

**PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE
LISTA CORTA DE CONSULTORÍA**

Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)

PREFECTURA DEL GUAYAS

CÓDIGO DEL PROCESO: **LCC-PG-2024-014**

Objeto de Contratación: “ **ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL Y ESTUDIOS AMBIENTALES Y SOCIALES ESPECIALIZADOS DE LOS PROYECTOS DE RIEGO BYPASS CAÑAR Y LA ZAPATA, EN LOS CANTONES NARANJAL Y EL EMPALME, DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS .”.**

GUAYAQUIL , 03 de diciembre del 2024

PLIEGO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORÍA

Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)

ÍNDICE

I. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORÍA

SECCION I	CONVOCATORIA
SECCION II	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA 2.1 Objeto 2.2 Presupuesto referencial 2.3 Términos de referencia
SECCION III	CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO 3.1 Cronograma del procedimiento 3.2 Vigencia de la oferta 3.3 Precio de la oferta 3.3.1 Forma de Presentar la oferta 3.4 Plazo de ejecución 3.5 Alcance del precio de la oferta 3.6 Forma de pago 3.6.1 Anticipo 3.6.2 Valor restante del contrato
SECCIÓN IV	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 4.1 Evaluación de la oferta 4.1.1 Integridad de las ofertas 4.1.2 Personal Técnico Clave 4.1.3 Experiencia general y específica mínima 4.1.4 Experiencia mínima del personal técnico 4.1.5 Patrimonio 4.1.6 Metodología y cronograma de ejecución 4.1.7 Equipo e instrumentos disponibles 4.1.8 Verificación del cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta 4.1.9 Información Financiera de Referencia 4.2 Evaluación por puntaje 4.3 Evaluación de la oferta económica

SECCIÓN V	OBLIGACIONES DE LAS PARTES 5.1 Obligaciones del Contratista 5.2 Obligaciones de la contratante
------------------	---

LISTA CORTA DE CONSULTORÍA
LCC-PG-2024-014
I. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORÍA

SECCIÓN I
CONVOCATORIA

Para Lista Corta:

Se invita a **6** consultores:

Consultores Invitados

No.	Razón Social	Ruc
1	GESTIÓN AMBIENTAL IN	0992864796001
2	DCD INTELLIGENCE S.A	0992889586001
3	EQUIDAD AMBIENTAL LA	0993345806001
4	CANSARLOZA S.A.	0992813156001
5	INGEOMAT S.A.	0992890878001
6	ROPIAV S.A	1391778759001

FIRMAS CONSULTORAS para ejercer la consultoría, que se encuentren habilitados en el Registro Único de Proveedores – RUP, legalmente capaces para contratar, para que presenten sus ofertas técnicas y económicas para la ejecución de **ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL Y ESTUDIOS AMBIENTALES Y SOCIALES ESPECIALIZADOS DE LOS PROYECTOS DE RIEGO BYPASS CAÑAR Y LA ZAPATA, EN LOS CANTONES NARANJAL Y EL EMPALME, DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS.**

El presupuesto referencial es de **129.419,39000 (Ciento Veintinueve Mil Cuatrocientos Diecinueve dólares 39000/100000 centavos)** dólares de Estados Unidos de América, sin incluir el IVA, y el plazo estimado para la ejecución del contrato es de **120 días**, contado **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE**

Las condiciones de esta convocatoria son las siguientes:

1.- El pliego está disponible, sin ningún costo, en el portal institucional del SERCOP, únicamente el oferente que resulte adjudicado, una vez recibida la notificación de la adjudicación, pagará a la entidad el valor de **0,00000** dólares de Estados Unidos de América, de conformidad con lo previsto en el inciso 4 del artículo 31 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP.

2.- Los interesados podrán formular preguntas en el término de (*mínimo de 3 días y máximo de 6 días*), contado desde la fecha de publicación, de acuerdo a lo establecido por **PREFECTURA DEL GUAYAS**. La Comisión Técnica, o cuando fuere el caso la máxima autoridad o su delegado, absolverá obligatoriamente todas las

preguntas y realizará las aclaraciones necesarias, en un término (*mínimo de 3 días y máximo de 6 días*) subsiguientes a la conclusión del período establecido para formular preguntas y aclaraciones.

3.- La oferta se presentará de forma física en **PREFECTURA DEL GUAYAS** o Secretaría de la Comisión Técnica según corresponda, ubicada en **AV ILLINGWORTH 108 y AV SIMON BOLIVAR**, Referencia: **SUBIR LA OFERTA ELECTRONICAMENTE DENTRO DEL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**, o de forma electrónica a través del Portal Institucional del SERCOP, caso en el que para ser válida deberá estar firmada electrónicamente; hasta las **14:00** del día **18 de diciembre del 2024**, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -RGLOSNC-¹. En los dos casos, sea que la oferta se presente en forma física o en forma electrónica, los formularios 1 y 2 de la oferta técnica y, el precio de la misma, deberá subirse a través del Portal institucional del SERCOP, hasta la fecha en que se cierre el plazo para la presentación de la oferta. La no publicación de los formularios referidos o la falta de ingreso del precio de la propuesta en el portal institucional será causa de descalificación de la oferta. Los oferentes deberán tener en cuenta que la oferta económica registrada en el mencionado portal deberá coincidir con la oferta económica entregada en forma física. De existir diferencia en el monto que consta en la oferta física y el registrado electrónicamente, la entidad contratante remitirá al SERCOP la petición de ajuste debidamente sustentada. La apertura de las ofertas se realizará una hora más tarde de la hora prevista para la recepción de las ofertas. El acto de apertura de las ofertas técnicas será público y se efectuará en **AV ILLINGWORTH 108 y AV SIMON BOLIVAR** Referencia **SUBIR LA OFERTA ELECTRONICAMENTE DENTRO DEL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**.

* *Para los procedimientos por Lista Corta y Concurso Público:* Las ofertas, técnica y económica, deberán ser entregadas simultáneamente de forma física, en dos sobres separados. La oferta económica será completada en línea y una impresión de la misma se incluirá en el sobre respectivo que se entregará físicamente. El portal permitirá que la apertura y procesamiento de las dos ofertas se ejecuten en días distintos, con una diferencia entre ambos actos de hasta 10 días término.

Para poder participar en el presente procedimiento, al momento de la presentación de la propuesta, los oferentes interesados deberán encontrarse habilitados en el Registro Único de Proveedores.

4.- La oferta debe presentarse por la totalidad de la contratación.

5.- El procedimiento NO contempla reajuste de precios.

6.- La evaluación de las ofertas se realizará aplicando los parámetros de calificación previstos en el pliego, conforme lo dispone el artículo 54 del Reglamento General de la LOSNCP y las resoluciones que el SERCOP dicte para el efecto.

7.- Los pagos del contrato se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la entidad contratante relacionados con la partida presupuestaria:

Número de Partida	Descripción
730605	ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL Y ESTUDIOS AMBIENTALES Y SOCIALES ESPECIALIZADOS DE LOS PROYECTOS DE RIEGO BYPASS CAÑAR Y LA ZAPATA, EN LOS CANTONES NARANJAL Y EL EMPALME, DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS.

La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la contratación incluyéndose el IVA. Los pagos se realizarán:

Anticipo: Se otorgará un anticipo de **20%**. Se entregará en calidad de anticipo el 20por ciento del valor total del contrato.

Forma de pago: Pago por planilla de **80%**. El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 120 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final). El pago del producto 1, se pagará el 40 por ciento del monto total del proyecto y se realizará (VER MAS EN ARCHIVO ANEXO TERMINOS DE REFERENCIA)

8.- El procedimiento se ceñirá a las disposiciones de la LOSNCP, su Reglamento General, las resoluciones del SERCOP y el presente pliego.

9.- **PREFECTURA DEL GUAYAS** se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, situación en la que no habrá lugar a pago de indemnización alguna.

GUAYAQUIL, 03 de diciembre del 2024

LUPE DEL ROCIO MOSQUERA PINEDA

DIRECTORA DE COMPRAS PÚBLICAS

PREFECTURA DEL GUAYAS

SECCIÓN II

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA.

2.1 Objeto: Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar a la oferta de origen ecuatoriano de mejor costo, en los términos del numeral 19 del artículo 6 de la LOSNCP, para la **ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL Y ESTUDIOS AMBIENTALES Y SOCIALES ESPECIALIZADOS DE LOS PROYECTOS DE RIEGO BYPASS CAÑAR Y LA ZAPATA, EN LOS CANTONES NARANJAL Y EL EMPALME, DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS.**

2.2 Presupuesto referencial: El presupuesto referencial es **129.419,39000 (Ciento Veintinueve Mil Cuatrocientos Diecinueve dólares 39000/100000 centavos)**, para **ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL Y ESTUDIOS AMBIENTALES Y SOCIALES ESPECIALIZADOS DE LOS PROYECTOS DE RIEGO BYPASS CAÑAR Y LA ZAPATA, EN LOS CANTONES NARANJAL Y EL EMPALME, DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS**, con sujeción al Plan Anual de Contratación respectivo , NO INCLUYE IVA.

2.3 Términos de referencia: (Se incluirá aquí los terminos de referencia del proyecto, considerando todas las actividades a ejecutarse).

Términos de Referencia

• Antecedentes

Guayas es una provincia económicamente importante, que contribuye significativamente al crecimiento y desarrollo del país, aporta con el 30,92por ciento al Valor Agregado Bruto Nacional, siendo este porcentaje significativamente mayor al resto de provincias dentro de las distintas ramas de actividades. Esta provincia cuenta con terrenos fértiles debido a la diversidad del suelo y clima; conllevando a que se destaque la producción agrícola. Cuenta con una presencia significativa de cadenas productivas estratégicas, como el arroz, banano, cacao, caña de azúcar, entre otros. En este contexto, el agua y riego son indispensables para que se impulsen las actividades primarias, lo cual repercute significativamente al desarrollo de la producción provincial y nacional. La Provincia del Guayas, en total, cuenta con aproximadamente 266.706 hectáreas bajo riego, la cual considera: 135.350 hectáreas de los sistemas privados; 74.966 hectáreas bajo juntas de riego; y, 56.390 hectáreas de sistema de riego individual o asociativo. La provincia de Guayas posee 1.074.067 hectáreas que corresponden al 8,8por ciento del total nacional. Según la ESPAC 2022, en la provincia del Guayas se asientan 22,7por ciento de la superficie nacional destinada a cultivos permanentes, 28,9por ciento de cultivos transitorios y barbecho, el 13,1por ciento de descanso; y, el 6por ciento de pastos cultivados. Por otro lado, la superficie cultivable de la provincia (apta para cultivos), según la última información disponible al 2022, es de 676.839 hectáreas, acorde a la metodología para determinar la superficie apta para cultivos, establecida en la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria ESPAC. (VER MAS EN ARCHIVO ANEXO DENOMINADO TERMINOS DE REFERENCIA)

• Objetivos

Objetivo general Realizar estudios especializados en impacto ambiental y social para los proyectos de riego Bypass Cañar y La Zapata, con el fin de identificar, evaluar y mitigar los impactos ambientales y sociales asociados, asegurando una gestión hídrica sostenible y alineada con las normativas nacionales y los estándares de la CAF. Objetivos específicos -Identificación y análisis normativo: Realizar un diagnóstico de la normativa ambiental nacional aplicable y asegurar su cumplimiento en todas las fases del desarrollo de los productos solicitados, incluyendo la identificación y caracterización de la línea base ambiental y social del proyecto. -Evaluación de impactos ambientales y sociales: Realizar un análisis de los posibles impactos ambientales y sociales asociados al proyecto, considerando tanto los efectos negativos como los positivos, para una gestión eficaz de los mismos. -Directrices y salvaguardas ambientales: Establecer salvaguardas y lineamientos que promuevan prácticas sostenibles en el diseño y desarrollo de los productos, en concordancia con la Estrategia de

Sostenibilidad Ambiental de CAF. -Propuesta de un Plan de Manejo Ambiental y Social: Desarrollar un plan de manejo ambiental y social que incluya medidas de mitigación, prevención y control de los impactos identificados, alineado con la normativa nacional y las políticas de sostenibilidad, cambio climático y salvaguardas ambientales y sociales de CAF, para asegurar una implementación eficaz y sostenible de los proyectos.

• Alcance

El alcance de esta consultoría comprende el desarrollo de productos técnicos y normativos necesarios para garantizar el cumplimiento ambiental de los referidos proyectos, en estricto apego a la normativa ecuatoriana y a los lineamientos de sostenibilidad establecidos por CAF. La guía se desarrollará conforme a los requisitos del Reglamento al Código Orgánico del Ambiente, publicado en el Registro Oficial N.º 507 del 12 de junio de 2019, y en armonía con la Estrategia de Sostenibilidad Ambiental y de Cambio Climático de CAF, con el fin de asegurar un impacto positivo en el entorno y las comunidades afectadas. Los productos y actividades a realizar se estructuran en tres áreas fundamentales: Evaluación de Impactos Ambientales -Establecimiento de Línea Base Ambiental y Social: Realizar un diagnóstico detallado que permita establecer la línea base en cada componente del entorno natural y social. Este proceso incluirá el muestreo y análisis de variables ambientales críticas, tales como la calidad del aire, agua, y suelo, así como estudios de biodiversidad y condiciones sociales, que servirán de referencia para evaluar cambios en el ambiente debido a la ejecución del proyecto. -Identificación de Impactos: Llevar a cabo un análisis de los impactos ambientales y sociales generados en cada fase del proyecto. Este análisis incluirá la caracterización de impactos positivos y negativos sobre los componentes abióticos (agua, suelo, aire), bióticos (flora y fauna), y socioeconómicos, desarrollando estrategias diferenciadas para la mitigación, prevención y compensación de los mismos. -Monitoreo y Control Ambiental: Definir e implementar un sistema de monitoreo y control para evaluar la efectividad de las medidas de mitigación implementadas, proporcionando criterios técnicos para su seguimiento a lo largo de la ejecución del proyecto y posterior a su finalización. Los resultados del monitoreo se documentarán en informes periódicos que demuestren el cumplimiento normativo y la eficacia de las acciones tomadas. Participación y Consulta Comunitaria -Procedimientos de Consulta y Participación Comunitaria: Desarrollar un proceso de consulta pública que garantice la participación activa y oportuna de las comunidades locales potencialmente afectadas por el proyecto. Este proceso incluirá reuniones informativas, talleres, encuestas y mecanismos de retroalimentación que permitan recoger las inquietudes, expectativas y sugerencias de la población local y su respectivo análisis. -Incorporación de Aportes Comunitarios: Integrar las preocupaciones y aportaciones de la comunidad en la planificación y diseño de las medidas de mitigación y compensación ambiental y social. Esto contribuirá a la aceptación social del proyecto y fomentará la transparencia y responsabilidad de la consultoría en el ámbito comunitario. Por lo cual, la gestión ambiental y social contempla la elaboración de un mecanismo y la respectiva atención de quejas. Documentación y Reporte -Documentación Técnica Completa: Elaborar toda la documentación técnica y normativa requerida que respalde las metodologías y herramientas utilizadas en cada fase del proyecto, asegurando que los productos sean verificables y auditables. Esta documentación incluirá protocolos de muestreo, informes de línea base, evaluaciones de impacto, y estrategias de sostenibilidad. Si se utilizan programas o software, se sugiere sean de acceso libre. -Informes Detallados de Resultados: Preparar informes en los que se detallen los resultados de la consultoría en cuanto a cumplimiento de la normativa, eficacia de las medidas de mitigación y la implementación de las directrices de sostenibilidad. Estos informes deberán cumplir con los formatos establecidos y ser presentados tanto a los organismos nacionales de control ambiental como a CAF, de manera que reflejen una ejecución transparente y responsable. -Evaluación de Cumplimiento Normativo y Sostenibilidad: Asegurar que todos los productos de la consultoría cumplan con la normativa nacional vigente y los lineamientos de sostenibilidad de CAF, con énfasis en el cambio climático y la adaptación. La consultoría se comprometerá a una revisión de cada entregable, incluyendo indicadores de cumplimiento y métricas de sostenibilidad, para respaldar su alineación con las normativas aplicables.

• Metodología de trabajo

A continuación, se detalla la metodología de trabajo que guiará el desarrollo de esta consultoría. 1. Descripción del Proyecto Expondrá el marco conceptual en que se inscribe el EsIA, antecedentes, importancia relacionados con el diseño general del proyecto, incluyendo su relación con EsIA realizados para las fases anteriores, de existir estas, la importancia de este, y los objetivos generales y específicos. Describirá de manera general las actividades a realizar en el área geográfica y a nivel de detalle aquellas que se desarrollen en el área de implantación del

proyecto. Describirá las actividades en las etapas de intervención y construcción, operación- mantenimiento, y abandono, el detalle de todas las actividades previas, medios de transporte, obras civiles, infraestructura, instalaciones, técnicas a utilizar, equipo, maquinaria, insumos, requerimiento de electricidad y agua, número de trabajadores y demás requeridas para el desarrollo del proyecto. Esta podrá ser descrita por procesos y etapas, considerando la tecnología a implementar y la descripción del área a ser intervenida. 2. Demanda de Recursos Naturales Describirá el uso y demanda de los recursos naturales, para cada una de las etapas del proyecto. Describirá las respectivas autorizaciones administrativas para la utilización de recursos descritas en el capítulo. El estudio deberá identificar los sitios destinados para la disposición de materiales de excavación, especificando los detalles de su manejo y control para minimizar impactos ambientales y su legalidad. Además, se documentará y gestionará la obtención de los permisos necesarios para el uso de canteras o para el libre aprovechamiento de materiales, asegurando el cumplimiento de la normativa ambiental y de extracción vigente. 3. Diagnóstico Ambiental – Línea base Levantará y describirá la línea base de toda el área de implantación del proyecto, la cual contendrá el detalle de los componentes físicos, bióticos y los análisis socioeconómicos y culturales, de manera que permitan avanzar en la comprensión de los ecosistemas y su funcionamiento, los que podrían ser afectados por las actividades a ejecutarse. Se incluirá un mapa temático referente a la ubicación de los puntos de muestreo de cada componente con su justificación técnica (cantidad de puntos, ubicación, tipo de muestreo y resultados). Para el muestreo del componente físico, el consultor presentará el reporte de resultados de los análisis realizados por un Laboratorio acreditado ante el SAE, esta acreditación deberá ser considerada por parámetro y rango de medición. El muestreo de los componentes físico, biótico y social para el levantamiento de la línea base, deberá realizarse en el área de influencia donde se desarrolla el proyecto. Adjuntará en los anexos los respaldos de los análisis de los muestreos de todos los componentes. Los resultados obtenidos de los diferentes muestreos de los componentes, compararán con los límites máximos permisibles de acuerdo al uso de suelo identificado en sitio, en caso de identificar valores fuera de norma, justificará técnicamente. Describirá la interpretación de resultados de los muestreos realizados y presentará el mapa de puntos de muestreo de cada uno de los componentes (cantidad de puntos, ubicación, tipo de muestreo y resultados). 3.1. Medio Físico Para el muestreo del componente físico, el consultor deberá presentar el reporte de análisis realizado por un Laboratorio acreditado por el SAE (Servicio de Acreditación Ecuatoriano), esta acreditación deberá ser considerada por parámetro1. 3.1.1. Climatología Metodología Identificará la o las estaciones meteorológicas más cercanas al proyecto, en caso de que por su ubicación las mismas no sean representativas debido a condiciones meteorológicas heterogéneas y otros factores; seleccionará las estaciones que cumplan con condiciones meteorológicas similares (pisos bioclimáticos, condiciones orográficas) al sitio de desarrollo del proyecto. Utilizar información de fuentes oficiales como el Instituto Nacional de Meteorología e hidrología (INAMHI) y/o cercanas al proyecto. Descripción Realizará el análisis de la información del clima en donde se desarrolla el proyecto considerando los datos anuales y mensuales promedio, máximos y mínimos, de los siguientes parámetros: temperatura, precipitación, heliofanía, nubosidad, evapotranspiración, humedad atmosférica, dirección y velocidad del viento. Esta información debe ser sustentada con gráficos, diagramas y rosetas. En esta sección solo se colocarán las figuras con sus respectivas conclusiones. Las tablas utilizadas para obtener los gráficos o diagramas deberán ser colocadas como anexo. Presentará el mapa del clima, con la ubicación de estaciones meteorológicas en relación con la ubicación del proyecto, y mapa de Isoyetas e Isotermas. (VER MAS EN ARCHIVO ANEXO DENOMINADO TERMINOS DE REFERENCIA)

• Información que dispone la entidad

Para el desarrollo de la consultoría, se proveerá al consultor los estudios de diseños definitivos entregados por la Dirección de Riego, Drenaje y Draga. En el caso del proyecto La Zapata, se cuenta con los diseños del proyecto que incluyen informes y planos técnicos, así como un levantamiento de información secundaria y general del componente ambiental y social, realizado en el año 2017. Por su parte, para el proyecto Bypass Cañar, se dispone de los diseños del proyecto que comprenden información técnica detallada en los componentes ambiental, socioeconómico, hidráulico, edafológico, topográfico, geotécnico, estructural, hidrológico y de presupuesto, correspondientes a la consultoría realizada en el año 2019.

• Productos o servicios esperados

La consultoría deberá entregar dos Estudios de Impacto Ambiental completos, cada uno correspondiente a los proyectos La Zapata y Bypass Cañar, cumpliendo con los contenidos y plazos estipulados a continuación: Primera

Etapa - Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto La Zapata Fecha de entrega: A los 60 días de iniciado el contrato. El Estudio de Impacto Ambiental del proyecto La Zapata deberá incluir los siguientes componentes: ? Descripción del Proyecto ? Demanda de Recursos Naturales ? Diagnóstico Ambiental – Línea Base o Medio Físico o Medio Biótico o Medio Socioeconómico ? Inventario Forestal ? Determinación de Áreas de Influencia y Áreas Sensibles ? Análisis de Riesgos ? Evaluación de Impactos Ambientales y Sociales ? Plan de Manejo Ambiental y Social Ampliado ? Cronograma Valorado ? Anexos Segunda Etapa - Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto Bypass Cañar Fecha de entrega: A los 120 días de iniciado el contrato (al finalizar el plazo contractual). El Estudio de Impacto Ambiental del proyecto Bypass Cañar deberá incluir los siguientes componentes: ? Descripción del Proyecto ? Demanda de Recursos Naturales ? Diagnóstico Ambiental – Línea Base o Medio Físico o Medio Biótico o Medio Socioeconómico ? Inventario Forestal ? Determinación de Áreas de Influencia y Áreas Sensibles ? Análisis de Riesgos ? Evaluación de Impactos Ambientales ? Plan de Manejo Ambiental y Social Ampliado ? Cronograma Valorado ? Anexos Ambos estudios deberán cumplir con el contenido especificado en el presente Término de Referencia y con sus respectivos anexos y formatos. Al iniciar la consultoría, es importante informar a los participantes directos y a los actores locales sobre las actividades que se realizarán en el área de influencia. Asimismo, es importante socializar los resultados principales antes de finalizar el estudio. Además, se entregarán todos los archivos en formatos editables (documentos en Word, PDF, y otros formatos finales), así como los archivos de edición de cualquier software utilizado en el proceso, incluyendo archivos GIS (SHAPE), CAD, KML, u otros según corresponda. Para la elaboración de estas consultorías, se deberán tomar como referencia todos los criterios de salvaguardas ambientales y sociales establecidos por la CAF (Banco de Desarrollo de América Latina), así como las Guías Sectoriales de Gestión Socio- Ambiental correspondientes a proyectos de riego. Estas salvaguardas y guías sectoriales proveen lineamientos específicos que aseguran que los proyectos cumplan con prácticas de de gestión, atendiendo a la protección ambiental, el bienestar social, y los derechos de las comunidades afectadas. Es obligatorio que cada aspecto del estudio y los productos entregables se elaboren en plena conformidad con los estándares ambientales y sociales de la CAF (VER MAS EN ARCHIVO ANEXO DENOMINADO TERMINOS DE REFERENCIA

• Plazo de ejecución

Plazo de ejecución: **120 días**, tipo: **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE**

• Personal técnico / equipo de trabajo / recursos

VER EN EL LITERAL H DEL ARCHIVO ANEXO TERMINOS DE REFERENCIA

• Formas y condiciones de pago

Se otorgará un anticipo de **20%**. Se entregará en calidad de anticipo el 20por ciento del valor total del contrato.

Pago por planilla de 80%. El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 120 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final). El pago del producto 1, se pagará el 40por ciento del monto total del proyecto y se realizará (VER MAS EN ARCHIVO ANEXO TERMINOS DE REFERENCIA)

• Condiciones de pago

El Contratante entregará al Contratista el 20por ciento en calidad de anticipo, previo cumplimiento de requisitos establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Prefectura del Guayas La forma de pago se realizará de la siguiente manera: 1. Se entregará en calidad de anticipo el 20por ciento del valor total del contrato. 2.El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 120 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final). 3.El pago del producto 1, se pagará el 40por ciento del monto total del proyecto y se realizará con la presentación del Informe de Aprobación de la Planilla fase No.1, e Informe de aprobación del entregable de la etapa 1 de la consultoría como está establecido en el Cronograma

del Contrato, ambos documentos deben estar aprobados por el Administrador del Contrato. 4.El pago del producto 2, se pagará el 60por ciento del monto total del proyecto y se realizará con la presentación del respectivo Informe de aprobación de la planilla fase No. 2 (final), e informe de aprobación de los estudios ambos documentos deben estar aprobados por el Administrador del Contrato y se adjuntará un respaldo digital con los productos y servicios esperados. 5. Adicionalmente, se deberá adjuntar los informes mensuales que incluyan los avances detallados de cada uno de los productos de la consultoría presentados por el Consultor. 6. Se amortizará proporcionalmente el valor del anticipo inicialmente otorgado en la entrega de cada producto. (VER MAS EN ARCHIVO TERMINOS DE REFERENCIA)

SECCION III

CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

3.1 Cronograma del procedimiento: El cronograma que regirá el procedimiento será el siguiente:

No.	Concepto	Día	Hora
1	Fecha de publicación	2024/12/03	20:00
2	Fecha límite para preguntas	2024/12/06	20:00
3	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	2024/12/11	20:00
4	Fecha límite de entrega de oferta técnica y económica	2024/12/18	14:00
5	Fecha apertura oferta técnica	2024/12/18	15:00
6	Fecha inicio evaluación	2024/12/18	15:01
7	Fecha publicación resultados finales oferta técnica	2024/12/26	19:00
8	Fecha apertura oferta económica	2024/12/27	10:00
9	Fecha de negociación	2024/12/27	14:00
10	Fecha estimada de adjudicación	2025/01/07	17:00

3.2 Vigencia de la Oferta: Las ofertas se entenderán vigentes hasta **60** días calendario. En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LOSNCP.

3.3 Precio de la Oferta: Se entenderá por precio de la oferta al valor que el oferente haga constar en el Portal Institucional del SERCOP, información que se completará en línea, en el formulario de oferta económica.

3.3.1 Forma de presentar la oferta: La oferta se podrá presentar a través del Portal Institucional del SERCOP completando el formulario electrónico, o bien en forma física. Para este segundo caso, tratándose de procedimientos por concurso público y lista corta, se presentará en dos sobres por separado, los que contendrán el siguiente texto:

LISTA CORTA DE CONSULTORÍA
“CÓDIGO DEL PROCESO LCC-PG-2024-014
Sobre No. (1 ó 2)
OFERTA (TECNICA O ECONOMICA)
(Original y copia)

Señor(a)

LUPE DEL ROCIO MOSQUERA PINEDA
PREFECTURA DEL GUAYAS

Presente.-

PRESENTADA POR: _____

No se tomarán en cuenta las ofertas entregadas en otro lugar o después del día y hora fijados para su entrega-recepción.

3.4 Plazo de ejecución: El plazo estimado para la ejecución del contrato es de **120 días** , contado **DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE** .

La recepción se realizará en el término de **El Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública Art. 318.- Recepción en consultorías.** - En el caso de consultaría, se observará el siguiente procedimiento: **1. Una vez que se hayan terminado todos los trabajos previstos en el contrato, el consultor deberá solicitar al administrador del contrato la recepción del informe final provisional, a esta petición se adjuntarán todos los documentos que sean necesarios para la revisión pertinente. La fecha de la petición servirá para el cómputo y control del plazo contractual. 2. El administrador del contrato una vez recibida la petición de recepción por parte del contratista, bajo su responsabilidad, analizará los trabajos entregados por el consultor, para el efecto tendrá el término de quince (15) días para la emisión de las observaciones a las que hubiere lugar, (VER MAS EN ARCHIVO ANEXO TERMINOS DE REFERENCIA, NUMERAL 9).**

3.5 Alcance del precio de la oferta: El precio de la oferta deberá cubrir el valor de los trabajos a ejecutarse según sea su naturaleza, los costos indirectos, los impuestos y tasas vigentes; así como, los servicios para la ejecución completa de la consultoría a contratarse.

El participante deberá ofertar todos y cada uno de los rubros señalados en las Condiciones Particulares del Pliego, Formulario de Oferta Económica.

Para el caso de contrataciones de fiscalización de obra, los oferentes deberán detallar en su oferta económica los costos unitarios requeridos para la prestación de sus servicios.

De existir errores aritméticos se procederá a su corrección conforme a lo previsto en la Resolución emitida por el SERCOP para el efecto.

3.6 Forma de pago: Pago por planilla de **80%**. El pago del contrato, se realizará contra entrega de productos mediante la presentación de 2 planillas: Planilla fase No.1 que será presentada al día 60 de la ejecución del contrato y Planilla fase No.2 que será presentada al día 120 de la ejecución del contrato siendo esta la última planilla (final). El pago del producto 1, se pagará el 40por ciento del monto total del proyecto y se realizará (VER MAS EN ARCHIVO ANEXO TERMINOS DE REFERENCIA).

3.6.1 Anticipo: Se otorgará un anticipo de **20%**. Se entregará en calidad de anticipo el 20por ciento del valor total del contrato..

3.6.2 Valor restante del contrato: Se lo hará mediante un solo pago o varios pagos contra entrega del o de los respectivos informes, final, parcial o por producto; o, cualquier otra forma permitida por la ley y determinada por la entidad contratante.

SECCIÓN IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

4.1 Evaluación de la oferta: Para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos se estará a la metodología “cumple o no cumple”.

4.1.1 Integridad de la oferta: La integridad de las ofertas se evaluará considerando la presentación de los Formularios de la oferta y requisitos mínimos previstos en el pliego.

I. Formulario de la Oferta:

- 1.1 Presentación y compromiso;
- 1.2 Datos generales del oferente;
- 1.3 Identificación de socios, accionistas, partícipes mayoritarios del oferente en caso de ser persona jurídica;
- 1.4 Situación financiera del oferente (Índices financieros y patrimonio);
- **1.5 Oferta Económica (Sobre No. 2 Concurso Público y Lista Corta);**
- 1.6 Plan de trabajo, metodología propuesta y conocimiento probado de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto materia de la consultoría (Metodología y cronograma de ejecución);
- 1.7 Antecedentes y experiencia demostrables del personal que será asignado a la ejecución del contrato (Experiencia mínima del personal clave);
- 1.8 Capacidad técnica y administrativa disponible (Personal Técnico clave asignado al proyecto);
- 1.9 Disponibilidad de los recursos, instrumentos y equipos necesarios para la realización de la consultoría

Cuando intervengan empresas nacionales en asocio con empresas extranjeras, se tomarán en consideración, adicionalmente, los procedimientos y metodologías que ofrezca la consultoría extranjera para hacer efectiva una adecuada transferencia de tecnología, así como la mayor y mejor utilización de la capacidad técnica de profesionales ecuatorianos.

II. Formulario de compromiso de participación del personal técnico y hoja de vida:

- 2.1 Compromiso del Profesional asignado al proyecto
- 2.2 Hoja de Vida del personal técnico clave asignado al proyecto

III. Formulario de compromiso de asociación o consorcio *(de ser procedente)*

****Este formulario deberá ser presentado como Sobre No. 2 en Concurso Público y Lista Corta, debidamente cerrado.**

Observación:

La Integridad de la oferta consiste en la verificación de la presentación de los Formularios y Requisitos Mínimos previstos en el Pliego y en este documento. La verificación del cumplimiento de integridad y REQUISITOS MÍNIMOS, se comprobará bajo la metodología CUMPLE / NO CUMPLE; por lo tanto, los requisitos que en el Pliego y en este documento se detallan, deben ser cumplidos en su totalidad para que la Oferta sea considerada. El oferente deberá única y obligatoriamente subir al SOCE el archivo de su oferta en formato USHAY y PDF, de modo que se pueda validar la firma electrónica a través del aplicativo FIRMA EC, todos los archivos PDF deben ser legibles y cada parte de la oferta deberá estar cargada en archivos de hasta 10MB que es el peso máximo que permite el SOCE y firmados electrónicamente. EL OFERENTE DEBERÁ OBLIGATORIAMENTE REVISAR EL ARCHIVO DENOMINADO “TERMINOS DE REFERENCIA” Y PRESENTAR SU OFERTA CONFORME A LO SEÑALADO EN DICHO ARCHIVO, EN EL CUAL SE DETERMINAN LOS PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN Y LA METODOLOGÍA PARA EVALUAR CADA OFERTA. LA ENTIDAD CONTRATANTE AL MOMENTO DE EVALUAR LAS OFERTAS VERIFICARÁ EL

CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES VIGENTES DICTADAS POR LA NORMATIVA SECUNDARIA EXPEDIDA MEDIANTE RESOLUCIÓN # R.E – SERCOP – 2023 - 0134 EL OFERENTE DEBERÁ OBLIGATORIAMENTE DESCARGAR, REVISAR, LLENAR Y PRESENTAR EN SU OFERTA LOS FORMULARIOS ACTUALIZADOS DENOMINADOS: 1.1 PRESENTACIÓN Y COMPROMISO, 1.3 NÓMINA DE SOCIO(S), ACCIONITA(S) O PARTICIPE(S) DE PERSONAS JURÍDICAS, Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA PERSONAS NATURALES, OFERENTES y EL FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN Y CONSORCIO (EN CASO DE SER APLICABLE), conforme a la Resolución No. RE-SERCOP-2023- 0139 que indica, los siguientes anexos: ANEXO 12: Nómina de Accionistas, Partícipes o Socios Mayoritarios de Personas Jurídicas y Declaración del Beneficiario Final.;

4.1.2 Personal técnico clave:

No.	Cargo	Nivel de estudio	Descripción	Cantidad
1	Director del Proyecto	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Ing. Ambiental o Ing. Civil, Mecánico, Químico, Biólogo que cuente con Maestría en Ciencias Ambientales o afines TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	1
2	Técnico Ambiental	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Ing. Ambiental o Ing. Civil, Mecánico, Químico, Biólogo que cuente con Maestría en Ciencias Ambientales o afines TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	1
3	Sociólogo	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Sociólogo o Antropólogo TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	1
4	Ingeniero Hidráulico	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Ingeniero Civil o Ing. Hidráulico TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT	1
5	Biólogo	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Biólogo TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT	1

4.1.3 Experiencia general y específica mínima:

No.	Descripción	Tipo	Tempor alidad	Numero Proyecto s	Monto Minimo	Contrato s Permi tidos	Monto Minimo Por Contrato
1	El oferente deberá acreditar experiencia general en ESTUDIOS Y/O DISEÑOS DE PROYECTOS DE INGENIERÍA QUE INCLUYA PLANES DE MANEJO AMBIENTAL	Experiencia General	15	1	25.000,00000		0,00000
2	El oferente deberá acreditar experiencia específica en CONSULTORÍA Y/O ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL	Experiencia Específica	15	1	12.000,00000		0,00000

4.1.4 Experiencia mínima del personal técnico:

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
1	Director del Proyecto	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Ing. Ambiental o Ing. Civil, Mecánico, Químico, Biólogo que cuente con Maestría en Ciencias Ambientales o afines TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
1.1	Experiencia en Consultorías de estudios de impacto ambiental ejerciendo el cargo de director	14 años	1	25.000,00000

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
	de proyecto			

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
2	Técnico Ambiental	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Ing. Ambiental o Ing. Civil, Mecánico, Químico, Biólogo que cuente con Maestría en Ciencias Ambientales o afines TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
2.1	Experiencia en Consultorías de estudios de impacto ambiental ejerciendo el cargo de Técnico / Especialista Ambiental	14 años	1	25.000,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
3	Sociólogo	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Sociólogo o Antropólogo TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT.	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
3.1	Experiencia en Consultorías de estudios de impacto ambiental ejerciendo el cargo de Sociólogo/ técnico social / Especialista Social	14 años	1	25.000,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
4	Ingeniero Hidráulico	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Ingeniero Civil o Ing. Hidráulico TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
4.1	Experiencia en Consultorías de estudios de impacto ambiental o diseño de obras hidráulicas ejerciendo el cargo de Técnico hidráulico / Especialista hidráulico	14 años	1	25.000,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
5	Biólogo	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Biólogo TITULACIÓN AVALADA POR EL SENESCYT	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
5.1	Experiencia en Consultorías de estudios de impacto ambiental ejerciendo el cargo de Biólogo o Especialista en flora y fauna o Especialista en medio biótico	14 años	1	25.000,00000

4.1.5 Patrimonio (Aplicable para personas jurídicas):

Patrimonio no requerido de acuerdo al tipo de compra.

4.1.6 Metodología y cronograma de ejecución:

No.	Descripción
1	Conforme lo dispuesto en los formularios de los modelos de pliegos vigente en la página web del SERCOP se ha determinado lo requerido para la metodología y cronograma que el oferente deberá presentar en su oferta, por lo cual este parámetro estará de acuerdo con lo dispuesto a continuación: PARÁMETROS MÍNIMOS 1. Desarrollo de objetivos, actividades, acciones, productos y metas; 2. Descripción del enfoque, alcance y metodología del trabajo que revele el conocimiento de las condiciones generales y particulares del proyecto materia de la prestación del servicio de consultoría; 3. Organigrama funcional del servicio propuesto; y, 4. Programa o programas de actividades, asignación de profesionales

No.	Descripción
	y tiempos. 5. Cronograma de participación del personal técnico; 6. Cronograma de ejecución de la consultoría; 7. Metodología para la ejecución de la consultoría; (REVISAR ANEXO TDR) (Hitos) 8. Determinación de subcontratación 9. Los servicios de apoyo a la consultoría En virtud de una evaluación objetiva, que cuantifique criterios como enfoque, alcance y metodología de los trabajos, de acuerdo a la propuesta presentada, se valorará la metodología y cronograma de ejecución de la consultoría. La propuesta no deberá ser una repetición de los Términos de Referencia (TDR) y deberá demostrar que ha entendido el alcance de los servicios y presentar su metodología para logra los resultados requeridos. En el cronograma de actividades se evaluará la consistencia de las fases propuestas, el tiempo requerido y los resultados esperados. La metodología deberá demostrar que el alcance y la metodología de trabajo propuesta permitirán el logro de los requerimientos establecidos para la Consultoría. Si la metodología no cumple con lo requerido en los Términos de Referencia y estos pliegos, la oferta no continuará a la etapa de evaluación con puntaje

4.1.7 Equipo e instrumentos disponibles :

No.	Descripción	Cantidad	Características
1	VEHICULO	2	CAMIONETA DOBLE CABINA (4x2)
2	COMPUTADORA PORTÁTIL	4	Mínimo CORE i7, 1 TB, 16 GB DE RAM

4.1.8 Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta:

Parámetro	Cumple	No Cumple	Observaciones
Integridad de la oferta			
Experiencia mínima personal técnico clave			
Metodología y cronograma de ejecución			
Equipo e instrumentos disponibles			
Experiencia general mínima			
Experiencia específica mínima			
Patrimonio (Personas Jurídicas)*			
Personal técnico mínimo clave			

Aquellas ofertas que cumplan integralmente con los parámetros mínimos pasaran a la etapa de evaluación de ofertas con puntaje, caso contrario serán descalificados, exclusivamente para Concurso Publico y Lista Corta.

4.1.9 Información Financiera de Referencia:

Análisis de los índices financieros:

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

Índice	Indicador Solicitado	Observaciones
Índice de Solvencia	1,00	Resultado de la aplicación de la fórmula (ACTIVO CORRIENTE/ PASIVO CORRIENTE). Debera presentar la declaracion del impuesto a la renta del año 2023
Índice de Endeudamiento	1,50	Resultado de la aplicación de la fórmula (Pasivo Total / Patrimonio). Deberá presentar la declaracion del impuesto a la renta del año 2023

4.2. Evaluación por puntaje: Solo las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje.

Parámetro sugerido
Experiencia
Experiencia del personal técnico
Criterios generales

A continuación se describe la metodología establecida por la entidad contratante:

Parámetro	Descripción de la Metodología de Evaluación	Anexo
Experiencia general	Se valorará con un total de 25 puntos al Oferente que cumpla con la sumatoria de experiencias por el 100por ciento del monto de la consultoría dentro de los últimos 15 años.	Anexo no seleccionado.
Experiencia específica	Se valorará con un total de 30 puntos al Oferente que cumpla con la sumatoria de experiencias por el 100por ciento del monto de la	Anexo no seleccionado.

Parámetro	Descripción de la Metodología de Evaluación	Anexo
	consultoría dentro de los últimos 15 años.	
Experiencia del personal técnico clave	<p>Director del Proyecto (6 puntos) Se valorará con un total de 6 puntos, al técnico que cumpla con la sumatoria de experiencia solicitada dentro de los últimos 14 años que cumplan al menos el 70por ciento al 100por ciento (\$91.000,00 - \$129.00,00) del presupuesto referencial del proyecto objeto de la convocatoria, las demás ofertas se calificarán de la siguiente manera: ? Se otorgará 4 puntos, al oferente que cumpla al menos con el monto de \$52.000,00 - \$90,999.99 del presupuesto referencial del proyecto objeto de la convocatoria. ? Se otorgará 2 punto, al oferente que cumpla al menos con el monto de \$1.300,00 \$51.999,99 del presupuesto referencial del proyecto objeto de la convocatoria. Técnico ambiental (6 puntos) Se valorará con un total de 6 puntos, al técnico que cumpla con la sumatoria de experiencia solicitada dentro de los últimos 14 años que cumplan al menos el 70por ciento al 100por ciento (\$91.000,00 - \$129.00,00) del presupuesto referencial del proyecto objeto de la convocatoria, las demás ofertas se calificarán de la siguiente manera: ? Se otorgará 4 puntos, al oferente que cumpla al menos con el monto de \$52.000,00 - \$90,999.99 del presupuesto referencial del proyecto objeto de la convocatoria. ? Se otorgará 2 punto, al oferente que cumpla al menos con el monto de \$1.300,00 \$51.999,99 del presupuesto referencial del proyecto objeto de la convocatoria. Sociólogo (6 puntos) Se valorará con un total de 6 puntos, al técnico que cumpla con la sumatoria de experiencia solicitada dentro de los últimos 14 años que cumplan al menos el 70por ciento al 100por ciento (\$91.000,00 - \$129.00,00) del presupuesto referencial del proyecto objeto de la convocatoria, las demás ofertas se calificarán de la siguiente manera: ? Se otorgará 4 puntos, al oferente</p>	Anexo no seleccionado.

Parámetro	Descripción de la Metodología de Evaluación	Anexo
	que cumpla al menos con el monto de \$52.000,00 - \$90,999.99 del presupuesto referencial del proyecto objeto de la convocatoria. ?(VER MAS EN ARCHIVO ANEXO DENOMINADO TERMINOS DE REFERENCIA	
Metodología y cronograma de ejecución	En la Metodología propuesta y cronograma de ejecución, se evaluarán el cumplimiento del plazo para la ejecución del estudio la Metodología que se propone para su desarrollo, siempre que sea coherente con el personal técnico propuesto. (VER MAS EN ARCHIVO ANEXO DENOMINADO TERMINOS DE REFERENCIA)	Anexo no seleccionado.
Equipo e instrumentos disponibles	Se evaluará el cumplimiento de los equipos solicitados asignando el siguiente puntaje de la siguiente manera (VER MAS EN ARCHIVO ANEXO DENOMINADO TERMINOS DE REFERENCIA)	Anexo no seleccionado.
Otro(s) parámetro(s) resuelto(s) por la entidad		

A continuación se describe la metodología establecida por la entidad contratante de "Otros parámetros(s) resueltos por la entidad*" :

No.	Parámetro	Descripción de la Metodología de Evaluación
-----	-----------	---

Para la valoración se observarán los siguientes parámetros:

Parámetro	Valoración
Experiencia general	25
Experiencia específica	30
Experiencia del personal técnico clave	30
Metodología y cronograma de ejecución	10
Equipo e instrumentos disponibles	5
Otro(s) parámetro(s) resuelto(s) por la entidad	
Total:	100

Detalle del puntaje de "Otros parámetros(s) resueltos por la entidad*":

No.	Parámetro	Valoración
Total:		VALOR

4.3 Evaluación de la oferta económica.- La entidad contratante no tendrá acceso a las propuestas económicas, sino hasta que la evaluación técnica haya concluido y solamente de las ofertas que hayan obtenido por lo menos setenta (70) puntos en la evaluación técnica.

La asignación de puntajes de las ofertas económicas de los consultores que hayan alcanzado el puntaje mínimo en la calificación de la oferta técnica, se realizará mediante la aplicación de una relación inversamente proporcional a partir de la oferta económica más baja, en donde la totalidad del puntaje (100 puntos) se le otorgará a esta última conforme la siguiente fórmula:

$$Pei = (POEm \times 100) / POEi$$

Dónde:

Pei = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i.

POEm = Precio de la Oferta Económica más baja.

POEi = Precio de la Oferta Económica del oferente i

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTOi = (c1 \times Pti) + (c2 \times Pei)$$

Donde:

PTOi = Puntaje Total del Oferente i

Pti = Puntaje por Evaluación Técnica del oferente i

Pei = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las condiciones siguientes:

-La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).

-Los valores que se aplicarán en cada caso deberán estar comprendidos dentro de los márgenes siguientes:

$$0,80 \leq c1 \leq 0,90$$

$$0,10 \leq c2 \leq 0,20$$

En caso de empate en la puntuación final, para establecer el orden de prelación se atenderá a las siguientes reglas:

a) Si el empate se originare en diferentes calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora será aquella que tuviere el mayor puntaje en la oferta técnica.

b) Si el empate se originare en idénticas calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora se determinará de acuerdo a los siguientes criterios:

b.1) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia Específica";

De persistir el empate, se aplicará progresivamente y en el siguiente orden los criterios:

- b.2) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro “Experiencia del Personal Técnico”;
- b.3) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro “Experiencia General”;
- b.4) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro “Plan de Trabajo”;
- b.5) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro “Instrumentos y equipos disponibles”.

Si aún después de evaluar los criterios anteriores, subsistiera un empate entre los participantes, el orden de prelación se establecerá por sorteo realizado por la herramienta electrónica del portal del SERCOP.

SECCIÓN V

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

5.1 Obligaciones del Contratista: El contratista se obliga a:

- Prestar servicios de consultoría para **ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL Y ESTUDIOS AMBIENTALES Y SOCIALES ESPECIALIZADOS DE LOS PROYECTOS DE RIEGO BYPASS CAÑAR Y LA ZAPATA, EN LOS CANTONES NARANJAL Y EL EMPALME, DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS** y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del contrato, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y específicas y los demás documentos contractuales.
- Para el cumplimiento de los servicios de consultoría, contará durante la vigencia del contrato, con el personal técnico clave señalado en su oferta negociada, conforme al cronograma de actividades aprobado.
- Para sustituir personal técnico clave, asignado al proyecto, solicitará la previa autorización, por escrito, del administrador del contrato.
- A solicitud de la entidad, fundamentada en la ineficiencia comprobada del personal, a su costo, deberá sustituir uno o más de los profesionales, empleados o trabajadores asignados al proyecto.
- Solicitará a la entidad la aprobación correspondiente en caso de que requiera personal adicional al indicado en su oferta.

Prestar servicios de consultoría para ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL DE LOS PROYECTOS DE RIEGO BYPASS CAÑAR Y LA ZAPATA EN LOS CANTONES NARANJAL Y EL EMPALME, PROVINCIA DEL GUAYAS y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del contrato, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y específicas y los demás documentos contractuales. ?Para el cumplimiento de los servicios de consultoría, contará durante la vigencia del contrato, con el personal técnico clave señalado en su oferta negociada, conforme al cronograma de actividades aprobado. ?Para sustituir personal técnico clave, asignado al proyecto, solicitará la previa autorización, por escrito, del administrador del contrato. ?A solicitud de la entidad, fundamentada en la ineficiencia comprobada del personal, a su costo, deberá sustituir uno o más de los profesionales, empleados o trabajadores asignados al proyecto. ?Solicitará a la entidad la aprobación correspondiente en caso de que requiera personal adicional al indicado en su oferta. ? Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano. ?La contratista entregará, en un plazo máximo de cinco (5) día de finalizado el (mes o el plazo establecido), la(s) planilla(s), las cuales se pondrán a consideración de la fiscalización y serán aprobadas por ella en el término de CINCO (5) DIAS, luego de lo cual, en forma inmediata, se continuará el trámite de autorización del administrador del contrato y solo con dicha autorización se procederá al pago. Dejando asentado con este acto administrativo el avance cumplido en el periodo planillado. Además, el contratista presentará con las planillas el estado de avance del proyecto y un cuadro informativo resumen, que indicará, para cada concepto de trabajo, el rubro, la descripción, unidad, la cantidad total y el valor total contratado, las cantidades y el valor ejecutado hasta el periodo anterior, y en el periodo en consideración, y la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha. Estos documentos se elaborarán según el modelo preparado por la fiscalización y serán requisito indispensable para tramitar la planilla correspondiente. ?El contratista deberá dar todos los avisos y advertencias requeridos por el contrato o las leyes vigentes (letreros de peligro, precaución, etc.), para la debida protección del público, personal de la Fiscalización y del contratista mismo, especialmente si los trabajos afectan la vía pública o las instalaciones de servicios públicos. ?Los sueldos y salarios se estipularán libremente, pero no serán inferiores a los mínimos legales vigentes en el país. El contratista deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la ley, y en total conformidad con las leyes vigentes. Los

contratos de trabajo deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador. Las mismas disposiciones aplicarán los subcontratistas a su personal. Serán también de cuenta del contratista y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social. ?El contratista deberá de ser el caso de ser estudio el de gestionar el cumplir con el Plan de Manejo Ambiental, Plan de Seguridad Vial, Plan de Seguridad Laboral del proyecto y toda la información requerida por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Guayas. ?Gestionar de ser el caso de ser estudio para obras civiles identificar los bienes que puedan estar inmerso en el proyecto y se necesita declarar de utilidad pública, considerando que en un futuro programado al realizarse la obra que será de cuenta de la entidad los costos de expropiaciones, indemnizaciones, derechos de paso y otros conceptos similares, conforme a lo indicado en: En el Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD en los siguientes artículos: Art. 47.- Atribuciones del consejo provincial. - Al consejo provincial le corresponde las siguientes atribuciones: "... k) Conocer las declaraciones de utilidad pública o de interés social de los bienes materia de expropiación, resueltos por el prefecto, conforme la ley;..." De acuerdo con la Ley de Contratación del Sistema Nacional de Contratación Pública: Art. 58.- Declaratoria de utilidad pública.- (Sustituido por el Art. 5 de la Ley s/n, R.O. 966-2S, 20-III2017).- Cuando la máxima autoridad de la institución Pública haya resuelto adquirir un determinado bien inmueble, necesario para la satisfacción de las necesidades públicas, procederá a la declaratoria de utilidad pública y de interés social de acuerdo con la Ley. El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el contratista aperture en una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento. El contratista autorizará expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. El administrador del contrato designado por la contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual. ?El contratista que realice una actividad económica sujeta a reporte a la UAFFE, deberá contar con el certificado de Cumplimiento, en la fase de ejecución contractual, lo cual se verificará exclusivamente en dicha fase; en amparo al numeral 9 del art. 40.2 del RGLOSNC. ?De ser procedente presentar el Certificado de Registro de COMPROMISO CON LA IGUALDAD DE GÉNERO, emitido por el Ministerio de Trabajo, de conformidad con lo establecido en el ACUERDO MINISTERIAL Nro MDT-2024- 013. Se debe de considerar en la Selección y reclutamiento en que se necesite Personal técnico y/o equipo de trabajo con las consideraciones de género en la incorporación de al menos con un 10por ciento en el primer año. ? Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el presente pliego de acuerdo con los términos y condiciones del contrato. 1. NOTA: En las proformas cuyos procesos se utilice el principio de Vigencia Tecnológica se aplicará el Art. 76 de la Normativa secundaria expedida mediante resolución # R.E – SERCOP – 2023 – 0134 2. NOTA: De existir otras obligaciones adicionales del contratista se deberán adicionar de manera clara y precisa.

5.2 Obligaciones de la contratante:

- Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo **5** días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- Proporcionar al contratista los documentos, accesos e información relevante relacionada con los trabajos de consultoría, de los que dispusiera, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un plazo **10** días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- En caso de ser necesario y previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo **15** días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.
- Suscribir las actas de entrega recepción de los trabajos recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

? Designar al administrador del contrato. ?Dar solución a las peticiones y problemas que se presenten en la ejecución del contrato, en un término no mayor a 5 días contados a partir petición escrita formulada por el contratista. Este plazo no se aplicará si la solución a la petición y/ o problema depende de otras entidades públicas y/o privadas. De ser este el caso, tal plazo correrá a partir del día siguiente al día en

que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas a través del órgano competente cuente con los informes, documentos, autorizaciones, aprobaciones, y en general con todos los elementos calificados y suficientes que le permitan dar solución a la petición o problema. El contratista tiene la obligación de colaborar oportunamente con el contratante en la solución del problema y/o petición en los términos en que lo requiera el contratante. Si tal colaboración es determinante para la solución de la petición y/o problema, el plazo referido correrá a partir del día siguiente al día en que el contratista otorgue efectivamente la referida colaboración, la misma que debe ser calificada, suficiente y de buena fe. El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por daños o perjuicios resultantes de su falta de oportuna, calificada y suficiente colaboración, como tampoco por la falta de buena fe en la misma.

¿Proporcionar al contratista los documentos accesos e información relevante relacionada con los trabajos de consultoría, de los que dispusiera, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un plazo de DIEZ (10) días contados a partir de que el contratista y hayan entregado al contratante a través del órgano competente todos los documentos, informes, análisis y en general todo lo que fuere necesario para que el contratante pueda emitir el permiso correspondiente, entregar los documentos o emitir las autorizaciones antes referidas. El contratista tiene la obligación de colaborar oportunamente con el contratante en cuanto a la entrega de los elementos antes mencionados, incluso, en función de tal colaboración, debe atender con suma diligencia y cuidado las aclaraciones, explicaciones, ampliaciones, documentos, informes pertinentes adicionales y precisiones que le requiera el contratante con el propósito de cumplir la obligación antes referida. Consiguientemente, en caso de que el contratante solicite la atención de los aspectos antes mencionados, el plazo correrá a partir de que el contratista entregue en forma completa y a satisfacción del contratante los elementos antes citados. El contratante no podrá exigir al contratista aclaraciones, documentos, informes, precisiones, explicaciones, ampliaciones impertinentes en relación con el objeto del trámite. Quien incumpla esta limitación se someterá a las responsabilidades de ley. El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por daños o perjuicios resultantes de su falta de oportuna, calificada y suficiente colaboración, como tampoco por la falta de buena fe en dicha colaboración.

¿En caso de ser necesario, celebrar los contratos complementarios en un plazo de QUINCE (15) días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad, siempre y cuando el contratista cumpla con su obligación de entregar oportunamente los documentos necesarios y correctos para la suscripción del indicado contrato. El contratista no podrá reclamar o demandar compensaciones por los posibles daños o perjuicios resultantes de la falta de entrega oportuna de los documentos necesarios y correctos antes referidos para la suscripción del pertinente contrato.

¿Suscribir las actas de entrega recepción parcial, provisional y definitiva, de las obras contratadas, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

¿La Prefectura del Guayas será responsable de obtener oportunamente, de ser pertinente, todos los permisos ambientales que requiere la obra para su ejecución (licencia ambiental), de acuerdo con la competencia ambiental vigente, teniendo en cuenta su calidad de autoridad ambiental de aplicación; así como la vigilancia de la ejecución del plan de manejo ambiental, mitigaciones y/o compensaciones. La colaboración del contratista a la que se refiere este numeral de las obligaciones del contratante, se dará con suma diligencia y cuidado, y de buena fe.

¿EL Administrador de contrato entre sus atribuciones deberá autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el contratista pretende sustituir acredite la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas;

¿La entidad contratante se registrará para la tramitación de pago conforme indica el Art. 326.1 del RLOSNCP.

Índice de archivos

No.	Descripción	Link
1	certificacion presupuestaria	descargar