

**PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE  
LISTA CORTA DE CONSULTORÍA**

Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)

**GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**

**CÓDIGO DEL PROCESO: LCC-PG-2024-013**

**Objeto de Contratación: “ ESTUDIOS BATIMÉTRICOS, HIDROLÓGICOS E HIDRÁULICOS DEL BYPASS Y DE  
LA LAGUNA DE AMORTIGUAMIENTO LA LAGARTERA DEL PROYECTO BYPASS CAÑAR, CANTÓN  
NARANJAL, PROVINCIA DEL GUAYAS. ”.**

**GUAYAQUIL , 14 de noviembre del 2024**

## PLIEGO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORÍA

Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)

### ÍNDICE

#### I. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORÍA

<b>SECCION I</b>	<b>CONVOCATORIA</b>
<b>SECCION II</b>	<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>  2.1 Objeto 2.2 Presupuesto referencial 2.3 Términos de referencia
<b>SECCION III</b>	<b>CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO</b>  3.1 Cronograma del procedimiento 3.2 Vigencia de la oferta 3.3 Precio de la oferta 3.3.1 Forma de Presentar la oferta 3.4 Plazo de ejecución 3.5 Alcance del precio de la oferta 3.6 Forma de pago 3.6.1 Anticipo 3.6.2 Valor restante del contrato
<b>SECCIÓN IV</b>	<b>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b>  4.1 Evaluación de la oferta 4.1.1 Integridad de las ofertas 4.1.2 Personal Técnico Clave 4.1.3 Experiencia general y específica mínima 4.1.4 Experiencia mínima del personal técnico 4.1.5 Patrimonio 4.1.6 Metodología y cronograma de ejecución 4.1.7 Equipo e instrumentos disponibles 4.1.8 Verificación del cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta 4.1.9 Información Financiera de Referencia 4.2 Evaluación por puntaje 4.3 Evaluación de la oferta económica



**SECCIÓN V**

**OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

- 5.1 Obligaciones del Contratista
- 5.2 Obligaciones de la contratante

**LISTA CORTA DE CONSULTORÍA**  
**LCC-PG-2024-013**  
**I. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORÍA**

**SECCIÓN I**  
**CONVOCATORIA**

**Para Lista Corta:**

Se invita a **4** consultores:

**Consultores Invitados**

<b>No.</b>	<b>Razón Social</b>	<b>Ruc</b>
1	GESTAMI S.A.	0992864796001
2	J&H INTERNATIONAL	0992141301001
3	NABATEOS S.A.	0992551100001
4	IPSOMARY S.A.	0992560665001

**FIRMAS CONSULTORAS** para ejercer la consultoría, que se encuentren habilitados en el Registro Único de Proveedores – RUP, legalmente capaces para contratar, para que presenten sus ofertas técnicas y económicas para la ejecución de **ESTUDIOS BATIMÉTRICOS, HIDROLÓGICOS E HIDRÁULICOS DEL BYPASS Y DE LA LAGUNA DE AMORTIGUAMIENTO LA LAGARTERA DEL PROYECTO BYPASS CAÑAR, CANTÓN NARANJAL, PROVINCIA DEL GUAYAS..**

El presupuesto referencial es de **129.998,90000 (Ciento Veintinueve Mil Novecientos Noventa y Ocho dólares 90000/100000 centavos )** dólares de Estados Unidos de América, sin incluir el IVA, y el plazo estimado para la ejecución del contrato es de **120 días**, contado **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE**

Las condiciones de esta convocatoria son las siguientes:

- 1.- El pliego está disponible, sin ningún costo, en el portal institucional del SERCOP, únicamente el oferente que resulte adjudicado, una vez recibida la notificación de la adjudicación, pagará a la entidad el valor de **0,00000** dólares de Estados Unidos de América, de conformidad con lo previsto en el inciso 4 del artículo 31 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP.
- 2.- Los interesados podrán formular preguntas en el término de (*mínimo de 3 días y máximo de 6 días*), contado desde la fecha de publicación, de acuerdo a lo establecido por **GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**. La Comisión Técnica, o cuando fuere el caso la máxima autoridad o su delegado, absolverá obligatoriamente todas las preguntas y realizará las aclaraciones necesarias, en un término (*mínimo de 3 días y máximo de 6 días*) subsiguientes a la conclusión del período establecido para formular preguntas y aclaraciones.

3.- La oferta se presentará de forma física en **GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS** o Secretaría de la Comisión Técnica según corresponda, ubicada en - - y -, Referencia: **ÚNICAMENTE A TRAVÉS DEL PORTAL COMPRAS PÚBLICAS, ARCHIVOS MÁXIMO 10 MB**, o de forma electrónica a través del Portal Institucional del SERCOP, caso en el que para ser válida deberá estar firmada electrónicamente; hasta las **14:00** del día **04 de diciembre del 2024**, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -RGLOSNC- . En los dos casos, sea que la oferta se presente en forma física o en forma electrónica, los formularios 1 y 2 de la oferta técnica y, el precio de la misma, deberá subirse a través del Portal institucional del SERCOP, hasta la fecha en que se cierre el plazo para la presentación de la oferta. La no publicación de los formularios referidos o la falta de ingreso del precio de la propuesta en el portal institucional será causa de descalificación de la oferta. Los oferentes deberán tener en cuenta que la oferta económica registrada en el mencionado portal deberá coincidir con la oferta económica entregada en forma física. De existir diferencia en el monto que consta en la oferta física y el registrado electrónicamente, la entidad contratante remitirá al SERCOP la petición de ajuste debidamente sustentada. La apertura de las ofertas se realizará una hora más tarde de la hora prevista para la recepción de las ofertas. El acto de apertura de las ofertas técnicas será público y se efectuará en **AV. JUAN ILLINGWORTH 108** y **AV. SIMÓN BOLIVAR** Referencia **Dirección de Compras Públicas**.

\* *Para los procedimientos por Lista Corta y Concurso Público:* Las ofertas, técnica y económica, deberán ser entregadas simultáneamente de forma física, en dos sobres separados. La oferta económica será completada en línea y una impresión de la misma se incluirá en el sobre respectivo que se entregará físicamente. El portal permitirá que la apertura y procesamiento de las dos ofertas se ejecuten en días distintos, con una diferencia entre ambos actos de hasta 10 días término.

Para poder participar en el presente procedimiento, al momento de la presentación de la propuesta, los oferentes interesados deberán encontrarse habilitados en el Registro Único de Proveedores.

4.- La oferta debe presentarse por la totalidad de la contratación.

5.- El procedimiento NO contempla reajuste de precios.

6.- La evaluación de las ofertas se realizará aplicando los parámetros de calificación previstos en el pliego, conforme lo dispone el artículo 54 del Reglamento General de la LOSNCP y las resoluciones que el SERCOP dicte para el efecto.

7.- Los pagos del contrato se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la entidad contratante relacionados con la partida presupuestaria:

Número de Partida	Descripción
78000040027306010900202123342024	ESTUDIOS BATIMÉTRICOS, HIDROLÓGICOS E HIDRÁULICOS DEL BYPASS Y DE LA LAGUNA DE AMORTIGUAMIENTO LA LAGARTERA DEL PROYECTO BYPASS CAÑAR, CANTÓN NARANJAL, PROVINCIA DEL GUAYAS.

La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la contratación incluyéndose el IVA. Los pagos se realizarán:

**Anticipo:** Se otorgará un anticipo de **20%**. Se otorgará en calidad de anticipo el

**Forma de pago:** Pago por planilla de **80%**. El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 120 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final).REVISAR INFORMACIÓN DETALLADA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

8.- El procedimiento se ceñirá a las disposiciones de la LOSNCP, su Reglamento General, las resoluciones del SERCOP y el presente pliego.

9.- **GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS** se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, situación en la que no habrá lugar a pago de indemnización alguna.

**GUAYAQUIL, 14 de noviembre del 2024**

**ING. LUPE DEL ROCIO MOSQUERA PINEDA**

**DIRECTORA DE COMPRAS PÚBLICAS**

**GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**

## SECCIÓN II

### OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA.

**2.1 Objeto:** Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar a la oferta de origen ecuatoriano de mejor costo, en los términos del numeral 19 del artículo 6 de la LOSNCP, para la **ESTUDIOS BATIMÉTRICOS, HIDROLÓGICOS E HIDRÁULICOS DEL BYPASS Y DE LA LAGUNA DE AMORTIGUAMIENTO LA LAGARTERA DEL PROYECTO BYPASS CAÑAR, CANTÓN NARANJAL, PROVINCIA DEL GUAYAS..**

**2.2 Presupuesto referencial:** El presupuesto referencial es **129.998,90000 (Ciento Veintinueve Mil Novecientos Noventa y Ocho dólares 90000/100000 centavos )**, para **ESTUDIOS BATIMÉTRICOS, HIDROLÓGICOS E HIDRÁULICOS DEL BYPASS Y DE LA LAGUNA DE AMORTIGUAMIENTO LA LAGARTERA DEL PROYECTO BYPASS CAÑAR, CANTÓN NARANJAL, PROVINCIA DEL GUAYAS.**, con sujeción al Plan Anual de Contratación respectivo , NO INCLUYE IVA.

**2.3 Términos de referencia:** (Se incluirá aquí los terminos de referencia del proyecto, considerando todas las actividades a ejecutarse).

#### Términos de Referencia

##### • Antecedentes

Guayas es una provincia económicamente importante, que contribuye significativamente al crecimiento y desarrollo del país, aporta con el 30,92por ciento al Valor Agregado Bruto Nacional, siendo este porcentaje significativamente mayor al resto de provincias dentro de las distintas ramas de actividades. Esta provincia cuenta con terrenos fértiles debido a la diversidad del suelo y clima; conllevando a que se destaque la producción agrícola. Cuenta con una presencia significativa de cadenas productivas estratégicas, como el arroz, banano, cacao, caña de azúcar, entre otros. En este contexto, el agua y riego son indispensables para que se impulsen las actividades primarias, lo cual repercute significativamente al desarrollo de la producción provincial y nacional. La Provincia del Guayas, en total, cuenta con aproximadamente 266.706 hectáreas bajo riego, la cual considera: 135.350 hectáreas de los sistemas privados; 74.966 hectáreas bajo juntas de riego; y, 56.390 hectáreas de sistema de riego individual o asociativo. La provincia de Guayas posee 1.074.067 hectáreas que corresponden al 8,8por ciento del total nacional. Según la ESPAC 2022, en la provincia del Guayas se asientan 22,7por ciento de la superficie nacional destinada a cultivos permanentes, 28,9por ciento de cultivos transitorios y barbecho, el 13,1por ciento de descanso; y, el 6por ciento de pastos cultivados. Por otro lado, la superficie cultivable de la provincia (apta para cultivos), según la última información disponible al 2022, es de 676.839 hectáreas, acorde a la metodología para determinar la superficie apta para cultivos, establecida en la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria ESPAC. Por lo que, para el cálculo de la brecha en riego para la provincia del Guayas, tomamos la superficie de hectáreas bajo riego que es aproximadamente de 266.706 hectáreas y vemos la proporción con respecto a la superficie cultivable de la provincia (apta para cultivos), que es de 676.839 hectáreas, lo que representa el 39,4por ciento de superficie con riego, es decir que existe una brecha de 60,6por ciento. El programa integral de desarrollo productivo y social de la provincia del Guayas, con la cartera fija de proyectos en el sector de riego y drenaje, tiene como objetivo incrementar al menos 3,358 hectáreas de la superficie bajo riego, beneficiando a más de 7.854 personas. Dando énfasis en este proyecto los sistemas de riego By Pass Cañar y aprovechando el estero Zapata.**REVISAR INFORMACIÓN DETALLADA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

##### • Objetivos

**OBJETIVO GENERAL** Levantar los estudios batimétricos, hidrológicos e hidráulicos del Bypass y de la laguna de amortiguamiento La lagartera del Bypass Cañar **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** ? Realizar el levantamiento topográfico-batimétrico de la Laguna de Amortiguamiento La Lagartera y del Bypass Cañar para determinar el grado de sedimentación actual del cuerpo hídrico. ? Actualizar los estudios Hidrológicos e Hidráulicos del funcionamiento de las obras hidráulicas propuestas en el proyecto Bypass Cañar con las condiciones actuales de

sedimentación y de oferta y demanda del recurso hídrico ? Proponer ajustes a los Diseños Definitivos del Proyecto de Riego Bypass Cañar considerando la actualización de los estudios Hidrológicos e Hidráulicos con la finalidad de optimizar los recursos financieros del proyecto

#### • Alcance

La presente consultoría permitirá complementar y actualizar los estudios Hidrológicos- Hidráulico, Topográficos y Batimétricos del sistema Hídrico Bypass Cañar, el mismo que se plantea mediante la construcción de obras hidráulicas adicionales a las existentes aprovechar la infraestructura para el riego de aproximadamente 2400 hectáreas

#### • Metodología de trabajo

**ESTUDIO CLIMÁTICO-HIDROLÓGICO** En este punto la consultora deberá recopilar información climatológica, principalmente proporcionada por el INAMHI, también existe información climática básica para ser analizada en un Sistema de Información Geográfica disponible en <http://www.worldclim.org/download>. Se considerarán aspectos como: ? Registro de temperatura (medias, máximas, medias máximas y mínima absolutas, número de días de temperatura mínima, número de días de temperatura máxima) ? Datos pluviométricos (precipitaciones mínimas, medias y máximas, anuales, mensuales y diarias, precipitaciones intensas de corta duración) ? Humedad relativa (Media anual, mínima y máxima mensual) ? Heliofanía (número de horas de sol, nubosidad, radiación) ? Evaporación y transpiración ? Dirección y velocidad del viento, para así determinar el nivel de evapotranspiración de la zona y en consecuencia, el requerimiento hídrico de los cultivos ( $K_c$  del cultivo). La consultora deberá realizar una caracterización de la cuenca hidrográfica a la que pertenece el área de estudio (pendiente, perfil del cauce, tipo de cuenca, índice de compacidad, red hídrica, densidad de drenaje). Registros de estaciones hidrométricas y determinación de caudales disponibles: Información de la Red Hidrográfica que conforma(n) la(s) cuenca(s) en estudio, estas deberán ser delimitadas bajo la metodología Pfafstetter, series de caudales, caudales mínimos, medios y máximos diarios, mensuales y anuales, determinación de caudales disponibles, recomendándose el uso de metodologías como: CIA, Hidrogramas Unitarios e Hidrogramas Sintéticos, con su debida justificación técnica al uso de las mismas, además del levantamiento de información primaria, como: ? Aforos líquidos: Niveles de agua, caudales, aforos de gasto sólido (en caso de ser necesario) ? Período de retorno: Período de retorno y probabilidad de ocurrencia de crecientes. ? Transporte de sólidos: Se evaluarán sólidos en suspensión y volúmenes de sedimentos en el río, parámetros granulométricos, contenido de materia orgánica, identificación de zonas erosionables. Autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua: Identificación de autorizaciones de uso otorgadas por el Ministerio de Ambiente y Agua, y evaluación de su incidencia en el proyecto. La consultora encargada del estudio antes de iniciar la evaluación hidrológica del canal principal deberá considerar lo siguiente: ? Recopilación de información secundaria, con especial énfasis en la geo información generada por instituciones oficiales del estado, con el propósito de no replicar la misma información. ? Datos de las características físicas de la microcuenca que intervienen en el área de influencia del proyecto, datos de niveles de agua y caudales., datos pluviométricos. ? La identificación realizada sobre mapas o fotos aéreas deberá ser complementada con visitas in situ al área de estudio, con el propósito de identificar las características topográficas de la misma, características geológicas generales, uso de suelo, cobertura vegetal, transporte de sólidos, identificación de la infraestructura existente y evaluar su incidencia sobre el régimen hidrológico y calidad del agua. Para la estimación de caudales disponibles en la captación para la zona de riego y/o drenaje, se deberá considerar la ejecución de las siguientes actividades: ? Análisis de eventos extremos para periodos de retorno de 20, 50 100 años usando los criterios de referencia regionales. Con base a precipitaciones diarias máximas y/o curvas de intensidad - duración y frecuencia, método racional, hidrogramas unitarios o métodos directos (relación precipitación - caudal). Cabe acotar que la metodología a emplearse, así como su tiempo de retorno, en el análisis de eventos extremos, deberá ser en función del tipo de proyecto. ? Balance hídrico (oferta y demanda del recurso hídrico). ? Estudio de caudales en función de las curvas de duración y variación estacional. ? Estimación de caudales máximos, medios y mínimos en las obras de almacenamiento del sistema de riego. ? Estimación de caudales ecológicos en el sitio de captación. ? Análisis de socavación del cauce en la obra de toma del sistema de riego, y en la colocación de alcantarillas en la red de riego primaria y secundaria. ? Determinación de caudales y niveles máximos para el diseño de la obra de captación. ? La consultora deberá presentar la descripción detallada del proceso de cálculo del estudio hidrológico con la utilización del software empleado. **SEDIMENTOLOGÍA Y CALIDAD DE AGUA** La consultora deberá calcular mediante modelos hidrológicos o softwares, u hojas de cálculo



los volúmenes totales anuales de sedimentos, ocurrencia, variación en el tiempo, graduación de las partículas, contenido de materia orgánica, agentes químicos y biológicos contaminantes, además deberá identificar las zonas erosionables del proyecto. REVISAR INFORMACIÓN DETALLADA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

#### • Información que dispone la entidad

ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA ? Sistema de riego, considerando la Derivadora y Bypass Cañar. El proyecto se encuentra ubicado en la parroquia Taura, Cantón Naranjal de la Provincial del Guayas y es una alternativa de dotación de riego, considerando la derivadora y Bypass Cañar, del sistema hídrico Cañar. La construcción de sistema de riego comprende la instalación de una represa inflable en el by-pass y compuertas de regulación de caudales en los canales de las juntas de riego. Con este sistema se irrigará aproximadamente a 2500 hectáreas y se beneficia a 1.600 personas familias directas relacionadas con las Juntas de Riego El Mango y Nuevo Rumbo de Churute. REVISAR INFORMACIÓN DETALLADA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

#### • Productos o servicios esperados

El consultor deberá detallar por escrito los siguientes productos: ETAPA I: Informe Ejecutivo Estudio Topográfico y Batimétrico: ? Informe Topográfico ? Tabla de Puntos Topográficos ? Tabla de Estaciones y referencias ? Informe Batimétrico (de ser necesario) ETAPA II: Estudio Climático - Hidrológico: ? Informe de recopilación de información climatológica ? Informe de caracterización de cuenca hidrográfica ? Registros de estaciones hidrométricas y determinación de caudales disponibles ? Informe de levantamiento de información primaria que contenga como mínimo: aforos líquidos, periodos de retorno, transporte de sólidos, Autorizaciones de uso y aprovechamiento de agua ? Informe de levantamiento de información secundaria que contenga como mínimo: geoinformación generada por entidades estatales, datos de las características físicas de la microcuenca. ? Informe de estimación de caudales disponibles en la captación para la zona de riego y/o drenaje ? Informe de sedimentología y calidad del agua incluyendo como anexo los resultados de los ensayos de laboratorio. ? Propuesta de ubicación de una red de instalación de un sistema de monitoreo agro-meteorológico en la zona de influencia del proyecto, con la finalidad de generar una base de datos agroclimáticos. Estudio Hidráulico: ? Modelación hidráulica de Proyecto propuesto en By-pass Cañar considerando el estado actual de infraestructura existente y condiciones determinadas en el estudio climático – hidrológico. ? Informe técnico en el cual se indique las afectaciones del proyecto propuesto By-Pass Cañar debido a la construcción de nuevas obras de embalse ? Informe de tasa de sedimentación que produce la cuenca y recomendación de periodicidad y volumen de limpieza. ? Propuesta de soluciones en caso de detectar afectaciones provocadas por la implementación del proyecto By-Pass Cañar ? Actualización de Estudio del Proyecto de Riego Bypass Cañar incluyendo las soluciones propuestas Manual de Operación y Mantenimiento del Proyecto de Riego: ? Manual de operación y mantenimiento que contenga como mínimo: cronograma de intervenciones por un periodo de 20 años y especificación de las intervenciones. Planos Los planos serán entregados de acuerdo al siguiente detalle: - Mapa General de Implantación de Proyecto (.pdf y .dwg) - Ubicación de nuevas estructuras propuestas (.pdf y .dwg) - Planos Estructurales (.pdf y .dwg) - Planos Hidráulicos (.pdf y .dwg) Nota: Los productos esperados, deberán ser desarrollados de acuerdo a las especificaciones que constan individualizadas en los Términos de Referencia.

#### • Plazo de ejecución

Plazo de ejecución: **120 días**, tipo: **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE**

#### • Personal técnico / equipo de trabajo / recursos

PERSONAL TÉCNICO: Un (1) Director de proyecto INGENIERO CIVIL O HIDRÁULICO, AFÍN, un (1) TÉCNICO HIDROLÓGICO - HIDRÁULICO INGENIERO CIVIL O HIDRÁULICO, un (1) TÉCNICO EN RIEGO Y DRENAJE INGENIERO AGRÓNOMO Y/O INGENIERO AGRÍCOLA, un (1) TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA Y BATIMETRÍA INGENIERO CIVIL, TOPOGRAFO O AFÍN. EQUIPOS: Un (1) VEHÍCULO CAMIONETA DOBLE CABINA (4x2) , dos (2) GNSS DIFERENCIAL (RTK) Canales 1598 IMU 0° ~ 60° Memoria 4GB Baterías internas, tres (3) COMPUTADORA PORTATIL Mínimo CORE i7, 1 TB, 16 GB DE RAM

- **Formas y condiciones de pago**

Se otorgará un anticipo de **20%**. Se otorgará en calidad de anticipo el

**Pago por planilla de 80%.** El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 120 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final).REVISAR INFORMACIÓN DETALLADA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

- **Condiciones de pago**

El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 120 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final). 3. El pago del producto 1, se pagará el 40por ciento del monto total del proyecto y se realizará con la presentación del Informe de Aprobación de la Planilla fase No.1, e Informe de aprobación del entregable de la etapa 1 de la consultoría como está establecido en el Cronograma del Contrato, ambos documentos deben estar aprobados por el Administrador del Contrato. 4. El pago del producto 2, se pagará el 60por ciento del monto total del proyecto y se realizará con la presentación del respectivo Informe de aprobación de la planilla fase No. 2 (final), e informe de aprobación de los estudios ambos documentos deben estar aprobados por el Administrador del Contrato y se adjuntará un respaldo digital con los productos y servicios esperados. 5. Adicionalmente, se deberá adjuntar los informes mensuales que incluyan los avances detallados de cada uno de los productos de la consultoría presentados por el Consultor. 6. Se amortizará proporcionalmente el valor del anticipo inicialmente otorgado en la entrega de cada producto. 7. El adjudicatario, en forma previa a la suscripción del contrato, deberá presentar, un certificado de cuenta de una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento, la que tenga a su disposición, en la cual serán depositados los valores correspondientes al anticipo. 8. El administrador del contrato verificará que el movimiento de la cuenta bancaria del CONSULTOR corresponda estrictamente al devengamiento del anticipo y a lo correspondiente de la ejecución contractual (Numeral 9 Art. 303 RGLOSNCPP). Para lo cual el CONSULTOR deberá presentar un informe de los movimientos bancarios, para lo cual deberá adjuntar el estado de cuenta correspondiente al periodo de la planilla; además, presentará el detalle de los pagos realizados en concordancia con los justificativos de los gastos presentados. 9. El CONSULTOR para cada pago deberá remitir 3 originales de la documentación respectiva conforme al PROCESO DE PAGOS de la Prefectura del Guayas. 10. El CONSULTOR preparará la correspondiente planilla y la presentará al Administrador del contrato, dentro de los primeros 5 días posteriores al periodo que corresponde cada planilla

### SECCION III

#### CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

**3.1 Cronograma del procedimiento:** El cronograma que regirá el procedimiento será el siguiente:

No.	Concepto	Día	Hora
1	Fecha de publicación	2024/11/14	20:00
2	Fecha límite para preguntas	2024/11/19	20:00
3	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	2024/11/22	20:00
4	Fecha límite de entrega de oferta técnica y económica	2024/12/04	14:00
5	Fecha apertura oferta técnica	2024/12/04	15:00
6	Fecha inicio evaluación	2024/12/04	15:01
7	Fecha publicación resultados finales oferta técnica	2024/12/11	16:00
8	Fecha apertura oferta económica	2024/12/11	16:15
9	Fecha de negociación	2024/12/12	10:00
10	Fecha estimada de adjudicación	2024/12/18	17:00

**3.2 Vigencia de la Oferta:** Las ofertas se entenderán vigentes hasta **90** días calendario. En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LOSNCP.

**3.3 Precio de la Oferta:** Se entenderá por precio de la oferta al valor que el oferente haga constar en el Portal Institucional del SERCOP, información que se completará en línea, en el formulario de oferta económica.

**3.3.1 Forma de presentar la oferta:** La oferta se podrá presentar a través del Portal Institucional del SERCOP completando el formulario electrónico, o bien en forma física. Para este segundo caso, tratándose de procedimientos por concurso público y lista corta, se presentará en dos sobres por separado, los que contendrán el siguiente texto:

**LISTA CORTA DE CONSULTORÍA**  
**“CÓDIGO DEL PROCESO LCC-PG-2024-013**  
**Sobre No. (1 ó 2)**  
**OFERTA (TECNICA O ECONOMICA)**  
**(Original y copia)**

Señor(a)

ING. LUPE DEL ROCIO MOSQUERA PINEDA  
GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
Presente.-

PRESENTADA POR: \_\_\_\_\_

No se tomarán en cuenta las ofertas entregadas en otro lugar o después del día y hora fijados para su entrega-recepción.

**3.4 Plazo de ejecución:** El plazo estimado para la ejecución del contrato es de **120 días** , contado **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE** .

La recepción se realizará en el término de **El Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública Art. 318.- Recepción en consultorías.** - En el caso de consultaría, se observará el siguiente procedimiento: **1. Una vez que se hayan terminado todos los trabajos previstos en el contrato, el consultor deberá solicitar al administrador del contrato la recepción del informe final provisional, a esta petición se adjuntarán todos los documentos que sean necesarios para la revisión pertinente. La fecha de la petición servirá para el cómputo y control del plazo contractual. 2. El administrador del contrato una vez recibida la petición de recepción por parte del contratista, bajo su responsabilidad, analizará los trabajos entregados por el consultor, para el efecto tendrá el término de quince (15) días para la emisión de las observaciones a las que hubiere lugar, las cuales serán motivadas y se fundamentarán en exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los términos de referencia del respectivo.**

**3.5 Alcance del precio de la oferta:** El precio de la oferta deberá cubrir el valor de los trabajos a ejecutarse según sea su naturaleza, los costos indirectos, los impuestos y tasas vigentes; así como, los servicios para la ejecución completa de la consultoría a contratarse.

El participante deberá ofertar todos y cada uno de los rubros señalados en las Condiciones Particulares del Pliego, Formulario de Oferta Económica.

*Para el caso de contrataciones de fiscalización de obra, los oferentes deberán detallar en su oferta económica los costos unitarios requeridos para la prestación de sus servicios.*

De existir errores aritméticos se procederá a su corrección conforme a lo previsto en la Resolución emitida por el SERCOP para el efecto.

**3.6 Forma de pago:** Pago por planilla de **80%**. El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 120 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final).REVISAR INFORMACIÓN DETALLADA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

**3.6.1 Anticipo:** Se otorgará un anticipo de **20%**. Se otorgará en calidad de anticipo el.

**3.6.2 Valor restante del contrato:** Se lo hará mediante un solo pago o varios pagos contra entrega del o de los respectivos informes, final, parcial o por producto; o, cualquier otra forma permitida por la ley y determinada por la entidad contratante.

## SECCIÓN IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

**4.1 Evaluación de la oferta:** Para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos se estará a la metodología “cumple o no cumple”.

**4.1.1 Integridad de la oferta:** La integridad de las ofertas se evaluará considerando la presentación de los Formularios de la oferta y requisitos mínimos previstos en el pliego.

### I. Formulario de la Oferta:

- 1.1 Presentación y compromiso;
- 1.2 Datos generales del oferente;
- 1.3 Identificación de socios, accionistas, partícipes mayoritarios del oferente en caso de ser persona jurídica;
- 1.4 Situación financiera del oferente (Índices financieros y patrimonio);
- \*\*1.5 Oferta Económica (Sobre No. 2 Concurso Público y Lista Corta);**
- 1.6 Plan de trabajo, metodología propuesta y conocimiento probado de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto materia de la consultoría (Metodología y cronograma de ejecución);
- 1.7 Antecedentes y experiencia demostrables del personal que será asignado a la ejecución del contrato (Experiencia mínima del personal clave);
- 1.8 Capacidad técnica y administrativa disponible (Personal Técnico clave asignado al proyecto);
- 1.9 Disponibilidad de los recursos, instrumentos y equipos necesarios para la realización de la consultoría

Cuando intervengan empresas nacionales en asocio con empresas extranjeras, se tomarán en consideración, adicionalmente, los procedimientos y metodologías que ofrezca la consultoría extranjera para hacer efectiva una adecuada transferencia de tecnología, así como la mayor y mejor utilización de la capacidad técnica de profesionales ecuatorianos.

### II. Formulario de compromiso de participación del personal técnico y hoja de vida:

- 2.1 Compromiso del Profesional asignado al proyecto
- 2.2 Hoja de Vida del personal técnico clave asignado al proyecto

### III. Formulario de compromiso de asociación o consorcio *(de ser procedente)*

**\*\*Este formulario deberá ser presentado como Sobre No. 2 en Concurso Público y Lista Corta, debidamente cerrado.**

#### Observación:

La Integridad de la oferta consiste en la verificación de la presentación de los Formularios y Requisitos Mínimos previstos en el Pliego y en este documento. La verificación del cumplimiento de integridad y REQUISITOS MÍNIMOS, se comprobará bajo la metodología CUMPLE / NO CUMPLE; por lo tanto, los requisitos que en el Pliego y en este documento se detallan, deben ser cumplidos en su totalidad para que la Oferta sea considerada. El oferente deberá única y obligatoriamente subir al SOCE el archivo de su oferta en formato USHAY y PDF, de modo que se pueda validar la firma electrónica a través del aplicativo FIRMA EC, todos los archivos PDF deben ser legibles y cada parte de la oferta deberá estar cargada en archivos de hasta 10MB que es el peso máximo que permite el SOCE y firmados electrónicamente. EL OFERENTE DEBERÁ OBLIGATORIAMENTE REVISAR EL ARCHIVO DENOMINADO “TERMINOS DE REFERENCIA” Y PRESENTAR SU OFERTA CONFORME A LO SEÑALADO EN DICHO ARCHIVO, EN EL CUAL SE DETERMINAN LOS PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN Y LA METODOLOGÍA PARA EVALUAR CADA OFERTA. LA ENTIDAD CONTRATANTE AL MOMENTO DE EVALUAR LAS OFERTAS VERIFICARÁ EL

**CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES VIGENTES DICTADAS POR LA NORMATIVA SECUNDARIA EXPEDIDA MEDIANTE RESOLUCIÓN # R.E – SERCOP – 2023 - 0134 EL OFERENTE DEBERÁ OBLIGATORIAMENTE DESCARGAR, REVISAR, LLENAR Y PRESENTAR EN SU OFERTA LOS FORMULARIOS ACTUALIZADOS DENOMINADOS: 1.1 PRESENTACIÓN Y COMPROMISO, , conforme a la Resolución No. RE-SERCOP-2023-0139 que indica, los siguientes anexos: ANEXO 12: Nómina de Accionistas, Partícipes o Socios Mayoritarios de Personas Jurídicas y Declaración del Beneficiario Final.; LOS ÍNDICES FINANCIEROS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE PLIEGO SON REFERENCIALES, NO CONSTITUIRÁN CAUSAL DE RECHAZO DE LAS OFERTAS.**

#### 4.1.2 Personal técnico clave:

No.	Cargo	Nivel de estudio	Descripción	Cantidad
1	Director del proyecto	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO CIVIL O HIDRÁULICO TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	1
2	Técnico Hidrológico - Hidráulico	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO CIVIL O HIDRÁULICO TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT	1
3	Técnico en Riego y Drenaje	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO AGRÓNOMO Y/O INGENIERO AGRÍCOLA TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	1
4	Técnico en Topografía y Batimetría	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO CIVIL, TOPÓGRAFO O AFÍN TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT	1

#### 4.1.3 Experiencia general y específica mínima:

No.	Descripción	Tipo	Temporali- dad	Numero Proyecto s	Monto Minimo	Contrato s Permi- tidos	Monto Minimo Por Contrato
1	El oferente deberá acreditar experiencia general en ESTUDIOS Y/O DISEÑOS EN AREA DE INGENIERIA CIVIL, La	Experiencia General	15	1	25.000,00000		0,00000

No.	Descripción	Tipo	Tempora lidad	Numero Proyecto s	Monto Minimo	Contrato s Permiti dos	Monto Minimo Por Contrato
	entidad contratante deberásolicitar como temporalidad de experiencia general y específica al menos QUINCE (15) años,contados hasta la fecha límite de presentación de las ofertas. Por lo tanto, el contratista podráacreditar la experiencia general y específica dentro de dicho período. El monto de experiencia general mínima requerida en relación al monto determinado en la experiencia mínima generaldeberá ser de USD\$ 25.000,00 y debe acreditar con la ejecución de por lo menos UN (1) contratos de obrassimilares con un Monto mínimo requerido por cada contrato en relación al monto determinado						

No.	Descripción	Tipo	Tempor alidad	Numero Proyecto s	Monto Minimo	Contrato s Permiti dos	Monto Minimo Por Contrato
	en la experiencia mínima general USD \$ 2.500,00						
2	El oferente deberá acreditar experiencia específica en CONSULTORÍ A Y/O ESTUDIOS QUE CONTENGA OBRAS HÍDRICAS La entidad contratante deberásolicitar como temporalidad de específica al menos QUINCE (15) años El monto mínimo, Monto de experiencia específica mínima requerida de USD \$ 12.000,00 y debe acreditar con la ejecución de por lo menos UN (1) contratos de obrassimilares con un y Monto mínimo requerido por cada contrato en relación al monto determinado en la experiencia mínima especificaUSD	Experien cia Específic a	15	1	12.000,00000		0,00000



No.	Descripción	Tipo	Tempor alidad	Numero Proyecto s	Monto Minimo	Contrato s Permi tidos	Monto Minimo Por Contrato
	\$ 1.200,00						

#### 4.1.4 Experiencia mínima del personal técnico:

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
1	Director del proyecto	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO CIVIL O HIDRÁULICO TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
1.1	Consultorías de estudios y diseños de obras hidráulicas ejerciendo el cargo de director de proyecto	14 años	1	12.000,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
2	Técnico Hidrológico - Hidráulico	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO CIVIL O HIDRÁULICO TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
2.1	Consultorías de estudios y diseños de obras hidráulicas, ejerciendo el cargo de profesional en el área Hidráulica o hidrogeológico.	14 años	1	12.000,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
3	Técnico en Riego y Drenaje	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO AGRÓNOMO Y/O INGENIERO AGRÍCOLA TITULACIÓN	1

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
			AVALADA POR EL SENESCYT.	

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
3.1	Consultorías de estudios y diseños de obras hidráulicas, ejerciendo el cargo de especialista en riego y drenaje o Hidráulica	14 años	1	12.000,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
4	Técnico en Topografía y Batimetría	TERCER NIVEL CON TÍTULO	INGENIERO CIVIL, TOPÓGRAFO O AFÍN TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
4.1	Consultorías de estudios y diseños de obras de infraestructura, ejerciendo el cargo de especialista en topografía o batimetría	14 años	1	12.000,00000

#### 4.1.5 Patrimonio (Aplicable para personas jurídicas):

Patrimonio no requerido de acuerdo al tipo de compra.

#### 4.1.6 Metodología y cronograma de ejecución:

No.	Descripción
1	Conforme lo dispuesto en los formularios de los modelos de pliegos vigente en la página web del SERCOP se ha determinado lo requerido para la metodología y cronograma que el oferente deberá presentar en su oferta, por lo cual este parámetro estará de acuerdo con lo dispuesto a continuación: PARÁMETROS MÍNIMOS 1. Desarrollo de objetivos, actividades, acciones, productos y metas; 2. Descripción del enfoque, alcance y metodología del trabajo que revele el conocimiento de las condiciones generales y particulares del proyecto materia de la

No.	Descripción
	prestación del servicio de consultoría; 3. Organigrama funcional del servicio propuesto; y, 4. Programa o programas de actividades, asignación de profesionales y tiempos. 5. Cronograma de participación del personal técnico; 6. Cronograma de ejecución de la consultoría; 7. Metodología para la ejecución de la consultoría; (REVISAR ANEXO TDR) (Hitos) 8. Determinación de subcontratación 9. Los servicios de apoyo a la consultoría En virtud de una evaluación objetiva, que cuantifique criterios como enfoque, alcance y metodología de los trabajos, de acuerdo a la propuesta presentada, se valorará la metodología y cronograma de ejecución de la consultoría. La propuesta no deberá ser una repetición de los Términos de Referencia (TDR) y deberá demostrar que ha entendido el alcance de los servicios y presentar su metodología para lograr los resultados requeridos. En el cronograma de actividades se evaluará la consistencia de las fases propuestas, el tiempo requerido y los resultados esperados. La metodología deberá demostrar que el alcance y la metodología de trabajo propuesta permitirán el logro de los requerimientos establecidos para la Consultoría. Si la metodología no cumple con lo requerido en los Términos de Referencia y estos pliegos, la oferta no continuará a la etapa de evaluación con puntaje.

#### 4.1.7 Equipo e instrumentos disponibles :

No.	Descripción	Cantidad	Características
1	VEHÍCULO	1	CAMIONETA DOBLE CABINA (4x2)
2	GNSS DIFERENCIAL (RTK)	2	Canales 1598 IMU 0° ~ 60° Memoria 4GB Baterías internas
3	COMPUTADORA PORTATIL	3	Mínimo CORE i7, 1 TB, 16 GB DE RAM

#### 4.1.8 Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta:

Parámetro	Cumple	No Cumple	Observaciones
Integridad de la oferta			
Experiencia mínima personal técnico clave			
Metodología y cronograma de ejecución			
Equipo e instrumentos disponibles			
Experiencia general mínima			

Parámetro	Cumple	No Cumple	Observaciones
Experiencia específica mínima			
Patrimonio (Personas Jurídicas)*			
Personal técnico mínimo clave			

Aquellas ofertas que cumplan integralmente con los parámetros mínimos pasaran a la etapa de evaluación de ofertas con puntaje, caso contrario serán descalificados, exclusivamente para Concurso Publico y Lista Corta.

#### 4.1.9 Información Financiera de Referencia:

##### Análisis de los índices financieros:

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

Índice	Indicador Solicitado	Observaciones
Índice de Solvencia	1,00	REVISAR TÉRMINOS DE REFERENCIA
Índice de Endeudamiento	1,50	REVISAR TÉRMINOS DE REFERENCIA

**4.2. Evaluación por puntaje:** Solo las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje.

Parámetro sugerido
Experiencia
Experiencia del personal técnico
Criterios generales

A continuación se describe la metodología establecida por la entidad contratante:

Parámetro	Descripción de la Metodología de Evaluación	Anexo
Experiencia general	Se valorará con un total de 25 puntos al Oferente que cumpla con la sumatoria de experiencias por el 100por ciento del monto de la consultoría dentro de los últimos 15 años. $P = (EXPG - EXPGM) / (1.00porEXPPR - EXPGM)$ por 25; Si $EXPG < 1.00porEXPPR$ $P = 25$ ; Si	Anexo no seleccionado.

Parámetro	Descripción de la Metodología de Evaluación	Anexo
	<p>EXPG = 1.00porEXPPR P: Puntaje</p> <p>EXPG: Sumatoria de la experiencia general presentada por el oferente.</p> <p>EXPGM: Monto mínimo a cumplir de la experiencia general del proceso.</p> <p>EXPPR: Monto del presupuesto referencial del proceso</p>	
Experiencia específica	<p>Se valorará con un total de 30 puntos al Oferente que cumpla con la sumatoria de experiencias por el 100por ciento del monto de la consultoría dentro de los últimos 15 años. <math>P = (EXPE - EXPEM) / (1.00porEXPPR - EXPEM)</math> por30; Si <math>EXPE &lt; 1.00porEXPPR</math> <math>P = 30</math>; Si <math>EXPE = 1.00porEXPPR</math> P: Puntaje</p> <p>EXPE: Sumatoria de la experiencia específica presentada por el oferente</p> <p>EXPEM: Monto mínimo a cumplir de la experiencia específica del proceso</p> <p>EXPPR: Monto del presupuesto referencial del proceso</p> <p>En el caso de seleccionar parámetros de evaluación por puntaje se deberá tomar en cuenta lo siguiente: ? No se otorgará puntaje a la experiencia mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio ? Para que la experiencia presentada sea susceptible de calificación por puntaje, esta deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo</p>	Anexo no seleccionado.
Experiencia del personal técnico clave	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO CLAVE- (30 Puntos)</p> <p>REVISAR INFORMACIÓN DETALLADA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</p>	Anexo no seleccionado.
Metodología y cronograma de ejecución	<p>Desarrollo de objetivos, actividades, acciones, productos y metas (1 punto)</p> <p>Descripción del enfoque, alcance y metodología del trabajo que revele el conocimiento de las condiciones generales y particulares del proyecto materia de la prestación del servicio de consultoría (2 puntos)</p> <p>Organigrama funcional del servicio propuesto (1 punto)</p> <p>Programa o programas de actividades, asignación de profesionales y tiempos (1 punto)</p> <p>Cronograma de participación del personal técnico (1 punto)</p> <p>Cronograma de ejecución de</p>	Anexo no seleccionado.

Parámetro	Descripción de la Metodología de Evaluación	Anexo
	la consultoría (1 punto) Metodología para la ejecución de la consultoría (1 punto) determinación de subcontratación (1 punto) Los servicios de apoyo a la consultoría (1 punto)	
Equipo e instrumentos disponibles	EHÍCULO CAMIONETA DOBLE CABINA (4x2) 2 PUNTOS - GNSS DIFERENCIAL (RTK) Canales 1598 IMU 0° ~ 60° Memoria 4GB Baterías internas 1.5 PUNTOS - COMPUTADORA PORTATIL Mínimo CORE i7, 1 TB, 16 GB DE RAM 1.5 PUNTOS	Anexo no seleccionado.
Otro(s) parámetro(s) resuelto(s) por la entidad		

A continuación se describe la metodología establecida por la entidad contratante de "Otros parámetros(s) resueltos por la entidad\*":

No.	Parámetro	Descripción de la Metodología de Evaluación
-----	-----------	---

Para la valoración se observarán los siguientes parámetros:

Parámetro	Valoración
Experiencia general	25
Experiencia específica	30
Experiencia del personal técnico clave	30
Metodología y cronograma de ejecución	10
Equipo e instrumentos disponibles	5
Otro(s) parámetro(s) resuelto(s) por la entidad	
<b>Total:</b>	<b>100</b>

Detalle del puntaje de "Otros parámetros(s) resueltos por la entidad\*":

No.	Parámetro	Valoración
<b>Total:</b>		<b>VALOR</b>

**4.3 Evaluación de la oferta económica.-** La entidad contratante no tendrá acceso a las propuestas económicas,

sino hasta que la evaluación técnica haya concluido y solamente de las ofertas que hayan obtenido por lo menos setenta (70) puntos en la evaluación técnica.

La asignación de puntajes de las ofertas económicas de los consultores que hayan alcanzado el puntaje mínimo en la calificación de la oferta técnica, se realizará mediante la aplicación de una relación inversamente proporcional a partir de la oferta económica más baja, en donde la totalidad del puntaje (100 puntos) se le otorgará a esta última conforme la siguiente fórmula:

$$Pei = (POEm \times 100) / POEi$$

Dónde:

Pei = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i.

POEm = Precio de la Oferta Económica más baja.

POEi = Precio de la Oferta Económica del oferente i

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTOi = (c1 \times Pti) + (c2 \times Pei)$$

Donde:

PTOi = Puntaje Total del Oferente i

Pti = Puntaje por Evaluación Técnica del oferente i

Pei = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las condiciones siguientes:

-La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).

-Los valores que se aplicarán en cada caso deberán estar comprendidos dentro de los márgenes siguientes:

$$0,80 \leq c1 \leq 0,90$$

$$0,10 \leq c2 \leq 0,20$$

En caso de empate en la puntuación final, para establecer el orden de prelación se atenderá a las siguientes reglas:

a) Si el empate se originare en diferentes calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora será aquella que tuviere el mayor puntaje en la oferta técnica.

b) Si el empate se originare en idénticas calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora se determinará de acuerdo a los siguientes criterios:

b.1) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia Específica";

De persistir el empate, se aplicará progresivamente y en el siguiente orden los criterios:

b.2) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia del Personal Técnico";

b.3) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia General";

b.4) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Plan de Trabajo";

b.5) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Instrumentos y equipos disponibles".

Si aún después de evaluar los criterios anteriores, subsistiera un empate entre los participantes, el orden de prelación se establecerá por sorteo realizado por la herramienta electrónica del portal del SERCOP.





## SECCIÓN V

### OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### 5.1 Obligaciones del Contratista: El contratista se obliga a:

- Prestar servicios de consultoría para **ESTUDIOS BATIMÉTRICOS, HIDROLÓGICOS E HIDRÁULICOS DEL BYPASS Y DE LA LAGUNA DE AMORTIGUAMIENTO LA LAGARTERA DEL PROYECTO BYPASS CAÑAR, CANTÓN NARANJAL, PROVINCIA DEL GUAYAS.** y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del contrato, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y específicas y los demás documentos contractuales.
- Para el cumplimiento de los servicios de consultoría, contará durante la vigencia del contrato, con el personal técnico clave señalado en su oferta negociada, conforme al cronograma de actividades aprobado.
- Para sustituir personal técnico clave, asignado al proyecto, solicitará la previa autorización, por escrito, del administrador del contrato.
- A solicitud de la entidad, fundamentada en la ineficiencia comprobada del personal, a su costo, deberá sustituir uno o más de los profesionales, empleados o trabajadores asignados al proyecto.
- Solicitará a la entidad la aprobación correspondiente en caso de que requiera personal adicional al indicado en su oferta.

Prestar servicios de consultoría para **ESTUDIOS BATIMÉTRICOS, HIDROLÓGICOS E HIDRÁULICOS DEL BYPASS Y DE LA LAGUNA DE AMORTIGUAMIENTO LA LAGARTERA DEL BYPASS CAÑAR CANTÓN NARANJAL, PROVINCIA DEL GUAYAS** y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del contrato, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y específicas y los demás documentos contractuales. - Para el cumplimiento de los servicios de consultoría, contará durante la vigencia del contrato, con el personal técnico clave señalado en su oferta negociada, conforme al cronograma de actividades aprobado. Para sustituir personal técnico clave, asignado al proyecto, solicitará la previa autorización, por escrito, del administrador del contrato. - A solicitud de la entidad, fundamentada en la ineficiencia comprobada del personal, a su costo, deberá sustituir uno o más de los profesionales, empleados o trabajadores asignados al proyecto. - Solicitará a la entidad la aprobación correspondiente en caso de que requiera personal adicional al indicado en su oferta. - Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano. - La contratista entregará, en un plazo máximo de cinco (5) día de finalizado el (mes o el plazo establecido), la(s) planilla(s), las cuales se pondrán a consideración de la fiscalización y serán aprobadas por ella en el término de CINCO días, luego de lo cual, en forma inmediata, se continuará el trámite de autorización del administrador del contrato y solo con dicha autorización se procederá al pago. Dejando asentado con este acto administrativo el avance cumplido en el periodo planillado. Además, el contratista presentará con las planillas el estado de avance del proyecto y un cuadro informativo resumen, que indicará, para cada concepto de trabajo, el rubro, la descripción, unidad, la cantidad total y el valor total contratado, las cantidades y el valor ejecutado hasta el periodo anterior, y en el período en consideración, y la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha. Estos documentos se elaborarán según el modelo preparado por la fiscalización y serán requisito indispensable para tramitar la planilla correspondiente. - El contratista deberá dar todos los avisos y advertencias requeridos por el contrato o las leyes vigentes (letreros de peligro, precaución, etc.), para la debida protección del público, personal de la Fiscalización y del contratista mismo, especialmente si los trabajos afectan la vía pública o las instalaciones de servicios públicos. - Los sueldos y salarios se estipularán libremente, pero no serán inferiores a los mínimos legales vigentes en el país. El contratista deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la ley, y en total conformidad con las leyes vigentes. Los contratos de trabajo deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador. Las mismas disposiciones aplicarán los

subcontratistas a su personal. Serán también de cuenta del contratista y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social. - El contratista deberá de ser el caso de ser estudio el de gestionar el cumplir con el Plan de Manejo Ambiental, Plan de Seguridad Laboral del proyecto y toda la información requerida por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Guayas. o Gestionar de ser el caso de ser estudio para obras civiles identificar los bienes que puedan estar inmerso en el proyecto y se necesita declarar de utilidad pública, considerando que en un futuro programado al realizarse la obra que será de cuenta de la entidad los costos de expropiaciones, indemnizaciones, derechos de paso y otros conceptos similares, conforme a lo indicado en: - En el Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD en los siguientes artículos: - Art. 47.- Atribuciones del consejo provincial. - Al consejo provincial le corresponde las siguientes atribuciones: "... k) Conocer las declaraciones de utilidad pública o de interés social de los bienes materia de expropiación, resueltos por el prefecto, conforme la ley;..." o De acuerdo con la Ley de Contratación del Sistema Nacional de Contratación Pública: o Art. 58.- Declaratoria de utilidad pública.- (Sustituido por el Art. 5 de la Ley s/n, R.O. 966-2S, 20-III2017).- Cuando la máxima autoridad de la institución Pública haya resuelto adquirir un determinado bien inmueble, necesario para la satisfacción de las necesidades públicas, procederá a la declaratoria de utilidad pública y de interés social de acuerdo con la Ley. - El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el contratista aperture en una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento. El contratista autorizará expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. El administrador del contrato designado por la contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual. - El contratista que realice una actividad económica sujeta a reporte a la UAFE, deberá contar con el certificado de Cumplimiento, en la fase de ejecución contractual, lo cual se verificará exclusivamente en dicha fase; en amparo al numeral 9 del art. 40.2 del RGLOSNC. - De ser procedente presentar el Certificado de Registro de COMPROMISO CON LA IGUALDAD DE GÉNERO, emitido por el Ministerio de Trabajo, de conformidad con lo establecido en el ACUERDO MINISTERIAL Nro MDT-2024- 013. Se debe de considerar en la Selección y reclutamiento en que se necesite Personal técnico y/o equipo de trabajo con las consideraciones de género en la incorporación de al menos con un 10por ciento en el primer año. - Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el presente pliego de acuerdo con los términos y condiciones del contrato.

## 5.2 Obligaciones de la contratante:

- Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo **5** días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- Proporcionar al contratista los documentos, accesos e información relevante relacionada con los trabajos de consultoría, de los que dispusiera, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un plazo **10** días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- En caso de ser necesario y previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo **15** días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.
- Suscribir las actas de entrega recepción de los trabajos recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

**Designar al administrador del contrato. ? Dar solución a las peticiones y problemas que se presenten en la ejecución del contrato, en un término no mayor a 5 días contados a partir petición escrita formulada por el contratista. Este plazo no se aplicará si la solución a la petición y/ o problema depende de otras entidades públicas y/o privadas. De ser este el caso, tal plazo correrá a partir del día siguiente al día en que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas a través del órgano competente cuente con los informes, documentos, autorizaciones, aprobaciones, y en general con todos los elementos calificados y suficientes que le permitan dar solución a la petición o problema. El contratista tiene la obligación de colaborar oportunamente con el contratante en la solución del problema y/o petición en los términos en**

que lo requiera el contratante. Si tal colaboración es determinante para la solución de la petición y/o problema, el plazo referido correrá a partir del día siguiente al día en que el contratista otorgue efectivamente la referida colaboración, la misma que debe ser calificada, suficiente y de buena fe. El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por daños o perjuicios resultantes de su falta de oportuna, calificada y suficiente colaboración, como tampoco por la falta de buena fe en la misma. ? Proporcionar al contratista los documentos accesos e información relevante relacionada con los trabajos de consultoría, de los que dispusiera, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un plazo de DIEZ (10) días contados a partir de que el contratista y hayan entregado al contratante a través del órgano competente todos los documentos, informes, análisis y en general todo lo que fuere necesario para que el contratante pueda emitir el permiso correspondiente, entregar los documentos o emitir las autorizaciones antes referidas. El contratista tiene la obligación de colaborar oportunamente con el contratante en cuanto a la entrega de los elementos antes mencionados, incluso, en función de tal colaboración, debe atender con suma diligencia y cuidado las aclaraciones, explicaciones, ampliaciones, documentos, informes pertinentes adicionales y precisiones que le requiera el contratante con el propósito de cumplir la obligación antes referida. Consiguientemente, en caso de que el contratante solicite la atención de los aspectos antes mencionados, el plazo correrá a partir de que el contratista entregue en forma completa y a satisfacción del contratante los elementos antes citados. El contratante no podrá exigir al contratista aclaraciones, documentos, informes, precisiones, explicaciones, ampliaciones impertinentes en relación con el objeto del trámite. Quien incumpla esta limitación se someterá a las responsabilidades de ley. El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por daños o perjuicios resultantes de su falta de oportuna, calificada y suficiente colaboración, como tampoco por la falta de buena fe en dicha colaboración. ? En caso de ser necesario, celebrar los contratos complementarios en un plazo de 15 días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad, siempre y cuando el contratista cumpla con su obligación de entregar oportunamente los documentos necesarios y correctos para la suscripción del indicado contrato. El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por los posibles daños o perjuicios resultantes de la falta de entrega oportuna de los documentos necesarios y correctos antes referidos para la suscripción del pertinente contrato. ? Suscribir las actas de entrega recepción parcial, provisional y definitiva, de las obras contratadas, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato. ? La Prefectura del Guayas será responsable de obtener oportunamente, de ser pertinente, todos los permisos ambientales que requiere la obra para su ejecución (licencia ambiental), de acuerdo con la competencia ambiental vigente, teniendo en cuenta su calidad de autoridad ambiental de aplicación; así como la vigilancia de la ejecución del plan de manejo ambiental, mitigaciones y/o compensaciones. La colaboración del contratista a la que se refiere este numeral de las obligaciones del contratante, se dará con suma diligencia y cuidado, y de buena fe. ? EL Administrador de contrato entre sus atribuciones deberá autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el contratista pretende sustituir acredite la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas. ? La entidad contratante se regirá para la tramitación de pago conforme indica Art. 326.1 del RLOSNC.

No existen archivos