

**GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**  
**DIRECCION FINANCIERA**  
**CERTIFICACION DE PAGO**

BENEFICIARIO : 1707305809001 ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA  
VALOR : \$ 43,60  
CONCEPTO : TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, PARA ASISTIR AL TALLER FIDUCIARIO DE GESTION FINANCIERA Y DESEMBOLSOS PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO  
No CUENTA : 2206405369  
TIPO CUENTA : CTA AHORRO  
BANCO : BANCO PICHINCHA  
TRANSFERENCIA : 2024 - 875  
FECHA TRANSFERENCIA : 20 mayo 2024  
USUARIO IMPRESIÓN : POCARDENAS  
TERMINAL IMPRESIÓN : 10.200.201.200





**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
COMPROBANTE DE PAGO**

N°	1048
FECHA:	20/05/2024
COMP. DE CONTABILIDAD:	11384
F. COMP. DE CONTABILIDAD:	20/05/2024

<b>BENEFICIARIO:</b>	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	1707305809001
----------------------	----------------------------------	---------------

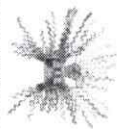
**CONCEPTO:**  
 TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, PARA ASISTIR AL TALLER FIDUCIARIO DE GESTION FINANCIERA Y DESEMBOLSOS PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO MUNDIAL, EL DIA 9 DE MAYO DE 2024. DE ACUERDO A LA CLAUSULA QUINTA DEL CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES ENTRE EL GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS Y LA ECON. MADELEINE ABARCA. TRÁMITE N° 1869

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	PARCIAL	DEBE	HABER
2135303367	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO - ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA		29,60	
2135303367	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO - ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA		14,00	
1110304	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA DE CURSO LEGAL - BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES			43,60
		<b>TOTAL</b>	43,60	43,60

BANCO	CH. / TRANSF.	C.I./R.U.C.	BENEFICIARIO	VALOR	F. ENTREGA	RECIBÍ CONFORME
PICHINCHA	985	1707305809001	- ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	43,60		
				<b>TOTAL</b>	43,60	

<b>ELABORADO</b>  ING. POLETT CARDENAS ARGUELLO ANALISTA FINANCIERO	<b>APROBADO</b>  LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL CONTADOR GENERAL	<b>AUTORIZADO POR</b>  ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO, Mgs. DIRECTOR FINANCIERO	<b>CONFORME</b>  ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO TESORERO
--	---	---	--





Banco Central del Ecuador

## Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

GENERADO POR: CORNEJO CEDENO HENRY FERNANDO  
15/01/2024 11:00:00

Nro. Ref. BCE: 19834575

Fecha: 20/05/2024

Institución Pública: GOBIERNO PROV. - GUAYAS REMUNERACIONES

Institución TODOS

Nro. Cuenta: 2210005

Nro. Cuenta: TODOS

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
1	BANCO PICHINCHA C.A.	2206405369	21.80	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETIC	02 OPI A CREDITADA	PAGO	
3	BANCO DEL PACIFICO	1049548263	42.85	0951313345	NAVARRO HIDALGO ANTHONY JORDAN	02 OPI A CREDITADA	PAGO	
2	BANCO PICHINCHA C.A.	2206405369	21.80	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETIC	02 OPI A CREDITADA	PAGO	
4	BANCO DEL PACIFICO	1049548263	42.85	0951313345	NAVARRO HIDALGO ANTHONY JORDAN	02 OPI A CREDITADA	PAGO	
<b>Totales:</b>			<b>129.30</b>	<b>4</b>				



REPORTE DE CONTROL \*\*\* TRANSFERENCIAS SPI-SP\*\*\*

**0985-2024**

INSTITUCION : GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS  
FECHA REPORTE : GUAYAQUIL, 2024/05/20 15:14

FECHA AFECTACION : 20/05/2024

1600022 BANCO DEL PICHINCHA

2

43.60

2600187 BANCO DEL PACIFICO

2

85.70

TOTALES:

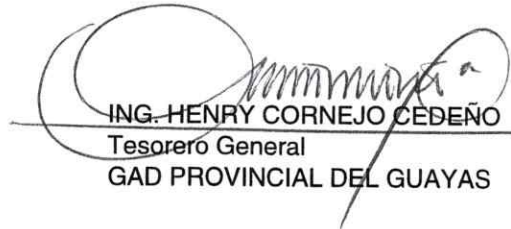
4

129.30

Número de control: 0b59 - 7072 - f1e7 - 5508 - e2a4 - 53ba - ea51 - 5dcb



ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO  
Directora Financiera  
GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS



ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO  
Tesorero General  
GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS

PARA USO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN ORDENANTE

cta



### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 875

del Día: 20 de Mayo del 2024

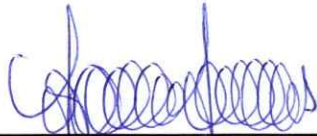
Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
1793	2024	0951313345	NAVARRO HIDALGO ANTHONY JORDAN	85,70
1869	2024	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	43,60

No. Trámites: 2

Suman: \$ 129,30

Total General de Pagos: 2

Suma Total de Pagos: \$ 129,30



LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO  
DIRECTORA FINANCIERA



ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO  
TESORERO GENERAL



### APROBACIÓN DE TRANSFERENCIA EN TESORERIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 875

del Día: 20 de Mayo del 2024

Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
1869	2024	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	43,60
1793	2024	0951313345	NAVARRO HIDALGO ANTHONY JORDAN	85,70

No. Trámites: 2

Suman: \$ 129,30

Total General de Pagos: 2

Suma Total de Pagos: \$ 129,30

  
\_\_\_\_\_  
ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO  
TESORERO GENERAL



### SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Cuenta: 1110304 BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES  
TRANSFERENCIA: 875 del Día: 20 de Mayo del 2024

Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
1793	2024	0951313345	NAVARRO HIDALGO ANTHONY JORDAN	85,70
1869	2024	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	43,60
<b>No. Trámites:</b>			<b>2</b>	<b>Suman: \$ 129,30</b>

**Total General de Pagos:** 2  
**Suma Total de Pagos:** \$ 129,30

#### TESORERÍA PROVINCIAL

De conformidad a los procedimientos implantados adjunto se servirá encontrar la Solicitud de Transferencia al Banco Central del Ecuador para el día: **20 de Mayo del 2024**

Agradeceré que en un plazo de 24 Horas se sirva devolver la documentación con sus observaciones o su aceptación.



LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO  
DIRECTORA FINANCIERA  
AUTORIZADOR DEL PAGO





**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
COMPROBANTE DE CONTABILIDAD**

<b>N° C/C:</b> 11384	<b>FECHA:</b> 20/05/2024
<b>TIPO:</b> FINANCIERO	<b>ORIGEN:</b> 3
<b>N° IDP:</b> 1643	<b>FECHA:</b> 17/05/2024
<b>N° TRAMITE:</b> 1869	<b>FECHA:</b> 17/05/2024

PROYECTO: HCPG

<b>BENEFICIARIO:</b> ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	<b>C.C. O RUC:</b> 1707305809001
---	----------------------------------

**CONCEPTO:**

TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, PARA ASISTIR AL TALLER FIDUCIARIO DE GESTION FINANCIERA Y DESEMBOLSOS PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO MUNDIAL, EL DIA 9 DE MAYO DE 2024. DE ACUERDO A LA CLAUSULA QUINTA DEL CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES ENTRE EL GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS Y LA ECON. MADELEINE ABARCA. TRÁMITE N° 1869

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	SUBPARCIAL	DEBE	HABER
6340303001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR (EMP.,FUNCIONARIOS Y OB.)		29,60	
0000020001530303090	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	29,60		
6340301001	PASAJES AL INTERIOR		14,00	
0000020003530301090	PASAJES AL INTERIOR	14,00		
2135303367	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO - ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA			29,60*
2135303367	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO - ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA			14,00*
<b>TOTALES U.S.\$</b>			<b>43,60</b>	<b>43,60</b>

<b>ELABORADO</b>   SR. JESUS ROCAFUERTE M. ANALISTA CONTABLE	<b>REVISADO POR</b>  ING. DAYANA AYALA PAZO RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.	<b>REVISADO POR</b>   	<b>APROBADO</b>  LCDO. JOSEP GONZALEZ CARVAJAL SUBDIRECTOR CONTABLE
--	---	---------------------------------	--





DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

COMPROMISO PRESUPUESTARIO

No. 1643

<b>Unidad Solicitante:</b> PREFECTURA DEL GUAYAS	<b>Fecha:</b> 17/05/2024		
<b>Unidad Beneficiaria:</b> PREFECTURA DEL GUAYAS	<b>COM anterior:</b> 1319 - 2024		
<b>Beneficiario</b> ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	<b>C.I. : RUC</b> 1707305809001	<b>Nº Oficio</b> S/N	<b>Fecha Oficio</b> 16/05/2024

**Por concepto de:**

TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, PARA ASISTIR AL TALLER FIDUCIARIO DE GESTION FINANCIERA Y DESEMBOLSOS PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO MUNDIAL, EL DIA 9 DE MAYO DE 2024. DE ACUERDO A LA CLAUSULA QUINTA DEL CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES ENTRE EL GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS Y LA ECON. MADELEINE ABARCA. TRÁMITE N° 1869

PR	DESC. PR	PY	DESC. PY	ACT	DESC. ACT	ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GEO	FT	ORG	COR	VALOR
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	020	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	001	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL	0900	001	0000	0000	29,60
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	020	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	003	PASAJES AL INTERIOR	530301	PASAJES AL INTERIOR	0900	001	0000	0000	14,00

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
DPTO. CONTABILIDAD

17 MAY 2024

HORA: 16:38

OPCION 020: SA

SUBTOTAL 43,60

(+) I.V.A. 0,00

**TOTAL DEL COMPROMISO 43,60**

<b>Elaborado por:</b>  ING. ROSSANGEL ZAMBRANO ANALISTA JUNIOR DE ASIGNACIÓN Y CONTROL	<b>Revisado por:</b>  RESPONSABLE	<b>Revisado y validado:</b>  ECON. SUSANA MAGALY AMAYA MACAY SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO	<b>Aprobado por:</b>  ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO, Mgs. DIRECTORA FINANCIERA
---	---	---	--



CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

TRAMITE No:	1869	PERIODO:	DEL 08 AL 09 DE MAYO DEL 2024
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIOS:	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	RUC:	1707305809001
BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:	TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, PARA ASISTIR AL TALLER FIDUCIARIO DE GESTION FINANCIERA Y DESEMBOLSOS PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO MUNDIAL, EL DIA 9 DE MAYO DE 2024. DE ACUERDO A LA CLAUSULA QUINTA DEL CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES ENTRE EL GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS Y LA ECON. MADELEINE ABARCA. TRÁMITE N° 1869		

	Movilización	Viático	Base Imponible 15%	SUBTOTAL	IVA 15%	TOTAL
	\$ 14,00	\$ 29,60		\$ 43,60	\$ -	\$ 43,60
VALOR	ANTICIPO		0%	MONTO DE ANTICIPO		\$ -
	DESCUENTOS	MULTAS (XXX DÍAS DE MORA)	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			\$ -
		REAJUSTE NEGATIVO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			\$ -
		OTRO DESCUENTO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			
		<b>SUMA TOTAL</b>				

CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS	SI	NO	N/A	OFICIO Y/O MEMORANDO
OFICIO DEL SERVIDOR DIRIGIDO AL DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO, APROBANDO Y SOLICITANDO EL PAGO CORRESPONDIENTE	X			OFICIO S/N DEL 16 DE MAYO DEL 2024
CHECKLIST DOCUMENTOS HABILITANTES (ANEXO 2A)			X	
FORMULARIO INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DETALLANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS.	X			FORMULARIO NO. SSI-002-DPTH-GPG SUSCRITO POR EC. MADELEINE ABARCA Y APROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD PROVINCIAL
PARA EL CASO DE OBREROS ADJUNTAR REPORTE DE HORAS EXTRAS Y RANCHOS: INFORME SEMANAL DE MANERA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS, EL MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LUGAR, DESCRIPCIÓN DE LA OBRA SUPERVISADA, INDICAR EL AVANCE DE OBRA, PRESENTADO A LA MÁXIMA AUTORIDAD O A SU DELEGADO.			X	
PARA VEHÍCULO INSTITUCIONAL DEBERÁ ADJUNTAR LA HOJA DE RUTA, EL TIPO DE VEHÍCULO, # DE PLACA, KILOMETRAJE, RECORRIDO, NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR Y SALVOCONDUCTO			X	
TICKET DE PEAJE O PONTAZGO EN CADA SALIDA Y DE REGRESO CON HORA DE LLEGADA. SI PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES USO TRANSPORTE TERRESTRE O AÉREO DEBERÁ ADJUNTAR LOS BOLETOS DE TRANSPORTE TERRESTRE O LOS PASES A BORDO DE TRANSPORTE AÉREO	X			ITINERARIO - ISAITUR BOARDING PASS GYE - UIO 08/05/2024 BOARDING PASS UIO - GYE 09/05/2024 COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 06 DE MAYO DEL 2024 DE LA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO DE PASAJES AÉREOS COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 02 DE MAYO DEL 2024 DE ADRIANA QUEZADA A LA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO DE PASAJES AÉREOS COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 29 DE ABRIL DEL 2024 DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PROVINCIAL DIRIGIDO AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO , INDICANDO: "(...) COMPRAR LOS PASAJES CON FECHAS 8 DE MAYO EN LOS VUELOS A PARTIR DE LAS 18H00, YA QUE EL EVENTO INICIA 08AM EL DÍA 9 DE MAYO"
CERTIFICADO DE ASISTENCIA EN CASO DE HABER ASISTIDO CURSO, SEMINARIO O TALLER.			X	
FACTURAS DE LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LA NORMA TÉCNICA PARA PAGO DE VIÁTICOS. (LOSEP)	X			LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN LA INTERIOR
CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	X			
OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN CASO DE DELEGACIÓN.			X	

**CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN**

TRAMITE No:	<b>1869</b>	PERIODO:	DEL 08 AL 09 DE MAYO DEL 2024
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIOS:	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	RUC:	1707305809001

**BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:** TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, PARA ASISTIR AL TALLER FIDUCIARIO DE GESTION FINANCIERA Y DESEMBOLSOS PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO MUNDIAL, EL DIA 9 DE MAYO DE 2024. DE ACUERDO A LA CLAUSULA QUINTA DEL CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES ENTRE EL GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS Y LA ECON. MADELEINE ABARCA. TRÁMITE N° 1869

AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	X	COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 29 DE ABRIL DEL 2024 DE LA MÁXIMA AUTORIDAD PROVINCIAL DIRIGIDO AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, INDICANDO: "(...) SOLICITO LA COMPRA DE PASAJES PARA LOS FUNCIONARIOS QUE HE DELEGADO PARA ASISTIR A TALLER FIDUCIARIO DE GESTIÓN FINANCIERA Y DESEMBOLSO PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO MUNDIAL LOS DÍAS 9 Y DE 10 DE MAYO DE 2024". COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 24 DE ABRIL DEL 2024 DE ADRIANA.QUEZADA@GUAYAS.GOB.EC A MADELEINE.ABARCA@GUAYAS.GOB.EC INDICANDO: "(...) POR ESTE MEDIO INFOR QUE LA PREFECTA APRUEBA LA LISTA DE PERSONAS PARA ASISTIR AL "TALLER FIDUCIARIO DE GESTIÓN FINANCIERA Y DESEMBOLSOS PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO MUNDIAL" COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 24 DE ABRIL DEL 2024 DE SOLICITUD DE APROBACIÓN PARA ASISTIR AL TALLER
FORMULARIO DE SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	X	FORMULARIO NO. SSI-001-DPTH-GPG SUSCRITO POR EC. MADELEINE ABARCA APROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD PROVINCIAL
EN CASO DE CURSO, SEMINARIO O TALLER DE CAPACITACIÓN, ADJUNTAR INVITACIÓN	X	OFICIO N° BIRF-EC-024-2024 (05/04/2024) - TALLER FIDUCIARIO DE GESTIÓN FINANCIERA Y DESEMBOLSOS PARA PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BANCO MUNDIAL
OTROS DOCUMENTOS	X	LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS, MOVILIZACIÓN Y ALIMENTACIÓN COPIA DE RENOVACIÓN DE CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL 03 DE ENERO DEL 2024

**DOCUMENTACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

DOCUMENTACION DEL CONTRIBUYENTE: XXX

**ACLARACIONES:**

**NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO:** 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Eticos; 200-06 Competencia Profesional; 405-04 Documentación de respaldo y su archivo

FIRMA:		
SERVIDOR PUBLICO:	ING. MARÍA JOSÉ INTRIAGO ANALISTA ASIGNADO AL PROCESO	C.P.A. GINGER ESPINOZA RESPONSABLE DE CONTROL PREVIO
FECHA DE TRAMITE: (DIA/MES/AÑO)	17 / 05 / 2024	





1869

Control Previs  
Proceder con  
revisión.

17/05/2024  
*[Signature]*

Guayaquil, 16 de mayo de 2024

Señora Ingeniera  
Ligia Alcívar  
**DIRECTORA PROVINCIAL FINANCIERA**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DEL GUAYAS**  
Presente.-

**Asunto:** Entrega de documentos soporte

Señora Directora:

Dando cumplimiento a la aprobación de la señora Prefecta para asistir al "Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para proyectos financiados por Banco Mundial", los días 9 y 10 de mayo de 2024, sin embargo, por motivos de intereses institucionales solo se autorizó mi participación el día 9 de mayo, me permito remitir en físico y escaneada toda la documentación soporte para el reconocimiento de los respectivos viáticos conforme la Cláusula Quinta referente a los Viáticos y Movilizaciones del "CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES" que mantengo con la Prefectura Provincial del Guayas.

Por la favorable atención que brinde a la presente, le reitero mi agradecimiento.

Atentamente,



MADELEINE  
LETICIA ABARCA  
RUNRUIL

Madeleine Abarca Runruil  
1707305809

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCIÓN FINANCIERA

17 MAY 2024  
**RECIBIDO**  
FIRMA. . . . . HORA. 10:53

*[Signature]*  
Dra. Saavedra

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY 101  
LECTURE NOTES  
ON THE HISTORY OF PHILOSOPHY  
FROM THE GREEKS TO THE PRESENT



GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION

Correo electrónico

Delegación del 29 de abril 2024 - Ab Marcela P. Aguiñaga

FECHA

29-abr-24

Visto Bueno DIRECTOR FINANCIERO

DATOS GENERALES

DESTINO

QUITO

8 al 9 de Mayo 2024

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Taller Fiduciario de Gestion Financiera y Deseembolsos para proyectos financiados por el Banco Mundial Proyecto: Vías Rurales Resilientes en la Provincia de Guayas

DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES  
DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO)

Art. 8.- Del valor de cálculo.-

PRIMER NIVEL		ZONA A USD
Servidoras y servidores comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior, personal de seguridad de la primera autoridad con rango ministerial		\$ 130,00
SEGUNDO NIVEL		ZONA A USD
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público.		\$ 80,00

LIQUIDACIÓN

No.	PERSONAL	CARGO	VALOR VIATICO
1	Madeleine Leticia Abarca Runruil	Servicios Profesional	\$ 80,00
<b>TOTAL VIATICOS</b>			<b>\$ 80,00</b>

FECHA	DETALLE	VALOR
8 al 9 de Mayo 2024	Alimentación	\$ 5,60
	Hospedaje	\$ -
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,60</b>
	Importe Presuntivo de Utilización	\$ 24,00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 29,60</b>

FECHA	DETALLE	VALOR
8 al 9 de Mayo 2024	Movilización	\$ 14,00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 14,00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>		<b>\$ 43,60</b>

Art. 8.- Del valor de cálculo.- Para efectos de cálculo y pago de viáticos dentro del país para las y los servidores y las y los obreros del sector público, las unidades financieras o las que hicieren sus veces deben realizar el cálculo considerando los valores establecidos en la siguiente tabla:  
En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, los valores para el cálculo y pago de viáticos dentro del país, serán considerados como techos: para las y los servidores del nivel directivo, el valor de USD.130,00; y, para las y los demás servidores públicos el valor de USD.80,00.

ING. DAYANA AYALA  
RESPONSABLE DE CONT OPERATIVA Y TRIB.

SRTA VERÓNICA PLAZA  
ANALISTA JUNIOR CONTABLE OPERATIVO

LCDO JOSER GONZALEZ  
SUBDIRECTOR CONTABLE  
APROBADO



LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

EMPLEADO: Madeleine Leticia Abcirca Riumull  
 CEDULA: 1707305809  
 CARGO: Servicios Profesionales  
 MODALIDAD: Contrato Civil  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina de Autorización del 08 al 9 de Mayo 2024  
 OFICIO DE AUTORIZACIÓN: del 08 al 9 de Mayo 2024  
 PERIODO AUTORIZADO: Quito  
 DESTINO: QUITO  
 MOTIVO DEL VIAJE: UTLIZO VEHICULO INSTITUCIONAL  
 PLACA:   
 CODIGO DE EQUIPO:   
 Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para proyectos financiados por el Banco Mundial Proyecto: Vías Rurales Resilientes en la Provincia de Guayas

DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA	LLEGADA
Guayaquil - Quito	8/5/2024	19:01	8/5/2024	19:53	
Quito - Guayaquil	9/5/2024	20:38	9/5/2024	21:35	

FECHA	FACTURA	RUC/TAX ID	CIUDAD / PAIS	ESTABLECIMIENTO	DIAS DE HOSPEDAJE	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 15%	IVA	PROPINA Y TURISMO	TOTAL	RUBRO A CONSIDERAR	OBSERVACIONES
			Ecuador		0	\$	\$	\$	\$	\$		
<b>TOTAL</b>											\$	\$

ALIMENTACIÓN											
FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA	RUC/TAX ID	PAIS	ESTABLECIMIENTO	SUBTOTAL 0%	IVA 15%	PINA Y TUR	TOTAL	RUBRO A CONSIDERAR	OBSERVACIONES	
8/5/2024	059-004-00042751	1791309832001	Ecuador	Arcopid del Ecuador S.A.	\$ 4,87	\$ 0,73	\$ -	\$ 5,60	\$ 5,60		
9/5/2024	004-222-000070060	1802584364001	Ecuador	Constante Torres David Patricio	\$ 2,75	\$ -	\$ -	\$ 2,75	\$ 2,75		
<b>TOTAL</b>									\$ 8,35	\$ 8,35	

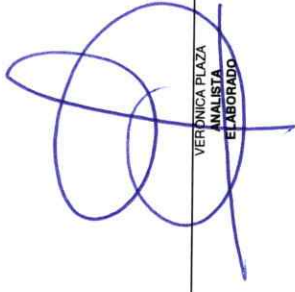
MOVILIZACIÓN											
FECHA	FACTURA	RUC/TAX ID	CIUDAD / PAIS	ESTABLECIMIENTO	DESTINO	VALOR PRESENTADO	RUBRO A CONSIDERAR	OBSERVACIONES			
9/5/2024	EC240509230527jhwk		ECUADOR	Indrive	Swissotel Quito- Aeropuerto	\$ 14,00	\$ 14,00				
<b>TOTAL</b>					14	\$ 14,00	\$ 14,00				

RESUMEN DE VIÁTICO Y MOVILIZACIÓN

DESDE	HASTA	DESTINO	NO. DIAS	VALOR DIARIO DE VIATICO (ART. 6)	VIATICOS	VALOR SEGUN NORMATIVA (ART. 3, 5 Y 6)	SUBSISTENCIA	MOVILIZACION	HOSPEDAJE	JUSTIFICADO	TOTAL
8/5/2024	9/5/2024	QUITO	1	\$ 80,00	\$ 80,00	\$ -	\$ -	\$ 14,00	\$ -	\$ 5,60	\$ 19,60

ART. 15.- CONTROL Y LIQUIDACIÓN.- La unidad financiera o quien hiciera sus veces, sobre la base de los informes y pases a bordo, pasajes, boletos o tickets señalados en el artículo anterior, realizará el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados por concepto de viáticos de los días en que debió permanecer fuera de su domicilio.  
 70 % A JUSTIFICAR POR EL FUNCIONARIO: \$ 56,00  
 30 % IMPORTE PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN: \$ 24,00

**VALORES JUSTIFICADOS POR EL FUNCIONARIO**  
 HOSPEDAJE \$ 5,60  
 ALIMENTACION \$ -  
 TOTAL VALORES JUSTIFICADOS: \$ 5,60  
 VALOR PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN: \$ 24,00  
 MOVILIZACIÓN \$ 14,00  
 ANTIPO CANCELADO AL FUNCIONARIO: \$ -  
 VALOR A PAGAR AL FUNCIONARIO: \$ 43,60  
 VALOR A FAVOR DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS: \$ -

  
 VERÓNICA PLAZA  
 ANALISTA  
 ELABORADO

  
 DAYANA AYALA  
 RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.  
 REVISADO

  
 LCDO. JOSHEP GONZÁLEZ  
 SUBDIRECTOR CONTABLE  
 APROBADO





FORMULARIO No. SSI-002-DPTH-GPG

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACION: Correo electrónico de 29 de abril de 2024	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 13 de mayo de 2024
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Abarca Runruil Madeleine Abarca	CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR Servicios Profesionales
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Despacho Prefectura
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION - Esthela Criollo - Ligia Alcivar - Ginger Espinoza	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En el marco de las gestiones de financiamiento que se han realizado para obtener una operación crediticia para las obras viales de la provincia del Guayas, se recibió una invitación para participar en el Taller denominado de Gestión Financiera. El taller abarcó temas importantes sobre las regulaciones y procesos que se deben tomar en consideración para realizar el manejo de los recursos del crédito, durante la preparación e implementación del proyecto, los principales retos y buenas prácticas en la Gestión Financiera de los proyectos, se revisaron los requisitos para la auditoría financiera de los proyectos y supervisiones financieras. Cabe mencionar que el taller se dictaría en dos días 9 y 10, sin embargo, por instrucción de la señora Prefecta e intereses institucionales, me fue aprobado solo asistir el primer día debido a que el 10 de mayo debía asistir a una reunión con la principales autoridades del Banco de Desarrollo de América Latina - CAF.

Primer día: 09 de mayo de 2024

La agenda empezaba a las 8h30 por tal motivo debía se debió viajar la tarde del día anterior.

Temas tratados:

1. Misión y visión estratégica del apoyo del Banco Mundial a Ecuador
2. Importancia de la gestión financiera en el marco del financiamiento
3. Requerimientos de información Financiera
4. Auditoría financiera de los proyectos y revisión de informes auditados
5. Supervisiones financieras: alcance y resultados
6. Reflexiones.

La gestión financiera es crucial para la ejecución exitosa de proyectos con financiamiento del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) por varias razones:

1. Transparencia y rendición de cuentas: Una adecuada gestión financiera garantiza que los fondos del BIRF se utilicen de manera transparente y eficiente, lo que a su vez promueve la rendición de cuentas en el uso de los recursos.
2. Cumplimiento de requisitos financieros: El BIRF establece una serie de criterios y normas financieras que deben cumplirse para acceder a su financiamiento. Una correcta gestión financiera asegura el cumplimiento de estos requisitos, lo que facilita la obtención y la continuidad del apoyo financiero.
3. Control de costos y presupuesto: La gestión financiera ayuda a controlar los costos de los proyectos, garantizando que se mantengan dentro del presupuesto asignado por el BIRF. Esto evita desviaciones presupuestarias que puedan afectar la implementación y el éxito del proyecto.
4. Maximización del impacto: Una buena gestión financiera permite maximizar el impacto de los recursos del BIRF, asegurando que se utilicen de la manera más eficiente y efectiva en la implementación del proyecto.

Debo indicar que este tipo de talleres fortalecen los conocimientos de los actores involucrados y permitirán mejorar los procesos con los estándares de las mejores prácticas en un tema importante para la administración pública que son la forma y mecanismo para la gestión financiera de los proyectos en el marco de las operaciones de endeudamiento. En el caso de la Prefectura del Guayas permite conocer con tiempo estas políticas antes de obtener el financiamiento.

nimh3	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	8/5/2024	9/5/2024	
HORA hh:mm	19:01	21:35	
Hora inicio de Labores el día de retorno	8:30		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Guayaquil-Quito	8/5/2024	19:01	8/5/2024	19:53
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	9/5/2024	20H38	9/5/2024	21:35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO  MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO Madeleine Abarca Runruil	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior al días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	--

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:  MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO NOMBRE: Abg. Marcela Aguinaga Vallejo	MAXIM A AUTORIDAD O DELEGADO  MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO NOMBRE: Abg. Marcela Aguinaga Vallejo
---	--

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management practices.

**ABARCA/MADELEINE**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
2	18:01	C	9A

Cierre de puerta 20 min antes de la hora de salida / gate closes 20 min before departure

**GYE** GUAYAQUIL

MIE/WED, 08 MAY:19:01

**UIO** QUITO

MIE/WED, 08 MAY:19:53

TARIFA/FARE: **Classic**

Tu viaje incluye/Your trip includes



Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

SI/YES



Servicio especial/  
Service selection

1X23kg



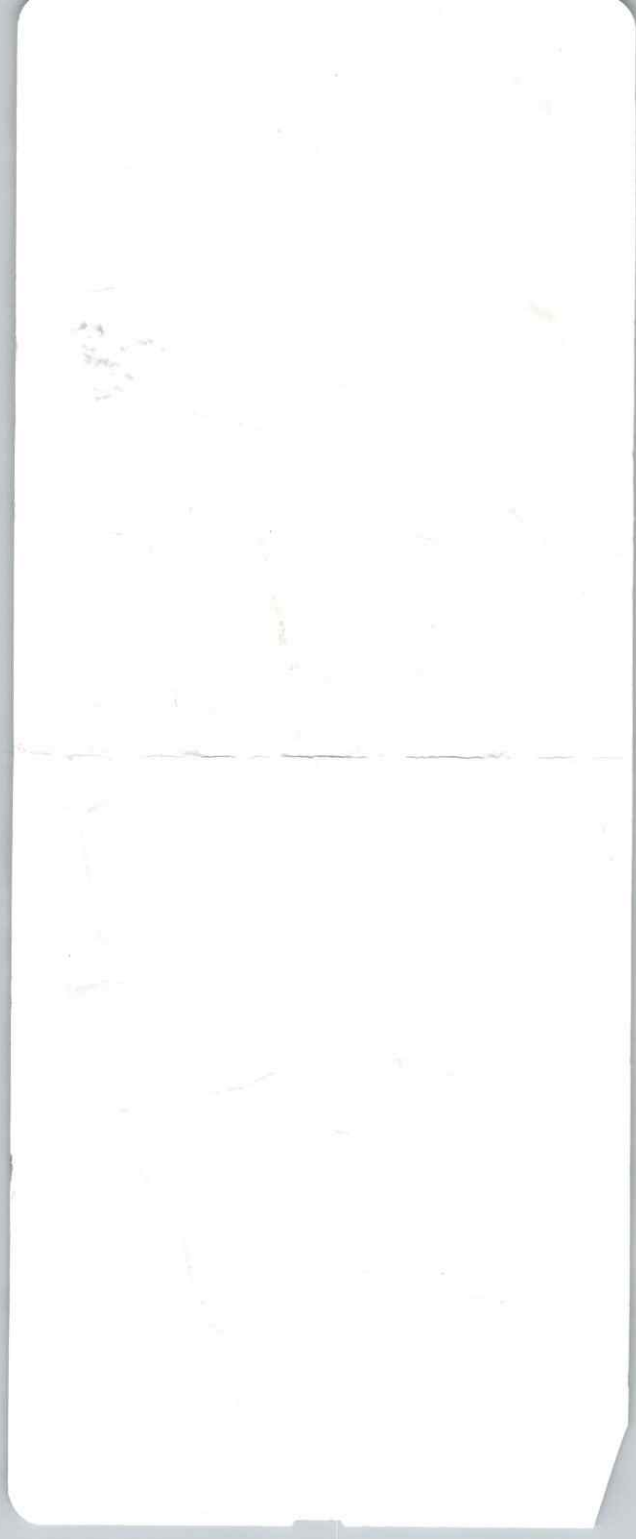
✈ VUELO/FLIGHT  
**AV 1663**  
RESERVA/ BOOKING:  
256408  
E-TKT:  
547668930532201  
FFP: AV-13331290792

SEC: 132  
Operado/Operated:  
**AVIANCA ECUADOR S.A**

Vendido por/Sold as:

**avianca**

A STAR ALLIANCE MEMBER



Pase de abordar / Boarding pass **ABARCA/MADELEINE**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A1	19:38	C	7D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

**UIO** QUITO  
JUE/THU, 09 MAY: 20:38  
QUITO MARISCAL SUCRE INTL



**GYE** GUAYAQUIL  
JUE/THU, 09 MAY: 21:35  
GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA INCLUYE / YOUR SIZE INCLUDES



Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

SI/YES



Equipaje de bodega /  
Checked baggage

1X23kg

AV 1670



Reserva / Booking: 2564Q8

E-TKT: 547668930532202

Frequent flyer: AV-13331290792

Status: LifeMiles

SEC: 75

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

Avianca





**ABARCA/MADELEINE**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
2	18:01	C	9A


Cierre de puerta 20 min antes de la hora de salida / Gate closes 20 min before departure


**GYE** GUAYAQUIL  
MIE/WED, 08 MAY:19:01


→ **UIO** QUITO  
MIE/WED, 08 MAY:19:53

TARIFA/FARE: Classic

Tu viaje incluye/Your trip includes

 Equipaje de mano /  
Carry-on baggage  
SI/YES

 Equipaje de bodega /  
Checked baggage  
1X23kg

 Servicio especial/  
Service selection

✈ VUELO/FLIGHT  
**AV 1663**  
RESERVA/ BOOKING:  
256408  
E-TKT:  
547668930532201  
FFP: AV-13331290792

SEC: 132  
Operado/Operated:  
AVIANCA ECUADOR S.A  
Vendido por/Sold as:



avianca STAR ALLIANCE MEMBER


Pase de abordar / Boarding pass **ABARCA/MADELEINE**


Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A1	19:38	C	7D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

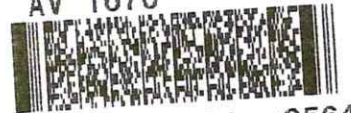
**UIO** QUITO  
JUE/THU, 09 MAY:20:38  
QUITO MARISCAL SUCRE INTL

→ **GYE** GUAYAQUIL  
JUE/THU, 09 MAY:21:35  
GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA INCLUYE / YOUR SIZE INCLUDES  
 Equipaje de mano /  
Carry-on baggage  
SI/YES

 Equipaje de bodega /  
Checked baggage  
1X23kg

**AV 1670**



Reserva/Booking: 256408  
E-TKT: 547668930532202  
Frequent flyer: AV-13331290792  
Status: LifeMiles  
SEC: 75  
Operado por / Operated by:  
AVIANCA ECUADOR S.A.  
Vendido por / Sold as:

Avianca STAR ALLIANCE





# ISAITUR

TRAVEL AGENCY & TOUR OPERATOR

ISAITUR-GRUPO ECUATORIAL  
BOYACA 1618 Y 10 DE AGOSTO  
GUAYAQUIL  
ECUADOR  
TELEFONO: 593 4 2532 306  
FAX: 593 4 2533 246  
E-MAIL: TURISMO1@ISAITUR.COM

CODIGO DE RES.: 2564Q8  
FECHA: 02 MAYO 2024

ABARCA/MADELEINE

VUELO AV 1663 - AVIANCA MIE 08 MAYO 2024  
OPERADO POR: AVIANCA ECUADOR S.A.

SALIDA: GUAYAQUIL, EC (JOSE JOAQUIN DE OLMEDO) 08 MAY 19:01  
LLEGADA: QUITO, EC (MARISCAL SUCRE INTL) 08 MAY 19:53  
LOCALIZADOR AEROLINEA: TA/2564Q8  
RESERVA CONFIRMADA, ECONOMICA (S) DURACION: 00:52

EQUIPAJE PERMITIDO: 1PC  
COMIDA: COMIDA Y BEBIDA DE PAGO

SIN PARADAS GUAYAQUIL A QUITO  
DUENO DEL AVION: AVIANCA, AV  
TRIPULACION DEL AVION: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K  
TRIPULACION DE CABINA: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K  
EQUIPO: AIRBUS A320

VUELO AV 1670 - AVIANCA JUE 09 MAYO 2024  
OPERADO POR: AVIANCA ECUADOR S.A.

SALIDA: QUITO, EC (MARISCAL SUCRE INTL) 09 MAY 20:38  
LLEGADA: GUAYAQUIL, EC (JOSE JOAQUIN DE OLMEDO) 09 MAY 21:35  
LOCALIZADOR AEROLINEA: TA/2564Q8  
RESERVA CONFIRMADA, ECONOMICA (S) DURACION: 00:57

EQUIPAJE PERMITIDO: 1PC  
COMIDA: COMIDA Y BEBIDA DE PAGO

SIN PARADAS QUITO A GUAYAQUIL  
DUENO DEL AVION: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K  
TRIPULACION DEL AVION: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K  
TRIPULACION DE CABINA: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K  
EQUIPO: AIRBUS A319

BILLETE(S) AEREO(S)

BILLETE: 2K/ETKT 547 6689305322 POR ABARCA/MADELEINE

#### INFORMACION GENERAL:

EQUIPAJE PERMITIDO 1 MALETA DE 23K, + 1 BOLSO DE MANO DE 10 KILOS Y EL ARTICULO PERSONAL. PERMITE CAMBIOS PAGANDO, PENALIDAD DE \$33.60 Y LLEGADO EL CASO DIFERENCIA DE TARIFA. TODO CAMBIO DEBE SER REALIZADO Y PAGADO ANTES DE LA FECHA Y MINIMO 5 HORAS ANTES DEL VIAJE, CASO CONTRARIO LA AEROLINEA DA POR PERDIDO EL BOLETO. TARIFA NO ENDOSABLE, NO REEMBOLSABLE, NO TRANSFERIBLE, NI RUTEABLE.

LA ASIGNACION DE LOS ASIENTOS SIN COSTO LO PUEDE HACER EN EL MOMENTO DE REALIZAR EL CHECK-IN 24 HORAS ANTES DEL VIAJE

GRACIAS POR PREFERIRNOS \*\*\* ISAITUR \*\*\*

PRESENTARSE EN EL AEROPUERTO MINIMO 2 HORAS ANTES DEL VUELO

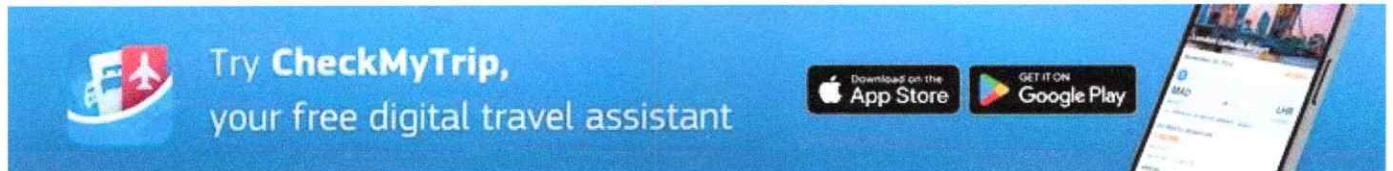
\*\*\*\*\* FELIZ VIAJE \*\*\*\*\*

Boyacá 1618 y 10 de agosto Telf.: 2532306-2531791 Celular: 0988418187  
Email: [turismo@isaitur.com](mailto:turismo@isaitur.com)/[turismo1@isaitur.com](mailto:turismo1@isaitur.com)/[turismo2@isaitur.com](mailto:turismo2@isaitur.com)  
[www.isaitur.com](http://www.isaitur.com) \*Guayaquil-Ecuador



<b>Su viaje</b>	Localizador de reserva: <b>2564Q8</b>	<a href="#">CheckMyTrip App</a>
	Fecha de emisión: <b>02 Mayo 2024</b>	

Viajero	<b>Madeleine Abarca</b>	Agencia	<b>ISAITUR-GRUPO ECUATORIAL BOYACA 1618 Y 10 DE AGOSTO GUAYAQUIL</b>
		Teléfono	<b>593 4 2532 306</b>
		Fax	<b>593 4 2533 246</b>
		Correo electrónico	<b>turismo@isaitur.com</b>



Try **CheckMyTrip**, your free digital travel assistant

Download on the App Store | GET IT ON Google Play

Miércoles 08 Mayo 2024



**Avianca AV 1663 (Operado por Avianca Ecuador S.A.)**



**Salida** 08 Mayo 19:01  
**Llegada** 08 Mayo 19:53  
 Duración  
 Estatus de la reserva  
 Clase  
 Equipaje permitido  
 Equipo  
 Flight meal

Guayaquil, (Jose Joaquin De Olmedo) (+)  
 Quito, (Mariscal Sucre Intl) (+)  
 00:52 (Sin paradas)  
 Confirmado  
 Económico (S)  
 1 Piece(s) para Madeleine Abarca  
 AIRBUS A320  
 Comida y bebidas a la venta

Jueves 09 Mayo 2024



**Avianca AV 1670 (Operado por Avianca Ecuador S.A.)**



**Salida** 09 Mayo 20:38  
**Llegada** 09 Mayo 21:35  
 Duración  
 Estatus de la reserva  
 Clase  
 Equipaje permitido  
 Equipo  
 Flight meal

Quito, (Mariscal Sucre Intl) (+)  
 Guayaquil, (Jose Joaquin De Olmedo) (+)  
 00:57 (Sin paradas)  
 Confirmado  
 Económico (S)  
 1 Piece(s) para Madeleine Abarca  
 AIRBUS A319  
 Comida y bebidas a la venta

**Detalles de billete**

Billete electrónico 2K 547-6689305322 para Madeleine Abarca

**Información general**

Gracias por preferirnos\*\*\*isaitur\*\*\*  
 Presentarse en el aeropuerto 3 horas antes del vuelo  
 Recordar pasaporte con mínimo 1 a o de vigencia  
 Llamada local desde usa a isaitur al 305-454-4446  
 \*\*\*\*\*Feliz viaje\*\*\*\*\*

**Información ecológica**


El cálculo de la emisión promedio de CO2 es 95,39 kg/persona  
 Fuente: Calculadora de emisiones de carbono de la OACI  
<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

**Localizador(es) de reserva de la aerolínea**

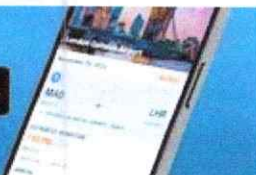


AV (Avianca): 2564Q8

**Aviso de protección de datos:** sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ( "GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en <http://>

[www.iatatravelcenter.com/privacy](http://www.iatatravelcenter.com/privacy) o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant









FACTURA

No. 059-004-000442751

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0805202401179130883200120590040004427511234567816

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 08/05/2024 18:38:20

AMBIENTE PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

R.U.C.: 1791308832001  
ARCGOLD DEL ECUADOR S.A.  
Dir. Matriz: Av. Las Monjas #10 y Av. Carlos Julio Arosemena  
Dir: Aeropuerto Internacional Jose Joaquin OI



0805202401179130883200120590040004427511234567816

Agente de Retención  
Contribuyente Especial Resolución 0475  
OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y MADELEINE ABARCA  
Fecha Emisión: 08/05/2024  
Dirección del Comprador: [No proporcionado por emisor]

RUC / CI: 1707305809  
Guía [No proporcionado por emisor]

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
26352	0	1.0000	CM McPollo DLX		5.5200	1.10	4.42
42015	0	1.0000	Jugo Mediano		0.5700	0.11	0.45
42062	0	1.0000	Papa Med		0.0000	0.00	0.00
2066	0	1.0000	DEP		0.0000	0.00	0.00

Información Adicional

SUBTOTAL 15%	4.87
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL No Sujeto	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.87
TOTAL DESCUENTO	1.22
ICE	0.00
IVA 15%	0.73
PROPINA	0.00
IRBPNR	0.00
VALOR TOTAL	5.60

"Gran Contribuyente" Resolución Nro. NAC-GCFOIOC21-00001092-E

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo días
TARJETA DE CRÉDITO	5.60	0	



## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de Acceso

0805202401179130883200120590040004427511234

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1791308832001	ARGOLD DEL ECUADOR S.A.	CA:0805202401179130883200120590040004427511234567816	08/05/2024 18:38	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).





R.U.C.: 1802594364001

# FACTURA

No. 004-222-000070060

## NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0905202401180259436400120042220000700600007006019

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2024-05-09T07:36:39-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

## CLAVE DE ACCESO

0905202401180259436400120042220000700600007006019



CONSTANTE TORRES DAVID PATRICIO

### FRANQUICIAS EL SABOR

Dirección Matriz: AV. AMAZONAS N20-51 Y JORGE WASHINGTON

Dirección Sucursal: QUITO, AV. ELOY ALFARO Y RIO CUTUCHI

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social: ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA

RUC / CI: 1707305809

Dirección:

STA

Fecha Emisión: 09/05/2024

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Porcentaje IVA	Precio Total
2602		10.0000	PAN DE YEMA BOTON	0.2000	0	0	2.00
2623		5.0000	ENROLLADO BOTON	0.1500	0	0	0.75

### Información Adicional

CORREOELECTRONICO	inspirate3.0@gmail.com
CONTROL	0101DE070060
VENDEDOR	00007 JOSSELYN PEÑA
FORMA_PAGO	CONTADO
Formas de Pago	
19	TARJETA DE CRDITO 2.75

SUBTOTAL 0%	2.75
SUBTOTAL 12%	0
SUBTOTAL 15%	0
SUBTOTAL 5%	0
SUBTOTAL 8%	0
SUBTOTAL No objeto de IVA	0
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.75
DESCUENTO	0
ICE	0
IVA 12%	0
IVA 15%	0
IVA 5%	0
IVA 8%	0
IRBPNR	0
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.75

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Date	Description	Debit	Credit
1890			
Jan 1	Balance		100.00
Jan 15	Wages	50.00	
Jan 20	Expenses	20.00	
Jan 25	Income		30.00
Jan 30	Balance		60.00
Feb 1	Wages	40.00	
Feb 10	Expenses	15.00	
Feb 20	Income		25.00
Feb 28	Balance		70.00
Mar 1	Wages	30.00	
Mar 15	Expenses	10.00	
Mar 25	Income		15.00
Mar 31	Balance		75.00
Apr 1	Wages	20.00	
Apr 10	Expenses	5.00	
Apr 20	Income		10.00
Apr 30	Balance		80.00
May 1	Wages	10.00	
May 15	Expenses	3.00	
May 25	Income		5.00
May 31	Balance		82.00
Jun 1	Wages	5.00	
Jun 15	Expenses	2.00	
Jun 25	Income		3.00
Jun 30	Balance		83.00
Jul 1	Wages	3.00	
Jul 15	Expenses	1.00	
Jul 25	Income		2.00
Jul 31	Balance		84.00
Aug 1	Wages	2.00	
Aug 15	Expenses	0.50	
Aug 25	Income		1.50
Aug 31	Balance		85.00
Sep 1	Wages	1.00	
Sep 15	Expenses	0.20	
Sep 25	Income		0.80
Sep 30	Balance		86.00
Oct 1	Wages	0.50	
Oct 15	Expenses	0.10	
Oct 25	Income		0.40
Oct 31	Balance		87.00
Nov 1	Wages	0.20	
Nov 15	Expenses	0.05	
Nov 25	Income		0.15
Nov 30	Balance		88.00
Dec 1	Wages	0.10	
Dec 15	Expenses	0.02	
Dec 25	Income		0.08
Dec 31	Balance		89.00
Total		300.00	300.00

## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de Acceso

0905202401180259436400120042220000700600007

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1802594364001	CONSTANTE TORRES DAVID PATRICIO	CA:0905202401180259436400120042220000700600007006019	09/05/2024 07:36	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).





**Recibo por tu servicio**

Número de factura: EC240509230527jjWk

**Para:** Leticia Abarca

**Fecha:** May 9, 2024

**Tipo de solicitud:** Viaje urbano

**Nombre del conductor:** Jorge Luis Barre Lara

**Detalles del auto:** yellow Chevrolet Sail PBV5195

**Fecha del viaje:**

May 9, 2024

**Recogida:**

Swissôtel Quito, Quito, Pichincha, Ecuador

6:11 PM, May 9, 2024

**Dejada:**

Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre, Quito, Pichincha, Ecuador

6:05 PM, May 9, 2024

**Distancia:**

16.6 km

Descripción	Monto
<b>Tarifa del viaje (incluye impuestos)</b>	<b>\$ 14.00</b>

**Método de pago:** Efectivo

**Monto total:** \$ 14.00



Zimbra:

madeleine.abarca@guayas.gob.ec

**EMISIÓN DE BOLETO AÉREO - Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024 EN QUITO; FUNCIONARIA ABARCA MADELINE LETICIA; PARA LOS DIAS 8-05-2024 AL 9-05-2024;**

**De :** Adriana Mariela Burgos Mera <adriana.burgos@guayas.gob.ec>

lun., 06 de may. de 2024 13:17

**Asunto :** EMISIÓN DE BOLETO AÉREO - Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024 EN QUITO; FUNCIONARIA ABARCA MADELINE LETICIA; PARA LOS DIAS 8-05-2024 AL 9-05-2024;

4 ficheros adjuntos

**Para :** Madeleine Leticia Abarca Runruil <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>

**Para o CC :** Jorge Gustavo Mendez Narvaez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>, Carlos Alberto Aguirre Cevallos <carlos.aguirre@guayas.gob.ec>, Javier Omar Demera Cedeno <javier.demera@guayas.gob.ec>

Estimado Madeline

Por medio del presente, se remite lo siguiente:

- Se adjunta boleto aéreo conforme a lo solicitado y coordinado.

Tener en consideración lo siguiente:

- Equipaje permitido artículo de mano + bolso 10k
- Boletos no endosables, ni reembolsables, ni transferibles, ni ruteables.
- Aplica penalidad por cambios y llegado el caso diferencia de tarifa.
- Todo cambio debe realizarse y pagarse antes de la fecha y mínimo 5 horas antes del viaje, caso contrario la aerolínea da por perdido el boleto.
- Presentarse en el aeropuerto horas antes del vuelo.
- Realizar el check-in mínimo 6 o 24 horas antes del viaje y asignar los asientos sin cargos.
- Guarde los pases de abordar de ida y regreso ya que es un requisito para el pago de la factura.
- Remitir al administrador de la orden de compra los pases de abordar, que se emiten tanto a la ida, como al regreso del viaje.

Gracias

\*\*\*\*\*FELIZ VIAJE\*\*\*\*\*

**De :** "turismo1" <turismo1@isaitur.com>

**Para :** "Adriana Mariela Burgos Mera" <adriana.burgos@guayas.gob.ec>

**CC :** "turismo1" <turismo1@isaitur.com>

**Enviados:** Jueves, 2 de Mayo 2024 15:19:28

**Asunto:** LO ADJUNTO: COMPRA DE PASAJE; INFORME: SOLICITUD DE COTIZACION PASAJE A QUITO 8-05-2024 AL 9-05-2024; Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimada Adriana:

Buenas tardes

En el adjunto servase encontrar el boleto emitido, en funcion a su requerimiento.

Saludos,

Jessy



**Jessenia Moreira**  
Travel Agent

Boyaçá 1618 entre 10 de Agosto y Clemente Ballén  
Tel: (593) 2532306 - 2531791 / FAX: 2533246  
turismo1@isaitur.com  
www.isaitur.com  
Guayaquil - Ecuador

De: Adriana Mariela Burgos Mera [mailto:adriana.burgos@guayas.gob.ec]

**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 14:16

**Para:** turismo1 <turismo1@isaitur.com>

**Asunto:** COMPRA DE PASAJE; INFORME: SOLICITUD DE COTIZACION PASAJE A QUITO 8-05-2024 AL 9-05-2024; Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimados ISAITUR.

Por medio del presente de acuerdo al correo que antecede y en virtud a la solicitud referida en correos precedentes y en calidad de administradora de CONTRATO No. S-PRS-26-2024-X-0 del PROCFSO No. MCS-PC-2023-002 cuyo objeto es CONTRATACIÓN CON UNA AGENCIA DE VIAJES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES, designado mediante Resolución Nro. PCG-CGAF-2024-0109-R.

En virtud de lo antes indicado se solicita de la manera más cordial, se realice la compra de pasaje tomando en consideración los siguientes datos:

Funcionarios designado:

1. Madeleine Abarca - Asesora Financiera

C.I:1707305809

Correo: [madeline.abarca@guayas.gob.ec](mailto:madeline.abarca@guayas.gob.ec)

Asunto: Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolso para Proyectos Financiados por el Banco Mundial

- Ida - Guayaquil - Quito, miércoles 8 de mayo 2024 a las 19:01PM
- Retorno - Quito - Guayaquil, jueves 9 de mayo 2024 a las 20:38PM

La opción escogida es con;

### AVIANCA

Tarifa \$316.75 + fee incluye maleta de 23k + bolso 10k + el artículo personal

-- TST AXR RLR ---

RP/GYEE12130/GYEE12130 MM/SU 2MAY24/1849Z 2564Q8  
1. ABARCA/MADELEINE  
2 AVI663 S 08MAY 3 GYEUIO HK1 1901 1953 08MAY E TA/2564Q8  
3 AVI670 S 09MAY 4 UIOGYE HK1 2038 2135 09MAY E TA/2564Q8

Agradeciendo de antemano su gentil atención y lo que se remite para los fines pertinentes.

---

De: "turismo1" <[turismo1@isaitur.com](mailto:turismo1@isaitur.com)>

Para: "Adriana Mariela Burgos Mera" <[adriana.burgos@guayas.gob.ec](mailto:adriana.burgos@guayas.gob.ec)>

CC: "turismo1" <[turismo1@isaitur.com](mailto:turismo1@isaitur.com)>

Enviados: Jueves, 2 de Mayo 2024 13:50:24

Asunto: INFORME: SOLICITUD DE COTIZACION PASAJE A QUITO 8-05-2024 AL 9-05-2024; Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimada Adriana:

Buenas tardes

Sírvase encontrar cotizaciones disponible al momento:

### LATAM

Tarifa \$286.85 + fee incluye solo el artículo personal

Tarifa \$336.30 + fee incluye bolso 10k + el artículo personal

Tarifa \$385.75 + fee incluye maleta de 23k + bolso 10k + el artículo personal

--- TST AXR RLR ---

RP/GYEE12130/GYEE12130 MM/SU 2MAY24/1845Z 254JPF  
1. ABARCA/MADELEINE  
2 LA1354 M 08MAY 3 GYEUIO HK1 1940 2031 08MAY E LA/LCFDGX  
3 LA1379 Q 09MAY 4 UIOGYE HK1 2040 2132 09MAY E LA/LCFDGX

### AVIANCA

Tarifa \$316.75 + fee incluye maleta de 23k + bolso 10k + el articulo personal

-- TST AXR RLR ---

RP/GYEE12130/GYEE12130 MM/SU 2MAY24/1849Z 2564Q8  
1. ABARCA/MADELEINE  
2 AV1663 S 08MAY 3 GYEUIO HK1 1901 1953 08MAY E TA/2564Q8  
3 AV1670 S 09MAY 4 UIOGYE HK1 2038 2135 09MAY E TA/2564Q8

### NOTAS IMPORTANTES:

Tarifas sujetas a cambios sin previo aviso.

Tarifas sujetas a la disponibilidad en el momento de reservar y comprar.

Tarifas no reembolsables, no endosables, ni transferibles, ni ruteables.

Tarifa no permite cambios por ningún concepto, ni pagando, si el pasajero no se EMBARCA pierde el boleto.

SOLO PERMITE CAMBIOS PAGANDO, ANTES DE LA FECHA Y MINIMO 5 HORAS ANTES DEL VIAJE.

Precio por persona.

No acumula millas.

Los horarios indicados son los más cercanos a los solicitados

Los asientos son asignados en el momento de hacer el check-in 24 horas antes del vuelo.

COMPRA INMEDIATA

No incluye seguro de asistencia

Saludos,

Jessy



We Specialize In Ecuador, Galapagos  
And other Exotic Destinations

## Jessenia Moreira Travel Agent

Boyacá 1618 entre 10 de Agosto y Clemente Ballen  
Telf: (593) 2532306 - 2531791 / FAX: 2533246  
turismo1@isaitur.com  
www.isaitur.com  
Guayaquil - Ecuador

---

**De:** Adriana Mariela Burgos Mera [mailto:[adriana.burgos@guayas.gob.ec](mailto:adriana.burgos@guayas.gob.ec)]

**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 13:19

**Para:** turismo1 <[turismo1@isaitur.com](mailto:turismo1@isaitur.com)>

**Asunto:** SOLICITUD DE COTIZACION PASAJE A QUITO 8-05-2024 AL 9-05-2024; Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimado Isaitur

Por medio del presente, en mi calidad de administradora de CONTRATO No. S-PRS-26-2024-X-0 del PROCESO No. MCS-PC-2023-002 cuyo objeto es CONTRATACIÓN CON UNA AGENCIA DE VIAJES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES, designado mediante Resolución Nro. PCG-CGAF-2024-0109-R.

En virtud a lo indicado según correo que antecede, de acuerdo a la delegación para asistir a Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolso para Proyectos Financiados por el Banco Mundial, Como alcance a la solicitud efectuada por la señora Prefecta y debido a cumplimiento de agenda e intereses de la institución se solicita que el pasaje aéreo de la Ec. Abarca para el día 8 de mayo en horas de la tarde y regreso el 9 de mayo en el vuelo de la noche.

Solicito se cotice el requerimiento, mediante el cual se indica a continuación:

Funcionarios designado:

1. Madeleine Abarca - Asesora Financiera

C.I:1707305809

- Ida - Guayaquil - Quito, miércoles 8 de mayo 2024 a las 18:00PM
- Retorno - Quito - Guayaquil, jueves 9 de mayo 2024 a las 20:30PM (aproximado)

Agradeciendo de antemano su gentil atención y lo que se remite para los fines pertinentes.

---

**De:** "Adriana E. Quezada Farias" <[adriana.quezada@guayas.gob.ec](mailto:adriana.quezada@guayas.gob.ec)>

**Para:** "Adriana Mariela Burgos Mera" <[adriana.burgos@guayas.gob.ec](mailto:adriana.burgos@guayas.gob.ec)>

**CC:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <[gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec)> ,

"Madeleine Leticia Abarca Runruil" <[madeleine.abarca@guayas.gob.ec](mailto:madeleine.abarca@guayas.gob.ec)>

**Enviados:** Jueves, 2 de Mayo 2024 11:39:52

**Asunto:** Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial -  
Invitación Taller Financiero 2024

Estimada Adriana,

Como alcance a la solicitud efectuada por la señora Prefecta y debido a cumplimiento de agenda e intereses de la institución se solicita que el pasaje aéreo de la Ec. Abarca para el día 8 de mayo en horas de la tarde y regreso el 9 de mayo en el vuelo de la noche.

Saludos Cordiales



**Adriana Estefanía Quezada Farias**  
Subgestor de Despacho

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
**Teléf.:** 2511677 **Ext.:** 112 **M.:** 0995078438  
**Email:** [adriana.quezada@guayas.gob.ec](mailto:adriana.quezada@guayas.gob.ec)



--  
Saludos Cordiales

Zimbra:

madeleine.abarca@guayas.gob.ec

**Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024**

**De :** Adriana E. Quezada Farias <adriana.quezada@guayas.gob.ec>

jue., 02 de may. de 2024 11:39

**Asunto :** Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

📎 3 ficheros adjuntos

**Para :** Adriana Mariela Burgos Mera <adriana.burgos@guayas.gob.ec>

**Para o CC :** Jorge Gustavo Mendez Narvaez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>, Madeleine Leticia Abarca Runruil <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>

Estimada Adriana,

Como alcance a la solicitud efectuada por la señora Prefecta y debido a cumplimiento de agenda e intereses de la institución se solicita que el pasaje aéreo de la Ec. Abarca para el día 8 de mayo en horas de la tarde y regreso el 9 de mayo en el vuelo de la noche.

Saludos Cordiales



**Adriana Estefania Quezada Farias**

Subgestor de Despacho

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

Teléf.: 2511677 **Ext.:** 112 **M.:** 0995078438

Email: [adriana.quezada@guayas.gob.ec](mailto:adriana.quezada@guayas.gob.ec)



**De:** "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>

**Para:** "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Jueves, 2 de Mayo 2024 11:27:02

**Asunto:** Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Apreciada Adriana:

Como es de su conocimiento, se ha agendado una reunión para el viernes 10 de mayo con la Representante de CAF en Ecuador - Sra. Patricia Alborta y con el Gerente Regional de Desarrollo Urbano, Agua y Economías Creativas - Ángel Cárdenas, por lo que he sido convocada para preparar, organizar y acompañar a esta reunión a la señora Prefecta, debido a que se están ultimando los aspectos importantes para la suscripción del crédito con este multilateral, por lo que se ha previsto mi asistencia al taller Financiera el primer día que es el más relevante en cuanto a los temas a tratar.

En este contexto, por favor enviar un alcance para la compra de pasaje para el día 8 de mayo en horas de la tarde y regreso el 9 de mayo en el vuelo de la noche.

Saludos,  
Madeleine

---

**De:** "marcela aguinaga" <marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>

**Para:** "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>, "LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO" <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>, "Ginger Espinoza Morante" <ginger.espinoza@guayas.gob.ec>, "Esthela Adelaída Criollo Pallazhco" <esthela.criollo@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Lunes, 29 de Abril 2024 19:24:31

**Asunto:** Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

---

**De:** "Marcela P. Aguiñaga Vallejo" <marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>

**Para:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>, "Adriana Mariela Burgos Mera" <adriana.burgos@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Lunes, 29 de Abril 2024 17:51:40

**Asunto:** Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimada Adriana,

Solicito la compra de pasajes para los funcionarios que he delegado para asistir a Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolso para Proyectos Financiados por el Banco Mundial los días 9 y de 10 de mayo de 2024. Comprar los pasajes con fechas 8 de mayo en los vuelos a partir de las 18h00, ya que el evento inicia 8am el día 9 de mayo

1. Ligia Alcívar  
Directora Financiera  
C.I:1308831088

2. Ginger Espinoza  
Control Previo de la Dirección Financiera  
C.I: 0951913607  
3. Esthela Criollo  
Experta de Infraestructura  
C.I: 0918051475  
4. Madeleine Abarca  
Asesora Financiera  
C.I:1707305809

---

**De:** "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Marcela P. Aguiñaga Vallejo" <marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>  
**CC:** "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>  
**Enviados:** Lunes, 29 de Abril 2024 16:50:19  
**Asunto:** Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Apreciada Prefecta:

Conforme correos que antecede y dada su aprobación, me permito solicitar se pueda derivar al departamento respectivo para el trámite respectivo.

De antemano gracias por el apoyo.

Saludos,  
Madeleine

---

**De:** "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>  
**Enviados:** Lunes, 29 de Abril 2024 10:24:50  
**Asunto:** Re: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Apreciada Adriana:

Gracias por la información.

Por favor su apoyo solicitando mis pasajes y viáticos respectivos para mi asistencia al Taller Financiero 2024 conforme aprobación de la señora Prefecta.

Saludos,  
Madeleine

**De:** "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>  
**Enviados:** Miércoles, 24 de Abril 2024 16:08:44  
**Asunto:** Re: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimada Madeleine,

Por este medio informo que la Prefecta aprueba la lista de personas para asistir al "Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos Financiados por el Banco Mundial"

Saludos Cordiales



**Adriana Estefania Quezada Farias**

Subgestor de Despacho

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

Teléf.: 2511677 **Ext.:** 112 **M.:** 0995078438

Email: [adriana.quezada@guayas.gob.ec](mailto:adriana.quezada@guayas.gob.ec)



**De:** "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>  
**CC:** "LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO" <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>, "Jose Ricardo Tenelema Chenche" <jose.tenelema@guayas.gob.ec>  
**Enviados:** Miércoles, 24 de Abril 2024 10:06:22  
**Asunto:** Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Apreciada Adriana:

Me permito informar que el BIRF ha realizado la invitación al "Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos Financiados por el Banco Mundial" a desarrollarse en la ciudad de Quito, los días 9 y 10 de mayo de 2024, cuya invitación se encuentra adjunta.

En ese sentido, se informó a la máxima autoridad, quien solicitó los nombres de los funcionarios a asistir, por lo que se consultó, tanto a la Directora Financiera y al Coordinador de Infraestructura, sus delegados quienes serían:

1. Ligia Alcívar - Directora Financiera
2. Ginger Espinoza - Funcionaria del área de Control Previo de la Dirección Financiera
3. Esthela Criollo - Experta de Infraestructura - Funcionaria de la Coordinación de Infraestructura
4. Madeleine Abarca - Asesora Financiera

Por lo que agradeceré, obtener la aprobación de la máxima autoridad para continuar con el trámite respectivo.

Saludos,  
Madeleine Abarca

---

**De:** "Claudia Gabriela Larenas Herdoiza" <clarenas@worldbank.org>

**Para:** "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>

**CC:** "ahoyos" <ahoyos@worldbank.org>, "Aitor Franco Arana" <afrancoarana@worldbank.org>

**Enviados:** Miércoles, 17 de Abril 2024 17:36:31

**Asunto:** Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Querida Madeleine buenas tardes, espero que te encuentres bien.

Fue un gusto conocerte durante las jornadas de Adquisiciones, esta vez te escribo para recordarte que la fecha límite de confirmación de asistentes para el Evento de Gestión Financiera, es hasta este viernes 19 de abril, debido al decreto Presidencial que indica: *Suspender la jornada de trabajo, tanto para el sector público como para el privado, los días jueves 18 y viernes 19 de abril de 2024*," podemos esperar la confirmación hasta el lunes **22 de abril** como fecha máxima.

Por favor tomar en cuenta que se han considerado 3 cupos para la Prefectura de Guayas.

Cualquier información adicional estoy a las órdenes.  
Saludos,

**Claudia Larenas**

Office Assistant

ECUADOR COUNTRY OFFICE

P 593 2 2943600

E [clarenas@worldbank.org](mailto:clarenas@worldbank.org)

W [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

Av. 6 de Diciembre y Bautista Boussingault

Edif. T6, piso 13



**From:** Claudia Gabriela Larenas Herdoiza  
**Sent:** Friday, April 5, 2024 11:24 AM

**To:** Madeleine Leticia Abarca Runruil <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>  
**CC:** Alejandro Hoyos Guerrero <ahoyos@worldbank.org>; Aitor Franco Arana <atranccoarana@worldbank.org>; Ana Lucia Jimenez Nieto <ajimeneznieto@worldbank.org>; Alexandra Del Castillo <acastillo1@worldbank.org>  
**Subject:** Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

De mi consideración,

Por medio del presente, me complace informarle que el equipo financiero del Banco Mundial se encuentra organizando un taller fiduciario para los días **9 y 10 de mayo de 2024**, el cual está destinado a funcionarios de las Unidades Ejecutoras de Proyectos de Inversión en etapa de implementación y preparación, por tal motivo sirvase encontrar en archivo adjunto la invitación y agenda que hemos preparado.

Agradecemos hacernos llegar su confirmación de participantes hasta el día **19 de abril de 2024.**

Quedamos a su disposición para cualquier aclaración que estimen pertinente.

Saludos,

**Claudia Larenas**

Office Assistant

ECUADOR COUNTRY OFFICE

P 593 2 2943600

E [clarenas@worldbank.org](mailto:clarenas@worldbank.org)

W [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

Av. 6 de Diciembre y Bautista Boussingault

Edif. T6, piso 13



Saludos Cordiales

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Aguinaga Vallejo Marcela Paola**

Prefecto (a) Provincial Del Guayas

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 - M.: -

Email: [marcela.aguinaga@guayas.gob.ec](mailto:marcela.aguinaga@guayas.gob.ec)



Saludos Cordiales

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Aguinaga Vallejo Marcela Paola**

Prefecto (a) Provincial Del Guayas

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 - M.: -

Email: [marcela.aguinaga@guayas.gob.ec](mailto:marcela.aguinaga@guayas.gob.ec)



Invitación Taller FM-Ecuador Proyecto de GUAYAS.pdf  
48 KB



## FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG

## SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACION: Correo electrónico de 29 de abril de 2024  
FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 07-mayo-2024

## REQUERIMIENTO

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: Abarca Runruil Madeleine Abarca  
CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR: Servicios Profesionales  
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Quito - Pichincha  
NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Despacho Prefectura  
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa): 08-05-2024  
HORA DE SALIDA (hh:mm): 19:01  
FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa): 09-05-2024  
HORA DE LLEGADA (hh:mm): 21:35

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION  
- Esthela Criollo  
- Ligia Alcivar  
- Ginger Espinoza

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
El Banco Mundial a través de oficio No.BIRF-EC-024-2024 de 5 de abril realizó una invitación a la Prefectura del Guayas para asistir al Taller Fiduciario y Desembolsos para Proyectos financiados por el Banco Mundial a desarrollarse el 9 y 10 de mayo de 2024. No tiene costo el taller.

El taller tendría como objetivos los siguientes:  
(i) Revisar los principales aspectos de gestión financiera y desembolsos teniendo en cuenta las políticas y requerimientos del BM;  
(ii) Aclarar las principales dudas e inquietudes sobre la aplicación de las políticas de gestión financiera desde un enfoque aplicable en el contexto del país,  
(iii) Revisar aspectos legales y controles internos, y  
(iv) Fortalecer las capacidades de las unidades fiduciarias considerando las mejores prácticas y las posibles soluciones a problemas comunes, incluyendo las características de un buen sistema de control interno.

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECH A (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)	FECH A (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)
Aéreo	Avianca	Guayaquil-Quito	8/5/2024	19:01	8/5/2024	19:53
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	9/5/2024	20H38	9/5/2024	21:35

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorro  
NO. DE CUENTA: 1059427547  
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pacifico

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL  
FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO

NOMBRE: Madeleine Abarca Runruil  
NOMBRE: Abg. Marcela Aguiñaga

## MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

FIRMA MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO  
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice.  
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
• El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: Abg. Marcela Aguiñaga



BORIS WEBER  
Representante Residente  
Ecuador

Quito, 5 de abril de 2024  
BIRF-EC-024-2024

Sra. Madeleine Abarca  
Prefectura del Guayas  
Guayaquil, Ecuador

De mi consideración:

*Ref.: Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos  
Financiados por el Banco Mundial  
Proyecto: Vías Rurales Resilientes en la Provincia de Guayas*

Tengo el gusto de saludarle e informarle que el Banco Mundial está organizando el Taller de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el Banco Mundial, el cual se llevará a cabo el 9 y 10 de mayo de 2024, en la ciudad de Quito.

El propósito de este taller es la capacitación en los principales aspectos de gestión financiera de proyectos financiados por el Banco Mundial (BM), considerando el contexto específico del portafolio de proyectos en cada país, con el objeto de: (i) revisar los principales aspectos de gestión financiera y desembolsos teniendo en cuenta las políticas y requerimientos del BM; (ii) aclarar las principales dudas e inquietudes sobre la aplicación de las políticas de gestión financiera desde un enfoque aplicable en el contexto del país, (iii) revisar aspectos legales y controles internos, y (iv) fortalecer las capacidades de las unidades fiduciarias considerando las mejores prácticas y las posibles soluciones a problemas comunes, incluyendo las características de un buen sistema de control interno.

Con este propósito, le solicitamos confirmar la asistencia de las siguientes personas; miembros del equipo del Proyecto de la referencia:

Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico
	Coordinador/a General	
	Especialista Financiero/a	
	Especialista en Contabilidad o Representante de Dirección Financiera	

Le agradeceremos enviarnos la confirmación de la participación de las personas arriba mencionadas, a más tardar hasta el **19 de abril**, a Claudia Larenas al correo electrónico: [clarenas@worldbank.org](mailto:clarenas@worldbank.org)

Muchas gracias por su atención y quedamos a la espera de su gentil respuesta.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "B. Weber". The signature is written in a cursive style with a large initial "B" and a stylized "W".

Boris Weber  
Representante Residente  
Ecuador

# TALLER DE GESTIÓN FINANCIERA

para proyectos financiados por el Banco Mundial

9 y 10 de mayo de 2024

Quito, Ecuador

## Agenda – Jueves 9 de mayo

<b>8:30 – 9:00</b>	Registro de participantes	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
<b>9:00 – 9:10</b>	Bienvenida	<b>Boris Weber,</b> Representante Residente del BM
<b>9:10 – 9:15</b>	Lectura de agenda	<b>Eduardo Franca,</b> Coordinador Especialista Senior de Gestión Financiera del BM
<b>9:15 – 9:45</b>	Misión y visión estratégica del apoyo del Banco Mundial (BM) a Ecuador	<b>Camilo Avila,</b> Oficial de Operaciones del BM
<b>9:45 – 10:45</b>	Aspectos legales	<b>Mark Sigrist,</b> Abogado Senior del BM
<b>10:45 – 11:00</b>	Coffee Break	
<b>11:00 – 12:30</b>	Importancia de la Gestión Financiera	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
<b>12:30 – 14:00</b>	Almuerzo	
<b>14:00 – 14:45</b>	Requerimientos de información financiera	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
<b>14:45 – 16:30</b>	Auditoría financiera de proyectos y revisión de informes auditados	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
<b>16:30 – 16:45</b>	Coffee Break	
<b>16:45 – 17:45</b>	Supervisiones financieras: alcance y resultados	<i>Equipo de Gestión Financiera del BM</i>
<b>17:45 – 18:00</b>	Reflexiones del primer día	<b>Eduardo Franca,</b> Coordinador Especialista Senior de Gestión Financiera del BM
<b>18:00 – 19:00</b>	Brindis de cierre.	

# TALLER DE GESTIÓN FINANCIERA

para proyectos financiados por el Banco Mundial

9 y 10 de mayo de 2024

Quito, Ecuador

## Agenda – Viernes 10 de mayo

<b>9:00 – 9:15</b>	Repaso del primer día	<b>Eduardo Franca,</b> <i>Coordinador Especialista Sénior de Gestión Financiera del BM</i>
<b>9:15 – 10:45</b>	Desembolsos: Aspectos clave durante la preparación e implementación del proyecto	<b>Léila Werner y Darlan Muñoz,</b> <i>Especialistas de Desembolsos del BM</i>
<b>10:45 – 11:00</b>	Coffee Break	
<b>11:00 – 12:30</b>	Desembolsos: Aspectos clave durante la preparación e implementación del proyecto	<b>Léila Werner y Darlan Muñoz,</b> <i>Especialistas de Desembolsos del BM</i>
<b>12:30 – 14:00</b>	Almuerzo	
<b>14:00 – 16:00</b>	Desembolsos: Cierre financiero de proyectos	<b>Léila Werner y Darlan Muñoz,</b> <i>Especialistas de Desembolsos del BM</i>
<b>16:00 – 16:15</b>	Coffee break	
<b>16:15 – 17:30</b>	Principales desafíos y buenas prácticas en la Gestión Financiera de los proyectos	<i>Equipo de Gestión Financiera</i>
<b>17:30 – 18:00</b>	Reflexiones finales del evento.	<b>Eduardo Franca,</b> <i>Coordinador Especialista Sénior de Gestión Financiera del BM</i>

### Recomendaciones

Participar activamente, desarrollar los casos presentados y usar sus celulares en las actividades de [menti.com](https://www.menti.com) y [kahoot.com](https://www.kahoot.com)



DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA  
SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

No. 576

<b>Unidad Solicitante:</b> DIRECCION FINANCIERA	<b>Fecha:</b> 16/04/2024
<b>Unidad Beneficiaria:</b> DIRECCION FINANCIERA	
<b>Nº Oficio:</b>	<b>Fecha Oficio :</b> 16/04/2024
<b>Por concepto de:</b> CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES AL INTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS QUE SON AUTORIZADOS A REALIZAR LAS COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL VALOR DE USD3.515,02.(CORRIENTE)	

PR	DESC. PR	PY	DESC. PY	ACT	DESC. ACT	ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GEO	FT	ORG	COR	VALOR
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	020	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	001	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	0900	001	0000	0000	2.515,02
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	020	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	003	PASAJES AL INTERIOR	530301	PASAJES AL INTERIOR	0900	001	0000	0000	1.000,00
<b>SUBTOTAL</b>												3.515,02
(+ ) I.V.A.												0,00
<b>TOTAL</b>												3.515,02

<b>Elaborado por:</b>  Firmado electrónicamente por: ANDREA PAOLA ASTUDILLO PARDO ANALISTA SENIOR DE EVALUACIÓN Y PRESUPUESTO	<b>Revisado por:</b>  Firmado electrónicamente por: ANDREA PAOLA ASTUDILLO PARDO Responsable	<b>Revisado y validado:</b>  Firmado electrónicamente por: SUSANA MAGALY AMAYA SUSANA AMAYA MACAY SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO	<b>Aprobado por:</b>  Firmado electrónicamente por: ING. JESUS MANUEL ALBERCA DIRECTORA FINANCIERA
---	--	--	--

**Observación:**

VIATICOS Y SUBSISTENCIAS USD2.515,02 MOVILIZACIONES USD1.000,00 TOTAL USD3.515,02  
SEGÚN RESOLUCION PRESUPUESTARIA N° 058-DPF-2024



**RENOVACIÓN DE CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Conste por el presente instrumento, el Contrato Civil de Servicios Profesionales, que celebra el tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: INTERVINIENTES.** - Comparecen a la suscripción del presente Contrato Civil de Servicios Profesionales, por una parte, la **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS**, representado legalmente por su Prefecta, **MARCELA AGUIÑAGA VALLEJO**, parte que en adelante se llamará "**LA PREFECTURA**", y; por otra parte, la economista **MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL** por sus propios derechos, en el libre ejercicio de la profesión, portadora del número de cédula de ciudadanía No. 1707305809, parte que en adelante se llamará "**LA CONTRATADA**".

**CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES.** - "**LA PREFECTURA**", requiere la contratación de los servicios de un Profesional, que tenga amplia experiencia en temas de finanzas públicas y financiamiento, en atención a lo dispuesto mediante Memorando No. GPG-MAV-2023-0156-M suscrito por Marcela Aguiñaga Vallejo, Prefecta Provincial del Guayas, en el cual autoriza previo el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios que sean del caso, la renovación de la contratación del contrato de servicios profesionales de la economista **MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL**, sin relación de dependencia, conforme el artículo 148 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público.

Es menester indicar que la Dirección Provincial de Talento Humano mediante Informe Técnico 001-DPTH-GPG-2024 emitió informe técnico favorable para la renovación de la contratación de servicios profesionales de la economista **MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL** en la Dirección Provincial de Prefectura. El profesional acredita curricularmente una amplia y reconocida experiencia en el campo requerido, que garantizan su idoneidad y cumplimiento de los requerimientos institucionales de la **DIRECCION PROVINCIAL DE PREFECTURA**.

Se cuenta con la disponibilidad financiera para la presente renovación de contratación, según se desprende de la certificación presupuestaria No. 001-2024 emitida el 03 de enero de 2024 por la Dirección Provincial Financiera.

**CLAUSULA TERCERA: OBJETO.** - Con los antecedentes expuestos "**LA PREFECTURA**" contrata los servicios profesionales de la economista **MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL** quien prestará su contingente profesional en la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREFECTURA** como "**SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS PÚBLICAS**", comprometiéndose a realizar las siguientes funciones específicas en favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas.

- Asesoramiento en materia de finanzas públicas
- Asesoramiento en temas de financiamiento general
- Asesoramiento en Business Intelligence y gestión de datos
- Asesoramiento financiero en proyectos de mejoramiento de la gestión de la Prefectura
- Elaboración de reportes y presentaciones específicas a las principales autoridades

**CLÁUSULA CUARTA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO.** - "**LA PREFECTURA**" pagará a la "**CONTRATADA**", en calidad de honorarios profesionales, la suma total de **CUATRO MIL CIEN 00/100 DÓLARES AMERICANOS (USD. 4100,00)** mensuales, más el Impuesto al Valor agregado (IVA), contra la presentación de la factura por honorarios, el informe de actividades correspondiente y el cumplimiento de la siguiente gestión:

- "**LA CONTRATADA**" presentará un informe de actividades realizadas, adjuntando habilitantes dentro del mes correspondiente al mes vencido, para su debida revisión, aprobación y autorización del pago por parte de la Máxima Autoridad de "**LA PREFECTURA**", mediante sumilla insertas dirigida a la Dirección Provincial Financiera.

- Posteriormente, la Dirección Provincial Financiera revisará los documentos habilitantes para efectuar el pago correspondiente, mismo que deberá ser procesado en el término de 5 días una vez que "LA CONTRATADA" entregue la documentación completa para el respectivo trámite.
- "LA PREFECTURA" actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta, en virtud de lo dispuesto en la Ley, o cualquier otra retención legal y/o que judicialmente se determine.

**CLÁUSULA QUINTA: VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES.** - Para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios profesionales dentro del país, "LA PREFECTURA" reconocerá a "LA CONTRATADA" el estipendio o viático correspondiente al "SEGUNDO NIVEL", como techo, establecido en la **NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**, contenida en el Acuerdo No. MRL-2014-0165 y sus reformas.

"LA PREFECTURA" correrá con los gastos de movilización en los que incurra "LA CONTRATADA" para el cumplimiento de actividades institucionales.

En todos los casos relacionados al pago de viáticos y a la cobertura de gastos de movilización, las partes se someterán al procedimiento y a los límites establecidos en la referida Norma Técnica.

**CLÁUSULA SEXTA: PLAZO.** - El plazo de duración del presente Contrato Civil de Servicios Profesionales será desde el **02 DE ENERO DE 2024** al **31 DE DICIEMBRE DEL 2024**, pudiendo ser renovado a decisión de la Máxima Autoridad de la Prefectura del Guayas.

Vencido el plazo indicado terminará el presente contrato sin necesidad de previo aviso por parte de "LA PREFECTURA"; sin embargo, el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento, para lo cual será suficiente la comunicación suscrita por parte de la máxima autoridad de la "LA PREFECTURA", en la que se le indique a "LA CONTRATADA", la voluntad por parte de la entidad de darlo por terminado, lo que no dará lugar a reclamo alguno por parte del profesional contratado. El contrato terminará anticipadamente en la fecha de recepción de dicha comunicación.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: RELACIONES CONTRACTUALES.** - Se deja expresa constancia que las relaciones derivadas de este contrato única y exclusivamente son de carácter civil, de conformidad a lo previsto en el artículo 148 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Servicio Público, sin que se genere dependencia patronal alguna, por las obligaciones y asesoría que debe cumplir la profesional contratada. En consecuencia, "LA PREFECTURA" no estará obligado al pago de ningún beneficio social o bonificación, sea de carácter principal, adicional o complementario, como tampoco a pago de indemnización alguna por terminación de este contrato o cualquiera otra prevista en las leyes del sector público, ni afiliación al IESS.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN.** - Para el ejercicio de sus funciones "LA CONTRATADA" declara no tener inhabilidad, impedimento o prohibición alguna de aquellas previstas en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General y demás normativa aplicable.

**CLÁUSULA NOVENA: CONTROVERSIA.** - Si se suscitaren controversias en la ejecución del presente contrato, las partes tratarán de llegar a un acuerdo directo que solucione la divergencia, caso contrario conviene utilizar el procedimiento alternativo de mediación en el Centro de Mediación que funciona en las oficinas de la Dirección Regional 1 de la Procuraduría General del Estado.

De no existir acuerdo a través de Mediación, las partes podrán someter las controversias a resolución del Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo, con sede en la ciudad de Guayaquil.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES.-** Las comunicaciones y notificaciones relacionadas con la ejecución del presente contrato serán cursadas por escrito o por correo electrónico. Para el efecto, las partes fijan su domicilio en Guayaquil y declaran las siguientes direcciones:

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS**

Dirección: Calle Illingworth No. 108 y Av. Malecón Simón Bolívar, Guayaquil – Ecuador  
Teléfono: 042511677 ext 520  
Email: talento.humano@guayas.gob.ec  
Sitio Web: <https://guayas.gob.ec>

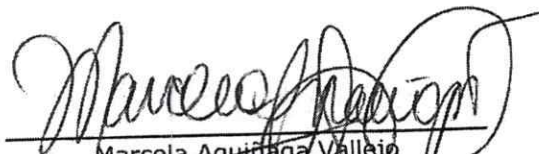
**MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL**

Dirección: Eugenio Espejo OE5-11 y Benjamín Carrión, La Merced, Valle de los Chillos Quito  
Ecuador  
Teléfono: 0961818808  
Email: inspirate3.0@gmail.com

En caso de cambio de dirección o de los datos anteriormente consignados "LA CONTRATADA" se obliga a notificar del particular a la Dirección Provincial de Talento Humano de "LA PREFECTURA" en un plazo máximo de quince (15) días de ocurrido el hecho, por escrito o por correo electrónico, para los fines consiguientes.

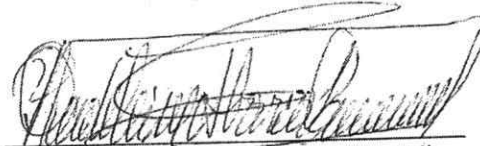
**CLÁUSULA UNDÉCIMA: ACEPTACIÓN.** - Las partes aceptan el total contenido de todas y cada una de las cláusulas que anteceden y, para constancia y conformidad, suscriben el presente contrato al tercer día del mes de enero del 2024.

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DEL GUAYAS**



Marcela Aguirre Vallejo  
**PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS**

**LA CONTRATADA**



Madeleine Leticia Abarca Runruil  
No. 1707305809

