



GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCION FINANCIERA
CERTIFICACION DE PAGO

Reporte: FNCORP53
Página: 2

BENEFICIARIO : 1707305809001 ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA
VALOR : \$ 78,85
CONCEPTO : TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, EN SU CALIDAD DE SERVICIOS PRESTADOS, POR DELEGACION A LA JORNADA DE CAPACITACION DE LA ADQUISICION PARA

No CUENTA : 2206405369
TIPO CUENTA : CTA AHORRO
BANCO : BANCO PICHINCHA
TRANSFERENCIA : 2024 - 750
FECHA TRANSFERENCIA : 07 mayo 2024
USUARIO IMPRESIÓN : HUTOCA
TERMINAL IMPRESIÓN : 10.200.201.200

Fecha: 01/05/2024 12:47:22

GENERADO POR: ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA

VOS AUTORIZADOS CICIO DE PAGOS

2

Código	Opi Reg.	Monto Reg.	Ordenante
	1	200,000.00	GOBIERNO PROV. - GUAYAS FONDOS COMUNES
Totales:	1	200,000.00	



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECIÓN FINANCIERA
COMPROBANTE DE PAGO**

N°	917
FECHA:	07/05/2024
COMP. DE CONTABILIDAD:	10248
F. COMP. DE CONTABILIDAD:	06/05/2024

BENEFICIARIO:	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	1707305809001
----------------------	----------------------------------	---------------

CONCEPTO:

TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, EN SU CALIDAD DE SERVICIOS PRESTADOS, POR DELEGACION A LA JORNADA DE CAPACITACION DE LA ADQUISICION PARA PROYECTOS FINANCIADOS CON PRESTAMOS Y CREDITOS CON EL BANCO MUNDIAL, EN LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 15 Y EL 16 DE ABRIL DEL 2024, CON EL CORREO AUTORIZADO TRÁMITE N° 1624

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	PARCIAL	DEBE	HABER
2135303367 1110304	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO - ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA BANCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA DE CURSO LEGAL - BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES		78,85	78,85
		TOTAL	78,85	78,85

BANCO	CH. / TRANSF.	C.I./R.U.C.	BENEFICIARIO	VALOR	F. ENTREGA	RECIBÍ CONFORME
PICHINCHA	873	1707305809001	- ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	78,85		
				TOTAL	78,85	

ELABORADO ECON. HUGO TOCA ANALISTA FINANCIERO	APROBADO LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL CONTADOR GENERAL	AUTORIZADO POR ING. LICIA ALCIVAR ZAMBRANO, Mgs. DIRECTOR FINANCIERO	CONFORME ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO TESORERO
--	---	---	--



Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Nro. Ref. BCE: 19791613 **Fecha:** 07/05/2024
Institución Pública: GOBIERNO PROV. - GUAYAS REMUNERACIONES **Institución:** TODOS
Nro. Cuenta: 2210005 **Nro. Cuenta:** TODOS

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
1	BANCO PICHINCHA C.A.	2206405369	39.43	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETIC	02 OPI A CREDITADA	PAGO	
2	BANCO PICHINCHA C.A.	2206405369	39.42	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETIC	02 OPI A CREDITADA	PAGO	
Totales:		2	78.85					



REPORTE DE CONTROL *** TRANSFERENCIAS SPI-SP***

0873-2024

INSTITUCION : GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS

FECHA REPORTE : GUAYAQUIL, 2024/05/07 12:09

FECHA AFECTACION : 07/05/2024

1600022 BANCO DEL PICHINCHA

2

78.85

TOTALES:

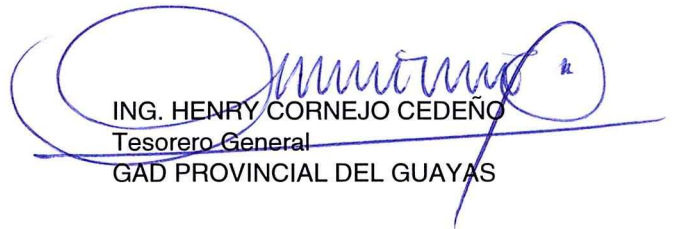
2

78.85

Número de control: cdae - 2401 - 0204 - 457f - 0db3 - e062 - 63cb - 98b9

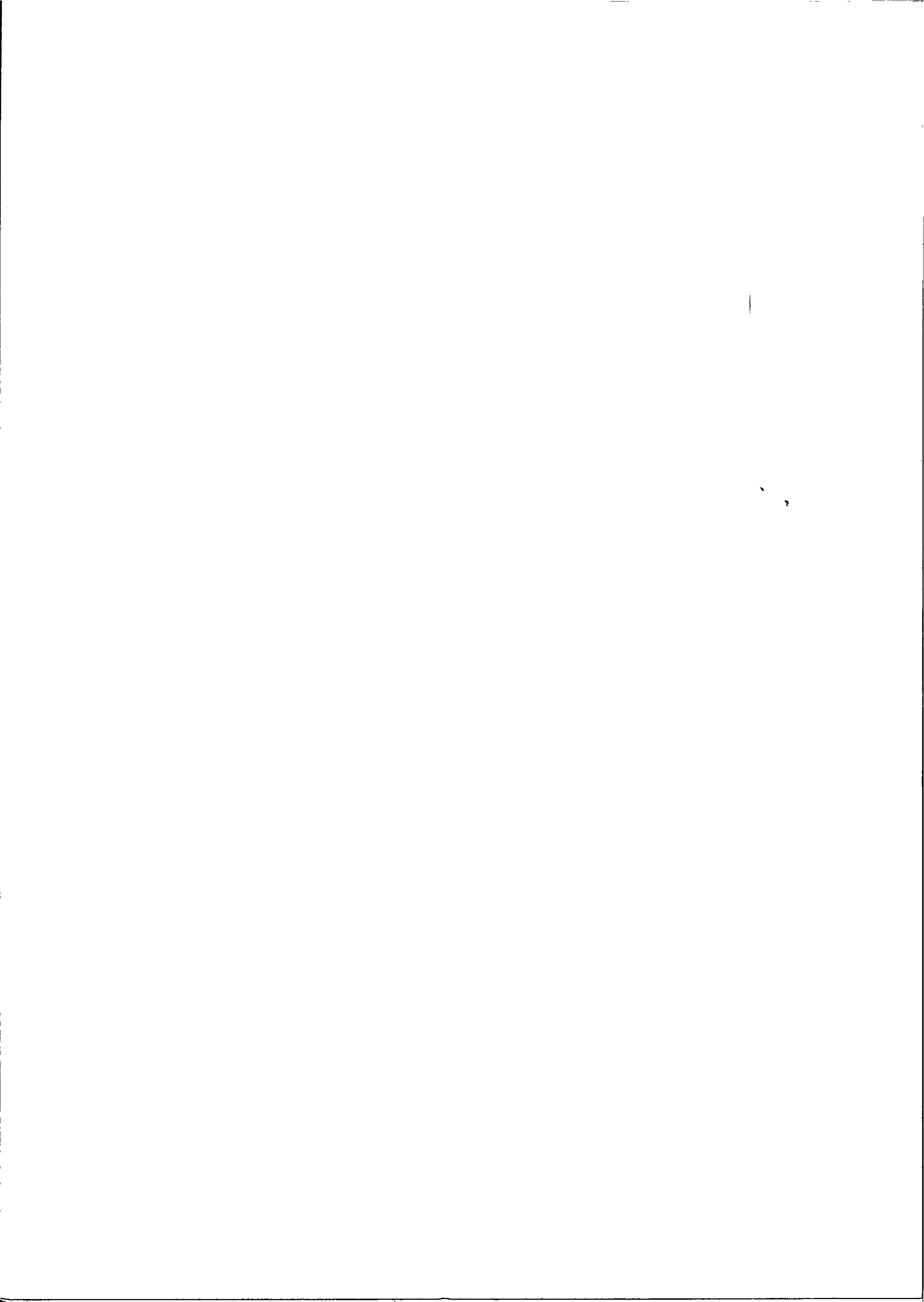


ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO
Directora Financiera
GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS



ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO
Tesorero General
GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS

PARA USO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN ORDENANTE



TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 750

del Día: 06 de Mayo del 2024

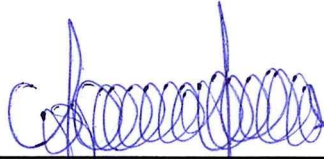
Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
1624	2024	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	78,85

No. Trámites: 1

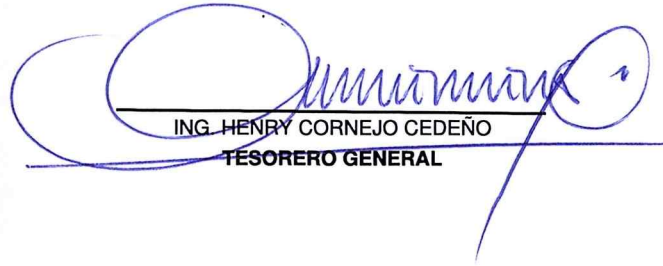
Suman: \$ 78,85

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 78,85



LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO
DIRECTORA FINANCIERA



ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO
TESORERO GENERAL

2 - 2

APROBACIÓN DE TRANSFERENCIA EN TESORERIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 750

del Día: 06 de Mayo del 2024

Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
1624	2024	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	78,85

No. Trámites: 1

Suman: \$ 78,85

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 78,85



ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO
TESORERO GENERAL

1

2

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Cuenta: 1110304 BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES
TRANSFERENCIA: 750 del Día: 06 de Mayo del 2024

Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
1624	2024	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	78,85

No. Trámites: 1 Suma: \$ 78,85

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 78,85

TESORERÍA PROVINCIAL

De conformidad a los procedimientos implantados adjunto se servirá encontrar la Solicitud de Transferencia al Banco Central del Ecuador para el día: 06 de Mayo del 2024

Agradeceré que en un plazo de 24 Horas se sirva devolver la documentación con sus observaciones o su aceptación.



LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO
DIRECTORA FINANCIERA
AUTORIZADOR DEL PAGO



APROBACIÓN DE TRANSFERENCIA EN TESORERIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 750

del Día: 06 de Mayo del 2024

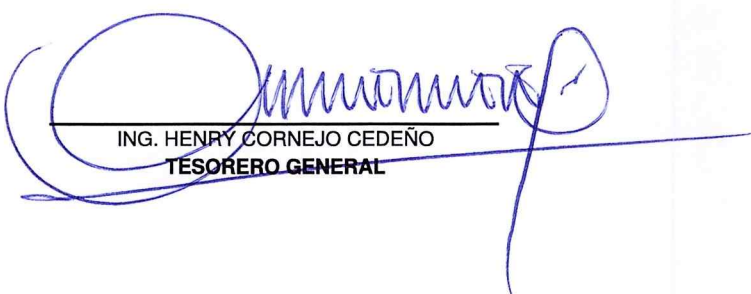
Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
1624	2024	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	78,85

No. Trámites: 1

Suma: \$ 78,85

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 78,85



ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO
TESORERO GENERAL

Vertical line of text or a mark on the right side of the page.

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 750

del Día: 06 de Mayo del 2024

Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
1624	2024	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	78,85

No. Trámites: 1

Suman: \$ 78,85

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 78,85

TESORERÍA PROVINCIAL

De conformidad a los procedimientos implantados adjunto se servirá encontrar la Solicitud de Transferencia al Banco Central del Ecuador para el día: 06 de Mayo del 2024

Agradeceré que en un plazo de 24 Horas se sirva devolver la documentación con sus observaciones o su aceptación.



LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO
DIRECTORA FINANCIERA
AUTORIZADOR DEL PAGO

|

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 750

del Día: 06 de Mayo del 2024

Trámite	Año	Ruc o C.I.	Beneficiario	Total
1624	2024	1707305809001	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	78,85

No. Trámites: 1

Suman: \$ 78,85

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 78,85

Elaborado por: VEESCALANTE

lun, 6 may 2024 15:13:03 -0500

1



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
COMPROBANTE DE CONTABILIDAD

N° C/C:	10248	FECHA:	06/05/2024
TIPO:	FINANCIERO	ORIGEN:	3
N° IDP:	1418	FECHA:	06/05/2024
N° TRAMITE:	1624	FECHA:	01/05/2024

PROYECTO: HCPG

BENEFICIARIO:	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	C.C. O RUC:	1707305809001
----------------------	----------------------------------	--------------------	---------------

CONCEPTO:

TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, EN SU CALIDAD DE SERVICIOS PRESTADOS, POR DELEGACION A LA JORNADA DE CAPACITACION DE LA ADQUISICION PARA PROYECTOS FINANCIADOS CON PRESTAMOS Y CREDITOS CON EL BANCO MUNDIAL, EN LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 15 Y EL 16 DE ABRIL DEL 2024, CON EL CORREO AUTORIZADO TRÁMITE N° 1624

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	SUBPARCIAL	DEBE	HABER
6340303001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR (EMP.,FUNCIONARIOS Y OB.)		66,85	
0000020001530303090	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	66,85		
6340301001	PASAJES AL INTERIOR		12,00	
0000020003530301090	PASAJES AL INTERIOR	12,00		
2135303367	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO - ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA			78,85*
TOTALES U.S.\$			78,85	78,85

ELABORADO VERONICA ALEXANDRA PLAZA TOALA ANALISTA JUNIOR DE CONTABILIDAD OPERATIVA	REVISADO POR ING. DAYANA AYALA PAZO RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.	REVISADO POR	APROBADO LCDO. JOSHEP GONZALEZ GARVAJAL SUBDIRECTOR CONTABLE
---	---	---------------------	---





DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

COMPROMISO PRESUPUESTARIO

No. 1418

Unidad Solicitante: PREFECTURA DEL GUAYAS		Fecha: 06/05/2024	
Unidad Beneficiaria: DIRECCION FINANCIERA		COM anterior: 1319 - 2024	
Beneficiario ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	C.I. : RUC 1707305809001	Nº Oficio S/N	Fecha Oficio 01/05/2024
<p>Por concepto de:</p> <p>TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, EN SU CALIDAD DE SERVICIOS PRESTADOS, POR DELEGACION A LA JORNADA DE CAPACITACION DE LA ADQUISICION PARA PROYECTOS FINANCIADOS CON PRESTAMOS Y CREDITOS CON EL BANCO MUNDIAL, EN LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 15 Y EL 16 DE ABRIL DEL 2024, CON EL CORREO AUTORIZADO TRÁMITE N° 1624</p>			

PR	DESC. PR	PY	DESC. PY	ACT	DESC. ACT	ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GEO	FT	ORG	COR	VALOR
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	020	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	001	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL	0900	001	0000	0000	66.85
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	020	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	003	PASAJES AL INTERIOR	530301	PASAJES AL INTERIOR	0900	001	0000	0000	12.00

713 53 03 367

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
DPTO. CONTABILIDAD

06 MAY 2024

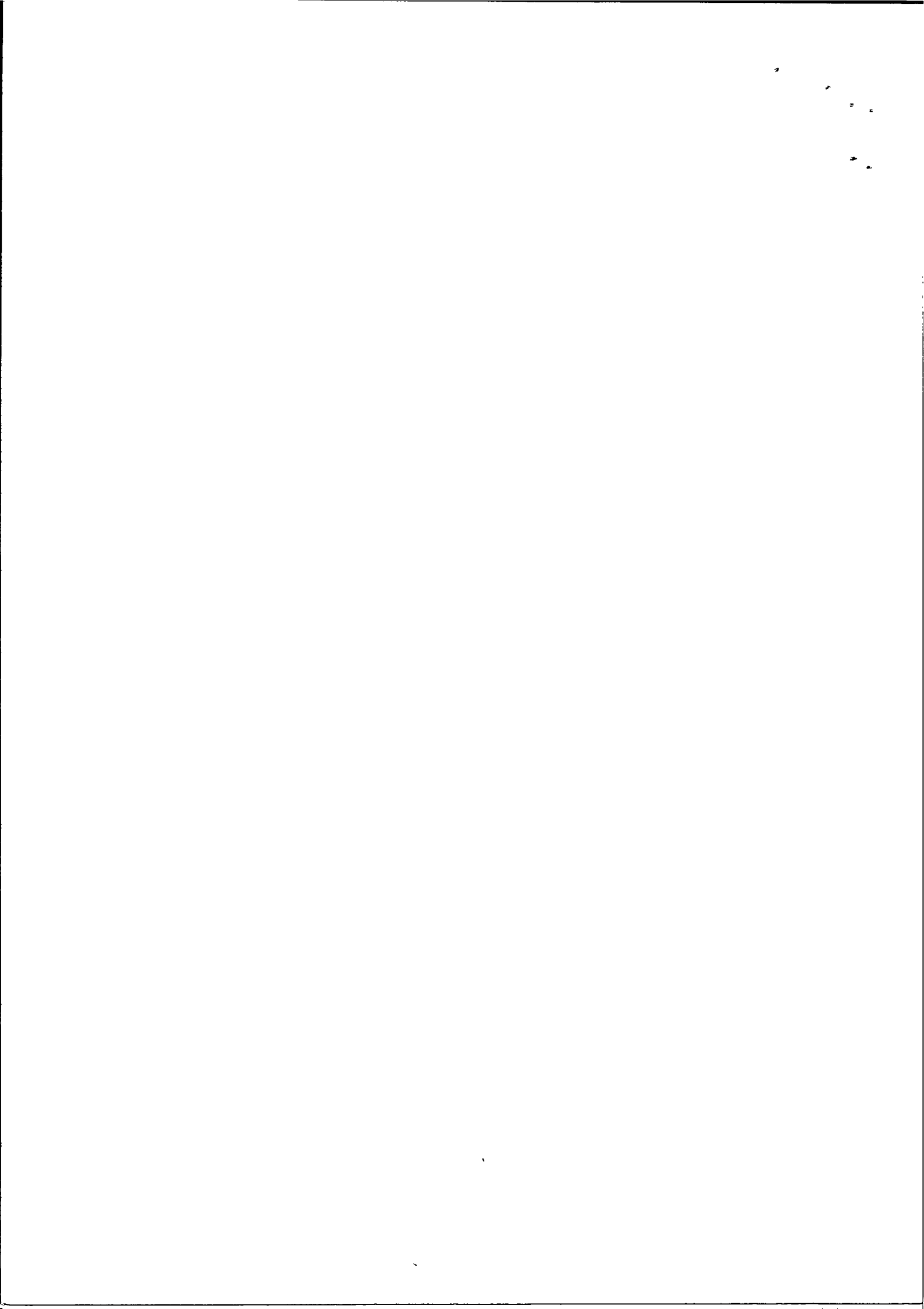
HORA: 11:20
RECIBIDO POR: [Signature]

SUBTOTAL 78.85

(+) I.V.A. 0.00

TOTAL DEL COMPROMISO 78.85

<p>Elaborado por:</p> <p>[Signature]</p> <p>ARIANA DANESSA UBILLA RAMOS TECNICO DE ASIGNACION Y CONTROL</p>	<p>Revisado por:</p> <p>[Signature]</p> <p>RESPONSABLE</p>	<p>Revisado y validado:</p> <p>[Signature]</p> <p>ECON. SUSANA MAGALY AMAYA MACAY SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO</p>	<p>Aprobado por:</p> <p>[Signature]</p> <p>ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO, Mgs. DIRECTORA FINANCIERA</p>
---	--	---	---



CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

TRAMITÉ No:	1624	PERIODO:	DIAS 15 Y EL 16 DE ABRIL DEL 2024
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIOS:	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	RUC:	XXX
BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:	TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, EN SU CALIDAD DE SERVICIOS PRESTADOS, POR DELEGACION A LA JORNADA DE CAPACITACION DE LA ADQUISICION PARA PROYECTOS FINANCIADOS CON PRESTAMOS Y CREDITOS CON EL BANCO MUNDIAL, EN LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 15 Y EL 16 DE ABRIL DEL 2024, CON EL CORREO AUTORIZADO TRÁMITE N° 1624		

	Movilización	Viático	Base Imponible 15%	SUBTOTAL	IVA 15%	TOTAL
	\$ 12,00	\$ 66,85		\$ 78,85	\$ -	\$ 78,85
VALOR	DESCUENTOS	ANTICIPO	0%	MONTO DE ANTICIPO		\$ -
		MULTAS (XXX DÍAS DE MORA)	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO		\$ -	
		REAJUSTE NEGATIVO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO		\$ -	
		OTRO DESCUENTO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			
		SUMA TOTAL				

CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS	SI	NO	N/A	OFICIO Y/O MEMORANDO
OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO DIRIGIDO AL DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO, APROBANDO Y SOLICITANDO EL PAGO CORRESPONDIENTE	X			OFICIO S/N DEL 01 DE MAYO DEL 2024
CHECKLIST DOCUMENTOS HABILITANTES (ANEXO 2A)			X	
FORMULARIO INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DETALLANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS.	X			FORMULARIO NO. SSI-002-DPTH-GPG SUSCRITO POR MADELEINE ABARCA RUNRUIL (SERVIDOR) Y APROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD PROVINCIAL
PARA EL CASO DE OBREROS ADJUNTAR REPORTE DE HORAS EXTRAS Y RANCHOS: INFORME SEMANAL DE MANERA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS, EL MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LUGAR, DESCRIPCIÓN DE LA OBRA SUPERVISADA, INDICAR EL AVANCE DE OBRA, PRESENTADO A LA MÁXIMA AUTORIDAD O A SU DELEGADO.			X	
PARA VEHÍCULO INSTITUCIONAL DEBERÁ ADJUNTAR LA HOJA DE RUTA, EL TIPO DE VEHÍCULO, # DE PLACA, KILOMETRAJE, RECORRIDO, NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR Y SALVOCONDUCTO			X	
TICKET DE PEAJE O PONTAZGO EN CADA SALIDA Y DE REGRESO CON HORA DE LLEGADA. SI PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES USO TRANSPORTE TERRESTRE O AÉREO DEBERÁ ADJUNTAR LOS BOLETOS DE TRANSPORTE TERRESTRE O LOS PASES A BORDO DE TRANSPORTE AÉREO	X			COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 13 DE ABRIL DEL 2024 DE LA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO S-PRS-26-2024-X-0' ITINERARIO ISAITUR BOARDING PASS 14 DE ABRIL DEL 2024 BOARDING PASS 16 DE ABRIL DEL 2024
CERTIFICADO DE ASISTENCIA EN CASO DE HABER ASISTIDO CURSO, SEMINARIO O TALLER.	X			CERTIFICADO DEL GRUPO BANCO MUNDIAL
FACTURAS DE LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LA NORMA TÉCNICA PARA PAGO DE VIÁTICOS. (LOSEP)	X			REPORTE DE GASTOS DE VIÁTICOS Y TRANSPORTE AL INTERIOR SUSCRITO POR MADELEINE ABARCA
CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	X			
OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN CASO DE DELEGACIÓN.			X	



CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

TRAMITE No:	1624	PERIODO:	DIAS 15 Y EL 16 DE ABRIL DEL 2024
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIOS:	ABARCA RUNRUIL MADELEINE LETICIA	RUC:	XXX

BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO: TRAMITE DE PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA SRA. MADELEINE ABARCA, EN SU CALIDAD DE SERVICIOS PRESTADOS, POR DELEGACION A LA JORNADA DE CAPACITACION DE LA ADQUISICION PARA PROYECTOS FINANCIADOS CON PRESTAMOS Y CREDITOS CON EL BANCO MUNDIAL, EN LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 15 Y EL 16 DE ABRIL DEL 2024, CON EL CORREO AUTORIZADO TRÁMITE N° 1624

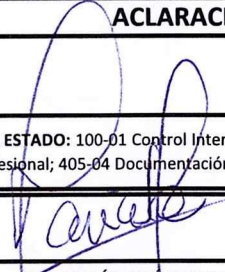
AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	X		COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 12 DE ABRIL DE LA AB. MARCELA AGUIÑAGA (MÁXIMA AUTORIDAD PROVINCIAL) DIRIGIDO AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y A LA DIRECTORA FINANCIERA, INDICANDO: "(...) SOLICITO LA ADQUISICIÓN DE PASAJE Y LOS CORRESPONDIENTES VIÁTICOS PARA LA ECONOMISTA MADELEINE ABARCA PARA ASISTIR A LA CAPACITACIÓN AL DESARROLLARSE POR EL BANCO MUNDIAL LOS DÍAS 15 Y 16 DE ABRIL DESDE LA 08H30 HASTA LAS 15H30".
FORMULARIO DE SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	X		FORMULARIO NO. SSI-001-DPTH-GPG SUSCRITO POR MADELEINE ABARCA RUNRUIL (SERVIDOR) Y APROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD PROVINCIAL
EN CASO DE CURSO, SEMINARIO O TALLER DE CAPACITACIÓN, ADJUNTAR INVITACIÓN	X		OFICIO N° S/N DEL 03 DE ABRIL DEL 2024 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - ADQUISICIONES
OTROS DOCUMENTOS	X		LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS, MOVILIZACIÓN Y ALIMENTACIÓN COPIA DE RENOVACIÓN DE CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL 03 DE ENERO DEL 2024

DOCUMENTACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

DOCUMENTACION DEL CONTRIBUYENTE: XXX

ACLARACIONES:

NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO: 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Éticos; 200-06 Competencia Profesional; 405-04 Documentación de respaldo y su archivo

FIRMA:		
SERVIDOR PUBLICO:	ING. MARÍA JOSÉ INTRIAGO	C.P.A. GINGER ESPINOZA
	ANALISTA ASIGNADO AL PROCESO	RESPONSABLE DE CONTROL PREVIO
FECHA DE TRAMITE: (DIA/MES/AÑO)	<u>02 / 05 / 2024</u>	<u>02 / 05 / 2024</u>



1624

Control previo

proceder con
revisión

01/05/2024

Guayaquil, 1 de mayo de 2024

Señora Ingeniera
Ligia Alcívar
DIRECTORA PROVINCIAL FINANCIERA
GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DEL GUAYAS
Presente.-

Asunto: Entrega de documentos soporte

Señora Directora:

Dando cumplimiento a la aprobación de la señora Prefecta para asistir a la "Jornada de Capacitación – Adquisiciones para proyectos financiados con préstamos y créditos del Banco Mundial", los días 15 y 16 de abril de 2024, me permito remitir en físico y escaneada toda la documentación soporte para el reconocimiento de los respectivos viáticos conforme la Cláusula Quinta referente a los Viáticos y Movilizaciones del "CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES" que mantengo con la Prefectura Provincial del Guayas.

Por la favorable atención que brinde a la presente, le reitero mi agradecimiento.

Atentamente,



MADELEINE
ELETICIA ABARCA
RUNRUIL

Madeleine Abarca Runruil
1707305809

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA

01 MAY 2024

RECIBIDO
FIRMA. 024 HORA. 15:38

15
16
17
18
19
20

21
22
23

PREFECTURA
CIUDADANA
DEL GUAYAS



GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

CORREO ELECTRONICO 12 DE ABRIL 2024 FECHA 12-abr-24

Visto Bueno DIRECTOR FINANCIERO

DATOS GENERALES

DESTINO QUITO 14 AL 16 DE ABRIL 2024

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

PARTICIPAR AL TALLER DE ADQUISICIONES PARA PROYECTOS FINANCIADOS CON PRÉSTAMOS DEL BANCO MUNDIAL

DE LOS VALORES PARA EL CÁLCULO

NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES
DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO)

Art. 8.- Del valor de cálculo.-

	PRIMER NIVEL	ZONA A USD
Servidoras y servidores comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior, personal de seguridad de la primera autoridad con rango ministerial		\$ 130,00
	SEGUNDO NIVEL	ZONA A USD
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público.		\$ 80,00

LIQUIDACIÓN

No.	PERSONAL	CARGO	VALOR VIATICO
1	ABARCA RUNRUIL MADELEINE	SERVICIOS PROFESIONALES	\$ 80,00
TOTAL VIATICOS			\$ 80,00

FECHA	DETALLE	VALOR
14 AL 16 ABRIL	ALIMENTACION	\$ 18,85
	HOSPEDAJE	\$ -
	TOTAL	\$ 18,85
	IMPORTE PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN:	\$ 48,00
	TOTAL	\$ 66,85

FECHA	DETALLE	VALOR
14 AL 16 ABRIL	MOVILIZACION	\$ 12,00
	TOTAL	\$ 12,00


TOTAL A PAGAR \$ 78,85

Art. 8.- Del valor de cálculo.- Para efectos de cálculo y pago de viáticos dentro del país para las y los servidores y las y los obreros del sector público, las unidades financieras o las que hicieren sus veces deben realizar el cálculo considerando los valores establecidos en la siguiente tabla:

En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, los valores para el cálculo y pago de viáticos dentro del país, serán considerados como techos: para las y los servidores del nivel directivo, el valor de USD.130.00; v. para las y los demás servidores públicos el valor de USD.80.00.


ING. DAYANA AYALA
RESPONSABLE DE CONTOPERATIVA Y TRIB.


SRTA VERÓNICA PLAZA
ANALISTA JUNIOR CONTABLE OPERATIVO


LCDO JOSHEP GONZALEZ
SUBDIRECTOR CONTABLE
APROBADO

4
3
2
1

1

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

EMPLEADO MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL
CEDULA 1707305909
CARGO SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA DESPACHO PREFECTURA

Art. 10.- Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales, indica: " Se exceptúa del cumplimiento de los plazos determinados en este 14 AL 16 DE ABRIL 2024
GUAYAQUIL - QUITO

PARTICIPAR AL TALLER DE ADQUISICIONES PARA PROYECTOS FINANCIADOS CON PRÉSTAMOS DEL BANCO MUNDIAL

DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA	LLEGADA
GUAYAQUIL - QUITO	14/4/2024	15:58	14/4/2024	15:50	
QUITO - GUAYAQUIL	16/4/2024	20:38	16/4/2024	21:35	

HOSPEDAJE

FECHA	FACTURA	RUC/TAX ID	CIUDAD / PAIS	ESTABLECIMIENTO	DIAS DE HOSPEDAJE	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 12%	IVA	PROPINA Y TURISMO	TOTAL	RUBRO A CONSIDERAR	OBSERVACIONES
			ECUADOR							\$		
TOTAL											\$	

ALIMENTACIÓN

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA	RUC/TAX ID	PAIS	ESTABLECIMIENTO	ESTABLECIMIENTO	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 12%	IVA 15%	PINA Y TURH	TOTAL	RUBRO A CONSIDERAR	OBSERVACIONES
			ECUADOR	CAFÉ DEL FRALLE		\$	15,08	2,26	1,51	18,85		
TOTAL											\$	18,85

MOVILIZACIÓN

FECHA	FACTURA	RUC/TAX ID	CIUDAD / PAIS	ESTABLECIMIENTO	DESTINO	SUBTOTAL 0%	VALOR PRESENTADO	RUBRO A CONSIDERAR	OBSERVACIONES			
			ECUADOR	INDRIVER	TABABELA	12	\$					
TOTAL											\$	12,00

RESUMEN DE VIÁTICO Y MOVILIZACIÓN

DESDE	HASTA	DESTINO	NO. DIAS	VIÁTICOS	VALOR DIARIO DE VIÁTICO (ART. 8)	VALOR SEGUN NORMATIVA (ART. 3, 5 Y 8)	SUBSISTENCIA	MOVILIZACIÓN	HOSPEDAJE	JUSTIFICADO ALIMENTACIÓN	TOTAL
14/4/2024	16/4/2024	QUITO	2	\$ 80,00	\$ 160,00	\$	\$ 12,00	\$	\$	\$ 18,85	\$ 30,85

ART. 15.- CONTROL Y LIQUIDACIÓN.- La unidad financiera o quien hiciera sus veces, sobre la base de los informes y pases a bordo, pasajes, boletos o tickets señalados en el artículo anterior, realizará el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados por concepto de viáticos de los días en que debió permanecer fuera de su 70 % A JUSTIFICAR POR EL FUNCIONARIO: \$ 56,00
30 % IMPORTE PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN: \$ 48,00

VALORES JUSTIFICADOS POR EL FUNCIONARIO

HOSPEDAJE	\$	18,85
ALIMENTACION	\$	48,00
TOTAL VALORES JUSTIFICADOS:	\$	66,85
VALOR PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN:	\$	12,00
ANTICIPA CANCELADO AL FUNCIONARIO:	\$	-
VALOR A FAVOR DEL FUNCIONARIO:	\$	78,85
VALOR A FAVOR DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS:	\$	-

VERÓNICA PLAZA
ANALISTA
ELABORADO

DAYANA AYALA
RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.
REVISADO

LDO. JOSHEP GONZALEZ
SUBDIRECTOR CONTABLE
APROBADO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN: Correo electrónico de 12 de abril de 2024	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 17 de abril de 2024
--	--

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Abarca Runruil Madeleine Abarca	CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR Servicios Profesionales
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Despacho Prefectura

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
- Esthela Criollo
- Joel Rosado
- Erika Gamboa

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En el marco de las gestiones de financiamiento que se han realizado para obtener una operación crediticia para las obras viales de la provincia del Guayas, se recibió una invitación a este importante taller de capacitación orientado a un tema sustancial para el éxito del financiamiento y la ejecución de obras y que tiene que ver con los procesos de Adquisiciones con las políticas del Banco Mundial.

El taller abarcó temas importantes sobre las regulaciones y procesos que se deben tomar en consideración para realizar adquisiciones tanto de obras, bienes y consultorías.

Primer día: 15 de abril de 2024

Temas tratados:

- Regulaciones locales vs regulaciones del BIRF: La conclusión es que las regulaciones no prevén exclusiones. Se debe dar cumplimiento al marco legal nacional como a las políticas de adquisiciones del banco y de los documentos del Préstamo.
- Principales aspectos sobre la adquisición de obras: Se revisó los aspectos técnicos que deben prepararse para la adquisición de obras. En ese sentido se recomendó iniciar con la elaboración del Plan de Adquisiciones para la preparación de los proyectos, mediante el cual deben identificarse las operaciones y los riesgos, planificar si la adquisición será local o internacional, preparar los documentos de licitación, los procedimientos, realizar un diagnóstico profundo, el alcance, los criterios de evaluación, los TDRs y las condiciones contractuales, cumplimiento de salvaguardas, se debe mantener reuniones con los especialistas, siempre considerando las regulaciones del Banco Mundial.
- Debate: Se compartieron criterios y ejemplos de cada uno de los participantes que representaban a diferentes entidades. Estas discusiones fueron muy enriquecedoras dado que siempre con ejemplos prácticos se comprende mejor los conceptos y políticas.

Segundo día: 16 de abril de 2024

Temas tratados:

El segundo día se revisó las adquisiciones de los bienes (en la mañana) y las consultorías (en la tarde).
Se explicaron las políticas generales para cada una de las adquisiciones de bienes y servicios. De igual manera se explicó sobre los procedimientos y documentos a elaborar previa la contratación, los criterios puntuales para evaluar las ofertas, el considerar y redactar claramente las especificaciones técnicas, los tipos de contratos, el tema de garantías bancarias, etc.

Se analizó para las adquisiciones de bienes y consultorías los siguientes temas:

- Principales aspectos del proceso de licitación
- Requisitos de Calificación
- Requisitos para obras, bienes y consultorías
- Tipos de contratos
- Claúsulas de controversias
- Garantías bancarias
- Ajuste de Precios
- Validez de las ofertas
- Tipo de moneda.
- Pagos vinculados con la modalidad del contrato.

Para el cierre se realizó una sesión preguntas y respuestas y fue muy interesante aprender de las experiencias de otros ejecutores en temas del día a día.


Debo indicar que este tipo de talleres fortalecen los conocimientos de los actores involucrados y permitirán mejorar los procesos con los estándares de las mejores prácticas en un tema importante para la administración pública que son la forma y mecanismo para realizar adquisiciones de obras, bienes y servicios. En el caso de la Prefectura del Guayas permite conocer con tiempo estas políticas antes de obtener el financiamiento.

nimh3	SALIDA	LLEGADA	<p>NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p>
FECHA dd-mm-aaa	14/04/2024	16/04/2024	
HORA hh:mm	14:58	21:35	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	8:00		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Guayaquil-Quito	14/04/2024	14:58	14/04/2024	15:50
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	16/04/2024	20H38	16/04/2024	21:35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

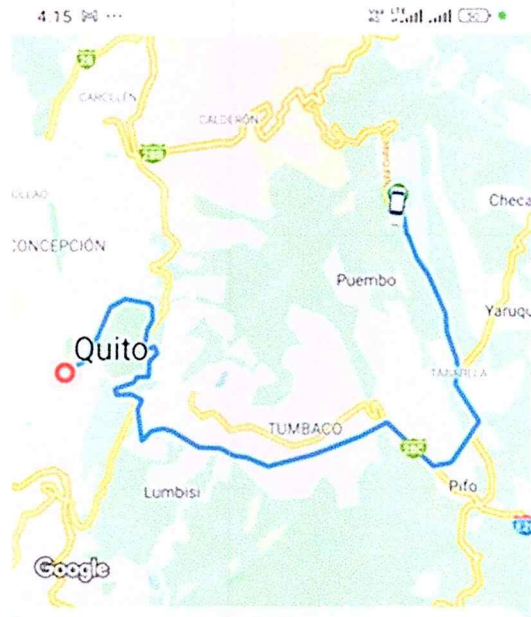
OBSERVACIONES

<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MADELINE LETICIA ABARCA RUNRUIL</p> <p>NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO Madeleine Abarca Runruil</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior al días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	---

FIRMAS DE APROBACION


<p>RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO</p> <p>NOMBRE: Abg. Marcela Aguiñaga Vallejo</p>	<p>MAXIM A AUTORIDAD O DELEGADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO</p> <p>NOMBRE: Abg. Marcela Aguiñaga Vallejo</p>
---	--

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Ponte el cinturón y listo

Blanco Kia Picanto


PDZ6870



Dixon



Contactar al conductor




Seguridad

Pago

 \$12 Efectivo

Tu viaje actual

 Tababela



10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



CAFE DEL FRAILE

RIVADENEIRA VILLAVICENCIO MARIA ELENA

Direc. Matriz. CHILE OE4-26 Y VENEZUELA PALACIO

Direc. Sucursal CHILE OE4-26 Y VENEZUELA

Obligado a llevar Contabilidad NO

Contribuyente Especial NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Cliente: MADELEINE ABARCA

Identificación 1707305809

Fecha: 15-04-2024

Dirección: QUITO

R.U.C. 1712541612001

FACTURA

Nro. 004-002-000024199

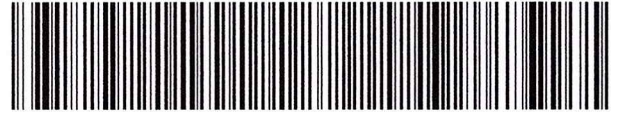
Fecha Autoriza: 15-04-2024 20.06.09

Ambiente PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Autorización / Clave Acceso

1504202401171254161200120040020000241990013763410



1504202401171254161200120040020000241990013763410

Producto	Cantidad	Precio	Iva	% Desc.	Desc.	Total
CLUB SANDWICH	1.00	8.11	S	0.00	0.00	8.11
AGUAS AROMATICAS	1.00	1.48	S	0.00	0.00	1.48
SOPA DE POLLO	1.00	5.49	S	0.00	0.00	5.49

Forma Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	18.85

Email: inspire3.0@gmail.com

Teléfono:

Tipo Crédito: Contado

Base 0%:	0.00
Base 15%:	15.08
Subtotal:	15.08
Iva:	2.26
Descuento:	0.00
Servicios:	1.51
Total:	18.85

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.

Escoja una opción

- Clave de Acceso
- Número de Autorización
- Archivo

1504202401171254161200120040020000241990013

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización
1	Factura	1712541612001	RIVADENEIRA VILLAVICENCIO MARIA ELENA	CA:1504202401171254161200120040020000241990013763410 NA:1504202401171254161200120040020000241990013763410	15/04/2024 20:06

...

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.
 La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inferiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos completos para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.
 Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

...

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

...

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

...

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:



«««« << >> »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



03 de abril de 2024

Invitación:

Jornada de Capacitación - Adquisiciones
para proyectos financiados con préstamos y créditos del Banco Mundial

Hotel Dann Carlton
Ciudad de Quito

Estimada Madeleine:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para informarle que el Banco Mundial, siguiendo con el Programa de Capacitación en Adquisiciones para este año, ha organizado una serie de jornadas de capacitación en Adquisiciones para los Proyectos de Inversión que se encuentran en implementación, de próximo inicio y en preparación, en los países de Bolivia, Chile, Ecuador y Perú.

Conforme lo indicado, en Ecuador dicho Programa se desarrollará mediante 3 jornadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

Jornada 1 - Documentos de Licitación – abril, 15 y 16.

Jornada 2 - Evaluación de propuestas y ofertas – mayo, 20 y 21.

Jornada 3 - Administración de contratos – junio, 14.

Durante las jornadas se realizarán actividades de capacitación, ejercicios teórico-prácticos y trabajo conjunto con los funcionarios gubernamentales participantes. A la brevedad se les estará compartiendo la agenda.

Se espera contar con vuestra participación en su calidad de Coordinador del Proyecto, así como la del/de los Especialista/s de Adquisiciones y el Asesor Legal de la Unidad Ejecutora. La participación no tendrá costo y serán ofrecidos refrigerios y almuerzos.

Agradeceremos nos puedan proporcionar la siguiente información hasta el lunes 8 de abril de 2024:

Nombre Completo	Cargo y Unidad Ejecutora	Dirección de correo electrónico	Teléfono
	Coordinador del Proyecto		

	Especialista en Adquisiciones		
	Asesor legal de la Unidad Ejecutora		

Favor confirmar asistencias a nuestra colega Claudia Larenas (clarenas@worldbank.org).

Agradeciendo su atención a la presente, le reiteremos los sentimientos de nuestra mayor consideración.

Atentamente,



Alejandro Hoyos
Gerente del Proyecto
Banco Mundial



GRUPO BANCO MUNDIAL

Jornada de Capacitación en Adquisiciones Documentos de Licitación

para proyectos financiados con préstamos y créditos del Banco Mundial

Madeleine Abarca

*participó en este Taller, realizado en la Ciudad de Quito,
el lunes 15 y martes 16 de abril de 2024*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'DA' with a flourish.

Daniel Arguindegui

Coordinador de Adquisiciones

Bolivia, Chile, Ecuador y Perú

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



RENOVACIÓN DE CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES

Conste por el presente instrumento, el Contrato Civil de Servicios Profesionales, que celebra el tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: INTERVINIENTES. - Comparecen a la suscripción del presente Contrato Civil de Servicios Profesionales, por una parte, la **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS**, representado legalmente por su Prefecta, **MARCELA AGUIÑAGA VALLEJO**, parte que en adelante se llamará "**LA PREFECTURA**", y; por otra parte, la economista **MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL** por sus propios derechos, en el libre ejercicio de la profesión, portadora del número de cédula de ciudadanía No. 1707305809, parte que en adelante se llamará "**LA CONTRATADA**".

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES. - "**LA PREFECTURA**", requiere la contratación de los servicios de un Profesional, que tenga amplia experiencia en temas de finanzas públicas y financiamiento, en atención a lo dispuesto mediante Memorando No. GPG-MAV-2023-0156-M suscrito por Marcela Aguiñaga Vallejo, Prefecta Provincial del Guayas, en el cual autoriza previo el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios que sean del caso, la renovación de la contratación del contrato de servicios profesionales de la economista **MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL**, sin relación de dependencia, conforme el artículo 148 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público.

Es menester indicar que la Dirección Provincial de Talento Humano mediante Informe Técnico 001-DPTH-GPG-2024 emitió Informe técnico favorable para la renovación de la contratación de servicios profesionales de la economista **MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL** en la Dirección Provincial de Prefectura. El profesional acredita curricularmente una amplia y reconocida experiencia en el campo requerido, que garantizan su idoneidad y cumplimiento de los requerimientos institucionales de la **DIRECCION PROVINCIAL DE PREFECTURA**.

Se cuenta con la disponibilidad financiera para la presente renovación de contratación, según se desprende de la certificación presupuestaria No. 001-2024 emitida el 03 de enero de 2024 por la Dirección Provincial Financiera.

CLAUSULA TERCERA: OBJETO. - Con los antecedentes expuestos "**LA PREFECTURA**" contrata los servicios profesionales de la economista **MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL** quien prestará su contingente profesional en la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PREFECTURA** como "**SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS PÚBLICAS**", comprometiéndose a realizar las siguientes funciones específicas en favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas.

- Asesoramiento en materia de finanzas públicas
- Asesoramiento en temas de financiamiento general
- Asesoramiento en Business Intelligence y gestión de datos
- Asesoramiento financiero en proyectos de mejoramiento de la gestión de la Prefectura
- Elaboración de reportes y presentaciones específicas a las principales autoridades

CLÁUSULA CUARTA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO. - "**LA PREFECTURA**" pagará a la "**CONTRATADA**", en calidad de honorarios profesionales, la suma total de **CUATRO MIL CIEN 00/100 DÓLARES AMERICANOS (USD. 4100,00)** mensuales, más el Impuesto al Valor agregado (IVA), contra la presentación de la factura por honorarios, el informe de actividades correspondiente y el cumplimiento de la siguiente gestión:

- "**LA CONTRATADA**" presentará un informe de actividades realizadas, adjuntando habilitantes dentro del mes correspondiente al mes vencido, para su debida revisión, aprobación y autorización del pago por parte de la Máxima Autoridad de "**LA PREFECTURA**", mediante sumilla insertas dirigida a la Dirección Provincial Financiera.



- Posteriormente, la Dirección Provincial Financiera revisará los documentos habilitantes para efectuar el pago correspondiente, mismo que deberá ser procesado en el término de 5 días una vez que "LA CONTRATADA" entregue la documentación completa para el respectivo trámite.
- "LA PREFECTURA" actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta, en virtud de lo dispuesto en la Ley, o cualquier otra retención legal y/o que judicialmente se determine.

CLÁUSULA QUINTA: VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES. - Para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios profesionales dentro del país, "LA PREFECTURA" reconocerá a "LA CONTRATADA" el estipendio o viático correspondiente al "SEGUNDO NIVEL", como techo, establecido en la **NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**, contenida en el Acuerdo No. MRL-2014-0165 y sus reformas.

"LA PREFECTURA" correrá con los gastos de movilización en los que incurra "LA CONTRATADA" para el cumplimiento de actividades institucionales.

En todos los casos relacionados al pago de viáticos y a la cobertura de gastos de movilización, las partes se someterán al procedimiento y a los límites establecidos en la referida Norma Técnica.

CLÁUSULA SEXTA: PLAZO. - El plazo de duración del presente Contrato Civil de Servicios Profesionales será desde el **02 DE ENERO DE 2024** al **31 DE DICIEMBRE DEL 2024**, pudiendo ser renovado a decisión de la Máxima Autoridad de la Prefectura del Guayas.

Vencido el plazo indicado terminará el presente contrato sin necesidad de previo aviso por parte de "LA PREFECTURA"; sin embargo, el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento, para lo cual será suficiente la comunicación suscrita por parte de la máxima autoridad de la "LA PREFECTURA", en la que se le indique a "LA CONTRATADA", la voluntad por parte de la entidad de darlo por terminado, lo que no dará lugar a reclamo alguno por parte del profesional contratado. El contrato terminará anticipadamente en la fecha de recepción de dicha comunicación.

CLÁUSULA SÉPTIMA: RELACIONES CONTRACTUALES. - Se deja expresa constancia que las relaciones derivadas de este contrato única y exclusivamente son de carácter civil, de conformidad a lo previsto en el artículo 148 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Servicio Público, sin que se genere dependencia patronal alguna, por las obligaciones y asesoría que debe cumplir la profesional contratada. En consecuencia, "LA PREFECTURA" no estará obligado al pago de ningún beneficio social o bonificación, sea de carácter principal, adicional o complementario, como tampoco a pago de indemnización alguna por terminación de este contrato o cualquiera otra prevista en las leyes del sector público, ni afiliación al IESS.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN. - Para el ejercicio de sus funciones "LA CONTRATADA" declara no tener inhabilidad, impedimento o prohibición alguna de aquellas previstas en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General y demás normativa aplicable.

CLÁUSULA NOVENA: CONTROVERSIA. - Si se suscitaren controversias en la ejecución del presente contrato, las partes tratarán de llegar a un acuerdo directo que solucione la divergencia, caso contrario conviene utilizar el procedimiento alternativo de mediación en el Centro de Mediación que funciona en las oficinas de la Dirección Regional 1 de la Procuraduría General del Estado.

De no existir acuerdo a través de Mediación, las partes podrán someter las controversias a resolución del Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo, con sede en la ciudad de Guayaquil.

CLÁUSULA DÉCIMA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES.- Las comunicaciones y notificaciones relacionadas con la ejecución del presente contrato serán cursadas por escrito o por correo electrónico. Para el efecto, las partes fijan su domicilio en Guayaquil y declaran las siguientes direcciones:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS

Dirección: Calle Illingworth No. 108 y Av. Malecón Simón Bolívar, Guayaquil - Ecuador
Teléfono: 042511677 ext 520
Email: talento.humano@guayas.gob.ec
Sitio Web: <https://guayas.gob.ec>

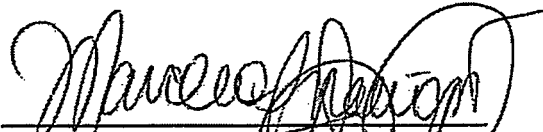
MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL

Dirección: Eugenio Espejo OE5-11 y Benjamín Carrión, La Merced, Valle de los Chillos Quito Ecuador
Teléfono: 0961818808
Email: inspire3.0@gmail.com

En caso de cambio de dirección o de los datos anteriormente consignados "LA CONTRATADA" se obliga a notificar del particular a la Dirección Provincial de Talento Humano de "LA PREFECTURA" en un plazo máximo de quince (15) días de ocurrido el hecho, por escrito o por correo electrónico, para los fines consiguientes.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: ACEPTACIÓN. - Las partes aceptan el total contenido de todas y cada una de las cláusulas que anteceden y, para constancia y conformidad, suscriben el presente contrato al tercer día del mes de enero del 2024.

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS**


Marcela Aguirre Vallejo
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

LA CONTRATADA


Madeleine Leticia Abarca Runruil
No. 1707305809

3-11
A
T
T
E
N
T
I
O
N

11-11-11





FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG

SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN: Correo electrónico de 12 de abril de 2024 FECHA DE INFORME (dd- mmm-aaaa): 12-abril-2024

REQUERIMIENTO

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **Abarca Runruil Madeleine Abarca** CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR: **Servicios Profesionales**
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **Quito - Pichincha** NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **Despacho Prefectura**
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa): **14-04-2024** HORA DE SALIDA (hh:mm): **14:58** FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa): **16-04-2024** HORA DE LLEGADA (hh:mm): **21:35**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
- Esthela Criollo
- Joel Rosado
- Erika Gamboa

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
El Banco Mundial realizó una invitación a la Prefectura del Guayas para asistir al Programa de Capacitación en Adquisiciones para los proyectos de inversión que se encuentran en implementación.
El programa se desarrollaría en 3 jornadas. La primera se desarrollaría el 15 y 16 de abril desde las 8h30 hasta las 17h30, cada día. La participación no tendrá costo y serán ofrecidos refrigerios y almuerzos.
El taller abarcaría temas generales respecto de los convenios de Préstamos, datos claves y los procesos a seguir conforme la operación financiera y las regulaciones propias que tiene el Banco respecto de las Adquisiciones.
El taller desarrollará en los dos días, temas conceptuales y operativos respecto de la relación contractual entre el prestatario y prestamista. Así también se revisará los requisitos y procesos para la adquisición de obras, bienes y consultorías. Los documentos de licitación que deben contener cada proceso.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECH A (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)	FECH A (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)
Aéreo	Avianca	Guayaquil-Quito	14/04/2024	14:58	14/04/2024	15:50
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	16/04/2024	20H38	16/04/2024	21:35

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorro NO. DE CUENTA: 1059427547 NOMBRE DEL BANCO: Banco Pacifico

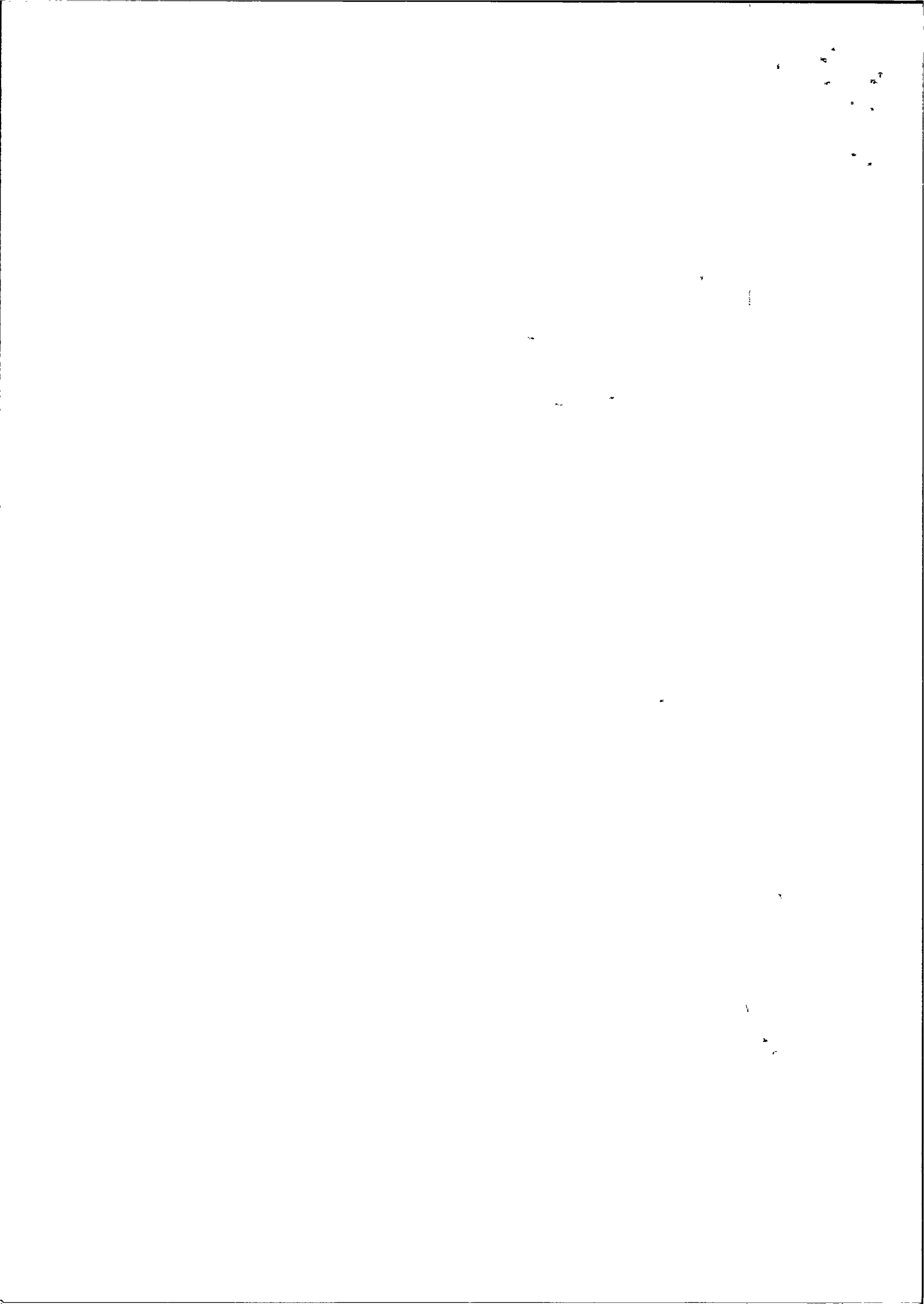
FIRM A DEL SERVIDOR SOLICITANTE: Firmado electrónicamente por: MADELEINE LETICIA ABARCA RUNRUIL
FIRM A RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE: Firmado electrónicamente por: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO

NOMBRE: Madeleine Abarca Runruil NOMBRE: Abg. Marcela Aguiñaga

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

FIRM A M AXIM A AUTORIDAD O DELEGADO: Firmado electrónicamente por: MARCELA PAOLA AGUINAGA VALLEJO
NOT A: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice.
+ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
• El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máxi mas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxi ma Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: Abg. Marcela Aguiñaga



De: "Marcela P. Aguiñaga Vallejo" <marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>
Para: "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>, "LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO" <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>
CC: "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>
Enviados: Viernes, 12 de Abril 2024 18:04:34
Asunto: Solicitud de viaticos y pasajes

Estimados,

Solicito la adquisición de pasaje y los correspondientes viáticos para la Economista Madeleine Abarca para asistir a la capacitación al desarrollarse por el banco mundial los días 15 y 16 de abril desde la 8h30 hasta las 15h30

Madeleine Leticia Abarca Runruil
Ci: 1707305809

--

Saludos Cordiales

PREFECTURA
CIUDADANA
DEL GUAYAS



Aguiñaga Vallejo Marcela Paola

Prefecto (a) Provincial Del Guayas

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 - M.: -

Email: marcela.aguinaga@guayas.gob.ec



--

Saludos Cordiales

PREFECTURA
CIUDADANA
DEL GUAYAS



Aguiñaga Vallejo Marcela Paola

Prefecto (a) Provincial Del Guayas

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 - M.: -

Email: marcela.aguinaga@guayas.gob.ec



— Carta invitacion - jornada de capacitacion en Adquisiciones 2024.pdf

129 KB

Zimbra:

madeleine.abarca@guayas.gob.ec

Fwd: Solicitud de viaticos y pasajes

De : Marcela P. Aguiñaga Vallejo
<marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>

vie., 12 de abr. de 2024 18:05

 1 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Solicitud de viaticos y pasajes

Para : Madeleine Leticia Abarca Runruil
<madeleine.abarca@guayas.gob.ec>

Fwd: Solicitud de cotizacion de pasaje a Quito ABARCA MADELEINE

De : Adriana Mariela Burgos Mera
<adriana.burgos@guayas.gob.ec>

sáb., 13 de abr. de 2024 16:51

📎 1 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Solicitud de cotizacion de pasaje a Quito
ABARCA MADELEINE

Para : turismo1 <turismo1@isaitur.com>

Para o CC : Madeleine Leticia Abarca Runruil
<madeleine.abarca@guayas.gob.ec>, Carlos
Alberto Aguirre Cevallos
<carlos.aguirre@guayas.gob.ec>, Jorge Gustavo
Mendez Narvaez
<gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

Estimados Isaitur

Por medio del presente, en mi calidad de administradora de CONTRATO No. S-PRS-26-2024-X-0 del PROCESO No. MCS-PC-2023-002 cuyo objeto es CONTRATACIÓN CON UNA AGENCIA DE VIAJES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES, designado mediante Resolución Nro. PCG-CGAF-2024-0109-R.

En virtud a lo indicado por la Máxima Autoridad, mediante el cual *"Solicito la adquisición de pasaje y los correspondientes viáticos para la Economista Madeleine Abarca para asistir a la capacitación al desarrollarse por el banco mundial los días 15 y 16 de abril desde la 8h30 hasta las 15h30"*

Se solicita se cotice el requerimiento, mediante el cual se indica a continuación;

Funcionario designado:

Madeleine Leticia Abarca Runruil

Ci: 1707305809

Asunto: Jornada de Capacitación - Adquisiciones para proyectos financiados con préstamos y créditos del Banco Mundial.

De acuerdo a lo manifestado por la compañera Madeleine, se me ha indicado el siguiente horario;

- Ida - Guayaquil - Quito, domingo 14 de abril a las 12:00PM
- Retorno - Quito - Guayaquil, martes 16 de abril a las 20:30PM

Agradeciendo de antemano su gentil atención y lo que se remite para los fines

pertinentes.

De: "Carlos Alberto Aguirre Cevallos" <carlos.aguirre@guayas.gob.ec>
Para: "Adriana Mariela Burgos Mera" <adriana.burgos@guayas.gob.ec>
CC: "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>, "Adriana Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>, "Madeleine Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>
Enviados: Sábado, 13 de Abril 2024 12:18:34
Asunto: Re: Fwd: Solicitud de viaticos y pasajes

Estimada Adriana favor atender como Administradora de Contrato, por la premura coordinar directamente con la Ec. Abarca las horas y emisión de pasajes.

Gracias.

Saludos Cordiales
Carlos Alberto Aguirre Cevallos
Subcoordinador Administrativo
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar P.: 2511677
502 M.: -Email: carlos.aguirre@guayas.gob.ec

----- Mensaje original -----

De: Jorge Gustavo Mendez Narvaez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>
Para: Carlos Cevallos <carlos.aguirre@guayas.gob.ec>
Enviado: Sat, 13 Apr 2024 12:14:06 -0500 (ECT)
Asunto: Fwd: Solicitud de viaticos y pasajes

Carlos, favor vuestra coordinación y atención a lo requerido en el correo que antecede.

Saludos Cordiales Jorge Gustavo Méndez Narváez Director
Administrativo Av. Pedro Menendez Gilberth y Plaza Dañin
P.: 2511677 - M.: - Email:
gustavo.mendez@guayas.gob.ec

----- Mensaje reenviado -----

De: Marcela P. Aguiñaga Vallejo <marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>
Para: Jorge Gustavo Mendez Narvaez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>, LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>
CC: Adriana E. Quezada Farias <adriana.quezada@guayas.gob.ec>
Enviado: Fri, 12 Apr 2024 18:04:34 -0500 (ECT)
Asunto: Solicitud de viaticos y pasajes

Estimados,

Solicito la adquisición de pasaje y los correspondientes viáticos para la Economista Madeleine Abarca para asistir a la capacitación al desarrollarse por el banco mundial los días 15 y 16 de abril desde la 8h30 hasta las 15h30

Madeleine Leticia Abarca Runruil

Ci: 1707305809

--
Saludos Cordiales

[<https://guayas.gob.ec/>]

Aguinaga Vallejo Marcela Paola
Prefecto (a) Provincial Del Guayas
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar
P.: 2511677 - M.: -
Email: marcela.aguinaga@guayas.gob.ec
[<https://www.facebook.com/GobiernoDelGuayas> |] [<https://twitter.com/PrefGuayas> |] [<https://www.instagram.com/prefecturadelguayas/>]

--
Saludos Cordiales

PREFECTURA
CIUDADANA
DEL GUAYAS



Eco. Adriana Mariela Burgos Mera
Anaslista de Gestion Administrativa

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar
P.: 2511677 - M.: -
Email: adriana.burgos@guayas.gob.ec



 **Carta invitacion - jornada de capacitacion en Adquisiciones 2024.pdf**
129 KB

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



ISAITUR

TRAVEL AGENCY & TOUR OPERATOR

RECORD PARA HACER EL CHECK-IN: 4XIRW6

ISAITUR-GRUPO ECUATORIAL
BOYACA 1618 Y 10 DE AGOSTO
GUAYAQUIL
ECUADOR

TELEFONO: 593 4 2532 306
FAX: 593 4 2533 246
E-MAIL: TURISMO1@ISAITUR.COM

CODIGO DE RES.: 4XJE9X
FECHA: 13 ABRIL 2024

ABARCA RUNRUIL/MADELEINE LETICIA

VUELO AV 1631 - AVIANCA DOM 14 ABRIL 2024
OPERADO POR: AVIANCA ECUADOR S.A.

SALIDA: GUAYAQUIL, EC (JOSE JOAQUIN DE OLMEDO) 14 ABR 14:58
LLEGADA: QUITO, EC (MARISCAL SUCRE INTL) 14 ABR 15:50
RESERVA CONFIRMADA, ECONOMICA (E) DURACION: 00:52

EQUIPAJE PERMITIDO: OPC
COMIDA: COMIDA Y BEBIDA DE PAGO

SIN PARADAS GUAYAQUIL A QUITO
DUENO DEL AVION: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K
TRIPULACION DEL AVION: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K
TRIPULACION DE CABINA: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K
EQUIPO: AIRBUS A320

VUELO AV 1670 - AVIANCA MAR 16 ABRIL 2024
OPERADO POR: AVIANCA ECUADOR S.A.

SALIDA: QUITO, EC (MARISCAL SUCRE INTL) 16 ABR 20:38
LLEGADA: GUAYAQUIL, EC (JOSE JOAQUIN DE OLMEDO) 16 ABR 21:35
RESERVA CONFIRMADA, ECONOMICA (E) DURACION: 00:57

EQUIPAJE PERMITIDO: OPC
COMIDA: COMIDA Y BEBIDA DE PAGO

SIN PARADAS QUITO A GUAYAQUIL
DUENO DEL AVION: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K
TRIPULACION DEL AVION: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K
TRIPULACION DE CABINA: AVIANCA ECUADOR S.A., 2K
EQUIPO: AIRBUS A319

BILLETE(S) AEREO(S)

BILLETE: 2K/ETKT 547 2402348810 POR ABARCA RUNRUIL/MADELEINE LETICIA

INFORMACION GENERAL:

INCLUYE SOLO ARTICULO PERSONAL.

APLICA PENALIDAD POR CAMBIOS Y LLEGADO EL CASO DIFERENCIA DE TARIFA.

TODO CAMBIO DEBE REALIZARSE Y PAGARSE ANTES DE LA FECHA Y MINIMO 5 HORAS ANTES DEL VIAJE. CASO CONTRARIO LA AEROLINEA DA POR PERDIDO EL TKT.

BOLETOS NO ENDOSABLES, NO REEMBOLSABLES, NO TRANSFERIBLES, NO RUTEABLES.

REALIZAR EL CHECK-IN 24 HORAS ANTES DEL VIAJE.

GRACIAS POR PREFERIRNOS *** ISAITUR ***
PRESENTARSE EN EL AEROPUERTO 2 HORAS ANTES DEL VUELO
***** FELIZ VIAJE *****

Boya... Agosto Telf: 593 4 2531791 Celular: 593 988418187
@isaitur.com/turismo1@isaitur.com/turismo2@isaitur.com
www.isaitur.com *Guayaquil-Ecuador

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Pase de abordar / Boarding pass **ABARCA RUNRUIL/MADELEINE L**

AV 1670



Reserva/Booking: **4XIRW6**

E-TKT: **547240234881002**

Frequent flyer:

Status:

SEC: **25**

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S. A.

Vendido por / Sold as:

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A4	19:38	F	24D

Verifica la Sala en las pantallas del aeropuerto / Check the **gate** on the airport screens
 Cierre de puerta **15 min** antes del vuelo / Gate closes **15 min** before departure

UIO QUITO

GYE GUAYAQUIL



MAR/TUE, 16 APR:20:38

MAR/TUE, 16 APR:21:35

QUITO MARISCAL SUCRE INTL

GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA

INCLUYE / YOUR SIZE

INCLUDES

Equipaje de mano /
Carry-on baggage

Equipaje de bodega /
Checked baggage



NO

1X23kg

Avianca



STAR ALLIANCE

1820

1820

1820

1820

1820

1820

1820

1820

1820

1820

ABARCA RUNRUI'L/MADELEINE L

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
2	13:58	F	17D

Cierre de puerta 20 min antes de la hora de salida / gate closes 20 min before departure

GYE GUAYAQUIL
DOM/SUN, 14 APR:14:58

UIO QUITO
DOM/SUN, 14 APR:15:50



TARIFA/FARE: **Basic**

Tu viaje incluye/Your trip includes

Equipaje de mano /
Carry-on baggage



Equipaje de bodega /
Checked baggage



Servicio especial/
Service selection



NO

1X23kg

✈ VUELO/FLIGHT

AV 1631

RESERVA/ BOOKING:
4XIRW6

E-TKT:

547240234881001

FFP: AV-13331290792

SEC: 31

Operado/Operated:

AVIANCA ECUADOR S.A

Vendido por/Sold as:



avianca



A STAR ALLIANCE MEMBER

4
1

4
4

Pase de abordar / Boarding pass **ABARCA RUNRUIL/MADELEINE L** AV 1670

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A4	19:38	F	24D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
 cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure



Reserva/Booking: 4XIRW6

E-TKT: 547240234881002

Frequent flyer:

Status:

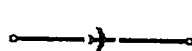
SEC: 25

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

UIO QUITO
 MAR/TUE, 16 APR:20:38
 QUITO MARISCAL SUCRE INTL



GYE GUAYAQUIL
 MAR/TUE, 16 APR:21:35
 GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA INCLUYE / YOUR SIZE INCLUDES



Equipaje de mano /
 Carry-on baggage

NO



Equipaje de bodega /
 Checked baggage

1X23kg

Avianca



ABARCA RUNRUIL/MADELEINE L

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
2	13:58	F	17D

cierre de puerta 20 min antes de la hora de salida / Gate closes 20 min before departure

→ VUELO/FLIGHT

AV 1631

RESERVA/ BOOKING:

4XIRW6

E-TKT:

547240234881001

FFP: AV-13331290792



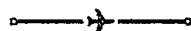
SEC: 31

Operado/Operated:

AVIANCA ECUADOR S.A

Vendido por/Sold as:

GYE GUAYAQUIL
 DOM/SUN, 14 APR:14:58



UIO QUITO
 DOM/SUN, 14 APR:15:50

TARIFA/FARE: Basic

Tu viaje incluye/Your trip includes



Equipaje de mano /
 Carry-on baggage

NO



Equipaje de bodega /
 Checked baggage

1X23kg



Servicio especial/
 Service selection

avianca

STAR ALLIANCE MEMBER

2

3

4

5

6