competencias exclusivas de los gobiernos provinciales, entre las que se encuentra: "Planificar, construir, operar y mantener sistemas de riego".

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización COOTAD, en el artículo 133, delimita el ejercicio de la competencia de riego para los gobiernos provinciales, precisando la importancia de la coordinación intersectorial con los sectores productivo, agropecuario y acuícola. Así mismo, establece que el servicio de riego puede ser prestado únicamente por personas jurídicas estatales o comunitarias, para lo que podrán establecerse alianzas entre lo público y lo comunitario.

En función de la normativa nacional, el Consejo Nacional de Competencias (CNC) emite la Resolución No. 0008-CNC-2011, con el objeto de normar la transferencia de la competencia de planificar, construir, operar y mantener sistemas de riego y drenaje a favor de los gobiernos autónomos descentralizados provinciales (GADP). La resolución No. 0010-CNC-2012 del CNC establece los mecanismos para la transferencia de recursos correspondiente.

La referida Resolución 008 establece que le corresponde al Gobierno Central el ejercicio de las facultades de rectoría nacional, planificación, regulación y control, en todos los casos; y de gestión de los sistemas multipropósito y binacionales, así como en los interprovinciales. La Rectoría Nacional le corresponde al Ministerio de Agricultura y Ganadería. Respecto de las facultades de los GADP, establece que les corresponde la rectoría local, planificación, regulación y control local. Así como la construcción en su circunscripción territorial de nueva infraestructura de riego y drenaje en el marco de la planificación nacional y local.

La Resolución 005-CNC-2012, regula el ejercicio concurrente de la competencia de dragado, relleno hidráulico y limpieza de ríos, presas, embalses y esteros entre el gobierno central y los gobiernos provinciales, en el marco de la gestión integral de cuencas hidrográficas. El ejercicio de esta competencia, generalmente, contribuye al ejercicio de la competencia de riego y drenaje, por lo que se incorpora en el presente análisis sectorial.

“El Gobierno Central es el titular exclusivo de la competencia para el dragado, relleno hidráulico y limpieza de ríos, presas, y esteros, en el marco de la gestión integral de cuencas hidrográficas, a través de la autoridad única del agua, entidad que es la responsable última de la adecuada prestación del servicio.” “Los gobiernos provinciales gestionarán concurrentemente con el gobierno central el dragado, el relleno hidráulico y la limpieza de ríos, presas, embalses y esteros, en su respectiva circunscripción territorial...”

Las facultades de los Gobiernos Provinciales de acuerdo el artículo 13 de la Resolución 005, son las siguientes:

1. Ejecutar obras de dragado, relleno hidráulico, limpieza de ríos, presas, embalses y esteros de acuerdo con los estándares y procedimientos establecidos por la autoridad única del agua.
2. Aplicar tarifas por la prestación del servicio de dragado y relleno hidráulico, de acuerdo con la política tarifaria definida por la entidad rectora.

3. Operar y mantener el equipo de dragado
4. Levantar información y suministrar información para la construcción y aplicación de los indicadores de evaluación y seguimiento del ejercicio de la competencia.
5. Establecer mecanismos de coordinación con los gobiernos municipales, que permitan definir y atender oportunamente los requerimientos de dragado, relleno hidráulico, y limpieza de ríos, presas, embalses y esteros.”

En el año 2021 se expide la Política de Estado para el Sector Agropecuario Ecuatoriano 2020-2030, como instrumento obligatorio de planificación para los Gobiernos Autónomos Descentralizados, en el marco del cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible contenidos en la Agenda 2030. Los ejes estratégicos de dicha política son: (i) Fomento a la Productividad y Calidad; (ii) Orientación y Desarrollo de Mercados; (iii) Acceso a Servicios e Infraestructuras; (iv) - Fortalecimiento de Asociatividad y Participación; (v) Sostenibilidad Ambiental, Adaptación y Mitigación al Cambio Climático; y (vi) Modernización e Innovación Institucional y Legal.

a) Antecedentes.

Guayas es una provincia económicamente importante, que contribuye significativamente al crecimiento y desarrollo del país, aporta con el 30,92% al Valor Agregado Bruto Nacional, siendo este porcentaje significativamente mayor al resto de provincias dentro de las distintas ramas de actividades.

Esta provincia cuenta con terrenos fértiles debido a la diversidad del suelo y clima; conllevando a que se destaque la producción agrícola. Cuenta con una presencia significativa de cadenas productivas estratégicas, como el arroz, banano, cacao, caña de azúcar, entre otros.

En este contexto, el agua y riego son indispensables para que se impulsen las actividades primarias, lo cual repercute significativamente al desarrollo de la producción provincial y nacional.

La Provincia del Guayas, en total, cuenta con aproximadamente 266.706 hectáreas bajo riego, la cual considera: 135.350 hectáreas de los sistemas privados; 74.966 hectáreas bajo juntas de riego; y, 56.390 hectáreas de sistema de riego individual o asociativo.

La provincia de Guayas posee 1.074.067 hectáreas que corresponden al 8,8% del total nacional. Según la ESPAC 2022, en la provincia del Guayas se asientan 22,7%

de la superficie nacional destinada a cultivos permanentes, 28,9% de cultivos transitorios y barbecho, el 13,1% de descanso; y, el 6% de pastos cultivados.

Por otro lado, la superficie cultivable de la provincia (apta para cultivos), según la última información disponible al 2022, es de **676.839 hectáreas**, acorde a la metodología para determinar la superficie apta para cultivos, establecida en la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria ESPAC.

Región y Provincia (2022)	USO DEL SUELO (Has.)								
	Total	Cultivos Permanentes	Cultivos Transitorios y Barbecho	Descanso	Pastos Cultivados	Pastos Naturales	Páramos	Montes y Bosques	Otros Usos
TOTAL NACIONAL	12.197.499	1.366.080	794.344	180.250	2.321.624	686.315	224.805	5.986.264	637.819
GUAYAS	1.074.067	309.658	229.893	23.603	113.686	61.238		186.064	149.927
% GUAYAS DEL TOTAL NACIONAL	8,8%	22,7%	28,9%	13,1%	4,9%	8,9%		3,1%	23,5%
Superficie Apta para Cultivos:		676.839							

Tabla 1. Superficie apta para cultivos Provincia del Guayas
Fuente: ESPAC 2022

Por lo que, para el cálculo de la brecha en riego para la provincia del Guayas, tomamos la superficie de hectáreas bajo riego que es aproximadamente de 266.706 hectáreas y vemos la proporción con respecto a la superficie cultivable de la provincia (apta para cultivos), que es de 676.839 hectáreas, lo que representa el 39,4% de superficie con riego, es decir que existe una brecha de 60,6%.

El programa integral de desarrollo productivo y social de la provincia del Guayas, con la cartera fija de proyectos en el sector de riego y drenaje, tiene como objetivo incrementar al menos 3,358 hectáreas de la superficie bajo riego, beneficiando a más de 7.854 personas.

Dando énfasis en este proyecto los sistemas de riego By Pass Cañar y aprovechando el estero Zapata.

En este contexto, es importante destacar que los estudios del proyecto de riego la Zapata, datan del año 2017 y no cuentan con un análisis técnico que sustente la estabilidad del dique Monteverde que servirá como estructura de embalse.

b) Objetivos

OBJETIVO GENERAL

Elaborar los estudios de suelo a nivel geotécnico de la obra de excedencia en el proyecto de riego La Zapata, cantón El Empalme, provincia del Guayas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar estudios de suelos a nivel geotécnicos, en la obra de excedencia del proyecto de riego La Zapata.
- Ejecutar los análisis de laboratorios de los parámetros de mecánica de suelo necesarios
- Identificar y proponer los sitios para la dotación de material de préstamo importado adecuado para la construcción del dique Campo Verde
- Emitir informe técnico con las recomendaciones a nivel geotécnica para la construcción del dique de cierre y obra de excedencia en el proyecto La Zapata

c) Alcance

El alcance de este estudio comprende la realización de los trabajos a nivel geotécnicos que permitan actualizar los Diseños Definitivos del proyecto de Riego La Zapata en el cantón El Empalme.

d) Metodología de trabajo

Con el propósito de establecer en el esquema principal la ubicación de las diferentes obras del proyecto en las mejores condiciones de estabilidad, se realizarán previamente estudios geológicos y geotécnicos, para lo cual se efectuarán todos los sondeos geotécnicos que sean necesarias para cumplir con los objetivos de estos estudios.

Los análisis geotécnicos se deberán ejecutar donde el diseño prevea la construcción de infraestructuras hidráulica, y se considerará para ambos sitios de estudio para determinar las características físicas y geomecánicas del suelo.

Los objetivos de este trabajo son:

- a) Definir la geomorfología, estratigrafía, tipo de rocas, formaciones en la zona de desarrollo del proyecto y la incidencia de lo mismo.
- b) Identificar los depósitos, terrazas, estructuras, fallas, fracturas, contactos, estratificaciones y la hidrogeología de la zona.
- c) Recomendar en base a los resultados de los análisis, la mejora a los suelos donde se asentarán las obras.

TRABAJOS DE LABORATORIO

Los ensayos de laboratorio que se han estimado para este estudio se los clasifica de la siguiente manera:

ENSAYOS EN SUELOS.

- ✓ Humedad natural
- ✓ Granulometría
- ✓ Peso específico
- ✓ Límites de Atterberg
- ✓ Densidad natural
- ✓ Compactación Proctor (estándar)
- ✓ Permeabilidad
- ✓ Corte directo (muestra inalterada)
- ✓ Gravedad específica
- ✓ Consolidación
- ✓ Compresión Triaxial no consolidado – no drenado UU (muestra remoldada al 98% del Proctor)

ENSAYOS DE AGREGADOS (FUENTES DE PRÉSTAMOS)

- ✓ Granulometría
- ✓ Gravedad específica agregado grueso y fino
- ✓ Peso específico agregado grueso y fino
- ✓ Compactación Proctor (estándar)
- ✓ Abrasión de Los Ángeles
- ✓ Resistencia a los sulfatos
- ✓ Permeabilidad

Para este estudio será necesario realizar una descripción de la geología en el área de influencia del proyecto y de los sitios en donde se pretende implantar las obras civiles, contemplando la información cartográfica geológica existente, la geomorfología, hidrogeología (identificación de aguas subterráneas, niveles freáticos). Los mapas generados en este componente deberán ser presentados en una escala 1:25.000.

Para el estudio de geotecnia se elaborará un informe de resultados de la prospección de suelos en los sitios de implantación de las estructuras proyectadas indicando el tipo de cimentación y capacidad de carga en función de los estratos encontrados, así como los posibles sitios de riesgo analizando su estabilidad.

Con la finalidad de determinar debidamente el cálculo estructural de las obras hidráulicas, se debe disponer de un estudio de mecánica de suelos, el número y tipo de ensayos dependerán de los sitios estratégicos establecidos en el diseño preliminar en donde se ubicarían las obras hidráulicas. Se ha tomado como referencia 3 tomas de muestras inalteradas (perforaciones) y 3 tomas de muestras alteradas (calicatas o muestras de material); el consultor deberá realizar sondeos adicionales en caso de que lo considere necesario a efectos de cumplir con el objeto de la consultoría.

Los ensayos que se realicen a las muestras seleccionadas, deberán presentar todos los parámetros necesarios para el diseño final de todas las obras y estructuras. Todos los ensayos se ejecutarán según las normas ASTM, correspondientes a la clasificación de suelos SUCS.

Se deberá incluir el plano de ubicación plani-altimétrico de los sondeos realizados, además de los resultados de los ensayos de laboratorio debidamente identificado y georreferenciados, normas utilizadas en los estudios, capacidad portante de todos los sitios en donde se construirán las obras de arte e informe.

Se deberá contemplar la información más actualizada sobre terremotos ocurridos en el área de influencia del proyecto, en donde se considerarán los siguientes aspectos: fallas geológicas, influencia de volcanes cercanos al proyecto, esta información deberá ser presentada en escala 1:25.000.

e) Información que dispone la entidad

Beneficiarios Directos

Los beneficiarios directos son las juntas de riego y drenaje existentes en la zona de los proyectos, cabe indicar que cada dirigente de Junta de Riego corresponde a los miembros cabeza de hogar. Estas organizaciones juegan un papel crucial en la gestión del agua para la agricultura, siendo responsables de la distribución equitativa y eficiente del recurso entre los agricultores locales. La identificación de las juntas de riego como principales beneficiarios permite una implementación más efectiva y focalizada de las mejoras, garantizando que los recursos se utilicen de la manera más eficiente posible. Finalmente cabe indicar que las juntas de riego están representadas por 2.115 miembros que sustentan a 8.460 personas.

Desagregación de Beneficiarios directos

Para una comprensión más detallada del impacto de estos proyectos, se ha realizado una desagregación de los beneficiarios en términos de género, indicando que cada miembro de las juntas de riego y drenaje es representante de cada familia, adicionalmente se identifica la participación tanto de hombres como de mujeres en las mismas. Esta desagregación es fundamental para garantizar que el proyecto promueva la equidad de género y el empoderamiento de las mujeres en el sector agrícola, reconociendo y fortaleciendo su rol en la gestión del agua y la toma de decisiones dentro de las comunidades.

El proyecto reconoce la predominancia de la población montubia en los en las juntas de riego. Si bien no se realizó una estimación específica por etnia debido a esta homogeneidad, es crucial entender que las prácticas culturales, conocimientos tradicionales y necesidades específicas de esta comunidad serán consideradas en la implementación del proyecto. Esto asegura que las soluciones propuestas sean

culturalmente apropiadas y respeten las tradiciones locales, fomentando así una mayor aceptación y participación comunitaria.

ASOCIACIÓN	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ZAPATA	616	384	1000

Tabla 2. Beneficiarios directos de los Proyectos de Riego y Drenaje.

Beneficiarios indirectos

La decisión de designar a las parroquias rurales ubicadas en un rango de 1 km alrededor del proyecto y los canales, como beneficiarios indirectos se fundamenta en el reconocimiento del impacto más amplio que estos desarrollos tienen en las comunidades circundantes. Esta determinación se basa en una evaluación cuidadosa de cómo la mejora en la gestión del agua y la eficiencia en su uso no solo beneficia directamente a las juntas de riego, sino que también tiene efectos positivos en las áreas adyacentes. Las parroquias si bien no están directamente involucradas en el proyecto, se benefician de él de manera secundaria o como resultado de los efectos positivos que genera.

Desagregación beneficiarios indirectos

La desagregación de los beneficiarios indirectos se toma datos a partir de las parroquias rurales cercanas al sitio del proyecto, se está realizando en función al género y etnia, siguiendo los datos proporcionados por el VIII Censo de Población y VII de Vivienda 2022 del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC). Este enfoque permite identificar con precisión las necesidades específicas y las vulnerabilidades de los distintos grupos dentro de las parroquias afectadas, asegurando que el proyecto promueva la inclusión y el respeto por la diversidad cultural. Al basarse en datos censales, el proyecto se alinea con información actualizada y confiable, permitiendo una planificación y ejecución más efectiva que se traduce en un impacto más profundo y sostenible en las comunidades beneficiadas.

Tabla 3. PARROQUIAS RURALES CANTÓN NARANJAL.

Proyecto la Zapata										
Parroquia	género	Población	Indígena	Afrodescendiente	Negra/o	Mulata/o	Montubia/o	Mestiza/o	Blanca/o	Otro
Guayas	Hombres	9630	5	32	101	85	3067	6166	172	2
	Mujeres	9105	7	29	82	84	2598	6147	156	2

El Rosario	Hom bres	5111	5	10	29	23	1617	3398	29	0
	Mujer es	4970	5	17	18	26	1478	3400	26	0
Velasco Ibarra	Hom bres	24757	53	175	172	179	3458	20273	435	12
	Mujer es	26194	51	154	151	182	3280	21872	497	7
Pichincha (Manabí)	Hom bres	8735	1	11	15	79	6326	2273	29	1
	Mujer es	8558	1	13	12	75	6009	2406	42	0

Tabla 4. PARROQUIAS RURALES CANTÓN EL EMPALME

Adicionalmente, la entidad dispone del proyecto "ESTUDIOS Y DISEÑO DEFINITIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DEL ESTERO LA ZAPATA EN EL CANTÓN EL EMPALME", el cual será entregado al consultor para revisión y actualización conforme al alcance de la presente consultoría.

f) Productos o servicios esperados

El consultor deberá detallar por escrito los siguientes:

Etapas I – Trabajo de Campo

Informe Ejecutivo

Informe de Estudios de Suelo

- Resultados de los trabajos de campo y laboratorio
- Registro fotográfico
- Informe de caracterización geotécnica y geológica

Informe de ubicación de sitios de extracción de material de préstamo importado y caracterización de canteras cercanas

- Estudio de fuentes de materiales

Etapas II – INFORMES Y ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIOS GEOTÉCNICOS

Informe de Estabilidad de Taludes:

- Evaluación de estabilidad de taludes de la obra de excedencia en el Proyecto de Riego la Zapata en condiciones actuales.
- Evaluación de estabilidad taludes de la obra de excedencia en el Proyecto de Riego la Zapata en condición proyectada, en caso de detectar condición de inestabilidad, el informe deberá concluir con la propuesta y diseño de obras de estabilización.

Actualización de Estudios Geotécnicos del proyecto La Zapata

- Informe técnico con las recomendaciones a nivel geotécnica para la construcción del dique de cierre y obra de excedencia en le proyecto La Zapata
- Estudio actualizado del Proyecto de Riego La Zapata

Planos

Los planos serán entregados de acuerdo al siguiente detalle:

- Mapa General de Implantación de Proyecto (.pdf y .dwg)
- Trazado del Proyecto (.pdf y .dwg)
- Planos de Señalización (.pdf y .dwg)

Nota: Los productos esperados, deberán ser desarrollados de acuerdo a las especificaciones que constan individualizadas en los Términos de Referencia.

ETAPA	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	DÍA	%
I	TRABAJO DE CAMPO	Informe de toma de muestras geotécnicas. Informe de ubicación de sitios de extracción de material de préstamo importado y caracterización de canteras cercanas	60	40%
II	INFORMES Y ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIOS GEOTÉCNICOS	Informe de resultados geotécnicos Actualización de los estudios geotécnicos del proyecto Zapata. Diseños definitivos de obra de excedencia y muros	90	60%

- g) Plazo de ejecución: parciales y/o total 90 (NOVENTA) DÍAS**
(Conforme a Pliegos y Manuales publicados en el SERCOP), Plazo de Ejecución: Plazo en días calendario.

En caso de las Prórrogas y suspensiones del plazo contractual se deberá señir al Reglamento general a la ley orgánica del sistema nacional de contratación pública en los Artículos 289, 290 y 291

h) Personal técnico / equipo de trabajo / Recursos

El personal técnico mínimo necesario para llevar a cabo el presente estudio se detalla a continuación:

No	FUNCIÓN	TITULACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD
1	DIRECTOR DEL PROYECTO	INGENIERO CIVIL O GEÓLOGO,	1
2	TÉCNICO (A) EN	INGENIERO CIVIL	1

	GEOTECNIA	Y/O INGENIERO GEOTÉCNICA	
--	-----------	-----------------------------	--

i) Forma y condiciones de pago

ANTICIPO: 20%, en calidad de anticipo

La forma de pago se realizará de la siguiente manera:

1. Se entregará en calidad de anticipo el **20%** del valor total del contrato.
2. El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 90 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final).
3. El pago del producto 1, se pagará el 40% del monto total del proyecto y se realizará con la presentación del **Informe de Aprobación de la Planilla fase No.1, e Informe de aprobación del entregable de la etapa 1 de la consultoría** como está establecido en el Cronograma del Contrato, ambos documentos deben estar aprobados por el Administrador del Contrato.
4. El pago del producto 2, se pagará el 60% del monto total del proyecto y se realizará con la presentación del respectivo **Informe de aprobación de la planilla fase No. 2 (final), e informe de aprobación de los estudios** ambos documentos deben estar aprobados por el Administrador del Contrato y se adjuntará un **respaldo digital con los productos y servicios esperados**.
5. Adicionalmente, se deberá adjuntar los informes mensuales que incluyan los avances detallados de cada uno de los productos de la consultoría presentados por el Consultor.
4. Se amortizará proporcionalmente el valor del anticipo inicialmente otorgado en la entrega de cada producto.
5. El adjudicatario, en forma previa a la suscripción del contrato, deberá presentar, un certificado de cuenta de una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento, la que tenga a su disposición, en la cual serán depositados los valores correspondientes al anticipo.
6. El administrador del contrato verificará que el movimiento de la cuenta bancaria del CONSULTOR corresponda estrictamente al devengamiento del anticipo y a lo correspondiente de la ejecución contractual (Numeral 9 Art. 303 RGLOSNC). Para lo cual el CONSULTOR deberá presentar un informe de los movimientos bancarios, para lo cual deberá adjuntar el estado de cuenta correspondiente al periodo de la planilla; además, presentará el detalle de los pagos realizados en concordancia con los justificativos de los gastos presentados.

7. El CONSULTOR para cada pago deberá remitir 3 originales de la documentación respectiva conforme al PROCESO DE PAGOS de la Prefectura del Guayas.
8. El CONSULTOR preparará la correspondiente planilla y la presentará al Administrador del contrato, dentro de los primeros 5 días posteriores al periodo que corresponde cada planilla.

GARANTÍAS

De las Formas de garantías. - En los contratos a que se refiere a la LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, los contratistas podrán rendir las garantías (ver art.73, ART.75 y art.77).

CONTEMPLA REAJUSTE DE PRECIOS: NO.

4. VIGENCIA DE LA OFERTA: 60 (SESENTA) Días

5. TIPO DE ADJUDICACIÓN: TOTAL

6. NATURALEZA DEL CONSULTOR: FIRMAS CONSULTORAS

7. CONSULTOR INVITADO:

Se invita a **INTEGRA INGENIERÍA S.A.** con RUC **0992743492001**, para que presenten sus ofertas técnica y económica para la ejecución de **ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS**, (el invitado deberá encontrarse habilitados en el Registro Único de Proveedores, RUP, registrados en el CPC objeto de la contratación y reunir los requisitos previstos en los pliegos, para que presenten sus ofertas técnicas y económicas legalmente capaz para contratar).

8. LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIA EN: Desde cualquier otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato y desde el día siguiente de la notificación por escrito de parte del administrador del contrato, sobre el pago y disponibilidad del anticipo.

9. DESCRIPCIÓN DEL TÉRMINO DE RECEPCIÓN:

El Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública Art. 318.- Recepción en consultorías. - En el caso de consultaría, se observará el siguiente procedimiento:

1. Una vez que se hayan terminado todos los trabajos previstos en el contrato, el consultor deberá solicitar al administrador del contrato la recepción del informe final provisional, a esta petición se adjuntarán todos los documentos que sean necesarios para la revisión pertinente. La fecha de la petición servirá para el cómputo y control del plazo contractual.

2. El administrador del contrato una vez recibida la petición de recepción por parte del contratista, bajo su responsabilidad, analizará los trabajos entregados por el consultor, para el efecto tendrá el término de quince (15) días para la emisión de las observaciones a las que hubiere lugar, las cuales serán motivadas y se fundamentarán en exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los términos de referencia del respectivo proceso, con la finalidad de que opere la recepción a entera satisfacción de la entidad contratante.

De acuerdo a la naturaleza del objeto de la consultoría, la entidad contratante, de manera razonada podrá establecer en los términos de referencia un término menor para el análisis de los trabajos presentados por el consultor, que no podrá ser inferior a cinco (5) días contados a partir de la petición formal de recepción.

De igual manera, si se trata de una consultoría de alta complejidad, la entidad contratante podrá establecer en los términos de referencia un término mayor, el cual no podrá exceder de los treinta (30) días término para proceder al análisis de los trabajos presentados por el consultor.

De igual forma, si por la naturaleza de la consultoría se requiere la intervención de otros profesionales con conocimientos especializados, el administrador del contrato coordinará con la máxima autoridad que se designen a los que sean necesarios, quienes asesorarán al administrador del contrato en la recepción.

3. Una vez que el administrador del contrato hubiere formulado observaciones, el consultor tendrá el término de quince (15) días para subsanar las mismas. Dentro de este tiempo, el consultor deberá coordinar con el administrador del contrato los trabajos finales para subsanar las observaciones formuladas.
4. Si no hubiere observaciones o si las mismas hubieren sido subsanadas dentro del término indicado en el contrato, se formalizará la recepción definitiva mediante la suscripción del acta de entrega recepción.

En el caso de que el consultor no entregue las correcciones dentro del tiempo previsto en el contrato, se le impondrán las multas a las que hubiere lugar y consten tipificadas en el contrato administrativo.

10. LOCALIDAD EN DONDE SE EJECUTARÁ LA CONTRATACIÓN: El proyecto se encuentra ubicado en la provincia del Guayas, cantón El Empalme, sector Pichincha

11. REQUISITO MÍNIMOS:

11.1 INTEGRIDAD DE LA OFERTA:

La Integridad de la oferta consiste en la verificación de la presentación de los Formularios y Requisitos Mínimos previstos en el Pliego y en este documento. La verificación del cumplimiento de integridad y REQUISITOS MÍNIMOS, se comprobará bajo la metodología CUMPLE / NO CUMPLE; por lo tanto, los requisitos que en el Pliego y en este documento se detallan, deben ser cumplidos en su totalidad para que la Oferta sea considerada. El oferente deberá única y obligatoriamente subir al SOCE el archivo de su oferta en formato USHAY y PDF, de modo que se pueda validar la firma electrónica a través del aplicativo FIRMA EC, todos los archivos PDF deben ser legibles y cada parte de la oferta deberá estar cargada en archivos de hasta 10MB que es el peso máximo que permite el SOCE y firmados electrónicamente.

EL OFERENTE DEBERÁ OBLIGATORIAMENTE REVISAR EL ARCHIVO DENOMINADO "TERMINOS DE REFERENCIA" Y PRESENTAR SU OFERTA CONFORME A LO SEÑALADO EN DICHO ARCHIVO, EN EL CUAL SE DETERMINAN LOS PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN Y LA METODOLOGÍA PARA EVALUAR CADA OFERTA. LA ENTIDAD CONTRATANTE AL MOMENTO DE EVALUAR LAS OFERTAS VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES VIGENTES DICTADAS POR LA NORMATIVA SECUNDARIA EXPEDIDA MEDIANTE RESOLUCIÓN # R.E - SERCOP - 2023 - 0134 EL OFERENTE DEBERÁ OBLIGATORIAMENTE DESCARGAR, REVISAR, LLENAR Y PRESENTAR EN SU OFERTA LOS FORMULARIOS ACTUALIZADOS DENOMINADOS: 1.1 PRESENTACIÓN Y COMPROMISO, 1.3 NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONITA(S) O PARTICIPE(S) DE PERSONAS JURÍDICAS, Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS NATURALES, OFERENTES y EL FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN Y CONSORCIO (EN CASO DE SER APLICABLE), conforme a la Resolución No. RE-SERCOP-2023-0139 que indica, los siguientes anexos:

ANEXO 12: Nómina de Accionistas, Partícipes o Socios Mayoritarios de Personas Jurídicas y Declaración del Beneficiario Final.;

LOS ÍNDICES FINANCIEROS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE PLIEGO SON REFERENCIALES, NO CONSTITUIRÁN CAUSAL DE RECHAZO DE LAS OFERTAS.

11.2 PERSONAL TÉCNICO CLAVE:

El listado de PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO es el siguiente:

No.	FUNCIÓN	NIVEL DE ESTUDIO	TITULACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN %
1	DIRECTOR DEL PROYECTO	Tercer Nivel con Título o Cuarto nivel.	INGENIERO CIVIL O GEÓLOGO TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	1	100%
2	TÉCNICO (A) EN GEOTECNIA	Tercer Nivel con Título o Cuarto nivel	INGENIERO CIVIL O ING. GEOTÉCNICO TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	1	100%

El área requirente debe considerar la socialización en el inicio y durante la ejecución de la obra y constar en la metodología de trabajo, Personal técnico y/o equipo de trabajo y obligaciones del contratante y contratista, basándose en CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN (COOTAD) Art. 29.- Funciones de los gobiernos autónomos descentralizados.- El ejercicio de cada gobierno autónomo descentralizado se realizará a través de tres funciones integradas: (...) c) De participación ciudadana y control social.

Art. 40.- Naturaleza jurídica. - Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva, previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden. LEY ORGÁNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA cuyo objeto es "... propiciar, fomentar y garantizar el ejercicio de los derechos de participación ..."

11.3 EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO

La calificación del personal logístico se la realizará de la siguiente manera:

EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO				
CARGO DEL PERSONAL TÉCNICO	DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS SIMILARES	TIEMPO (INDICAR TIEMPO (INDICAR LA TEMPORALIDAD DE LOS PROYECTOS DESDE 5 HASTA ANTES DE 15 AÑOS)	NUMERO DE PROYECTOS	MONTO TOTAL DE PROYECTOS
DIRECTOR DEL PROYECTO	Consultorías de estudios y diseños de obras hidráulicas u obras civiles que contengan terraplenes u obras civiles que contengan	14 AÑOS	Uno o en la suma de varios proyectos	\$ 2.400,00

	estabilización de taludes ejerciendo el cargo de director de proyecto			
TÉCNICO (A) EN GEOTECNIA	Consultorías de estudios y diseños de obras hidráulicas u obras civiles que contengan terraplenes u obras civiles que contengan estabilización de taludes ejerciendo el cargo de Técnico / Especialista en Geotecnia	14 AÑOS	Uno o en la suma de varios proyectos	\$ 2.400,00

Consideraciones:

A efectos de evaluar este parámetro, la entidad contratante deberá definir el listado del personal técnico clave, necesario para el proyecto; la posición que ocupará o el campo de intervención, la formación profesional que deberá acreditar y el instrumento por el que se comprometerá su participación.

- Para el personal técnico clave, se deberá establecer y dimensionar cuál es la experiencia que debe acreditarse, y mediante qué documentos será demostrada.
- La experiencia solicitada se definirá respecto de un período de tiempo y asociado a un número, plazo o monto contractual de proyectos en los que el profesional participó a partir de un mínimo (si se definió en la etapa cumple / no cumple, ésta sería la base), considerando las siguientes condiciones:
- Respecto del tiempo: **No se circunscribirá a un período inferior al de los últimos 5 años.** (ej.: no se podrá requerir determinada experiencia en los últimos dos años..., el mínimo debe ser 5 años) y **en ningún caso se fijará un límite máximo de quince años** para la experiencia a acreditar.
- Respecto de montos: Si la experiencia se fija con relación a montos contractuales de proyectos en los que ha intervenido, se fijará un valor a justificar a partir de la condición de un mínimo acorde con el presupuesto que su participación tendrá en la consultoría a contratar; en ningún caso se fijará un límite superior.
- Se establecerá con claridad si la experiencia se debe acreditar individualmente o de forma acumulada entre varios proyectos. Si fuera acumulable, se determinará el número y monto mínimo de los proyectos que podrán considerarse para este procedimiento.
- La experiencia adquirida en relación de dependencia (sea pública o privada) será reconocida de conformidad con la definición del parámetro que se haya adoptado (tiempo o montos).

Indicar los parámetros sugeridos.

Notas:

1. Se deberá presentar copia de título o certificado electrónico del SENESCYT o Ministerio de Educación según corresponda.
2. Se deberá definir cuál es la experiencia que cada uno de los miembros del personal técnico clave deberá acreditar como mínimo, ya sea en años, número o monto de proyectos en los que haya participado.
3. Respecto del tiempo: No se circunscribirá a un período inferior al de los últimos 5 años y en ningún caso se fijará un límite máximo de quince años para la experiencia a acreditar.
4. Respecto de montos: Si la experiencia se fija con relación a montos contractuales de proyectos en los que han intervenido, se fijará un valor a justificar a partir de la condición de un mínimo acorde con el presupuesto que su participación tendrá en la consultoría a contratar, en ningún caso se fijara un límite superior.
5. La experiencia del personal técnico será tomada en cuenta a partir de la obtención del título profesional. (En caso de solicitarse personal técnico con un determinado perfil profesional)
6. Se reconocerá la experiencia adquirida en relación de dependencia, si el certificado emitido por el empleador demuestra su participación efectiva, en la ejecución del o los proyectos.
7. Cada oferente deberá asegurarse que el personal técnico ofertado no forme parte del equipo incluido en algún contrato en ejecución por la Prefectura del Guayas, ni comprometido con otra participación en algún proceso simultáneo, hasta que culmine la etapa de calificación, salvo el caso en el que por el porcentaje mínimo de participación de cada miembro del personal técnico estipulado en las Términos de referencia sea factible, lo cual será valorado por la Entidad Contratante. En caso de que la entidad contratante verifique que el personal técnico se encontrare comprometido en otros proyectos será motivo de descalificación de la oferta.

Para demostrar la Experiencia del Personal Técnico se deberá presentar lo siguiente según sea el caso:

Para acreditar la experiencia con entidades del **sector público** deberá presentar certificados con tiempo de ejecución y valor de la consultoría; copia de contratos o actas de entrega recepción definitiva. Si la contratante es **del sector privado**, presentará certificado con tiempo de ejecución y valor de la consultoría y facturas, en los casos que aplique. De los documentos antes mencionados deberá ser verificable lo siguiente: 1) OBJETO DE CONTRATACIÓN, 2) NOMBRE DE LA CONTRATANTE, 3) NOMBRE Y RUC DE LA CONTRATISTA, 4) MONTO EJECUTADO, 5) CARGO DESEMPEÑADO 6) PLAZO DE EJECUCIÓN, 7) PERIODO DE EJECUCIÓN), PERIODO DE EJECUCIÓN PRÓRROGAS (PARALIZACIONES O COMPLEMENTARIOS, DE SER EL CASO), 8) NUMERO TELEFÓNICO DE LA CONTRATANTE 9) FECHA DE EMISIÓN DEL CERTIFICADO, 10) NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA PERSONA QUE EMITIÓ EL CERTIFICADO, 11) CORREO ELECTRÓNICO DE LA CONTRATANTE O CONTRATISTA. o el documento de "Tiempo de Servicio por Empleador" al IESS por la empresa ejecutora mientras colaboraba en la ejecución del contrato.

- a) Los certificados deberán contener adicionalmente, FECHA DE EMISIÓN, NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA PERSONA QUE EMITIÓ EL DOCUMENTO, LA MISMA QUE DEBERÁ TENER POTESTAD PARA HACERLO o el documento de "Tiempo de Servicio por Empleador" al IESS por la empresa ejecutora mientras colaboraba en la ejecución de consultoría
- b) Se reconocerá la experiencia adquirida en relación de dependencia, si el certificado emitido por el contratista o el representante legal de la Entidad Contratante demuestra su participación efectiva, en la ejecución de la o las consultorías.
- c) Se deberá asegurar de que el personal técnico propuesto no forme parte del equipo incluido en algún contrato adjudicado del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas. El personal técnico propuesto no deberá encontrarse comprometido en otra

contratación.

d) La experiencia adquirida en calidad de subcontratista será reconocida y aceptada por la entidad contratante, siempre y cuando tenga relación directa a lo solicitado en este parámetro de calificación para lo cual deberá presentar acta de entrega recepción de los servicios prestados entre el oferente y el subcontratista, factura y comprobante de retención de los pagos realizados como resultado de la subcontratación. Si la contratación principal fue ejecutada para el sector público, deberá presentar el certificado de la autorización para subcontratar emitido por la máxima autoridad de la entidad contratante, de conformidad a lo establecido en el Art. 79 de la LOSNCP y Art. 120 de su Reglamento General.

Nota: La Prefectura del Guayas podrá convalidar y solicitar la documentación de soporte necesaria:

- Para verificar la validez del certificado o factura con la que justifique que la persona que suscribe el certificado tiene la potestad para hacerlo.
- Para verificar la veracidad de la información presentada en el documento.

11.4 EQUIPO E INSTRUMENTO DISPONIBLE: APLICA

No.	EQUIPOS Y/O INSTRUMENTOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANTIDAD
1	VEHÍCULO	CAMIONETA DOBLE CABINA (4x2)	1
2	COMPUTADORA PORTÁTIL	Mínimo CORE i7, 1 TB, 16 GB DE RAM	2

El Oferente deberá presentar la siguiente documentación que respalde la disponibilidad del EQUIPO MÍNIMO:

- a) Si el equipo es propio, se presentará copia de las respectivas matrículas (las cuales deben encontrarse vigentes a la fecha de presentación de la oferta) o copia de la factura o el título de propiedad emitido por la casa comercial vendedora del artículo según corresponda. En el caso de que no se haya realizado el traspaso de dominio de los equipos se presentará adicionalmente copia simple de la carta de compra venta notariada.
- b) Para el caso de alquiler del equipo mínimo, presentar copia de las respectivas matrículas vigentes a la fecha de presentación de la oferta o copia de la factura o el título de propiedad emitido por la casa comercial vendedora del artículo, según corresponda, original de carta de alquiler indicando el proyecto y el detalle del equipo que se alquila. Adjuntar copia de cédula de identidad de quien alquila y si es persona jurídica adicionalmente el nombramiento.
- c) Para el caso de equipo por adquirir, deberá presentar carta de compromiso de compra venta original firmada por el promitente comprador y promitente vendedor, indicando el detalle del equipo adquirir y la disponibilidad del mismo. Adjuntar copia de cédula de identidad del

vendedor y si es persona jurídica adicionalmente el nombramiento. En caso de que el equipo no sea nuevo se deberá acompañar copia de la respectiva matrícula (las cuales deben encontrarse vigentes a la fecha de presentación de la oferta) o copia de la factura o el título de propiedad emitido por la casa comercial vendedora del artículo, según corresponda.

d) Adicionalmente para todos los casos de vehículos y maquinarias considerados como equipo mínimo, exceptuando cuando sea un equipo nuevo por adquirir, a la fecha de entrega de la oferta se deberá presentar la(s) copia(s) de matrícula(s) vigente(s) y se exigirá que el(los) equipo(s) haya(n) pasado la revisión de acuerdo al Calendario de Matriculación y Revisión Vehicular ANT y conste(n) sin valores pendientes de pago.

e) Cada oferente deberá asegurarse que el(los) equipo(s) ofertado(s) no forme(n) parte del equipo incluido en algún contrato que se encuentre en ejecución por parte de la Prefectura del Guayas, ni comprometido con otra participación en algún proceso simultáneo, hasta que culmine la etapa de calificación. En caso de que la Prefectura del Guayas verifique que el o los equipos se encontraren comprometidos en otros proyectos con posterioridad a la fecha de adjudicación establecida en el cronograma, éste será motivo de descalificación de la oferta.

f) En cumplimiento con la Disposición Segunda del Reglamento del Registro Nacional de Equipos y Maquinarias RO. 642 del 16-02-12 la maquinaria a ser utilizada no podrá exceder de 25 años a partir del año de fabricación. Para las Volquetas y la Cama Baja no podrán exceder 32 años de acuerdo a lo dispuesto en oficio circular del 22 de mayo de 2015 emitido por el SERCOP en concordancia a la Resolución 111-DIR-2014-ANT.

En caso de equipo menor que no posean matrícula, herramientas o instrumentos se evaluará el cumplimiento en base a lo siguiente:

a) En caso de que los equipos, herramientas o instrumentos sean de propiedad del oferente, presentar copia de la factura o el título de propiedad emitido por la casa comercial vendedora del artículo.

b) En caso de que los equipos, herramientas o instrumentos se propongan bajo compromiso de compra venta el oferente deberá presentar la carta de compromiso de compra venta original firmada por el promitente comprador y promitente vendedor, indicando el detalle del equipo adquirir y la disponibilidad del mismo. Adjuntar copia de cédula de ciudadanía del vendedor y si es persona jurídica adicionalmente el nombramiento. En caso de que el equipo no sea nuevo se deberá acompañar copia de la respectiva factura o el título de propiedad emitido por la casa comercial vendedora del artículo.

c) En caso de que los equipos, herramientas o instrumentos se propongan bajo compromiso o arrendamiento presentar original de carta de alquiler indicando el proyecto y el detalle del equipo que se alquila. Adjuntar copia de la factura o el título de propiedad emitido por la casa comercial vendedora del artículo, copia de cédula de ciudadanía de quien alquila y si es persona jurídica adicionalmente el nombramiento.

d) Cada Oferente deberá asegurarse que el equipo ofertado no forme parte del equipo incluido en algún contrato en ejecución por la Prefectura del Guayas, ni comprometido con otra participación en algún proceso simultáneo, hasta que culmine la etapa de calificación. En

caso de que la entidad contratante verifique que el o los equipos se encuentren comprometidos en otros proyectos con posterioridad a la fecha de adjudicación establecida en el cronograma será motivo de descalificación de la oferta.

EXPERIENCIA GENERAL. –

El oferente deberá acreditar experiencia general en **ESTUDIOS Y/O DISEÑOS EN ÁREA DE INGENIERÍA CIVIL**, La entidad contratante deberá solicitar como temporalidad de experiencia general y específica al menos **QUINCE (15)** años, contados hasta la fecha límite de presentación de las ofertas. Por lo tanto, el contratista podrá acreditar la experiencia general y específica dentro de dicho período.

El monto de experiencia general mínima requerida en relación al monto determinado en la experiencia mínima general deberá ser de **USD\$ 2.400,00** y debe acreditar con la ejecución de por lo menos **UN (1)** contratos de obras similares con un Monto mínimo requerido por cada contrato en relación al monto determinado en la experiencia mínima general **USD \$ 124,00** (En base a RESOLUCIÓN No. RE-SERCOP-2023-0138 del numeral 4.1.4.).

EXPERIENCIA ESPECÍFICA. –

El oferente deberá acreditar experiencia específica en **CONSULTORÍA Y/O ESTUDIOS QUE CONTENGAN OBRAS DE TERRAPLENES O ESTABILIZACIÓN DE TALUDES** La entidad contratante deberá solicitar como temporalidad de específica al menos **QUINCE (15)** años

El monto mínimo, Monto de experiencia específica mínima requerida de **USD \$ 1.200,00** y debe acreditar con la ejecución de por lo menos **UN (1)** contratos de obras similares con un y Monto mínimo requerido por cada contrato en relación al monto determinado en la experiencia mínima específica **USD \$ 62,00**

Calcular en base a la tabla de "experiencia general y específica mínima y requerida para procedimientos de contratación pública indicada en la RESOLUCIÓN No. RE-SERCOP-2023-0138 del numeral 4.1.4.)

Para la evaluación de la experiencia se considerará el cumplimiento de lo siguiente:

- a. Para la determinación del cumplimiento de la experiencia general y específica mínima se estará a lo establecido, respecto de las reglas de participación, expedidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública para los procedimientos de contratación.
- b. **La experiencia específica mínima deberá estar directamente relacionada con el objeto de la contratación.**
- c. La experiencia adquirida en calidad de subcontratista será reconocida y aceptada por la entidad contratante, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual. De igual manera, para los profesionales que participan individualmente, será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de director de

proyecto o consultor/sectorialista y su valoración, cuando gire en torno a los montos contractuales, se cumplirá considerando el porcentaje de participación en el contrato en el que tales profesionales participaron en las calidades que se señalaron anteriormente.

- d. La entidad contratante obligatoriamente deberá dimensionar los parámetros de calificación de experiencia general y específica mínima requerida de conformidad con el contenido de la siguiente tabla y en función del presupuesto referencial del procedimiento de contratación: Conforme a cuadro de monto de experiencias general y específicas.
- e. El oferente deberá cumplir con las condiciones técnicas, económicas y jurídicas de acuerdo a las condiciones requeridas por la entidad enmarcada a la normativa vigente.
- f. Para acreditar la experiencia con entidades del sector público deberá presentar certificados con tiempo de ejecución y valor de la consultoría; copia de contratos o actas de entrega recepción definitiva. Si la contratante es del sector privado, presentará certificado con tiempo de ejecución y valor de la consultoría y facturas, en los casos que aplique, De los documentos antes mencionados deberá ser verificable lo siguiente: 1) OBJETO DE CONTRATACIÓN, 2) NOMBRE DE LA CONTRATANTE, 3) NOMBRE Y RUC DE LA CONTRATISTA, 4) MONTO EJECUTADO, 5) PLAZO DE EJECUCIÓN, 6) PERIODO DE EJECUCIÓN, PERIODO DE EJECUCIÓN PRÓRROGAS (PARALIZACIONES O COMPLEMENTARIOS, DE SER EL CASO), 7) NUMERO TELEFÓNICO DE LA CONTRATANTE 8) FECHA DE EMISIÓN DEL CERTIFICADO, 9) NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA PERSONA QUE EMITIÓ EL CERTIFICADO, 10) CORREO ELECTRÓNICO DE LA CONTRATANTE O CONTRATISTA.

12. PATRIMONIO (Aplicable a personas jurídicas)

En el caso de personas jurídicas, la GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS verificará que el patrimonio cumpla con la normativa establecida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto.

Para este procedimiento el monto mínimo de patrimonio que el oferente debe justificar es de: *(Establecer patrimonio de acuerdo al Presupuesto Referencial).*

13. Metodología y cronograma de ejecución:

Conforme lo dispuesto en los formularios de los modelos de pliegos vigente en la página web del SERCOP se ha determinado lo requerido para la metodología y cronograma que el oferente deberá presentar en su oferta, por lo cual este parámetro estará de acuerdo con lo dispuesto a continuación:

PARÁMETROS MÍNIMOS

1. Desarrollo de objetivos, actividades, acciones, productos y metas;

2. Descripción del enfoque, alcance y metodología del trabajo que revele el conocimiento de las condiciones generales y particulares del proyecto materia de la prestación del servicio de consultoría;
3. Organigrama funcional del servicio propuesto; y,
4. Programa o programas de actividades, asignación de profesionales y tiempos.
5. Cronograma de participación del personal técnico;
6. Cronograma de ejecución de la consultoría;
7. Metodología para la ejecución de la consultoría; (REVISAR ANEXO TDR) (Hitos)
8. Determinación de subcontratación
9. Los servicios de apoyo a la consultoría

En virtud de una evaluación objetiva, que cuantifique criterios como enfoque, alcance y metodología de los trabajos, de acuerdo a la propuesta presentada, se valorará la metodología y cronograma de ejecución de la consultoría.

La propuesta no deberá ser una repetición de los Términos de Referencia (TDR) y deberá demostrar que ha entendido el alcance de los servicios y presentar su metodología para logra los resultados requeridos. En el cronograma de actividades se evaluará la consistencia de las fases propuestas, el tiempo requerido y los resultados esperados. La metodología deberá demostrar que el alcance y la metodología de trabajo propuesta permitirán el logro de los requerimientos establecidos para la Consultoría. Si la metodología no cumple con lo requerido en los Términos de Referencia y estos pliegos, la oferta no continuará a la etapa de evaluación con puntaje

14. INFORMACIÓN FINANCIERA DE REFERENCIA:

Análisis de los índices financieros: Las entidades contratantes especificarán y determinarán cuál (es) es (son) el (los) índice (s) financiero (s) y, cuál es el valor mínimo/máximo aceptable respecto de éstos.

Los índices regularmente aceptados son: Índice de Solvencia (mayor o igual a 1,0); Índice de Endeudamiento (menor a 1,5), siendo estos índices y valores recomendados, pudiendo la entidad contratante modificarlos a su criterio. Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

Índice	Indicador solicitado	Observaciones
Solvencia*		
Endeudamiento		
Otro índice resuelto por la entidad contratante *		

*Los índices son referenciales; la entidad contratante podrá escoger los señalados o aquel (aquellos) que considere pertinente (s).
(En base a la Normativa RESOLUCIÓN No. RE-SERCOP-2023-0138)

En caso de compromisos de asociación o consorcio, el análisis de los índices financieros se realizará a partir de la suma de los índices de cada uno de los partícipes. ver el formulario correspondiente

15. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Obligaciones del adjudicatario en la aplicación de transferencia de tecnología (Si Aplica): de ser el caso el oferente adjudicado deberá cumplir con la transferencia tecnológica según el nivel correspondiente al respectivo CPC. ver pliegos, Obligaciones del adjudicatario en la aplicación de transferencia de tecnología.

15.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Prestar servicios de consultoría para *(definir el objeto)* y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del contrato, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y específicas y los demás documentos contractuales.
- Para el cumplimiento de los servicios de consultoría, contará durante la vigencia del contrato, con el personal técnico clave señalado en su oferta negociada, conforme al cronograma de actividades aprobado.
- Para sustituir personal técnico clave, asignado al proyecto, solicitará la previa autorización, por escrito, del administrador del contrato.
- A solicitud de la entidad, fundamentada en la ineficiencia comprobada del personal, a su costo, deberá sustituir uno o más de los profesionales, empleados o trabajadores asignados al proyecto.
- Solicitará a la entidad la aprobación correspondiente en caso de que requiera personal adicional al indicado en su oferta.
- Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano.

- La contratista entregará, en un plazo máximo de cinco (5) día de finalizado el (mes o el plazo establecido), la(s) planilla(s), las cuales se pondrán a consideración de la fiscalización y serán aprobadas por ella en el término de **CINCO (5) DIAS**, luego de lo cual, en forma inmediata, se continuará el trámite de autorización del administrador del contrato y solo con dicha autorización se procederá al pago. Dejando asentado con este acto administrativo el avance cumplido en el periodo planillado. Además, el contratista presentará con las planillas el estado de avance del proyecto y un cuadro informativo resumen, que indicará, para cada concepto de trabajo, el rubro, la descripción, unidad, la cantidad total y el valor total contratado, las cantidades y el valor ejecutado hasta el periodo anterior, y en el período en consideración, y la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha. Estos documentos se elaborarán según el modelo preparado por la fiscalización y serán requisito indispensable para tramitar la planilla correspondiente.
- El contratista deberá dar todos los avisos y advertencias requeridos por el contrato o las leyes vigentes (letreros de peligro, precaución, etc.), para la debida protección del público, personal de la Fiscalización y del contratista mismo, especialmente si los trabajos afectan la vía pública o las instalaciones de servicios públicos.
- Los sueldos y salarios se estipularán libremente, pero no serán inferiores a los mínimos legales vigentes en el país. El contratista deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la ley, y en total conformidad con las leyes vigentes. Los contratos de trabajo deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador. Las mismas disposiciones aplicarán los subcontratistas a su personal. Serán también de cuenta del contratista y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social.
- El contratista deberá de ser el caso de ser estudio el de gestionar el cumplir con el Plan de Manejo Ambiental, Plan de Seguridad Vial, Plan de Seguridad Laboral del proyecto y toda la información requerida por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Guayas.
- Gestionar de ser el caso de ser estudio para obras civiles identificar los bienes que puedan estar inmerso en el proyecto y se necesita declarar de utilidad pública, considerando que en un futuro programado al realizarse la obra que será de cuenta de la entidad los costos de expropiaciones, indemnizaciones, derechos de paso y otros conceptos similares, conforme a lo indicado en:
En el Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD en los siguientes artículos:
Art. 47.- Atribuciones del consejo provincial. - Al consejo provincial le corresponde las siguientes atribuciones:

“... k) Conocer las declaraciones de utilidad pública o de interés social de los bienes materia de expropiación, resueltos por el prefecto, conforme la ley;...”

De acuerdo con la Ley de Contratación del Sistema Nacional de Contratación

Pública:

Art. 58.- Declaratoria de utilidad pública.- (Sustituido por el Art. 5 de la Ley s/n, R.O. 966-2S, 20-III2017).- Cuando la máxima autoridad de la institución Pública haya resuelto adquirir un determinado bien inmueble, necesario para la satisfacción de las necesidades públicas, procederá a la declaratoria de utilidad pública y de interés social de acuerdo con la Ley.

El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el contratista aperture en una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento. El contratista autorizará expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. El administrador del contrato designado por la contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual.

- El contratista que realice una actividad económica sujeta a reporte a la UAFE, deberá contar con el certificado de Cumplimiento, en la fase de ejecución contractual, lo cual se verificará exclusivamente en dicha fase; en amparo al numeral 9 del art. 40.2 del RGLOSNC.
- De ser procedente presentar el Certificado de Registro de COMPROMISO CON LA IGUALDAD DE GÉNERO, emitido por el Ministerio de Trabajo, de conformidad con lo establecido en el ACUERDO MINISTERIAL Nro MDT-2024-013. Se debe de considerar en la Selección y reclutamiento en que se necesite Personal técnico y/o equipo de trabajo con las consideraciones de género en la incorporación de al menos con un 10% en el primer año.
- Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el presente pliego de acuerdo con los términos y condiciones del contrato.

1. NOTA: En las proformas cuyos procesos se utilice el principio de Vigencia Tecnológica se aplicará el Art. 76 de la Normativa secundaria expedida mediante resolución # R.E – SERCOP – 2023 – 0134

2. NOTA: De existir otras obligaciones adicionales del contratista se deberán adicionar de manera clara y precisa.

16.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- Designar al administrador del contrato.
- Dar solución a las peticiones y problemas que se presenten en la ejecución del contrato, en un término no mayor a **5 días contados** a partir petición escrita formulada por el contratista. Este plazo no se aplicará si la solución a la petición y/o problema depende de otras entidades públicas y/o privadas. De ser este el caso, tal plazo correrá a partir del día siguiente al día en que el Gobierno Autónomo

Descentralizado Provincial del Guayas a través del órgano competente cuente con los informes, documentos, autorizaciones, aprobaciones, y en general con todos los elementos calificados y suficientes que le permitan dar solución a la petición o problema. El contratista tiene la obligación de colaborar oportunamente con el contratante en la solución del problema y/o petición en los términos en que lo requiera el contratante. Si tal colaboración es determinante para la solución de la petición y/o problema, el plazo referido correrá a partir del día siguiente al día en que el contratista otorgue efectivamente la referida colaboración, la misma que debe ser calificada, suficiente y de buena fe. El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por daños o perjuicios resultantes de su falta de oportuna, calificada y suficiente colaboración, como tampoco por la falta de buena fe en la misma.

- Proporcionar al contratista los documentos accesos e información relevante relacionada con los trabajos de consultoría, de los que dispusiera, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un **plazo de DIEZ (10) días** contados a partir de que el contratista y hayan entregado al contratante a través del órgano competente todos los documentos, informes, análisis y en general todo lo que fuere necesario para que el contratante pueda emitir el permiso correspondiente, entregar los documentos o emitir las autorizaciones antes referidas. El contratista tiene la obligación de colaborar oportunamente con el contratante en cuanto a la entrega de los elementos antes mencionados, incluso, en función de tal colaboración, debe atender con suma diligencia y cuidado las aclaraciones, explicaciones, ampliaciones, documentos, informes pertinentes adicionales y precisiones que le requiera el contratante con el propósito de cumplir la obligación antes referida. Consiguientemente, en caso de que el contratante solicite la atención de los aspectos antes mencionados, el plazo correrá a partir de que el contratista entregue en forma completa y a satisfacción del contratante los elementos antes citados.

El contratante no podrá exigir al contratista aclaraciones, documentos, informes, precisiones, explicaciones, ampliaciones impertinentes en relación con el objeto del trámite. Quien incumpla esta limitación se someterá a las responsabilidades de ley.

El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por daños o perjuicios resultantes de su falta de oportuna, calificada y suficiente colaboración, como tampoco por la falta de buena fe en dicha colaboración.

- En caso de ser necesario, celebrar los contratos complementarios en un plazo de **QUINCE (15) días** contados a partir de la decisión de la máxima autoridad, siempre y cuando el contratista cumpla con su obligación de entregar oportunamente los documentos necesarios y correctos para la suscripción del indicado contrato. El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por los posibles daños o perjuicios resultantes de la falta de entrega oportuna de los documentos necesarios y correctos antes referidos para la suscripción del pertinente contrato.
- Suscribir las actas de entrega recepción parcial, provisional y definitiva, de las obras contratadas, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.
- La Prefectura del Guayas será responsable de obtener oportunamente, de ser

pertinente, todos los permisos ambientales que requiere la obra para su ejecución (licencia ambiental), de acuerdo con la competencia ambiental vigente, teniendo en cuenta su calidad de autoridad ambiental de aplicación; así como la vigilancia de la ejecución del plan de manejo ambiental, mitigaciones y/o compensaciones. La colaboración del contratista a la que se refiere este numeral de las obligaciones del contratante, se dará con suma diligencia y cuidado, y de buena fe.

- EL Administrador de contrato entre sus atribuciones deberá autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el contratista pretende sustituir acredite la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas;
- La entidad contratante se registrará para la tramitación de pago conforme indica Art. 326.1 del RLOSNCP.

16. MULTAS

- las multas serán calculadas por el Administrador de contrato, para que proceda de conformidad con el procedimiento descrito en este artículo.
- Por cada día de retardo en el cumplimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo. Se aplicará la multa del 1x1000 , las cuales se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse, conforme lo estipulado en el Art. 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- En todos los casos, las multas serán impuestas por el o la Administrador (a) del contrato, y el o la Supervisor(a), si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.
- Los valores de las multas impuestas serán deducidos del valor de las planillas o facturas, de la Garantía de Fiel Cumplimiento, de los valores pendientes de pago y/o liquidaciones.
- Si el valor de las multas impuestas excede del cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Prefectura del Guayas podrá darlo por terminado anticipada y unilateralmente.

17. ADMINISTRADOR DE CONTRATO:

- El administrador del contrato deberá sujetarse a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, las resoluciones que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto, y las condiciones pactadas en el contrato.
- Supletoriamente se podrá recurrir a otras fuentes normativas como el Código Orgánico Administrativo, el Código Civil y cualquier norma que, de manera razonada, sean

necesarias y pertinentes para dilucidar cualquier inconveniente con la fase de ejecución contractual.

- Conforme a lo dispuesto en la Resolución Nro. PG-MAV-013-2023, ART. 3, "Designar, mediante resolución, al administrador/a de contrato u orden de compra de catálogo electrónico, conforme a la recomendación efectuada por el Director/a del área requirente en la solicitud de inicio del proceso de contratación o cambio de administrador de contrato; y notificarle al referido funcionario, tal designación"
- Los servidores públicos que sean administradores de contratos deberán contar con la certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el mencionado rol.
- La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, de oficio o petición de parte en la ejecución del contrato, podrá cambiar motivadamente al administrador del contrato. Resolución que se notificará formalmente al administrador saliente, al administrador entrante, al contratista, al fiscalizador si fuere el caso y al usuario administrador del Portal COMPRASPÚBLICAS para la habilitación del nuevo usuario.
- El administrador del contrato saliente deberá entregar formalmente el expediente relacionado con la ejecución del contrato al administrador entrante, en el término máximo de **5 días**, desde la notificación.

19. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIO DE MERCADO:					
Elaborado por:	Ing. Paul Aviles Quiñonez	Revisado por:	Ing. Walter Triviño M	Aprobado por:	Ing. Pedro Espinoza Valarezo
Cargo:	Especialista de Adquisiciones	Cargo:	Analista 3 de ejecución, control y mantenimiento de riego, drenaje y dragas	Cargo:	Jefe de Unidad Ejecutora del Programa-CAF