



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO

PROVINCIAL DEL GUAYAS

DIRECIÓN FINANCIERA

COMPROBANTE DE CONTABILIDAD

PROYECTO: HCPG

Página:

1 / 1

N° C/C:	12085	FECHA:	28/05/2024
TIPO:	FINANCIERO	ORIGEN:	3
N° IDP:	1743	FECHA:	28/05/2024
N° TRAMITE:	1896	FECHA:	20/05/2024

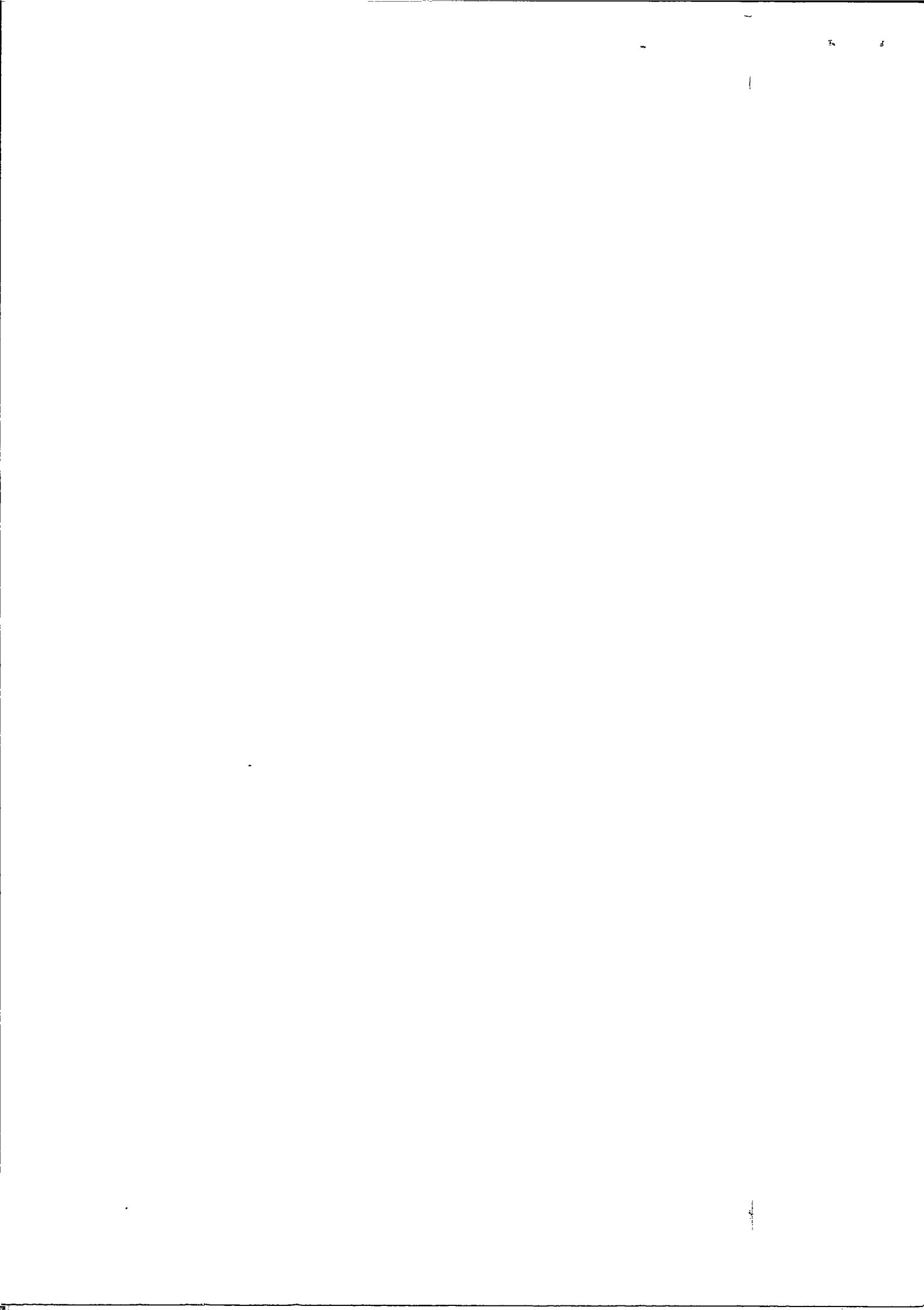
BENEFICIARIO:	ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA	C.C. O RUC:	1308831088
---------------	------------------------------	-------------	------------

CONCEPTO:

TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA DIRECTORA FINANCIERA, PARA CUMPLIR CON LA COMISION INSTITUCIONAL EN LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 09 Y 10 DE MAYO DEL 2023, PARA ASISTIR A INVITACION DE TALLER FINANCIERO 2024 - BANCO MUNDIAL, CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGAF-2024-0304-M, SE ADJUNTA LAS FACTURAS, INFORME DE LABORES, FORMULARIOS, ETC TRÁMITE N° 1896

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	SUBPARCIAL	DEBE	HABER
6340303001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR (EMP.,FUNCIONARIOS Y OB.)		259,54	
0000020001530303090	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	259,54		
2135303474	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO.- ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA			259,54*
TOTALES U.S.\$			259,54	259,54

ELABORADO ING. DAVID HERRERA ANALISTA CONTABLE	REVISADO POR ING. DAYANA AYALA PAZO RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.	REVISADO POR	APROBADO LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL SUBDIRECTOR CONTABLE
---	--	---------------------	---





**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECIÓN FINANCIERA
COMPROBANTE DE CONTABILIDAD**

PROYECTO: HCPG

N° C/C: 12086	FECHA: 28/05/2024
TIPO: FINANCIERO	ORIGEN: 3
N° IDP:	FECHA:
N° TRAMITE:	FECHA:

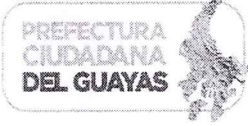
BENEFICIARIO: ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA	C.C. O RUC: 1308831088
---	-------------------------------

CONCEPTO:

RECUPERACION PROPORCIONAL DEL ANTICIPO QUE SE COMPENSA CON LAS CTAS. X P. AL SERVIDOR POR CONCEPTO DE VIATICOS \$260.00. TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA DIRECTORA FINANCIERA, PARA CUMPLIR CON LA COMISION INSTITUCIONAL EN LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 09 Y 10 DE MAYO DEL 2023, PARA ASISTIR A INVITACION DE TALLER FINANCIERO 2024 - BANCO MUNDIAL, CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGAF-2024-0304-M, SE ADJUNTA LAS FACTURAS, INFORME DE LABORES, FORMULARIOS, ETC TRÁMITE N° 1896

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	SUBPARCIAL	DEBE	HABER
2135303474	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO.- ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA ANTICIPOS DE VIÁTICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONALES.- ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA		259,54	
1121501753				259,54
TOTALES U.S.\$			259,54	259,54

ELABORADO ING. DAVID HERRERA ANALISTA CONTABLE	REVISADO POR ING. DAYANA AYALA PAZO RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.	REVISADO POR 	APROBADO LCDO. JOSHEP GONZÁLEZ CARVAJAL SUBDIRECTOR CONTABLE
---	--	---------------------------------	---



de
12085

DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

COMPROMISO PRESUPUESTARIO

No. 1743

Unidad Solicitante:	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Fecha:	28/05/2024
Unidad Beneficiaria:	DIRECCION FINANCIERA	COM anterior:	1319 - 2024
Beneficiario	ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA	C.I. : RUC	1308831088
		Nº Oficio	PCG-CGAF-2024-0304-M
		Fecha Oficio	20/05/2024

Por concepto de:
 TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA DIRECTORA FINANCIERA, PARA CUMPLIR CON LA COMISION INSTITUCIONAL EN LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 09 Y 10 DE MAYO DEL 2023, PARA ASISTIR A INVITACION DE TALLER FINANCIERO 2024 - BANCO MUNDIAL, CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGAF-2024-0304-M, SE ADJUNTA LAS FACTURAS, INFORME DE LABORES, FORMULARIOS, ETC TRÁMITE N° 1896

PR	DESC. PR	PY	DESC. PY	ACT	DESC. ACT	ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GEO	FT	ORG	COR	VALOR
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	020	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	001	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL	0900	001	0000	0000	259.54

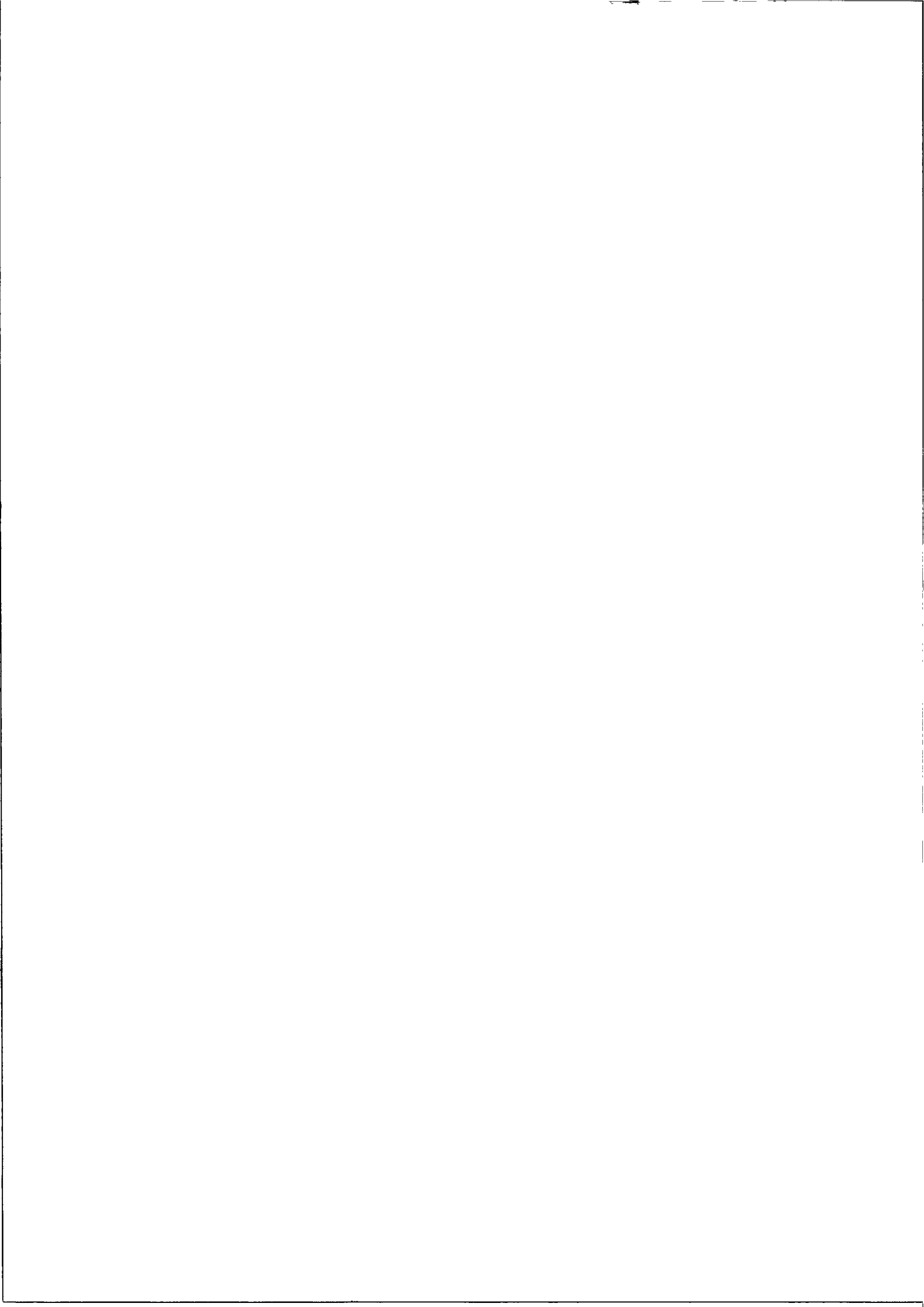
713 53 03 474

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 DPTO. CONTABILIDAD
 26 MAY 2024
 10:57
 DA

SUBTOTAL 259.54
 (+) I.V.A. 0.00

TOTAL DEL COMPROMISO 259.54

Elaborado por: ARIANA DANESSA UBILLA RAMOS TECNICO DE ASIGNACION Y CONTROL	Revisado por: RESPONSABLE	Revisado y validado: ECON. SUSANA MAGALY AMAYA MACAY SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO	Aprobado por: ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO, Mgs. DIRECTORA FINANCIERA
---	---	---	--



CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

TRAMITE No:	1896	PERIODO:	DEL 08 AL 10 DE MAYO DEL 2024
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIOS:	ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA	RUC:	1308831088
BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:	TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA DIRECTORA FINANCIERA, PARA CUMPLIR CON LA COMISION INSTITUCIONAL EN LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 09 Y 10 DE MAYO DEL 2023, PARA ASISTIR A INVITACION DE TALLER FINANCIERO 2024 - BANCO MUNDIAL, CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGAF-2024-0304-M, SE ADJUNTA LAS FACTURAS, INFORME DE LABORES, FORMULARIOS, ETC TRÁMITE N° 1896		

	Movilización	Viático	Base Imponible 15%	SUBTOTAL	IVA 15%	TOTAL
	\$ -	\$ 259,54		\$ 259,54	\$ -	\$ 259,54
VALOR	ANTICIPO		0%	MONTO DE ANTICIPO		\$ 260,00
	DESCUENTOS	MULTAS (XXX DÍAS DE MORA)	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			\$ -
		REAJUSTE NEGATIVO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			\$ -
		OTRO DESCUENTO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			
		SUMA TOTAL				

CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS	SI	NO	N/A	OFICIO Y/O MEMORANDO
OFICIO DEL SERVIDOR DIRIGIDO AL DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO, APROBANDO Y SOLICITANDO EL PAGO CORRESPONDIENTE	X			MEMORANDO N° PCG-CGAF-2024-0304-M
CHECKLIST DOCUMENTOS HABILITANTES (ANEXO 2A)			X	
FORMULARIO INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DETALLANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS.	X			FORMULARIO NO. SSI-002-DPTH-GPG SUSCRITO POR ING. LIGIA ALCIVAR - DIRECTORA FINANCIERA, ING. GRACE RODRIGUEZ BARCOS, COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
PARA EL CASO DE OBREROS ADJUNTAR REPORTE DE HORAS EXTRAS Y RANCHOS: INFORME SEMANAL DE MANERA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS, EL MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LUGAR, DESCRIPCIÓN DE LA OBRA SUPERVISADA, INDICAR EL AVANCE DE OBRA, PRESENTADO A LA MÁXIMA AUTORIDAD O A SU DELEGADO.			X	
PARA VEHÍCULO INSTITUCIONAL DEBERÁ ADJUNTAR LA HOJA DE RUTA, EL TIPO DE VEHÍCULO, # DE PLACA, KILOMETRAJE, RECORRIDO, NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR Y SALVOCONDUCTO			X	GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS DIRECCIÓN FINANCIERA DPTO. CONTABILIDAD
TICKET DE PEAJE O PONTAZGO EN CADA SALIDA Y DE REGRESO CON HORA DE LLEGADA. SI PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES USO TRANSPORTE TERRESTRE O AÉREO DEBERÁ ADJUNTAR LOS BOLETOS DE TRANSPORTE TERRESTRE O LOS PASES A BORDO DE TRANSPORTE AÉREO	X			TARJETA DE EMBARQUE ELECTRONICA BOARDING PASS GYE-UIO / UIO-GYE COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 06 DE MAYO DEL 2024
CERTIFICADO DE ASISTENCIA EN CASO DE HABER ASISTIDO CURSO, SEMINARIO O TALLER.	X			REGISTRO DE ASISTENCIA 09-MAYO-2024 Y 10-MAYO-2024 (REGISTRO FOTOGRAFICO)
FACTURAS DE LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LA NORMA TÉCNICA PARA PAGO DE VIÁTICOS. (LOSEP)	X			REPORTE DE GASTOS DE VIÁTICOS
CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	X			CP 576-2024
OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN CASO DE DELEGACIÓN.	X			CORREO ELECTRONICO DE DELEGACION CON FECHA 29-ABRIL-2024 EMITIDO POR LA MAXIMA AUTORIDAD
AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	X			CORREO ELECTRONICO DE DELEGACION CON FECHA 29-ABRIL-2024 EMITIDO POR LA MAXIMA AUTORIDAD
FORMULARIO DE SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	X			FORMULARIO NO. SSI-001-DPTH-GPG SUSCRITO POR ING. LIGIA ALCIVAR - DIRECTORA FINANCIERA, ING. GRACE RODRIGUEZ BARCOS, COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
EN CASO DE CURSO, SEMINARIO O TALLER DE CAPACITACIÓN, ADJUNTAR INVITACIÓN	X			OFICIO N°BIRF-EC-024-2024 - INVITACIÓN CORREO DE CONFIRMACIÓN DE PARTICIPANTES DEL 24-ABRIL-2024



CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

TRAMITE No:	1896	PERIODO:	DEL 08 AL 10 DE MAYO DEL 2024
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIOS:	ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA	RUC:	1308831088

BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO: TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS Y MOVILIZACION DE LA DIRECTORA FINANCIERA, PARA CUMPLIR CON LA COMISION INSTITUCIONAL EN LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 09 Y 10 DE MAYO DEL 2023, PARA ASISTIR A INVITACION DE TALLER FINANCIERO 2024 - BANCO MUNDIAL, CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGAF-2024-0304-M, SE ADJUNTA LAS FACTURAS, INFORME DE LABORES, FORMULARIOS, ETC TRÁMITE N° 1896

OTROS DOCUMENTOS	X	LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y ALIMENTACIÓN CORREO ELECTRONICOS / BOLETOS AERÉOS, ITINERARIO / MEMORANDO N°PCG-CGAF-2024-0290-M / FACTURA N°001-001-000013202 / FACTURA N°060-050-000312653 / FACTURA N°001-001-000056734 / DETALLE DE FACTURAS SUSCRITO POR EL SERVIDOR / CERTIFICADO EMITIDO POR EL BANCO MUNDIAL AL TALLER / REGISTRO FOTOGRAFICO
------------------	---	---

DOCUMENTACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

DOCUMENTACION DEL CONTRIBUYENTE: XXX

ACLARACIONES:

NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO: 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Éticos; 200-06 Competencia Profesional; 405-04 Documentación de respaldo y su archivo

FIRMA:		
SERVIDOR PUBLICO:	ECON. HUGO TOCA CONTRERAS ANALISTA ASIGNADO AL PROCESO	C.P.A. GINGER ESPINOZA M. RESPONSABLE DE CONTROL PREVIO
FECHA DE TRAMITE: (DIA/MES/AÑO)	<u>27</u> / <u>05</u> / <u>2024</u>	<u>27/05/2024</u>



Augo



GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION

Correo electrónico | Delegacion del 29 de abril 2024 -Ab Marcela P. Aguiñaga | FECHA | 29-abr-24

Visto Bueno DIRECTOR FINANCIERO

DATOS GENERALES

DESTINO | QUITO | 8 al 10 de Mayo 2024

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Taller Fiduciario de Gestion Financiera y Deseembolsos para proyectos financiados por el Banco Mundial Proyecto: Vías Rurales Resilientes en la Provincia de Guayas

DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES
DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO)

Art. 8.- Del valor de cálculo.-

PRIMER NIVEL	ZONA A USD
Servidoras y servidores comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior, personal de seguridad de la primera autoridad con rango ministerial	\$ 130,00
SEGUNDO NIVEL	ZONA A USD
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público.	\$ 80,00

LIQUIDACIÓN

No.	PERSONAL	CARGO	VALOR VIATICO	TOTAL
1	Alcivar Zambrano Ligia Elena	Directora Financiera	\$ 130,00	\$ 260,00
TOTAL VIATICOS			\$ 130,00	\$ 260,00

FECHA	DETALLE	VALOR
8 al 10 de Mayo 2024	Alimentación	\$ 51,66
	Hospedaje	\$ 129,88
	TOTAL	\$ 181,54
	Importe Presuntivo de Utilización	\$ 78,00
	TOTAL	\$ 259,54
ANTICIPO	\$ 260,00	
TOTAL A PAGAR	\$ -0,46	

Art. 8.- Del valor de cálculo.- Para efectos de cálculo y pago de viáticos dentro del país para las y los servidores y las y los obreros del sector público, las unidades financieras o las que hicieron sus veces deben realizar el cálculo considerando los valores establecidos en la siguiente tabla:
En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, los valores para el cálculo y pago de viáticos dentro del país, serán considerados como techos: para las y los servidores del nivel directivo, el valor de USD.130,00; y, para las y los demás servidores públicos el valor de USD.80,00.

ING. DAYANA AYALA
RESPONSABLE DE CONT OPERATIVA Y TRIB.

SRTA. VERÓNICA PLAZA
ANALISTA JUNIOR CONTABLE OPERATIVO

LCDO JOSHEP GONZALEZ
SUBDIRECTOR CONTABLE
APROBADO

LIQUIDACION DE VIATICOS AL INTERIOR

EMPLEADO Achar Zambrano Ligia Elena
CEDULA 1308831088
CARGO Directora Financiera
UNIDAD ADMINISTRATIVA Dirección Financiera
MODALIDAD Nombramiento Libre Remoción
OFICIO DE AUTORIZACIÓN Art. 10.- Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales, indica: * Se exceptúa del cumplimiento de los plazos determinados en este artículo, del 08 al 10 de Mayo 2024
PERIODO AUTORIZADO
DESTINO QUITO
MOTIVO DEL VIAJE Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para proyectos financiados por el Banco Mundial Proyecto: Vías Rurales Resilientes en la Provincia de Guayas
UTILIZO VEHICULO INSTITUCIONAL
PLACA
CODIGO DE EQUIPO

Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para proyectos financiados por el Banco Mundial Proyecto: Vías Rurales Resilientes en la Provincia de Guayas

Table with columns: DESTINO, FECHA, SALIDA, HORA, LLEGADA, HORA. Rows for Quito-Guayaquil and Guayaquil-Quito.

Table with columns: FECHA, FACTURA, RUC/TAX ID, CIUDAD / PAIS, ESTABLECIMIENTO, DIAS DE HOSPEDAJE, SUBTOTAL 0%, IVA, PROPINA Y TURISMO, TOTAL, RUBRO A CONSIDERAR, OBSERVACIONES.

ALIMENTACIÓN

Table with columns: FECHA, FACTURA / NOTA DE VENTA, RUC/TAX ID, PAIS, ESTABLECIMIENTO, SUBTOTAL 0%, IVA 15%, PINA Y TURISMO, TOTAL, RUBRO A CONSIDERAR, OBSERVACIONES.

MOBILIZACIÓN

Table with columns: FECHA, FACTURA, RUC/TAX ID, CIUDAD / PAIS, ESTABLECIMIENTO, DESTINO, VALOR PRESENTADO, RUBRO A CONSIDERAR, OBSERVACIONES.

RESUMEN DE VIÁTICO Y MOVILIZACIÓN

Summary table with columns: DESDE, HASTA, DESTINO, NO. DIAS, VALOR DIARIO DE VIÁTICO (ART. 6), VIATICOS, VALOR SEGUN NORMATIVA (ART. 3, 5 Y 8), JUSTIFICADO, TOTAL.

ART. 15.- CONTROL Y LIQUIDACION.- La unidad financiera o quien hiciera sus veces, sobre la base de los informes y pases a bordo, pasajes, boletos o tickets señalados en el artículo anterior, realizará el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados por concepto de viáticos de los días en que debió permanecer fuera de su domicilio...

VALORES JUSTIFICADOS POR EL FUNCIONARIO

Table with columns: ALIMENTACION, HOSPEDAJE, TOTAL VALORES JUSTIFICADOS, VALOR PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN, MOVILIZACIÓN, ANTICIPO CANCELADO AL FUNCIONARIO, VALOR A PAGAR AL FUNCIONARIO, VALOR A FAVOR DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS.

VERÓNICA PLAZA ANAUSTA ELABORADO

DAYANA AYALA RESPONSABLE DE CONTABILIDAD OPERATIVA Y TRIB. REVISADO

LOGO JOSHEP GONZALEZ SUBDIRECTOR CONTABLE APROBADO

Memorando Nro. PCG-CGAF-2024-0304-M

Guayaquil, 17 de mayo de 2024

PARA: Ligia Elena Alcivar Zambrano
Directora Financiero

ASUNTO: Solicitud de liquidación de los viáticos al interior y movilización en la Ciudad de Quito, los días 09 y 10 de Mayo del 2024 - servidor ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA

La **NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**, señala lo siguiente:

- *Art. 14 .- Dentro del término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, las y los servidores y las y los obreros del sector público presentarán de manera obligatoria al jefe inmediato, un informe de las actividades realizadas y productos alcanzados, mismo que luego de ser debidamente aprobado por éste se remitirá a la máxima autoridad o su delegado, quien a su vez lo pondrá en conocimiento de la unidad financiera, o quien hiciera sus veces. Se utilizará obligatoriamente para el efecto el formulario disponible en la página web www.relacioneslaborales.gob.ec. En el informe constarán:*
 1. *La fecha y hora de salida y llegada del y al domicilio y/o lugar habitual de trabajo;*
 2. *La enumeración de las actividades realizadas y productos alcanzados en el cumplimiento de servicios instituciones; y,*
 3. *De ser el caso, la descripción de los desplazamientos realizados a y de los terminales aéreos, terrestres, fluviales o marítimos, desde y hasta el domicilio y/o lugar habitual de trabajo y dentro del lugar de cumplimiento de los servicios institucionales; o a su vez indicar la utilización de parqueaderos, el lugar, su valor y los comprobantes de venta legalmente conferidos, facturas, notas de venta y/o recibos electrónicos, para el reembolso de los valores respectivos.*
- *Art. 15.- La unidad financiera o quien hiciera sus veces, sobre la base de los informes y pases a bordo, pasajes, boletos o tickets señalados en el artículo anterior, realizará el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados por concepto de viáticos de los días en que debió pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo; así como, de movilización, contabilizando el número de horas efectivamente utilizadas, tomando como base la hora de salida y llegada al domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

Memorando Nro. PCG-CGAF-2024-0304-M

Guayaquil, 17 de mayo de 2024

Mediante correo electrónico de la máxima autoridad Ab. Marcela Aguiñaga de fecha del 29 de abril del 2024, se realizó la delegación a la servidora ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA, para asistir al Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolso para Proyectos Financiados por el Banco Mundial los días 9 y de 10 de mayo de 2024 .

Por lo antes expuesto, solicito se liquide el anticipo correspondiente a la comisión de servicios institucionales de la servidora antes mencionada, para lo cual se adjuntan los siguientes documentos:

- Formulario No. SSI-002-DPTH-GPG - Informes de Servicios institucionales
- Registro fotográfico
- Correo electrónico delegación servicios institucionales
- Boletos aéreos.
- Tarjetas de Embarque electrónicas
- Formulario No. SSI-001-DPTH-GPG Solicitud para cumplimiento de Servicios institucionales
- Detalle de facturas
- Certificado participación en el Taller Fiduciario
- Invitación taller Fiduciario

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Grace Ivonne Rodriguez Barcos

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Anexos:

- FORMULARIO_002-signed-signed-signed.pdf
- REGISTRO FOTOGRAFICO.pdf
- CORREO AUTORIZACION COMPRA DE PASAJES.pdf
- Itinerary LIGIA ALCIVAR-2.pdf
- Tarjeta de Embarque Ligia Alcivar 08 mayo.pdf
- Tarjeta de Embarque Ligia Alcivar 10 de mayo.pdf
- alcivar_zambrano_ligia_-_formulario_ssi-001-dpth-gpg_viaticos-signed-signed-signed.pdf
- DETALLE DE FACTURAS-signed.pdf
- Invitación Taller FM-Ecuador Proyecto de GUAYAS.pdf
- CERTIFICADO ASISTENCIA BCO MUNDIAL.PDF



Memorando Nro. PCG-CGAF-2024-0304-M

Guayaquil, 17 de mayo de 2024

Copia:

Diana Maribel Saavedra Macias
Especialista de Gestion Financiera

Susan Elvira Zambrano Calderon
Asistente Administrativo de Direccion

LA



Firmado electrónicamente por:
GRACE IVONNE
RODRIGUEZ BARCOS



5

6

7

8



FORMULARIO No. SSI-002-DPTH-GPG

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN: Correo electrónico delegación del 29 de abril de 2024
FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 16/05/2024

DATOS GENERALES

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR (Alcívar Zambrano Ligia Elena), CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR (Directora Financiera), CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL (Quito - Pichincha), NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR (Dirección Financiera), and SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL (Ginger Espinoza, Madeleine Abarca, Esthela Criollo).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Asistí al Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos Financiados por el Banco Mundial Proyecto: Vías Rurales Resilientes en la Provincia de Guayas.

MIÉRCOLES, 08 DE MAYO DE 2024

Traslado a la ciudad de Quito en vuelo Latam, horario 19:40 -20:31
Arribo al hotel Río Amazonas a las 21:50

JUEVES, 09 DE MAYO DE 2024

Registro de Participantes
El Expositor Camilo Avila, Oficial de Operaciones del BM, hizo conocer cual es la Misión y Visión estratégica del apoyo del Banco Mundial a Ecuador.
Se recibió la inducción de los Aspectos Legales de la Gestión Financiera (Expositor: Mark Sigrist, Abogado Senior del BM)
Hablaron sobre la Importancia y los pilares de la Gestión Financiera (Expositor: Equipo de Gestión Financiera del BM)
El Control Interno asegura que la gestión se realiza de manera adecuada y los objetivos sean alcanzados.
Requerimientos de Información Financiera (Expositor: Equipo de Gestión Financiera del BM)
Auditoría Financiera de Proyectos y revisión de informes auditados (Expositor: Equipo de Gestión Financiera del BM)
Supervisiones financieras: Alcance y resultados, (Expositor: Equipo de Gestión Financiera del BM)

VIERNES, 10 DE MAYO DE 2024

Se realizó un repaso de los temas tratados el día anterior
Se recibió capacitación sobre la fase de los desembolsos, esto aplicará una vez que los proyectos de la Prefectura del Guayas se encuentre en la etapa de recibir los desembolsos por parte del BM: Aspectos durante la preparación e implementación del proyecto y Cierre Financiero de proyectos (Expositores: Lelia Werner y Darian Muñoz)
Principales desafíos y buenas prácticas en la Gestión Financiera de los proyectos
Reflexiones finales del evento
Al final de cada intervención se realizaron pruebas de entendimiento.

A las 18:00 nos dirigimos al aeropuerto de la Ciudad de Quito para retornar a la ciudad de Guayaquil

Table with 3 columns: ITINERARIO, SALIDA, LLEGADA. Includes a 'NOTA' section explaining that the data refers to the time effectively used in the Commission, from the departure of the residence or work place to the fulfillment of the license, until arrival at the sites.

Table with 7 columns: TRANSPORTE UTILIZADO, SALIDA, LLEGADA. Includes sub-columns for TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DEL TRANSPORTE, RUTA, FECHA, HORA, and LLEGADA. Shows two rows for air transport (Latam) between Guayaquil and Quito.

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Substancias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por
LIGIA ELENA ALCIVAR
ZAMBRANO

NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO

Alcivar Zambrano Ligia Elena

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior al días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por
LIGIA ELENA ALCIVAR
ZAMBRANO

NOMBRE: Alcivar Zambrano Ligia Elena

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO



Firmado electrónicamente por
GRACE IVONNE
RODRIGUEZ BARCOS

NOMBRE: Grace Rodríguez Barcos

REGISTRO FOTOGRAFICO

Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos Financiados por el Banco Mundial Proyecto: Vías Rurales Resilientes en la Provincia de Guayas

• Jueves, 09 de Mayo del 2024

➤ **Registro de participantes**

BANCO MUNDIAL IBRD - AIF GRUPO BANCO MUNDIAL				
REGISTRO DE ASISTENTES				
FECHA:	TEMA: TALLER GESTIÓN FINANCIERA PRIMER DÍA			LUGAR: SWISSOTEL
9-May-24				
NOMBRE	CARGO	INSTITUCION	CELULAR	EMAIL
Tania Tiano	GERENTE DE PROYECTO	MIES	0184680320	tania.tiano@inclosc.org.ec
Silvana Abril	Especialista Financiera	INCOSUC	099570931	silvana.abril@incosuc.org.ec
Alejandra Hernandez	Especialista de Planificación	HINEDU	099570931	mahele@hinedu.org.ec
Lida Aguirre	Coordinadora Financiera	ENAPAS	099570931	lida@enapas.org.ec
Stephane Diaz	Supervisor Adm.	ENAPAS	099570931	stia@enapas.org.ec
Ginger Espinoza	Resp. Control Previa	Gobierno Provincial del Guayas	099570931	hospite@guayas.gob.ec
Ligia Alcivar	Directora Financiera	Prefectura del Guayas	099570931	ligia.alcivar@guayas.gob.ec

➤ **Lectura de Agenda**

TALLER DE GESTIÓN FINANCIERA

para proyectos financiados por el Banco Mundial

09 de mayo de 2024

Quito, Ecuador

TALLER DE GESTIÓN FINANCIERA

para proyectos financiados por el Banco Mundial

10 de mayo de 2024

Quito, Ecuador

Agenda - Jueves 9 de mayo

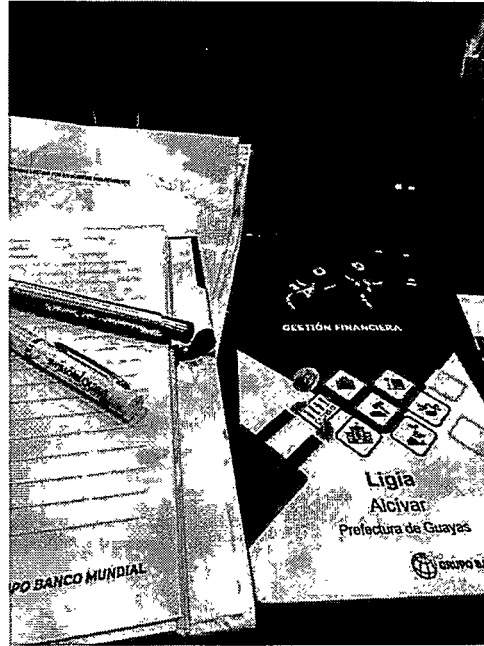
<p>8:30 - 9:00</p> <p>9:00 - 9:10</p> <p>9:10 - 9:15</p> <p>9:15 - 9:45</p> <p>9:45 - 10:45</p> <p>10:45 - 11:00</p> <p>11:00 - 12:30</p> <p>12:30 - 14:00</p> <p>14:00 - 14:45</p> <p>14:45 - 16:30</p> <p>16:30 - 16:45</p> <p>16:45 - 17:45</p> <p>17:45 - 18:00</p> <p>18:00 - 19:00</p>	<p>Registro de participantes</p> <p>Bienvenida</p> <p>Lectura de agenda</p> <p>Misión y visión estratégica del apoyo del Banco Mundial (BM) a Ecuador</p> <p>Aspectos legales</p> <p>Coffee Break</p> <p>Importancia de la Gestión Financiera</p> <p>Almuerzo</p> <p>Requerimientos de Información financiera</p> <p>Auditoría financiera de proyectos y revisión de Informes auditados</p> <p>Coffee Break</p> <p>Supervisiones financieras: alcance y resultados</p> <p>Reflexiones del primer día</p> <p>Brindis de cierre.</p>	<p>Equipo de Gestión Financiera del BM</p> <p>Boris Weber, Representante Residente del BM</p> <p>Eduardo Franca, Coordinador Especialista Senior de Gestión Financiera del BM</p> <p>Camilo Avila, Oficial de Operaciones del BM</p> <p>Mark Sigrist, Abogado Senior del BM</p> <p>Equipo de Gestión Financiera del BM</p> <p>Equipo de Gestión Financiera del BM</p> <p>Equipo de Gestión Financiera del BM</p> <p>Equipo de Gestión Financiera del BM</p> <p>Eduardo Franca, Coordinador Especialista Senior de Gestión Financiera del BM</p>
--	--	---

Agenda - Viernes 10 de mayo

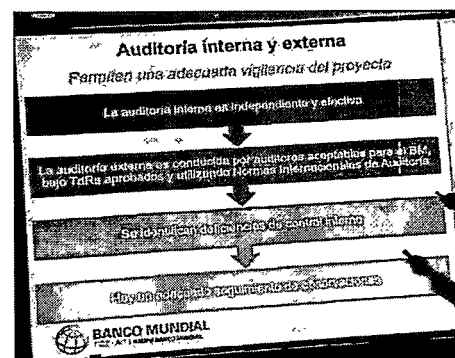
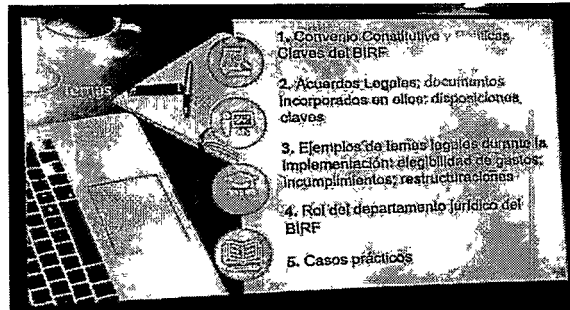
<p>9:00 - 9:15</p> <p>9:15 - 10:45</p> <p>10:45 - 11:00</p> <p>11:00 - 12:30</p> <p>12:30 - 14:00</p> <p>14:00 - 16:00</p> <p>16:00 - 16:15</p> <p>16:15 - 17:30</p> <p>17:30 - 18:00</p>	<p>Reposo del primer día</p> <p>Desembolsos: Aspectos clave durante la preparación e implementación del proyecto</p> <p>Coffee Break</p> <p>Desembolsos: Aspectos clave durante la preparación e implementación del proyecto</p> <p>Almuerzo</p> <p>Desembolsos: Cierre financiero de proyectos</p> <p>Coffee break</p> <p>Principales desafíos y buenas prácticas en la Gestión Financiera de los proyectos</p> <p>Reflexiones finales del evento.</p>	<p>Eduardo Franca, Coordinador Especialista Senior de Gestión Financiera del BM</p> <p>Lidia Werner y Darlan Muñoz, Especialistas de Desembolsos del BM</p> <p>Lidia Werner y Darlan Muñoz, Especialistas de Desembolsos del BM</p> <p>Lidia Werner y Darlan Muñoz, Especialistas de Desembolsos del BM</p> <p>Equipo de Gestión Financiera</p> <p>Equipo de Gestión Financiera</p> <p>Eduardo Franca, Coordinador Especialista Senior de Gestión Financiera del BM</p>
---	---	---

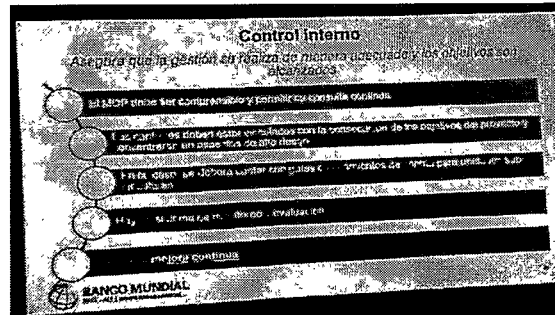
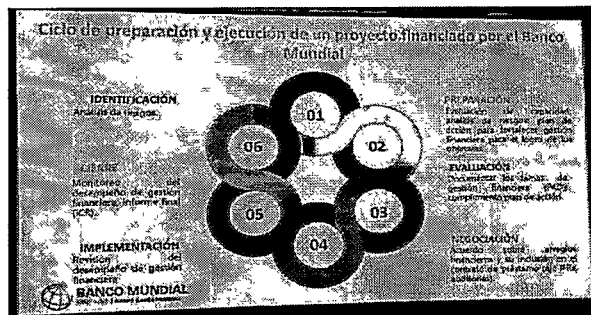
Recomendaciones
 Participar activamente, desarrollar los casos presentados y usar sus celulares en las actividades de menti.com y kahoot.com

➤ **Credencial y Materiales evento**



➤ **ACTIVIDADES DEL TALLER**





Importancia de la Información Financiera – Proyectos BM

OBJETIVOS

- No se trata de un mero trámite, es un medio para alcanzar los objetivos del proyecto
- Asesorar en la toma de decisiones y rendición de cuentas
- Dirigir y controlar los recursos
- Controlar la información financiera y operativa
- Asesorar en la toma de decisiones y rendición de cuentas

WORLD BANK GROUP

Resumen de la sesión

- Misión del Banco Mundial** • ¿Qué misión tiene el Banco?
- Gestión Financiera en Operaciones** • ¿En cuántos países tiene presencia el personal de Gestión Financiera?
- Importancia y objetivos de la Gestión Financiera** • ¿Por qué es importante la Gestión Financiera?
- Pilares de Gestión Financiera en proyectos** • ¿Cuáles son los pilares de la Gestión Financiera del Banco Mundial?

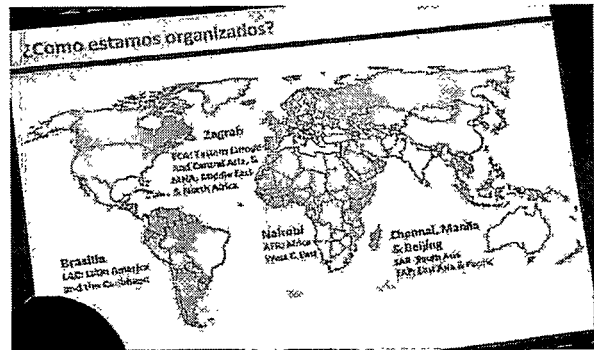
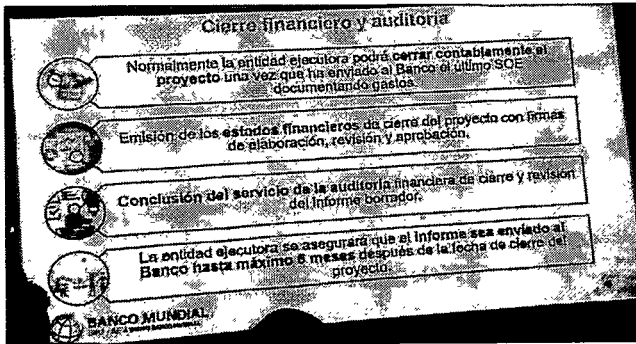
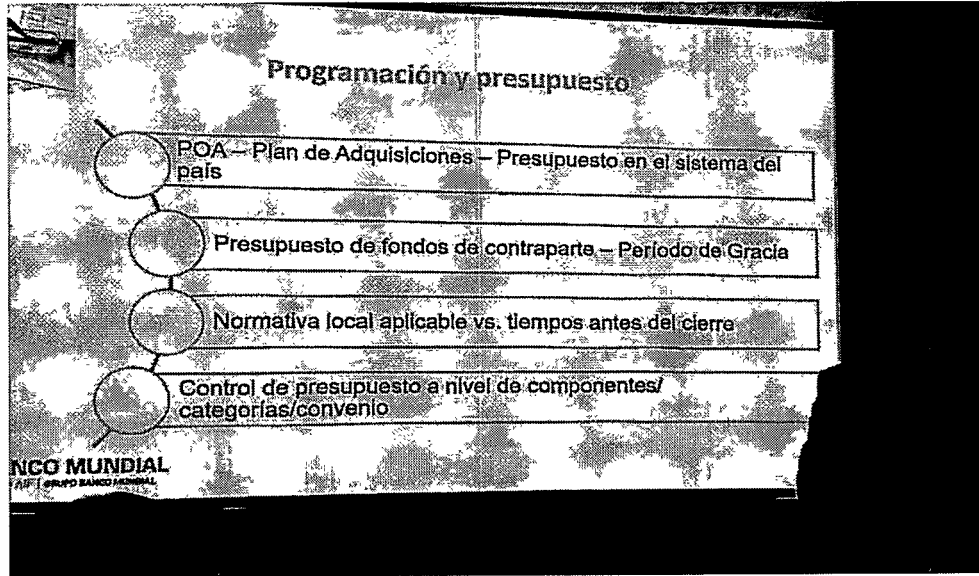
BANCO MUNDIAL

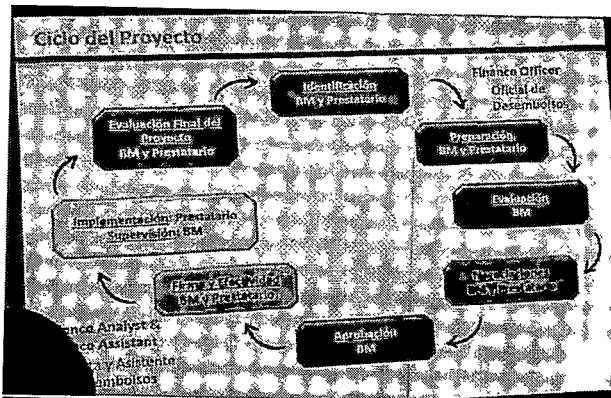
• **Viernes, 10 de Mayo del 2024**

➤ **Registro de participantes**

BANCO MUNDIAL IDF - AP BANCO MUNDIAL				
REGISTRO DE ASISTENTES				
FECHA: 10-May-24		TEMA: TALLER GESTIÓN FINANCIERA SEGUNDO DÍA		LUGAR: SWISSOTEI
NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	CELULAR	EMAIL
Tania Tironi	GERENTE DE PROYECTOS	MIES	0984680220	tania.tironi@andersongarcia.com
Isabel Hidalgo	ESP. FINANCIERA	H&C	0172021919	isidalgoh@mag.gub.ve
Miriam Guzmán	COORD. E.F.P.	M.F.O.P.	0414477476	miriamguzman@mfop.gub.ve
Yolanda Rojas	Analista Contable	SEPS	0414422010	yolandra.rojas@seps.gub.ve
Laurel Malvar	Analista Financiera	PRET - SENEJOP	07550249	laurelmalvar@pret.gub.ve
Yvonne Pinos	CONTADORA	URS	07704812	yvonne.pinos@urscorp.com
Olivero Alvarez	Analista Financiera	MOP	0414403122	olivero.alvarez@mop.gub.ve
Georgette Castillo	Especialista Financiera	Mopuz	054021533	georgette.castillo@mopuz.gub.ve
Xavier Espinosa	Analista Financiera	MIES	0761053376	xavier.espinosa@mies.gub.ve
Adriana Cordero	D. Financiera	URS	0414477474	adriana.cordero@urscorp.com
Tania Polanco	Analista Financiera	PII		tania.polanco@pii.gub.ve
Yolanda Alvarado	Directora Financiera	Prech		yolanda.alvarado@prech.gub.ve

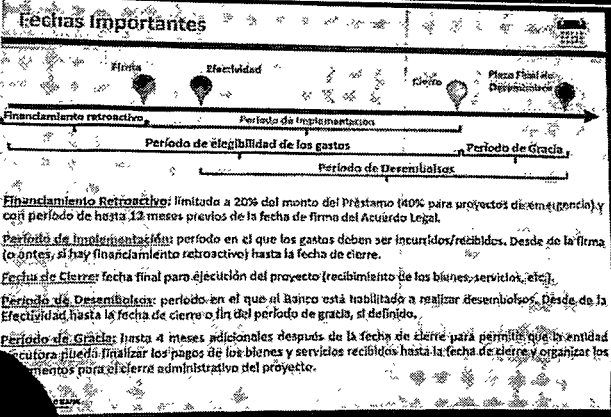
➤ **ACTIVIDADES DEL TALLER**





Instrumentos Financieros

IPF Proyecto de Inversión	Financiamiento de Gastos Específicos Objetivos de desarrollo, actividades y resultados definidos Políticas de IPF del Banco para adquisiciones, gestión financiera y salvaguardias
PPRR Programa por Resultados	Financiamiento de un Programa de gasto específico Apoya un Programa del gobierno con objetivos y resultados definidos (nuevos o en curso) Utiliza sistemas gubernamentales que aseguran que los fondos se utilicen adecuadamente y que se aborden los impactos ambientales/sociales
DPI Programa de Política	Financiamiento de apoyo presupuestario general Apoya un programa de políticas/acciones institucionales con objetivos y resultados de desarrollo definidos Requiere una estructura macro adecuada y atención a los riesgos fiduciarios, de gobernanza y ambientales/sociales



Documentos Exigidos para cada tipo de Solicitud

Documentos Exigidos*	Recepción	Pago Inicial	Análisis	Anexo y Documentación	Documentación
Formulario Electrónico	SI	SI	SI	SI	SI
IPF/SOR	SI	SI	SI	SI	SI
Consultación Bancaria	SI	SI	SI	SI	SI
Estado Bancario	SI	SI	SI	SI	SI
Copia de Facturas	SI	SI	SI	SI	SI

* Consultar la DPI para requerimientos específicos de cada Proyecto.

➤ **Cierre del evento**







GRUPO BANCO MUNDIAL

CERTIFICADO

Otorgado a:

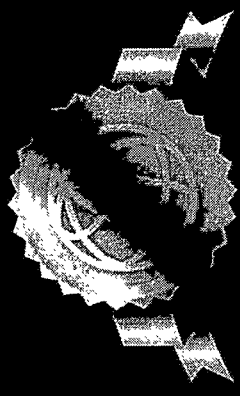
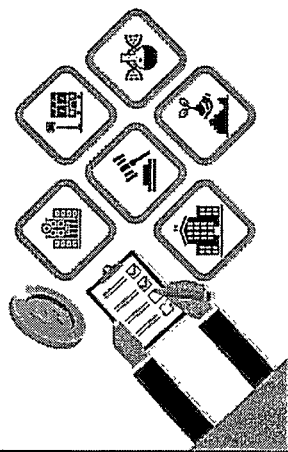
Ligia Alcívar

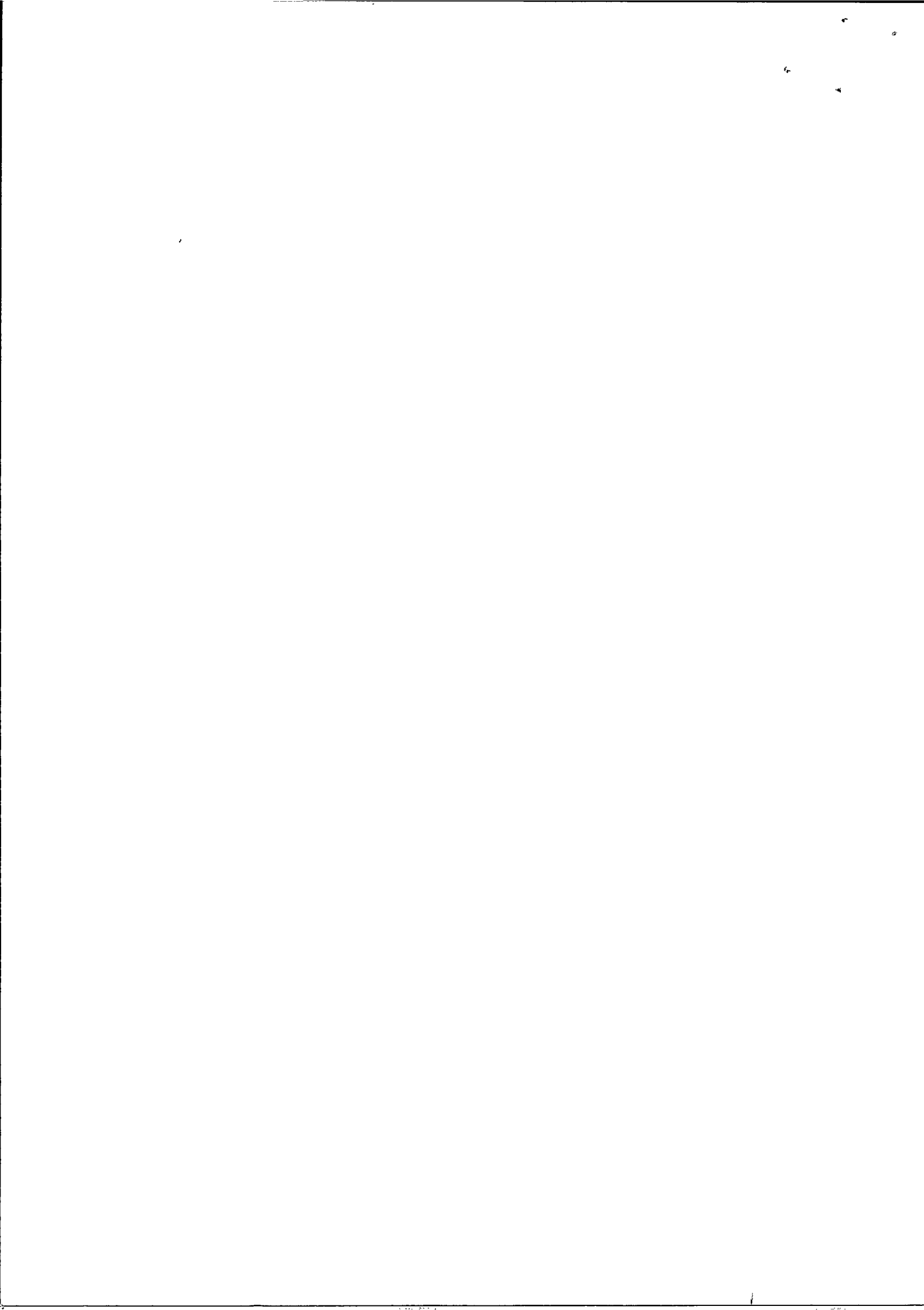
Por su participación en el Taller de Gestión Financiera para proyectos financiados por el Banco Mundial para los países andinos: Bolivia, Chile, Ecuador y Perú que tuvo lugar en la ciudad de Quito los días 9 y 10 de mayo de 2024.

P. Maisterra

Pilar Maisterra
GERENTE GENERAL DE OPERACIONES
BOLIVIA, CHILE, ECUADOR Y PERÚ

10 de mayo de 2024
Quito - Ecuador





Zimbra:

ligia.alcivar@guayas.gob.ec

Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

De : Marcela P. Aguiñaga Vallejo <marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>

lun., 29 de abr. de 2024 19:24

Asunto : Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

📎 3 ficheros adjuntos

Para : Madeleine Leticia Abarca Runruil <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>, LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>, Ginger Espinoza Morante <ginger.espinoza@guayas.gob.ec>, Esthela Adelaída Criollo Pallazhco <esthela.criollo@guayas.gob.ec>

De: "Marcela P. Aguiñaga Vallejo" <marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>

Para: " Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>, "Adriana Mariela Burgos Mera" <adriana.burgos@guayas.gob.ec>

Enviados: Lunes, 29 de Abril 2024 17:51:40

Asunto: Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimada Adriana,

Solicito la compra de pasajes para los funcionarios que he delegado para asistir a Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolso para Proyectos Financiados por el Banco Mundial los días 9 y de 10 de mayo de 2024. Comprar los pasajes con fechas 8 de mayo en los vuelos a partir de las 18h00, ya que el evento inicia 8am el día 9 de mayo

1. Ligia Alcívar
Directora Financiera
C.I:1308831088
2. Ginger Espinoza
Control Previo de la Dirección Financiera
C.I: 0951913607
3. Esthela Criollo

Experta de Infraestructura
C.I: 0918051475
4. Madeleine Abarca
Asesora Financiera
C.I:1707305809

De: "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>
Para: "Marcela P. Aguiñaga Vallejo" <marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>
CC: "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>
Enviados: Lunes, 29 de Abril 2024 16:50:19
Asunto: Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Apreciada Prefecta:

Conforme correos que antecede y dada su aprobación, me permito solicitar se pueda derivar al departamento respectivo para el trámite respectivo.

De antemano gracias por el apoyo.

Saludos,
Madeleine

De: "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>
Para: "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>
Enviados: Lunes, 29 de Abril 2024 10:24:50
Asunto: Re: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Apreciada Adriana:

Gracias por la información.

Por favor su apoyo solicitando mis pasajes y viáticos respectivos para mi asistencia al Taller Financiero 2024 conforme aprobación de la señora Prefecta.

Saludos,

Madeleine

De: "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>
Para: "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>
Enviados: Miércoles, 24 de Abril 2024 16:08:44
Asunto: Re: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimada Madeleine,

Por este medio informo que la Prefecta aprueba la lista de personas para asistir al "Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos Financiados por el Banco Mundial"

Saludos Cordiales



Adriana Estefanía Quezada Farias

Subgestor de Despacho

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

Teléf.: 2511677 **Ext.:** 112 M.: 0995078438

Email: adriana.quezada@guayas.gob.ec



De: "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>
Para: "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>
CC: "LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO" <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>, "Jose Ricardo Tenelema Chenche" <jose.tenelema@guayas.gob.ec>
Enviados: Miércoles, 24 de Abril 2024 10:06:22
Asunto: Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Apreciada Adriana:

Me permito informar que el BIRF ha realizado la invitación al "Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos Financiados por el Banco Mundial" a desarrollarse en la ciudad de Quito, los días 9 y 10 de mayo de 2024, cuya invitación se encuentra adjunta.

En ese sentido, se informó a la máxima autoridad, quien solicitó los nombres de los funcionarios a asistir, por lo que se

consultó, tanto a la Directora Financiera y al Coordinador de Infraestructura, sus delegados quienes serían:

1. Ligia Alcívar - Directora Financiera
2. Ginger Espinoza - Funcionaria del área de Control Previo de la Dirección Financiera
3. Esthela Criollo - Experta de Infraestructura - Funcionaria de la Coordinación de Infraestructura
4. Madeleine Abarca - Asesora Financiera

Por lo que agradeceré, obtener la aprobación de la máxima autoridad para continuar con el trámite respectivo.

Saludos,
Madeleine Abarca

De: "Claudia Gabriela Larenas Herdoiza" <clarenas@worldbank.org>
Para: "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>
CC: "ahoyos" <ahoyos@worldbank.org>, "Aitor Franco Arana" <afrancoarana@worldbank.org>
Enviados: Miércoles, 17 de Abril 2024 17:36:31
Asunto: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Querida Madeleine buenas tardes, espero que te encuentres bien.

Fue un gusto conocerte durante las jornadas de Adquisiciones, esta vez te escribo para recordarte que la fecha límite de confirmación de asistentes para el Evento de Gestión Financiera, es hasta este viernes 19 de abril, debido al decreto Presidencial que indica: *Suspender la jornada de trabajo, tanto para el sector público como para el privado, los días jueves 18 y viernes 19 de abril de 2024.*, podemos esperar la confirmación hasta el lunes **22 de abril** como fecha máxima.

Por favor tomar en cuenta que se han considerado 3 cupos para la Prefectura de Guayas.

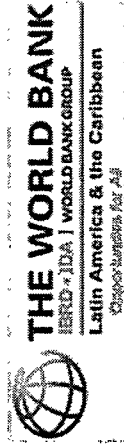
Cualquier información adicional estoy a las órdenes.

Saludos,

Claudia Larenas
Office Assistant
ECUADOR COUNTRY OFFICE

P 593 2 2943600

E clarenas@worldbank.org
W www.worldbank.org
Av. 6 de Diciembre y Bautista Boussingault
Edif. T6, piso 13



From: Claudia Gabriela Larenas Herdoiza

Sent: Friday, April 5, 2024 11:24 AM

To: Madeleine Leticia Abarca Runruil <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>

Cc: Alejandro Hoyos Guerrero <ahoyos@worldbank.org>; Aitor Franco Arana <afrancoarana@worldbank.org>; Ana Lucia Jimenez Nieto <ajimeneznieto@worldbank.org>; Alexandra Del Castillo <acastillo1@worldbank.org>

Subject: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

De mi consideración,

Por medio del presente, me complace informarle que el equipo financiero del Banco Mundial se encuentra organizando un taller fiduciario para los días **9 y 10 de mayo de 2024**, el cual está destinado a funcionarios de las Unidades Ejecutoras de Proyectos de Inversión en etapa de implementación y preparación, por tal motivo sírvase encontrar en archivo adjunto la invitación y agenda que hemos preparado.

Agradecemos hacernos llegar su confirmación de participantes hasta el día **19 de abril de 2024**.

Quedamos a su disposición para cualquier aclaración que estimen pertinente.

Saludos,

Claudia Larenas

Office Assistant

ECUADOR COUNTRY OFFICE

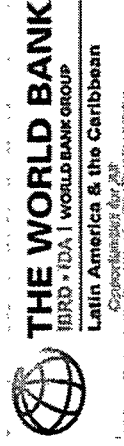
P 593 2 2943600

E clarenas@worldbank.org

W www.worldbank.org

Av. 6 de Diciembre y Bautista Boussingault

Edif. T6, piso 13



-- Saludos Cordiales



Aguinaga Vallejo Marcela Paola

Prefecto (a) Provincial Del Guayas

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 - M.: -

Email: marcela.aguinaga@guayas.gob.ec



-- Saludos Cordiales



Aguinaga Vallejo Marcela Paola

Prefecto (a) Provincial Del Guayas

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 - M.: -

Email: marcela.aguinaga@guayas.gob.ec



 **Invitación Taller FM-Ecuador Proyecto de GUAYAS.pdf**

48 KB

Zimbra:

ginger.espinoza@guayas.gob.ec

EMISION DE BOLETO AÉREO - Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024 EN QUITO; FUNCIONARIOS ALCIVAR LIGIA, ESPINOZA GONGER Y CRIOLLO ESTHELA; PARA LOS DIAS 8-05-2024 AL 10-05-2024.

De : Adriana Mariela Burgos Mera ✓
<adriana.burgos@guayas.gob.ec>

lun., 06 de may. de 2024 11:50

📎 5 ficheros adjuntos

Asunto : EMISION DE BOLETO AÉREO - Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024 EN QUITO; FUNCIONARIOS ALCIVAR LIGIA, ESPINOZA GONGER Y CRIOLLO ESTHELA; PARA LOS DIAS 8-05-2024 AL 10-05-2024.

Para : LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO
<ligia.alcivar@guayas.gob.ec>, Ginger Espinoza Morante <ginger.espinoza@guayas.gob.ec>, Esthela Adelaida Criollo Pallazhco <esthela.criollo@guayas.gob.ec>

Para o CC : Jorge Gustavo Mendez Narvaez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>, Carlos Alberto Aguirre Cevallos <carlos.aguirre@guayas.gob.ec>, Javier Omar Demera Cedeño <javier.demera@guayas.gob.ec>

Estimadas Ligia, Ginger y Esthela;

Por medio del presente, en virtud a la disponibilidad de pasajes para el día 8-05-2024 y 10-05-2024, se remite lo siguiente:

- Se adjunta boleto aéreo conforme a lo solicitado y coordinado.

Tener en consideración lo siguiente:

- Equipaje permitido artículo de mano + bolso 10k
- Boletos no endosables, ni reembolsables, ni transferibles, ni ruteables.
- Aplica penalidad por cambios y llegado el caso diferencia de tarifa.
- Todo cambio debe realizarse y pagarse antes de la fecha y mínimo 5 horas antes del viaje, caso contrario la aerolínea da por perdido el boleto.
- Presentarse en el aeropuerto horas antes del vuelo.
- Realizar el check-in mínimo 6 o 24 horas antes del viaje y asignar los asientos sin cargos.
- Guarde los pases de abordar de ida y regreso ya que es un requisito para el pago de la factura.
- Remitir al administrador de la orden de compra los pases de abordar, que se emitan tanto a la ida, como al regreso del viaje.

Gracias

*****FELIZ VIAJE*****

Nota: cabe recalcar que; de acuerdo a lo comentado por la agencia, sino se realiza la compra inmediata de pasajes, una vez que se presentan las opciones, pues las mismas caducan inmediatamente, por ende en los correos precedentes hay varias opciones presentadas. Una

vez que se mantuvo comunicación vía telefónica con las distintas servidoras y estando de acuerdo con el horario presentado, pues se procedió a realizar la compra de pasajes.

De: "turismo1" <turismo1@isaitur.com>

Para: "Adriana Mariela Burgos Mera" <adriana.burgos@guayas.gob.ec>

CC: "turismo1" <turismo1@isaitur.com>

Enviados: Jueves, 2 de Mayo 2024 20:16:02

Asunto: LO ADJUNTO: INFORME: SOLICITUD DE COMPRA DE PASAJES A QUITO 8-05-2024 AL 10-05-2024; Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimada Adriana:

Buenas noches

Adjunto boletos emitidos, favor revisar, gracias

Saludos

Jessy



De: Adriana Burgos [mailto:adriana.burgos@guayas.gob.ec]

Enviado el: jueves, 2 de mayo de 2024 19:52

Para: turismo1@isaitur.com

Asunto: Re: INFORME: SOLICITUD DE COMPRA DE PASAJES A QUITO 8-05-2024 AL 10-05-2024; Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimados ISAITUR,

Por medio del presente, de acuerdo al correo que antecede, y en virtud a la solicitud referida en correos precedentes y en calidad de administradora de CONTRATO No. S-PRS-26-2024-X-0 del PROCESO No. MCS-PC-2023-002 cuyo objeto es CONTRATACIÓN CON UNA AGENCIA DE VIAJES PARA BRINDAR EL SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES, designado mediante Resolución Nro. PCG-CGAF-2024-0109-R.

En virtud de lo antes indicado se solicita de la manera más cordial, se realice la compra de pasaje, en vista que la anterior propuesta ya no se encontraba disponible, tomando en consideración los siguientes datos:

Funcionarios designado:

1. Ligia Alcívar - Directora Financiera

C.I:1308831088

2. Ginger Espinoza - Control Previo de la Dirección Financiera

C.I: 0951913607

3. Esthela Criollo - Experta de Infraestructura

C.I: 0918051475

Asunto: Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolso para Proyectos Financiados por el Banco Mundial


La opción escogida de acuerdo a los valores presentados y en concordancia con las funcionarias es de la siguiente manera;

- Ida - Guayaquil - Quito, miércoles 8 de mayo 2024 a las 19:40 PM

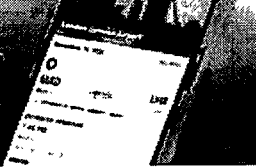

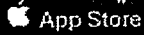
Su viaje

Localizador de reserva: 4XRIUP [CheckMyTrip App](#)
Fecha de emisión: 02 Mayo 2024

Viajero	Ligia Alcivar	Agencia	ISAITUR-GRUPO ECUATORIAL BOYACA 1618 Y 10 DE AGOSTO GUAYAQUIL
		Teléfono	593 4 2532 306
		Fax	593 4 2533 246
		Correo electrónico	turismo@isaitur.com



Try CheckMyTrip,
your free digital travel assistant



Miércoles 08 Mayo 2024



Latam Airlines Group LA 1354 (Operado por Latam Airlines Ecuador)

Salida	08 Mayo 19:40	Guayaquil, (José Joaquín De Olmedo) (+)
Llegada	08 Mayo 20:31	Quito, (Mariscal Sucre Intl) (+)
Duración		00:51 (Sin paradas)
Estatus de la reserva		Confirmado
Clase		Económico (M)
Equipaje permitido		0 Piece(s) para Ligia Alcivar
Equipo		AIRBUS A319
Flight meal		Comida y bebidas a la venta

Viernes 10 Mayo 2024



Latam Airlines Group LA 1355 (Operado por Latam Airlines Ecuador)

Salida	10 Mayo 20:40	Quito, (Mariscal Sucre Intl) (+)
Llegada	10 Mayo 21:33	Guayaquil, (José Joaquín De Olmedo) (+)
Duración		00:53 (Sin paradas)
Estatus de la reserva		Confirmado
Clase		Económico (V)
Equipaje permitido		0 Piece(s) para Ligia Alcivar
Equipo		AIRBUS A319
Flight meal		Comida y bebidas a la venta

Detalles de billete

Billete electrónico XL 462-6689305327 para Ligia Alcivar

Información general

Gracias por preferirnos***isaitur***
Presentarse en el aeropuerto 3 horas antes del vuelo
Recordar pasaporte con mínimo 1 año de vigencia
Llamada local desde usa a isaitur al 305-454-4446
*****Feliz viaje*****

Información ecológica

El cálculo de la emisión promedio de CO2 es 95,39 kg/persona
Fuente: Calculadora de emisiones de carbono de la OACI
<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

Localizador(es) de reserva de la aerolínea

LA (Latam Airlines Group): LMEXQZ

Aviso de protección de datos: sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ("GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en <http://>

www.latatravelcenter.com/privacy o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).



Try **CheckMyTrip**,
your free digital travel assistant



ISAITUR-GRUPO ECUATORIAL
 BOYACA 1618 Y 10 DE AGOSTO
 GUAYAQUIL
 ECUADOR
 TELEFONO: 593 4 2532 306
 FAX: 593 4 2533 246
 E-MAIL: TURISMO1@ISAITUR.COM

CODIGO DE RES.: 4XRIUP
 FECHA: 02 MAYO 2024
 ALCIVAR/LIGIA
 CRIOLLO/ESTHELA
 ESPINOZA/GINGER

VUELO LA 1354 - LATAM AIRLINES GROUP MIE 08 MAYO 2024
 OPERADO POR: LATAM AIRLINES ECUADOR

SALIDA: GUAYAQUIL, EC (JOSE JOAQUIN DE OLMEDO) 08 MAY 19:40
 LLEGADA: QUITO, EC (MARISCAL SUCRE INTL) 08 MAY 20:31
 LOCALIZADOR AEROLINEA: LA/LMEXQZ
 RESERVA CONFIRMADA, ECONOMICA (M) DURACION: 00:51

EQUIPAJE PERMITIDO: 0PC
 COMIDA: COMIDA Y BEBIDA DE PAGO

SIN PARADAS GUAYAQUIL A QUITO
 DUENO DEL AVION: LATAM AIRLINES GROUP, LA
 EQUIPO: AIRBUS A319

VUELO LA 1355 - LATAM AIRLINES GROUP VIE 10 MAYO 2024
 OPERADO POR: LATAM AIRLINES ECUADOR

SALIDA: QUITO, EC (MARISCAL SUCRE INTL) 10 MAY 20:40
 LLEGADA: GUAYAQUIL, EC (JOSE JOAQUIN DE OLMEDO) 10 MAY 21:33
 LOCALIZADOR AEROLINEA: LA/LMEXQZ
 RESERVA CONFIRMADA, ECONOMICA (V) DURACION: 00:53

EQUIPAJE PERMITIDO: 0PC
 COMIDA: COMIDA Y BEBIDA DE PAGO

SIN PARADAS QUITO A GUAYAQUIL
 DUENO DEL AVION: LATAM AIRLINES GROUP, LA
 EQUIPO: AIRBUS A319

BILLETE(S) AEREO(S)

BILLETE: XL/ETKT 462 6689305330 POR ALCIVAR/LIGIA
 BILLETE: XL/ETKT 462 6689305331 POR CRIOLLO/ESTHELA
 BILLETE: XL/ETKT 462 6689305332 POR ESPINOZA/GINGER

INFORMACION GENERAL:

INCLUYE ARTICULO PERSONAL MAS BOLSO DE 10K
 APLICA PENALIDAD POR CAMBIOS Y LLEGADO EL CASO DIFERENCIA DE TARIFA.
 TODO CAMBIO DEBE REALIZARSE Y PAGARSE ANTES DE LA FECHA Y MINIMO 5 HORAS ANTES
 DEL VIAJE, CASO CONTRARIO LA AEROLINEA DA POR PERDIDO EL BOLETO.
 BOLETO NO ENDOSABLES, NO REEMBOLSABLES, NO TRANSFERIBLES, NO RUTEABLES.
 REALIZAR EL CHECK-IN MINIMO 6 O 24 HORAS ANTES DEL VIAJE Y ASIGNAR LOS
 ASIENTOS SIN CARGOS.

GRACIAS POR PREFERIRNOS *** ISAITUR ***
 PRESENTARSE EN EL AEROPUERTO 2 HORAS ANTES DEL VUELO
 ***** FELIZ VIAJE *****

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Nº de orden LA4628641VFLX

Ligia Alcivar

LA1354

08 may 2024

Operado por

LATAM Airlines

Guayaquil
19:40 GYE

Quito
20:31 UIO



138 Reserva LMEXQZ

6F GYE

Economy

En puerta de embarque

19:05

Terminal

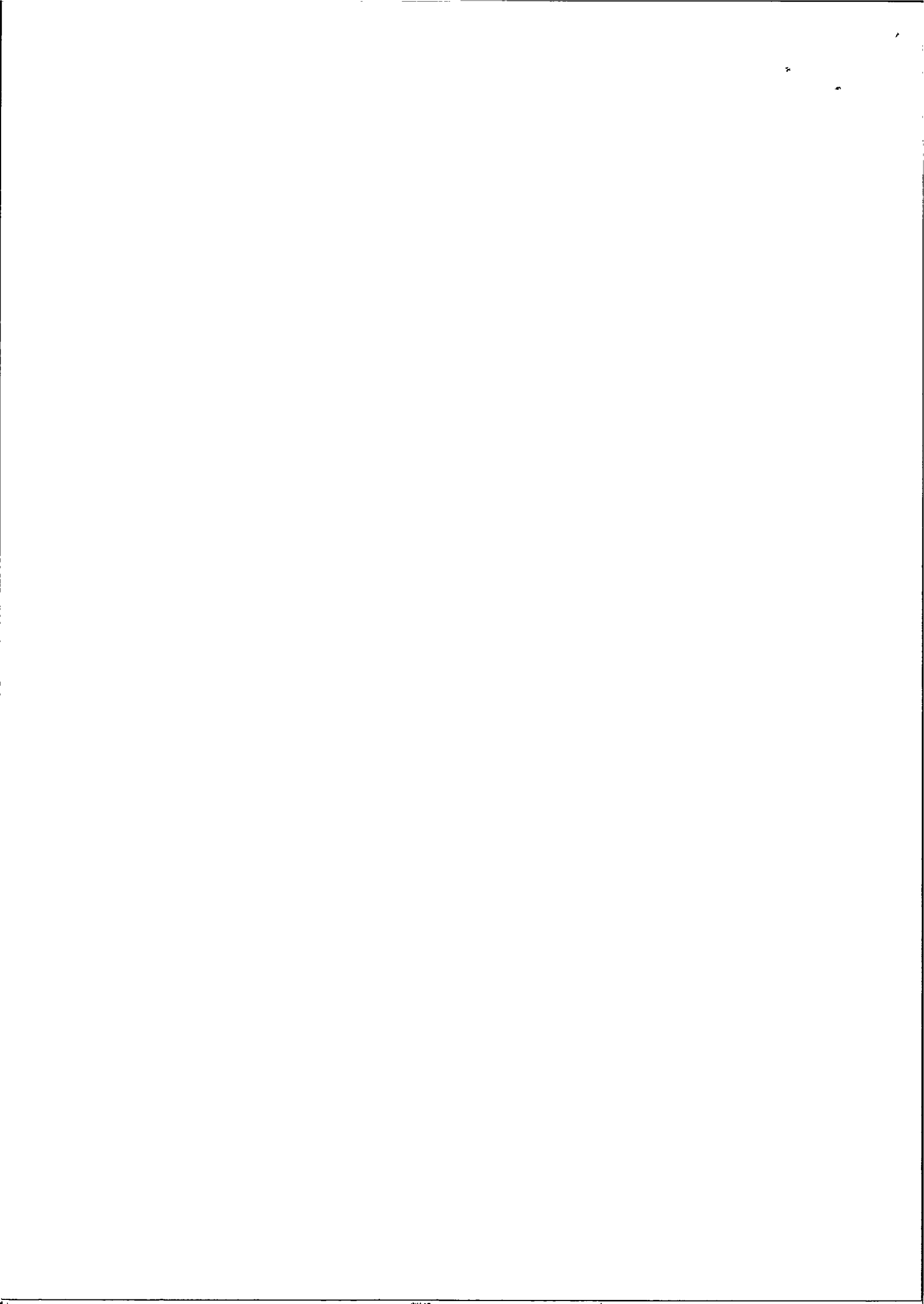
1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

El embarque finalizará a las **19:20**

Embarque

Grupo 4



Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4628641YFLX

Ligia Alcivar

LA1355

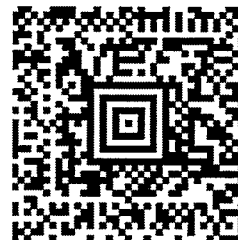
10 may 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito
20:40 UIO

✈️ Guayaquil
21:33 GYE



080 Reserva LMEQOZ

7D UIO

Economy

En puerta de embarque

20:05

El embarque finalizará a las **20:20**

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.





FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG

SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN Correo electrónico delegación del 29 abril de 2024	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 07-05-2024
--	---

REQUERIMIENTO

VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--	--------------	-------------------------------------



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Alcivar Zambrano Ligia Elena		CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR Directora Financiera	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Quito - Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección Financiera	
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA DE SALIDA (hh:mm)	FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA DE LLEGADA (hh:mm)
08/05/2024	19:40	10/05/2024	21:33
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Ginger Espinoza M. Madeleine Abarca R. Esthela Criollo P.			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos Financiados por el Banco Mundial Proyecto: Vías Rurales Resilientes en la Provincia de Guayas.			


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
Aéreo	Latam	Guayaquil - Quito	08/05/2024	19:40	08/05/2024	20:31
Aéreo	Latam	Quito - Guayaquil	10/05/2024	20:40	10/05/2024	21:33

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4916183200	NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO		FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: GRACE IVONNE RODRIGUEZ BARCOS
NOMBRE: Alcivar Zambrano Ligia Elena		NOMBRE: Rodríguez Barcos Grace Ivonne

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

FIRMA MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO  Firmado electrónicamente por: GRACE IVONNE RODRIGUEZ BARCOS	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE: Rodríguez Barcos Grace Ivonne	



BORIS WEBER
Representante Residente
Ecuador

Quito, 5 de abril de 2024
BIRF-EC-024-2024

Sra. Madeleine Abarca
Prefectura del Guayas
Guayaquil, Ecuador

De mi consideración:

*Ref.: Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos
Financiados por el Banco Mundial
Proyecto: Vías Rurales Resilientes en la Provincia de Guayas*

Tengo el gusto de saludarle e informarle que el Banco Mundial está organizando el Taller de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el Banco Mundial, el cual se llevará a cabo el 9 y 10 de mayo de 2024, en la ciudad de Quito.

El propósito de este taller es la capacitación en los principales aspectos de gestión financiera de proyectos financiados por el Banco Mundial (BM), considerando el contexto específico del portafolio de proyectos en cada país, con el objeto de: (i) revisar los principales aspectos de gestión financiera y desembolsos teniendo en cuenta las políticas y requerimientos del BM; (ii) aclarar las principales dudas e inquietudes sobre la aplicación de las políticas de gestión financiera desde un enfoque aplicable en el contexto del país, (iii) revisar aspectos legales y controles internos, y (iv) fortalecer las capacidades de las unidades fiduciarias considerando las mejores prácticas y las posibles soluciones a problemas comunes, incluyendo las características de un buen sistema de control interno.

Con este propósito, le solicitamos confirmar la asistencia de las siguientes personas; miembros del equipo del Proyecto de la referencia:

Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico
	Coordinador/a General	
	Especialista Financiero/a	
	Especialista en Contabilidad o Representante de Dirección Financiera	

Le agradeceremos enviarnos la confirmación de la participación de las personas arriba mencionadas, a más tardar hasta el **19 de abril**, a Claudia Larenas al correo electrónico: clarenas@worldbank.org

Muchas gracias por su atención y quedamos a la espera de su gentil respuesta.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "B. Weber". The signature is written in a cursive style with a large initial "B" and a clear "Weber" following.

Boris Weber
Representante Residente
Ecuador

2
2



R.U.C. : 1791252691001

FACTURA

No. 001-001-000013202

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
1005202401179125269100120010010000132021791252610

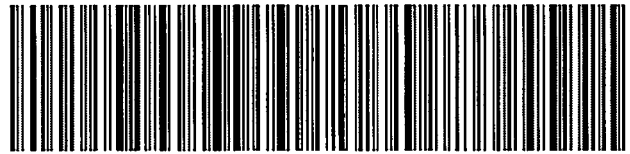
FECHA Y HORA DE
AUTORIZACION 2024-05-10 09:19

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1005202401179125269100120010010000132021791252610



HOTEL RIO AMAZONAS APARTSUIT S A

HOTEL RIO AMAZONAS APARTSUIT S A

Dirección Matriz: CORDERO E4-375 Y AV. AMAZONAS

Dirección Sucursal: CORDERO E4-375 Y AV. AMAZONAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Cliente : ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA
Fecha Emisión : 10/05/2024
Dirección : GUAYAQUIL

Identificación : 1308831088

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Vr. Unitario	Desc.	Valor Total
1	1	1,00	ALOJAMIENTO	101,50	0,00	101,50

PAGOS			
PAGO	PLAZO DE PAGO	FORMA DE PAGO	TOTAL A PAGAR
1	1	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	129.8800

SUBTOTAL 15%	101,50
SUBTOTAL DIFERENCIADO	0,00
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No Objeto IVA	0,00
EXENTO DE IVA	0,00
SUBTOTAL	101,50
DESCUENTO	0,00
IVA 15%	15,22
IVA DIFERENCIADO	0,00
SERVICIO 10%	10,16
TASA DE TURISMO	3,00
VALOR TOTAL	129,88

INFORMACIÓN ADICIONAL

Tasa_Turismo 3.00
Importe_Total 129.88
Folio 025972 Habitación: 0501
Huésped ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA Identificacion: 1308831088
Llegada 2024/05/08 Salida: 2024/05/10
emailCliente LIGIAE.AZ@HOTMAIL.COM
Forma_Pago Efectivo



Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de Acceso

1005202401179125269100120010010000132021791

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1791252691001	HOTEL RIO AMAZONAS APARTSUIT SA	CA-1005202401179125269100120010010000132021791252610	10/05/2024 09:19	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
.....

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
.....

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
.....

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
.....

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).

**FACTURA**

No. 060-050-000312653

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0805202401179207201800120600500003126534126153313

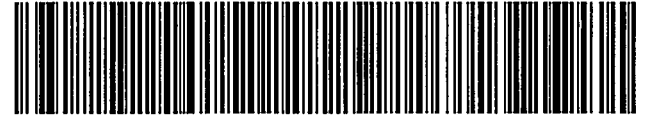
FECHA Y HORA DE

09/05/2024 00:37:59

AMBIENTE PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0805202401179207201800120600500003126534126153313

R.U.C.: 1792072018001

DELI INTERNACIONAL S.A.

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir GUAYAS / GUAYAQUIL / AV. DE LAS AMERICAS Y SECUNDARIA

Contribuyente Especial Resolución 1308

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y

LIGIA ALCIVAR

RUC / CI:

1308831088

Fecha Emisión:

08/05/2024

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
33		1.0000	Chocolate Tradicional Sin Crema 12oz		3.1304	0.00	3.13
142		1.0000	EXTRA QUESO HOLANDES		1.1000	0.00	1.10
299		1.0000	AGUA SIN GAS DASANI		2.0869	0.00	2.09
3203		1.0000	EXTRA TOCINO		1.1000	0.00	1.10
3356		2.0000	Arandano Nuts 35g Natures Hearts		1.1739	0.00	2.35
59074		1.0000	1/4 SANDUCHE POLLO CASERO		4.1304	0.00	4.13

Información Adicional

CORREO 1

cf.consumo@outlook.com

Gran Contribuyente

GRAN CONTRIBUYENTE MEDIANTE RESOLUCIÓN NAC-GCFOIOC21-00001165-E

SUBTOTAL 15%	11.70
SUBTOTAL 0%	2.20
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	13.90
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.75
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	15.65

Forma de Pago

Valor

Plazo

Tiempo

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

15.65

0

DÍAS

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de Acceso

0805202401179207201800120600500003126534126

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1792072018001	DELI INTERNACIONAL S.A.	CA:0805202401179207201800120600500003126534126153313	09/05/2024 00:37	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.				

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.				

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.						

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).						



2
2

4FOQD



RUC: 1792502942001

FACTURA

No. 001-001-000056734

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0905202401179250294200120010010000567342021586111

Dir Matriz: MEJIA OE4-51 PB VENEZUELA

Fecha y hora de autorización 2024-05-10T15:55:47-05:00

Sucursal: QUITO,MEJIA OE4-51 PB VENEZUELA,QUITO - N/D

Ambiente produccion

Emision normal

Contribuyente Especial No. N/D

CLAVE DE ACCESO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

0905202401179250294200120010010000567342021586111



Razón Social / Nombre y Apellidos: LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO

Ruc/CI 1308831088

Nombre y Apellidos:

Dirección: CHONE

Fecha emisión 09/05/2024

Código	Descripción	Cantidad	V. Unit USD	Desc. USD	Total. USD
2179	SALM.VISTA.HERMOSA	1.00	22.61	0.00	22.61
2263	JUGO NARANJA	1.00	3.48	0.00	3.48
2198	TORTA TRES LECHE	1.00	5.22	0.00	5.22

INFORMACION ADICIONAL

Email:LIGIAE.AZ@HOTMAIL.COM

Subtotal 15%	31.31
Subtotal 0%	0.00
Descuento:	0.00
IVA 15%	4.70
Propina	0.00
Valor Total	36.01

Forma de Pago:SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO / Total:36.01 / Plazo:0 / Unidad de tiempo:Dias

5
8
2
3

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de Acceso

0905202401179250294200120010010000567342021

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1792502942001	4FOOD	CA:0905202401179250294200120010010000567342021586111	10/05/2024 15:55	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.				

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.				

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.						

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).						

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).

12
13
14



Memorando Nro. PCG-CGAF-2024-0290-M

Guayaquil, 08 de mayo de 2024

PARA: Ligia Elena Alcivar Zambrano
Directora Financiero

ASUNTO: Solicitud del pago del 100% de los viáticos al interior y movilización anticipado, a fin de cumplir la comisión institucional, para la participación en el "Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos Financiados por el Banco Mundial Proyecto: Vías Rurales Resilientes en la Provincia de Guayas".

Conforme a lo establecido en la **NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**, en su Art. 10. Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales, instituye el procedimiento para obtener la autorización, y el posterior desembolso de los valores por concepto de viáticos o movilizaciones, el cual señala:

" 1. El responsable de cada unidad o proceso interno o el inmediato superior de la o el servidor y la o el obrero que ha sido designado para cumplir los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, dentro del país, deberá solicitar a la máxima autoridad o su delegado, la autorización correspondiente dentro de los tres (3) días plazo previos a la salida programada.

2. Autorizado el cumplimiento de servicios institucionales, se remitirá el formulario pertinente a la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, la cual verificará la disponibilidad presupuestaria

3. De existir los fondos correspondientes, la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, realizará el cálculo de los viáticos y/o movilizaciones, a que hubiera lugar según los días efectivamente autorizados; y, procederá con la entrega del cien por ciento (100%) del valor determinado, por lo menos con un (1) día de anticipación a la fecha de salida programada"

"Se exceptúa del cumplimiento de los plazos determinados en este artículo, los casos referentes a las máximas autoridades institucionales y aquellos de urgencia no planificados que se presenten y que tengan relación con necesidades excepcionales de la institución, los que deberán ser autorizados por la máxima autoridad o su delegado (...)"

Mediante correo electrónico de la máxima autoridad Ab. Marcela Aguiñaga, con fecha del 29 de abril del 2024, realizó la delegación a la servidora ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA para asistir al Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolso para Proyectos Financiados por el Banco Mundial evento que se realizará los días 9 y de 10 de



Memorando Nro. PCG-CGAF-2024-0290-M

Guayaquil, 08 de mayo de 2024

mayo de 2024, y por la hora en que empieza el evento se autorizó la compra de pasaje para el día 8 de mayo de 2024.

Por lo antes expuesto, solicito se gestione el pago del 100% del anticipo de los valores correspondiente a la comisión de servicios institucionales a favor de la servidora ALCIVAR ZAMBRANO LIGIA ELENA.

Se adjuntan los siguientes documentos:

- Formulario No. SSI-001-DPTH-GPG Solicitud para cumplimiento de Servicios institucionales
- Boletos aéreos.
- Invitación taller Fiduciario.
- Correo de delegación de la Prefecta.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Grace Ivonne Rodriguez Barcos

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Anexos:

- Alcivar Zambrano Ligia - Formulario SSI-001-DPTH-GPG Viaticos-signed-signed.pdf
- CORREO DELEGACION COMISION DE SERVICIOS.pdf
- LC6 - Agenda Taller Financiero 2024 - Ecuador.pdf
- Pasajes Aereos LIGIA ALCIVAR.pdf

DS/LA



Firmado electrónicamente por:
GRACE IVONNE
RODRIGUEZ BARCOS



Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

De : Marcela P. Aguiñaga Vallejo
<marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>

lun., 29 de abr. de 2024 19:24

📎 3 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Para : Madeleine Leticia Abarca Runruil
<madeleine.abarca@guayas.gob.ec>, LIGIA E.
ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>,
Ginger Espinoza Morante
<ginger.espinoza@guayas.gob.ec>, Esthela Adelaida
Criollo Pallazhco <esthela.criollo@guayas.gob.ec>

De: "Marcela P. Aguiñaga Vallejo" <marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>

Para: "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>, "Adriana Mariela Burgos Mera" <adriana.burgos@guayas.gob.ec>

Enviados: Lunes, 29 de Abril 2024 17:51:40

Asunto: Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimada Adriana,

Solicito la compra de pasajes para los funcionarios que he delegado para asistir a Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolso para Proyectos Financiados por el Banco Mundial los días 9 y de 10 de mayo de 2024. Comprar los pasajes con fechas 8 de mayo en los vuelos a partir de las 18h00, ya que el evento inicia 8am el día 9 de mayo

1. Ligia Alcívar
Directora Financiera
C.I:1308831088
 2. Ginger Espinoza
Control Previo de la Dirección Financiera
C.I: 0951913607
 3. Esthela Criollo
Experta de Infraestructura
C.I: 0918051475
 4. Madeleine Abarca
Asesora Financiera
C.I:1707305809
-

De: "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>

Para: "Marcela P. Aguiñaga Vallejo" <marcela.aguinaga@guayas.gob.ec>

CC: "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>

Enviados: Lunes, 29 de Abril 2024 16:50:19

Asunto: Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Apreciada Prefecta:

Conforme correos que antecede y dada su aprobación, me permito solicitar se pueda derivar al departamento respectivo para el trámite respectivo.

De antemano gracias por el apoyo.

Saludos,
Madeleine

De: "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>

Para: "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>

Enviados: Lunes, 29 de Abril 2024 10:24:50

Asunto: Re: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Apreciada Adriana:

Gracias por la información.

Por favor su apoyo solicitando mis pasajes y viáticos respectivos para mi asistencia al Taller Financiero 2024 conforme aprobación de la señora Prefecta.

Saludos,
Madeleine

De: "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>

Para: "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>

Enviados: Miércoles, 24 de Abril 2024 16:08:44

Asunto: Re: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Estimada Madeleine,

Por este medio informo que la Prefecta aprueba la lista de personas para asistir al "Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos Financiados por el Banco Mundial"

Saludos Cordiales



Adriana Estefanía Quezada Farias
Subgestor de Despacho

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar
Teléf.: 2511677 **Ext.:** 112 M.: 0995078438
Email: adriana.quezada@guayas.gob.ec



De: "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>
Para: "Adriana E. Quezada Farias" <adriana.quezada@guayas.gob.ec>
CC: "LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO" <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>, "Jose Ricardo Tenelema Chenche" <jose.tenelema@guayas.gob.ec>
Enviados: Miércoles, 24 de Abril 2024 10:06:22
Asunto: Fwd: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Apreciada Adriana:

Me permito informar que el BIRF ha realizado la invitación al "Taller Fiduciario de Gestión Financiera y Desembolsos para Proyectos Financiados por el Banco Mundial" a desarrollarse en la ciudad de Quito, los días 9 y 10 de mayo de 2024, cuya invitación se encuentra adjunta.

En ese sentido, se informó a la máxima autoridad, quien solicitó los nombres de los funcionarios a asistir, por lo que se consultó, tanto a la Directora Financiera y al Coordinador de Infraestructura, sus delegados quienes serían:

1. Ligia Alcívar - Directora Financiera
2. Ginger Espinoza - Funcionaria del área de Control Previo de la Dirección Financiera
3. Esthela Criollo - Experta de Infraestructura - Funcionaria de la Coordinación de Infraestructura
4. Madeleine Abarca - Asesora Financiera

Por lo que agradeceré, obtener la aprobación de la máxima autoridad para continuar con el trámite respectivo.

Saludos,
Madeleine Abarca

De: "Claudia Gabriela Larenas Herdoiza" <clarenas@worldbank.org>
Para: "Madeleine Leticia Abarca Runruil" <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>
CC: "ahoyos" <ahoyos@worldbank.org>, "Aitor Franco Arana" <afrancoarana@worldbank.org>
Enviados: Miércoles, 17 de Abril 2024 17:36:31
Asunto: Gentil Recordatorio de Confirmación FW: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

Querida Madeleine buenas tardes, espero que te encuentres bien.

Fue un gusto conocerte durante las jornadas de Adquisiciones, esta vez te escribo para recordarte que la fecha límite de confirmación de asistentes para el Evento de Gestión Financiera, es hasta este viernes 19 de abril, debido al decreto Presidencial que indica: *Suspender la jornada de trabajo, tanto para el sector público como para el privado, los días jueves 18 y viernes 19 de abril de 2024.*, podemos esperar la confirmación hasta el lunes **22 de abril** como fecha máxima.

Por favor tomar en cuenta que se han considerado 3 cupos para la Prefectura de Guayas.

Cualquier información adicional estoy a las órdenes.
Saludos,

Claudia Larenas
Office Assistant
ECUADOR COUNTRY OFFICE

P 593 2 2943600

E clarenas@worldbank.org

W www.worldbank.org

Av. 6 de Diciembre y Bautista Boussingault

Edif. T6, piso 13



From: Claudia Gabriela Larenas Herdoiza

Sent: Friday, April 5, 2024 11:24 AM

To: Madeleine Leticia Abarca Runruil <madeleine.abarca@guayas.gob.ec>

Cc: Alejandro Hoyos Guerrero <ahoyos@worldbank.org>; Aitor Franco Arana <afrancoarana@worldbank.org>; Ana Lucia Jimenez Nieto <ajimeneznieto@worldbank.org>; Alexandra Del Castillo <acastillo1@worldbank.org>

Subject: Banco Mundial - Invitación Taller Financiero 2024

De mi consideración,

Por medio del presente, me complace informarle que el equipo financiero del Banco Mundial se encuentra organizando un taller fiduciario para los días **9 y 10 de mayo de 2024**, el cual está destinado a funcionarios de las Unidades Ejecutoras de Proyectos de Inversión en etapa de implementación y preparación, por tal motivo sírvase encontrar en archivo adjunto la invitación y agenda que hemos preparado.

Agradecemos hacernos llegar su confirmación de participantes hasta el día **19 de abril de 2024**.

Quedamos a su disposición para cualquier aclaración que estimen pertinente.

Saludos,
Claudia Larenas
Office Assistant
ECUADOR COUNTRY OFFICE

P 593 2 2943600

E clárenas@worldbank.org

W www.worldbank.org

Av. 6 de Diciembre y Bautista Boussingault

Edif. T6, piso 13



THE WORLD BANK

IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

Latin America & the Caribbean

Opportunities for All

--
Saludos Cordiales

PREFECTURA
CIUDADANA
DEL GUAYAS



Aguíñaga Vallejo Marcela Paola
Prefecto (a) Provincial Del Guayas

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 - M.: -

Email: marcela.aguinaga@guayas.gob.ec



--
Saludos Cordiales

PREFECTURA
CIUDADANA
DEL GUAYAS



Aguíñaga Vallejo Marcela Paola
Prefecto (a) Provincial Del Guayas

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 - M.: -

Email: marcela.aguinaga@guayas.gob.ec



 **Invitación Taller FM-Ecuador Proyecto de GUAYAS.pdf**
48 KB

70

8

5

1



DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

No. 576





Unidad Solicitante: DIRECCION FINANCIERA	Fecha: 16/04/2024
Unidad Beneficiaria: DIRECCION FINANCIERA	
Nº Oficio:	Fecha Oficio : 16/04/2024
Por concepto de: CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES AL INTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS QUE SON AUTORIZADOS A REALIZAR LAS COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL VALOR DE USD3.515,02.(CORRIENTE)	

PR	DESC. PR	PY	DESC. PY	ACT	DESC. ACT	ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GEO	FT	ORG	COR	VALOR
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	020	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	001	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	0900	001	0000	0000	2.515,02
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	020	VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR	003	PASAJES AL INTERIOR	530301	PASAJES AL INTERIOR	0900	001	0000	0000	1.000,00

SUBTOTAL 3.515,02

(+) I.V.A. 0,00

TOTAL											3.515,02
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

<p align="center">Elaborado por:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA PAOLA ASTUDILLO PARDO</p> <p align="center">ANALISTA SENIOR DE EVALUACIÓN Y PRESUPUESTO</p>	<p align="center">Revisado por:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA PAOLA ASTUDILLO PARDO</p> <p align="center">Responsable</p>	<p align="center">Revisado y validado:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: SUSANA MAGALY AMAYA MACAY</p> <p align="center">SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO</p>	<p align="center">Aprobado por:</p>  <p>ING. AGUSTIN ZAMBRANO Firmado electrónicamente por: AGUSTIN ZAMBRANO</p> <p align="center">DIRECTORA FINANCIERA</p>
---	--	--	--

Observación:
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS USD2.515,02 MOVILIZACIONES USD1.000,00 TOTAL USD3.515,02
SEGÚN RESOLUCION PRESUPUESTARIA N° 058-DPF-2024

10
11