



**GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
SUBDIRECCIÓN CONTABLE
DIRECCIÓN FINANCIERA**

PRE - LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS, MOVILIZACIÓN Y ALIMENTACIÓN

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Autorización: CORREO ELECTRÓNICO DE LA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO **FECHA:** 09/6/2025

DATOS GENERALES

DESTINO QUITO **DEL 11 AL 13 DE JUNIO DEL 2025**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ASISTENCIA AL TALLER PRESENCIAL DE GESTIÓN FINANCIERA PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO MUNDIAL EN QUITO DEL 12 AL 13 DE JUNIO DEL 2025

NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO DE LOS VALORES PARA EL CÁLCULO

Art. 8.- Del valor de cálculo.- Para efectos de cálculo y pago de viáticos dentro del país para las y los servidores y las y los obreros del sector público, las unidades financieras o las que hicieren sus veces deben realizar el cálculo considerando los valores establecidos en la siguiente tabla:

"(...) En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, los valores para el cálculo y pago de viáticos dentro del país, serán considerados como techos: para las y los servidores del nivel directivo, el valor de USD.130,00; y, para las y los demás servidores públicos el valor de USD.80,00. Asimismo, en el caso de la distancia entre el domicilio y/o lugar habitual de trabajo de la o el servidor, hacia el sector rural donde deba trasladarse para prestar sus servicios, deberán ser considerados como techo los 100 kilómetros que determina el presente Acuerdo; para lo cual, le corresponde a cada Gobierno Autónomo Descentralizado emitir la resolución correspondiente que regule estos valores, observando su real capacidad económica, así como las particularidades de las distancias y tiempos de traslados entre poblados".

NIVELES VALOR EN DÓLARES

NIVEL	USD
PRIMER NIVEL Las y los servidores del nivel directivo	\$130,00
SEGUNDO NIVEL Demás servidores públicos	\$80,00

PRE-LIQUIDACION

DÍAS	COEFICIENTE	PERSONAL	CARGO	VALOR
2	\$ 130,00	ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA	DIRECTORA FINANCIERO	\$260,00
TOTAL VIÁTICOS				\$260,00

Art. 10.- Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales: "(...) De existir los fondos correspondientes, la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, realizará el cálculo de los viáticos y/o movilizaciones, a que hubiera lugar según los días efectivamente autorizados; y, procederá con la entrega del cien por ciento (100%) del valor determinado, por lo menos con un (1) día de anticipación a la fecha de salida programada".



Firmado electrónicamente por:
**MARIA JOSE INTRIAGO
HIDALGO**

Validar únicamente con FirmaBC

ING. MARÍA JOSÉ INTRIAGO
ANALISTA 3 DE CONTROL PREVIO



Firmado electrónicamente por:
**VERONICA PAOLA
BERRUZ SILVA**

Validar únicamente con FirmaBC

ING. VERÓNICA BERRUZ SILVA
ESPECIALISTA CONTABLE (E)



INFORME DE CONTROL PREVIO

TRAMITE No:	2025-01397	PERIODO:	DEL 11 AL 13 DE JUNIO DEL 2025 SEGÚN FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIO:	ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA	RUC:	1308831088
BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:	ANTICIPO DE VIATICO 100% A QUITO DEL 12 DE JUNIO AL 13 DE JUNIO DEL 2025. SOLICITUD DE PAGO 2025-01397.		

VALOR	Base 0% o Excenta de IVA	Base Imponible 15% de IVA	Subtotal	15% IVA	Total
		\$ 260,00		260,00	\$ -
DESCUENTOS	% RETENCIÓN FUENTE 1		0,00%	\$ -	\$ -
	% RETENCIÓN FUENTE 2		0,00%		
	% RETENCIÓN IVA		0,00%	\$ -	\$ -
	% DE ANTICIPO			AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO	
	MULTAS (xxx DÍAS DE MORA)		MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO		\$ -
	REAJUSTE NEGATIVO		MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO		\$ -
	OTRO DESCUENTO		MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO		
TOTAL NETO A PAGAR					\$ 260,00

HABILITANTES PARA PAGO ANTICIPO DE VIÁTICOS AL INTERIOR

DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS	DOC. ELECTRÓNICA (SI)	DOC. FÍSICA (SI)	NO	N/A	OFICIO Y/O MEMORANDO
Memorando dirigido al Directo/a Financiero/a, autorizando la comisión de servicios institucionales y solicitando el anticipo del viático.	X				SOLICITUD DE PAGO NO. 2025-01397 DEL 10 DE JUNIO DEL 2025
Formulario de solicitud para cumplimiento de servicios institucionales (Formulario Nro. SSI-001-DPTH-GPG.	X				FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG DEL 09/06/2025 SUSCRITO POR EL SERVIDOR Y APROBADO POR LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Adjuntar invitación en caso de curso, seminario o taller de capacitación.	X				CORREO ELECTRÓNICO DEL 05 DE JUNIO DEL 2025 DE Claudia Gabriela Larenas Herdoiza <clarenas@worldbank.org> - INVITACIÓN AL TALLER PRESENCIAL DE GESTIÓN FINANCIERA PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO MUNDIAL DEL JUEVES 12 AL 13 DE JUNIO DEL 2025 EN QUITO
Resolución de la Máxima autoridad o su delegado la autorización para la comisión de servicios al exterior (Aplica para viáticos al exterior)				X	
Demás documentos citados dentro del expediente del trámite.	X				CORREO ELECTRÓNICO DEL 09 DE JUNIO DEL 2025 DE grace.rodriguez@guayas.gob.ec A ligia.alcivar@guayas.gob.ec; INDICA: "[...] DE ACUERDO CON LO SOLICITADO, SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE SERVICIOS, COMPRA DE PASAJES AÉREOS, PAGO DE VIÁTICOS" CORREO ELECTRÓNICO DEL 09 DE JUNIO DEL 2025 DE ligia.alcivar@guayas.gob.ec A grace.rodriguez@guayas.gob.ec - SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS TICKET ELECTRÓNICO DEL 11 DE JUNIO DEL 2025 TICKET ELECTRÓNICO DEL 13 DE JUNIO DEL 2025



INFORME DE CONTROL PREVIO

TRAMITE No:	2025-01397	PERIODO:	DEL 11 AL 13 DE JUNIO DEL 2025 SEGÚN FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIO:	ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA	RUC:	1308831088
BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:	ANTICIPO DE VIATICO 100% A QUITO DEL 12 DE JUNIO AL 13 DE JUNIO DEL 2025. SOLICITUD DE PAGO 2025-01397.		
DOCUMENTACIÓN DEL CONTRIBUYENTE			
DOCUMENTACION DEL CONTRIBUYENTE:			
ACLARACIONES:			
NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO: 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Éticos; 200-06 Competencia Profesional; 405-04 Documentación de respaldo y su archivo, 403-08 Control Previo al Pago; Art 41. Ordenes Superiores.			
FIRMA:	 Firmado electrónicamente por: MARIA JOSE INTRIAGO HIDALGO Validar Únicamente con FirmaRC	 Firmado electrónicamente por: VERONICA PAOLA BERRUZ SILVA Validar Únicamente con FirmaRC	
SERVIDOR PUBLICO:	ING. MARÍA JOSÉ INTRIAGO	ING. VERÓNICA BERRUZ	
	ANALISTA ASIGNADA AL PROCESO	ESPECIALISTA CONTABLE ('E)	
FECHA DE TRAMITE:	11-jun.-2025	11-jun.-2025	



TRAMITE No:	SOLICITUD DE PAGO 2025-01675	PERIODO:	11 AL 13 DE JUNIO DE 2025
CONTRATO No:	XXXX	PROCESO:	XXXX
BENEFICIARIO	ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA	CÉDULA:	1308831088
BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:	SOLICITUD DE PAGO 2025-01619-LIQUIDACION DE PAGO ANTICIPO DE VIATICOS-COMISION A QUITO DEL 26 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025.		

VALOR	Base 0% o Excenta de IVA		Base Imponible 15% de IVA	Subtotal	15% IVA	Total
	\$	260,00			260,00	\$ -
DESCUENTOS	% RETENCIÓN FUENTE 1			0,00%	\$ -	\$ -
	% RETENCIÓN FUENTE 2			0,00%		
	% RETENCIÓN IVA			0,00%	\$ -	\$ -
	% DE ANTICIPO				AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO	\$ 260,00
	MULTAS (xxx DÍAS DE MORA)		MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			\$ -
	REAJUSTE NEGATIVO		MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			\$ -
	OTRO DESCUENTO		MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			
	TOTAL NETO A PAGAR					

HABILITANTES PARA PAGO DE VIATICOS

DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS	DOC. ELECTRÓNICO	DOC. FÍSICA (SI)	NO	N/A	OFICIO Y/O MEMORANDO
MEMORANDO DIRIGIDO AL DIRECTO/A FINANCIERO/A, AUTORIZANDO LA REEMBOLSO DE PASAJE AÉREO					Solicitud de pago 2025-01675- Elaborado-Prieto Muñoz Maria,SolicitadoAlcivar Zambrano Ligia
CHECKLIST DOCUMENTOS HABILITANTES (ANEXO 2A)				x	
FORMULARIO # 2 INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DETALLANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS.	x				Formulario No SSI-002-DPTH-GPG
PARA EL CASO DE OBREROS ADJUNTAR REPORTE DE HORAS EXTRAS Y RANCHOS: INFORME SEMANAL DE MANERA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS, EL MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LUGAR, DESCRIPCIÓN DE LA OBRA SUPERVISADA, INDICAR EL AVANCE DE OBRA, PRESENTADO A LA MÁXIMA AUTORIDAD O A SU DELEGADO.				x	
PARA VEHÍCULO INSTITUCIONAL DEBERÁ ADJUNTAR LA HOJA DE RUTA, EL TIPO DE VEHÍCULO, # DE PLACA, KILOMETRAJE, RECORRIDO, NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR Y SALVOCONDUCTO				x	
TICKET DE PEAJE O PONTAZGO EN CADA SALIDA Y DE REGRESO CON HORA DE LLEGADA. SI PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES USO TRANSPORTE TERRESTRE O AÉREO DEBERÁ ADJUNTAR LOS BOLETOS DE TRANSPORTE TERRESTRE O LOS PASES A BORDO DE TRANSPORTE AÉREO				x	
CERTIFICADO DE ASISTENCIA EN CASO DE HABER ASISTIDO CURSO, SEMINARIO O TALLER.		x			Taller de Gestion Financiera-evidencia fotografia
FACTURAS DE LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LA NORMA TÉCNICA PARA PAGO DE VIÁTICOS. (LOSEP)	x				001-001-000014844
CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	x				
OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN CASO DE DELEGACIÓN.	x				Correo
AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	x				Correo
FORMULARIO # 1DE SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	x				FORMULARIO NO.SSI-001-DPTH-GPG



Dirección Financiera

INFORME DE CONTROL PREVIO

TRAMITE No:	SOLICITUD DE PAGO 2025-01675	PERIODO:	11 AL 13 DE JUNIO DE 2025
CONTRATO No:	XXXX	PROCESO:	XXXX
BENEFICIARIO	ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA	CÉDULA:	1308831088
BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:	SOLICITUD DE PAGO 2025-01619-LIQUIDACION DE PAGO ANTICIPO DE VIATICOS-COMISION A QUITO DEL 26 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025.		

EN CASO DE CURSO, SEMINARIO O TALLER DE CAPACITACIÓN, ADJUNTAR INVITACIÓN	X				
DEMÁS DOCUMENTOS CITADOS DENTRO DEL EXPEDIENTE DEL TRÁMITE.	X				VALIDEZ DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS -LIQUIDACION DE VIÁTICOS-DETALLES DE VIATIVOS-PASE DE ABORDA GYE-EVIDENCIA FOTOGRAFICA-PASAJE -AGENDA TALLER FINANCIERO-

NOTAS ACLARATORIAS:

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	11/06/2025	13/06/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA mm:mm	19:00	21:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Latam	Guayaquil - Quito	11/06/2025	20:25	11/06/2025	21:16
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	13/06/2025	19:15	13/06/2025	20:05
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO Validar únicamente con FirmaEC			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior al día autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMAS DE APROBACION			
Alcivar Zambrano Ligia Elena			MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO			
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			 GRACE RODRIGUEZ BARCOS Validar únicamente con FirmaEC			
NOMBRE: Grace Rodriguez Barcos			NOMBRE: Grace Rodriguez Barcos			

NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO: 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Eticos; 200-06 Competencia Profesional; 405-04 Documentación de respaldo y su archivo, 403-08 Control Previo al Pago; Art 41. Ordenes Superiores.

FIRMA:		
SERVIDOR PUBLICO:	VERÓNICA PLAZA ANALISTA ASIGNADA AL PROCESO	VERÓNICA BERRUZ ESPECIALISTA CONTABLE (´E)
FECHA DE TRAMITE:	18-jul.-2025	18-jul.-2025

**FORMULARIO No. SSI-002-DPTH-GPG****INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN Correo electrónico 9 de junio 2025	FECHA DE INFORME (dd- mmm-aaaa) 19/06/2025
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Alcívar Zambrano Ligia Elena	CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR Directora Financiera
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR Dirección Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL**Grace Rodríguez - Madeleine Abarca****INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Asistí al Taller de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos Financiados por el Banco Mundial

MIÉRCOLES, 11 DE JUNIO DE 2025

Traslado a la ciudad de Quito en vuelo Latam, horario 20:25 -21:16
Arribo al hotel Go Quito Hotel a las 22:45

JUEVES, 12 DE JUNIO DE 2025**Registro de Participantes**

El Representante del Banco Mundial en Ecuador, hizo conocer cual es la Misión y Visión estratégica del apoyo del Banco Mundial a Ecuador.

Se recibió la inducción de los Aspectos de Gestión Financiera a cargo del equipo de Gestión Financiera del BM)

Hablaron sobre la Importancia y los pilares de la Gestión Financiera (Expositor: Equipo de Gestión Financiera del BM)

Se realizó caso práctico sobre los controles internos

El Control Interno asegura que la gestión se realiza de manera adecuada y los objetivos sean alcanzados y que los fondos del financiamiento sean destinados exclusivamente al proyecto.

Explicaron el ciclo de preparación y ejecución de los proyectos BM, los cuales son 1. Identificación, 2. Preparación, 3. Evaluación, 4 Negociación, 5. Implementación y 6. cierre.

También hablaron de cuál debe ser el personal idóneo para que forme parte de las unidades ejecutoras y la estabilidad que debe tener el equipo.

Expusieron sobre la Planificación y Presupuesto y como funciona el ciclo del flujo de fondos que la entidad recibe por parte del BM y la justificación de gastos que debe realizar, entre los documentos a presentar para dicha justificación es que debe presentarse y estado de fuentes y usos, se realizó caso práctico de como presentar esta documentación.

Respecto a la Auditoría Financiera de Proyectos y revisión de informes auditados es importante conocer que debe ser contratada antes de la fecha de cierre del proyecto y es el único rubro que puede ser justificado posterior a fecha de cierre, es la firma que se encargará de auditar el proyecto, no contratarla a tiempo podrá tener consecuencias como por ejemplo: discontinuidad en los desembolsos, detener alguna reestructuración del proyecto que se desee realizar e inclusive podrá retrasar la aprobación de nuevos proyectos.

Se realizó caso práctico de auditoría financiera, en la que teníamos que identificar errores en los proyectos caso.

VIERNES, 13 DE JUNIO DE 2025

La persona encargada de los desembolsos del BM explicó sobre cuales son los instrumentos financieros que tiene el BM, los cuales son: IPF - Proyecto de Inversión, PforR- Programa por resultados, y DPL Préstamos de política de desarrollo. Cual es la información que debe contener para solicitar los desembolsos al BM, que características deben tener los gastos elegibles.

Proyectaron además las fechas importantes que hay que considerar durante la ejecución del proyecto.

Los métodos de desembolso con los que cuenta BM son: Cuenta designada, Reembolso y pago directo




Respecto a la fecha de cierre, es importante tener presente esta fecha ya que es el último día para poder recibir bienes, obras o servicios, los pagos pueden ser efectuados después, durante el periodo de gracia, es el último día para firmar contrato de auditoría financiera.

El periodo de gracia puede ser solicitados por 4 meses adicionales solo para finalización de pagos y preparación de documentos para enviar a BM. Los costos administrativos de la unidad ejecutora no pueden financiarse con fondos del proyecto para este periodo.

Reflexiones finales del evento.

Al final de cada intervención se realizaron pruebas de entendimiento.

A las 17:00 nos dirigimos al aeropuerto de la Ciudad de Quito para retornar a la ciudad de Guayaquil

ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mm-aaa	11/06/2025	13/06/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	19:00	21:00					
Hora Inicio de Labores el día de retorno							
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Latam	Guayaquil - Quito	11/06/2025	20:25	11/06/2025	21:16	
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	13/06/2025	19:15	13/06/2025	20:05	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.							
OBSERVACIONES							
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO Validar Únicamente con FirmaEC				NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior al días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO Alcivar Zambrano Ligia Elena							
FIRMAS DE APROBACION							
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: GRACE IVONNE RODRIGUEZ BARCOS Validar Únicamente con FirmaEC				MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO  Firmado electrónicamente por: GRACE IVONNE RODRIGUEZ BARCOS Validar Únicamente con FirmaEC			
NOMBRE: Grace Rodríguez Barcos				NOMBRE: Grace Rodríguez Barcos			

SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) LUNES, 9 DE JUNIO DE 2025
--	--

REQUERIMIENTO

VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR ALCÍVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA		CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR DIRECTORA FINANCIERA	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA	
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA DE SALIDA (hh:mm)	FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA DE LLEGADA (hh:mm)
11/06/2025	20:25	13/06/2025	20:05

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

ALCÍVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Asistir al Taller Presencial de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el Banco Mundial, impartido por el Banco Mundial, donde se trabajará los siguientes puntos:
- Análisis de casos reales y ejercicios prácticos en función al tema del taller
- Dinámicas interactivas con herramientas como Kahoot y Mentimeter

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	GYE-UIO	11/06/2025	20:25	11/06/2025	21:16
AÉREO	AVIANCA	UIO-MEC	13/06/2025	19:15	13/06/2025	20:05

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CUENTA DE AHORRO	NO. DE CUENTA 4916183200	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO Validar únicamente con FirmaEC		 Firmado electrónicamente por: GRACE IVONNE RODRIGUEZ BARCOS Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE: ING. LIGIA ALCÍVAR ZAMBRANO		NOMBRE: ING. GRACE RODRÍGUEZ BARCOS

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

FIRMA MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
GRACE IVONNE
RODRIGUEZ BARCOS
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: ING. GRACE RODRÍGUEZ BARCOS

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

CORREO ELECTRÓNICO

LUNES, 9 DE JUNIO DE 2025

REQUERIMIENTO

VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR	
ALCÍVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA		DIRECTORA FINANCIERA	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	
QUITO - PICHINCHA		DIRECCIÓN FINANCIERA	
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA DE SALIDA (hh:mm)	FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA DE LLEGADA (hh:mm)
11/06/2025	20:25	13/06/2025	20:05
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION			
ALCÍVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
<p>Asistir al Taller Presencial de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el Banco Mundial, impartido por el Banco Mundial, donde se trabajará los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de casos reales y ejercicios prácticos en función al tema del taller - Dinámicas interactivas con herramientas como Kahoot y Mentimeter 			


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	GYE-UIO	11/06/2025	20:25	11/06/2025	21:16
AÉREO	AVIANCA	UIO-MEC	13/06/2025	19:15	13/06/2025	20:05

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
CUENTA DE AHORRO	4916183200	BANCO PICHINCHA
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO Validar únicamente con FirmaEC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: GRACE IVONNE RODRIGUEZ BARCOS Validar únicamente con FirmaEC</p>
NOMBRE: ING. LIGIA ALCÍVAR ZAMBRANO		NOMBRE: ING. GRACE RODRÍGUEZ BARCOS

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

FIRMA MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: GRACE IVONNE RODRIGUEZ BARCOS Validar únicamente con FirmaEC</p>	
NOMBRE: ING. GRACE RODRÍGUEZ BARCOS	

TALLER DE GESTIÓN FINANCIERA

para proyectos financiados por el Banco Mundial

12 y 13 de junio de 2025

Quito, Ecuador

Agenda – Jueves 12 de Junio

8:30 00 – 9:00	Registro de participantes	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
9:00 – 9:10	Bienvenida al evento	<i>Representante Banco Mundial Ecuador</i>
9:10 – 9:40	Misión y visión estratégica del apoyo del Banco Mundial (BM) a Ecuador	TBC
9:40 – 10:10	Importancia de la gestión financiera	<i>Coordinador Especialista Sénior de Gestión Financiera del BM</i>
10:10 – 10:25	Coffee break	
10:25 – 11:30	Repaso de aspectos de gestión financiera de curso virtual	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
11:30 – 12:30	Caso sobre controles internos	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
12:30 – 14:00	Almuerzo	
14:00 – 15:00	Caso de presupuesto, flujo de fondos, programación de desembolsos	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
15:00 – 16:00	Caso de reportes financieros	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
16:00 – 16:15	Coffee break	
16:15 – 17:15	Caso sobre auditoría financiera	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
17:15 – 17:30	Reflexiones del primer día	<i>Coordinador Especialista Sénior de Gestión Financiera del BM</i>

TALLER DE GESTIÓN FINANCIERA

para proyectos financiados por el Banco Mundial

12 y 13 de junio de 2025

Quito, Ecuador

Agenda – Viernes 13 de Junio

8:30 – 9:00	Registro de participantes	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
9:00 – 9:15	Repaso del primer día	<i>Coordinador Especialista Sénior de Gestión Financiera del BM</i>
9:15 – 10:15	Desembolsos: Repaso de aspectos clave durante la preparación e implementación del proyecto	<i>Equipo de Desembolsos del BM</i>
10:15 – 10:30	Coffee break	
10:30 – 11:30	Caso de desembolsos: Aspectos claves durante la preparación e implementación del proyecto	<i>Equipo de Desembolsos del BM</i>
11:30 – 12:30	Desembolsos: Repaso de cierre financiero de proyectos	<i>Equipo de Desembolsos del BM</i>
12:30 – 14:00	Almuerzo	
14:00 – 15:00	Caso de desembolsos: Cierre financiero de proyectos	<i>Equipo de Desembolsos del BM</i>
15:00 – 15:15	Coffee Break	
15:15 – 16:15	Caso de Gestión Financiera: Cierre financiero de proyectos	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
16:15 – 17:00	Reflexiones finales del evento.	<i>Coordinador Especialista Sénior de Gestión Financiera del BM</i>

Recomendaciones

Participar activamente, desarrollar los casos presentados y usar sus celulares en las actividades de kahoot.com y Mentimeter.



Outlook

RE: Banco Mundial - Invitación al Taller Presencial de Gestión Financiera

Desde GRACE RODRIGUEZ BARCOS <grace.rodriguez@guayas.gob.ec>

Fecha Mié 11/06/2025 11:43

Para LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

Autorizado el reembolso

Saludos Cordiales

**PREFECTURA
CIUDADANA
DEL GUAYAS**



Grace Ivonne Rodríguez Barcos

Coordinador General Administrativo Financiero

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 1241 M.: 0995548380

Email: grace.rodriguez@guayas.gob.ec



De: LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

Enviado: miércoles, 11 de junio de 2025 11:40

Para: GRACE RODRIGUEZ BARCOS <grace.rodriguez@guayas.gob.ec>

Asunto: RV: Banco Mundial - Invitación al Taller Presencial de Gestión Financiera

Estimada Grace:

En vista de la necesidad de viajar a la ciudad de Quito al taller del Banco Mundial, para el día 12 de junio de 2025, y conforme el correo de la dirección administrativa, solicito su autorización para poder comprar el pasaje aéreo con mis propios recursos, y posteriormente aplicar el reembolso del pasaje.



Ing. Ligia Alcívar Zambrano
Directora Financiera
Prefectura Ciudadana del Guayas
website: www.guayas.gob.ec
Tel.: 042511677

De: JORGE MENDEZ NARVAEZ <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

Enviado: martes, 10 de junio de 2025 9:12

Para: LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

Cc: GRACE RODRIGUEZ BARCOS <grace.rodriguez@guayas.gob.ec>; Adriana Burgos Mera <adriana.burgos@guayas.gob.ec>

Asunto: RE: Banco Mundial - Invitación al Taller Presencial de Gestión Financiera

Estimada Ligia.

Debido a que el proceso de adquisición de pasajes aéreos nacionales se encuentra en fase de calificación conforme el cronograma, no es posible atender vuestro requerimiento.

Sugerimos adquirir el pasaje por cuenta propia y someterlo a reembolso conforme normativa.

Saludos Cordiales



Jorge Méndez Narváez
Director Administrativo
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar
P.: 2281470
Email: gustavo.mendez@guayas.gob.ec



De: LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

Enviado: martes, 10 de junio de 2025 8:39

Para: JORGE MENDEZ NARVAEZ <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

Cc: GRACE RODRIGUEZ BARCOS <grace.rodriguez@guayas.gob.ec>

Asunto: RE: Banco Mundial - Invitación al Taller Presencial de Gestión Financiera

Estimado Jorge:

De acuerdo a la autorización de comisión de servicios para asistir al **Taller Presencial de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el Banco Mundial**, el cual se realizará desde el **jueves 12 al viernes 13 de junio de 2025**, solicito la compra de pasajes en la siguiente ruta:

GYE - UIO - Miércoles, 11 de junio (último vuelo)

UIO - Manta, viernes 13 de junio (último vuelo)



Ing. Ligia Alcívar Zambrano
Directora Financiera
Prefectura Ciudadana del Guayas
website: www.guayas.gob.ec
Tel.: 042511677

De: GRACE RODRIGUEZ BARCOS <grace.rodriguez@guayas.gob.ec>

Enviado: lunes, 9 de junio de 2025 17:54

Para: LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

Asunto: RE: Banco Mundial - Invitación al Taller Presencial de Gestión Financiera

De acuerdo con lo solicitado, se autoriza la comisión de servicios, compra de pasajes aéreos, pago de viáticos.

Saludos Cordiales

**PREFECTURA
CIUDADANA
DEL GUAYAS**



Grace Ivonne Rodríguez Barcos

Coordinador General Administrativo Financiero

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 1241 M.: 0995548380

Email: grace.rodriguez@guayas.gob.ec



De: LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

Enviado: lunes, 9 de junio de 2025 17:37

Para: GRACE RODRIGUEZ BARCOS <grace.rodriguez@guayas.gob.ec>

Asunto: RV: Banco Mundial - Invitación al Taller Presencial de Gestión Financiera

Estimada Grace:

Luego de haber aprobado el curso virtual del Banco Mundial relacionado a la Gestión Financiera y Desembolsos, he recibido la invitación por parte del Banco Mundial para asistir al **Taller Presencial de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el Banco Mundial**, el cual se realizará desde el **jueves 12 al viernes 13 de junio de 2025**, en el Hotel GO Quito desde las 08:30am a las 17:30pm, por lo que solicito su autorización para asistir a en comisión de servicios a la invitación descrita, compra de pasajes aéreos, y autorización para pago correspondiente de viáticos.

En caso de ser autorizada la comisión de servicios, solicito muy cordialmente, que también se autorice la compra del vuelo desde el día miércoles en el último vuelo disponible en la ruta Gye - Uio, con la finalidad de llegar a tiempo al taller, y además que, al retorno de la comisión, el pasaje aéreo se realice desde la ruta Uio - Manta, ya que que mi lugar de residencia habitual es en la ciudad de Chone, información que puede validarse en la declaración patrimonial juramentada de la CGE.



Ing. Ligia Alcívar Zambrano

Directora Financiera

Prefectura Ciudadana del Guayas

website: www.guayas.gob.ec

Tel.: 042511677

|

De: Claudia Gabriela Larenas Herdoiza <clarenas@worldbank.org>

Enviado: jueves, 5 de junio de 2025 13:06

Para: Lilian Judith Torres Paguay <ltorrespaguay@worldbank.org>; Claudia Gabriela Larenas Herdoiza <clarenas@worldbank.org>

Asunto: Banco Mundial - Invitación al Taller Presencial de Gestión Financiera

Estimadas/os participantes:

¡Felicitaciones por haber culminado exitosamente el curso virtual! 🎉 Su compromiso y dedicación han sido fundamentales para alcanzar esta nueva etapa del taller. Nos complace invitarles al **Taller Presencial de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el Banco Mundial**, un espacio diseñado para profundizar en herramientas prácticas, compartir experiencias reales y fortalecer sus competencias profesionales.

Información del evento:

📍 **Lugar:** Go Quito Hotel

📍 **Dirección:** Av. Eloy Alfaro N34-137 y Catalina Aldaz, Quito, Ecuador

📅 **Fechas:** Jueves 12 y viernes 13 de junio de 2025

🕒 **Horario:** 08:30 a.m. – 05:30 p.m. (ambos días)

🚗 **Estacionamiento:** Adjuntamos un mapa de acceso al parqueadero del hotel para facilitar su llegada. El evento no cubre los rubros generados por estacionamiento. Sin embargo, se ofrece una hora sin costo para visitantes y \$5,00 inc IVA durante la jornada completa, \$2,00 inc. IVA por hora/fracción.

Lo que hemos preparado para ustedes:

- Análisis de casos reales y ejercicios prácticos
- Dinámicas interactivas con herramientas como **Kahoot** y **Mentimeter**
- Para su comodidad, el evento incluirá café de bienvenida, almuerzos y coffee breaks.
- Certificación oficial al finalizar el taller

¿Qué deben traer?:

- Laptop personal (indispensable para el desarrollo de actividades)
- Dispositivo móvil
- La plantilla IFR (adjunta en este correo)
- ¡Y muchas ganas de aprender, compartir y participar activamente!

Con mucho entusiasmo, les esperamos la próxima semana para compartir **dos jornadas intensivas de aprendizaje**.

¡Nos vemos pronto!

Equipo Organizador
Taller de Gestión Financiera – Banco Mundial

Saludos,
Claudia Larenas
Administrative Assistant
ECUADOR COUNTRY OFFICE

P 593 2 2943600

E clarenas@worldbank.org

W www.worldbank.org

Av. 6 de Diciembre y Bautista Boussingault

Edif. T6, piso 13



Official Use Only

Official Use Only



Outlook

RV: Banco Mundial - Invitación al Taller Presencial de Gestión Financiera

Desde LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

Fecha Mar 10/06/2025 8:42

Para MARIA PRIETO MUÑOZ <maria.prieto@guayas.gob.ec>

Luly: Ayúdeme llenando formularios y creando la solicitud para pago de viáticos.



Ing. Ligia Alcívar Zambrano
Directora Financiera
Prefectura Ciudadana del Guayas
website: www.guayas.gob.ec
Tel.: 042511677

De: GRACE RODRIGUEZ BARCOS <grace.rodriguez@guayas.gob.ec>

Enviado: lunes, 9 de junio de 2025 17:54

Para: LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

Asunto: RE: Banco Mundial - Invitación al Taller Presencial de Gestión Financiera

De acuerdo con lo solicitado, se autoriza la comisión de servicios, compra de pasajes aéreos, pago de viáticos.

Saludos Cordiales

**PREFECTURA
CIUDADANA
DEL GUAYAS**



Grace Ivonne Rodríguez Barcos

Coordinador General Administrativo Financiero

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 1241 M.: 0995548380

Email: grace.rodriguez@guayas.gob.ec



De: LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

Enviado: lunes, 9 de junio de 2025 17:37

Para: GRACE RODRIGUEZ BARCOS <grace.rodriguez@guayas.gob.ec>

Asunto: RV: Banco Mundial - Invitación al Taller Presencial de Gestión Financiera

Estimada Grace:

Luego de haber aprobado el curso virtual del Banco Mundial relacionado a la Gestión Financiera y Desembolsos, he recibido la invitación por parte del Banco Mundial para asistir al **Taller Presencial de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el Banco Mundial**, el cual se realizará desde el **jueves 12 al viernes 13 de junio de 2025**, en el Hotel GO Quito desde las 08:30am a las 17:30pm, por lo que solicito su autorización para asistir a en comisión de servicios a la invitación descrita, compra de pasajes aéreos, y autorización para pago correspondiente de viáticos.

En caso de ser autorizada la comisión de servicios, solicito muy cordialmente, que también se autorice la compra del vuelo desde el día miércoles en el último vuelo disponible en la ruta Gye - Uio, con la finalidad de llegar a tiempo al taller, y además que, al retorno de la comisión, el pasaje aéreo se realice desde la ruta Uio - Manta, ya que que mi lugar de residencia habitual es en la ciudad de Chone, información que puede validarse en la declaración patrimonial juramentada de la CGE.



Ing. Ligia Alcívar Zambrano

Directora Financiera

Prefectura Ciudadana del Guayas

website: www.guayas.gob.ec

Tel.: 042511677

De: Claudia Gabriela Larenas Herdoiza <clarenas@worldbank.org>

Enviado: jueves, 5 de junio de 2025 13:06

Para: Lilian Judith Torres Paguay <ltorrespaguay@worldbank.org>; Claudia Gabriela Larenas Herdoiza <clarenas@worldbank.org>

Asunto: Banco Mundial - Invitación al Taller Presencial de Gestión Financiera

Estimadas/os participantes:

¡Felicitaciones por haber culminado exitosamente el curso virtual! 🎉 Su compromiso y dedicación han sido fundamentales para alcanzar esta nueva etapa del taller.

Nos complace invitarles al **Taller Presencial de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el Banco Mundial**, un espacio diseñado para profundizar en herramientas prácticas, compartir experiencias reales y fortalecer sus competencias profesionales.

Información del evento:

📍 **Lugar:** Go Quito Hotel

📍 **Dirección:** Av. Eloy Alfaro N34-137 y Catalina Aldaz, Quito, Ecuador

📅 **Fechas:** Jueves 12 y viernes 13 de junio de 2025

🕒 **Horario:** 08:30 a.m. – 05:30 p.m. (ambos días)

🚗 **Estacionamiento:** Adjuntamos un mapa de acceso al parqueadero del hotel para facilitar su llegada. El evento no cubre los rubros generados por estacionamiento. Sin embargo, se ofrece una hora sin costo para visitantes y \$5,00 inc IVA durante la jornada completa, \$2,00 inc. IVA por hora/fracción.

Lo que hemos preparado para ustedes:

- Análisis de casos reales y ejercicios prácticos
- Dinámicas interactivas con herramientas como **Kahoot** y **Mentimeter**
- Para su comodidad, el evento incluirá café de bienvenida, almuerzos y coffee breaks.
- Certificación oficial al finalizar el taller

¿Qué deben traer?:

- Laptop personal (indispensable para el desarrollo de actividades)
- Dispositivo móvil
- La plantilla IFR (adjunta en este correo)

- ¡Y muchas ganas de aprender, compartir y participar activamente!

Con mucho entusiasmo, les esperamos la próxima semana para compartir **dos jornadas intensivas de aprendizaje**.

¡Nos vemos pronto!

Equipo Organizador

Taller de Gestión Financiera – Banco Mundial

Saludos,

Claudia Larenas

Administrative Assistant

ECUADOR COUNTRY OFFICE

P 593 2 2943600

E clarenas@worldbank.org

W www.worldbank.org

Av. 6 de Diciembre y Bautista Boussingault

Edif. T6., piso 13



Official Use Only

Official Use Only

LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION

CORREO ELECTRONICO DE LA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA 9-jun-25

DATOS GENERALES

DESTINO

QUITO

DEL 11 AL 13 DE JUNIO 2025

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ASISTENCIA AL TALLER PRESENCIAL DE GESTIÓN FINANCIERA PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO MUNDIAL EN QUITO DEL 12 AL 13 DE JUNIO DEL 2025

DE LOS VALORES PARA EL CÁLCULO

NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO)

Art. 8.- Del valor de cálculo.-

PRIMER NIVEL

SERVIDORAS Y SERVIDORES COMPRENDIDOS EN LA ESCALA DEL NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR, PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA PRIMERA AUTORIDAD CON RANGO MINISTERIAL

ZONA A USD

\$130,00

SEGUNDO NIVEL

DEMÁS SERVIDORAS, SERVIDORES, OBRERAS Y OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO.

ZONA A USD

\$80,00

LIQUIDACION

No.	PERSONAL	CARGO	VALOR
1	ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA	DIRECTORA FINANCIERA	\$260,00
TOTAL VIATICOS			\$0,00

DETALLE DE MOVILIZACION

MOVILIZACIÓN	VALOR
MOVILIZACIÓN	\$0,00
VALOR A PAGAR	\$0,00

DETALLE VIATICOS

	VALOR
ALIMENTACIÓN	\$0,00
HOSPEDAJE	\$260,00
SUB-TOTAL	\$260,00
(+) IMPORTE PRESUNTIVO DE UTILIZACION	\$0,00
TOTAL CON IMPORTE PRESUNTIVO	\$260,00
(-) ANTICIPO	\$260,00
VALOR A PAGAR	\$0,00

ART. 8.- DEL VALOR DE CÁLCULO.- PARA EFECTOS DE CÁLCULO Y PAGO DE VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, LAS UNIDADES FINANCIERAS O LAS QUE HICIEREN SUS VECES DEBEN REALIZAR EL CÁLCULO CONSIDERANDO LOS VALORES ESTABLECIDOS EN LA SIGUIENTE TABLA:

EN EL CASO DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS, LOS VALORES PARA EL CÁLCULO Y PAGO DE VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS, SERÁN CONSIDERADOS COMO TECHOS: PARA LAS Y LOS SERVIDORES DEL NIVEL DIRECTIVO, EL VALOR DE USD.130,00; Y, PARA LAS Y LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS EL VALOR DE USD.80,00.



Firmado electrónicamente por:
VERONICA ALEXANDRA
PLAZA TOALA

Validar únicamente con FirmaEC

VERÓNICA PLAZA
ANALISTA CONTABLE OPERATIVO



Firmado electrónicamente por:
DAYANA BRIGGITTE
AYALA PAZO

Validar únicamente con FirmaEC

ING.DAYANA AYALA
RESPONSABLE DE CONT OPERATIVA Y TRIB.



Firmado electrónicamente por:
LUIS JOSHEP
GONZALEZ CARVAJAL

Validar únicamente con FirmaEC

LCDO JOSHEP GONZALEZ
SUBDIRECTOR CONTABLE
APROBADO

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

EMPLEADO	LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO
CEDULA	1308831088
CARGO	DIRECTORA FINANCIERA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION FINANCIERA
MODALIDAD	
OFICIO DE AUTORIZACIÓN	Art. 10.- Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales, indica: " Se exceptúa del cumplimiento de los plazos determinados en este artículo, los casos referentes a las máximas autoridades institucionales y aquellos de urgencia no planificados que se presenten y que tengan relación con necesidades excepcionales de la institución, los que deberán ser autorizados por la máxima autoridad o su delegado.
PERIODO AUTORIZADO	DEL 11 AL 13 JUNIO 2025
DESTINO	GUAYAQUIL - QUITO
MOTIVO DEL VIAJE	
UTILIZÓ VEHÍCULO INSTITUCIONAL	NO
PLACA	S/N

DESTINO	SALIDA		LLEGADA	
	FECHA	HORA	FECHA	HORA
GUAYAQUIL-QUITO	11/6/2025	20:25	11/6/2025	21:16
QUITO - GUAYAQUIL	13/6/2025	19:15	13/6/2025	20:05

DETALLE DE FACTURAS HOSPEDAJE												
FECHA	FACTURA - N/V	RUC/ TAX ID	CIUDAD/PAIS	ESTABLECIMIENTO	DIAS HOSPEDAJE	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 15%	IVA 15%	PROPINA Y TURISMO	TOTAL	RUBRO A CONSIDERAR	OBSERVACIONES
13/6/2025	001-001-000014844	1792810809001	Ecuador	Chaskiroute CIA Ltda	1	\$0,00	\$234,85	\$35,23	\$15,73	\$285,81	\$260,00	
TOTAL										\$285,81	\$260,00	

ALIMENTACIÓN												
FECHA	FACTURA - N/V	RUC/ TAX ID	CIUDAD/PAIS	ESTABLECIMIENTO	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 15%	IVA 15%	PROPINA Y TURISMO	TOTAL	RUBRO A CONSIDERAR	OBSERVACIONES	
13/6/2025	001-001-000014844	1792810809001	Ecuador	Chaskiroute CIA Ltda		\$0,00	\$24,80	\$3,72	\$15,73	\$44,25	\$0,00	
TOTAL										\$44,25	\$0,00	

MOVILIZACIÓN												
FECHA	FACTURA - N/V	RUC/ TAX ID	CIUDAD/PAIS	ESTABLECIMIENTO	DESTINO	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 15%	IVA 15%	PROPINA Y TURISMO	TOTAL	RUBRO A CONSIDERAR	OBSERVACIONES
			Ecuador			0	0	0 \$	-	\$ -	-	-
			Ecuador			0	0	0 \$	-	\$ -	-	-
TOTAL										\$ -	\$ -	

DESDE	HASTA	DESTINO	NO. DIAS	VALOR SEGÚN NORMATIVA (ART. 3, 5 Y 8)				JUSTIFICADO			TOTAL
				VALOR DIARIO DE VIÁTICO (ART. 8)	VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	MOVILIZACIÓN	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	MOVILIZACIÓN	
11/6/2025	13/6/2025	QUITO	2	\$130,00	\$260,00	\$0,00	\$16,00	\$260,00	\$0,00	\$ -	\$260,00

ART. 15.- CONTROL Y LIQUIDACIÓN.- La unidad financiera o quien hiciera sus veces, sobre la base de los informes y pases a bordo, pasajes, boletos o tickets señalados en el artículo anterior, realizará el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados por concepto de viáticos de los días en que debió pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo; así como, de movilización, contabilizando el número de horas efectivamente utilizadas, tomando como base la hora de salida y llegada al domicilio y/o lugar habitual de trabajo. Respecto a los valores entregados se deberá justificar el 70% del valor total del viático en gastos de alojamiento y/o alimentación, según corresponda, mediante la presentación de facturas, notas de venta o liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios, previstos por el Reglamento de Comprobantes de Venta. Retención y Documentos Complementarios, expedido por el Servicio de Rentas Internas - SRT. Un 30% no requerirá la presentación de documentos de respaldo y sobre su importe se imputará presuntivamente utilización. Los valores debidamente respaldados, según lo previsto en este reglamento, serán asumidos por la institución; aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada.

70 % A JUSTIFICAR POR EL FUNCIONARIO:	\$182,00
30 % IMPORTE PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN:	\$78,00

VALORES JUSTIFICADOS POR EL FUNCIONARIO	
HOSPEDAJE	\$260,00
ALIMENTACION	\$0,00
TOTAL VALORES JUSTIFICADOS:	\$260,00
VALOR PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN:	\$0,00
MOVILIZACION	\$0,00
ANTICIPO CANCELADO AL FUNCIONARIO:	\$260,00
VALOR A PAGAR POR PARTE DEL GAD	\$0,00



Veronica Plaza
ELABORADO



Dayana Ayala
REVISADO



Lcdo. Joshep Gonzalez
APROBADO



CHASKIROUTE CIA LTDA

CHASKIROUTE CIA LTDA

Dirección Matriz: AV ELOY ALFARO N34-137 Y CATALINA ALDAZ

Dirección Sucursal: AV ELOY ALFARO N34-137 Y CATALINA ALDAZ

CONTRIBUYENTE ESPECIAL NO. 705

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

R.U.C. : 1792810809001

FACTURA

No. 001-001-000014844

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
1306202501179281080900120010010000148441792810812

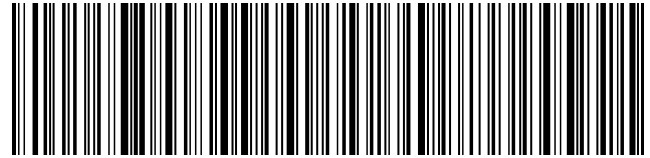
FECHA Y HORA DE AUTORIZACION 2025-06-13 09:14

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1306202501179281080900120010010000148441792810812



Cliente : ALCÍVAR LIGIA
Fecha Emisión : 13/06/2025
Dirección : - EC - - . - C.P:

Identificación : 1308831088

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Vr. Unitario	Desc.	Valor Total
1	1	1,00	ALOJAMIENTO IVA	234,85	0,00	234,85
2200	2200	1,00	PANECILLO RESTAURANTE	24,80	0,00	24,80

PAGOS			
PAGO	PLAZO DE PAGO	FORMA DE PAGO	TOTAL A PAGAR
1	1	TARJETA DE CRÉDITO	299.0700
2	1	TARJETA DE CRÉDITO	30.9900

SUBTOTAL 15%	259,65
SUBTOTAL DIFERENCIADO	0.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No Objeto IVA	0.00
EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL	259,65
DESCUENTO	0,00
IVA 15%	38,95
IVA DIFERENCIADO	0.00
TASA DE TURISMO	5,50
SERVICIO 10%	25,96
VALOR TOTAL	330,06

INFORMACIÓN ADICIONAL

Tasa_Turismo 5.50
Importe_Total 330.06
Folio 023974 Habitación: 0708
Huésped Alcívar Ligia Identificación: 1308831088
Llegada 2025/06/11 Salida: 2025/06/13
emailCliente lalciv.356434@guest.booking.com
Forma_Pago Multiple/Pago, Final: Tarjeta 1013 098014 1


Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.

Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

Archivo

 [Guía para contribuyentes](#)

Consultar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1792810809001	CHASKIROUTE CIA LTDA	1306202501179281080900120010010000148441792810812	13/06/2025 09:14	

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.

La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.

Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.

Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

SERVIDOR

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR

CEDULA
CARGO
UNIDAD ADMINISTRATIVA
MODALIDAD
OFICIO DE AUTORIZACIÓN
PERIODO AUTORIZADO
DESTINO
MOTIVO DEL VIAJE
UTILIZÓ VEHÍCULO INSTITUCIONAL
PLACA
CÓDIGO DE EQUIPO

1308831088
DIRECTORA FINANCIERA
DIRECCIÓN FINANCIERA
PRESENCIAL
CORREO ELECTRONICO
11 AL 13 DE JUNIO
QUITO
TALLER FINANCIERO
NO
-
-



Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas
FECHA: 19/6/2025

DETALLE DE BOARDING PASS				
DESTINO	SALIDA		LLEGADA	
	FECHA	HORA	FECHA	HORA
GUAYAQUIL- QUITO	11 DE JUNIO DEL 2025	20:25	11 DE JUNIO DEL 2025	21:16
QUITO - MANTA	13 DE JUNIO DEL 2025	19:13	13 DE JUNIO DEL 2025	20:05

DETALLE DE FACTURAS HOSPEDAJE										
FECHA	FACTURA	RUC/ TAX ID	CIUDAD / PAIS	ESTABLECIMIENTO	DIAS DE HOSPEDAJE	SUBTOTAL 15%	IVA	SERVICIO 10%	TURISMO	TOTAL
11 AL 13 DE JUNIO	001-001-000014844	1792810809001	QUITO	GO QUITO HOTEL	2	\$259,65	\$38,95	\$25,96	\$5,50	\$330,06

ALIMENTACIÓN									
FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA	RUC/ TAX ID	CIUDAD / PAIS	ESTABLECIMIENTO	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 15%	IVA 15%	PROPINA Y TURISMO	TOTAL

MOVILIZACIÓN										
FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA	RUC/ TAX ID	CIUDAD / PAIS	ESTABLECIMIENTO	LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE DESTINO	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 15%	IVA 15%	TOTAL

\$

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Eduardo Valverde	MIDUVI	3	
Danny Gustavo Pilapaña Imbaquingo	MIDUVI	5	
Anabel Alexandra Lemus Bedoya	MEM	2	
MSc. Nancy Uriarte	MEM	3	
Ing. Karem Carcamo	MEM	6	
Jorge Punguil - Especialista Técnico	MEM	7	
Michelle Alejandra Flor Larco	MINEDUC	5	<i>[Signature]</i>
Madeleine Abarca Runruil	Prefectura	7	<i>[Signature]</i>
Rodríguez Barcos Grace Ivonne	Prefectura	3	<i>[Signature]</i>
Ligia Alcívar	Prefectura	5	<i>[Signature]</i>
Lucía Morocho	Prefectura	2	<i>[Signature]</i>

Información de tu Pasaje

Este documento contiene el detalle y condiciones del servicio que adquiriste.

No es necesario que lo lleves el día de tu viaje.

Información de tu viaje

Código de Reserva	AWAEB0	Nº de orden	LA4624041RWPP	Ciudad y Fecha de emisión	Quito, Ecuador 10/06/25
-------------------	--------	-------------	---------------	---------------------------	----------------------------

Nombre Pasajero	Tipo de pasajero	Documento de Identificación
LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO	Adulto	1308831088

Itinerario

Nº de vuelo	Origen	Destino	Salida		Llegada		Cabina	Tarifa	Asiento
			Fecha	Horario	Fecha	Horario			
LA1350	Guayaquil (Jj De Olmedo Intl.)	Quito (Mariscal Sucre Intl.)	11/06/25	20:25	11/06/25	21:16	Economy	Light	

Detalle de tu pago

Número de ticket	Concepto	Monto(1)
4622236464369	Vuelo	\$142,00
	Tasas y/o impuestos (1)	\$39,50
	Total pagado	\$181,50

Forma de pago

Tipo	Monto
Tarjeta de crédito / débito XXXXXXXXXXXX1428	\$181,50
(1) OR: \$11,82 WT: \$6,38 EC: \$21,30	

Aerolíneas en este viaje

Nº de vuelo	Aerolínea operadora / PNR Aerolínea	Aerolínea que factura
LA 1350	LATAM AIRLINES GROUP / AWAEB0	LATAM-AIRLINES ECUADOR S.A.

Información local

Recuerda revisar la hora de **presentación en aeropuerto**, esta será indicada en tu boarding pass. Si no pudiste hacer Check-in en el sitio y/o necesitas facturar equipaje en el aeropuerto, debes presentarte con la debida anticipación.

Términos y condiciones del equipaje

Equipaje permitido de acuerdo a tu tarifa

La tarifa Economy Light permite:

Por cada pasajero:

- **En cabina:** 1 bolso o mochila pequeña con una dimensión máxima de 45 x 35 x 20 cm (alto, largo y ancho).
- **En cabina:** 1 pieza (bolsos o maletas) que no superen los 12 kilos, con una dimensión máxima de 55 x 35 x 25cm.

• Ten en cuenta que si tu equipaje de mano no cumple con estos requisitos será retenido y enviado a la bodega de avión, inclusive en la sala de embarque, pudiendo estar sujeto a cobro de acuerdo a los términos y condiciones de equipaje. [Revisa los términos y condiciones.](#)

• Un **bolso o mochila pequeña** (cartera, laptop o bolso de bebé), el cual deberá ser ubicado bajo el asiento delantero, excepto en primera fila y en filas de emergencia.

• Los **pasajeros infantiles** (0-2 años) no tienen incluido el equipaje de bodega.

Elementos de valor

En el transporte de equipaje, LATAM no asume responsabilidad más allá de los límites establecidos por ley, por la pérdida daño o retardo de objetos frágiles y/o de alto valor, tanto comercial como personal (ej: joyas, artículos electrónicos, etc.). Te recomendamos transportar estos objetos como equipaje de mano, para que siempre puedas mantener custodia de ellos.

Elementos no permitidos

NOTIFICACIÓN SOBRE MERCANCÍAS PELIGROSAS: El transporte de ciertas mercancías peligrosas, como los aerosoles, fuegos artificiales y líquidos inflamables, a bordo de la aeronave está prohibido. Si no comprende estas restricciones, Infórmate a través de nuestros canales de venta o directamente en nuestro sitio web:

- **Elementos prohibidos** tanto en equipaje de bodega como de mano (mercancías peligrosas): [nuestra página web.](#)
- Prohibidos en el equipaje de mano: [nuestra página web.](#)

Condiciones de tu pasaje según las tarifas pagadas

• El pasaje que compraste puede estar compuesto por vuelos con distintas tarifas, cuyas regulaciones pueden ser diferentes.

• Si tienes vuelos internacionales o dentro de Argentina y quieres realizar un cambio o devolver tu pasaje, considera que aplicarán las condiciones de la tarifa más restrictiva en tu itinerario.

• Si quieres cambiar o devolver tu pasaje con vuelos dentro de Chile, Perú, Colombia, Ecuador o Brasil y tiene más de una tarifa, considera que aplicarán las condiciones de cada una de ellas. Para vuelos internacionales aplicarán las condiciones más restrictivas.

• A continuación te mostramos las regulaciones asociadas a tu viaje. Si tienes dudas ingresa a nuestro sitio web o llama a nuestro Contact Center.

Estadía mínima requerida	Estadía máxima permitida	Anticipación de compra
La tarifa Economy Light: 0 días	La tarifa Economy Light: 6 meses	La tarifa Economy Light: La compra debe realizarse en el momento de la reserva y no puede pagarse más adelante.

Cambios

Revisa las principales condiciones para hacer cambios de acuerdo a tu itinerario.

- Si aún no has iniciado tu viaje y quieres realizar un cambio, las tarifas de vuelos que te ofreceremos serán las disponibles al momento del cambio y tu viaje deberá cumplir con todas las condiciones de estas nuevas tarifas.
- Si volaste alguno de los tramos del viaje y quieres realizar un cambio, te ofreceremos las tarifas de vuelos disponibles al momento que realizaste la compra de los pasajes. En este caso, también el nuevo viaje debe cumplir siempre con todas las condiciones de las tarifas.
- Si la tarifa original permite cambios y al momento de hacer el cambio esta ya no está disponible o no cumple con las regulaciones originales, podrás acceder a una nueva tarifa pagando la diferencia.
- Si tu tarifa original permite cambios, en caso de querer realizar cambios el valor de la nueva tarifa deberá ser igual o superior al valor de la tarifa original.

La tarifa Economy Light:

- Se permiten cambios antes del vuelo con una multa de \$31,00
- No se permiten cambios después del vuelo.

Devoluciones

Revisa a continuación las principales condiciones para hacer devoluciones de acuerdo a tu itinerario.

- Aunque tu pasaje no permita devolución tienes derecho al reembolso de las tasas de embarque e impuestos si no realizas el viaje en la fecha programada. Para tarifas Basic o Light, lo haremos de manera automática a tu LATAM Wallet, si es que la tienes creada. En caso contrario o si tienes otra tarifa, puedes solicitarla entrando a Mis viajes, sección sección 'Devolución de pasajes'.
- En caso que aplique, podrás solicitar la devolución de tus pasajes en la sección Mis Viajes de nuestro sitio. Para pasajes canjeados con millas debes llamar a nuestro Contact Center.
- Si tu vuelo es internacional y eliges una tarifa que permite un porcentaje o la totalidad de devolución, ten en cuenta que sólo podrás solicitar el reembolso antes del horario de salida del primer vuelo de tu itinerario.
- El porcentaje de la devolución corresponde al valor de la tarifa neta sin impuestos ni tasas de embarque.
- El cargo por servicio que se cobra en las ventas realizadas mediante Oficinas LATAM o Contact Center, en las cuales nuestros clientes reciben atención personalizada no es reembolsable en caso de devolución del pasaje.
- Los servicios adicionales (equipajes, asientos, embarque premium u otros) no serán reembolsados si no se hace uso del pasaje o si se solicita un cambio o devolución voluntaria (excepto las tarifas que permiten devolución).
- **CARGO DE EMISION POR CANJE:** Para canjes LATAM Pass se cobrará un cargo por aproximación al vuelo por cada segmento y pasajero cuando la anticipación de compra sea menor a 90 días en vuelos nacionales y 120 días para vuelos internacionales. Tienes derecho a devolución de éste cargo cuando se produzca una cancelación de tu itinerario por causas atribuibles a la Aerolínea o se esté aplicando Ley de Retracto, consulte las condiciones del programa.

Cancelaciones y retrasos significativos (DOM ≥ 3h/INTER ≥ 6h) en vuelos desde o hacia los Estados Unidos

Si tu viaje cancelado o reprogramado tiene origen o destino en los Estados Unidos, podrás elegir una de las siguientes opciones:

- Viajar en el vuelo protector
- Reprogramar tu vuelo sin costo (manteniendo la misma cabina y origen/destino).
- Dejar abierto el pasaje sin fecha fija para viajar, por hasta 12 meses de la fecha de tu primer vuelo original comprado.
- Devolución total de tus vuelos y adicionales (ej. asientos, equipaje) no usados, con tasas.

Al rechazar o no elegir ninguna de las opciones anteriores antes de la hora de salida de tu nuevo vuelo, se procesará automáticamente la devolución total de tu pasaje y adicionales no usados, en cumplimiento de la regulación de reembolsos del Departamento de Transporte de los Estados Unidos. Plazo para la emisión de devoluciones:

- 7 días hábiles para compras realizadas con tarjeta de crédito.
- 20 días hábiles para otros métodos de pago.

La tarifa Economy Light:

- No se permiten devoluciones.

Información general

- **VIGENCIA DEL PASAJE:** Si tu tarifa no permite cambios ni devoluciones, sólo aplican las fechas de salida y llegada correspondientes al itinerario de tu viaje. Si tu tarifa permite cambios y/o devoluciones, la vigencia de tu pasaje es de 1 año a contar de la fecha de emisión. Sin embargo, una vez iniciado viaje, tu pasaje vence al cumplirse la estadía máxima o la última fecha de viaje que tu tarifa permite.
- **USO DEL PASAJE:** Los vuelos o tramos que componen el itinerario deberán volarse en el orden consecutivo indicado. El Transportista, sujeto a las condiciones previstas en la legislación aplicable, podrá negar el embarque a un pasajero que no cumpla con el orden del itinerario antes referido o si el pasajero no ha volado alguno de los tramos indicados en su pasaje. Si no se vuela alguno de los tramos indicados en el itinerario, éste se cancelará en su totalidad, sin previo aviso, no procediendo ningún tipo de reembolso salvo que las condiciones de la tarifa de su pasaje lo permitan. A modo de ejemplo y sin que esta condición se limite a este caso en específico, si el pasajero no vuela el primer tramo que se especifica en el itinerario (entendiéndose como ida), este no podrá volar ningún otro (entendiéndose como vuelo de escala o de vuelta). El pasaje que compraste es intransferible.
- **LIMITES DE RESPONSABILIDAD:** Los pasajeros que se embarcan en un viaje que involucre un destino final o una escala en un país que no sea el país de salida, se les informa que las disposiciones de un tratado internacional (el Convenio de Varsovia, el Convenio de Montreal de 1999 u otro tratado), así como el contrato propio de la aerolínea o sus disposiciones tarifarias, pueden ser aplicables a todo su viaje, incluida cualquier parte en su totalidad dentro de los países de salida y destino. El tratado aplicable rige y podría limitar la responsabilidad de las aerolíneas a los pasajeros por muerte o lesiones personales, destrucción o pérdida o daño del equipaje, y por la demora de los pasajeros y el equipaje. Por lo general, se puede obtener protección adicional comprando un seguro de una compañía privada o de la aerolínea directamente. Dicho seguro no se ve afectado por ninguna limitación de la responsabilidad de la aerolínea en virtud de un tratado internacional. Para más información consulte a su aerolínea o representante de la compañía de seguros.
- **CHECK-IN:** Para información de check in consulta en siguiente [link](#): Si tienes un vuelo operado por otra aerolínea, recuerda que debes chequearte con anticipación en el sitio web de la línea aérea que opera tu vuelo.
- **NECESIDADES ESPECIALES:** Si tienes alguna necesidad médica o requerimiento especial llama a nuestro Contact Center para que podamos ayudarte. Si tienes dudas visita la sección Información para tu viaje, dentro de [nuestro sitio](#)
- **MENORES DE 2 AÑOS SIN DERECHO A ASIENTO:** Solo pueden transportar libre de costo uno de estos artículos como: un coche plegable o un moisés portátil, o una silla de auto certificada para vuelos el que puede ser transportado en la bodega del avión o en cabina sujeto a disponibilidad de espacio. Consulta [aquí](#) Política solo aplicable para vuelos LATAM Airlines Group, consulta por las regulaciones que aplican para menores de dos años con la aerolínea que opera tu vuelo.
- **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL VIAJE:** El pasajero es responsable de presentar y cumplir con toda la documentación requerida para ingresar o salir de un determinado país, así como de lo requerido en los países de conexión o tránsito, por lo que te recomendamos tomar contacto con el Consulado del país o países que visitarás. Si el vuelo hace escala antes del punto de destino, infórmate si se requiere hacer inmigración, para los efectos de contar con la documentación requerida para tu viaje.
- **TASAS DE EMBARQUE:** Según fuera aplicable, te recordamos informarte sobre las tasas de embarque a pagar directamente en aeropuerto. En caso de no realizar el viaje y aunque tu tarifa NO permita devolución del pasaje, podrás ingresar tu solicitud a través de nuestro sitio [latam.com](#) Check in y Servicios; Devuelve tu pasaje a través de nuestro Contact Center, para que te devolvamos aquellas tasas aeroportuarias que son reembolsables de acuerdo a las normas o limitaciones de los respectivos países. En caso que dichas tasas no hayan sido incluidas en el valor pagado (fueron recaudadas por el aeropuerto), deberás solicitar su reembolso directamente ante la autoridad aeroportuaria respectiva, sujeto a las limitaciones o normas antes indicadas.
- **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE TRANSPORTE:** <https://www.latamairlines.com/ec/es/legal/condiciones-del-contrato-de-transporte>
- **Canje con Millas LATAM Pass:** puedes adquirir una parte o la totalidad de tu pasaje utilizando tus Millas LATAM Pass; considera que para estos casos, el pasaje no acumulará nuevas Millas LATAM Pass.

Para cualquier duda posterior, por favor comunícate con nuestro Contact Center (número 1800-000-527) o [visita nuestra página web](#).

LATAM-AIRLINES ECUADOR S.A.

CONECTOR DE ALPACHACA S/N INSTALACIONES DE MANTENIMIENTO JUNTO AL EDIFICIO DE BOMBEROS DE QUIPORT
1791807154001 Quito Ecuador





A STAR ALLIANCE MEMBER 

Passenger: Alcivar Zambrano Ligia Elena (ADT)

Booking ref: BZE2WZ

Ticket number: 202 2485544084

Passenger Unique ID:

Issuing office:

AVIANCAONLINE COTIZACION Y EMISION, AVENIDA EL DORADO # 59 - 15, SAN SALVADOR

Telephone: 5877700

Date: 09Jun2025

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

At check-in, you must show a photo ID.

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
QUITO MARISCAL SUCRE INTL	MANTA ELOY ALFARO INTL	AV1696	19:15 13Jun2025	20:05 13Jun2025	
Fare: CLASSIC Seat: 11A Baggage (4): 1PC	Operated by: AVIANCA ECUADOR S.A. Marketed by: AVIANCA Booking status (1): OK Frequent flyer number: 13450828462			NVB (2): 13Jun2025 NVA (3): 13Jun2025 Duration: 00:50	

(1) OK = Confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

Fare Calculation: UIO AV MEC Q10.00 81.00USD91.00END	Fare:	USD 91.00
Form of payment: CC DC XXXXXXXXXXXX8324 XXXX 392904	Taxes:	USD 13.65EC USD 17.01OR USD 3.00WT
Endorsements: /C1 NON REFUNDABLE/ CHANGE FEE 30USD PLUS FARE DIFF/ CHANGES RESTRICTED/	Total Amount:	USD 124.66

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

LEGAL AND PASSENGER NOTICES

Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier. The itinerary/receipt constitutes the passenger ticket for the purposes of article 3 of the Warsaw convention, except where the carrier delivers to the passenger another document complying with the requirements of article 3. Passengers on a journey involving an ultimate destination or a stop in a country other than the country of departure are advised that international treaties known as the montreal convention, or its predecessor, the warsaw convention, including its amendments (the warsaw convention system), may apply to the entire journey, including any portion thereof within a country. For such passengers, the applicable treaty, including special contracts of carriage embodied in any applicable tariffs, governs and may limit the liability of the carrier. These conventions govern and may limit the liability of air carriers for death or bodily injury or loss of or damage to baggage, and for delay.