



**GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**  
**DIRECCION FINANCIERA**  
**CERTIFICACION DE PAGO**

Reporte: FNCORP07  
Página: 1

BENEFICIARIO : 1207112655 SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON  
VALOR : \$ 240,00  
CONCEPTO : TRAMITE DE PAGO DEL 100% DEL ANTICIPO DE VIATICOS AL INTERIOR, A FAVOR DE UN FUNCIONARIO DE  
ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA: WALTER ANDERSON SANCHEZ ZAMBRANO, PARA ASISTIR A LA CIUDAD DE

No CUENTA : 2203965674  
TIPO CUENTA : CTA AHORRO  
BANCO : BANCO DEL PICHINCHA  
TRANSFERENCIA : 2024 - 1608  
FECHA TRANSFERENCIA : 21 agosto 2024  
USUARIO IMPRESIÓN : POCARDENAS  
TERMINAL IMPRESIÓN : 10.200.201.200

DIRECCION FINANCIERA  
TESORERIA  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCIÓN FINANCIERA

COMPROBANTE DE PAGO

Página:

N°

1869

FECHA:

21/08/2024

COMP. DE CONTABILIDAD:

F. COMP. DE CONTABILIDAD:

1207112655

BENEFICIARIO:

SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON

CONCEPTO:

TRAMITE DE PAGO DEL 100% DEL ANTICIPO DE VIATICOS AL INTERIOR, A FAVOR DE UN FUNCIONARIO DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA: WALTER ANDERSON SANCHEZ ZAMBRANO, PARA ASISTIR A LA CIUDAD DE LOJA, LOS DIAS DESDE EL 21 HASTA 24 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL EVENTO DENOMINADO: COMERCIALIZACION, INNOVACION CON ENFOQUE EN AGRITECH Y TURISMO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FOMENTO PRODUCTIVO EN LOS GAD PROVINCIALES, CUYO OBJETIVO ES PROPORCIONAR UN APRENDIZAJE VIVENCIAL EN UN MARCO ESTRATEGICO, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DDP-2024-0458-M TRAMITE N° 3441

CÓDIGO

1121501772

1110304

DESCRIPCIÓN DE CUENTAS

ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONALES.- SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON BANCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA DE CURSO LEGAL - BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

PARCIAL

DEBE

HABER

240,00

240,00

BANCO

CH. /  
TRANSF.

1836

PICHINCHA

C.I./R.U.C.

1207112655

BENEFICIARIO

- SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON

TOTAL

VALOR

240,00

F. ENTREGA

RECIBÍ  
CONFORME

TOTAL

240,00

ELABORADO

APROBADO

AUTORIZADO POR

CONFORME

POLETT CARDENAS ARGUELLO

ANALISTA FINANCIERO

LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL

SUBDIRECTOR CONTABLE

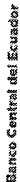
ING. LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO

DIRECTORA FINANCIERA

ING. HENRY CORNEJO CEDENO

TESORERO GENERAL





## Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Nro. Ref. BCE: 20150853

Institución Pública: GOBIERNO PROV. - GUAYAS REMUNERACIONES

Fecha: 21/08/2024

**instrucción** **TODOS**

Nro. Cuenta: 2210005

**Nro. Cuenta:** TODOS

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Céd. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
1	BANCO PICHINCHA C.A.	2203965674	240.00	1207112655	SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERS	02 OPI AREDITADA		PAGO
<b>Totales:</b>		1	<b>240.00</b>					

DIRECCION FINANCIERA  
TESORERIA  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024



REPORTE DE CONTROL \*\*\* TRANSFERENCIAS SPI-SP\*\*\*

**1836-2024**

INSTITUCION : GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS

FECHA REPORTE : GUAYAQUIL, 2024/08/21 08:15

FECHA AFECTACION : 21/08/2024

1600022 BANCO DEL PICHINCHA

1


240.00

TOTALES:

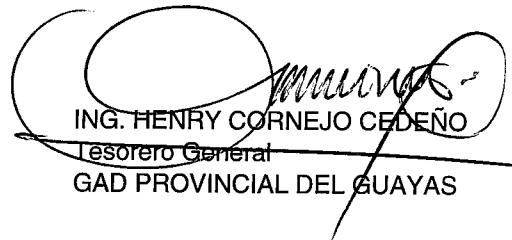
1

240.00

Número de control: 77ff - 82c2 - 9117 - 9149 - 93ce - 55ac - a3f4 - 2cab



ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO  
DIRECTORA FINANCIERA  
GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS



ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO  
~~Tesorero General~~  
GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS

PARA USO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN ORDENANTE

Cta 1121501772

DIRECCION FINANCIERA  
\*\*\*\*\*TESORERIA\*\*\*\*\*  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024



TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 1608

del Día: 20 de Agosto del 2024

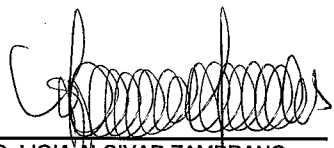
Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
3441	2024	1207112655	SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON	240,00

No. Trámites: 1

Suman: \$ 240,00

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 240,00

  
\_\_\_\_\_  
ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO  
DIRECTORA FINANCIERA

  
\_\_\_\_\_  
ING. HENRY CORNEJO CEDENO  
TESORERO GENERAL

DIRECCION FINANCIERA  
TESORERIA  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024





## APROBACIÓN DE TRANSFERENCIA EN TESORERIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 1608

del Día: 20 de Agosto del 2024

Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
3441	2024	1207112655	SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON	240,00

No. Trámites: 1

Suman: \$ 240,00

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 240,00

ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO  
TESORERO GENERAL

DIRECCION FINANCIERA  
TESORERIA  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024



## SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 1608

del Día: 20 de Agosto del 2024

Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
3441	2024	1207112655	SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON	240,00

No. Trámites: 1

Suman: \$ 240,00

Total General de Pagos: 1


Suma Total de Pagos: \$ 240,00

### TESORERÍA PROVINCIAL

De conformidad a los procedimientos implantados adjunto se servirá encontrar la Solicitud de Transferencia al Banco Central del Ecuador para el día:

20 de Agosto del 2024

Agradeceré que en un plazo de 24 Horas se sirva devolver la documentación con sus observaciones o su aceptación.

  
ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO  
DIRECTORA FINANCIERA  
AUTORIZADOR DEL PAGO

DIRECCION FINANCIERA  
TESORERIA  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024



## SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 1608

del Día: 20 de Agosto del 2024

Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
3441	2024	1207112655	SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON	240,00

No. Trámites: 1

Suman: \$ 240,00

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 240,00

Elaborado por: VEESCALANTE

mar, 20 ago 2024 14:42:37 -0500

DIRECCION FINANCIERA  
TESORERIA  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024

DIRECCION FINANCIERA  
TESORERIA  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024





CHECKLIST PARA PAGO ANTICIPO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

TRAMITE No:	3441	PERIODO:	DEL 21/08/2024 AL 24/08/2024
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIOS:	SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON	RUC:	1207112655

**BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:** TRAMITE DE PAGO DEL 100% DEL ANTICIPO DE VIATICOS AL INTERIOR, A FAVOR DE UN FUNCIONARIO DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA: WALTER ANDERSON SANCHEZ ZAMBRANO, PARA ASISTIR A LA CIUDAD DE LOJA, LOS DIAS DESDE EL 21 HASTA 24 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL EVENTO DENOMINADO: COMERCIALIZACION, INNOVACION CON ENFOQUE EN AGRITECH Y TURISMO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FOMENTO PRODUCTIVO EN LOS GAD PROVINCIALES, CUYO OBJETIVO ES PROPORCIONAR UN APRENDIZAJE VIVENCIAL EN UN MARCO ESTRATEGICO, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DDP-2024-0458-M TRÁMITE N° 3441

VALOR	Movilización		Viático	Base Imponible 15%	SUBTOTAL	IVA 15%	TOTAL
			\$ 240,00		\$ 240,00	\$ -	\$ 240,00
	DESCUENTOS	ANTICIPO		0%	MONTO DE ANTICIPO		\$ -
		MULTAS		OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			\$ -
		REAJUSTE NEGATIVO		OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			\$ -
		OTRO DESCUENTO		OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			
	SUMA TOTAL						\$ 240,00

CHECKLIST PARA PAGO ANTICIPO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS	SI	NO	N/A	OFICIO Y/O MEMORANDO
OFICIO DEL SERVIDOR DIRIGIDO AL DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO, APROBANDO Y SOLICITANDO EL PAGO CORRESPONDIENTE	X			SIC. MEMORANDO N° PCG-DDP-2024-0458-M DEL 20/08/2024
CHECKLIST DOCUMENTOS HABILITANTES (ANEXO 2A)			X	
FORMULARIO INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DETALLANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS.			X	
PARA EL CASO DE OBREROS ADJUNTAR REPORTE DE HORAS EXTRAS Y RANCHOS: INFORME SEMANAL DE MANERA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS, EL MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LUGAR, DESCRIPCIÓN DE LA OBRA SUPERVISADA, INDICAR EL AVANCE DE OBRA, PRESENTADO A LA MÁXIMA AUTORIDAD O A SU DELEGADO.			X	
PARA VEHÍCULO INSTITUCIONAL DEBERÁ ADJUNTAR LA HOJA DE RUTA, EL TIPO DE VEHÍCULO, # DE PLACA, KILOMETRAJE, RECORRIDO, NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR Y SALVOCONDUCTO			X	
TICKET DE PEAJE O PONTAZGO EN CADA SALIDA Y DE REGRESO CON HORA DE LLEGADA. SI PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES USO TRANSPORTE TERRESTRE O AÉREO DEBERÁ ADJUNTAR LOS BOLETOS DE TRANSPORTE TERRESTRE O LOS PASES A BORDO DE TRANSPORTE AÉREO			X	
CERTIFICADO DE ASISTENCIA EN CASO DE HABER ASISTIDO CURSO, SEMINARIO O TALLER.			X	DIRECCION FINANCIERA TESORERIA C/P: 1868 FECHA: 21-08-2024
FACTURAS DE LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LA NORMA TÉCNICA PARA PAGO DE VIÁTICOS. (LOSEP)			X	
CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	X			
OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN CASO DE DELEGACIÓN.			X	
AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	X			MEMORANDO N° PCG-DDP-2024-0457-M (20/08/2024), SUSCRITO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL AREA, "Autorizo el viaje y viáticos a la ciudad de Loja, desde el miércoles 21 hasta sábado 24 de agosto de 2024, con la finalidad de participar en dicho evento, según lo dispuesto en el artículo 4 de la Resolución No. PG-MAV-021-2023, de fecha 24 de agosto de 2023".
FORMULARIO DE SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	X			FORMULARIO NO. SSI-001-DPTH-GPG SUSCRITO POR ECON. WALTER SANCHEZ ZAMBRANO, APROBADO POR ING. PATRICIO URRESTA ALBAN Y LA MAXIMA AUTORIDAD ING. LUIS CEVALLOS SOLORZANO
EN CASO DE CURSO, SEMINARIO O TALLER DE CAPACITACIÓN, ADJUNTAR INVITACIÓN	X			OFICIO DE-2024-0181-C DEL 08/12/2024 - INVITACION DE CONGOPE A PARTICIPAR EN EL BOOTCAMP DE INNOVACION CON ENFASIS EN AGRITECH, EN EL MARCO DEL CONVENIO CONGOGE - IICA - "COMPONENTE DE INNOVACION"
OTROS DOCUMENTOS	X			CORREO ELECTRONICO ZIMBRA DEL 15/08/2024 - NOTIFICACION A LOS DELEGADOS DEL EVENTO, PRE - LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS, MOVILIZACIÓN Y ALIMENTACIÓN DE ECON. WALTER SANCHEZ ZAMBRANO

DOCUMENTACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

DOCUMENTACIÓN DEL CONTRIBUYENTE: XXX

NOTA

Mediante decreto 198 emitido por el presidente Daniel Noboa Azin indica en su Artículo 1.- Modificar la tarifa general del Impuesto al Valor Agregado-IVA, del 13% al 15%, para el año 2024, considerando la recomendación y dictamen favorable del Ministerio de Economía y Finanzas, en donde se exponen las condiciones de las finanzas públicas y de la balanza de pagos y Artículo 2.- Aplicar la tarifa general del 15% del Impuesto al Valor Agregado - IVA, desde el 01 de abril de 2024.

**NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO:** 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Éticos; 200-06 Competencia Profesional; 405-04 Documentación de respaldo y su archivo

FIRMA:		
SERVIDOR PUBLICO:	C.P.A. NICOLLE MURILLO LOPEZ	C.P.A. GINGER ESPINOZA MORANTE
	ANALISTA ASIGNADO AL PROCESO	RESPONSABLE DE CONTROL PREVIO
FECHA DE TRAMITE:	20-ago.-2024	20-1-08-2024



3441-2024

Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0458-M

Guayaquil, 20 de agosto de 2024

**PARA:** Ligia Elena Alcivar Zambrano  
Directora Financiero

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación de Disponibilidad Presupuestaria y pago de 100% de los viáticos al interior hacia a la ciudad de Loja, con la finalidad de participar en el evento Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech

De mis consideraciones:

Con el fin de fortalecer las capacidades en investigación, desarrollo e innovación desde la perspectiva transdisciplinaria para el sector agro, la Dirección de Desarrollo Productivo participara el evento organizado por CONGOPE "Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech".

Mediante Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0448-M, de fecha 19 de agosto de 2024, delegué y autoricé el viaje y viáticos a la ciudad de Loja, desde el miércoles 21 hasta el sábado 24 de agosto de 2024, a (1) funcionario de esta Unidad Administrativa, conforme lo dispuesto en el artículo 4 de la Resolución No. PG-MAV-021-2023, de fecha 24 de agosto de 2023:

Nombres	Cargo	Cedula
Walter Anderson Sánchez Zambrano	Analista 1 de Desarrollo Productivo	1207112655

Solicitud. -

Por lo expuesto, solicito de manera cordial, se emita la certificación de disponibilidad presupuestaria, y a su vez se autorice la emisión del pago del 100% de los viáticos al interior, subsistencias y movilización anticipados para el servidor público descrito, a fin de cumplir la comisión institucional según las fechas previstas para su efecto.

Atentamente,

DIRECCION FINANCIERA  
TESORERIA  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCION FINANCIERA  
CONTROL PREVIO  
20 AGO 2024  
HORA  
RECIBIDO POR:



Dirección de  
Desarrollo Productivo

Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0458-M

Guayaquil, 20 de agosto de 2024

*Documento firmado electrónicamente*

Luis Enrique Cevallos Solorzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO PRODUCTIVO**

Anexos:

- Zimbra\_Invitación CONGOFB.pdf
- DE-2024-0181-C Bootcamp de Innovación y Agritech-signed.pdf
- PCG-DDP-2024-0457-M.pdf
- PTH-GPG - Solicitud para Cumplimiento de Servicios Institucionales - WALTER-signed-signed.pdf

Copia:

Ginger Lissette Espinoza Morante  
Responsable de Control Previo

Walter Anderson Sanchez Zambrano  
Analista Junior Agrícola



LUIS ENRIQUE  
CEVALLOS SOLORZANO

**Prefectura del Guayas,**  
General Juan Illingworth 108, Guayaquil 090313

**Contacto:**  
+593-4 251 1677

[www.guayas.gob.ec](http://www.guayas.gob.ec)  
2/2

\* Documento generado por Qlipux Prefectura Ciudadana del Guayas



FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG

SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN

Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0457-M

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

20 - 08 - 2024

REQUERIMIENTO

VIATICOS

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON		CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR ANALISTA 1 DE DESARROLLO PRODUCTIVO	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION LOJA - LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCION DE DESARROLLO PRODUCTIVO	
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA DE SALIDA (hh:mm)	FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA DE LLEGADA (hh:mm)
21/08/2024	17H00	24/08/2024	08H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION ECON. WALTER ANDERSON SANCHEZ ZAMBRANO - ANALISTA 1 DE DESARROLLO PRODUCTIVO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  EL objetivo proporcionar un aprendizaje vivencial en un marco estratégico. Se trabajará en la línea de la innovación para que los participantes fortalezcan sus capacidades en investigación, desarrollo e innovación desde una perspectiva transdisciplinar para el sector agro, explorando cómo las ideas innovadoras generan impacto y agregan valor al mercado.			

TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
Terrestre	Cooperativa Loja	GUAYAQUIL - LOJA	21-08-2024	17h00	22-08-2024	00:30
Terrestre	Cooperativa Loja	LOJA - GUAYAQUIL	23-08-2024	21h00	24-08-2024	08h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2203965674	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: WALTER ANDERSON SANCHEZ ZAMBRANO		FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: PATRICIO XAVIER URRESTA ALBAN
NOMBRE: Econ. Walter Sánchez Zambrano		NOMBRE: Ing. Patricio Urresta Alban

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

FIRMA MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

 Firmado electrónicamente por: LUIS ENRIQUE CEVALLOS SOLORZANO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE: Ing. Luis Cevallos Solorzano	

DIRECCION FINANCIERA

TESORERIA

C/P: 1869

FECHA: 21-08-2024



Zimbra:

enrique.cevallos@guayas.gob.ec

**Re: congope - Invitación a participar en el Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech, en el marco del Convenio CONGOPE – IICA – “Componente de Innovación”.**

**De :** Luis Enrique Cevallos Solorzano  
<enrique.cevallos@guayas.gob.ec>

jue., 15 de ago. de 2024 12:34

**Asunto :** Re: congope - Invitación a participar en el Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech, en el marco del Convenio CONGOPE – IICA – “Componente de Innovación”.

**Para :** Eliana Oleas Narea  
<eliana.oleas@guayas.gob.ec>

**Para o CC :** Maria Monserrate Avila Abril  
<maria.avila@guayas.gob.ec>, Walter Anderson Sanchez Zambrano  
<anderson.sanchez@guayas.gob.ec>

Estimada Eliana,

De acuerdo a lo solicitado, me permito informar que se participará en el evento y asistirán como delegados los siguientes funcionarios de esta Dirección:

- María Monserrate Avila Abril
- Walter Anderson Sánchez Zambrano

Saludos Cordiales

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Luis Enrique Cevallos Solorzano**  
Director De Desarrollo Productivo

Av. Pedro Menendez Gilbert y 5to Callejon 11NE (frente a SOLCA)  
P.: 2511677 - M.: 0988213476 -  
Email: enrique.cevallos@guayas.gob.ec



**De:** "Eliana Oleas Narea" <eliana.oleas@guayas.gob.ec>

**Para:** "Luis Enrique Cevallos Solorzano" <enrique.cevallos@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Lunes, 12 de Agosto 2024 16:03:03

**Asunto:** Fwd: congope - Invitación a participar en el Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech, en el marco del Convenio CONGOPE – IICA – “Componente de Innovación”.

Buenas tardes estimado Luis,

DIRECCION FINANCIERA  
SECRETARIA  
C/P : 1869  
FECHA: 21-08-2024

Por medio del presente correo, pongo en conocimiento que el Prefecto (S) lo delega a usted para que revise y atienda acorde a sus competencia el correo que antecede.

Quedo atentan a su respuesta.

**De:** "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Eliana Oleas Narea" <eliana.oleas@guayas.gob.ec>  
**Enviados:** Lunes, 12 de Agosto 2024 10:48:19  
**Asunto:** Fwd: congope - Invitación a participar en el Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech, en el marco del Convenio CONGOPE – IICA – “Componente de Innovación”.

Estimada Eliana,  
Para revisión del Viceprefecto.  
Saludos Cordiales

**Adriana Estefanía Quezada Farias**  
Subgestor de Despacho  
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
Teléf.: 2511677 **Ext.:** 112 M.: 0995078438  
Email: [adriana.quezada@guayas.gob.ec](mailto:adriana.quezada@guayas.gob.ec)



**PREFECTURA  
MUNICIPAL DE GUAYAS**

**De:** "Monica Maria Munoz Rivas" <MMunoz@congope.gob.ec>  
**Para:** jlorete@azuay.gob.ec, anibalcoronel9@yahoo.es, manuejicalle1@gmail.com, mjaramillo@gobiernodelcanar.gob.ec, julioroblesguavara@gmail.com, "julio robles" <julio.robles@carchi.gob.ec>, inghermetayupandacuvi@gmail.com, htayupanda@chimboraazo.gob.ec, "lourdes tiban" <lourdes.tiban@cotopaxi.gob.ec>, "clemente bravo riofrio" <clemente\_bravo\_rioerio@hotmail.com>, rzambbrano@gadape.gob.ec, richardcalderonsaltos@hotmail.com, mmanacino@prefecturaoja.gob.ec, jteran@alttec.com.ec, jteran@losrios.gob.ec, jorlando@manabi.gob.ec, jlorlando75@hotmail.com, aunapitoukcell@gmail.com, jtoapanta@napo.gob.ec, magallio@hotmial.com, dregranda@gmail.com, ppabon@pichincha.gob.ec, josevillao23@hotmail.com, jnprelecta23@gmail.com, jnunez@gptsachila.gob.ec, ymporta@hotmail.com, "yofre poma" <yofre.poma@sucumbios.gob.ec>, macaiza@hotmail.com, "karla reategui" <karla.reategui@gmail.com>, "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>  
**CC:** avasconez@azuay.gob.ec, "santi sv76" <santi.sv76@gmail.com>, mariadanielapalacio@gmail.com, recepciondocumentos@azuay.gob.ec, vanessaeespinosa84@hotmail.com, secretariaprefecturaBolivar@gmail.com, manuejicalle1@gmail.com, mjaramillo@gobiernodelcanar.gob.ec, diegourgiles@hotmail.com, gptorres@gobiernodelcanar.gob.ec, rcardenas@gobiernocanar.gob.ec, alexangsm@gmail.com, "amparopt er" <amparopt.er@gmail.com>, sebaslimabg@hotmail.com, documentacion@cotopaxi.gob.ec, marielachimbolemas5@gmail.com, elsysbastidas@gmail.com,

anitafigueroa30@gmail.com, lporras@eloro.gob.ec, ecabezas@eloro.gob.ec, dloja@eloro.gob.ec, planificacion@gadpe.gob.ec, asistentedeprefecturagadpe@gmail.com, gpi@imbabura.gob.ec, achamorro@imbabura.gob.ec, "jignacio" <jignacio\_@hotmail.com>, patcastro@prefecturaloja.gob.ec, prefectura@prefecturaloja.gob.ec, "andres ar90" <andres\_ar90@hotmail.com>, "ab esparzagarcia" <ab\_esparzagarcia@outlook.com>, wintriago@manabi.gob.ec, cpmacias@manabi.gob.ec, jlkayap@gpms.gob.ec, prefectura@napo.gob.ec, drmarcofuel@hotmail.com, prefectura@gporellana.gob.ec, "ana villalba" <ana.villalba@pastaza.gob.ec>, kherrera@pichincha.gob.ec, imacancela@pichincha.gob.ec, secretaria@santaelena.gob.ec, yvivas@santaelena.gob.ec, dvallejo@gptsachila.gob.ec, aaviles@gptsachila.gob.ec, "zully merchan" <zully\_merchan@hotmail.com>, "prosecretaria prefectura" <prosecretaria.prefectura@tungurahua.gob.ec>, "gobierno provincial" <gobierno.provincial@tungurahua.gob.ec>, "jenny real" <jenny.real@tungurahua.gob.ec>, "ivan gavilanes" <ivan.gavilanes@tungurahua.gob.ec>, prefectura@zamora-chinchipe.gob.ec, cjroas1@gmail.com, "anita eliza17" <anita\_eliza17@hotmail.com>, despacho@manabi.gob.ec, "Lucrecia Magdalena Torres Viteri" <LTorres@congope.gob.ec>, coordinacioninstitucional@gadpe.gob.ec, "gp Morona" <gpmoronas@gmail.com>, "fomentoproductivo" <fomentoproductivo@congope.gob.ec>, "Mabel Alexandra Cordova Gonzalez" <MCordova@congope.gob.ec>

**Enviados:** Lunes, 12 de Agosto 2024 8:52:39

**Asunto:** congope - Invitación a participar en el Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech, en el marco del Convenio CONGOPE – IICA – “Componente de Innovación”.

Estimados (as)

**Señores (as) Prefectos Provinciales del Ecuador**

Reciban un cordial saludo del CONGOPE, mediante el presente me permito remitir para su gentil atención el Oficio N° DE-2024-0181-C

Atentamente  
Mónica Muñoz Rivas  
Asistente Técnica  
**Dirección Ejecutiva**  
**CONGOPE**

DIRECCION FINANCIERA  
TESORERIA  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024

--  
Saludos Cordiales.  
Bendiciones.

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Ab. Eliana Oleas Narea, MSc.**  
**Gestor de Despacho de Viceprefectura**

**Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar**  
**P.: 2511677 - M.: 0985922921**  
**Email: eliana.oleas@guayas.gob.ec**







Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0457-M

Guayaquil, 20 de agosto de 2024

**PARA:** Walter Anderson Sanchez Zambrano  
Analista Junior Agrícola

**ASUNTO:** Delegación evento Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech

De mi consideración:

En atención al correo de fecha 12 de agosto de 2024, mediante el cual, la Máxima Autoridad me delega la atención y revisión del Oficio Nro. DE-2024-0181-C de fecha 08 de agosto, remitido por CONGOPE cuyo asunto es la "Invitación a participar en el evento Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech" a desarrollarse durante los días 21,22 y 23 de agosto de 2024, en la ciudad de Loja.

Por lo expuesto, y con el fin de fortalecer las capacidades en investigación, desarrollo e innovación desde la perspectiva transdisciplinaria para el sector agro, me permito indicarle que usted ha sido delegado para que asista a dicho evento. Adicional, autorizo el viaje y viáticos a la ciudad de Loja, desde el miércoles 21 hasta sábado 24 de agosto de 2024, con la finalidad de participar en dicho evento, según lo dispuesto en el artículo 4 de la Resolución No. PG-MAV-021-2023, de fecha 24 de agosto de 2023.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Luis Enrique Cevallos Solorzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO PRODUCTIVO**

DIRECCIÓN FINANCIERA  
TESORERÍA  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024



Firmado electrónicamente por:  
LUIS ENRIQUE  
CEVALLOS SOLORZANO





**DE-2024-0181-C**  
**Quito, 08 de agosto de 2024**

Señoras/es  
**Prefectas/os Provinciales del Ecuador**  
Presente

**Asunto:** Invitación a participar en el Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech, en el marco del Convenio CONGOPE – IICA – “Componente de Innovación”.

De mi consideración,

Reciba un cordial saludo, de quienes conformamos el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE). Como es de su conocimiento, junto con Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA Ecuador) nos encontramos ejecutando el Proyecto de Cooperación Técnica: **“Comercialización, Innovación con Enfoque en AGRITECH y Turismo para el Fortalecimiento del Fomento Productivo en los GAD Provinciales”**.

Como parte de la implementación del componente de Gestión de la Innovación con énfasis en Agricultura Digital, se diseñó un programa de fortalecimiento de capacidades técnicas dirigido a los equipos de fomento productivo de los GAD Provinciales. Conforme la nota explicativa (ver anexo 1), este programa brindará herramientas teóricas y prácticas para definir y potenciar ideas y soluciones tecnológicas que incrementen la productividad en el sector agrícola mediante la aplicación de tecnologías digitales.

En este sentido, extendemos una cordial invitación a participar en el segundo mentoring y bootcamp, cuya programación se detalla a continuación:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	ACTIVIDAD	LUGAR
Mentoring #2	Viernes 16 de agosto De 14h00 a 16h00	Seguimiento y refuerzo de actividades Aplicación del instrumento DVE para levantar diagnóstico de innovación con énfasis en agritech	<b>VIRTUAL - ENTRAR ZOOM REUNIÓN</b> <a href="https://iica.zoom.us/j/89824574948?pwd=FhiAh3tM6gDkZ7CFHWYzMT138aUKZd.1">https://iica.zoom.us/j/89824574948?pwd=FhiAh3tM6gDkZ7CFHWYzMT138aUKZd.1</a> ID de reunión: 898 2457 4948 Código de acceso: FRG2Hf
Bootcamp	21, 22 y 23 de agosto	Bootcamp de Innovación	Presencial en la ciudad de Loja

El Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech tiene como objetivo proporcionar un aprendizaje vivencial en un marco estratégico. Se trabajará en la línea de la innovación para que los participantes fortalezcan sus capacidades en investigación, desarrollo e innovación desde una perspectiva transdisciplinar para el sector agro, explorando cómo las ideas innovadoras generan impacto y agregan valor al mercado.

Wilson E8-166 y Av. 6 de Diciembre  
(593) 02-3801-750  
[congope@congope.gob.ec](mailto:congope@congope.gob.ec)

DIRECCION FINANCIERA  
TESORERIA  
C/P: 1869  
FECHA: 21-08-2024

De igual forma, cada uno de los GAD Provinciales dispondrá de **2 cupos** en total para participar, es decir un cupo adicional al listado de funcionarios designados al componente (ver anexo 2). Por temas referentes a disponibilidad, el hospedaje de 2 noches será en habitación doble compartida y la alimentación estarán cubiertos por el proyecto.

Por cual agradecemos que la participación de los 2 funcionarios sea confirmada hasta el **jueves 15 de agosto** a las siguientes direcciones:

- Ing. Viviana De La Cadena, técnica de CONGOPE  
vdelacadena@congope.gob.ec
- Ing. Alejandra Caizaluisa, técnica de IICA  
alejandra.caizaluisa.consultor@iica.int

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
ANA MARIA LARREA  
MALDONADO

**Dra. Ana María Larrea**  
**Directora Ejecutiva del CONGOPE**

**Anexos:**

- Anexo No. 1 Pauta Metodológica
- Anexo No. 2 Lista de funcionarios delegados a participar y ejecutar el componente
- Anexo No. 3 Agenda del Programa de Innovación y Agritech

Elaborado por: Ing. Viviana De La Cadena  
Revisado por: Econ. Juan Carlos Salvador



GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

PRE - LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION

MEMORANDO

Aprobación-Comisión

PCG-DDP-2024-0457-M

FECHA

20-ago-24

Visto Bueno DIRECTOR FINANCIERO

## DATOS GENERALES

DESTINO

LOJA

21 AL 24 DE AGOSTO 2024

## DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Viaticos al interior hacia la ciudad de Loja, con la finalidad de participar en el evento organizado por CONGOPE 'Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech'

## DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES  
DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO)

DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

Art. 8.- Del valor de cálculo.-

## PRIMER NIVEL

Servidoras y servidores comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior, personal de seguridad de la primera autoridad con rango ministerial

ZONA A USD

\$ 130,00

## SEGUNDO NIVEL

Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público.

ZONA A USD

\$ 80,00

PRE-LIQUIDACIÓN				
No.	PERSONAL	CARGO	VALOR VIATICO	TOTAL
1	Walter Anderson Sanchez Zambrano	Analista 1 de desarrollo Productivo	\$ 80,00	\$ 240,00
TOTAL VIATICOS			\$ 80,00	\$ 240,00

Art. 8.- Del valor de cálculo.- Para efectos de cálculo y pago de viáticos dentro del país para las y los servidores y las y los obreros del sector público, las unidades financieras o las que hicieren sus veces deben realizar el cálculo considerando los valores establecidos en la siguiente tabla:

En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, los valores para el cálculo y pago de viáticos dentro del país, serán considerados como techos: para las y los servidores del nivel directivo, el valor de USD.130,00; y, para las y los demás servidores públicos el valor de USD.80,00.

VERONICA PLAZA FOALA  
Analista Junior De Contabilidad Operativa  
Elaborado

LCDR. JOSHEP GONZALEZ  
SUBDIRECTOR CONTABLE  
Aprobado

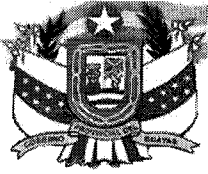
ING. DAYANA AYALA PAZO  
Responsable de Contabilidad Operativa  
Revisado

DIRECCION FINANCIERA  
TESORERIA

C/P: 1869

FECHA: 21-08-2024





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

PROVINCIAL DEL GUAYAS

DIRECCIÓN FINANCIERA

## COMPROBANTE DE CONTABILIDAD

PROYECTO: HCPG

Página: 1 / 1

N° C/C:	26608	FECHA:	07/11/2024
TIPO:	FINANCIERO	ORIGEN:	3
N° IDP:	4336	FECHA:	07/11/2024
N° TRAMITE:	4431	FECHA:	14/10/2024

BENEFICIARIO: SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON

C.C. O RUC: 1207112655

## CONCEPTO:

TRAMITE DE LA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR, POR PARTICIPAR EN EL EVENTO DENOMINADO: COMERCIALIZACION, INNOVACION CON ENFOQUE EN AGRITECH Y TURISMO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FOMENTO PRODUCTIVO EN LOS GAD PROVINCIALES, EN LA CIUDAD DE LOJA, LOS DIAS DESDE EL 21 HASTA 24 DE AGOSTO DE 2024, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DDP.DA-2024-0003-M TRÁMITE N° 4431

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	SUBPARCIAL	DEBE	HABER
1523301001	PASAJES AL INTERIOR.- GLOBAL		16,00	
0000020004730301090	PASAJES AL INTERIOR	16,00		
2137303143	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN - SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON			16,00*
TOTALES U.S.\$			16,00	16,00

ELABORADO

REVISADO POR

REVISADO POR

APROBADO

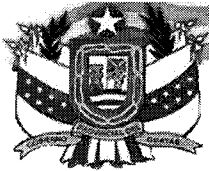
VERONICA ALEXANDRA PLAZA TOALA  
ANALISTA JUNIOR DE CONTABILIDAD  
OPERATIVA

ING. DAYANA AYALA PAZO  
RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA  
Y TRIB.

LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL  
SUBDIRECTOR CONTABLE







GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
**COMPROBANTE DE CONTABILIDAD**  
PROYECTO: HCPG

Página: 1 / 1

N° C/C:	2625	FECHA:	07/11/2024
TIPO:	AJUSTE	ORIGEN:	2012
N° IDP:		FECHA:	
N° TRAMITE:		FECHA:	

BENEFICIARIO: SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON

C.C. O RUC: 1207112655

**CONCEPTO:**

APLICACION DE SIMULTANEO A GASTOS DE GESTION TRAMITE DE LA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR, POR PARTICIPAR EN EL EVENTO DENOMINADO: COMERCIALIZACION, INNOVACION CON ENFOQUE EN AGRITECH Y TURISMO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FOMENTO PRODUCTIVO EN LOS GAD PROVINCIALES, EN LA CIUDAD DE LOJA, LOS DIAS DESDE EL 21 HASTA 24 DE AGOSTO DE 2024, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DDP.DA-2024-0003-M TRÁMITE N° 4431

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	SUBPARCIAL	DEBE	HABER
6315133001	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL - PASAJES AL INTERIOR		16,00	
1529833001	(-) APLICACIÓN A GASTOS DE GESTIÓN - PASAJE AL INTERIOR			16,00
		TOTALES U.S.\$	16,00	16,00

ELABORADO

REVISADO POR

REVISADO POR

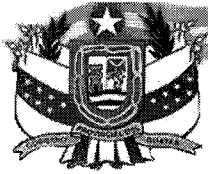
APROBADO

VERONICA ALEXANDRA PLAZA TOALA  
ANALISTA JUNIOR DE CONTABILIDAD  
OPERATIVA

ING. DAYANA AYALA PAZO  
RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA  
Y TRIB.

LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL  
SUBDIRECTOR CONTABLE





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
**COMPROBANTE DE CONTABILIDAD**  
PROYECTO: null

Página: 1 / 1

N° C/C:	26609	FECHA:	07/11/2024
TIPO:	FINANCIERO	ORIGEN:	3
N° IDP:		FECHA:	
N° TRAMITE:		FECHA:	

BENEFICIARIO:	SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON	C.C. O RUC:	1207112655
---------------	----------------------------------	-------------	------------

**CONCEPTO:**

TRAMITE DE LA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR, POR PARTICIPAR EN EL EVENTO DENOMINADO: COMERCIALIZACION, INNOVACION CON ENFOQUE EN AGRITECH Y TURISMO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FOMENTO PRODUCTIVO EN LOS GAD PROVINCIALES, EN LA CIUDAD DE LOJA, LOS DIAS DESDE EL 21 HASTA 24 DE AGOSTO DE 2024, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DDP.DA-2024-0003-M TRÁMITE N° 4431

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	SUBPARCIAL	DEBE	HABER
2137303143	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN - SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON		16,00	
1121501772	ANTICIPOS DE VIÁTICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONALES.- SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON			16,00
		TOTALES U.S.\$	16,00	16,00

ELABORADO VERONICA ALEXANDRA PLAZA TOALA ANALISTA JUNIOR DE CONTABILIDAD OPERATIVA	REVISADO POR ING/ DAYANA AYALA PAZO RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.	REVISADO POR	APROBADO LCDO. JOSHEP GONZALEZ BARVAJAL SUBDIRECTOR CONTABLE
--	--	--------------	--





## DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

## SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

## COMPROMISO PRESUPUESTARIO

No. 4336

Unidad Solicitante:	DIRECCION DE DESARROLLO PRODUCTIVO	Fecha:	07/11/2024
Unidad Beneficiaria:	DIRECCION FINANCIERA	COM anterior:	3261 - 2024
Beneficiario SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON	C.I. : RUC 1207112655	Nº Oficio PCG-DDP.DA-2024-0003-M	Fecha Oficio 14/10/2024
Por concepto de: TRAMITE DE LA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR, POR PARTICIPAR EN EL EVENTO DENOMINADO: COMERCIALIZACION, INNOVACION CON ENFOQUE EN AGRITECH Y TURISMO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FOMENTO PRODUCTIVO EN LOS GAD PROVINCIALES, EN LA CIUDAD DE LOJA, LOS DIAS DESDE EL 21 HASTA 24 DE AGOSTO DE 2024, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DDP.DA-2024-0003-M TRÁMITE N° 4431			

PR	DESC. PR	PY	DESC. PY	ACT	DESC. ACT	ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GEO	FT	ORG	COR	VALOR
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	020	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	004	PASAJES AL INTERIOR	730301	PASAJES AL INTERIOR	0900	001	0000	0000	16.00

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
DPTO. CONTABILIDAD

07 NOV 2024

HORA: 14:10

RECIBIDO POR: [Firma]

2137303143

SUBTOTAL 16.00

(+ ) I.V.A. 0.00

TOTAL DEL COMPROMISO 16.00

Elaborado por: [Firma] ING. ROSSANGEL ZAMBRANO ANALISTA 3 DE ASIGNACION Y CONTROL	Revisado por: [Firma] RESPONSABLE	Revisado y validado: [Firma] ECON. SUSANA MAGALY AMAYA MACAY SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO	Aprobado por: [Firma] ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO DIRECTORA FINANCIERA
--	---	---	---



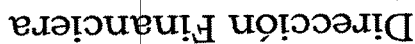


TRAMITE No:	4431	PERIODO:	EL 21 HASTA 24 DE AGOSTO DE 2024
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIO	SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON	CÉDULA:	1207112655
BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:	TRAMITE DE LA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR, POR PARTICIPAR EN EL EVENTO DENOMINADO: COMERCIALIZACION, INNOVACION CON ENFOQUE EN AGRITECH Y TURISMO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FOMENTO PRODUCTIVO EN LOS GAD PROVINCIALES, EN LA CIUDAD DE LOJA, LOS DIAS DESDE EL 21 HASTA 24 DE AGOSTO DE 2024, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DDP.DA-2024-0003-M TRÁMITE N° 4431		

VALOR	Viáticos		Movilización	Base Imponible 15%	SUBTOTAL	TOTAL
	\$ -		\$ 16,00	\$ -	\$ 16,00	\$ 16,00
	DESCUENTO S	ANTICIPO		TRÁMITE 3441	MONTO DE ANTICIPO	\$ 240,00
		MULTAS		OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO		\$ -
		REAJUSTE NEGATIVO		OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO		\$ -
		OTRO DESCUENTO		OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO		
		SUMA TOTAL				

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS	SI	NO	N/A	OFICIO Y/O MEMORANDO
Memorando dirigido al Directo/a Financiero/a, solicitando la liquidación o reembolso.	X			MEMORANDO NRO. PCG-DDP.DA-2024-003-M
Formulario de solicitud para cumplimiento de servicios institucionales (Formulario Nro. SSI-001-DPTH-GPG.	X			FORMULARIO NRO. SSI-001-DPTH-GPG SUSCRITO POR EL SERVIDOR Y APROBADO POR ING. PATRICIO URRESTA ALBAN ( DIRECTOR DE DESARROLLO PRODUCTIVO) EL 20/08/2024
Formulario del informe de servicios institucionales detallando las actividades realizadas y productos alcanzados dentro del término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo (Formulario Nro. SSI-002-DPTH-GPG)	X			FORMULARIO NRO. SSI-002-DPTH-GPG SUSCRITO POR EL SERVIDOR Y APROBADO POR ING. PATRICIO URRESTA ALBAN ( DIRECTOR DE DESARROLLO PRODUCTIVO) EL 28/08/2024
Ticket aéreo (boleto y tarjeta de embarque), o pasajes terrestres.	X			PASAJES TERRESTRES
Autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado para adquirir directamente los boletos aéreos o pasajes de transporte (La compra aplica en casos excepcionales de necesidad institucional)			X	
Certificado de asistencia en caso de haber asistido curso, seminario o taller			X	
Facturas o notas de ventas originales de los gastos realizados en el día pernoctado. (No aplica para viáticos al exterior)	X			
Listado detallado de las facturas o notas de ventas originales que justifican los gastos realizados durante la comisión de servicios según la Norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado (LOSEP). (No aplica para viáticos al exterior)	X			
Hoja de ruta del vehículo institucional que se utilizó para desplazar al servidor a la comisión de servicio, el cual debe contener: tipo de vehículo, número de placa, kilometraje, recorrido, nombres y apellidos del conductor.			X	
Para movilización en la que no se utilice vehículo institucional deberá adjuntar hoja de ruta con motivo del desplazamiento, el lugar de partida, lugar de destino, el valor de la movilización			X	
Autorización de la Máxima autoridad o su delegado para realizar la comisión de servicios institucionales.	X			MEMORANDO NRO. PCG-DDP-2024-0457-M (20/08/2024) - DELEGACIÓN AL EVENTO BOOTCAMP DE INNOVACION
Invitación del curso o taller (en caso de aplicar)			X	
Resolución de la Máxima autoridad o su delegado la autorización para la comisión de servicios al exterior (Aplica para viáticos al exterior)			X	



## 4431

**CONTRATO No:**

**PROCESS:**

**SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON**

**BENEFICIARIO**

TRAMITE DE LA LIQUIDACION DE VIATICOS AL INTERIOR, POR PARTICIPAR EN EL EVENTO DENOMINADO: COMERCIALIZACION, INNOVACION CON ENFOQUE EN AGRITECH Y TURISMO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FOMENTO PRODUCTIVO EN LOS GAD PROVINCIALES, EN LA CIUDAD DE LOJA, LOS DIAS DESDE EL 21 HASTA 24 DE AGOSTO DE 2024, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DDP-DA-2024-0003-M TRAMITE N° 4431

2024-0003-M TRAMITE N° 4431

Demás documentación citados dentro del expediente de trámite que no consten en el presente check list (Informes, aprobaciones, oficios, memorandos)

x

MEMORANDO NRO. PCG-DDP-2024-0458-M

<p><b>NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO:</b> 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Éticos; 200-06 Competencia Profesional; 400-04 Documentación de respaldo y su archivo; 400-08 Control Previo al Pago; 411-01 Ordenes Superiores.</p>
---

**FIRMA:**

ING. MARIA JOSE INTRIAGO

**C.P.A. GINGER ESPINOZA**

**FECHA DE TRAMITE:**

6-nov.-2024

1206 / 11 / 70

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCION FINANCIERA  
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

- 7 NOV 2024

RECIBIDO

FORMA HORA 11/1/24



4431

Control Previo

Proceder con revisión.  
14/10/2024

Memorando Nro. PCG-DDP.DA-2024-0003-M

Guayaquil, 14 de octubre de 2024

**PARA:** Ligia Elena Alcivar Zambrano  
Directora Financiero

**ASUNTO:** Solicitud de liquidación del anticipo de los viáticos subsistencias y movilización al interior, en la Ciudad de Loja al Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech

Conforme a lo establecido en la NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO, en su Art. 14.- Del informe del cumplimiento de servicios institucionales y Art. 15.- Control y liquidación, el cual señala: Art. 14.- Dentro del término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, las y los servidores y las y los obreros del sector público presentarán de manera obligatoria al jefe inmediato, un informe de las actividades realizadas y productos alcanzados, mismo que luego de ser debidamente aprobado por éste se remitirá a la máxima autoridad o su delegado, quien a su vez lo pondrá en conocimiento de la unidad financiera, o quien hiciera sus veces. Se utilizará obligatoriamente para el efecto el formulario disponible en la página web [www.relacioneslaborales.gob.ec](http://www.relacioneslaborales.gob.ec). En el informe constarán:

1. La fecha y hora de salida y llegada del y al domicilio y/o lugar habitual de trabajo;
2. La enumeración de las actividades realizadas y productos alcanzados en el cumplimiento de servicios institucionales; y,
3. De ser el caso, la descripción de los desplazamientos realizados a y de los terminales aéreos, terrestres, fluviales o marítimos, desde y hasta el domicilio y/o lugar habitual de trabajo y dentro del lugar de cumplimiento de los servicios institucionales; o a su vez indicar la utilización de parqueaderos, el lugar, su valor y los comprobantes de venta legalmente conferidos, facturas, notas de venta y/o recibos electrónicos, para el reembolso de los valores respectivos.

Art. 15.- La unidad financiera o quien hiciera sus veces, sobre la base de los informes y pases a bordo, pasajes, boletos o tickets señalados en el artículo anterior, realizará el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados por concepto de viáticos de los días en que debió pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo; así como, de movilización, contabilizando el número de horas efectivamente utilizadas, tomando como base la hora de salida y llegada al domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Como parte de la implementación del componente de Gestión de la Innovación con énfasis en Agricultura Digital, se diseñó un programa de fortalecimiento de capacidades

Memorando Nro. PCG-DDP.DA-2024-0003-M

Guayaquil, 14 de octubre de 2024

técnicas dirigido a los equipos de fomento productivo de los GAD Provinciales. El Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE). Como es de su conocimiento, junto con Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA Ecuador) ejecutaron el Proyecto de Cooperación Técnica: “Comercialización, Innovación con Enfoque en AGRITECH y Turismo para el Fortalecimiento del Fomento Productivo en los GAD Provinciales”.

Por lo antes expuesto, se nos realizó la invitación a participar en el Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech, en el marco del Convenio CONGOPE – IICA – “Componente de Innovación”, los días 21 al 23 de agosto en la ciudad de Loja.

Mediante Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0457-M, de fecha 20 de agosto de 2024, se delega y autoriza el viaje y viáticos a la ciudad de Loja, desde el miércoles 21 hasta el sábado 24 de agosto de 2024, al funcionario de esta Unidad Administrativa, conforme lo dispuesto en el artículo 4 de la Resolución No. PG-MAV-021-2023, de fecha 24 de agosto de 2023:

No	Nombre	Cargo	Cedula
I	Walter Anderson Sánchez Zambrano	Analista I de Desarrollo Productivo	1207112655

Mediante Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0458-M, de fecha 20 de agosto del presente año, solicito se emita la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria y pago del 100% de los viáticos al interior hacia a la ciudad de Loja, con la finalidad de participar en el evento Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech, según las fechas previstas para el efecto.

Solicitud. –

Por lo antes expuesto, solicito a usted se gestione la liquidación del anticipo de los viáticos al interior hacia a la ciudad de Loja, correspondiente a la comisión de servicios institucionales.

Atentamente,

Memorando Nro. PCG-DDP.DA-2024-0003-M

Guayaquil, 14 de octubre de 2024

*Documento firmado electrónicamente*

Walter Anderson Sanchez Zambrano

**ANALISTA 1 DE DESARROLLO PRODUCTIVO**

**Anexos:**

- SSI-002-DPTH-GPG - Solicitud para Cumplimiento de Servicios Institucionales-signed-signed-signed.pdf
- 2308202401110299792900120010020000269680000000617.pdf
- DETALLE DE FACTURAS Walter-signed.pdf
- zimbra\_invitación\_congope.pdf
- SOLICITUD DE CERTIFICACION.pdf
- pcg-ddp-2024-0457-m.pdf
- fact\_2208202401119000682000120530070001464988602502115.pdf
- fact\_2108202401119000682000120020050006905208602502113.pdf
- de-2024-0181-c\_bootcamp\_de\_innovación\_y\_agritech-signed.pdf
- ANEXO 3 Agenda Bootcamp de Innovación + AgriTech-1.pdf

**Copia:**

Ginger Lissette Espinoza Morante  
**Responsable de Control Previo**

Patricio Xavier Urresta Alban  
**Director de Desarrollo Productivo**



Firmado electrónicamente por:  
**WALTER ANDERSON  
SANCHEZ ZAMBRANO**







GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

MEMORANDO

PCG-DDP-2024-0457-M

FECHA 20-ago-24

DATOS GENERALES

DESTINO

Loja

21 al 24 de Agosto 2024

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Evento Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech

DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIATICOS Y MOVILIZACIONES  
DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO)  
Art. 8.- Del valor de cálculo.-

PRIMER NIVEL

Servidoras y servidores comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior, personal de seguridad de la primera autoridad con rango ministerial

ZONA A USD

\$130,00

SEGUNDO NIVEL

Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público.

ZONA A USD

\$80,00

LIQUIDACIÓN

No.	PERSONAL	CARGO	VALOR	VALOR
1	Walter Anderson Sanchez Zambrano	Analista 1 de desarrollo Productivo	80	\$240,00
TOTAL VIATICOS			\$80,00	\$240,00

DETALLE DE MOVILIZACION


Movilización	VALOR
VALOR A PAGAR	\$16,00
	\$16,00

DETALLE VIATICOS

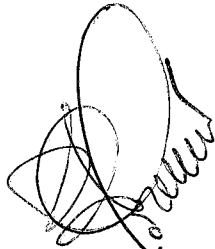
Alimentación	VALOR
Hospedaje	\$0,00
SUB-TOTAL	\$0,00
(+) Importe Presuntivo de Utilización	\$0,00
TOTAL CON IMPORTE PRESUNTIVO	\$0,00
(-) ANTICIPO	\$0,00
VALOR A DEVOLVER	\$240,00
	\$-224,00

Art. 8.- Del valor de cálculo.- Para efectos de cálculo y pago de viáticos dentro del país para las y los servidores y las y los obreros del sector público, las unidades financieras o las que hicieren sus veces deben realizar el cálculo considerando los valores establecidos en la siguiente tabla:

En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, los valores para el cálculo y pago de viáticos dentro del país, serán considerados como techos: para las y los servidores del nivel directivo, el valor de USD.130,00; y, para las y los demás servidores públicos el valor de USD.80,00.

  
ING.DAYANA AYALA  
RESPONSABLE DE CONT OPERATIVA Y TRIB.

  
SRTA VERÓNICA PLAZA  
ANALISTA CONTABLE-OPERATIVO

  
LCDO JOSHEP GONZALEZ  
SUBDIRECTOR CONTABLE  
APROBADO



GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

15/10/2024

EMPLEADO	Walter Anderson Sanchez Zambrano		
CEBULA	1207112655		
CARGO	Analista 1 Desarrollo Productivo		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Direccion de Desarrollo productivo		
MODALIDAD	Art. 10.- Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales, indica: "Se exceptúa del cumplimiento de los plazos determinados en este artículo, los casos referentes a las máximas autoridades institucionales y aquellos de urgencia no plantificados que se presenten y que tengan relación con necesidades excepcionales de la institución, los que deberán ser autorizados por la máxima autoridad o su delegado.		
OFICIO DE AUTORIZACIÓN	21 al 24 de Agosto 2024		
PERIODO AUTORIZADO	Guayaquil - Loja		
DESTINO	Invitación a participar en el evento Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech		
MOTIVO DEL VIAJE	No		
UTILIZO VEHICULO INSTITUCIONAL	No		
PLACA	S/N		

DESTINO	SALIDA		LLEGADA	
	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Guayaquil-Loja	21/08/2024	21:00	21/08/2024	4:30
Loja-Guayaquil	24/08/2024	22:00	24/08/2024	5:30

FECHA	FACTURA - NV		RUC/TAX ID	CIUDAD/PAIS	ESTABLECIMIENTO	DÍAS HOSPEDAJE	DETALLE DE FACTURAS			
	FECHA	NV					HOSPEDAJE	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 15%	IVA 15%
							0	\$0,00	\$0,00	\$0,00
TOTAL										\$0,00

FECHA	FACTURA - NV		RUC/TAX ID	CIUDAD/PAIS	ESTABLECIMIENTO	DÍAS HOSPEDAJE	DETALLE DE FACTURAS			
	FECHA	NV					HOSPEDAJE	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 15%	IVA 15%
23/08/2024	001-002-00026968	110297929001	Ecuador	Francisca Cecilia Contorno Naritjo				\$9,75	\$0,00	\$0,00
TOTAL								\$9,75	\$0,00	\$0,00

FECHA	FACTURA - NV		RUC/TAX ID	CIUDAD/PAIS	ESTABLECIMIENTO	DÍAS HOSPEDAJE	DETALLE DE FACTURAS			
	FECHA	NV					HOSPEDAJE	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 15%	IVA 15%
21/08/2024	002-003-000690520	1180006820001	Ecuador	Coop de transporte Loja				16	0	0 \$
22/08/2024	053-007-000146498	1180006820001	Ecuador	Coop de transporte Loja				16,5	0	0 \$
TOTAL										\$ 32,50

RESUMEN DE VIATICO Y MOVILIZACIÓN

DESDE	HASTA	DESTINO	NO. DIAS	VALOR SEGUN NORMATIVA (ART. 3, 5 Y 8)				JUSTIFICADO	
				VALOR DIARIO DE VIATICO (ART. 8)	VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	MOVILIZACIÓN	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN
21/08/2024	24/08/2024	Loja	3	\$80,00	\$240,00	\$0,00	\$16,00	\$0,00	\$0,00
								TOTAL	\$16,00

Art. 15.- CONTROL Y LIQUIDACIÓN.- La unidad financiera o quien hiciera sus veces, sobre la base de los informes y pasas a bordo, pasajes, boletos o tickets señalados en el artículo anterior, realizará el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados por concepto de viáticos de los días en que debió permanecer fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo; así como, de movilización, contabilizando el número de horas efectivamente utilizadas, tomando como base la hora de salida y llegada al domicilio y/o lugar habitual de trabajo. Respecto a los viáticos de traslado de la oficina de destino a la oficina de origen, se deberá justificar el 70% del valor total del viático en gastos de alojamiento y/o alimentación, según corresponda, mediante la presentación de facturas, notas de venta o liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios, previstos por el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios, expedido por el Servicio de Planificación y Control de Gastos, y el 30% restante en otros gastos de viáticos, como: transporte, alimentación, hospedaje, etc. Los valores debidamente respaldados, según lo previsto en este reglamento, serán asumidos por la institución; aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual ulificada.

70 % A JUSTIFICAR POR EL FUNCIONARIO:		\$56,00
30 % IMPORTE PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN:		\$24,00
VALORES JUSTIFICADOS POR EL FUNCIONARIO:		
HOSPEDAJE		\$0,00
ALIMENTACIÓN		\$0,00
TOTAL VALORES JUSTIFICADOS:		\$0,00
VALOR PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN:		\$0,00
MOVILIZACIÓN		\$16,00
ANTICUPO CANCELADO AL FUNCIONARIO:		\$240,00
VALOR A DEVOLVER POR PARTE DEL FUNCIONARIO		\$224,00


VERÓNICA PLAZA  
ANALISTA  
ELABORADO

DAYANA AYALA  
RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.  
REVISADO

LCDO JOSHEP GONZALEZ  
SUBDIRECTOR CONTABLE  
APROBADO





	
<b>FORMULARIO No. SSI-002-DPTH-GPG</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0457-M	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 28/08/2024
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b> WALTER ANDERSON SANCHEZ ZAMBRANO	<b>CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR</b> ANALISTA 1 DE DESARROLLO PRODUCTIVO
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> LOJA - LOJA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR</b> DIRECCION DE DESARROLLO PRODUCTIVO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Econ. Agr. Walter Anderson Sánchez Zambrano - Direccion de Desarrollo Productivo	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	

Actividades realizadas el día 22 de agosto de 2024 de 08h00 a 16h30.

#### Nº ACTIVIDAD

##### 1 REGISTRO DE PARTICIPANTES

##### 2 BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN DEL BOOTCAMP

- INTERVENCIÓN AUTORIDAD DE CONGOPE
- INTERVENCIÓN AUTORIDAD DE IICA ECUADOR
- INTERVENCIÓN AUTORIDAD DE LA PREFECTURA DE LOJA

##### 3 SESIÓN 1 - INNOVACIÓN:

- OCÉANO AZUL VS OCÉANO ROJO
- CICLO DE I+D+I - TÚNEL

##### DE LA INNOVACIÓN

- INNOVACIÓN TRANSDISCIPLINAR PARA AGRITECH
- IDEA CREATIVA VS IDEA INNOVADORA
- VALOR AGREGADO (INNOVACIÓN DETRÁS DE UN PRODUCTO/SERVICIO)
- LEAN START UP (PROTOTIPADO ÁGIL)

#### RECESO

##### 4 SESIÓN 2- MODELO DE NEGOCIO 0.0:

- SEGMENTO DE CLIENTES
- OFERTA DE VALOR

##### 5 SESIÓN 3- AGRITECH

- ECONOMÍA CIRCULAR CON ENFOQUE A LA AGRICULTURA CIRCULAR
- CICLO DE VIDA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y EMPRESAS
- AGRITECH- COMPETITIVIDAD SOSTENIBLE
- I-IOT- INDUSTRIA E INTERNET DE LAS COSAS
- AGRICULTURA DE PRECISIÓN
- ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

##### 6 SESIÓN 5

##### NETWORKING



##### EVALUACIÓN Y CIERRE

Actividades realizadas el día 23 de agosto de 2024 desde las 08h00 a 16h30.

- 1. REGISTRO DE PARTICIPANTES
- 2. RESUMEN DEL DÍA ANTERIOR- RESOLUCIÓN DE PREGUNTAS
- 3. SESIÓN 4 - MODELO DE NEGOCIO SOSTENIBLE 1.0:
- BMC 0.0 MEJORA CONTINUA
- COSTES SOCIOECONÓMICOS
- BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS
- ENERGÍA Y MATERIA PRIMA
- USO Y FIN DE RECURSOS
- 4. SESIÓN 5-INNOVACIÓN DE PROCESOS:
- CADENA DE VALOR DE EVOLUCIÓN CONTINUA
- SCAMPER PARA LA INNOVACIÓN DE PROCESOS
- 5. SESIÓN 6- POWER PITCH:
- COMUNICACIÓN EFECTIVA
- ORATORIA MOTIVACIONAL Y PROSODIA
- REPRESENTACIÓN EFECTIVA (ESTRUCTURA DE ELEVATOR & DECK)
- 6. SESIÓN 2- MODELO DE NEGOCIO 0.0:
- SEGMENTO DE CLIENTES
- OFERTA DE VALOR
- RELACIÓN CON LOS CLIENTES
- CANALES
- ACTIVIDADES CLAVE
- RECURSOS CLAVES
- EGRESOS
- INGRESOS
- 7. PRESENTACIÓN FINAL
- SESIÓN 5
- NETWORKING
- EVALUACIÓN Y CIERRE

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	Hora inicio de labores el día de retorno
			21/08/2024	21:00	
			24/08/2024	05:30	
NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.					

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA			LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
COOPERATIVA DE TRANSPORTE	GUAYAQUIL - LOJA		21/08/2024	21:00	22/08/2024	04:30	
COOPERATIVA DE TRANSPORTE	LOJA - GUAYAQUIL		23/08/2024	22:00	24/08/2024	05:30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsidencias y Movilización.							

<b>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</b>  WALTER ANDERSON SANCHEZ ZAMBRANO		<b>NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> Econ. Agr. Walter Anderson Sanchez Zambrano	<b>FIRMAS DE APROBACION</b>		<b>RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>
<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior al días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado					
<b>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</b>  PATRICIO URRESTA ALBAN		<b>NOMBRE: Ing. Patricio Urresta Alban</b>			

SERVIDOR  
CEDULA  
CARGO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
MODALIDAD  
OFICIO DE AUTORIZACIÓN  
PERIODO AUTORIZADO  
DESTINO  
MOTIVO DEL VIAJE  
UTILIZO VEHICULO INSTITUCIONAL  
PLACA  
CODIGO DE EQUIPO

Sánchez Zambrano Walter Anderson  
1207112655  
Analista 1 de Desarrollo Productivo  
Dirección de Desarrollo Productivo  
Nombramiento Provisional  
Memorando Nro. POG-DDP-2024-0457-M  
Del 21 al 24 de Agosto del 2024  
Loja  
Invitación a participar en el evento Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech.  
N/A  
N/A  
N/A

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR

FECHA: 02/09/2024

DETALLE DE FACTURAS									
ALIMENTACIÓN									
FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA	RUC / TAX ID	CIUDAD / PAIS	ESTABLECIMIENTO	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 15%	IVA 15%	PROPINA Y TURISMO	TOTAL
23/8/2024	001-002-000028988	1102897929001	Loja	Contorno Narazo Francisca Cecilia	\$ 9,75	\$	\$	\$	9,75
									9,75

MOVILIZACIÓN									
FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA	RUC / TAX ID	CIUDAD / PAIS	ESTABLECIMIENTO	LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE DESTINO	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 15%	TOTAL
21/8/2024	002-005-000890520	1180008820001	Guayaquil	Cooperativa de Transportes Loja	Terminal Terrestre	Terminal Terrestre Reina de El Ciano	\$ 16,00	\$	\$ 16,00
22/8/2024	053-007-000148498	1180008820001	Loja	Cooperativa de Transportes Loja	Terminal Terrestre	Terminal Terrestre Guayaquil	\$ 16,50	\$	\$ 16,50
									32,50

Escaneo y validación de firma por  
WALTER ANDERSON  
SANCHEZ ZAMBRANO

Econ. Agr. Sánchez Zambrano Walter  
Analista 1 de Desarrollo Productivo





FRANCISCA CECILIA CONTENTO NARANJO  
Dir Matriz: LAS PALMAS, PASAJE SANTIAGO Y AV  
DANIEL ALVAREZ

Correo :info.cecinas@gmail.com

Telefono/Celular:072574660 / 0999493036

Artesano Calificado : 086328

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO

R.U.C.: 1102997929001

FACTURA

No. : 001-002-000026968

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2308202401110299792900120010020000269680000000617

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2024-08-23T22:53:25-05:00

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISIÓN : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2308202401110299792900120010020000269680000000617

Razón Social / Nombres y Apellidos: WALTER SANCHEZ / Identificación: 1207112655

Fecha Emisión:23/08/2024 /

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
128	MCTL	1.00	MEDIA CECINA		6.00	0.00	6.00
205	AP	1.00	AGUA PURIFICADA		1.25	0.00	1.25
156	PF	1.00	PAPAS FRITAS		2.50	0.00	2.50

Información Adicional

Dirección: GUAYAQUIL

Teléfono :

Email: walter.anderson0428@gmail.com

OBSERVACIONES:

TIPO: sin\_utilizacion\_del\_sistema\_financiero

Forma de Pago : sin utilizacion del sistema financiero

Valor : 9.75

SUBTOTAL 15 %	0.00
SUBTOTAL 0%	9.75
SUBTOTAL NO objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	9.75
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 15 %	0.00
VALOR TOTAL	9.75

N/A

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.

Escoja una opción

☑ Clave de acceso / Nro.

○ Archivo

Buscar

2308202401110299792900120010020000269680000

Buscar archivo

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1102997929001	FRANCISCA CECILIA CONTENTO NARANJO	230820240111029979290012001002000026968000000617	23/08/2024 22:53	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.

La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro Tipo de comprobante RUC emisor Razón social emisor Motivos

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro Tipo de comprobante RUC emisor Razón social emisor Fecha recepción

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro Tipo de comprobante RUC Emisor Razón social Clave de acceso / Nro. autorización Fecha autorización Documentos relacionados

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro Tipo de comprobante RUC Razón social Clave de acceso / Nro. autorización Fecha autorización Documentos relacionados

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



**COOPERATIVA DE TRANSPORTES LOJA**

**Dir. Matriz**

LAURO GUERRERO SN Y 10 DE AGOSTO

**Dir. Establecimiento**

Guayaquil, Av De Las Americas

Contribuyente Especial Nro: 393

Obligado a llevar contabilidad: SI

**Cooperativa de Transportes Loja - ADMINISTRACION**

**RUC: 1190006820001**

**FACTURA**

**Nro: 002-005-000690520**

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

2108202401119000682000120020050006905208602502113

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-08-22 00:54:32

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

**CLAVE DE ACCESO:**



2108202401119000682000120020050006905208602502113

**Razón social:** SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON

**Fecha de emisión:** 21/08/2024

**CI/RUC:** 1207112655

**Guía de remisión:**

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
B001	1	TRANSPORTE DE PASAJEROS/	16.00	0.00	16.00

**Formas de pago**

Descripción	Total	Plazo	Unidad de Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	16.00		

SUBTOTAL 0%	16.00
SUBTOTAL 15%	0.00
SUBTOTAL	16.00
DESCUENTO	0.00
IVA 15%	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>16.00</b>

**Información Adicional**





## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.

Escoja una opción

- ☒ Clave de acceso / Nro. autorización
- ☐ Archivo

2108202401119000682000120020050006905208602

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1190006820001	COOPERATIVA DE TRANSPORTES LOJA	2108202401119000682000120020050006905208602502113	22/08/2024 00:54	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).







RUC: 1190006820001

FACTURA

Nro: 053-007-000146498

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

2208202401119000682000120530070001464988602502115

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-08-22 17:16:43

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



220820240111900068200012053007000146498860250211!

COOPERATIVA DE TRANSPORTES LOJA

Dir. Matriz

LAURO GUERRERO SN Y 10 DE AGOSTO

Dir. Establecimiento

Loja, Lauro Guerrero Y 10 De Agosto

Contribuyente Especial Nro: 393

Obligado a llevar contabilidad: SI

Cooperativa de Transportes Loja - ADMINISTRACION

Razón social: SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON

Fecha de emisión: 22/08/2024

CI/RUC: 1207112655

Guía de remisión:

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
B001	1	TRANSPORTE DE PASAJEROS	16.50	0.00	16.50

Formas de pago

Descripción	Total	Plazo	Unidad de Tiempo
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	16.50		

SUBTOTAL 0%	16.50
SUBTOTAL 15%	0.00
SUBTOTAL	16.50
DESCUENTO	0.00
IVA 15%	0.00
VALOR TOTAL	16.50

Información Adicional

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.  
Escoja una opción

☒ Clave de acceso / Nro. autorización

☐ Archivo

2208202401119000682000120530070001464988602

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1190006820001	COOPERATIVA DE TRANSPORTES LOJA	2208202401119000682000120530070001464988602502115	22/08/2024 17:16	

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.  
La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.  
Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.  
Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.




Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



<div><div><div>PREFECTURA CIUDADANA DEL GUAYAS</div><div></div></div></div>		<b>FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG</b>				
<b>SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0457-M		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 20 - 08 - 2024				
<b>REQUERIMIENTO</b>						
VIATICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS			
ALIMENTACION						
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR SANCHEZ ZAMBRANO WALTER ANDERSON /		CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR ANALISTA 1 DE DESARROLLO PRODUCTIVO				
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION LOJA - LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCION DE DESARROLLO PRODUCTIVO				
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA DE SALIDA (hh:mm)	FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA DE LLEGADA (hh:mm)			
21/08/2024	17H00	24/08/2024	08H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION ECON. WALTER ANDERSON SANCHEZ ZAMBRANO - ANALISTA 1 DE DESARROLLO PRODUCTIVO /						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  EL objetivo proporcionar un aprendizaje vivencial en un marco estratégico. Se trabajará en la línea de la innovación para que los participantes fortalezcan sus capacidades en investigación, desarrollo e innovación desde una perspectiva transdisciplinar para el sector agro, explorando cómo las ideas innovadoras generan impacto y agregan valor al mercado.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
Terrestre	Cooperativa Loja	GUAYAQUIL - LOJA	21-08-2024 /	17h00	22-08-2024	00:30
Terrestre	Cooperativa Loja	LOJA - GUAYAQUIL	23-08-2024 /	21h00	24-08-2024	08h00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NO. DE CUENTA 2203965674		NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA		
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: WALTER ANDERSON SANCHEZ ZAMBRANO		FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: PATRICIO XAVIER URRESTA ALBAN				
NOMBRE: Econ. Walter Sánchez Zambrano		NOMBRE: Ing. Patricio Urresta Alban				
<b>MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO</b> <b>FIRMA MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO</b>  Firmado electrónicamente por: LUIS ENRIQUE CEVALLOS SOLORZANO		<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li><li>El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li></ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
NOMBRE: Ing. Luis Cevallos Solorzano						



Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0457-M

Guayaquil, 20 de agosto de 2024

**PARA:** Walter Anderson Sanchez Zambrano  
Analista Junior Agricola

**ASUNTO:** Delegación evento Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech

De mi consideración:

En atención al correo de fecha 12 de agosto de 2024, mediante el cual, la Máxima Autoridad me delega la atención y revisión del Oficio Nro. DE-2024-0181-C de fecha 08 de agosto, remitido por CONGOPE cuyo asunto es la "Invitación a participar en el evento Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech" a desarrollarse durante los días 21,22 y 23 de agosto de 2024, en la ciudad de Loja.

Por lo expuesto, y con el fin de fortalecer las capacidades en investigación, desarrollo e innovación desde la perspectiva transdisciplinaria para el sector agro, me permito indicarle que usted ha sido delegado para que asista a dicho evento. Adicional, autorizo el viaje y viáticos a la ciudad de Loja, desde el miércoles 21 hasta sábado 24 de agosto de 2024, con la finalidad de participar en dicho evento, según lo dispuesto en el artículo 4 de la Resolución No. PG-MAV-021-2023, de fecha 24 de agosto de 2023.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Luis Enrique Cevallos Solorzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO PRODUCTIVO**



Firmado electrónicamente por:  
LUIS ENRIQUE  
CEVALLOS SOLORZANO



Por medio del presente correo, pongo en conocimiento que el Prefecto (S) lo delega a usted para que revise y atienda acorde a sus competencia el correo que antecede.

Quedo atenta a su respuesta.

**De:** "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Eliana Oleas Narea" <eliana.oleas@guayas.gob.ec>  
**Enviados:** Lunes, 12 de Agosto 2024 10:48:19  
**Asunto:** Fwd: congope - Invitación a participar en el Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech, en el marco del Convenio CONGOPE – IICA – "Componente de Innovación".

Estimada Eliana,  
Para revisión del Viceprefecto.  
Saludos Cordiales

**Adriana Estefanía Quezada Farias**  
Subgestor de Despacho  
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
Teléf.: 2511677 **Ext.:** 112 M.: 0995078438  
Email: [adriana.quezada@guayas.gob.ec](mailto:adriana.quezada@guayas.gob.ec)



**PREFECTURA  
MUNICIPAL  
DE GUAYAS**

**De:** "Monica Maria Munoz Rivas" <MMunoz@congope.gob.ec>  
**Para:** jlorete@azunay.gob.ec, anibalcoronel9@yahoo.es, manueljcalie1@gmail.com, mjaramillo@gobiernodelcanar.gob.ec, julioroblesguavara@gmail.com, "julio robles" <julio.robles@carchi.gob.ec>, inghermelitayupandacuvi@gmail.com, htayupanda@chimboraço.gob.ec, "lourdes tiban" <lourdes.tiban@cotopaxi.gob.ec>, "clemente bravo riofrio" <clemente\_bravo\_riofo@gmail.com>, rzambrano@gdape.gob.ec, richardcalderonsaltos@hotmail.com, mmancino@prefecturaojia.gob.ec, jteran@alt.ec.com.ec, jteran@losrios.gob.ec, jorlando@manabi.gob.ec, jorlando75@hotmail.com, aunapitokuceli@gmail.com, jtoapanta@napo.gob.ec, magallior@gmail.com, dregrandad@gmail.com, ppabon@pichincha.gob.ec, josevillao23@hotmail.com, jnprelecta23@gmail.com, jnunez@gptsachia.gob.ec, ympona@hotmail.com, "yofre poma" <yofre.poma@sucumbios.gob.ec>, macaiza@hotmail.com, "karla reategui" <karla.reategui@gmail.com>, "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>  
**CC:** avasconez@azunay.gob.ec, "santi sv76" <santi.sv76@gmail.com>, mariadanielapalacio@gmail.com, recepciondocumentos@azunay.gob.ec, vanessaespiinozaa84@hotmail.com, secretariaprefecturabolivar@gmail.com, manueljcalie1@gmail.com, mjaramillo@gobiernodelcanar.gob.ec, diegourgiles@hotmail.com, gptorres@gobiernodelcanar.gob.ec, rcardenas@gobiernocanar.gob.ec, alexangsm@gmail.com, "amparopf er" <amparopf.er@gmail.com>, sebaslmabg@hotmail.com, documentacion@cotopaxi.gob.ec, marielachimbolema55@gmail.com, elsysbasitidas@gmail.com,



anitafigueroa30@gmail.com, lporras@eloro.gob.ec, ecabezas@eloro.gob.ec, dloja@eloro.gob.ec, planificacion@gadpe.gob.ec, asistentedeprefecturagadpe@gmail.com, gpi@imbabura.gob.ec, achamorro@imbabura.gob.ec, "jignacio " <jignacio\_@hotmail.com>, patcastro@prefecturaloja.gob.ec, prefectura@prefecturaloja.gob.ec, "andres ar90" <andres\_ar90@hotmail.com>, "ab esparzagarcia" <ab\_esparzagarcia@outlook.com>, wintriago@manabi.gob.ec, cpmacias@manabi.gob.ec, jlkayap@gpms.gob.ec, prefectura@napo.gob.ec, drmarcofuel@hotmail.com, prefectura@gporellana.gob.ec, "ana villalba" <ana.villalba@pastaza.gob.ec>, kherrera@pichincha.gob.ec, imacancela@pichincha.gob.ec, secretaria@santaelena.gob.ec, yvivas@santaelena.gob.ec, dvallejo@gptsachila.gob.ec, aaviles@gptsachila.gob.ec, "zully merchan" <zully\_merchan@hotmail.com>, "prosecretaria prefectura" <prosecretaria.prefectura@tungurahua.gob.ec>, "gobierno provincial" <gobierno.provincial@tungurahua.gob.ec>, "jenny real" <jenny.real@tungurahua.gob.ec>, "ivan gavilanes" <ivan.gavilanes@tungurahua.gob.ec>, prefectura@zamora-chinchipec.gob.ec, cjroas1@gmail.com, "anita eliza17" <anita\_eliza17@hotmail.com>, despacho@manabi.gob.ec, "Lucrecia Magdalena Torres Viteri" <LTorres@congope.gob.ec>, coordinacioninstitucional@gadpe.gob.ec, "gp Morona" <gpmoronas@gmail.com>, "fomentoproductivo" <fomentoproductivo@congope.gob.ec>, "Mabel Alexandra Cordova Gonzalez" <MCordova@congope.gob.ec>

**Enviados:** Lunes, 12 de Agosto 2024 8:52:39

**Asunto:** congope - Invitación a participar en el Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech, en el marco del Convenio CONGOPE – IICA – “Componente de Innovación”.

Estimados (as)

**Señores (as) Prefectos Provinciales del Ecuador**

Reciban un cordial saludo del CONGOPE, mediante el presente me permito remitir para su gentil atención el Oficio N° DE-2024-0181-C

Atentamente

Mónica Muñoz Rivas

Asistente Técnica

**Dirección Ejecutiva**

**CONGOPE**

Saludos Cordiales.

Bendiciones.

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Ab. Eliana Oleas Narea, MSc.**  
**Gestor de Despacho de Viceprefectura**

**Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar**

**P.:** 2511677 - **M.:** 0985922921

**Email:** eliana.oleas@guayas.gob.ec







Consortio de Gobiernos  
Autónomos Provinciales  
del Ecuador

DE-2024-0181-C  
Quito, 08 de agosto de 2024

Señoras/es  
Prefectas/os Provinciales del Ecuador  
Presente

**Asunto:** Invitación a participar en el Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech, en el marco del Convenio CONGOPE – IICA – “Componente de Innovación”.

De mi consideración,

Reciba un cordial saludo, de quienes conformamos el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE). Como es de su conocimiento, junto con Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA Ecuador) nos encontramos ejecutando el Proyecto de Cooperación Técnica: **“Comercialización, Innovación con Enfoque en AGRITECH y Turismo para el Fortalecimiento del Fomento Productivo en los GAD Provinciales”**.

Como parte de la implementación del componente de Gestión de la Innovación con énfasis en Agricultura Digital, se diseñó un programa de fortalecimiento de capacidades técnicas dirigido a los equipos de fomento productivo de los GAD Provinciales. Conforme la nota explicativa (ver anexo 1), este programa brindará herramientas teóricas y prácticas para definir y potenciar ideas y soluciones tecnológicas que incrementen la productividad en el sector agrícola mediante la aplicación de tecnologías digitales.

En este sentido, extendemos una cordial invitación a participar en el segundo mentoring y bootcamp, cuya programación se detalla a continuación:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	ACTIVIDAD	LUGAR
Mentoring #2	Viernes 16 de agosto De 14h00 a 16h00	Seguimiento y refuerzo de actividades Aplicación del instrumento DVE para levantar diagnóstico de innovación con énfasis en agritech	<b>VIRTUAL - ENTRAR ZOOM REUNIÓN</b> <a href="https://iica.zoom.us/j/89824574948?pwd=FhAh31M6gDkZ7CFHWYzMZ138aUKZd.1">https://iica.zoom.us/j/89824574948?pwd=FhAh31M6gDkZ7CFHWYzMZ138aUKZd.1</a> ID de reunión: 898 2457 4948 Código de acceso: FRG2Hf
Bootcamp	21, 22 y 23 de agosto	Bootcamp de Innovación	Presencial en la ciudad de Loja

El Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech tiene como objetivo proporcionar un aprendizaje vivencial en un marco estratégico. Se trabajará en la línea de la innovación para que los participantes fortalezcan sus capacidades en investigación, desarrollo e innovación desde una perspectiva transdisciplinar para el sector agro, explorando cómo las ideas innovadoras generan impacto y agregan valor al mercado.

Wilson E8-166 y Av. 6 de Diciembre  
(593) 02-3801-750  
[congope@congope.gob.ec](mailto:congope@congope.gob.ec)

De igual forma, cada uno de los GAD Provinciales dispondrá de 2 cupos en total para participar, es decir un cupo adicional al listado de funcionarios designados al componente (ver anexo 2). Por temas referentes a disponibilidad, el hospedaje de 2 noches será en habitación doble compartida y la alimentación estarán cubiertos por el proyecto.

Por cual agradecemos que la participación de los 2 funcionarios sea confirmada hasta el **jueves 15 de agosto** a las siguientes direcciones:

- Ing. Viviana De La Cadena, técnica de CONGOPE  
vdelacadena@congope.gob.ec
- Ing. Alejandra Caizaluisa, técnica de IICA  
alejandra.caizaluisa.consultor@iica.int

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,

  
Dra. Ana María Larrea  
MALDONADO  
ANNA MARIA LARREA  
Firmado electrónicamente por:

**Directora Ejecutiva del CONGOPE**

**Anexos:**

- Anexo No. 1 Pauta Metodológica
- Anexo No. 2 Lista de funcionarios delegados a participar y ejecutar el componente
- Anexo No. 3 Agenda del Programa de Innovación y AgriTech

Elaborado por: Ing. Viviana De La Cadena  
Revisado por: Econ. Juan Carlos Salvador

## ANEXO 2

### AGENDA BOOTCAMP DE INNOVACIÓN + AGRITECH

#### DÍA 1: RECEPCIÓN DE PARTICIPANTES Y VISITA EN CAMPO – Miércoles 21 de agosto

Nº	Tema	Responsable	Horario
1	Check-in de los participantes	Equipos CONGOPE-IIICA	08h00
2	Visita a la planta de Bioinsumos <sup>1</sup>	Prefectura de Loja	09h00 17h00
3	Cena de bienvenida	Equipos CONGOPE-IIICA	20h00

#### DÍA 2: BOOTCAMP DE INNOVACIÓN AGRITECH (PARTE I) – Jueves 22 de agosto

Nº	Actividad	Herramienta	Horario
1	Registro de participantes	Forms de registro	08h00 08h30
2	Bienvenida y presentación del bootcamp - Intervención autoridad de CONGOPE - Intervención autoridad de IICA Ecuador - Intervención autoridad de la Prefectura de Loja		08h30 09h00
3	Presentación de la metodología del bootcamp y resultados esperados	PPT	09h00 09h15
4	<b>Sesión 1- Innovación:</b>	<b>Meta:</b> Idea potencial diferenciada <b>Lienzos a utilizar:</b> - Túnel de la innovación - Pirámide de Maslow - PESTEL	09h15 11h00
	- Océano azul VS Océano Rojo	Lectura artículo científico	
	- Ciclo de I+D+i		
	- Túnel de la innovación	Funnel de la innovación	
	- Innovación transdisciplinar para AGRITECH		
	- Idea creativa VS Idea Innovadora		
	- Valor agregado (innovación detrás de un producto/servicio)		
	- Lean Start UP (prototipado ágil)	Construir-Medir-Aprender	
<b>RECESO</b>			11h00 11h15
5	<b>Sesión 2- Modelo de negocio o.o:</b>	<b>Meta:</b> Modelo de negocio o.o <b>Lienzos a utilizar:</b> - Buyer person - Mapa de empatía - Encaje de propuesta de valor PAINS & GAINS - Lienzo de BMC Alexander Osterwalder	11h15 13h30
	- Segmento de clientes		
	- Oferta de valor		
	- Relación con los clientes		
	- Canales		
	- Actividades clave		
	- Recursos claves		
	- Egresos		
	- Ingresos		
<b>ALMUERZO</b>			13h30

<sup>1</sup> Por confirmar la actividad

No	Actividad	Herramienta	Horario
7	Networking		16h30 17h00
	Evaluación y cierre		
6	<b>Sesión 5</b>		14h30 16h30
	- Economía circular con enfoque a la Agricultura		
	- Ciclo de vida de productos, servicios y empresas		
	- AgriTECH- competitividad sostenible		
	- Robótica y automatización		
	- I-IOT- Industria e Internet de las Cosas		
	- Agricultura de precisión		
	- Análisis de datos e inteligencia artificial		
	- Empaquetamiento sostenible		
	- Master class		
6	<b>Sesión 3- Agritech</b>		14h30
	Meta: Innovación agritech		
	Lienzos a utilizar: Ciclo de vida de producto		
	Master class: - AgroScan y - Circularidad empresarial		
7	<b>Sesión 5</b>		16h30 17h00
	Networking	Técnica de World Café	
7	<b>Sesión 5</b>		16h30 17h00
	Evaluación y cierre		

**DÍA 3: BOOTCAMP DE INNOVACIÓN AGRITECH (PARTE 2) - Viernes 23 de agosto**

No	Actividad	Herramienta	Horario
1	Registro de participantes	Formas de registro	08h00 08h30
2	- Resumen del día anterior - Resolución de preguntas	Intervención CONGOPE	08h30 09h00
3	<b>Sesión 4- Modelo de negocio sostenible 1.0:</b>		09h00 10h00
	- BMC 0.0 mejora continua		
	- Costes socioeconómicos		
	- Beneficios socioeconómicos		
	- Energía y materia prima		
	- Uso y fin de recursos		
4	<b>Sesión 5- Innovación de procesos:</b>		10h00 11h00
	- Cadena de valor de evolución continua		
	- Scamper para la innovación de procesos		
	- Scamper para la cadena de valor		
<b>RECESO</b>			11h00 11h30
<b>Sesión 6- POWER PITCH:</b>			11h30 13h00
Meta: Presentación efectiva de inversión			
Técnica del círculo dorado			
Técnicas de Prosodia: impacto, reflexión, memoria			
Oratoria motivacional y prosodia			11h30 13h00
Presentación efectiva (estructura de Elevator & Deck)			

Nº	Actividad	Herramienta	Horario
	<b>ALMUERZO</b>		13h00 14h00
	-		
5	<b>Sesión 2- Modelo de negocio o.o:</b>	<b>Meta:</b> Modelo de negocio o.o <b>Lienzos a utilizar:</b> - Buyer person - Mapa de empatía - Encaje de propuesta de valor PAINS & GAINS - Lienzo de BMC Alexander Osterwalder	11h15 13h30
	- Segmento de clientes		
	- Oferta de valor		
	- Relación con los clientes		
	- Canales		
	- Actividades clave		
	- Recursos claves		
	- Egresos		
	- Ingresos		
	<b>ALMUERZO</b>		13h30 14h30
	<b>PRESENTACIÓN FINAL</b>		
	- <b>Sesión 5</b>		
	- Networking	Técnica de World Café	14H30 16H30
	- EVALUACIÓN Y CIERRE		

#### 1. ACCIONES COMPLEMENTARIAS

- ✓ El equipo IICA Ecuador, brindará acompañamiento técnico en toda la ejecución del programa, para lo cual sistematizará cada uno de los talleres y mentoring virtuales, y demás espacios, con el propósito de generar un manual o guía del programa que pueda ser compartido a los GAD Provinciales para la socialización en sus territorios.





Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0458-M

Guayaquil, 20 de agosto de 2024

**PARA:** Ligia Elena Alcivar Zambrano  
**Directora Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación de Disponibilidad Presupuestaria y pago de 100% de los viáticos al interior hacia a la ciudad de Loja, con la finalidad de participar en el evento Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech

De mis consideraciones:

Con el fin de fortalecer las capacidades en investigación, desarrollo e innovación desde la perspectiva transdisciplinaria para el sector agro, la Dirección de Desarrollo Productivo participara el evento organizado por CONGOPE "Bootcamp de Innovación con énfasis en Agritech".

Mediante Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0448-M, de fecha 19 de agosto de 2024, delegué y autoricé el viaje y viáticos a la ciudad de Loja, desde el miércoles 21 hasta el sábado 24 de agosto de 2024, a (1) funcionario de esta Unidad Administrativa, conforme lo dispuesto en el artículo 4 de la Resolución No. PG-MAV-021-2023, de fecha 24 de agosto de 2023:

Nombres	Cargo	Cedula
Walter Anderson Sánchez Zambrano	Analista 1 de Desarrollo Productivo	1207112655

Solicitud. -

Por lo expuesto, solicito de manera cordial, se emita la certificación de disponibilidad presupuestaria, y a su vez se autorice la emisión del pago del 100% de los viáticos al interior, subsistencias y movilización anticipados para el servidor público descrito, a fin de cumplir la comisión institucional según las fechas previstas para su efecto.

Atentamente,



Dirección de  
Desarrollo Productivo

Memorando Nro. PCG-DDP-2024-0458-M

Guayaquil, 20 de agosto de 2024

*Documento firmado electrónicamente*

Luis Enrique Cevallos Solorzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO PRODUCTIVO**

Anexos:

- Zimbra, Invitación CONGOPE.pdf
- DE-2024-0181-C Bootcamp de Innovación y Agritech-signed.pdf
- PCG-DDP-2024-0457-M.pdf
- PTH-GPG - Solicitud para Cumplimiento de Servicios Institucionales - WALTER-signed-signed-signed.pdf


Copia:


Ginger Lissette Espinoza Morante  
Responsable de Control Previo  
Walter Anderson Sanchez Zambrano  
Analista Junior Agrícola



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS ENRIQUE**  
**CEVALLOS SOLORZANO**

**Prefectura del Guayas,**  
General Juan Illingworth 108, Guayaquil 090313

**Contacto:**  +593-4 251 1677

 [www.guayas.gob.ec](http://www.guayas.gob.ec) 2/2