

**Asiento N°: DIA-2025-001033****Empresa:** GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**Tipo:** Financiero**Número de diario:** DIA-2025-001033**Número de contabilización:** AC-2025-001670**Libro diario:** COMPROBANTE CONTABLE**Período:** 2025-03**Fecha efectiva:** 28/03/2025**Fecha de contabilización:** 28/03/2025**Compromisos:** 2025-0129,

Descripción: LIQUIDACIÓN DE ANTICIPO DE VIATICOS-HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA POR MEDIO DEL PRESENTE, REMITO LA SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO DE VIÁTICOS CORRESPONDIENTE A LA DELEGACIÓN ASIGNADA A MI CARGO, EN LA PARTICIPACIÓN DE LA "MISIÓN DE VISITA TÉCNICA", ORGANIZADO POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO EN MONTEVIDEO - URUGUAY DEL 18 AL 22 DE FEBRERO DE 2025.

Beneficiario: HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA / 0929840718 (**\$1.258,00**) ,**Líneas**

Código	Cuenta	Débito	Crédito	Presupuesto
213.53.001	C X P - BIENES Y SERVICIOS DE PROVEEDORES	1.258,00	0,00	Partida: E)53.03.04.2025.4.00.00.050.001.900.0 01.00000.00000 CC: GENERAL
634.03.04.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	1.258,00	0,00	Partida: D)53.03.04.2025.4.00.00.050.001.900.0 01.00000.00000 CC: GENERAL
112.15.01.001	AF - ANTICIPOS DE VIÁTICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE	0,00	1.258,00	
213.53.001	C X P - BIENES Y SERVICIOS DE PROVEEDORES	0,00	1.258,00	
Totales:		2.516,00	2.516,00	


Detalle presupuestario

Código	Nombre	Devengado	Ejecutado
53.03.04.2025.4.00.00.0 50.001.900.001.00000.0 0000	Viáticos en el Exterior - Corriente	1.258,00	1.258,00
Totales:		1.258,00	1.258,00

Detalle por tercero

Nombre	Devengado	Ejecutado
HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA	1.258,00	1.258,00
Totales:	1.258,00	1.258,00

Estado: Contabilizado

ELABORADO	REVISADO POR	APROBADO
 Firmado digitalmente por: VERONICA ALEXANDRA PLAZA TOALA	 Firmado digitalmente por: DAYANA BRIGGITTE AYALA PAZO	 Firmado digitalmente por: LUIS JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL
PLAZA TOALA VERONICA ALEXANDRA ANALISTA 1 DE CONTABILIDAD OPERATIVA	AYALA PAZO DAYANA BRIGGITTE RESPONSABLE DE CONTABILIDAD OPERATIVA Y TRIBUTACION	GONZALEZ CARVAJAL LUIS JOSHEP SUBDIRECTOR CONTABLE



LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION EXTERIOR

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION

Resolución Nro.

PCG-PG-2025-0008-R

FECHA: 12-feb-25

DESTINO

DATOS GENERALES
MONTEVIDEO, URUGUAY.

18 AL 22 DE FEBRERO 2025

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

PAGO ANTICIPO DE VIÁTICOS A GLENDA HUNGRIA CORTEZ POR "MISIÓN DE VISITA TÉCNICA", ORGANIZADO POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO DEL 18 AL 22 DE FEBRERO 2025

DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

REGLAMENTO DE VIÁTICOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS AL EXTERIOR
PÚBLICOS AL EXTERIOR
CAPÍTULO III
ART. 7.- DEL VALOR DE CÁLCULO.-

A) DIGNATARIOS; B) SERVIDORES Y SERVIDORAS, AUTORIDADES NOMINADORAS, PRIMERAS Y SEGUNDAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES, SIEMPRE QUE SE ENCUENTREN EN LOS GRADOS 8, 7 Y 6 DE LA ESCALA DEL NIVEL JERÁRQUICO	ZONA A USD	\$220,00
C) SERVIDORES CON ROLES DE COORDINADORES DE UNIDADES O PROCESOS-SERVIDORES UBICADOS EN LOS GRADOS 20 HASTA EL 15 DE LA ESCALA DE 20 GRADOS	ZONA A USD	\$185,00
A) SERVIDORES UBICADOS EN LOS GRADOS 14 HASTA EL 7 DE LA ESCALA DE 20 GRADOS;		\$170,00

REGIÓN	PAÍS - ESPAÑOL	COEFICIENTE DE VIÁTICO AL EXTERIOR
AMERICA DEL SUR	MONTEVIDEO, URUGUAY.	1,70

DÍAS	ZONA A USD	COEFICIENTE	VALOR
4	\$185,00	1,70	\$ 1.258,00
TOTAL			\$ 1.258,00

PRE-LIQUIDACIÓN

PERSONAL	CARGO	VALOR
1 HUNGRIA CORTEZ GLENDA	SECRETARIA GENERAL	\$ 1.258,00
TOTAL PAGAR VIATICOS		\$ 1.258,00
ANTICIPO		\$ 1.258,00
TOTAL A PAGAR		\$ -

Art. 4.- Del viático en el exterior.- Es el estipendio económico o valor diario que reciben las servidoras, servidores, obreras y obreros de las instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, destinado a cubrir los gastos de alojamiento y alimentación, cuando sean legalmente autorizados a desplazarse fuera del país, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de su puesto, en el exterior, pernoctando fuera del domicilio habitual de trabajo.

Art. 7.- Forma de cálculo del viático en el exterior.- El valor del viático será el resultado de multiplicar el valor diario que se detalla en la tabla siguiente, por el coeficiente respectivo que se señala en el artículo 8 del presente reglamento, valor que deberá ser multiplicado por el número de días legalmente autorizados:

Para los países que no se encuentren identificados dentro de esta lista, el coeficiente a aplicar corresponderá al del país cuya distancia geográficamente sea la más cercana; de existir varios países que cumplan esta condición, se deberá aplicar el del país con el menor coeficiente.

ING. DAYANA AYALA
RESPONSABLE DE CONTOPERATIVA Y TRIB.

VERONICA PLAZA
ANALISTA CONTABILIDAD Y TRIBUTACION

LCDR JOSHEP GONZALEZ
SUBDIRECTOR CONTABLE
APROBADO



TRAMITE No:	2025-00296			PERIODO:	DEL 18 AL 22 DE FEBRERO 2025	
CONTRATO No:	XXX			PROCESO:	XXX	
BENEFICIARIO	HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA			RUC:	0929840718	
BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:	PAGO ANTICIPO DE VIÁTICOS A GLENDA HUNGRIA CORTEZ POR "MISIÓN DE VISITA TÉCNICA", ORGANIZADO POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO DEL 18 AL 22 DE FEBRERO 2025					
VALOR	Base exento de IVA	Base Imponible 0%	Base Imponible 15%	SUBTOTAL	TOTAL	
	\$ 1.258,00	\$ -		\$ 1.258,00	\$ 1.258,00	
	DESCUENTOS	ANTICIPO %	0%	MONTO DE ANTICIPO	\$ -	
		MULTAS	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO		\$ -	
		REAJUSTE NEGATIVO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO		\$ -	
		OTRO DESCUENTO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO		\$ -	
SUMA TOTAL				\$	1.258,00	
HABILITANTES PARA PAGO ANTICIPO DE VIÁTICOS AL EXTERIOR						
DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS	DOC. ELEC.	NO	N/A	OFICIO Y/O MEMORANDO		
MEMORANDO DIRIGIDO AL DIRECTO/A FINANCIERO/A, AUTORIZANDO LA COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Y SOLICITANDO EL ANTICIPO DEL VIÁTICO.	X			SOLICITUD DE PAGO NO. 00296 SUSCRITO POR HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA SECRETARIA PARTICULAR		
FORMULARIO DE SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (FORMULARIO NRO. SSI-001-DPTH-GPG.	X			FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG SOLICITADO POR HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA SECRETARIA PARTICULAR Y APROBADO POR LA MAXIMA AUTORIDAD POR LA PREFECTA DEL GUAYAS		
ADJUNTAR INVITACIÓN EN CASO DE CURSO, SEMINARIO O TALLER DE CAPACITACIÓN.	X			OFICIO NO. DE REFERENCIA LOA-2/18/2025 DEL 02/07/2025 SUSCRITO POR CARLOS RIVAS GOMEZ JEFE DE DIVISION COMPETITIVIDAD, TECNOLOGIA E INNOVACION/PTI DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - MISIÓN DE VISITA TÉCNICA A MONTEVIDEO, URUGUAY		
RESOLUCIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO LA AUTORIZACIÓN PARA LA COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR (APLICA PARA VIÁTICOS AL EXTERIOR)	X			RESOLUCIÓN NRO. PCG-PG-2025-0008-R (12/02/2025), INDICA: "(...) ARTÍCULO 1.- AUTORIZAR LA COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR, INCLUIDOS LOS PASAJES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN DE LA SERVIDORA: GLENDA APOLONIA HUNGRIA CORTEZ (SECRETARIA PARTICULAR), PARA QUE, ASISTA POR DELEGACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD AL EVENTO: "MISIÓN DE VISITA TÉCNICA", ORGANIZADO POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO, EL CUAL SE REALIZARÁ DESDE EL 18 AL 22 DE FEBRERO DE 2025, EN MONTEVIDEO, URUGUAY.		
DEMÁS DOCUMENTOS CITADOS DENTRO DEL EXPEDIENTE	X			ITINERARIO DE ISAITUR RESERVA 4L7LVC - PASAJES AEREOS CORREOS INSTITUCIONALES DE LA MAXIMA AUTORIDAD AL DIRECTOR DE TALENTO HUMANO DELEGANDO LA COMISION DE SERVICIOS INTITUCIONES EN EL EXTERIOR / MISION VISITA TECNICA A MONTEVIDEO, URUGUAY. RESOLUCIÓN NRO. PCG-PG-2025-0007-R (11/02/2025). OFICIO NRO. PCG-PG-2025-0003-O (16/01/2025) - ASUNTO: MISIÓN TÉCNICA ANII (URUGUAY) OFICIO NRO. PCG-PG-2024-0295-O (24/12/2024) - ASUNTO: INTERÉS EN REALIZAR UNA VISITA DE CAMPO A LA ANII PARA INTERCAMBIO TÉCNICO OFICIO NRO. PCG-PG-2024-0290-O (16/12/2024) - ASUNTO: ALCANCE AL OFICIO NRO.PCG-2024-0274-O. OFICIO NRO. PCG-PG-2024-0274-O (12/11/2024) - ASUNTO: SOLICITUD DE RESPALDO EN LA GESTIÓN DE UNA COOPERACIÓN TÉCNICA CON EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)		
NOTAS ACLARATORIAS:						
NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO: 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Eticos; 200-06 Competencia Profesional; 405-04 Documentación de respaldo y su archivo, 403-08 Control Previo al Pago; Art 41. Ordenes Superiores.						
FIRMA:						
SERVIDOR PUBLICO:	C.P.A. NICOLLE MURILLO LOPEZ		ING. VERONICA BERRUZ SILVA			
	ANALISTA ASIGNADA AL PROCESO		ESPECIALISTA CONTABLE (E)			
FECHA DE TRAMITE:	13-feb.-2025					



FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG

SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN Resolución Nro. PCG-PG-2025-0008-R	FECHA DE INFORME (dd- mmm-aaaa) 12-02-2025
--	---

REQUERIMIENTO

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	X
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR HUNGRÍA CORTEZ GLENDA APOLONIA		CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR SECRETARIA PARTICULAR	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION MONTEVIDEO, URUGUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR PREFECTURA	
FECHA DE SALIDA (dd-mm -aaaa)	HORA DE SALIDA (hh:mm)	FECHA DE LLEGADA (dd-mm -aaaa)	HORA DE LLEGADA (hh:mm)
17-02-2025	20:40	22-02-2025	14:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
MARCELA PAOLA AGUIÑAGA VALLEJO
CAROL IVONNE WONSANG VALLE
LIGIA IRINA SALTOS MENDOZA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- 1.- Acompañamiento a la máxima autoridad en el evento "Misión de visita técnica", organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo
- 2.- Cobertura de la agenda de la Prefecta del Guayas.
- 3.- Gestionar el contenido de las diferentes plataformas de la Prefecta del Guayas, en relación a la agenda a cumplirse en Uruguay.
- 4.- Gestionar y disponer asistencia directa, con Protocolo y Relaciones Públicas para la agenda de la Prefecta.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECH A dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECH A dd-mm-aa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL (José Joaquín de Olmedo) LIMA (Jorge Chávez Intl)	17-02-2025	20:40	17-02-2025	22:35
AÉREO	LATAM	LIMA (Jorge Chávez Intl) MONTEVIDEO (Carrasco)	17-02-2025	23:40	18-02-2025	06:15
AÉREO	LATAM	MONTEVIDEO (Carrasco) LIMA (Jorge Chávez Intl)	22-02-2025	07:30	22-02-2025	10:25
AÉREO	LATAM	LIMA (Jorge Chávez Intl) GUAYAQUIL (José Joaquín de Olmedo)	22-02-2025	12:00	22-02-2025	14:15


DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 12015134739	NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: GLENDA APOLONIA HUNGRÍA CORTEZ	FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO
--	--

NOMBRE: GLENDA APOLONIA HUNGRÍA CORTEZ	NOMBRE: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO
--	--

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

FIRMA MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO  Firmado electrónicamente por: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO	NOT A: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice. + De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes * El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO	

FORMULARIO No. SSI-002-DPTH-GPG**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES****No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN**
Resolución Nro. PCG-PG-2025-0008-R**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**
24-FEBRERO-2025**DATOS GENERALES****APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR**
HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA**CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR**
SECRETARIA PARTICULAR**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**
MONTEVIDEO URUGUAY**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR**
PREFECTURA**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL**
MARCELA PAOLA AGUIÑAGA VALLEJO
CAROL IVONNE WONSANG VALLE
LIGIA IRINA SALTOS MENDOZA**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Fecha:	Lunes, 17 de febrero de 2025
Lugar:	Guayaquil Ecuador - Lima Perú – Montevideo Uruguay
Hora	Actividad
20: 40	Salida a Lima Perú
22 : 35	Llegada a Lima Perú
23 : 40	Salida a Montevideo Uruguay

Fecha:	Martes, 18 de febrero de 2025
Lugar:	Montevideo, Ecuador
Hora	Actividad
06 : 15	Llegada a Montevideo Uruguay

Fecha:	Miércoles, 19 de febrero de 2025
Lugar:	ANII. Edificio Los Nogales, Parque de Innovación del LATU
Hora	Actividad
8:40	Salida a ANII Punto de encuentro: recepción de Aloft Montevideo Hotel
10:00 - 12:30	Bienvenida y presentación institucional en conjunto con la Dirección Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología
12:30 - 13:30	Almuerzo
13:30 - 15:30	Intercambio técnico: Apoyos a la innovación y los emprendimientos
15:30 - 17:00	Visita al centro UIH, presentación del programa e intercambio con referentes de emprendimientos
20:00	Cena de bienvenida

Fecha:	Jueves, 20 de febrero de 2025
Lugar:	ANII. Edificio Los Nogales, Parque de Innovación del LATU
Hora	Actividad
8:10	Salida a ANII Punto de encuentro: recepción de Aloft Montevideo Hotel
9:30 – 11:30	Intercambio técnico: Apoyos a la investigación y a la formación de recursos humanos
11:30 – 13:00	Intercambio técnico: Administración y Finanzas
13:00 – 14:00	Almuerzo
14:00 – 15:30	Intercambio técnico: Evaluación y Monitoreo

Fecha:	Viernes, 21 de febrero de 2025
Lugar:	Oficinas del BID. Rincón 640 esq. Bartolomé Mitre Montevideo, Uruguay.
Hora	Actividad
8:30	Salida a oficinas del BID Punto de encuentro: recepción de Aloft Montevideo Hotel
9:30 – 12:30	Discusión sobre capacidades institucionales para implementar un programa de desarrollo productivo
12:30 – 14:00	Diálogo con ANDE respecto a su institucionalidad y gobernanza, como también a los programas específicos que manejan para el apoyo a emprendimientos y desarrollo territorial.
13:00 – 14:00	Almuerzo con ANDE
14:30 – 17:00	Reunión de evaluación y cierre de la misión




Fecha:	Sábado, 22 de febrero de 2025
Lugar:	Montevideo, Uruguay – Lima Perú – Guayaquil Ecuador
Hora	Actividad
07 : 30	Salida a Lima Perú
10 : 25	Llegada a Lima Perú
12 : 00	Salida a Guayaquil Ecuador
14 : 15	Llegada a Guayaquil Ecuador

FOTOGRAFÍAS



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajos habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaa	17-02-2025	22-02-2025	
HORA hh:mm	20:40	14:15	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL (José Joaquín de Olmedo) LIMA (Jorge Chávez Intl)	17-02-2025	20:40	17-02-2025	22:35
AÉREO	LATAM	LIMA (Jorge Chávez Intl) MONTEVIDEO (Carrasco)	17-02-2025	23:40	18-02-2025	06:15
AÉREO	LATAM	MONTEVIDEO (Carrasco) LIMA (Jorge Chávez Intl)	22-02-2025	07:30	22-02-2025	10:25
AÉREO	LATAM	LIMA (Jorge Chávez Intl) GUAYAQUIL (José Joaquín de Olmedo)	22-02-2025	12:00	22-02-2025	14:15

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: GLEND A POLONIA HUNGRIA CORTEZ</p> <p>NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO GLEND A POLONIA HUNGRIA CORTEZ</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior a los días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACION	
<p>RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO</p> <p>NOMBRE: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO</p>	<p>MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO</p> <p>NOMBRE: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO</p>

Guayaquil, 24 de Febrero 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

Misión de Intercambio de Conocimiento de las Prefecturas de Guayas e Imbabura a Uruguay

1. Antecedentes

El GAD Provincial del Guayas está desarrollando procesos de diálogo interinstitucional para impulsar el desarrollo productivo, a través de experiencias colaborativas con Uruguay. Este esfuerzo busca evaluar experiencias institucionales exitosas de apoyo a los sistemas productivos regionales y sistematizar mejores prácticas, optimizando la gestión institucional en el marco de intercambio técnico con el acompañamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

El modelo de intercambio técnico tiene como objetivo facilitar y promover el diálogo institucional, fortaleciendo la gestión administrativa y generando estrategias efectivas y sostenibles para abordar dificultades sectoriales. Este enfoque permitirá al GADP del Guayas desarrollar capacidades institucionales técnicas, operativas y de gestión, necesarias para elaborar un plan de gestión institucional que aborde problemáticas concretas en la elaboración de políticas públicas representativas.

En este contexto, se ha identificado a la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII) de Uruguay como un referente clave en la implementación de políticas exitosas de apoyo al desarrollo productivo y la innovación regional. La ANII destaca por combinar estrategias de financiamiento con el fortalecimiento de capacidades técnicas, promoviendo la vinculación entre los sectores público, privado y académico, y utilizando herramientas tecnológicas para evaluar los impactos en el territorio.

Mediante oficio No. PCG-PG-2024-0295-O de 24 de diciembre de 2024, la Prefectura del Guayas solicita al señor Flavio Caiafa, Presidente de la Agencia Nacional de Investigación e Innovación del Uruguay (ANII), una visita de campo a la ANII para un intercambio técnico de conocimientos del 18 al 22 de febrero de 2025 en Montevideo – Uruguay.

2. Objetivo del Evento

- ⇒ El objetivo de la misión es efectuar una visita técnica a reconocidas instituciones en Uruguay, tales como ANII y ANDE, para profundizar en su conocida experiencia y aprender de las estrategias efectivas que han implementado en fomento de la ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento.

- ⇒ Durante esta visita, esperamos participar en intercambios técnicos y prácticos que nos permitan explorar y discutir los temas de institucionalidad y gobernanza de las instituciones, como también el apoyo que las mismas brindan a emprendimientos, innovación, investigación y formación.

3. Productos alcanzados.

- ⇒ Intercambio técnico: Apoyos a la innovación y los emprendimientos
- ⇒ Visita al centro UIH, presentación del programa e intercambio con referentes de emprendimientos
- ⇒ Intercambio técnico: Administración y Finanzas
- ⇒ Intercambio técnico: Evaluación y Monitoreo
- ⇒ Diálogo con ANDE respecto a su institucionalidad y gobernanza, como también a los programas específicos que manejan para el apoyo a emprendimientos y desarrollo territorial.
- ⇒ Discusión sobre capacidades institucionales para implementar un programa de desarrollo productivo

4. Agenda Efectuada

Fecha:	Lunes, 17 de febrero de 2025
Lugar:	Guayaquil Ecuador - Lima Perú – Montevideo Uruguay
Hora	Actividad
20: 40	Salida a Lima Perú
22 : 35	Llegada a Lima Perú
23 : 40	Salida a Montevideo Uruguay

Fecha:	Martes, 18 de febrero de 2025
Lugar:	Montevideo, Ecuador
Hora	Actividad
06 : 15	Llegada a Montevideo Uruguay

Fecha:	Miércoles, 19 de febrero de 2025
Lugar:	ANII. Edificio Los Nogales, Parque de Innovación del LATU
Hora	Actividad
8:40	Salida a ANII Punto de encuentro: recepción de Aloft Montevideo Hotel

Hora	Actividad
10:00 - 12:30	Bienvenida y presentación institucional en conjunto con la Dirección Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología
12:30 - 13:30	Almuerzo
13:30 - 15:30	Intercambio técnico: Apoyos a la innovación y los emprendimientos
15:30 - 17:00	Visita al centro UIH, presentación del programa e intercambio con referentes de emprendimientos
20:00	Cena de bienvenida

Fecha:	Jueves, 20 de febrero de 2025
Lugar:	ANII. Edificio Los Nogales, Parque de Innovación del LATU
Hora	Actividad
8:10	Salida a ANII Punto de encuentro: recepción de Aloft Montevideo Hotel
9:30 – 11:30	Intercambio técnico: Apoyos a la investigación y a la formación de recursos humanos
11:30 – 13:00	Intercambio técnico: Administración y Finanzas
13:00 – 14:00	Almuerzo
14:00 – 15:30	Intercambio técnico: Evaluación y Monitoreo

Fecha:	Viernes, 21 de febrero de 2025
Lugar:	Oficinas del BID. Rincón 640 esq. Bartolomé Mitre Montevideo, Uruguay.
Hora	Actividad
8:30	Salida a oficinas del BID Punto de encuentro: recepción de Aloft Montevideo Hotel
9:30 – 12:30	Discusión sobre capacidades institucionales para implementar un programa de desarrollo productivo

Hora	Actividad
12:30 – 14:00	Diálogo con ANDE respecto a su institucionalidad y gobernanza, como también a los programas específicos que manejan para el apoyo a emprendimientos y desarrollo territorial.
13:00 – 14:00	Almuerzo con ANDE
14:30 – 17:00	Reunión de evaluación y cierre de la misión

Fecha:	Sábado, 22 de febrero de 2025
Lugar:	Montevideo, Uruguay – Lima Perú – Guayaquil Ecuador
Hora	Actividad
07 : 30	Salida a Lima Perú
10 : 25	Llegada a Lima Perú
12 : 00	Salida a Guayaquil Ecuador
14 : 15	Llegada a Guayaquil Ecuador

5. Fotografías





FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**GLENDIA APOLONIA
HUNGRIA CORTEZ**

NOMBRE: HUNGRIA CORTEZ GLENDIA APOLONIA

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**MARCELA PAOLA
AGUINAGA VALLEJO**

NOMBRE: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO

Su viaje

Localizador de reserva: **4L7LVC** [CheckMyTrip App](#)
Fecha de emisión: **07 Febrero 2025**

Viajero	Glenda Hungria Cortez	Agencia	ISAITUR-GRUPO ECUATORIAL BOYACA 1618 Y 10 DE AGOSTO GUAYAQUIL
		Teléfono	593 4 2532 306
		Fax	593 4 2533 246
		Correo electrónico	turismo@isaitur.com



Try **CheckMyTrip**,
your free digital travel assistant



Lunes 17 Febrero 2025



Latam Airlines Group LA 1437 (Operado por Latam Airlines Ecuador)



Salida	17 Febrero 20:40	Guayaquil, (Jose Joaquin De Olmedo) (+)
Llegada	17 Febrero 22:35	Lima, (Jorge Chavez Intl) (+)
Duración		01:55 (Sin paradas)
Estatus de la reserva		Confirmado
Clase		Económico (K)
Equipaje permitido		1 Piece(s) para Glenda Hungria Cortez
Asiento		04F confirmado para Glenda Hungria Cortez
Equipo		AIRBUS A319
Flight meal		Aperitivo o comida ligera

Lunes 17 Febrero 2025



Latam Airlines Group LA 2420 (Operado por Latam Airlines Peru)



Salida	17 Febrero 23:40	Lima, (Jorge Chavez Intl) (+)
Llegada	18 Febrero 06:15	Montevideo, (Carrasco) (+)
Duración		04:35 (Sin paradas)
Estatus de la reserva		Confirmado
Clase		Económico (K)
Equipaje permitido		1 Piece(s) para Glenda Hungria Cortez
Asiento		04A confirmado para Glenda Hungria Cortez
Equipo		AIRBUS A320
Flight meal		Comida

Sábado 22 Febrero 2025



Latam Airlines Group LA 2421 (Operado por Latam Airlines Peru)



Salida	22 Febrero 07:30	Montevideo, (Carrasco) (+)
Llegada	22 Febrero 10:25	Lima, (Jorge Chavez Intl) (+)
Duración		04:55 (Sin paradas)
Estatus de la reserva		Confirmado
Clase		Económico (B)
Equipaje permitido		1 Piece(s) para Glenda Hungria Cortez
Asiento		04F confirmado para Glenda Hungria Cortez

Equipo
Flight meal

AIRBUS A320
Desayuno

Sábado 22 Febrero 2025



Latam Airlines Group LA 1436 (Operado por Latam Airlines Ecuador)

Salida	22 Febrero 12:00	Lima, (Jorge Chavez Intl) (+)
Llegada	22 Febrero 14:15	Guayaquil, (Jose Joaquin De Olmedo) (+)
Duración		02:15 (Sin paradas)
Estatus de la reserva		Confirmado
Clase		Económico (B)
Equipaje permitido		1 Piece(s) para Glenda Hungria Cortez
Asiento		04B confirmado para Glenda Hungria Cortez
Equipo		AIRBUS A319
Flight meal		Aperitivo o comida ligera

Detalles de billete

Billete electrónico XL 462-9593306743 para Glenda Hungria Cortez

Información general

Gracias por preferirnos***isaitur***
Presentarse en el aeropuerto 3 horas antes del vuelo
Recordar pasaporte con mínimo 1 a o de vigencia
Llamada local desde usa a isaitur al 305-454-4446
*****Feliz viaje*****

Información ecológica

El cálculo de la emisión promedio de CO2 es 711,92 kg/persona
Fuente: Calculadora de emisiones de carbono de la OACI
<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

Localizador(es) de reserva de la aerolínea

LA (Latam Airlines Group): JXYMXI

Aviso de protección de datos: sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ("GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).



Try **CheckMyTrip**,
your free digital travel assistant



Resolución Nro. PCG-PG-2025-0008-R
Guayaquil, 12 de Febrero de 2025

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

**LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS**

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, el artículo 40 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización determina que: “Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera”;

Que, el artículo 49 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización menciona lo siguiente: “El prefecto o prefecta provincial es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado provincial (...)”;

Que, el artículo 50 literal j) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece entre las atribuciones del Prefecto o Prefecta Provincial que podrá: “(...) delegar atribuciones y deberes al viceprefecto o viceprefecta, miembros del órgano legislativo y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias (...)”;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Servicio Público, establece: “Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público”;

Que, el artículo 96 de la Ley Orgánica del Servicio Público, determina: “el pago por concepto de viáticos, no se sumará a los ingresos correspondientes a la remuneración mensual unificada”;

Que, el artículo 123 de la Ley Orgánica del Servicio Público, dispone: “La reglamentación para el reconocimiento y pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias será expedida mediante Acuerdo del Ministerio del Trabajo de conformidad con la Ley”;

Que, el artículo 208 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público, indica: “Cuando una servidora o servidor de libre nombramiento o remoción se desplace a cumplir tareas oficiales de capacitación y/o actualización de conocimientos en reuniones, conferencias o visitas de observación dentro o fuera del país, se le concederá comisión de servicios con remuneración, percibiendo viáticos, subsistencias, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure dicha comisión desde la fecha de salida hasta el retorno”;

Que, el artículo 17 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos determina: “Las autorizaciones de viaje al exterior, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y de las entidades adscritas a la misma, se las realizará a través del correspondiente acuerdo o resolución, según sea el caso, previa autorización de la Secretaría General de la Presidencia de la República a través del sistema informático que para el efecto establezca la mencionada entidad. La autorización para las demás instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, descritas en el artículo 3 de la Ley Orgánica del Servicio Público, con las excepciones previstas en el artículo 94 de la misma ley la realizará la máxima autoridad a través de la correspondiente resolución”;

Que, el artículo 18 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos, establece: “Las servidoras y servidores de la Unidad Financiera o la que hiciera sus veces, encargados del control y respectivo desembolso de viáticos y subsistencias, así como los beneficiarios de los mismos, serán solidariamente responsables del estricto cumplimiento del presente reglamento”;

Que, el artículo 21 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos determina: “Dentro del término de 4 días de concluido el viaje al exterior para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto, las servidoras, servidores, obreros u obreras presentarán a la máxima autoridad o a su delegado un informe de las actividades y productos alcanzados”;

Que, mediante oficio No. PCG-PG-2024-0274-O de 12 de noviembre de 2024, la Prefecta del Guayas solicita al Ministerio de Economía y Finanzas un respaldo para potenciar la capacidad de la Empresa Pública de Desarrollo, Producción e Inversiones del Guayas E.P., Estratégica EP, en la gestión de una cooperación técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID);

Que, mediante oficio No. PCG-PG-2024-0290-O de 16 de diciembre de 2024, la Prefecta del Guayas, realiza un alcance al oficio No. PCG-2024-0274-O y solicita al Ministerio de Economía y Finanzas, se tenga en consideración el perfil del proyecto, cuyo monto asciende a la suma de USD. \$ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil dólares 00/100);

Que, mediante oficio No. PCG-PG-2024-0295-O de 24 de diciembre de 2024, la Prefectura del Guayas solicita al señor Flavio Caiafa, Presidente de la Agencia Nacional de Investigación e Innovación del Uruguay (ANII), una visita de campo a la ANII para un intercambio técnico de conocimientos;

Que, mediante oficio No. PCG-PG-2025-0003-O de 16 de enero de 2025, la Prefecta del Guayas solicita al Ministerio de Economía y Finanzas, un apoyo para gestionar ante el Banco Interamericano de Desarrollo, el financiamiento no reembolsable necesario para realizar este intercambio técnico, identificándose como contrapartes del GAD Provincial de Guayas, a las funcionarias: Carol Ivonne Wonsang Valle - Coordinadora de Seguimiento Institucional; y, Ligia Irina Saltos Mendoza, Subdirectora de Desarrollo Agroeconómico e Innovación;

Que, mediante oficio No. LOA-2/18/2025, el señor Carlos Gonzalo Rivas Gómez, Jefe de

División, Competitividad, Tecnología e Innovación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), invita a participar a la Prefectura del Guayas al evento denominado “Misión de visita técnica a Montevideo, Uruguay” el cual se realizará desde el 18 al 22 de febrero de 2025, para lo cual, el BID proporcionará la suma de USD. \$ 2.280,00 para cubrir pasajes de avión, hospedaje, transporte local y viáticos;

Que, el 10 de febrero de 2025, mediante correo institucional dirigido al Director de Talento Humano, la Prefectura del Guayas realiza la siguiente delegación: “(...) se delega para la comisión de Servicios Institucionales en el Exterior para la Misión Visita Técnica a Montevideo, Uruguay incluido los pasajes, viáticos, subsistencia y movilización a la siguiente funcionaria: Glenda Apolonia Hungría Cortez - Secretaria particular. En el caso de Carol Ivonne Wonsang Valle (Coordinadora de Seguimiento Institucional) y Ligia Irina Saltos Mendoza (Subdirectora de Desarrollo Agroeconómico e Innovación) se gestiona a través de la carta acuerdo con Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para cubrir los gastos de pasaje de avión, hospedaje, transporte local y viáticos (...);

Que, mediante memorando No. PCG-DTH-2025-0194-M de 11 de febrero de 2025, el Director de Talento Humano, emite su Informe Favorable para otorgar la Comisión de Servicios Institucionales al Exterior con Remuneración a los servidores: Abg. Marcela Paola Aguiñaga Vallejo (Prefectura del Guayas); Mgs. Carol Ivonne Wonsang Valle (Coordinadora de Seguimiento Institucional); Ing. Ligia Irina Saltos Mendoza (Subdirectora de Desarrollo Agroeconómico e Innovación); y, Lcda. Glenda Apolonia Hungría Cortez (Secretaria Particular), para asistir al evento “Misión de visita técnica”, organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo, el cual se realizará desde el 18 al 22 de febrero de 2025, en Montevideo, Uruguay; y,

En ejercicio de las facultades conferidas en mi calidad de Máxima Autoridad Provincial:

RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar la Comisión de Servicios Institucionales en el Exterior, incluidos los pasajes, viáticos, subsistencia y movilización de la servidora: Glenda Apolonia Hungría Cortez (Secretaria Particular), para que, asista por delegación de la Máxima Autoridad al evento: “Misión de visita técnica”, organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo, el cual se realizará desde el 18 al 22 de febrero de 2025, en Montevideo, Uruguay.

Artículo 2.- Autorizar la Comisión de Servicios Institucionales en el Exterior a las servidoras: Mgs. Carol Wonsang Valle (Coordinadora de Seguimiento Institucional) e Ing. Ligia Irina Saltos Mendoza (Subdirectora de Desarrollo Agroeconómico e Innovación), cuyo pago de pasajes aéreos, hospedaje, transporte local y viáticos, serán costeados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Dichas funcionarias deberán asistir por delegación de la Máxima Autoridad al evento: “Misión de visita técnica”, organizado por el BID, el cual se realizará desde el 18 al 22 de febrero de 2025, en Montevideo, Uruguay.

Artículo 3.- Autorizar a la Dirección Financiera a realizar el desembolso anticipado conforme al formulario para cumplimiento de servicios institucionales.

Artículo 4.- Autorizar a la Dirección Administrativa la compra de los pasajes aéreos respectivos.

Artículo 5.- Disponer a la Secretaría General la notificación de la presente Resolución a las direcciones de Talento Humano, Administrativo y Financiero a fin de implementar la presente Resolución.

Artículo 6.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Oficial de esta Prefectura Provincial.

Artículo 7.- Disponer a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación – TICS, la publicación de la presente Resolución en la Gaceta Oficial de la Prefectura del Guayas.

Disposición Derogatoria:

ÚNICA: Déjese sin efecto la Resolución **Nro. PCG-PG-2025-0007-R** de fecha 11 de febrero de 2025.

Dado y firmado en el Despacho de la señora Prefecta Provincial.



Firmado digitalmente por:
Marcela Paola Aguiñaga Vallejo
2025-02-12 09:22:46 ECT

Marcela Paola Aguiñaga Vallejo
PREFECTA DEL GUAYAS

MAV/jvc/gmk

GENERADO POR E-DOC: #11518 - Ref: #11268 PCG-DTH-2025-0194-M



PREFECTURA CIUDADANA DEL GUAYAS

SOLICITUD DE PAGO No. 2025-00476

Por medio del presente, remito la solicitud de liquidación del anticipo de viáticos correspondiente a la delegación asignada a mi cargo, en la participación de la "Misión de visita técnica", organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo en Montevideo - Uruguay del 18 al 22 de febrero de 2025.

Fecha Solicitud:	07-03-2025	Dirección:	PREFECTURA DEL GUAYAS
Elaborado por:	HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA / 0929840718		
Revisado por:	HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA / 0929840718		
Solicitado por:	HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA / 0929840718		
Beneficiario:	HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA / 0929840718		
Total Solicitado:	\$1.258,00	Tipo:	VIATICO - LIQUIDACIÓN
Asunto:	LIQUIDACIÓN DE ANTICIPO DE VIATICOS		



Firmado digitalmente por:
GLENDA APOLONIA
HUNGRIA CORTEZ

HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA
SECRETARIO PARTICULAR



PREFECTURA CIUDADANA DEL GUAYAS

SOLICITUD DE PAGO No. 2025-00296

Favor autorizar pago anticipado de viáticos por “Misión de visita técnica”, organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo.

Fecha Solicitud:	13-02-2025	Dirección:	PREFECTURA DEL GUAYAS
Elaborado por:	HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA / 0929840718		
Revisado por:	HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA / 0929840718		
Solicitado por:	HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA / 0929840718		
Beneficiario:	HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA / 0929840718		
Total Solicitado:	\$0,00	Tipo:	VIÁTICO - ANTICIPO
Asunto:	“Misión de visita técnica”, organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo		



Firmado digitalmente por:
GLENDA APOLONIA
HUNGRIA CORTEZ

HUNGRIA CORTEZ GLENDA APOLONIA
SECRETARIO PARTICULAR