

**PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA DE CONSULTORÍA**

Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)

**GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**

CÓDIGO DEL PROCESO: **CDC-PG-2024-009**

Objeto de Contratación: “ **ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN  
EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS .”.**

**GUAYAQUIL , 13 de noviembre del 2024**

## PLIEGO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORÍA

Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)

### ÍNDICE

#### I. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORÍA

<b>SECCION I</b>	<b>CONVOCATORIA</b>
<b>SECCION II</b>	<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>  2.1 Objeto 2.2 Presupuesto referencial 2.3 Términos de referencia
<b>SECCION III</b>	<b>CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO</b>  3.1 Cronograma del procedimiento 3.2 Vigencia de la oferta 3.3 Precio de la oferta 3.3.1 Forma de Presentar la oferta 3.4 Plazo de ejecución 3.5 Alcance del precio de la oferta 3.6 Forma de pago 3.6.1 Anticipo 3.6.2 Valor restante del contrato
<b>SECCIÓN IV</b>	<b>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b>  4.1 Evaluación de la oferta 4.1.1 Integridad de las ofertas 4.1.2 Personal Técnico Clave 4.1.3 Experiencia general y específica mínima 4.1.4 Experiencia mínima del personal técnico 4.1.5 Patrimonio 4.1.6 Metodología y cronograma de ejecución 4.1.7 Equipo e instrumentos disponibles 4.1.8 Verificación del cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta 4.1.9 Información Financiera de Referencia 4.2 Evaluación por puntaje 4.3 Evaluación de la oferta económica



**SECCIÓN V**

**OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

- 5.1 Obligaciones del Contratista
- 5.2 Obligaciones de la contratante

**CONTRATACIÓN DIRECTA DE CONSULTORÍA**  
**CDC-PG-2024-009**  
**I. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORÍA**

**SECCIÓN I**  
**CONVOCATORIA**

***Para Contratación Directa:***

Se invita a **INTEGRA INGENIERÍA** CON RUC/PASAPORTE **0992743492001**, **FIRMAS CONSULTORAS**, para que presente su oferta técnica y económica para la ejecución de **ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS.**

El presupuesto referencial es de **24.997,65000 (Veinticuatro Mil Novecientos Noventa y Siete dólares 65000/100000 centavos )** dólares de Estados Unidos de América, sin incluir el IVA, y el plazo estimado para la ejecución del contrato es de **90 días**, contado **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE**

Las condiciones de esta convocatoria son las siguientes:

1.- El pliego está disponible, sin ningún costo, en el portal institucional del SERCOP, únicamente el oferente que resulte adjudicado, una vez recibida la notificación de la adjudicación, pagará a la entidad el valor de **0,00000** dólares de Estados Unidos de América, de conformidad con lo previsto en el inciso 4 del artículo 31 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP.

2.- Los interesados podrán formular preguntas en el término de (*mínimo de 1 hora y máximo de 72 horas*), contado desde la fecha de publicación, de acuerdo a lo establecido por la **GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**. La Comisión Técnica, o cuando fuere el caso la máxima autoridad o su delegado, absolverá obligatoriamente todas las preguntas y realizará las aclaraciones necesarias, en un término (*mínimo de 1 hora y máximo de 72 horas*) subsiguientes a la conclusión del período establecido para formular preguntas y aclaraciones.

3.- La oferta se presentará de forma física en **GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS** o Secretaría de la Comisión Técnica según corresponda, ubicada en - - y -, Referencia: **ÚNICAMENTE A TRAVÉS DEL PORTAL COMPRASPÚBLICAS, ARCHIVOS HASTA 10 MB**, o de forma electrónica a través del Portal Institucional del SERCOP, caso en el que para ser válida deberá estar firmada electrónicamente; hasta las **15:30** del día **21 de noviembre del 2024**, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -RGLOSNCP-. En los dos casos, sea que la oferta se presente en forma física o en forma electrónica, los formularios 1 y 2 de la oferta técnica y, el precio de la misma, deberá subirse a través del Portal institucional del SERCOP, hasta la fecha en que se cierre el plazo para la presentación de la oferta. La no publicación de los formularios referidos o la falta de ingreso del precio de la propuesta en el portal institucional será causa de descalificación de la oferta. Los oferentes deberán tener en cuenta que la oferta económica registrada en el mencionado portal deberá coincidir con la oferta económica entregada en forma física. De existir diferencia en el monto que consta en la oferta física y el registrado electrónicamente, la entidad contratante remitirá al SERCOP la petición de ajuste debidamente sustentada. La apertura de las ofertas se realizará una hora

más tarde de la hora prevista para la recepción de las ofertas. El acto de apertura de las ofertas técnicas será público y se efectuará en **AV. JUAN ILLINGWORTH 108 y AV. SIMÓN BOLIVAR** Referencia **Dirección de Compras Públicas**.

*\* Para los procedimientos por Contratación Directa:* La oferta técnico-económica deberá ser entregada en un sobre único en un término no mayor a seis días contado a partir de la fecha en que recibió la invitación.

Para poder participar en el presente procedimiento, al momento de la presentación de la propuesta, los oferentes interesados deberán encontrarse habilitados en el Registro Único de Proveedores.

4.- La oferta debe presentarse por la totalidad de la contratación.

5.- El procedimiento NO contempla reajuste de precios.

6.- La evaluación de las ofertas se realizará aplicando los parámetros de calificación previstos en el pliego, conforme lo dispone el artículo 54 del Reglamento General de la LOSNCP y las resoluciones que el SERCOP dicte para el efecto.

7.- Los pagos del contrato se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la entidad contratante relacionados con la partida presupuestaria:

Número de Partida	Descripción
78000050001730601090000100000000	ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS.

La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la contratación incluyéndose el IVA. Los pagos se realizarán:

**Anticipo:** Se otorgará un anticipo de **20%**. Se otorgará un anticipo del 20por ciento

**Forma de pago:** Pago por planilla de **80%**. El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 90 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final). 3. El pago del producto 1, se pagará el 40por ciento del monto total del proyecto. REVISAR INFORMACION DETALLA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

8.- El procedimiento se ceñirá a las disposiciones de la LOSNCP, su Reglamento General, las resoluciones del SERCOP y el presente pliego.

9.- **GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS** se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, situación en la que no habrá lugar a pago de indemnización alguna.

**GUAYAQUIL, 13 de noviembre del 2024**

**ING. LUPE DEL ROCIO MOSQUERA PINEDA**

**DIRECTORA DE COMPRAS PÚBLICAS**

**GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**

## SECCIÓN II

### OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA.

**2.1 Objeto:** Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar a la oferta de origen ecuatoriano de mejor costo, en los términos del numeral 19 del artículo 6 de la LOSNCP, para la **ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS.**

**2.2 Presupuesto referencial:** El presupuesto referencial es **24.997,65000 (Veinticuatro Mil Novecientos Noventa y Siete dólares 65000/100000 centavos )**, para **ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS**, con sujeción al Plan Anual de Contratación respectivo , NO INCLUYE IVA.

**2.3 Términos de referencia:** (Se incluirá aquí los terminos de referencia del proyecto, considerando todas las actividades a ejecutarse).

#### Términos de Referencia

##### • Antecedentes

Guayas es una provincia económicamente importante, que contribuye significativamente al crecimiento y desarrollo del país, aporta con el 30,92por ciento al Valor Agregado Bruto Nacional, siendo este porcentaje significativamente mayor al resto de provincias dentro de las distintas ramas de actividades. Esta provincia cuenta con terrenos fértiles debido a la diversidad del suelo y clima; conllevando a que se destaque la producción agrícola. Cuenta con una presencia significativa de cadenas productivas estratégicas, como el arroz, banano, cacao, caña de azúcar, entre otros. En este contexto, el agua y riego son indispensables para que se impulsen las actividades primarias, lo cual repercute significativamente al desarrollo de la producción provincial y nacional. La Provincia del Guayas, en total, cuenta con aproximadamente 266.706 hectáreas bajo riego, la cual considera: 135.350 hectáreas de los sistemas privados; 74.966 hectáreas bajo juntas de riego; y, 56.390 hectáreas de sistema de riego individual o asociativo. La provincia de Guayas posee 1.074.067 hectáreas que corresponden al 8,8por ciento del total nacional. Según la ESPAC 2022, en la provincia del Guayas se asientan 22,7por ciento de la superficie nacional destinada a cultivos permanentes, 28,9por ciento de cultivos transitorios y barbecho, el 13,1por ciento de descanso; y, el 6por ciento de pastos cultivados. Por otro lado, la superficie cultivable de la provincia (apta para cultivos), según la última información disponible al 2022, es de 676.839 hectáreas, acorde a la metodología para determinar la superficie apta para cultivos, establecida en la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria ESPAC. Por lo que, para el cálculo de la brecha en riego para la provincia del Guayas, tomamos la superficie de hectáreas bajo riego que es aproximadamente de 266.706 hectáreas y vemos la proporción con respecto a la superficie cultivable de la provincia (apta para cultivos), que es de 676.839 hectáreas, lo que representa el 39,4por ciento de superficie con riego, es decir que existe una brecha de 60,6por ciento. El programa integral de desarrollo productivo y social de la provincia del Guayas, con la cartera fija de proyectos en el sector de riego y drenaje, tiene como objetivo incrementar al menos 3,358 hectáreas de la superficie bajo riego, beneficiando a más de 7.854 personas. Dando énfasis en este proyecto los sistemas de riego By Pass Cañar y aprovechando el estero Zapata. En este contexto, es importante destacar que los estudios del proyecto de riego la Zapata, datan del año 2017 y no cuentan con un análisis técnico que sustente la estabilidad del dique Monteverde que servirá como estructura de embalse.

##### • Objetivos

**OBJETIVO GENERAL .-** Elaborar los estudios de suelo a nivel geotécnico de la obra de excedencia en el proyecto de riego La Zapata, cantón El Empalme, provincia del Guayas. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** - Realizar estudios de suelos a nivel geotécnicos, en la obra de excedencia del proyecto de riego La Zapata. - Ejecutar los análisis de laboratorios de los parámetros de mecánica de suelo necesarios - Identificar y proponer los sitios para la dotación

de material de préstamo importado adecuado para la construcción del dique Campo Verde - Emitir informe técnico con las recomendaciones a nivel geotécnica para la construcción del dique de cierre y obra de excedencia en el proyecto La Zapata.

#### • **Alcance**

El alcance de este estudio comprende la realización de los trabajos a nivel geotécnicos que permitan actualizar los Diseños Definitivos del proyecto de Riego La Zapata en el cantón El Empalme.

#### • **Metodología de trabajo**

Con el propósito de establecer en el esquema principal la ubicación de las diferentes obras del proyecto en las mejores condiciones de estabilidad, se realizarán previamente estudios geológicos y geotécnicos, para lo cual se efectuarán todos los sondeos geotécnicos que sean necesarios para cumplir con los objetivos de estos estudios. Los análisis geotécnicos se deberán ejecutar donde el diseño prevea la construcción de infraestructuras hidráulica, y se considerará para ambos sitios de estudio para determinar las características físicas y geomecánicas del suelo. Los objetivos de este trabajo son: a) Definir la geomorfología, estratigrafía, tipo de rocas, formaciones en la zona de desarrollo del proyecto y la incidencia de lo mismo. b) Identificar los depósitos, terrazas, estructuras, fallas, fracturas, contactos, estratificaciones y la hidrogeología de la zona. c) Recomendar en base a los resultados de los análisis, la mejora a los suelos donde se asentarán las obras. **TRABAJOS DE LABORATORIO** Los ensayos de laboratorio que se han estimado para este estudio se los clasifica de la siguiente manera: **ENSAYOS EN SUELOS.** ? Humedad natural ? Granulometría ? Peso específico ? Límites de Atterberg ? Densidad natural ? Compactación Proctor (estándar) ? Permeabilidad ? Corte directo (muestra inalterada) ? Gravedad específica ? Consolidación ? Compresión Triaxial no consolidado – no drenado UU (muestra remoldada al 98 por ciento del Proctor) **ENSAYOS DE AGREGADOS (FUENTES DE PRÉSTAMOS)** ? Granulometría ? Gravedad específica agregado grueso y fino ? Peso específico agregado grueso y fino ? Compactación Proctor (estándar) ? Abrasión de Los Ángeles ? Resistencia a los sulfatos ? Permeabilidad Para este estudio será necesario realizar una descripción de la geología en el área de influencia del proyecto y de los sitios en donde se pretende implantar las obras civiles, contemplando la información cartográfica geológica existente, la geomorfología, hidrogeología (identificación de aguas subterráneas, niveles freáticos). Los mapas generados en este componente deberán ser presentados en una escala 1:25.000. Para el estudio de geotecnia se elaborará un informe de resultados de la prospección de suelos en los sitios de implantación de las estructuras proyectadas indicando el tipo de cimentación y capacidad de carga en función de los estratos encontrados, así como los posibles sitios de riesgo analizando su estabilidad. Con la finalidad de determinar debidamente el cálculo estructural de las obras hidráulicas, se debe disponer de un estudio de mecánica de suelos, el número y tipo de ensayos dependerán de los sitios estratégicos establecidos en el diseño preliminar en donde se ubicarían las obras hidráulicas. Se ha tomado como referencia 3 tomas de muestras inalteradas (perforaciones) y 3 tomas de muestras alteradas (calicatas o muestras de material); el consultor deberá realizar sondeos adicionales en caso de que lo considere necesario a efectos de cumplir con el objeto de la consultoría. Página 8 de 29 Los ensayos que se realicen a las muestras seleccionadas, deberán presentar todos los parámetros necesarios para el diseño final de todas las obras y estructuras. Todos los ensayos se ejecutarán según las normas ASTM, correspondientes a la clasificación de suelos SUCS. Se deberá incluir el plano de ubicación plani-altimétrico de los sondeos realizados, además de los resultados de los ensayos de laboratorio debidamente identificado y georreferenciados, normas utilizadas en los estudios, capacidad portante de todos los sitios en donde se construirán las obras de arte e informe. Se deberá contemplar la información más actualizada sobre terremotos ocurridos en el área de influencia del proyecto, en donde se considerarán los siguientes aspectos: fallas geológicas, influencia de volcanes cercanos al proyecto, esta información deberá ser presentada en escala 1:25.000.

#### • **Información que dispone la entidad**

**Beneficiarios Directos** Los beneficiarios directos son las juntas de riego y drenaje existentes en la zona de los proyectos, cabe indicar que cada dirigente de Junta de Riego corresponde a los miembros cabeza de hogar. Estas organizaciones juegan un papel crucial en la gestión del agua para la agricultura, siendo responsables de la distribución equitativa y eficiente del recurso entre los agricultores locales. La identificación de las juntas de riego como principales beneficiarios permite una implementación más efectiva y focalizada de las mejoras, garantizando



que los recursos se utilicen de la manera más eficiente posible, Finalmente cabe indicar que las juntas de riego están representadas por 2.115 miembros que sustentan a 8.460 personas. Desagregación de Beneficiarios directos Para una comprensión más detallada del impacto de estos proyectos, se ha realizado una desagregación de los beneficiarios en términos de género, indicando que cada miembro de las juntas de riego y drenaje es representante de cada familia, adicionalmente se identifica la participación tanto de hombres como de mujeres en las mismas. Esta desagregación es fundamental para garantizar que el proyecto promueva la equidad de género y el empoderamiento de las mujeres en el sector agrícola, reconociendo y fortaleciendo su rol en la gestión del agua y la toma de decisiones dentro de las comunidades. El proyecto reconoce la predominancia de la población montubia en los en las juntas de riego. Si bien no se realizó una estimación específica por etnia debido a esta homogeneidad, es crucial entender que las prácticas culturales, conocimientos tradicionales y necesidades específicas de esta comunidad serán consideradas en la implementación del proyecto. Esto asegura que las soluciones propuestas sean culturalmente apropiadas y respeten las tradiciones locales, fomentando así una mayor aceptación y participación comunitaria. Beneficiarios indirectos La decisión de designar a las parroquias rurales ubicadas en un rango de 1 km alrededor del proyecto y los canales, como beneficiarios indirectos se fundamenta en el reconocimiento del impacto más amplio que estos desarrollos tienen en las comunidades circundantes. Esta determinación se basa en una evaluación cuidadosa de cómo la mejora en la gestión del agua y la eficiencia en su uso no solo beneficia directamente a las juntas de riego, sino que también tiene efectos positivos en las áreas adyacentes. Las parroquias si bien no están directamente involucradas en el proyecto, se benefician de él de manera secundaria o como resultado de los efectos positivos que genera. Desagregación beneficiarios indirectos La desagregación de los beneficiarios indirectos se toma datos a partir de las parroquias rurales cercanas al sitio del proyecto, se está realizando en función al género y etnia, siguiendo los datos proporcionados por el VIII Censo de Población y VII de Vivienda 2022 del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC). Este enfoque permite identificar con precisión las necesidades específicas y las vulnerabilidades de los distintos grupos dentro de las parroquias afectadas, asegurando que el proyecto promueva la inclusión y el respeto por la diversidad cultural. Al basarse en datos censales, el proyecto se alinea con información actualizada y confiable, permitiendo una planificación y ejecución más efectiva que se traduce en un impacto más profundo y sostenible en las comunidades beneficiadas. dicionalmente, la entidad dispone del proyecto “ESTUDIOS Y DISEÑO DEFINITIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DEL ESTERO LA ZAPATA EN EL CANTÓN EL EMPALME”, el cual será entregado al consultor para revisión y actualización conforme al alcance de la presente consultoría. REVISAR INFORMACIÓN DETALLADA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA .

#### • Productos o servicios esperados

El consultor deberá detallar por escrito los siguientes: Etapa I – Trabajo de Campo Informe Ejecutivo Informe de Estudios de Suelo - Resultados de los trabajos de campo y laboratorio - Registro fotográfico - Informe de caracterización geotécnica y geológica Informe de ubicación de sitios de extracción de material de préstamo importado y caracterización de canteras cercanas - Estudio de fuentes de materiales Etapa II – INFORMES Y ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIOS GEOTÉCNICOS Informe de Estabilidad de Taludes: - Evaluación de estabilidad de taludes de la obra de excedencia en el Proyecto de Riego la Zapata en condiciones actuales. - Evaluación de estabilidad taludes de la obra de excedencia en el Proyecto de Riego la Zapata en condición proyectada, en caso de detectar condición de inestabilidad, el informe deberá concluir con la propuesta y diseño de obras de estabilización. Actualización de Estudios Geotécnicos del proyecto La Zapata Informe técnico con las recomendaciones a nivel geotécnica para la construcción del dique de cierre y obra de excedencia en le proyecto La Zapata - Estudio actualizado del Proyecto de Riego La Zapata Planos Los planos serán entregados de acuerdo al siguiente detalle: - Mapa General de Implantación de Proyecto (.pdf y .dwg) - Trazado del Proyecto (.pdf y .dwg) - Planos de Señalización (.pdf y .dwg) Nota: Los productos esperados, deberán ser desarrollados de acuerdo a las especificaciones que constan individualizadas en los Términos de Referencia. REVISAR INFORMACIÓN DETALLADA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA LITERAL f) PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS.

#### • Plazo de ejecución

Plazo de ejecución: **90 días**, tipo: **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE**

#### • Personal técnico / equipo de trabajo / recursos

El personal técnico mínimo necesario para llevar a cabo el presente estudio se detalla a continuación: Un (1) DIRECTOR DEL PROYECTO: INGENIERO CIVIL O GEÓLOGO, un (1) TÉCNICO (A) EN GEOTECNIA: INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEOTÉCNICA. EQUIPO DE TRABAJO: Un (1) VEHÍCULO : CAMIONETA DOBLE CABINA (4x2), dos (2) Computadoras Portátiles: Mínimo CORE i7, 1 TB, 16 GB DE RAM .

#### • Formas y condiciones de pago

Se otorgará un anticipo de **20%**. Se otorgará un anticipo del 20por ciento

**Pago por planilla de 80%.** El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 90 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final). 3. El pago del producto 1, se pagará el 40por ciento del monto total del proyecto. REVISAR INFORMACION DETALLA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### • Condiciones de pago

El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 90 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final). 3. El pago del producto 1, se pagará el 40por ciento del monto total del proyecto y se realizará con la presentación del Informe de Aprobación de la Planilla fase No.1, e Informe de aprobación del entregable de la etapa 1 de la consultoría como está establecido en el Cronograma del Contrato, ambos documentos deben estar aprobados por el Administrador del Contrato. 4. El pago del producto 2, se pagará el 60por ciento del monto total del proyecto y se realizará con la presentación del respectivo Informe de aprobación de la planilla fase No. 2 (final), e informe de aprobación de los estudios ambos documentos deben estar aprobados por el Administrador del Contrato y se adjuntará un respaldo digital con los productos y servicios esperados. 5. Adicionalmente, se deberá adjuntar los informes mensuales que incluyan los avances detallados de cada uno de los productos de la consultoría presentados por el Consultor. 4. Se amortizará proporcionalmente el valor del anticipo inicialmente otorgado en la entrega de cada producto. 5. El adjudicatario, en forma previa a la suscripción del contrato, deberá presentar, un certificado de cuenta de una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento, la que tenga a su disposición, en la cual serán depositados los valores correspondientes al anticipo. 6. El administrador del contrato verificará que el movimiento de la cuenta bancaria del CONSULTOR corresponda estrictamente al devengamiento del anticipo y a lo correspondiente de la ejecución contractual (Numeral 9 Art. 303 RGLOSNC). Para lo cual el CONSULTOR deberá presentar un informe de los movimientos bancarios, para lo cual deberá adjuntar el estado de cuenta correspondiente al periodo de la planilla; además, presentará el detalle de los pagos realizados en concordancia con los justificativos de los gastos presentados. El CONSULTOR para cada pago deberá remitir 3 originales de la documentación respectiva conforme al PROCESO DE PAGOS de la Prefectura del Guayas. 8. El CONSULTOR preparará la correspondiente planilla y la presentará al Administrador del contrato, dentro de los primeros 5 días posteriores al periodo que corresponde cada planilla.

### SECCION III

#### CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

**3.1 Cronograma del procedimiento:** El cronograma que regirá el procedimiento será el siguiente:

No.	Concepto	Día	Hora
1	Fecha de publicación	2024/11/13	20:00
2	Fecha límite para preguntas	2024/11/15	20:00
3	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	2024/11/18	20:00
4	Fecha límite de entrega de oferta técnica y económica	2024/11/21	15:30
5	Fecha apertura oferta técnica	2024/11/22	10:00
6	Fecha inicio evaluación	2024/11/22	10:01
7	Fecha publicación resultados finales oferta técnica	2024/11/26	10:00
8	Fecha apertura oferta económica	2024/11/26	11:00
9	Fecha de negociación	2024/11/28	10:00
10	Fecha estimada de adjudicación	2024/12/04	17:00

**3.2 Vigencia de la Oferta:** Las ofertas se entenderán vigentes hasta **60** días calendario. En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LOSNCP.

**3.3 Precio de la Oferta:** Se entenderá por precio de la oferta al valor que el oferente haga constar en el Portal Institucional del SERCOP, información que se completará en línea, en el formulario de oferta económica.

**3.3.1 Forma de presentar la oferta:** La oferta se podrá presentar a través del Portal Institucional del SERCOP completando el formulario electrónico, o bien en forma física. Para este segundo caso, tratándose de procedimientos por concurso público y lista corta, se presentará en dos sobres por separado, los que contendrán el siguiente texto:

Tratándose de procedimientos por Contratación Directa, se presentará en un único sobre, el cual contendrá el siguiente texto:

**CONTRATACIÓN DIRECTA DE CONSULTORÍA**

**“CÓDIGO DEL PROCESO CDC-PG-2024-009”**

**Sobre Único  
OFERTA (TECNICA y ECONOMICA)**

(Original y copia)

Señor(a)

**ING. LUPE DEL ROCIO MOSQUERA PINEDA**  
**GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**  
Presente.-

PRESENTADA POR: \_\_\_\_\_

No se tomarán en cuenta las ofertas entregadas en otro lugar o después del día y hora fijados para su entrega-recepción.

**3.4 Plazo de ejecución:** El plazo estimado para la ejecución del contrato es de **90 días** , contado **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE** .

La recepción se realizará en el término de **El Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública Art. 318.- Recepción en consultorías.** - En el caso de consultaría, se observará el siguiente procedimiento: **1. Una vez que se hayan terminado todos los trabajos previstos en el contrato, el consultor deberá solicitar al administrador del contrato la recepción del informe final provisional, a esta petición se adjuntarán todos los documentos que sean necesarios para la revisión pertinente. La fecha de la petición servirá para el cómputo y control del plazo contractual. El administrador del contrato una vez recibida la petición de recepción por parte del contratista, bajo su responsabilidad, analizará los trabajos entregados por el consultor, para el efecto tendrá el término de quince (15) días para la emisión de las observaciones a las que hubiere lugar, las cuales serán motivadas y se fundamentarán en exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los términos de referencia del respectivo pr.**

**3.5 Alcance del precio de la oferta:** El precio de la oferta deberá cubrir el valor de los trabajos a ejecutarse según sea su naturaleza, los costos indirectos, los impuestos y tasas vigentes; así como, los servicios para la ejecución completa de la consultoría a contratarse.

El participante deberá ofertar todos y cada uno de los rubros señalados en las Condiciones Particulares del Pliego, Formulario de Oferta Económica.

*Para el caso de contrataciones de fiscalización de obra, los oferentes deberán detallar en su oferta económica los costos unitarios requeridos para la prestación de sus servicios.*

De existir errores aritméticos se procederá a su corrección conforme a lo previsto en la Resolución emitida por el SERCOP para el efecto.

**3.6 Forma de pago:** Pago por planilla de **80%**. El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 90 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final). 3. El pago del producto 1, se pagará el 40por ciento del monto total del proyecto. REVISAR INFORMACION DETALLA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

**3.6.1 Anticipo:** Se otorgará un anticipo de **20%**. Se otorgará un anticipo del 20por ciento.

**3.6.2 Valor restante del contrato:** Se lo hará mediante un solo pago o varios pagos contra entrega del o de los

respectivos informes, final, parcial o por producto; o, cualquier otra forma permitida por la ley y determinada por la entidad contratante.

## SECCIÓN IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

**4.1 Evaluación de la oferta:** Para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos se estará a la metodología “cumple o no cumple”.

**4.1.1 Integridad de la oferta:** La integridad de las ofertas se evaluará considerando la presentación de los Formularios de la oferta y requisitos mínimos previstos en el pliego.

### I. Formulario de la Oferta:

- 1.1 Presentación y compromiso;
- 1.2 Datos generales del oferente;
- 1.3 Identificación de socios, accionistas, partícipes mayoritarios del oferente en caso de ser persona jurídica;
- 1.4 Situación financiera del oferente (Índices financieros y patrimonio);
- \*\*1.5 Oferta Económica (Sobre No. 2 Concurso Público y Lista Corta);**
- 1.6 Plan de trabajo, metodología propuesta y conocimiento probado de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto materia de la consultoría (Metodología y cronograma de ejecución);
- 1.7 Antecedentes y experiencia demostrables del personal que será asignado a la ejecución del contrato (Experiencia mínima del personal clave);
- 1.8 Capacidad técnica y administrativa disponible (Personal Técnico clave asignado al proyecto);
- 1.9 Disponibilidad de los recursos, instrumentos y equipos necesarios para la realización de la consultoría

Cuando intervengan empresas nacionales en asocio con empresas extranjeras, se tomarán en consideración, adicionalmente, los procedimientos y metodologías que ofrezca la consultoría extranjera para hacer efectiva una adecuada transferencia de tecnología, así como la mayor y mejor utilización de la capacidad técnica de profesionales ecuatorianos.

### II. Formulario de compromiso de participación del personal técnico y hoja de vida:

- 2.1 Compromiso del Profesional asignado al proyecto
- 2.2 Hoja de Vida del personal técnico clave asignado al proyecto

### III. Formulario de compromiso de asociación o consorcio *(de ser procedente)*

**\*\*Este formulario deberá ser presentado como Sobre No. 2 en Concurso Público y Lista Corta, debidamente cerrado.**

#### Observación:

La Integridad de la oferta consiste en la verificación de la presentación de los Formularios y Requisitos Mínimos previstos en el Pliego y en este documento. La verificación del cumplimiento de integridad y REQUISITOS MÍNIMOS, se comprobará bajo la metodología CUMPLE / NO CUMPLE; por lo tanto, los requisitos que en el Pliego y en este documento se detallan, deben ser cumplidos en su totalidad para que la Oferta sea considerada. El oferente deberá única y obligatoriamente subir al SOCE el archivo de su oferta en formato USHAY y PDF, de modo que se pueda validar la firma electrónica a través del aplicativo FIRMA EC, todos los archivos PDF deben ser legibles y cada parte de la oferta deberá estar cargada en archivos de hasta 10MB que es el peso máximo que permite el SOCE y firmados electrónicamente. EL OFERENTE DEBERÁ OBLIGATORIAMENTE REVISAR EL ARCHIVO DENOMINADO “TERMINOS DE REFERENCIA” Y PRESENTAR SU OFERTA CONFORME A LO SEÑALADO EN DICHO ARCHIVO, EN EL CUAL SE DETERMINAN LOS PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN Y LA METODOLOGÍA PARA EVALUAR CADA OFERTA. LA ENTIDAD CONTRATANTE AL MOMENTO DE EVALUAR LAS OFERTAS VERIFICARÁ EL

**CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES VIGENTES DICTADAS POR LA NORMATIVA SECUNDARIA EXPEDIDA MEDIANTE RESOLUCIÓN # R.E – SERCOP – 2023 - 0134 EL OFERENTE DEBERÁ OBLIGATORIAMENTE DESCARGAR, REVISAR, LLENAR Y PRESENTAR EN SU OFERTA LOS FORMULARIOS ACTUALIZADOS DENOMINADOS: 1.1 PRESENTACIÓN Y COMPROMISO, 1.3 NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONITA(S) O PARTICIPE(S) DE PERSONAS JURÍDICAS, Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS NATURALES, OFERENTES Y EL FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN Y CONSORCIO (EN CASO DE SER APLICABLE), conforme a la Resolución No. RE-SERCOP-2023- 0139 que indica, los siguientes anexos: ANEXO 12: Nómina de Accionistas, Partícipes o Socios Mayoritarios de Personas Jurídicas y Declaración del Beneficiario Final.; LOS ÍNDICES FINANCIEROS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE PLIEGO SON REFERENCIALES, NO CONSTITUIRÁN CAUSAL DE RECHAZO DE LAS OFERTAS.**

#### 4.1.2 Personal técnico clave:

No.	Cargo	Nivel de estudio	Descripción	Cantidad
1	DIRECTOR DEL PROYECTO	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO CIVIL O GEÓLOGO TITULACIÓN AVALADA POR EL SENECYT	1
2	TÉCNICO (A) EN GEOTECNIA	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO CIVIL O ING. GEOTÉCNICO TITULACIÓN AVALADA POR EL SENECYT.	1

#### 4.1.3 Experiencia general y específica mínima:

No.	Descripción	Tipo	Tempora lidad	Numero Proyecto s	Monto Minimo	Contrato s Permiti dos	Monto Minimo Por Contrato
1	El oferente deberá acreditar experiencia general en ESTUDIOS Y/O DISEÑOS EN ÁREA DE INGENIERÍA CIVIL, La entidad contratante deberá solicitar como temporalidad de experiencia general y específica al menos	Experiencia General	15	1	2.400,00000		0,00000

No.	Descripción	Tipo	Tempor alidad	Numero Proyecto s	Monto Minimo	Contrato s Permiti dos	Monto Minimo Por Contrato
	<p>QUINCE (15) años,contados hasta la fecha límite de presentación de las ofertas. Por lo tanto, el contratista podráacreditar la experiencia general y específica dentro de dicho período. El monto de experiencia general mínima requerida en relación al monto determinado en la experiencia mínima generaldeberá ser de USD\$ 2.400,00 y debe acreditar con la ejecución de por lo menos UN (1) contratos de obrassimilares con un Monto mínimo requerido por cada contrato en relación al monto determinado en la experiencia mínima general USD \$ 124,00 (En base a RESOLUCIÓN No. RE-SERC OP-2023-0138</p>						



No.	Descripción	Tipo	Temporali- dad	Numero Proyecto s	Monto Minimo	Contrato s Permi- tidos	Monto Minimo Por Contrato
	del numeral 4.1.4.).						
2	El oferente deberá acreditar experiencia específica en CONSULTORÍA Y/O ESTUDIOS QUE CONTENGAN OBRAS DE TERRAPLENES O ESTABILIZACIÓN DE TALUDES La entidad contratante deberá solicitar como temporalidad de específica al menos QUINCE (15) años El monto mínimo, Monto de experiencia específica mínima requerida de USD \$ 1.200,00 y debe acreditar con la ejecución de por lo menos UN (1) contratos de obras similares con un y Monto mínimo requerido por cada contrato en relación al monto determinado en la experiencia mínima específica USD	Experiencia Específica	15	1	1.200,00000		0,00000

No.	Descripción	Tipo	Tempor alidad	Numero Proyecto s	Monto Minimo	Contrato s Permi tidos	Monto Minimo Por Contrato
	\$ 62,00 Calcular en base a la tabla de "experiencia general y específica mínima y requerida para procedimientos de contratación pública indicada en la RESOLUCIÓN No. RE-SERC OP-2023-0138 del numeral 4.1.4.)						

#### 4.1.4 Experiencia mínima del personal técnico:

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
1	DIRECTOR DEL PROYECTO	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO CIVIL O GEÓLOGO TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
1.1	Consultorías de estudios y diseños de obras hidráulicas u obras civiles que contengan terraplenes u obras civiles que contengan estabilización de taludes ejerciendo el cargo de director de proyecto	14 años	1	2.400,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
2	TÉCNICO (A) EN GEOTECNIA	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO CIVIL O ING. GEOTÉCNICO	1

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
			TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
2.1	Consultorías de estudios y diseños de obras hidráulicas u obras civiles que contengan terraplenes u obras civiles que contengan estabilización de taludes ejerciendo el cargo de Técnico / Especialista en Geotecnia	14 años	1	2.400,00000

#### 4.1.5 Patrimonio (Aplicable para personas jurídicas):

Patrimonio no requerido de acuerdo al tipo de compra.

#### 4.1.6 Metodología y cronograma de ejecución:

No.	Descripción
1	Conforme lo dispuesto en los formularios de los modelos de pliegos vigente en la página web del SERCOP se ha determinado lo requerido para la metodología y cronograma que el oferente deberá presentar en su oferta, por lo cual este parámetro estará de acuerdo con lo dispuesto a continuación: PARÁMETROS MÍNIMOS 1. Desarrollo de objetivos, actividades, acciones, productos y metas; Descripción del enfoque, alcance y metodología del trabajo que revele el conocimiento de las condiciones generales y particulares del proyecto materia de la prestación del servicio de consultoría; 3. Organigrama funcional del servicio propuesto; y, 4. Programa o programas de actividades, asignación de profesionales y tiempos. 5. Cronograma de participación del personal técnico; 6. Cronograma de ejecución de la consultoría; 7. Metodología para la ejecución de la consultoría; (REVISAR ANEXO TDR) (Hitos) 8. Determinación de subcontratación 9. Los servicios de apoyo a la consultoría En virtud de una evaluación objetiva, que cuantifique criterios como enfoque, alcance y metodología de los trabajos, de acuerdo a la propuesta presentada, se valorará la metodología y cronograma de ejecución de la consultoría. La propuesta no deberá ser una repetición de los Términos de Referencia

No.	Descripción
	(TDR) y deberá demostrar que ha entendido el alcance de los servicios y presentar su metodología para logra los resultados requeridos. En el cronograma de actividades se evaluará la consistencia de las fases propuestas, el tiempo requerido y los resultados esperados. La metodología deberá demostrar que el alcance y la metodología de trabajo propuesta permitirán el logro de los requerimientos establecidos para la Consultoría. Si la metodología no cumple con lo requerido en los Términos de Referencia y estos pliegos, la oferta no continuará a la etapa de evaluación con puntaje

#### 4.1.6 Equipo e instrumentos disponibles :

No.	Descripción	Cantidad	Características
1	VEHÍCULO	1	CAMIONETA DOBLE CABINA (4x2)
2	COMPUTADORA PORTÁTIL	2	Mínimo CORE i7, 1 TB, 16 GB DE RAM

#### 4.1.7 Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta:

Parámetro	Cumple	No Cumple	Observaciones
Integridad de la oferta			
Experiencia mínima personal técnico clave			
Metodología y cronograma de ejecución			
Equipo e instrumentos disponibles			
Experiencia general mínima			
Experiencia específica mínima			
Personal técnico mínimo clave			

Aquellas ofertas que cumplan integralmente con los parámetros mínimos pasaran a la etapa de evaluación de ofertas con puntaje, caso contrario serán descalificados, exclusivamente para Concurso Publico y Lista Corta.

#### 4.1.8 Información Financiera de Referencia:

##### Análisis de los índices financieros:

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

--	--	--

Índice	Indicador Solicitado	Observaciones
Índice de Solvencia	1,00	REVISAR TÉRMINOS DE REFERENCIA
Índice de Endeudamiento	1,50	REVISAR TÉRMINOS DE REFERENCIA

**4.2. Evaluación por puntaje:** Solo las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje.

Este tipo de pliego no requiere el ingreso de puntaje de valoración, al tratarse de un procedimiento de Consultoría Contratación Directa la determinación de puntaje debe prever que el cumplimiento de todos los requisitos corresponde al mayor puntaje cien (100), y el incumplimiento de uno de los requisitos corresponde al menor puntaje cero (0).

Parámetro sugerido
Experiencia
Experiencia del personal técnico
Criterios generales

**4.3 Evaluación de la oferta económica.-** La entidad contratante no tendrá acceso a las propuestas económicas, sino hasta que la evaluación técnica haya concluido y solamente de las ofertas que hayan obtenido por lo menos setenta (70) puntos en la evaluación técnica.

La asignación de puntajes de las ofertas económicas de los consultores que hayan alcanzado el puntaje mínimo en la calificación de la oferta técnica, se realizará mediante la aplicación de una relación inversamente proporcional a partir de la oferta económica más baja, en donde la totalidad del puntaje (100 puntos) se le otorgará a esta última conforme la siguiente fórmula:

$$Pei = (POEm \times 100) / POEi$$

Dónde:

Pei = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i.

POEm = Precio de la Oferta Económica más baja.

POEi = Precio de la Oferta Económica del oferente i

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTOi = (c1 \cdot Pti) + (c2 \cdot Pei)$$

Donde:

PTOi = Puntaje Total del Oferente i

Pti = Puntaje por Evaluación Técnica del oferente i

Pei = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las condiciones siguientes:

-La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).

-Los valores que se aplicarán en cada caso deberán estar comprendidos dentro de los márgenes siguientes:

$$0,80 \leq c1 \leq 0,90$$

$$0,10 \leq c2 \leq 0,20$$

En caso de empate en la puntuación final, para establecer el orden de prelación se atenderá a las siguientes reglas:

a) Si el empate se originare en diferentes calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora será aquella que tuviere el mayor puntaje en la oferta técnica.

b) Si el empate se originare en idénticas calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora se determinará de acuerdo a los siguientes criterios:

b.1) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia Específica";

De persistir el empate, se aplicará progresivamente y en el siguiente orden los criterios:

b.2) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia del Personal Técnico";

b.3) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia General";

b.4) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Plan de Trabajo";

b.5) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Instrumentos y equipos disponibles".

Si aún después de evaluar los criterios anteriores, subsistiera un empate entre los participantes, el orden de prelación se establecerá por sorteo realizado por la herramienta electrónica del portal del SERCOP.

## SECCIÓN V

### OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### 5.1 Obligaciones del Contratista: El contratista se obliga a:

- Prestar servicios de consultoría para **ESTUDIOS DE SUELO A NIVEL GEOTÉCNICO DE LA OBRA DE EXCEDENCIA EN EL PROYECTO DE RIEGO LA ZAPATA, CANTÓN EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS** y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del contrato, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y específicas y los demás documentos contractuales.
- Para el cumplimiento de los servicios de consultoría, contará durante la vigencia del contrato, con el personal técnico clave señalado en su oferta negociada, conforme al cronograma de actividades aprobado.
- Para sustituir personal técnico clave, asignado al proyecto, solicitará la previa autorización, por escrito, del administrador del contrato.
- A solicitud de la entidad, fundamentada en la ineficiencia comprobada del personal, a su costo, deberá sustituir uno o más de los profesionales, empleados o trabajadores asignados al proyecto.
- Solicitará a la entidad la aprobación correspondiente en caso de que requiera personal adicional al indicado en su oferta.

**Prestar servicios de consultoría y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del contrato, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y específicas y los demás documentos contractuales. ? Para el cumplimiento de los servicios de consultoría, contará durante la vigencia del contrato, con el personal técnico clave señalado en su oferta negociada, conforme al cronograma de actividades aprobado. ? Para sustituir personal técnico clave, asignado al proyecto, solicitará la previa autorización, por escrito, del administrador del contrato. ? A solicitud de la entidad, fundamentada en la ineficiencia comprobada del personal, a su costo, deberá sustituir uno o más de los profesionales, empleados o trabajadores asignados al proyecto. ? Solicitará a la entidad la aprobación correspondiente en caso de que requiera personal adicional al indicado en su oferta. ? Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano. La contratista entregará, en un plazo máximo de cinco (5) día de finalizado el (mes o el plazo establecido), la(s) planilla(s), las cuales se pondrán a consideración de la fiscalización y serán aprobadas por ella en el término de CINCO (5) DIAS, luego de lo cual, en forma inmediata, se continuará el trámite de autorización del administrador del contrato y solo con dicha autorización se procederá al pago. Dejando asentado con este acto administrativo el avance cumplido en el periodo planillado. Además, el contratista presentará con las planillas el estado de avance del proyecto y un cuadro informativo resumen, que indicará, para cada concepto de trabajo, el rubro, la descripción, unidad, la cantidad total y el valor total contratado, las cantidades y el valor ejecutado hasta el periodo anterior, y en el período en consideración, y la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha. Estos documentos se elaborarán según el modelo preparado por la fiscalización y serán requisito indispensable para tramitar la planilla correspondiente. ? El contratista deberá dar todos los avisos y advertencias requeridos por el contrato o las leyes vigentes (letreros de peligro, precaución, etc.), para la debida protección del público, personal de la Fiscalización y del contratista mismo, especialmente si los trabajos afectan la vía pública o las instalaciones de servicios públicos. ? Los sueldos y salarios se estipularán libremente, pero no serán inferiores a los mínimos legales vigentes en el país. El contratista deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la ley, y en total conformidad con las leyes vigentes. Los contratos de trabajo deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador. Las mismas disposiciones aplicarán los subcontratistas a su personal. Serán también de cuenta del contratista y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social. ? El contratista**

deberá de ser el caso de ser estudio el de gestionar el cumplir con el Plan de Manejo Ambiental, Plan de Seguridad Vial, Plan de Seguridad Laboral del proyecto y toda la información requerida por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Guayas. ? Gestionar de ser el caso de ser estudio para obras civiles identificar los bienes que puedan estar inmerso en el proyecto y se necesita declarar de utilidad pública, considerando que en un futuro programado al realizarse la obra que será de cuenta de la entidad los costos de expropiaciones, indemnizaciones, derechos de paso y otros conceptos similares, conforme a lo indicado en: En el Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD en los siguientes artículos: Art. 47.- Atribuciones del consejo provincial. - Al consejo provincial le corresponde las siguientes atribuciones: "... k) Conocer las declaraciones de utilidad pública o de interés social de los bienes materia de expropiación, resueltos por el prefecto, conforme la ley;..." De acuerdo con la Ley de Contratación del Sistema Nacional de Contratación Pública: Art. 58.- Declaratoria de utilidad pública.- (Sustituido por el Art. 5 de la Ley s/n, R.O. 966-2S, 20-III2017).- Cuando la máxima autoridad de la institución Pública haya resuelto adquirir un determinado bien inmueble, necesario para la satisfacción de las necesidades públicas, procederá a la declaratoria de utilidad pública y de interés social de acuerdo con la Ley. El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el contratista aperture en una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento. El contratista autorizará expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. El administrador del contrato designado por la contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual. - El contratista que realice una actividad económica sujeta a reporte a la UAFE, deberá contar con el certificado de Cumplimiento, en la fase de ejecución contractual, lo cual se verificará exclusivamente en dicha fase; en amparo al numeral 9 del art. 40.2 del RGLOSNC. - De ser procedente presentar el Certificado de Registro de COMPROMISO CON LA IGUALDAD DE GÉNERO, emitido por el Ministerio de Trabajo, de conformidad con lo establecido en el ACUERDO MINISTERIAL Nro MDT- 2024-013. Se debe de considerar en la Selección y reclutamiento en que se necesite Personal técnico y/o equipo de trabajo con las consideraciones de género en la incorporación de al menos con un 10por ciento en el primer año. - Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el presente pliego de acuerdo con los términos y condiciones del contrato.

## **5.2 Obligaciones de la contratante:**

- Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo **5** días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- Proporcionar al contratista los documentos, accesos e información relevante relacionada con los trabajos de consultoría, de los que dispusiera, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un plazo **10** días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- En caso de ser necesario y previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo **15** días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.
- Suscribir las actas de entrega recepción de los trabajos recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

**Designar al administrador del contrato. ? Dar solución a las peticiones y problemas que se presenten en la ejecución del contrato, en un término no mayor a 5 días contados a partir petición escrita formulada por el contratista. Este plazo no se aplicará si la solución a la petición y/ o problema depende de otras entidades públicas y/o privadas. De ser este el caso, tal plazo correrá a partir del día siguiente al día en que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas a través del órgano competente cuente con los informes, documentos, autorizaciones, aprobaciones, y en general con todos los elementos calificados y suficientes que le permitan dar solución a la petición o problema. El contratista tiene la obligación de colaborar oportunamente con el contratante en la solución del problema y/o petición en los términos en que lo requiera el contratante. Si tal colaboración es determinante para la solución de la petición y/o problema, el plazo referido correrá a partir del día siguiente al día en que el contratista otorgue**



efectivamente la referida colaboración, la misma que debe ser calificada, suficiente y de buena fe. El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por daños o perjuicios resultantes de su falta de oportuna, calificada y suficiente colaboración, como tampoco por la falta de buena fe en la misma. ? Proporcionar al contratista los documentos accesos e información relevante relacionada con los trabajos de consultoría, de los que dispusiera, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un plazo de DIEZ (10) días contados a partir de que el contratista y hayan entregado al contratante a través del órgano competente todos los documentos, informes, análisis y en general todo lo que fuere necesario para que el contratante pueda emitir el permiso correspondiente, entregar los documentos o emitir las autorizaciones antes referidas. El contratista tiene la obligación de colaborar oportunamente con el contratante en cuanto a la entrega de los elementos antes mencionados, incluso, en función de tal colaboración, debe atender con suma diligencia y cuidado las aclaraciones, explicaciones, ampliaciones, documentos, informes pertinentes adicionales y precisiones que le requiera el contratante con el propósito de cumplir la obligación antes referida. Consiguientemente, en caso de que el contratante solicite la atención de los aspectos antes mencionados, el plazo correrá a partir de que el contratista entregue en forma completa y a satisfacción del contratante los elementos antes citados. El contratante no podrá exigir al contratista aclaraciones, documentos, informes, precisiones, explicaciones, ampliaciones impertinentes en relación con el objeto del trámite. Quien incumpla esta limitación se someterá a las responsabilidades de ley. El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por daños o perjuicios resultantes de su falta de oportuna, calificada y suficiente colaboración, como tampoco por la falta de buena fe en dicha colaboración. ? En caso de ser necesario, celebrar los contratos complementarios en un plazo de QUINCE (15) días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad, siempre y cuando el contratista cumpla con su obligación de entregar oportunamente los documentos necesarios y correctos para la suscripción del indicado contrato. El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por los posibles daños o perjuicios resultantes de la falta de entrega oportuna de los documentos necesarios y correctos antes referidos para la suscripción del pertinente contrato. Suscribir las actas de entrega recepción parcial, provisional y definitiva, de las obras contratadas, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato. ? La Prefectura del Guayas será responsable de obtener oportunamente, de ser pertinente, todos los permisos ambientales que requiere la obra para su ejecución (licencia ambiental), de acuerdo con la competencia ambiental vigente, teniendo en cuenta su calidad de autoridad ambiental de aplicación; así como la vigilancia de la ejecución del plan de manejo ambiental, mitigaciones y/o compensaciones. La colaboración del contratista a la que se refiere este numeral de las obligaciones del contratante, se dará con suma diligencia y cuidado, y de buena fe. - EL Administrador de contrato entre sus atribuciones deberá autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el contratista pretende sustituir acredite la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas; - La entidad contratante se registrará para la tramitación de pago conforme indica Art. 326.1 del RLOSNCP

No existen archivos