



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
COMPROBANTE DE CONTABILIDAD**

N° C/C:	7428	FECHA:	26/03/2024
TIPO:	FINANCIERO	ORIGEN:	3
N° IDP:	900	FECHA:	22/03/2024
N° TRAMITE:	946	FECHA:	14/03/2024

PROYECTO: HCPG

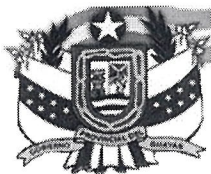
BENEFICIARIO:	COBO ORTIZ LIGIA MARIA	C.C. O RUC:	0702250184
----------------------	------------------------	--------------------	------------

CONCEPTO:

TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS A FAVOR DE LA COORDINADORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE, A FIN DE CUMPLIR CON LA COMISION DE SERVICIO INSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACION EN LA FERIA DE ITB BERLIN 2024, OTORGADO ANTICIPO CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0090-M, SEGUN EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0104-M TRÁMITE N° 946

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	SUBPARCIAL	DEBE	HABER
1523304001	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR		2.787,40	
0000051001730304090	VI TICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	2.787,40		
2137303146	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN.- COBO ORTIZ LIGIA MARIA			2.787,40*
		TOTALES U.S.\$	2.787,40	2.787,40

ELABORADO VERONICA ALEXANDRA PLAZA TOALA ANALISTA JUNIOR DE CONTABILIDAD OPERATIVA	REVISADO POR ING. DAYANA AYALA PAZO RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.	REVISADO POR	APROBADO LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL SUBDIRECTOR CONTABLE
--	--	---------------------	---



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
COMPROBANTE DE CONTABILIDAD**

N° C/C:	7429	FECHA:	26/03/2024
TIPO:	FINANCIERO	ORIGEN:	3
N° IDP:		FECHA:	
N° TRAMITE:		FECHA:	

PROYECTO: HCPG

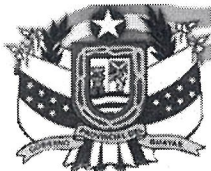
BENEFICIARIO:	COBO ORTIZ LIGIA MARIA	C.C. O RUC:	0702250184
----------------------	------------------------	--------------------	------------

CONCEPTO:

COMPENSACION DE LAS CTAS. X P. Y CTAS. X C. LIQUIDACION DE VIATICOS . TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS A FAVOR DE LA COORDINADORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE, A FIN DE CUMPLIR CON LA COMISION DE SERVICIO INSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACION EN LA FERIA DE ITB BERLIN 2024, OTORGADO ANTICIPO CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0090-M, SEGUN EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0104-M TRÁMITE N° 946

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	SUBPARCIAL	DEBE	HABER
2137303146	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION.- COBO ORTIZ LIGIA MARIA		2.787,40	
1121501742	ANTICIPOS DE VIÁTICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONALES.- COBO ORTIZ LIGIA MARIA			2.787,40
TOTALES U.S.\$			2.787,40	2.787,40

ELABORADO VERONICA ALEXANDRA PLAZA TOALA ANALISTA JUNIOR DE CONTABILIDAD OPERATIVA	REVISADO POR ING. DAYANA AYALA PAZO RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.	REVISADO POR	APROBADO LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL SUBDIRECTOR CONTABLE
--	--	---------------------	---



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
COMPROBANTE DE CONTABILIDAD

N° C/C:	843	FECHA:	26/03/2024
TIPO:	AJUSTE	ORIGEN:	2012
N° IDP:		FECHA:	
N° TRAMITE:		FECHA:	

PROYECTO: HCPG

BENEFICIARIO:	COBO ORTIZ LIGIA MARIA	C.C. O RUC:	0702250184
---------------	------------------------	-------------	------------

CONCEPTO:

APLICACION DE SIMULTANEO A GASTOS DE GESTION TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS A FAVOR DE LA COORDINADORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE, A FIN DE CUMPLIR CON LA COMISION DE SERVICIO INSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACION EN LA FERIA DE ITB BERLIN 2024, OTORGADO ANTICIPO CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0090-M, SEGUN EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0104-M TRÁMITE N° 946

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	SUBPARCIAL	DEBE	HABER
6315133004	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		2.787,40	
1529833004	(-) APLICACIÓN A GASTOS DE GESTIÓN			2.787,40
TOTALES U.S.\$			2.787,40	2.787,40

ELABORADO VERONICA ALEXANDRA PLAZA TOALA ANALISTA JUNIOR DE CONTABILIDAD OPERATIVA	REVISADO POR ING. DAYANA AYALA PAZO RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.	REVISADO POR	APROBADO LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL SUBDIRECTOR CONTABLE
---	---	---------------------	---

MOVIMIENTO DE CUENTAS CONTABLES AUXILIARES

Desde: 01/01/2024 Hasta: 26/03/2024

TODOS LOS PROYECTOS

CUENTA: 1121501742

ANTICIPOS DE VIÁTICOS,

SALDO ANTERIOR:

0,00

Comp.	Tipo CC	Emision	Pago No.	Beneficiario	Concepto	Debe	Haber	Saldo
		28/02/2024	349	COBO ORTIZ LIGIA MARIA	TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE AL 100% DE ANTICIPO DE VIATICOS A FAVOR DE LA COORDINADORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE, A FIN DE CUMPLIR CON LA COMISION DE SERVICIO INSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACION EN LA FERIA DE ITB BERLIN 2024. CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0090-M. TRÁMITE COMPENSACION DE LAS CTAS. X P. Y CTAS. X C. LIQUIDACION DE VIATICOS . TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS A FAVOR DE LA COORDINADORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE, A FIN DE CUMPLIR CON LA COMISION DE SERVICIO INSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACION EN LA FERIA DE ITB BERLIN 2024, OTORGADO ANTICIPO CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0090-M, SEGUN EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0104-M TRÁMITE N° 946	2.787,40		2.787,40
7429	F	26/03/2024		COBO ORTIZ LIGIA MARIA			2.787,40	0,00

SON: 2 COMPROBANTE(S)

2.787,40

TOTAL:

2.787,40

TOTAL COMPROBANTES: 2

2.787,40

TOTAL:

2.787,40



DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

COMPROMISO PRESUPUESTARIO

No. 900

C.07423

Unidad Solicitante:	COORDINACION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE	Fecha:	22/03/2024
Unidad Beneficiaria:	COORDINACION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE	COM anterior:	700 - 2024
Beneficiario	C.I. : RUC	N° Oficio	Fecha Oficio
COBO ORTIZ LIGIA MARIA	0702250184	PCG-CGDS-2024-0104-M	13/03/2024

Por concepto de:

TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS A FAVOR DE LA COORDINADORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE, A FIN DE CUMPLIR CON LA COMISION DE SERVICIO INSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACION EN LA FERIA DE ITB BERLIN 2024, OTORGADO ANTICIPO CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0090-M, SEGUN EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0104-M TRÁMITE N° 946

PR	DESC. PR	PY	DESC. PY	ACT	DESC. ACT	ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GEO	FT	ORG	COR	VALOR
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	051	VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES EN EL EXTERIOR INVERSION	001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	730304	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	0900	001	0000	0000	2.787,40

213 73 03 146

1121501742

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
DPTO. CONTABILIDAD

25 MAR 2024

HORA: 14:14

RECIBIDO POR: [Signature]

SUBTOTAL 2.787,40

(+) I.V.A. 0,00

TOTAL DEL COMPROMISO	2.787,40
-----------------------------	----------

Elaborado por: [Signature] CPA. MARITZA CORDERO MOLINA ANALISTA SENIOR DE ASIGNACIÓN Y CONTROL	Revisado por: [Signature] RESPONSABLE	Revisado y validado: [Signature] ECON. SUSANA AMAYA MACAY SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO	Aprobado por: [Signature] ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO, Mgs. DIRECTORA FINANCIERA
--	--	---	---

CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA

TRAMITE No:	946	PERIODO:	DEL 02 AL 09 DE MARZO DEL 2024
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIOS:	COBO ORTIZ LIGIA MARIA	CÉDULA:	XXX
BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:	TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS A FAVOR DE LA COORDINADORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE, A FIN DE CUMPLIR CON LA COMISION DE SERVICIO INSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACION EN LA FERIA DE ITB BERLIN 2024, OTORGADO ANTICIPO CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0090-M, SEGUN EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0104-M TRÁMITE N° 946		

	Movilización	Viático	Base Imponible 12%	SUBTOTAL	IVA 12%	TOTAL
	\$ 2.787,40			\$ 2.787,40	\$ -	\$ 2.787,40
VALOR	DESCUENTOS	ANTICIPO	TRÁMITE 675	MONTO DE ANTICIPO		\$ 2.787,40
		MULTAS (XXX DÍAS DE MORA)	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			\$ -
		REAJUSTE NEGATIVO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			\$ -
		OTRO DESCUENTO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO			
		SUMA TOTAL				

CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA

DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS	SI	NO	N/A	OFICIO Y/O MEMORANDO
OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO DIRIGIDO AL DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO, APROBANDO Y SOLICITANDO EL PAGO CORRESPONDIENTE	X			MEMORANDO N° PCG-CGDS-2024-0104-M
CHECKLIST DOCUMENTOS HABILITANTES (ANEXO 2A)			X	
FORMULARIO INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DETALLANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS.	X			FORMULARIO NO. SSI-002-DPTH-GPG SUSCRITO POR COBO ORTIZ LIGIA MARIA Y APROBADO POR COBO ORTIZ LIGIA MARIA (COORDINADORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE) ES MENESTER MENCIONAR QUE DENTRO DEL FORMULARIO INDICAN FECHA DE SALIDA 02/03/2024 Y DE LLEGADA 09/03/2024 ANEXO 1-9
PARA EL CASO DE OBREROS ADJUNTAR REPORTE DE HORAS EXTRAS Y RANCHOS: INFORME SEMANAL DE MANERA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS, EL MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LUGAR, DESCRIPCIÓN DE LA OBRA SUPERVISADA, INDICAR EL AVANCE DE OBRA, PRESENTADO A LA MÁXIMA AUTORIDAD O A SU DELEGADO.			X	
PARA VEHÍCULO INSTITUCIONAL DEBERÁ ADJUNTAR LA HOJA DE RUTA, EL TIPO DE VEHÍCULO, # DE PLACA, KILOMETRAJE, RECORRIDO, NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR Y SALVOCONDUCTO			X	
TICKET DE PEAJE O PONTAZGO EN CADA SALIDA Y DE REGRESO CON HORA DE LLEGADA. SI PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES USO TRANSPORTE TERRESTRE O AÉREO DEBERÁ ADJUNTAR LOS BOLETOS DE TRANSPORTE TERRESTRE O LOS PASES A BORDO DE TRANSPORTE AÉREO	X			COPIA DE BOARDING PASS IBERIA 02/03/2024 , 03/03/2024, 08/03/2024, 09/03/2024
CERTIFICADO DE ASISTENCIA EN CASO DE HABER ASISTIDO CURSO, SEMINARIO O TALLER.			X	EXHIBITOR TICKET
FACTURAS DE LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LA NORMA TÉCNICA PARA PAGO DE VIÁTICOS. (LOSEP)			X	
CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	X			
OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN CASO DE DELEGACIÓN.			X	

CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA

TRAMITE No:	946	PERIODO:	DEL 02 AL 09 DE MARZO DEL 2024
CONTRATO No:	XXX	PROCESO:	XXX
BENEFICIARIOS:	COBO ORTIZ LIGIA MARIA	CÉDULA:	XXX
BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:	TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS A FAVOR DE LA COORDINADORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE, A FIN DE CUMPLIR CON LA COMISION DE SERVICIO INSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACION EN LA FERIA DE ITB BERLIN 2024, OTORGADO ANTICIPO CON EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0090-M, SEGUN EL MEMORANDO NO. PCG-CGDS-2024-0104-M TRÁMITE N° 946		

AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	X	RESOLUCIÓN N° PCG-PG-2024-0006-R (26/02/2024) SUSCRITA POR LA MÁXIMA AUTORIDAD PROVINCIAL, INDICA: "(...)Autorizar el viaje, incluidos los pasajes, viáticos y subsistencia de la Coordinadora General de Desarrollo Social y Sostenible
FORMULARIO DE SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	X	FORMULARIO NO. SSI-002-DPTH-GPG SUSCRITO POR COBO ORTIZ LIGIA MARIA Y APROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD PROVINCIAL. ES MENESTER MENCIONAR QUE DENTRO DEL FORMULARIO INDICAN FECHA DE SALIDA 02/03/2024 Y DE LLEGADA 09/03/2024
EN CASO DE CURSO, SEMINARIO O TALLER DE CAPACITACIÓN, ADJUNTAR INVITACIÓN	X	OFICIO N° PCG-CGAF-2024-0012-O FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN COMO CO-EXPOSITOR EN LA MISIÓN TURÍSTICA COMERCIAL PARA LA PROMOCIÓN DEL DESTINO EN ITB 2024 FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN ITB BERLIN 2024 DEL 05 AL 07 DE MARZO DEL 2024 OFICIO S/N DEL 08 DE FEBRERO DEL 2024
OTROS DOCUMENTOS	X	LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

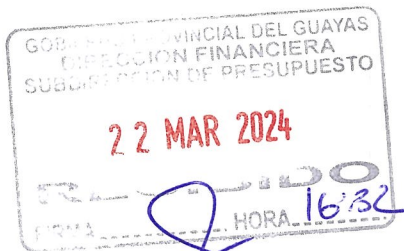
DOCUMENTACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

DOCUMENTACION DEL CONTRIBUYENTE: XXX

ACLARACIONES:

NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO: 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Eticos; 200-06 Competencia Profesional; 405-04 Documentación de respaldo y su archivo

FIRMA:		
SERVIDOR PUBLICO:	ING. MARÍA JOSÉ INTRIAGO	C.P.A. GINGER ESPINOZA
FECHA DE TRAMITE: (DIA/MES/AÑO)	ANALISTA ASIGNADO AL PROCESO	RESPONSABLE DE CONTROL PREVIO
	<u>21</u> / <u>03</u> / <u>2024</u>	<u>22</u> / <u>03</u> / <u>2024</u>



Memorando Nro. PCG-DFIN-2024-0315-M

Guayaquil, 04 de marzo de 2024

PARA: Susana Magaly Amaya Macay
Subdirector de Presupuesto

ASUNTO: Solicitud de emisión de Certificación Presupuestaria Viáticos y
Movilización - Año 2024

Con la finalidad de atender los requerimientos de pago de viáticos al interior y exterior de los funcionarios que son autorizados a realizar las comisiones de servicios institucionales, y en cumplimiento a la normativa vigente, solicito lo siguiente:

Emisión de Certificación Presupuestaria del programa "Viáticos y Movilización al Interior", según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	NUEVO ASIGNACIÓN
VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR	VIÁTICOS AL INTERIOR	530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	\$ 2.000,00
VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR	PASAJES AL INTERIOR	530301	PASAJES AL INTERIOR	\$ 2.500,00
VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR	VIÁTICOS AL INTERIOR	7303063	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	\$ 3.500,00
VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR	PASAJES AL INTERIOR	730301	PASAJES AL INTERIOR	\$ 2.000,00

Emisión de Certificación Presupuestaria del programa "Viáticos y Movilización en el Exterior", según el siguiente detalle:

Memorando Nro. PCG-DFIN-2024-0315-M

Guayaquil, 04 de marzo de 2024

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	NUEVO ASIGNACIÓN
VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN EN EL EXTERIOR	VIÁTICOS AL EXTERIOR	530304	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	\$ 13.000,00
VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN EN EL EXTERIOR	PASAJES AL EXTERIOR	530302	PASAJES AL EXTERIOR	\$ 2.000,00
VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN EN EL EXTERIOR	VIÁTICOS AL EXTERIOR	730304	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	\$ 13.000,00
VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN EN EL EXTERIOR	PASAJES AL EXTERIOR	730302	PASAJES AL EXTERIOR	\$ 2.000,00

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ligia Elena Alcivar Zambrano
DIRECTORA FINANCIERO

Copia:

Maria De Lourdes Prieto Muñoz
Especialista de Gestion Financiera

Grace Patricia Cevallos Falconi
Asistente Administrativo

Grace Ivonne Rodriguez Barcos
Coordinadora General Administrativo Financiero

MP







Firmado electrónicamente por:
**LIGIA ELENA ALCIVAR
ZAMBRANO**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Unidad Solicitante:	DIRECCION FINANCIERA	Fecha:	05/03/2024
Unidad Beneficiaria:	DIRECCION FINANCIERA		
Nº Oficio:	PCG-DFIN-2024-0315-M	Fecha Oficio :	04/03/2024
<p>Por concepto de:</p> <p>CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES EN EL EXTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS QUE SON AUTORIZADOS A REALIZAR LAS COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL VALOR DE USD15.000,00.</p>			

PR	DESC. PR	PY	DESC. PY	ACT	DESC. ACT	ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GEO	FT	ORG	COR	VALOR
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	051	VI TICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES EN EL EXTERIOR INVERSION	001	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	730304	VI TICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	0900	001	0000	0000	13.000,00
00	GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL	051	VI TICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES EN EL EXTERIOR INVERSION	002	PASAJES AL EXTERIOR INVERSION	730302	PASAJES AL EXTERIOR	0900	001	0000	0000	2.000,00
SUBTOTAL											15.000,00	
(+) I.V.A.											0,00	
TOTAL											15.000,00	

<p>Elaborado por:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA PAOLA ASTUDILLO PARDO ANDREA PAOLA ASTUDILLO PARDO</p> <p>ANALISTA SENIOR DE EVALUACIÓN Y PRESUPUESTO</p>	<p>Revisado por:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA PAOLA ASTUDILLO PARDO</p> <p>Responsable</p>	<p>Revisado y validado:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: SUSANA MAGALY AMAYA MACAY SUSANA MAGALY AMAYA MACAY</p> <p>SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO</p>	<p>Aprobado por:</p>  <p>Firmado electrónicamente por: LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO, Mgs.</p> <p>DIRECTORA PROVINCIAL FINANCIERA</p>
---	---	---	---

Observación:

VIATICOS Y SUBSISTENCIAS USD13.000,00 MOVILIZACIONES USD2.000,00 TOTAL USD15.000,00

Control previo

Revisar previo

al pago

15/03/2024

QA

Memorando Nro. PCG-CGDS-2024-0104-M

Guayaquil, 13 de marzo de 2024

PARA: Ligia Elena Alcivar Zambrano
Directora Financiero

ASUNTO: INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES- ITB BERLÍN 2024

Estimada directora:

Adjunto a la presente sírvase encontrar el FORMULARIO No. SSI-002-DPTH-GPG, en el que consta el Informe de Servicios Institucionales que corresponde a las actividades desempeñadas en comisión de servicios en la Feria ITB BERLÍN 2024.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ligia Maria Cobo Ortiz
COORDINADORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE

Anexos:

- ANEXO 1 itb-berlin-2024-exhibition-grounds.pdf
- ANEXO 2 BOLETOS AÉREOS.pdf
- ANEXO 3 FACTURAS HOTEL.pdf
- ANEXO 4 ITB24-FY3HX-1-pdf.pdf
- ANEXO 5 EVIDENCIA FOTOGRAFICA.pdf
- ANEXO 6 EVIDENCIA FOTOGRAFICA.pdf
- Anexo 7.pdf
- Anexo 8 formulario de inscripción.pdf
- ANEXO 9 RESOLUCIÓN.pdf
- Formulario No. SSI-002-DPTH-GPG - Informe de Servicios ----signed-signed-signed.pdf

Copia:

Maria Ines Bayona Malo
Experto de Desarrollo Sostenible

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
DPTO. CONTABILIDAD

15 MAR 2024

M: 50

HORA

RECIBI



Firmado electrónicamente por:
LIGIA MARIA COBO
ORTIZ



LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION EXTERIOR

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION

RESOLUCIÓN NO. PCG-PG-2024-0006-R **FECHA** 26-feb-24

Visto Bueno DIRECTOR FINANCIERO

DATOS GENERALES

DESTINO BERLIN **DEL 2 AL 9 DE MARZO 2024**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

MISION TURISTICA COMERCIAL PARA LA PROMOCIÓN DEL DESTINO EN ITB BERLIN 2024, PRESENTACIÓN DEL DESTINO GUAYAS

DE LOS VALORES PARA EL CÁLCULO

REGLAMENTO DE VIÁTICOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS AL EXTERIOR

CAPÍTULO III

DE LA FORMA DE CÁLCULO

Art. 7.- Forma de cálculo del viático en el exterior.-

	ZONA A USD
a) Dignatarios; b) Servidores y servidoras, autoridades nominadoras, primeras y segundas autoridades institucionales, siempre que se encuentren en los grados 8, 7 y 6 de la escala del nivel jerárquico superior;	\$ 220,00
c) Servidores con roles de coordinadores de unidades o procesos Servidores ubicados en los grados 20 hasta el 15 de la escala de 20 grados;	\$ 185,00
a) Servidores ubicados en los grados 14 hasta el 7 de la escala de 20 grados;	\$ 170,00


LIQUIDACIÓN

No.	PERSONAL	CARGO	VALOR A PAGAR
1	LIGIA COBOS ORTIZ	COORDINADORA	\$ 2.787,40
TOTAL VIATICOS			\$ 2.787,40

Art. 4.- Del viático en el exterior.- Es el estipendio económico o valor diario que reciben las servidoras, servidores, obreras y obreros de las instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, destinado a cubrir los gastos de alojamiento y alimentación, cuando sean legalmente autorizados a desplazarse fuera del país, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de su puesto, en el exterior, pernoctando fuera del domicilio habitual de trabajo.

Art. 7.- Forma de cálculo del viático en el exterior.- El valor del viático será el resultado de multiplicar el valor diario que se detalla en la tabla siguiente, por el coeficiente respectivo que se señala en el artículo 8 del presente reglamento, valor que deberá ser multiplicado por el número de días legalmente autorizados:

Para los países que no se encuentren identificados dentro de esta lista, el coeficiente a aplicar corresponderá al del país cuya distancia geográficamente sea la más cercana; de existir varios países que cumplan esta condición, se deberá aplicar el del país con el menor coeficiente.


 VERONICA PLAZA
 Analista Junior De Contabilidad Operativa
 Elaborado


 ING. DAYANA AYALA PAZO
 Responsable de Contabilidad Operativa
 Revisado


 LCDO JOSEP GONZALEZ
 SUBDIRECTOR CONTABLE
 Aprobado



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN Resolución Nro. PCG-PG-2024-0006-R	FECHA DE INFORME 13-03-2024
--	--------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LOS SERVIDORES Cobo Ortiz Ligia María	CARGOS QUE OCUPAN LOS SERVIDORES Coordinadora General de Desarrollo Social y Sostenible
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Berlín - Alemania	NOMBRES DE LAS UNIDADES A LAS QUE PERTENECEN LOS SERVIDORES Coordinación General de Desarrollo Social y Sostenible
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL	
<ol style="list-style-type: none"> Ligia María Cobo Ortiz – Coordinadora General de Desarrollo Social y Sostenible Yosseney Doménica Barahona Canales – Subdirectora de Gestión y Promoción Turística Gustavo Andrés Sempertegui Cabezas – Responsable de Competitividad y Desarrollo Turístico Anthony Jordán Navarro Hidalgo – Analista de Diseño y Producción 	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES

ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS

De acuerdo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, expedido mediante Resolución Nro. PG-MAV-001-2024 de fecha 15 de enero de 2024, establece como misión de la Coordinación de Desarrollo Social y Sostenible el velar por el desarrollo sostenible y competitividad de la Provincia del Guayas a través de la conservación y protección de recursos naturales, el fortalecimiento de la producción, transformación y comercialización de sus productos, así como el fomento de las actividades turísticas, en virtud de ofrecer oportunidades de progreso a sus habitantes.

Mediante comunicado de fecha 08 de febrero de 2024, el Diego Andrade, Subsecretario de Promoción, invita a los Gobiernos Autónomos Descentralizados del Ecuador al encuentro turístico ITB BERLÍN 2024.

Posteriormente, con fecha 14 de febrero de 2024, se suscribe el formulario de inscripción por parte de los participantes al encuentro.

ITB BERLÍN 2024
FERIA LÍDER DE LA INDUSTRIA TURÍSTICA MUNDIAL

Según informe generado por la Oficina Económica y Comercial de la Embajada de España en Berlín de fecha 16 de marzo de 2023, la ITB Berlín es la mayor feria comercial de viajes que se lleva a cabo cada marzo en la ciudad de Berlín, Alemania, desde 1966. La feria es la plataforma B2B líder del sector de turismo donde están presentes todas las etapas de la cadena de valor: operadores turísticos, sistemas de reservas, aerolíneas, hoteles, empresas de alquiler de automóviles, quienes muestran su variada oferta a los diversos mercados receptivos y emisores. El objetivo de ITB es reunir a la comunidad mundial de viajes, turismo y hotelería y poder estar siempre actualizado con las últimas tendencias que dan forma al futuro de la industria.

ITB Berlín 2023, contó con 90.127 asistentes de más de 180 países y 5.500 expositores de 161 países. La participación internacional pasó del 50% en 2019 al 70% en 2023. Asimismo, señala que esta última edición, no sólo atrajo a expositores y visitantes sino también medios de comunicación, con alrededor de 3.000 miembros de los medios y 333 bloggers.

En esa ocasión, el centro de convenciones, además de contar con un desglose geográfico por destino, también estuvo dividido por segmentos de mercado en las rutas turísticas más importantes, viajes de negocios, MICE, tecnología de viajes/servicios de viajes móviles, tecnología, tours y actividades (TTA), turismo cultural, viajes LGBTQ+, viajes para jóvenes y aventuras, turismo responsable, turismo médico, turismo de lujo y carrera en turismo. (Anexo 1 – Estructura de la feria, Berlín Expocenter City)

Según el portal web de Europa Press (Agencia de noticias privada de España), ITB Berlín 2024 superó las expectativas planteadas al término de esta nueva edición con un estimado de 100.000 visitantes durante los tres días de desarrollo del evento, del martes 5 al jueves 7 de marzo de 2024.

Asimismo, el referido portal señala que el evento contó con la participación de 5.500 expositores de más de 170 países a lo largo de 27 pabellones; y, con alrededor de 3.200 periodistas acreditados de 103 países y más de 300 bloggers de viajes.

El evento se desarrolló en el Centro de Convenciones Messe Berlín, ubicado en Messedamm 22, 14055, Berlín, Alemania, en el horario de 10:00 a 18:00. A continuación se detalla las actividades efectuadas:

Sábado, 02 de marzo de 2024

Traslado aéreo de Guayaquil, Aeropuerto José Joaquín De Olmedo, a Madrid, Aeropuerto Adolfo Suárez Barajas, operado por Air Europa, UX a las 12:15. (Anexo 2 – Ticket Aéreo 996668923906001 Cobo Ortiz Ligia María)

Domingo, 03 de marzo de 2024

Traslado aéreo de Madrid, Aeropuerto Adolfo Suárez Barajas, a Berlín, Aeropuerto Brandeburgo Willy Brandt, operado por Iberia Express, I2 a las 15:55. (Anexo 2 - Ticket Aéreo 075 6689239062 Cobo Ortiz Ligia María)

Check in en Hotel Amano Grand Central ubicado en Heidestrasse 62 10557 Berlín. (Anexo 3 – Factura Nro. 1070181602 Cobo Ortiz Ligia María; Factura Nro. 1070181602)

Lunes, 04 de marzo de 2024

Recorrido por sitios de interés turísticos de Berlín, a efecto de obtener material audiovisual comunicacional para difundir en las cuentas de las diferentes redes sociales de la Prefectura Ciudadana del Guayas y Visita Guayas. Producción efectuada en exteriores de la Estación Central de Berlín.

Participación en el encuentro de bienvenida a la industria turística ecuatoriana a ITB Berlín 2024, organizado por el Ministerio de Turismo, en el Salón Berlín Joachimsthaler Str. 31-32, 10719, ubicado en H10 Berlín Ku'damm. El acto fue presidido por el Embajador de Ecuador en Alemania, Diego Morejón Pazmiño, y el Subsecretario de Promoción del Ministerio de Turismo, Diego Andrade Murtinho. El referido evento contó con un estimado de 25 asistentes, entre delegados del Ministerio de Turismo, representantes de empresas privadas, delegaciones de gobiernos autónomos descentralizados municipales y provincial, emprendedores, entre otros.

Cobertura audiovisual de fotografía y video del encuentro de bienvenida por parte del Ministerio de Turismo, selección de material fotográfico para promocionar la participación del Destino Guayas, edición de material audiovisual para post e historias en las cuentas de las diferentes redes sociales de la Prefectura Ciudadana del Guayas y Visita Guayas.

Martes, 05 de marzo de 2024

Inauguración del pabellón Ecuador (Anexo 4 – Ticket de Ingreso ITB Berlín FY3HX-1 Cobo Ortiz Ligia María; Ticket de Ingreso ITB Berlín RHZCB-1)

Reunión de trabajo con Alexander Portilla, Representante de Atención al Cliente y Ventas Internacionales de Ecuagenera, empresa familiar especializada en la producción y conservación de especies e híbridos de orquídeas, con varias sedes en Ecuador e incursionando en Alemania. Durante la reunión mantenida, se realizó una breve presentación del destino Guayas, el corredor turístico Guayas hacia el Mar y se realizó la entrega de productos de Guayalma. Se gestionó la posibilidad de contar con un punto de información turística y tienda de emprendimientos de la Prefectura Ciudadana del Guayas en los puntos de venta ubicados en Guayaquil, Chongón Km 24 ½ vía a la Costa y en Alemania, Flobweg 11, 33758 Schlob Holte-Stukenbrock Bielefeld.

Correo electrónico: alex@ecuagenera.com; pepe@ecuagenera.com

Número de teléfono de contacto: +49 1516 5107104

Reunión de trabajo con Xavier Echeverría, Gerente de Ventas de vía Natura, Empresa Gestora de Destinos (Destination Management Company), operador de cruceros en Galápagos, a quien durante la reunión mantenida se le planteó la propuesta de difundir material promocional e informativo turístico de la provincia del Guayas; así como, productos turísticos estructurados en conjunto con el Pool de Operadores Provincial, con el propósito de fomentar la comercialización del destino Guayas en la región insular, específicamente a los viajeros de tránsito que retornan a la ciudad y pernoctan en la misma por algunos días.

Correo electrónico: xecheverria@vianatura.com

Número de teléfono de contacto: +593 98 585 9175

Reunión de trabajo con Diego Morejón Pazmiño, Embajador de Ecuador en Alemania, y César Rohón Cabrera, Comisionado de Comercio del Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca, a quienes se les realizó una breve presentación del Destino Guayas y de la tienda de emprendimientos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, Guayalma. Durante la reunión mantenida se les realizó la entrega de ciertos productos pertenecientes a la tienda antes señalada, con el propósito de que puedan conocer de primera línea los productos que se elaboran en la provincia del Guayas. El Comisionado de Comercio dio la apertura a presentar proyectos en la materia que requieran de cooperación internacional, que contribuyan a la comercialización de los productos de la provincia en territorio internacional.

Correo electrónico: crohon@produccion.gob.ec

Número de teléfono de contacto: +49 (0) 4044140506 - +49 176 34577965

Presentación del Destino Guayas y entrega de productos de Guayalma a proveedores de servicios turísticos nacionales, internacionales y público en general.

Cobertura audiovisual de fotografía y video del primer día de participación en la feria ITB Berlín, selección de material fotográfico para promocionar la participación del Destino Guayas, edición de material audiovisual para post e historias en las cuentas de las diferentes redes sociales de la Prefectura Ciudadana del Guayas y Visita Guayas. En las coberturas audiovisuales se incluyó entrevistas, atención al público,

exposición y recorrido entre los diferentes stands de la feria internacional, obteniendo post fotográfico, reel para historias y video promocional e informativo.

Miércoles, 06 de marzo de 2024

Reunión de trabajo con Michael Kater, Vicepresidente de la Federación de Empresas de Gestión de Recepción y Destino registradas en Alemania (Vice President of the German DMC Association), Presidente de la Asociación de Planificación de Reuniones y Eventos en Alemania (President MPÍ Germany) y miembro de Euomic, Asociación sin fines de lucro especializada en reuniones, incentivos, conferencias y eventos, con la finalidad de mantener contacto con organizadores de eventos internacionales, a efecto de poder realizar reuniones individuales que permitan presentar la oferta y planta turística del Destino Guayas. Durante la reunión mantenida, mencionó la importancia de participar en ferias relacionadas al Turismo MICE, entre las cuales destacó la FIEXPPO Latin América, a realizarse en Panamá del 10 al 13 de junio de 2024, y la IBTM Américas, a realizarse en México del 21 al 22 de agosto de 2024.
Correo electrónico: m.kater@cti-dmc.de

Reunión de trabajo con Kevin Augustmat de Business France, empresa francesa dedicada a brindar asistencia al desarrollo internacional de las empresas y sus exportaciones, informar y acompañar a los inversores extranjeros en Francia, promover el atractivo y la imagen económica de Francia, sus negocios y territorios, gestión y desarrollo de voluntarios empresariales internacionales y cooperación internacional, a quien se le expuso acerca de la tienda de emprendimientos Guayalma y la oferta turística del Destino Guayas. Para el efecto, nos facilitó el contacto de Simon Commeignes, Director de América Latina – Inversiones en Francia, para mantener una reunión de trabajo que permita gestionar cooperación internacional para el desarrollo de proyectos en beneficio de los emprendimientos de la provincia del Guayas.

Correo electrónico: simon.commeignes@businessfrance.fr

Número de teléfono de contacto: +55 11 97014 0067

Presentación del Destino Guayas y entrega de productos de Guayalma a proveedores de servicios turísticos nacionales, internacionales y público en general, con la participación de Denisse Ramírez, originaria de Ecuador, cocinera y nutricionista de profesión, quien aportó a la presentación a través del desarrollo de una clase de cocina demostrativa basada en la elaboración de chocolate con relleno de maracuyá.

Correo electrónico: candybarfactory7@gmail.com

Número de teléfono de contacto: +49 1516 7613801

Cobertura audiovisual de fotografía y video del segundo día de participación en la feria ITB Berlín, selección de material fotográfico para promocionar la participación del Destino Guayas, edición de material audiovisual para post e historias en las cuentas de las diferentes redes sociales de la Prefectura Ciudadana del Guayas y Visita Guayas. En las coberturas audiovisuales se incluyó entrevistas, atención al público, exposición y recorrido entre los diferentes stands de la feria internacional, obteniendo post fotográfico, reel para historias y video promocional e informativo.

Jueves, 07 de marzo de 2024

Presentación del Destino Guayas y entrega de productos de Guayalma a proveedores de servicios turísticos nacionales, internacionales y público en general, con la participación de Denisse Ramírez, originaria de Ecuador, cocinera y nutricionista de profesión, quien aportó a la presentación a través del desarrollo de una clase de cocina demostrativa basada en la elaboración de chocolate con relleno de maracuyá.

Correo electrónico: candybarfactory7@gmail.com

Número de teléfono de contacto: +49 1516 7613801

Cobertura audiovisual de fotografía y video del tercer día de participación en la feria ITB Berlín, selección de material fotográfico para promocionar la participación del Destino Guayas, edición de material audiovisual para post e historias en las cuentas de las diferentes redes sociales de la Prefectura Ciudadana del Guayas y Visita Guayas. En las coberturas audiovisuales se incluyó entrevistas, atención al público, exposición y recorrido entre los diferentes stands de la feria internacional, obteniendo post fotográfico, reel para historias y video promocional e informativo.

Reunión de trabajo con Alexis Álvarez Sempertegui, representante de Go Galápagos, operador turístico y de cruceros líder en la región insular con más de 34 años de experiencia en la industria, a quien se le realizó una breve presentación del Destino Guayas, mencionando toda la oferta y planta turística con la que cuenta, y se le mostró el material promocional turístico e informativo que dispone la Prefectura Ciudadana del Guayas para los viajeros, a fin de que se pueda promocionar el destino con presencia de marca, insumos y productos turísticos, orientado específicamente a los viajeros de tránsito que retornan a la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, y que pernoctan en la misma por algunos días. Para el efecto, nos facilitó el contacto de Luis Logroño, Jefe de Operaciones Land, para mantener una reunión de trabajo y ver la posibilidad de gestionar lo antes descrito.

Correo electrónico: land@gogalapagos.com

Reunión de trabajo con Evelyn Echeverría, emprendedora ecuatoriana residente en Berlín, representante de Mishki Yaku Ecuatorian Specialty Coffee, con quien se acordó generar una nueva reunión de trabajo para coordinar acciones relacionadas al intercambio de experiencia y modelo de gestión de su emprendimiento en beneficio de los emprendedores de la provincia del Guayas. Al igual que en las diferentes reuniones, se realizó la presentación del Destino Guayas y de la tienda de emprendimientos Guayalma, concluyendo con la entrega de muestras de diferentes productos guayasenses.

Correo electrónico: hello@mishkiyaku.com

Número de teléfono de contacto: +49 172 6763905

Reunión de trabajo con Washington del Pino, representante de Golden Galápagos, operador turístico y de cruceros de lujo de servicio completo con sede en Quito, Ecuador, y sucursales operativas en la isla Santa Cruz y la isla San Cristóbal, a quien se le realizó la presentación del Destino Guayas y material promocional turístico e informativo que dispone la Prefectura Ciudadana del Guayas, como la Guía de Aviturismo, el mapa del corredor turístico Guayas hacia el Mar, así como también, la presentación y entrega de productos de la tienda de emprendimiento Guayalma, a efecto de poder promover y fomentar la comercialización de los productos e insumos antes señalados en las flotas de la empresa, a fin de atraer a diferentes viajeros que visitan las islas Galápagos a la provincia del Guayas. Por otra parte, nos

mencionó la importancia de participar en ferias turísticas relacionadas al aviturismo, como la Feria de Aves de Sudamérica 2024 que se realizará en el mes de octubre del año en curso y el Global BirdFair que se llevará a cabo en Inglaterra, en el mes de julio del presente año. Para el efecto, nos facilitó el contacto de María Soledad Loaiza, Gerente de Ventas de Columbus Travel.
Correo electrónico: maria-soledad@columbusecuador.com
Número de teléfono de contacto: +593 98 465 3906

Reunión de trabajo con Frank Alte, representante de Responsible Travel, operadora germana-ecuatoriana que oferta tours, paquetes vacacionales y cruceros a Sudamérica, especialista en recorridos culturales y de aventura en los Andes, vacaciones de playa en las costas del pacífico, viajes a la selva amazónica, acomodamiento en hoteles en principales ciudades y cruceros que recorren las islas Galápagos, a quien se le realizó la presentación del Destino Guayas, con el propósito de promover la comercialización de productos turísticos de nuestra provincia y gestionar la promoción y difusión de material promocional informativo turístico que permita atraer viajeros.
Correo electrónico: info@egt.ec
Número de teléfono de contacto: +593 02 2547 286

Reunión de trabajo con Graciela Carranza, Representante de Ventas de Inka y Amazonian Tours de Perú, tour operador de viajes dedicado a promover el turismo hacia y dentro del referido país, con el objetivo de enlazar y generar conexiones de trabajo con el Pool de Operadores Turísticos de la provincia del Guayas, que les permita establecer vínculos operativos para comercializar conjuntamente ambos destinos.
Correo electrónico: gcarranzainkamazonian@gmail.com
Número de teléfono de contacto: +34 623 161 777

Reunión de trabajo con Rudyard Ullrich Zulic, Gerente de Mercado Internacional de Chile, a quien se le realizó la presentación del Destino Guayas y se le mostró los productos
Correo electrónico: rullrich@sernatur.cl
Número de teléfono de contacto: +562 2731 8332

Viernes, 08 de marzo de 2024

Check out en Hotel Amano Grand Central ubicado en Heidestrasse 62 10557 Berlín. (Anexo 3– Factura Nro. 1070181602 Cobo Ortiz Ligia María)

Traslado aéreo de Berlín, Aeropuerto Brandeburgo Willy Brandt, a Madrid, Aeropuerto Adolfo Suárez Barajas, operado por Iberia Express, I2. (Anexo 2 - Ticket Aéreo 075 6689239062 Cobo Ortiz Ligia María)

Sábado, 09 de marzo de 2024

Traslado aéreo de Madrid, Aeropuerto Adolfo Suárez Barajas, a Guayaquil, Aeropuerto José Joaquín De Olmedo, operado por Air Europa, UX. (Anexo 2 - Ticket Aéreo 996668923906002 Cobo Ortiz Ligia María)

Al presente documento, se anexa soporte fotográfico (Anexo 5). Adicionalmente, se podrá evidenciar la participación de los servidores que integraron el servicio institucional en las cuentas de las diferentes redes sociales de la Prefectura Ciudadana del Guayas y Visita Guayas. (Anexo 6)

Instagram:

- @prefecturadelguayas
- @visitaguayas_

X:

- @PrefGuayas
- @visitaguayas

Adjunto los siguientes documentos:

- Anexo 1: ITB BERLÍN 2024 exhibition grounds
- Anexo 2: Boletos aéreos
- Anexo 3: Facturas hotel
- Anexo 4: Exhibitor ticket
- Anexo 5: Evidencia fotográfica
- Anexo 6: Soporte de Redes Sociales
- Anexo 7: Invitación al encuentro turístico ITB BERLÍN
- Anexo 8: Formulario de inscripción
- Anexo 9: Resolución Nro. PCG-PG-2024-0006-R

Conclusiones:

Una vez finalizada la participación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas en la Feria ITB Berlín 2024, se gestionará reuniones a finales de marzo del año en curso, con los actores de la industria turística con los cuales se mantuvo contacto durante el desarrollo de la referida feria, a objeto de concretar acciones que permitan promover y fomentar la comercialización del Destino Guayas tanto a nivel nacional como internacional, en beneficio de sus prestadores de servicios turísticos y emprendedores en general.


Con fecha 14 de marzo de 2024, se remitirán los correos a los operadores turísticos señalados en el presente informe, a fin de coordinar fecha para las reuniones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	02-03-2024	09-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	12:15	09:45	



TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RTA	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Aéreo	Air Europa UX040 (Operado por Air Europa, UX)	Guayaquil – José Joaquín De Olmedo Madrid – Adolfo Suárez Barajas	02-03-2024	12:15	03-03-2024	05:00
Aéreo	Iberia IB 3672 (Operado por Iberia Express, I2)	Madrid – Adolfo Suárez Barajas Berlín - Brandeburgo	03-03-2024	15:55	03-03-2024	19:00
Aéreo	Iberia IB 3677 (Operado por Iberia Express, I2)	Berlín – Brandeburgo Madrid – Adolfo Suárez Barajas	08-03-2024	11:45	08-03-2024	15:00
Aéreo	Air Europa UX039 (Operado por Air Europa, UX)	Madrid – Adolfo Suárez Barajas Guayaquil – José Joaquín De Olmedo	09-03-2024	01:45	09-03-2024	09:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del reglamento para pago de viáticos, subsistencias y movilización.

OBSERVACIONES

<p align="center">FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">Cobo Ortiz Ligia María</p> <p align="center">NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior al día autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">NOMBRE: Cobo Ortiz Ligia María CARGO: Coordinadora General de Desarrollo Social y Sostenible</p>	<p align="center">MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO</p>  <p align="center">NOMBRE: Cobo Ortiz Ligia María CARGO: Coordinadora General de Desarrollo Social y Sostenible</p>
---	--

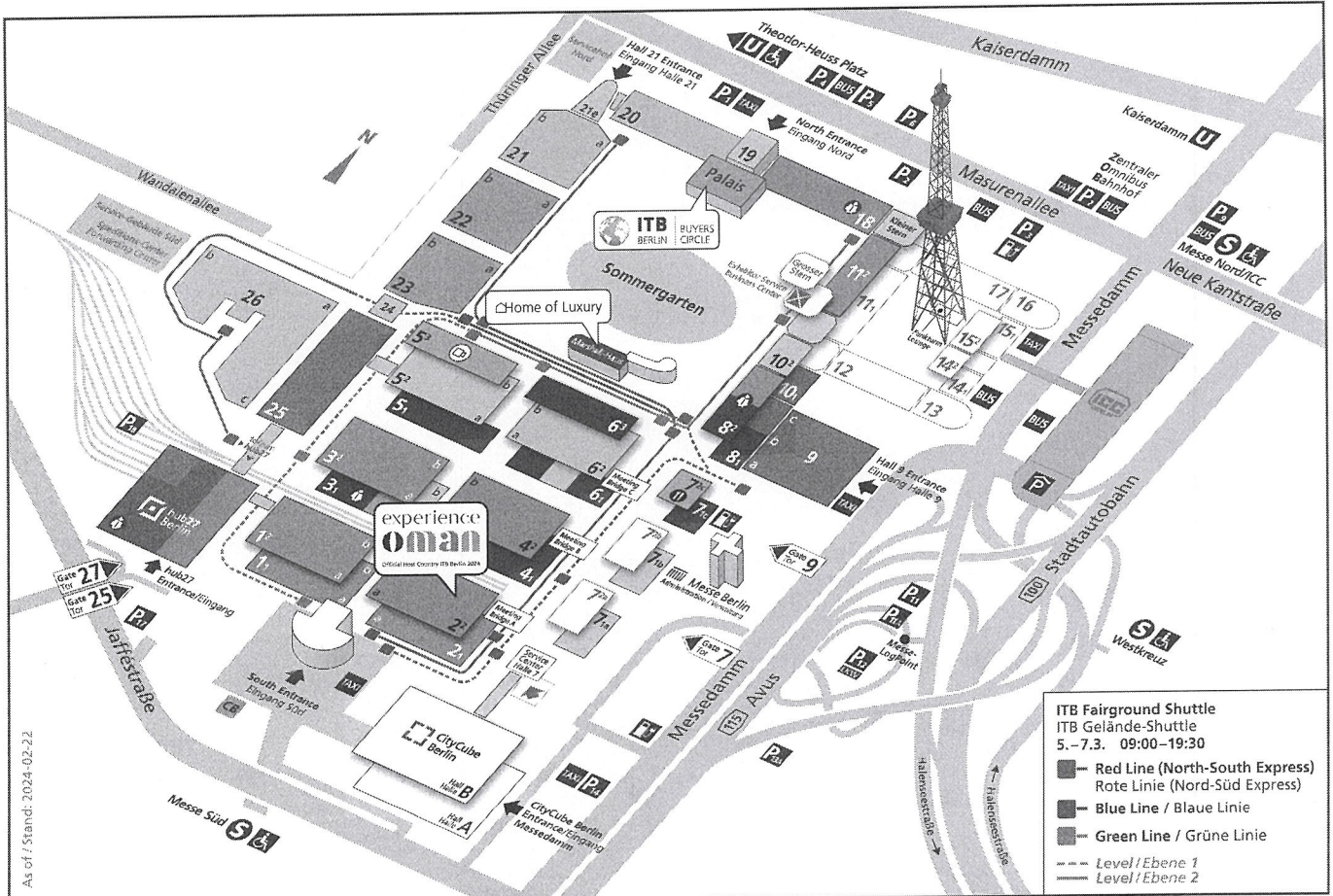
ANEXO 1

ITB Berlin 2024:
5 – 7 March



ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show*



- Asia-Pacific**
Asien-Pazifik
- 5.2 – South Asia / Südasiens
- Australia, Pacific / Australien, Pazifik
- 10.2 – Central and Inner Asia / Zentral- und Innerasien
- 26a,b – Far East, Southeast Asia / Fernost, Südostasien
- South Asia / Südasiens
- Africa**
Afrika
- 6.2, 21 – North Africa / Nordafrika
- 20, 21a – Sub-Saharan Africa / Subsahara-Afrika
- 21b – Israel, North Africa / Israel, Nordafrika
- Arabian Countries, Middle East**
Arabische Länder, Vorderasien
- 2.2, 4.2 – Middle East / Vorderasien
- Americas, Caribbean**
Amerika, Karibik
- 3.1a – North America / Nordamerika
- 22a, 23 – Middle and South America / Mittel- und Südamerika
- 22b – Caribbean / Karibik
- Germany**
Deutschland
- hub27
- Europe**
Europa
- 1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 8.2, 11.2, 18, hub27

- Tourism Companies**
Touristische Unternehmen
- Airlines, Airports, Carrier, Cruises, Hotels, Tour Operators, Tourism Companies / Fluggesellschaften, Flughäfen, Verkehrsträger, Kreuzfahrten, Hotels, Reiseveranstalter, Touristische Unternehmen
- 8.1, 9, 10.1, 25, hub27
- Segments**
Segmente
- 3.1 – Medical Tourism
- 4.1 – Adventure Travel
- Career Center
- Economy Accommodation
- LGBTQ+ Tourism
- Lighthouse Stage
- Responsible Tourism
- Technology Tours and Activities
- Youth Travel
- Youth Travel & Economy Accommodation
- 5.1 – eTravel
- Travel Technology
- 6.1, 7.1c – eTravel World
- Travel Technology
- 8.1, 25 – Travel Technology
- 8.2 – Business Travel + MICE
- ITB Blogger Base
- Marshall-Haus**
– Home of Luxury

- ITB Berlin Convention**
ITB Berlin Kongress
- 3.1b – Green Stage**
– Diversity & Inclusion Track
- MICE Track
- Business Travel Track
- Youth, Adventure & Outdoor Track
- Future Work Track
- 6.1 – eTravel Stage**
– Hotel Technology Track
- TTA Track
- AI Track
- Digital Destination Track
- eTravel Track
- 7.1a – Orange Stage**
– Future Track
- Marketing & Distribution Track
- Responsible Tourism Track
- Speaker's Lounge
- 7.1b – Blue Stage**
– Tour Operator & Travel Sales Track
- Carrier & Cruise Track
- Destination Track
- Hospitality Track
- Media Center**
Medienzentrum
- 6.3 – Media Center / Medienzentrum

- 5.3
Hybrid Stage
- 3.1, 8.2, 18, hub27
ITB Business Satellites
by reservation only
nur mit Reservierung
- 8.2
ITB Blogger Base
- Palais**
ITB BERLIN BUYERS CIRCLE
- Marshall-Haus**
Home of Luxury
- 7.2c
Street Food Market
- Shuttle**
Charter Bus

ANEXO 2

BOARDING PASS SKYCLEARED



NAME: COBO ORTIZ/LIGIA MAR

ETKT 996668923906001

FLIGHT:	02MAR	BOARD:	GATE:	SEAT:	FROM:	TO:	CLASS:	SEQ:
UX040		11:15	9	28F	GUAYAQUIL	GYE MADRID	S	050
		DEP 12:15			ZONE:4	ADOC//ARR:0500	CLASE TURISTA	

GATE CLOSURE 15 MIN BEFORE DEPARTURE



IBERIA LINEAS AEREAS
TARJETA DE EMBARQUE (Boarding Pass)



ETKT 075 6689239062

COBOORTIZ/LIGIAMAR
IB 3672 B 03MAR15:55
MADRID MAD
BERLIN BRANDENBURGER

Embarque empieza Boarding begins	Embarque termina Boarding ends	Puerta embarque Boarding gate	Asiento Seat
30 min.	15 min.	HJK	31E
Antes de la salida Prior to departure time		Zona embarque Boarding zone	NO
Observaciones/Remarks			

auto check-in

00/00:00 03MAR24 ES MADRID
POR FAVOR CONFIRME PUERTA EMBARQUE
(PLEASE CONFIRM BOARDING GATE)

EMD EXC FIM

OPERADOR IB-EXPRESS
1 23 100 0075260525001
MAD-TERMINAL 4 HBCI

GRUPO 3





BOARDING PASS SKYCLEARED

NAME: COBO ORTIZ/LIGIA MAR

ETKT 996668923906002

FLIGHT:	09MAR	BOARD:	GATE:	SEAT:	FROM:	TO:
UX039		00: 45		41C	MADRID	MAD 1 GUAY
		DEP 01: 45			ZONE: 3	ADOC//A

GATE CLOSSES 15 MIN BEFORE DEPARTURE

IBERIA

IBERIA LINEAS AEREAS
TARJETA DE EMBARQUE (Boarding Pass)



ETKT 075 6689239062

COBOORTIZ/LIGIAMAR
IB 3677 B 08MAR11: 45
BERLIN BRANDENBURGER
MADRID MAD

Embarque empieza Boarding begins	Embarque termina Boarding ends	Puerta embarque Boarding gate	Asiento Seat
30 min. Antes de la salida Prior to departure time	15 min.		35E
		Zona embarque Boarding zone	NO

Observaciones/Remarks

IB007510 08MAR24 DE BERLIN BRANDENBURGER
POR FAVOR CONFIRME PUERTA EMBARQUE
(PLEASE CONFIRM BOARDING GATE)

OPERADOR IB-EXPRESS
Equipaje/Baggage 108 Etiqueta/Tkg Number

BER-TERMINAL 1

GRUPO 3

EMD EXC FIM

No aceptado fuera de hora
 No admitido en cabina
 No admitido en bodega
 Equipaje no identificado
 Percepción

ANEXO 3



HOTEL
AMANO
GRAND CENTRAL

Ligia Cabo Yosseniy Barahona
Germany

Rechnung

Rechnungs Nr. 1070181602

Date 08.03.24
A/R No.
Guest Name Ligia Cabo Yosseniy Barahona

Customer 4127630933
Reference:
Page 1 von 2
User ID Ouadii Ain El Hayet
Room No. 4C9
Arrival 03.03.24
Departure 08.03.24
Reference 4127630933

Date	Description	Debit EUR	Credit EUR
03.03.24	MasterCard XXXXXXXXXXXX5700 XX/XX		558.54
03.03.24	MasterCard XXXXXXXXXXXX7403 XX/XX		558.54
03.03.24	LOGIS	100.89	
03.03.24	Bettensteuer 5%	5.04	
04.03.24	LOGIS	220.11	
04.03.24	Bettensteuer 5%	11.01	
05.03.24	LOGIS	295.52	
05.03.24	Bettensteuer 5%	14.78	
06.03.24	LOGIS	302.66	
06.03.24	Bettensteuer 5%	15.13	
07.03.24	LOGIS	144.70	
07.03.24	Bettensteuer 5%	7.24	
Total		1,117.08	1,117.03
Balance		0.00	

VAT Tax Breakdown	Net EUR	VAT EUR	Gross EUR
MwSt. 7%	1,044.00	73.08	1,117.08

- Händlerbeleg -
AMANO Grand Central
R
- Händlerbeleg -
AMANO Grand Central
R

Heidestrasse 62 · 10557 Berlin · TELEFON: 0049 30 400 300 0 · FAX: 0049 30 400 300 100 · grandcentral@amanogroup.de ·
BANK: Berliner Volksbank eG · KTO.: 8522 805 034 · BLZ: 100 900 00 · IBAN: DE59 1009 0000 8522 8050 34 · BIC: BEVODE33 · UST-ID.NR.: DE225961183
HANDELSREGISTER: Amtsgericht Charlottenburg, HRB 86946B · R & S Hotelbetriebsgesellschaft mbH · Splichernstraße 24 · 10777 Berlin
GESCHÄFTSFÜHRER: Dipl.-Kfm. Ariel Schiff, Dipl.-Kfm. Phillip Rokeach



HOTEL
AMANO
GRAND CENTRAL

Ligia María Cobo Ortiz
Ceibos, Mz 827 Villa 5
090112 Guayaquil
Ecuador

INFORMATION INVOICE

Rechnungs Nr.

Customer 4127630933
Reference:
Page 1 von 1
User ID
Room No. 225
Arrival 03.03.24
Departure 08.03.24
Reference 4127630933

Date 03.03.24
A/R No.
Guest Name Ligia María Cobo Ortiz

Date	Description	Debit EUR	Credit EUR
03.03.24	MasterCard XXXXXXXXXXXX5700 XX/XX		558.54
03.03.24	MasterCard XXXXXXXXXXXX7403 XX/XX		558.54
Total		0,00	1,117.08
Balance		-1,117.08	

VAT Tax Breakdown Net EUR VAT EUR Gross EUR

- Händlerbeleg -
AMANO Grand Central
R
- Händlerbeleg -
AMANO Grand Central
R



HOTEL
AMANO
GRAND CENTRAL

Ligia María Cobo Ortiz
Ceibos, Mz 827 Villa 5
090112 Guayaquil
Ecuador

INFORMATION INVOICE

Rechnungs Nr.

Customer 4127630933
Reference:
Page 1 von 1
User ID
Room No. 225
Arrival 03.03.24
Departure 08.03.24
Reference 4127630933

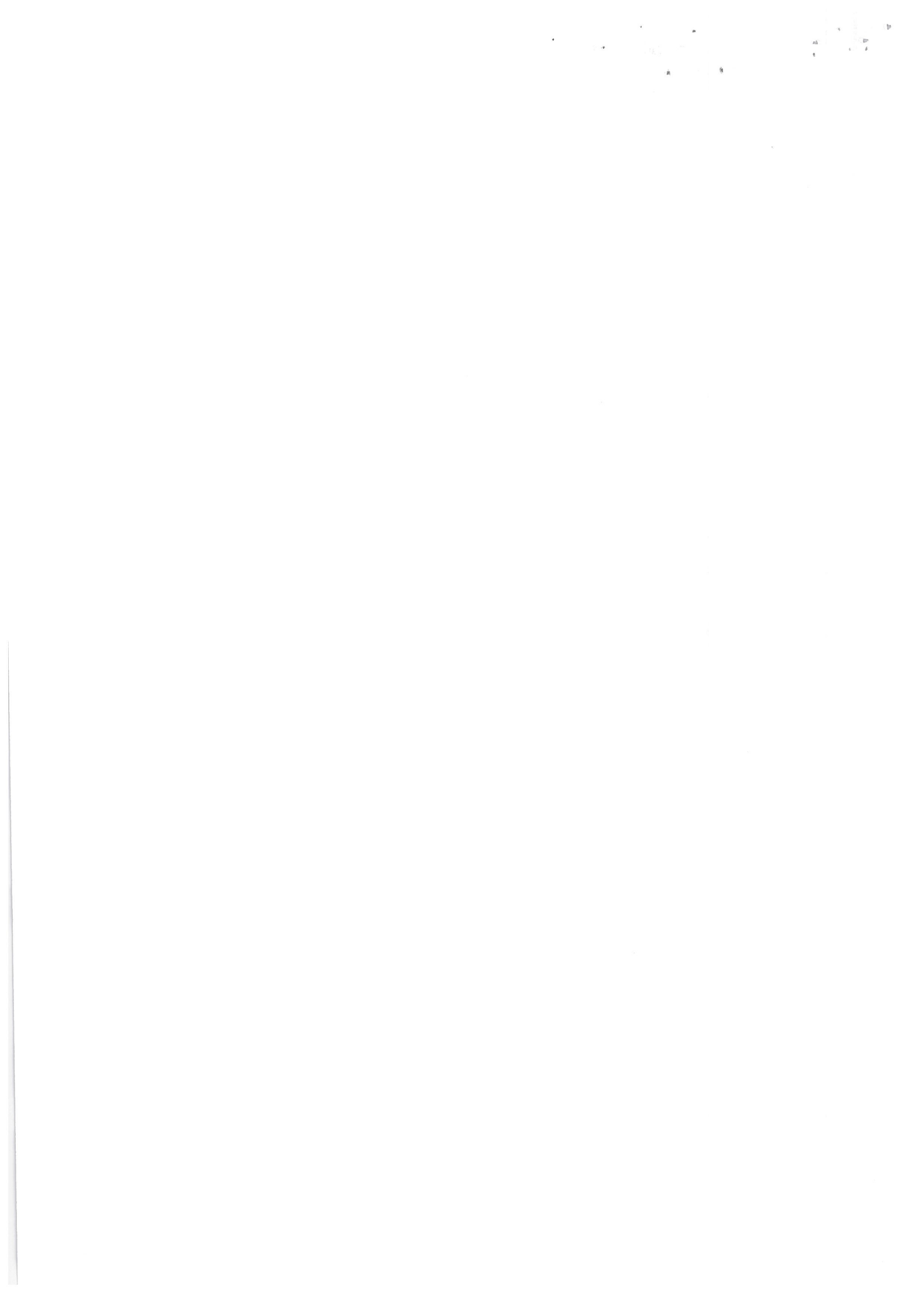
Date 03.03.24
A/R No.
Guest Name Ligia María Cobo Ortiz

Date	Description	Debit EUR	Credit EUR
03.03.24	MasterCard XXXXXXXXXXXX5700 XX/XX		558.54
03.03.24	MasterCard XXXXXXXXXXXX7403 XX/XX		558.54
Total		0.00	1,117.08
Balance		-1,117.08	

VAT Tax Breakdown Net EUR VAT EUR Gross EUR

- Händlerbeleg -
AMANO Grand Central
R
- Händlerbeleg -
AMANO Grand Central
R





ANEXO 4



ITB BERLIN

THE WORLD'S LEADING TRAVEL TRADE SHOW®

BER BERLIN
BRANDENBURG
AIRPORT

5 – 7 March 2024 · 5.–7. März 2024

EXHIBITOR TICKET

Fold here!
Hier falten!

**Validity of this ticket /
Gültigkeit dieses Tickets**



Constructive stand construction | Konstruktiver Aufbau
27 Feb - 3 March | 7 am - 10 pm | 7 - 22 Uhr
4 March | 7 am - 10 am | 7 - 10 Uhr

Decorative stand construction | Dekorativer Aufbau
4 March | 10 am - 10 pm | 10 - 22 Uhr

ITB Berlin 2024 & ITB Berlin Convention 2024
5 - 7 March | 8:30 am - 7 pm | 8.30 - 19 Uhr

Dismantling | Abbau
7 March | 7 - 10 pm | 19 - 22 Uhr
8 - 11 March | 7 am - 10 pm | 7 - 22 Uhr

Caution: This is your personal and non-transferable ticket.
Please always show it with a valid identification document.

Achtung: Dies ist ein persönliches und nicht übertragbares
Ticket. Bitte weisen Sie Ihr Ticket am Einlass mit einem
gültigen Personaldokument vor.

BER BERLIN
BRANDENBURG
AIRPORT

experience
oman
Official Host Country ITB Berlin 2024



ITB
BERLIN

Exhibitor Pass

Ligia Cobo
PREFECTURA DEL GUAYAS

Ecuador

E



FY3HX-1

Shorten 
your way
to the sky



Book your time slot for airport security control
with BER Runway free of charge.
berlin-airport.de



NEXT STEPS TO JOIN ITB BERLIN 2024

Step 1

Please print your badge onto A4 before
coming to the fairgrounds.

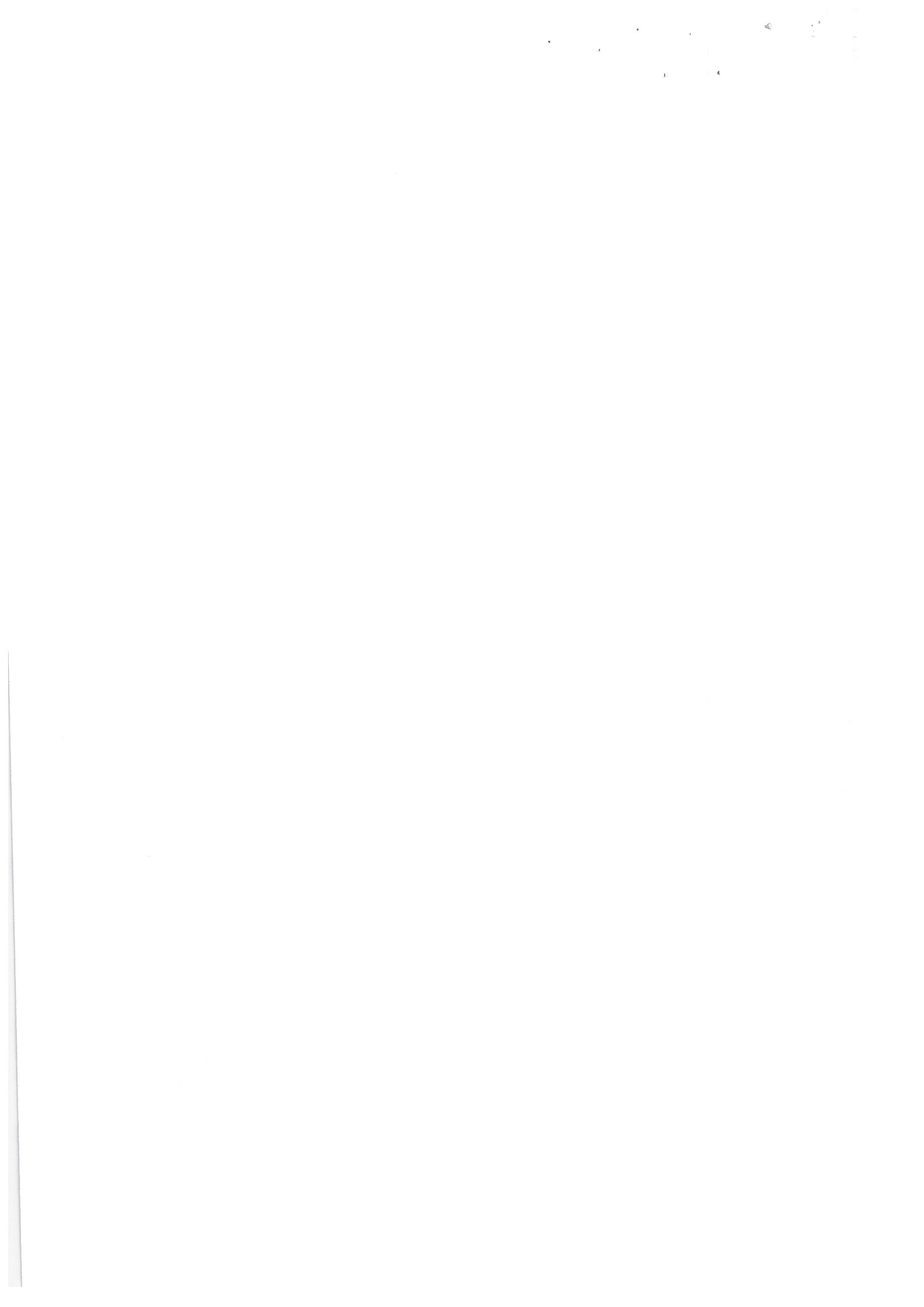
Step 2

Fold or cut along the dotted lines.

Step 3

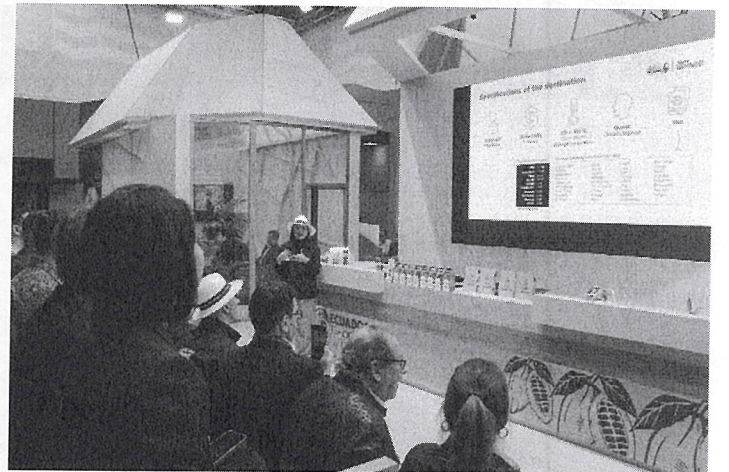
Collect your lanyard and badge holder at
the entrance.

ANEXO 5



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

PRIMER DÍA DE FERIA



SEGUNDO DÍA DE FERIA



TERCER DÍA DE FERIA



ANEXO 6

SOPORTE DE REDES SOCIALES

INSTAGRAM

prefecturadelguayas con 2 personas más



Les gusta a alemaer101 y 181 personas más
prefecturadelguayas #GuayasEnBerlín 🇺🇸🇩🇪 | Llegamos a la sede del @itbberlin en Alemania, una de las feria... más
Ver los 26 comentarios
caro_china85 Guayas se mueve en Berlín ❤️❤️
karlapaguay Guayas lo tiene todo!!! 🍷🍷🍷
Hace 7 días • Ver traducción

<https://www.instagram.com/reel/C4LdW0PgDh0/?igsh=cDNxNHlldDY5ZzY4>

visitaguayas_ con 2 personas más
half-alive • Summerland



Les gusta a alemaer101 y 170 personas más
visitaguayas_ Acercamos Guayas al mercado turístico mundial 🌍... más
Ver los 38 comentarios
caro_china85 Guayas en el mundo 🌍❤️❤️
5 de marzo • Ver traducción

<https://www.instagram.com/p/C4OyU73uLUo/?igsh=MTV50GU3ZzRnZWhmCQ==>

visitaguayas_ con 2 personas más
Lauv • Chasing Fire



Les gusta a alemaer101 y 115 personas más
visitaguayas_ ¡Guayas continúa su travesía en Alemania! 🇩🇪🍷... más
Ver los 15 comentarios
dianaarguelloecgye 🍷🍷🍷🍷🍷 excelente

<https://www.instagram.com/p/C4MZlceOZVx/?igsh=NHI4Y2xnNm80eW84>

prefecturadelguayas con 2 personas más
Provincia de Guayas



para asistir a la Feria Internacional ITB de Berlín (Alemania).

Les gusta a alemaer101 y 166 personas más
prefecturadelguayas ¡Guayas alista maletas! 🧳🇩🇪... más
Ver los 36 comentarios
tamitamamoto #GuayasSeMueve #ITBerlin 🇩🇪🍷
3 de marzo • Ver traducción

<https://www.instagram.com/p/C4Jmcm2uKEu/?igsh=MWNobjh3M3Zyd2Nncw==>



prefecturadelguayas con 2 personas más
Provincia de Guayas



<https://www.instagram.com/reel/C4WauZYgs4e/?igsh=MWExY2I4a2szZzU3OA==>



Les gusta a msparedesalvarado y 72 personas más

prefecturadelguayas ¡Guayas es referencia de la costa ecuatoriana a nivel mundial! 🇪🇨... más

Ver los 5 comentarios

chocolatesgraniche Con orgullo Ecuatoriano @chocolatesgraniche 🇪🇨 #itbberlin2024

rosariobermeo Brillante #guayasemuevealturismo

Hace 3 días • Ver traducción

CUENTA X

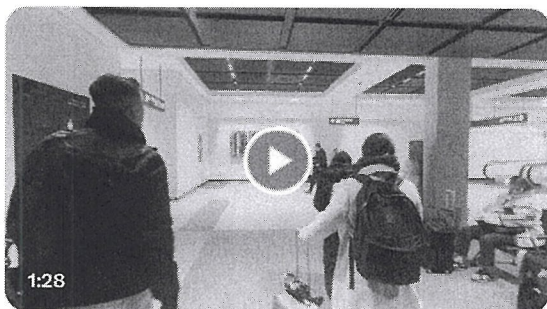
🔗 Visita Guayas repostado



Prefectura del Guayas @PrefGu... · 6d :
#GuayasEnBerlín 🇪🇨 | Llegamos a la sede del @ITB_Berlin2024 en Alemania, una de las ferias más importantes a nivel mundial para impulsar el desarrollo turístico de la provincia.

https://x.com/PrefGuayas/status/1765410781816836323?t=Cv2iY5U28ud6bmZitSg1_g&s=08

Este es un gran paso para abrir nuestras puertas hacia el mundo entero, gracias al convenio junto... Mostrar más



5 23 57 2.5K



Visita Guayas @visitaguayas · 03 mar
#GuayasSeMuevealturismo **100**

Prefectura del Guayas ... · 03 mar

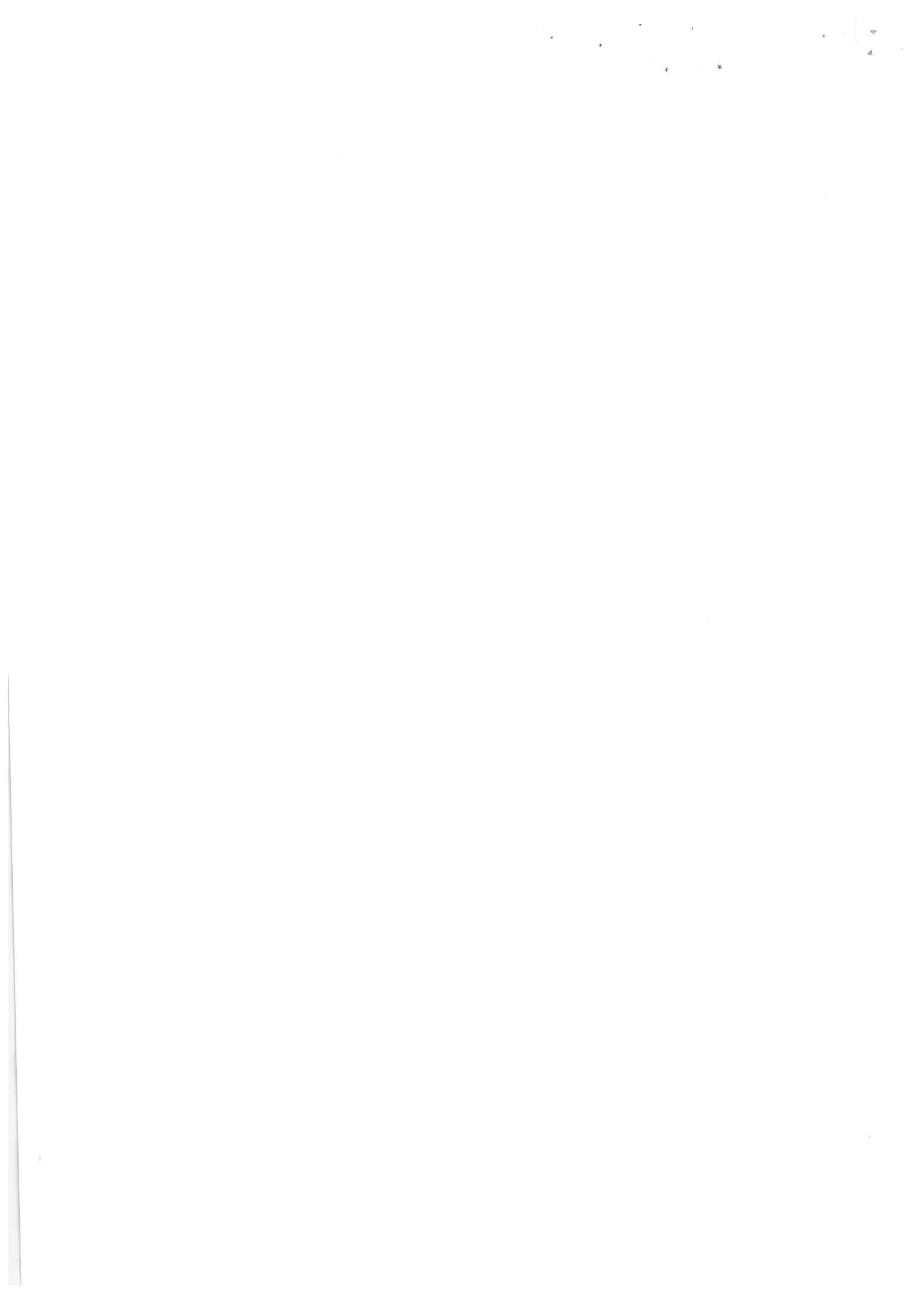
¡Guayas alista maletas! 🧳✈️🌟

La provincia estará presente en la Feria
ITB Berlín, en Alemania, que se
desarrollará desde el 5 al 7 de marzo y e...

<https://x.com/visitaguayas/status/1764384903708193050?t=X2PHX2WCNKr1xoRw71zSdg&s=08>



1 4 5 272



ANEXO 7



Quito, 08 de Febrero del 2024

Gobiernos Autónomos Descentralizados de Ecuador.
Presentes.-

De mi consideración:

Hacemos un extensivo agradecimiento a todos ustedes quienes participaron en la feria FITUR 2024, junto a esta Cartera de Estado representando al destino Ecuador como una auténtica potencia turística.

Ecuador debe seguir brillando ante el mundo. Por ello, el Ministerio de Turismo, tiene el gusto de invitarles a formar parte de uno de los encuentros turísticos más destacados a nivel mundial: **ITB Berlin 2024**.

Este evento se llevará a cabo del **05 al 07 de marzo del 2024, en Alemania**, y brindará una plataforma única para el networking, compartir conocimientos y promover la imagen turística del Ecuador ante potenciales compradores y medios de comunicación internacionales.

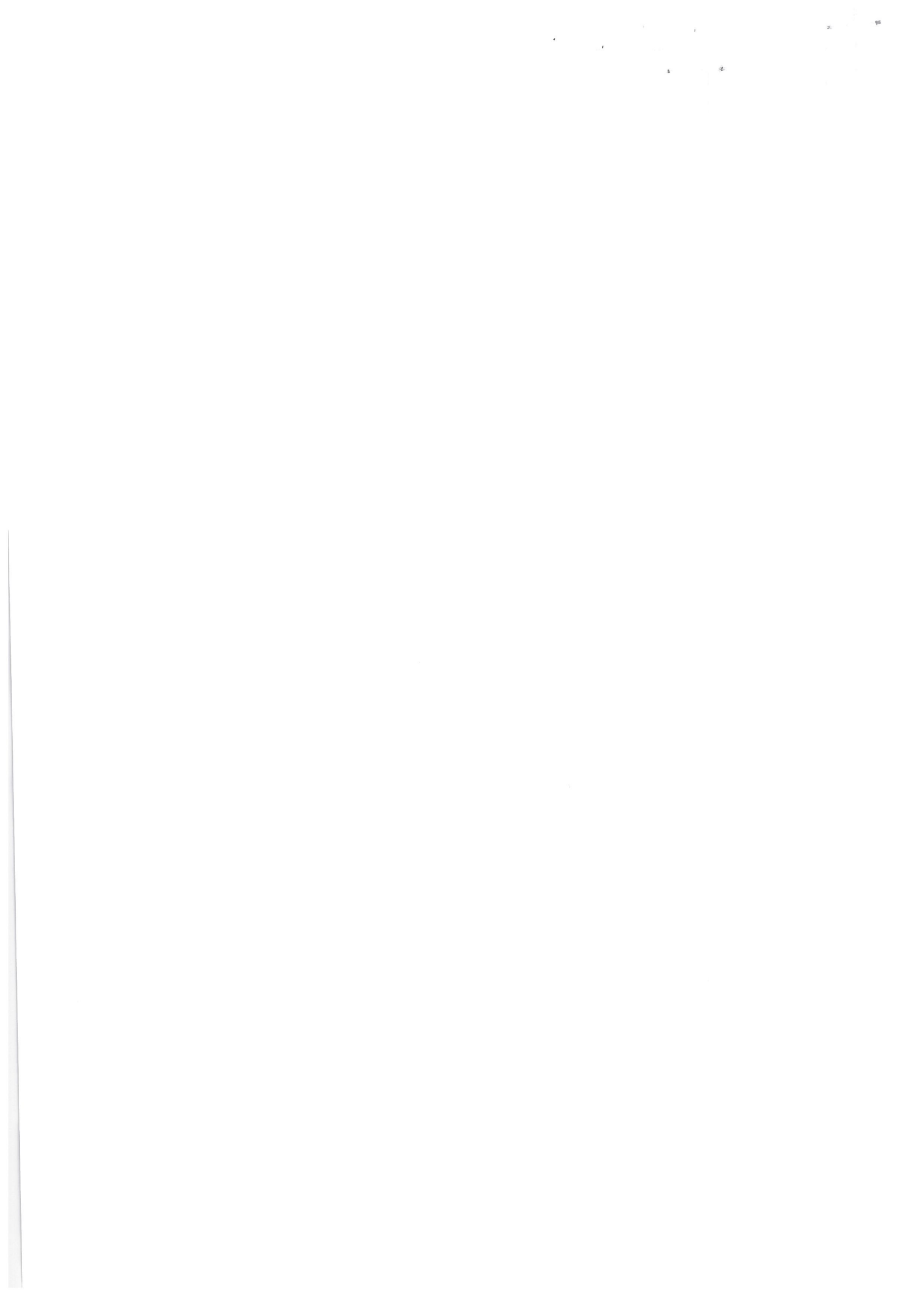
Para aquellos interesados en ser parte de la delegación que representará al país en ITB Belin 2024, les compartimos la documentación de postulación, que deberá ser completada y enviada a julio.carrion@turismo.gob.ec hasta del miércoles 14 de febrero de 2024 (16h30).

Con sentimientos de distinguida consideración.



Firmado e Inscrito con el código QR
DIEGO FERNANDO
ANDRADE MURTINHO

Sr. Diego Andrade
Subsecretario de Promoción.
Ministerio de Turismo del Ecuador.



ANEXO 8



**FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN COMO CO-EXPOSITOR EN
LA MISIÓN TURÍSTICA COMERCIAL PARA LA PROMOCIÓN DEL DESTINO EN ITB 2024**

Los GADS participantes en la Misión Turística Comercial para la feria internacional de turismo ITB 2024, se comprometen a cumplir todas las normas legales, de conducta y operativas del país y ciudad a visitar, así como de los espacios en donde se realizará la feria y según lo descrito a continuación:

DURANTE EL EVENTO:

1. Los GADS participantes correrán con los gastos del transporte aéreo, alojamiento, alimentación y movilización interna, así como los gastos de traslado de su material promocional (POP). El Ministerio de Turismo mantiene una política eco-friendly por lo que durante los eventos está prohibido el uso de papel y plásticos de un solo uso.
2. Los GADS deberán tomar las medidas de bioseguridad pertinentes para resguardar la salud propia y de todos los participantes; por lo que deberán contar con un seguro médico que cubra asistencias en casos de emergencia.
3. Cada GAD deberá utilizar material promocional digital aprobado por el Ministerio de Turismo del Ecuador, que se reserva el derecho de rechazar aquel que no sea adecuado para representar al país. Se hace un llamado a evitar material impreso, y usar material en línea con prácticas sostenibles y de conservación ambiental.
4. El Ministerio de Turismo del Ecuador, se reserva el derecho de prescindir de la participación de cualquier GAD que tenga o incurra en faltas de su comportamiento, conforme a las normas establecidas en cada venue y que afecte la imagen de Ecuador.
5. El Ministerio de Turismo del Ecuador, no se responsabiliza por objetos olvidados o perdidos por los participantes en los diferentes venues en donde se desarrollarán los eventos.
6. **La vestimenta para los eventos será en general casual-formal, sin embargo, la inauguración requerirá un código de vestimenta formal, donde se espera que los asistentes vistan trajes o vestidos resaltando la solemnidad y la importancia de este evento inicial.**

NOTAS IMPORTANTES:

- En caso de que un GAD que se ha inscrito, es seleccionada y luego desiste de asistir al evento, se realizará el registro pertinente del caso, el cual será considerado para las próximas participaciones en ferias y/o eventos organizados por el Ministerio de Turismo del Ecuador, por al menos un año.

Acepto,



Firmado electrónicamente por:
MARCELA PAOLA
AGUINAGA VALLEJO

(f)

Nombre: Prefectura Ciudadana del Guayas
Máxima Autoridad: Marcela Aguiñaga Vallejo
Nombre GAD: GAD Provincial del Guayas



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN
ITB BERLIN 2024
DEL 05 AL 07 DE MARZO DEL 2024

Ministerio de Turismo

DATOS GENERALES

Razón social:	GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS	Teléfonos:	Servicio al Cliente: (593-4) 2511-677 Ext: 520 Galpones: (593-4) 2281470 Centro Tecnológico Popular: (593-4) 2193148
Nombre Comercial de la Empresa:	Prefectura Ciudadana del Guayas	Web site:	https://guayas.gob.ec/
RUC:	0960000140001	Facebook:	Prefectura del Guayas
Nro. de Resgistro Turístico:	N/A	Twitter:	PrefGuayas visitaguayas
Provincia / Ciudad:	Guayas/Guayaquil	Instagram:	Prefectura del Guayas visitaguayas_
Dirección:	Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar	Tik Tok:	Prefectura del Guayas visitaGuayas_
Nombre del Representante Legal o Gerente General:	AGUINAGA VALLEJO MARCELA PAOLA	E-mail:	marcela.aguinaga@guayas.gob.ec
		Celular:	

DATOS DEL REPRESENTANTE (Quién viajará al evento)

Nombre del Representante:	Ligia María Cobo Ortiz	Cargo:	Coordinadora General de Desarrollo Social y Sostenible
CI. / Pasaporte	0702250184	Celular:	0998629813
E-mail:	ligia.cobo@guayas.gob.ec		
Nombre del Representante:	Yosseney Domenica Barahona Canales	Cargo:	Subdirectora de Gestión y Promoción Turística
CI. / Pasaporte	0926269952	Celular:	0958862259
E-mail:	yosseney.barahona@guayas.gob.ec		
Nombre del Representante:	Anthony Jordan Navarro Hidalgo	Cargo:	Analista de Diseño y Producción
CI. / Pasaporte	0951313345	Celular:	0991819587
E-mail:	anthony.navarro@guayas.gob.ec		
Nombre del Representante:	Andrés Gustavo Sempertegui Cabezas	Cargo:	Responsable de Competitividad y Desa
CI. / Pasaporte	0916231293	Celular:	0994932399
E-mail:	gustavo.sempertegui@guayas.gob.ec		

TIPO DE EMPRESA

Agencia de Viajes	<input type="checkbox"/>	Municipio	<input type="checkbox"/>
Alojamiento	<input type="checkbox"/>	Asociación	<input type="checkbox"/>
Gremio	<input type="checkbox"/>	Prefectura	<input checked="" type="checkbox"/>

Representa a más de una organización

Especifique cuál?

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO (IDIOMA INGLÉS Y ALEMÁN)

Guayas es una provincia que se localiza en la región litoral del Ecuador, país que se encuentra en la costa pacífica del noroeste de América Latina, cuenta con una flora y fauna multiversa, una cultura enriquecida de costumbres ancestrales y gastronomía exquisita, y cuenta con una variedad de climas que permiten todo tipo de experiencias; dividida en 9 destinos: Sol Playa, Aventura, Reuniones y eventos, Bienestar, Del sabor, Arte y cultura, Náutico, Vivencial y Naturaleza. Además, con la tienda GUAYALMA, punto turístico, se busca promocionar los productos de los emprendedores guayasenses, y así ayudar a los Turistas que muchas veces buscan souvenirs auténticos y únicos que representen la esencia y cultura de la región que visitan.
#Guayas se mueve al turismo.

Guayas is a province located in the coastal region of Ecuador, a country located on the Pacific coast of northwest Ecuador, Latin America, has a multiverse flora and fauna, a culture enriched by ancestral customs and exquisite gastronomy, and has a variety of climates that allow all types of experiences; divided into 9 destinations: Sun Beach, Adventure, Meetings and events, Wellness, Flavor, Art and culture, Nautical, Experiential and Nature. In addition, with the GUAYALMA store, a tourist spot, we seek to promote the products of Guayas entrepreneurs, and thus help tourists who often look for authentic and unique souvenirs that represent the essence and culture of the region they visit.
#Guayas moves to tourism.

MATERIAL PROMOCIONAL

Coloque aquí el link con la muestra de su material promocional digital:

Videos promocionales: <https://we.tl/t-s0IDWqIVES>
Presentación de Destino Guayas: <https://we.tl/t-yKGMExXrz>

DATOS DE COMERCIALIZACIÓN

Mercados internacionales con los cuales trabaja:

Ecuador 87,7%
Estados Unidos 4,7%
España 1,4%
Venezuela 0,5%
Chile 0,5%
Nota: Datos extraídos de Plataformas digitales institucionales (Turismo)

CERTIFICACIONES / RECONOCIMIENTOS

No Aplica

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERNACIONALES EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS

1. Vitrina Turística Anato, 2021.
2. Fitur, 2021.
3. Fitur, 2024

El postulante declara que toda la información presentada es verás, además que cumplirá con todas las obligaciones en caso de ser elegido para participar en la ITB BERLIN 2024.



Firmado electrónicamente por:
MARCELA PAOLA
AGUINAGA VALLEJO

Nombre y Firma / Gerente General

Guayaquil, 14 de febrero de 2024
Lugar y Fecha

Para mayor información contactar a: Andres Carrillo / Telf. 3 999 333 ext. 1399 / andres.carrillo@turismo.gob.ec

SE PRIORIZA POR FECHA DE INSCRIPCIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS.



ANEXO 9





Resolución Nro. PCG-PG-2024-0006-R

Guayaquil, 26 de febrero de 2024

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, determina lo siguiente: *“Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los consejos regionales”*;

Que, el artículo 239 ibidem señala: *“El régimen de gobiernos autónomos descentralizados se regirá por la ley correspondiente, que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo y definirá las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales en el proceso de desarrollo”*;

Que, respecto de la naturaleza jurídica de los Gobiernos Autónomos Descentralizados el artículo 40 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización determina que: *“Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera (...)”*;



Resolución Nro. PCG-PG-2024-0006-R

Guayaquil, 26 de febrero de 2024

Que, el artículo 49 de la norma antes descrita menciona lo siguiente: *“El prefecto o prefecta provincial es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado provincial (...)”*;

Que, el artículo 50 literal j) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece las atribuciones del prefecto o prefecta Provincial indicando que: *“(...) delegar atribuciones y deberes al viceprefecto o viceprefecta, miembros del órgano legislativo y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias (...)”*;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Servicio Público, establece: *“Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público”*;

Que, el artículo 96 de la Ley Orgánica del Servicio Público -LOSEP-, determina *“el pago por concepto de viáticos, no se sumará a los ingresos correspondientes a la remuneración mensual unificada”*;

Que, el artículo 123 de la ley antes mencionada, determina que *“para el reconocimiento y pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias el Ministerio de Relaciones Laborales emitirá la reglamentación para el reconocimiento y pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias, que será expedida mediante reglamento del Ministerio de Relaciones Laborales, de conformidad con la ley”*;

Que, el artículo 208 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público, determina: *“Cuando una servidora o servidor de libre nombramiento o remoción se desplace a cumplir tareas oficiales de capacitación y/o actualización de conocimientos en reuniones, conferencias o visitas de observación dentro o fuera del país, se le concederá comisión de servicios con remuneración, percibiendo viáticos, subsistencias, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure dicha comisión desde la fecha de salida hasta el retorno (...)”*;

Que, el artículo 17 del Reglamento de Viáticos para Servidores Públicos al Exterior, determina: *“Las autorizaciones de viaje al exterior, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y de las entidades adscritas a la misma, se las realizará a través del correspondiente acuerdo o resolución, según sea el caso, previa autorización de Secretaría General de la Presidencia de la República a través del sistema informático que para el efecto*

Resolución Nro. PCG-PG-2024-0006-R

Guayaquil, 26 de febrero de 2024

establezca la mencionada entidad. La autorización para las demás instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, descritas en el artículo 3 de la Ley Orgánica del Servicio Público, con las excepciones previstas en el artículo 94 de la misma ley la realizará la máxima autoridad a través de la correspondiente resolución.”;

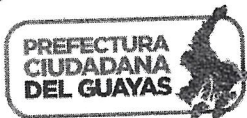
Que, el artículo 18 de la norma ibidem establece: *“Las servidoras y servidores de la Unidad Financiera o la que hiciera sus veces, encargados del control y respectivo desembolso de viáticos y subsistencias, así como los beneficiarios de los mismos, serán solidariamente responsables del estricto cumplimiento del presente reglamento.”;*

Que, el artículo 14 de la Norma Técnica para el pago de viáticos a servidores, obreros del sector público determina: *“ Dentro del término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, las y los servidores y las y los obreros del sector público presentarán de manera obligatoria al jefe inmediato, un informe de las actividades realizadas y productos alcanzados, mismo que luego debe ser debidamente aprobado por éste se remitirá a la máxima autoridad o su delegado, quien a su vez lo pondrá en conocimiento de la unidad financiera, o quien hiciera sus veces. (...).”;*

Que, mediante Resolución No. PG-MAV-021-2023 de fecha 24 de agosto de 2023, en su artículo 4 dispone remplazar el artículo 4 de la Resolución No. PG-MAV-002-2023 de fecha 25 de mayo de 2023, mediante la cual, la Prefecta Provincial del Guayas delega a los Coordinadores Generales, entre otras, lo siguiente: *“Disponer a las/los Coordinadores Generales las siguientes facultades y atribuciones otorgadas a la máxima autoridad en la LOSEP y Código de Trabajo: b) Autorizar los viajes de los servidores a su cargo, incluido los pasajes y viáticos, tanto nacionales como internacionales (...).”;*

Que, mediante comunicado de fecha 08 de febrero de 2024, suscrito por el Sr. Diego Andrade, Subsecretario de Promoción del Ministerio de Turismo, invita al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, al encuentro turístico ITB Berlín 2024, el cual se llevará a cabo del 05 al 07 de marzo del 2024, en Alemania;

Que, con fecha 14 de febrero de 2024, la Prefecta Provincial del Guayas suscribe los formularios de aceptación de condiciones de participación como co-expositor en la misión turística comercial para la promoción del destino en ITB 2024 y el formulario de inscripción ITB BERLÍN 2024 del 05 al 07 de marzo de 2024, en el cual constan los funcionarios: Coordinadora General de Desarrollo Social y Sostenible, Abg. Ligia María Cobo Ortiz, subdirectora de Gestión y Promoción Turística, Lcda. Yosseney Doménica Barahona Canales, responsable de competitividad y desarrollo turístico, Ing. Gustavo Sempertegui Cabezas y analista de diseño y producción, Ing. Anthony Jordan Navarro



Prefectura del Guayas

Resolución Nro. PCG-PG-2024-0006-R

Guayaquil, 26 de febrero de 2024

Hidalgo;

En el ejercicio de las atribuciones que me confiere el literal b) del artículo 50 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD;

RESUELVO:

Artículo 1.- Autorizar el viaje, incluidos los pasajes, los viáticos y subsistencia de la Coordinadora General de Desarrollo Social y Sostenible, Abg. Ligia María Cobo Ortiz;

Artículo 2.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Oficial de esta Corporación Provincial;

Artículo 3.- Notifíquese a las direcciones de Talento Humano y Financiera a fin de implementar la presente resolución.

Artículo 4.- Adjunto los siguientes documentos a la presente Resolución:

- 4.1. Formulario de aceptación de condiciones de participación como co-expositor en la misión turística comercial para la promoción del destino en ITB 2024.
- 4.2. Formulario de inscripción ITB BERLIN 2024

Artículo 5.- ENCARGAR al Secretario General, la publicación de esta Resolución a través de la Gaceta Oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas y de notificarla a las respectivas Coordinaciones y Direcciones.

Documento firmado electrónicamente

Marcela Paola Aguiñaga Vallejo
PREFECTA DEL GUAYAS

Anexos:

- PCG-CGAF-2024-0012-O.pdf
- PCG-DTUR-2024-0024-M-1.pdf





Resolución Nro. PCG-PG-2024-0006-R

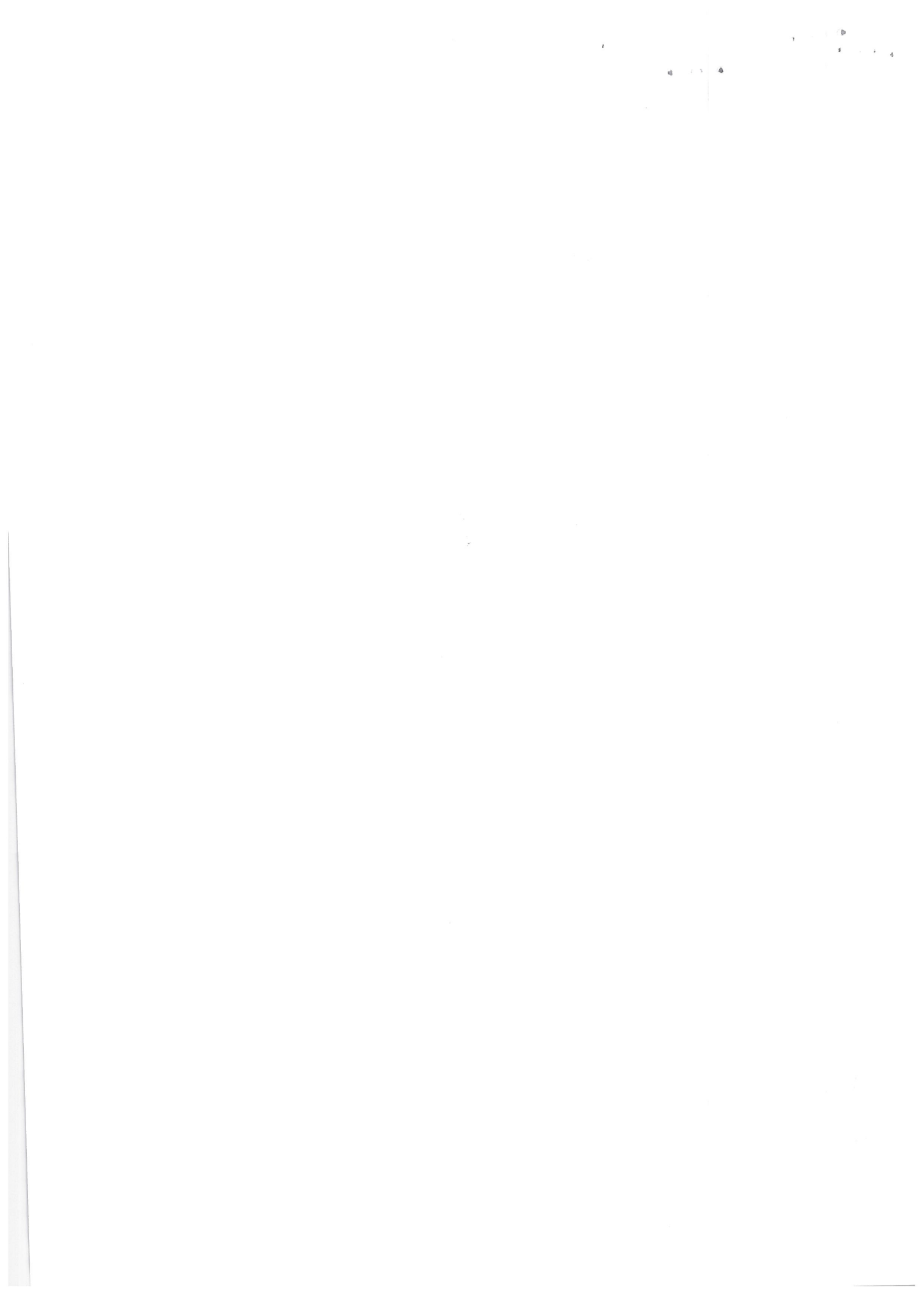
Guayaquil, 26 de febrero de 2024

CB/MM/GMK



FIRMA ELECTRONICA PDF
MARCELA PAOLA
AGUINAGA VALLEJO







SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN Nro. PCG-PG-2024-0006-R

FECHA DE INFORME 27/02/224

REQUERIMIENTO

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	X
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR COBO ORTIZ LIGIA MARÍA		CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR COORDINADOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR PREFECTURA CIUDADANA DEL GUAYAS	
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
02/03/2024	(12:15)	03/03/2024	(19:00)
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION LIGIA MARÍA COBO ORTIZ			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Encuentro de Bienvenida a la Industria Turística Ecuatoriana a ITB BERLIN 2024 Presentación del Destino Guayas			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
AÉREO	Air Europa, UX	Air Europa UX 040 GYE MADRID	02 marzo	12:15	03 marzo	05:00
AÉREO	Operado por Iberia Express, I2	Iberia IB 3672 MADRID BERLÍN	03 marzo	15:55	03 marzo	19:00
AÉREO	Iberia Express, I2	Iberia IB 3677 BERLIN MADRID	08 marzo	11:45	08 marzo	15:00
AÉREO	Operado por Air Europa, UX	Air Europa UX 039 MADRID GUAYAQUIL	09 marzo	01:45	09 marzo	09:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORRO	NO. DE CUENTA 1041280644	NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PACÍFICO
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: LIGIA MARIA COBO ORTIZ</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: LIGIA MARIA COBO ORTIZ</p>
NOMBRE: LIGIA MARÍA COBO ORTIZ		NOMBRE: LIGIA MARÍA COBO ORTIZ

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

NOT A: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación

FIRMA MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**MARCELA PAOLA
AGUINAGA VALLEJO**

NOMBRE: MARCELA PAOLA AGUIÑAGA VALLEJO

al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

Oficio Nro. PCG-CGAF-2024-0012-O

Guayaquil, 20 de febrero de 2024

Asunto: Cobertura de viáticos y pasajes aéreos para los delegados de la Prefectura del Guayas en la FERIA ITB BERLIN 2024

Señores
Embajada de Alemania En Ecuador
En su Despacho

Por medio del presente, me dirijo a usted, con la finalidad de confirmar la cobertura de viáticos y pasajes aéreos en el marco de la participación de una delegación de servidores de la Prefectura del Guayas, en la Feria ITB Berlín 2024, a desarrollarse en la ciudad de Berlín - Alemania, del 5 al 7 de marzo del 2024.

El Reglamento para el Pago de Viáticos, Movilizaciones y Subsistencias en el Exterior, para las y los Servidores y Obreros Públicos establece:

Art. 4.- Del viático en el exterior.- Es el estipendio económico o valor diario que reciben las servidoras, servidores, obreras y obreros de las instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, destinado a cubrir los gastos de alojamiento y alimentación, cuando sean legalmente autorizados a desplazarse fuera del país, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de su puesto, en el exterior, pernoctando fuera del domicilio habitual de trabajo. Cuando este desplazamiento continúe al siguiente día después de haber pernoctado y cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 6 de este reglamento, se le reconocerá adicionalmente el valor equivalente a subsistencias. En el evento de que, en el lugar al que se desplazó la servidora, servidor, obrero u obrera, no existan sitios o disponibilidad de alojamiento, podrá hacer uso de estos servicios, en el lugar más cercano que cuente con los mismos; y, se pagará el viático correspondiente al sitio donde pernoctó, de lo que se dejará constancia en el informe al que se refiere el artículo 21 de este reglamento

Art. 5.- De la movilización o transporte en el exterior.- Los gastos de movilización o transporte son aquellos en los que incurren las instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, por la movilización y transporte de las servidoras, servidores, obreros u obreras, cuando se trasladan a otro país y en el interior de los mismos

Art. 6.- De las subsistencias.- Es el estipendio monetario o valor económico entregado a las y los servidores públicos, destinado a sufragar los gastos de alimentación, en el lugar al que se desplazó para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de su puesto en el exterior; cuando dichas actividades tengan lugar en el

Oficio Nro. PCG-CGAF-2024-0012-O

Guayaquil, 20 de febrero de 2024

exterior, su duración sea superior a seis horas y siempre que el viaje de ida y de regreso, se efectuó el mismo día. El tiempo de cálculo de las horas, para el pago de subsistencias, por desplazamientos al exterior, iniciará desde el momento y hora en que la servidora, servidor, obrera u obrero inicie su traslado, hasta la hora, en la que llegue a su domicilio o lugar habitual de trabajo; para lo cual deberá adjuntar en su informe los detalles y respectivos justificativos.

En virtud de lo expuesto, se detallan los delegados que asistirán a este evento, así también se adjunta las cartas de certificación del Ministerio de Turismo.

DELEGACIÓN FERIA BERLIN 2024				
DATOS DEL REPRESENTANTE (Quién viajará al evento)				
Nombre del representante	Cargo	No. Cédula	Celular	Correo Institucional
Ligia María Cobo Ortiz	Coordinadora General de Desarrollo Social y Sostenible	0702250184	0998629813	ligia.cobo@guayas.gob.ec
Yossenya Barahona Canales	Subdirectora de Gestión y Promoción Turística	0926269952	0958862259	yossenya.barahona@guayas.gob.ec
Anthony Jordan Navarro Hidalgo	Analista de Diseño y Producción	0951313345	0991819587	anthony.navarro@guayas.gob.ec
Andrés Gustavo Sempertegui Cabezas	Responsable de Competitividad y Desarrollo	0916231293	0994932399	gustavo.sempertegui@guayas.gob.ec

Atentamente,

Oficio Nro. PCG-CGAF-2024-0012-O

Guayaquil, 20 de febrero de 2024

Documento firmado electrónicamente

Grace Ivonne Rodriguez Barcos
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Referencias:

- PCG-DTUR-2024-0024-M

Copia:

mgs Derecho Bancario y Legislacion Bursatil
Ligia Maria Cobo Ortiz
Coordinadora General de Desarrollo Social y Sostenible

Licenciada en Turismo
Yosseney Domenica Barahona Canales
Subdirector de Gestion y Promocion Turistica

Ingeniero en Diseño Grafico
Anthony Jordan Navarro Hidalgo
Analista de Diseño y Produccion

ing Administracion Hotelera
Gustavo Andres Sempertegui Cabezas
Responsable de Competitividad y Desarrollo Turistico (e)

mgs com Estrategica/lcda. com Social
Iliana Cristina Huahua Palomeque
Tecnico de Seguimiento y Gestion

Abg.
Maria Ines Bayona Malo
Experto de Desarrollo Sostenible

Licenciado en Ciencias de la Comunicacion
Isaac Israel Andrade Sanchez
Director de Comunicacion Social

Contador Bachiller
Daniela Fernanda Camba Valarezo
Asistente Administrativo de Direccion

Licenciado en Turismo
Angelo Ivan Calderon Salazar
Director de Turismo



Firmado electrónicamente por:
GRACE IVONNE
RODRIGUEZ BARCOS

