



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
COMPROBANTE DE CONTABILIDAD**

PROYECTO: HCPG

| | | | |
|--------------------|------------|----------------|------------|
| N° C/C: | 8823 | FECHA: | 10/04/2024 |
| TIPO: | FINANCIERO | ORIGEN: | 3 |
| N° IDP: | 1159 | FECHA: | 10/04/2024 |
| N° TRAMITE: | 1321 | FECHA: | 09/04/2024 |

BENEFICIARIO: CEBALLOS GOMEZ MAURICIO ALFREDO

C.C. O RUC: 0914196373

CONCEPTO:

TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA A FAVOR DE UN SERVIDOR DE LA INSTITUCION, QUE FUE ASIGNADO PARA PARTICIPAR EN LA COMISION DE SERVICIOS AL EVENTO DENOMINADO 68° COMISION DE LA CONDICION JURIDICA Y SOCIAL DE LA MUJER (CSW) EN LA SEDE DE NACIONES UNIDAS EN LA CIUDAD DE NEW YORK, EN EL PERIODO DEL 11 AL 15 DE MARZO 2024 CON LA RESOLUCION PCG-PG-2024-0007-R, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DCS.SRPIC-2024-0011-M TRÁMITE N° 1321

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS | SUBPARCIAL | DEBE | HABER |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------|
| 6340304001 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR | | 2.053,50 | |
| 0000050001530304090 | VI TICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR | 2.053,50 | | |
| 2135303003 | CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO - VARIOS BENEFICIARIOS | | | 2.053,50* |
| | | TOTALES U.S.\$ | 2.053,50 | 2.053,50 |

ELABORADO

VERÓNICA ALEXANDRA PLAZA TOALA
ANALISTA JUNIOR DE CONTABILIDAD
OPERATIVA

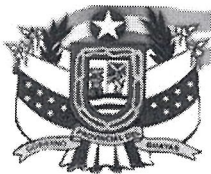
REVISADO POR

ING. DAYANA AYALA PAZO
RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA
Y TRIB.

REVISADO POR

APROBADO

LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL
SUBDIRECTOR CONTABLE



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
COMPROBANTE DE CONTABILIDAD**

PROYECTO: HCPG

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| N° C/C: 8824 | FECHA: 10/04/2024 |
| TIPO: FINANCIERO | ORIGEN: 3 |
| N° IDP: | FECHA: |
| N° TRAMITE: | FECHA: |

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| BENEFICIARIO: CEBALLOS GOMEZ MAURICIO ALFREDO | C.C. O RUC: 0914196373 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|

CONCEPTO:
 ANTICIPO TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA A FAVOR DE UN SERVIDOR DE LA INSTITUCION, QUE FUE ASIGNADO PARA PARTICIPAR EN LA COMISION DE SERVICIOS AL EVENTO DENOMINADO 68° COMISION DE LA CONDICION JURIDICA Y SOCIAL DE LA MUJER (CSW) EN LA SEDE DE NACIONES UNIDAS EN LA CIUDAD DE NEW YORK, EN EL PERIODO DEL 11 AL 15 DE MARZO 2024 CON LA RESOLUCION PCG-PG-2024-0007-R, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DCS.SRPIC-2024-0011-M TRÁMITE N° 1321

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS | SUBPARCIAL | DEBE | HABER |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|
| 2135303003 | CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO - VARIOS BENEFICIARIOS | | 2.053,50 | |
| 1121501745 | ANTICIPOS DE VIÁTICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONALES.- CEBALLOS GOMEZ MAURICIO ALFREDO | | | 2.053,50 |
| TOTALES U.S.\$ | | | 2.053,50 | 2.053,50 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO VERONICA ALEXANDRA PLAZA TOALA ANALISTA JUNIOR DE CONTABILIDAD OPERATIVA | REVISADO POR ING. DAYANA AYALA PAZO RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB. | REVISADO POR | APROBADO LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL SUBDIRECTOR CONTABLE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|





DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

COMPROMISO PRESUPUESTARIO

No. 1159

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Unidad Solicitante: DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL | Fecha: 10/04/2024 | | |
| Unidad Beneficiaria: DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL | COM anterior: 1158 - 2024 | | |
| Beneficiario CEBALLOS GOMEZ MAURICIO ALFREDO | C.I. : RUC 0914196373 | Nº Oficio PCG-DCS.SRPIC-2024-0011-M | Fecha Oficio 04/04/2024 |
| Por concepto de: TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA A FAVOR DE UN SERVIDOR DE LA INSTITUCION, QUE FUE ASIGNADO PARA PARTICIPAR EN LA COMISION DE SERVICIOS AL EVENTO DENOMINADO 68º COMISION DE LA CONDICION JURIDICA Y SOCIAL DE LA MUJER (CSW) EN LA SEDE DE NACIONES UNIDAS EN LA CIUDAD DE NEW YORK, EN EL PERIODO DEL 11 AL 15 DE MARZO 2024 CON LA RESOLUCION PCG-PG-2024-0007-R, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DCS.SRPIC-2024-0011-M TRÁMITE N° 1321 | | | |

| PR | DESC. PR | PY | DESC. PY | ACT | DESC. ACT | ITEM | DESCRIPCION DEL ITEM | GEO | FT | ORG | COR | VALOR |
|----|---------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|--------|-----------------------------------------|------|-----|------|------|----------|
| 00 | GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL | 050 | VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES EN EL EXTERIOR CORRIENTE | 001 | VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR | 530304 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR | 0900 | 001 | 0000 | 0000 | 2.053,50 |

2135303003

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
DPTO. CONTABILIDAD

10 ABR 2024

13:08

112.150.1245

SUBTOTAL 2.053,50

(+) I.V.A. 0,00

TOTAL DEL COMPROMISO 2.053,50

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: ING. ROSSANGEL ZAMBRANO ANALISTA JUNIOR DE ASIGNACIÓN Y CONTROL | Revisado por: RESPONSABLE | Revisado y validado: ECON. SUSANA AMAYA MACAY SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO | Aprobado por: ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO, Mgs. DIRECTORA FINANCIERA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|





DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

COMPROMISO PRESUPUESTARIO

No. 1158

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| Unidad Solicitante: DIRECCION FINANCIERA | | Fecha: 10/04/2024 | |
| Unidad Beneficiaria: DIRECCION FINANCIERA | | CP: 370 - 2024 | |
| Beneficiario CEBALLOS GOMEZ MAURICIO ALFREDO | C.I. : RUC 0914196373 | Nº Oficio PCG-DFIN-2024-0315-M | Fecha Oficio 04/03/2024 |
| Por concepto de: CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES EN EL EXTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS QUE SON AUTORIZADOS A REALIZAR LAS COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL VALOR DE USD15.000,00. TRÁMITE N° 1339 | | | |

| PR | DESC. PR | PY | DESC. PY | ACT | DESC. ACT | ITEM | DESCRIPCION DEL ITEM | GEO | FT | ORG | COR | VALOR |
|----|---------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|--------|-----------------------------------------|------|-----|------|------|-----------|
| 00 | GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL | 050 | VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES EN EL EXTERIOR CORRIENTE | 001 | VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR | 530304 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR | 0900 | 001 | 0000 | 0000 | 13.000,00 |
| 00 | GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL | 050 | VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES EN EL EXTERIOR CORRIENTE | 002 | PASAJES AL EXTERIOR | 530302 | PASAJES AL EXTERIOR | 0900 | 001 | 0000 | 0000 | 2.000,00 |

SUBTOTAL 15.000,00

(+) I.V.A. 0,00

TOTAL DEL COMPROMISO 15.000,00

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: ING. CHARLIE CARCHI MACHADO RESPONSABLE DE ASIGNACION Y CONTROL (E) | Revisado por: RESPONSABLE | Revisado y validado: ECON. SUSANA AMAYA MACAY SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO | Aprobado por: ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO, Mgs. DIRECTORA FINANCIERA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|



CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

| | | | |
|----------------|---------------------------------|----------|--------------------------------|
| TRAMITE No: | 1321 | PERIODO: | DEL 10 AL 15 DE MARZO DEL 2024 |
| CONTRATO No: | XXX | PROCESO: | XXX |
| BENEFICIARIOS: | CEBALLOS GOMEZ MAURICIO ALFREDO | RUC: | XXX |

BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO: TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA A FAVOR DE UN SERVIDOR DE LA INSTITUCION, QUE FUE ASIGNADO PARA PARTICIPAR EN LA COMISION DE SERVICIOS AL EVENTO DENOMINADO 68° COMISION DE LA CONDICION JURIDICA Y SOCIAL DE LA MUJER (CSW) EN LA SEDE DE NACIONES UNIDAS EN LA CIUDAD DE NEW YORK, EN EL PERIODO DEL 11 AL 15 DE MARZO 2024 CON LA RESOLUCION PCG-PG-2024-0007-R, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DCS.SRPC-2024-0011-M TRÁMITE N° 1321

| VALOR | Movilización | Viático | Base Imponible 15% | SUBTOTAL | IVA 15% | TOTAL |
|------------|---------------------------|---------|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|
| | | | \$ 2.053,50 | | \$ 2.053,50 | \$ - |
| DESCUENTOS | ANTICIPO | | TRÁMITE 835 | MONTO DE ANTICIPO | | \$ 2.053,50 |
| | MULTAS (XXX DÍAS DE MORA) | | OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO | | | \$ - |
| | REAJUSTE NEGATIVO | | OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO | | | \$ - |
| | OTRO DESCUENTO | | OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO | | | \$ - |
| | SUMA TOTAL | | | | | |

CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

| DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS | SI | NO | N/A | OFICIO Y/O MEMORANDO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO DIRIGIDO AL DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO, APROBANDO Y SOLICITANDO EL PAGO CORRESPONDIENTE | X | | | MEMORANDO N° PCG-DCS.SRPC-2024-0011-M |
| CHECKLIST DOCUMENTOS HABILITANTES (ANEXO 2A) | | | X | |
| FORMULARIO INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DETALLANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS. | X | | | FORMULARIO NO. SSI-002-DPTH-GPG SUSCRITO POR MAURICIO CEBALLOS GÓMEZ Y APROBADO POR EL DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL ES MENESTER MENCIONAR QUE DENTRO DEL FORMULARIO INDICAN FECHA DE SALIDA 10/03/2024 Y DE LLEGADA 15/03/2024 |
| PARA EL CASO DE OBREROS ADJUNTAR REPORTE DE HORAS EXTRAS Y RANCHOS: INFORME SEMANAL DE MANERA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS, EL MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LUGAR, DESCRIPCIÓN DE LA OBRA SUPERVISADA, INDICAR EL AVANCE DE OBRA, PRESENTADO A LA MÁXIMA AUTORIDAD O A SU DELEGADO. | | | X | |
| PARA VEHÍCULO INSTITUCIONAL DEBERÁ ADJUNTAR LA HOJA DE RUTA, EL TIPO DE VEHÍCULO, # DE PLACA, KILOMETRAJE, RECORRIDO, NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR Y SALVOCONDUCTO | | | X | |
| TICKET DE PEAJE O PONTAZGO EN CADA SALIDA Y DE REGRESO CON HORA DE LLEGADA. SI PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES USO TRANSPORTE TERRESTRE O AÉREO DEBERÁ ADJUNTAR LOS BOLETOS DE TRANSPORTE TERRESTRE O LOS PASES A BORDO DE TRANSPORTE AÉREO | X | | | COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 06 DE MARZO DEL 2024 COPIA DE BOLETO AÉREO DEL 10/03/2024 DE COPA AIRLINES COPIA DE BOLETO AÉREO DEL 15/03/224 DE COPA AIRLINES |
| CERTIFICADO DE ASISTENCIA EN CASO DE HABER ASISTIDO CURSO, SEMINARIO O TALLER. | | | X | |
| FACTURAS DE LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LA NORMA TÉCNICA PARA PAGO DE VIÁTICOS. (LOSEP) | | | X | |
| CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA | X | | | |
| OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN CASO DE DELEGACIÓN. | | | X | |



CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

| | | | |
|----------------|---------------------------------|----------|---------------------------------------|
| TRAMITE No: | 1321 | PERIODO: | DEL 10 AL 15 DE MARZO DEL 2024 |
| CONTRATO No: | XXX | PROCESO: | XXX |
| BENEFICIARIOS: | CEBALLOS GOMEZ MAURICIO ALFREDO | RUC: | XXX |

BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:
 TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA A FAVOR DE UN SERVIDOR DE LA INSTITUCION, QUE FUE ASIGNADO PARA PARTICIPAR EN LA COMISION DE SERVICIOS AL EVENTO DENOMINADO 68° COMISION DE LA CONDICION JURIDICA Y SOCIAL DE LA MUJER (CSW) EN LA SEDE DE NACIONES UNIDAS EN LA CIUDAD DE NEW YORK, EN EL PERIODO DEL 11 AL 15 DE MARZO 2024 CON LA RESOLUCION PCG-PG-2024-0007-R, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DCS.SRPIC-2024-0011-M TRÁMITE N° 1321

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES | X | RESOLUCIÓN N° PCG-PG-2024-0007-R (05/03/2024) SUSCRITA POR LA MÁXIMA AUTORIDAD PROVINCIAL, INDICA: "(...) Autorizar la Comisión de Servicios Institucionales en el Exterior, incluidos los pasajes, viáticos, subsistencia y movilización de los funcionarios |
| FORMULARIO DE SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | X | FORMULARIO NO. SSI-001-DPTH-GPG - REPOSA EN EL TRÁMITE 835 |
| EN CASO DE CURSO, SEMINARIO O TALLER DE CAPACITACIÓN, ADJUNTAR INVITACIÓN | X | OFICIO N° PC-2024-0015-O |
| OTROS DOCUMENTOS | X | LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS, MOVILIZACIÓN Y ALIMENTACIÓN AL EXTERIOR FACTURA N° 001-001-000004000 - PAGADO COMO REEMBOLSO DE PASAJE AÉREO MEDIANTE TRÁMITE 1133 DEL 2024 MEMORANDO N° PCG-PG-2024-0269-M |

DOCUMENTACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

DOCUMENTACION DEL CONTRIBUYENTE: XXX

ACLARACIONES:

NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO: 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Eticos; 200-06 Competencia Profesional; 405-04 Documentación de respaldo y su archivo

| | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| FIRMA: | | |
| SERVIDOR PUBLICO: | ING. MARÍA JOSÉ INTRIAGO | C.P.A. GINGER ESPINOZA |
| | ANALISTA ASIGNADO AL PROCESO | RESPONSABLE DE CONTROL PREVIO |
| FECHA DE TRAMITE: (DIA/MES/AÑO) | <u>09</u> / <u>04</u> / <u>2024</u> | <u>10</u> / <u>04</u> / <u>2024</u> |

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCION FINANCIERA
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
10 ABR 2024
RECIBIDO
FIRMA HORA 10:58

1321

09 ABR 2024

HORA: 14:38

FUNDO FOR: [Signature]

Memorando Nro. PCG-DCS.SRPIC-2024-0011-M

Guayaquil, 04 de abril de 2024

Control Previo
Proceder con
revisión.

09/04/2024

[Signature]

PARA: Ligia Elena Alcivar Zambrano
Directora Financiero

Grace Ivonne Rodriguez Barcos
Coordinadora General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de Liquidación de Viáticos de Mauricio Ceballos - "68° Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW)" NY 2024

Mediante comunicado de fecha 29 de febrero del 2024, suscrito por la señora Emilia Saiz, representante de United Cities and Local Governments, invita a Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, al sexagésimo octava sesión de la comisión jurídica y social de la mujer (CSW68) de las Naciones Unidas, el cual se llevará a cabo del 11 hasta al 22 de marzo del 2024, en la ciudad de New York .

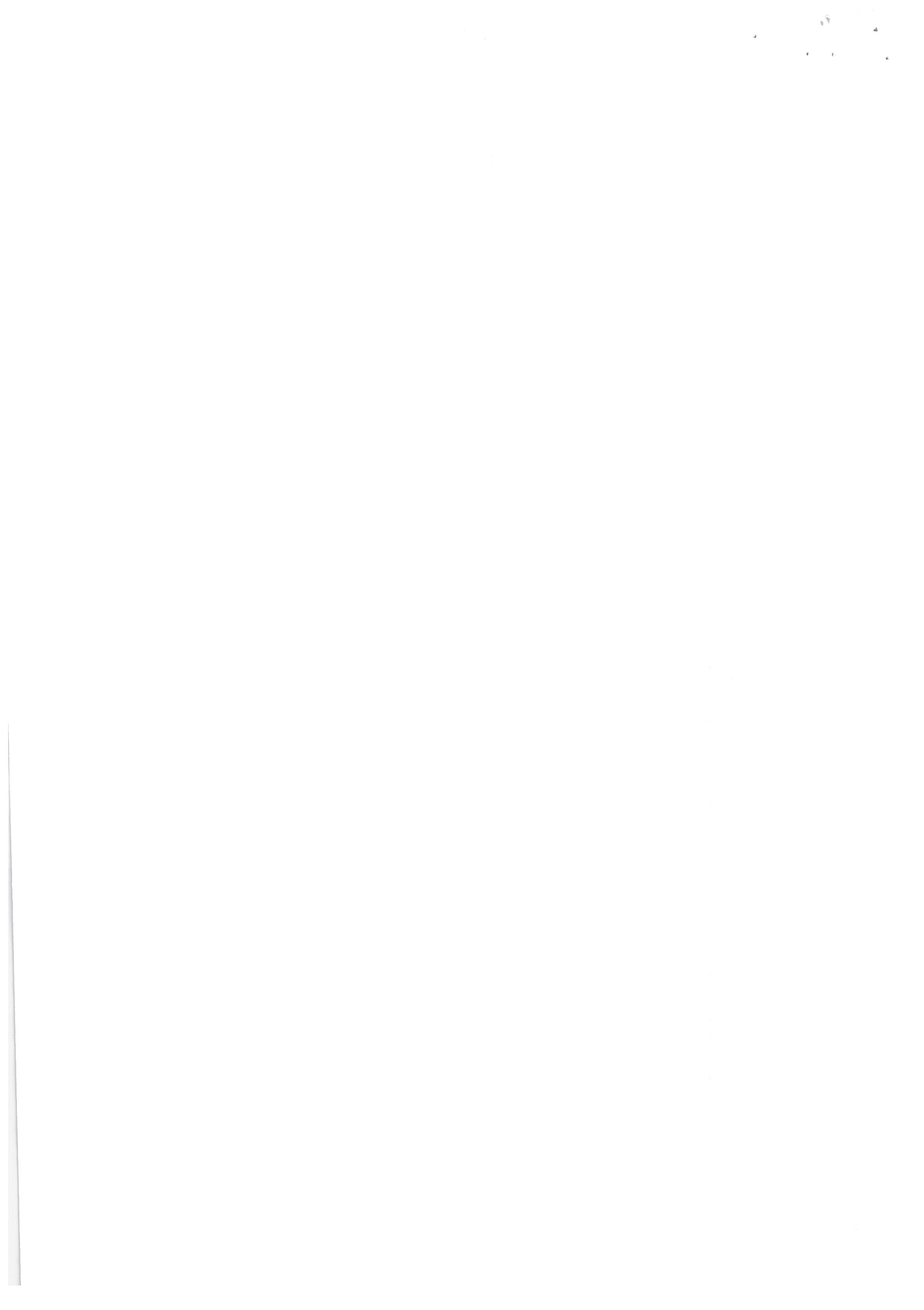
Mediante oficio N° PC -2024-0015-O con fecha 29 de febrero del 2024, suscrito por Paola Pabón Presidenta de CONGOPE, me delega para participar del 11 hasta el 15 de marzo del 2024, en el evento denominado "68° Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW)" en la sede de Naciones Unidas en la ciudad de New York, en virtud de la experiencia como Prefecta Guayas en la implementación de programas y proyectos con enfoque de igualdad y género, erradicación de la violencia de género como es el caso del Sistema de Cuidados Provincial del Guayas - Cuidando Vidas.

Mediante Resolución Nro. PCG-PG-2024-0007-R Guayaquil con fecha 05 de marzo de 2024, la Máxima Autoridad Provincial resuelve:

“Artículo 1.- Autorizar la Comisión de Servicios Institucionales en el Exterior, incluidos los pasajes, viáticos, subsistencia y movilización de los funcionarios Mgs. Carol Wonsang, con cargo de Coordinadora de Seguimiento Institucional; Cristian Checa con cargo de Gestor de Talento Humano y Lic. Mauricio Ceballos con cargo de Subdirector de Relaciones Públicas e Imagen Corporativa, para que sea mi equipo de apoyo en mi participación en el evento 68° Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW) mismo que se desarrollará en la ciudad de New York -EEUU.

Artículo 2.- Autorizar a la Dirección Financiera a realizar el desembolso anticipado conforme al Formulario para cumplimiento de servicios institucionales.

Artículo 3.- Autorizar a la Dirección Administrativa la compra de pasajes aéreos respectivos.”



Memorando Nro. PCG-DCS.SRPIC-2024-0011-M

Guayaquil, 04 de abril de 2024

Por lo expuesto, se solicita realizar la liquidación de viáticos. Para verificación se adjuntan los siguientes documentos:

- 1.- Informe de Actividades
- 2.- Formulario No. SSI-002-DPTH-GPG Informe de Servicios Institucionales
- 3.- Copia de boletos aéreos.
- 4.- Factura de los boletos aéreos.
- 5.- Solicitud de Liquidación de viáticos.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mauricio Alfredo Ceballos Gomez

SUBDIRECTOR DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN CORPORATIVA

Anexos:

- Solicitud de liquidación de viáticos Mauricio Ceballos-signed.pdf
- FORMULARIO VIATICOS No. SSI- 002 MAURICIO CEBALLOS (1)
mc-signed-signed-signed.pdf
- fact. pasaje Mauricio.pdf
- fact. pasaje Mauricio C..pdf
- Boleto de regreso.pdf
- Boleto de Ida.pdf

Copia:

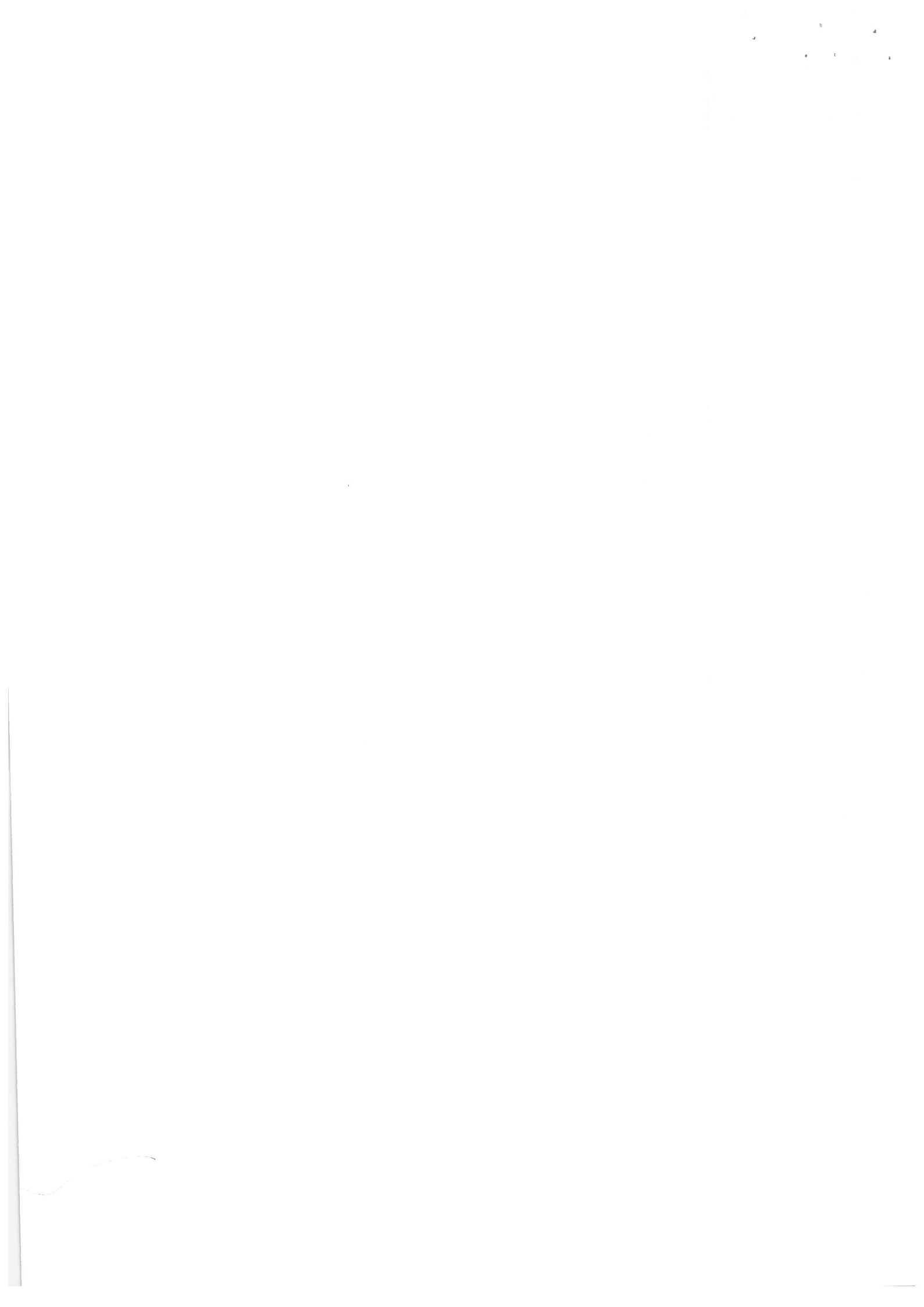
Jorge Gustavo Mendez Narvaez
Director Administrativo

Isabella Nicole Vines Moreira
Experto Administrativo



Firmado electrónicamente por:
MAURICIO ALFREDO
CEBALLOS GOMEZ







LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION EXTERIOR

RESOLUCION NO. PCG-PG-2024-0007-R SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION FECHA 4-abr-24

Visto Bueno DIRECTOR FINANCIERO

DATOS GENERALES

DESTINO NEW YORK 11 HASTA 15 MARZO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ONU 68 PERIODO DE SESIONES DE LA COMISION DE LA CONDICION JURIDCA Y SOCIAL DE LA MUJER

DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS AL EXTERIOR

CAPÍTULO III DE LA FORMA DE CÁLCULO

Art. 7.- Forma de cálculo del viático en el exterior.-

Table with 2 columns: Description of travel conditions and ZONA A USD. Includes categories for dignitaries, coordinators, and other staff with corresponding rates.

LIQUIDACION table with columns: No., PERSONAL, CARGO, VALOR A PAGAR. Includes entry for Mauricio Alfredo Ceballos Gomez and a TOTAL VIATICOS row.

Handwritten calculation: 185 x 5 x 2,2 = 2053,50

Art. 4.- Del viático en el exterior.- Es el estipendio económico o valor diario que reciben las servidoras, servidores, obreras y obreros de las instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, destinado a cubrir los gastos de alojamiento y alimentación, cuando sean legalmente autorizados a desplazarse fuera del país, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de su puesto, en el exterior, pernoctando fuera del domicilio habitual de trabajo.

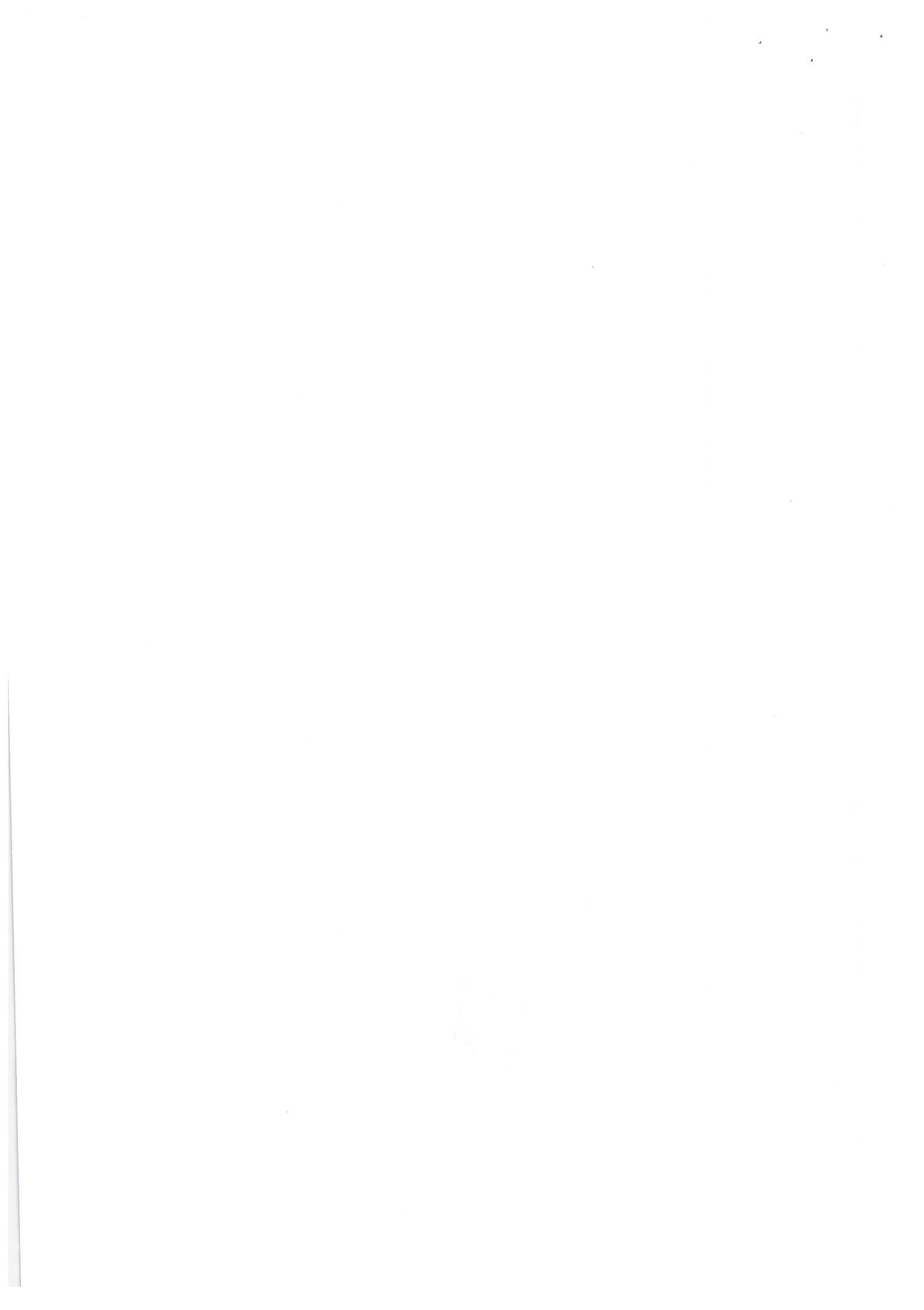
Art. 7.- Forma de cálculo del viático en el exterior.- El valor del viático será el resultado de multiplicar el valor diario que se detalla en la tabla siguiente, por el coeficiente respectivo que se señala en el artículo 8 del presente reglamento, valor que deberá ser multiplicado por el número de días legalmente autorizados:

Para los países que no se encuentren identificados dentro de esta lista, el coeficiente a aplicar corresponderá al del país cuya distancia geográficamente sea la más cercana; de existir varios países que cumplan esta condición, se deberá aplicar el del país con el menor coeficiente.

Signature of Verónica Plaza, Analista Junior De Contabilidad Operativa, Elaborado

Signature of Ing. Dayana Ayala Pazo, Responsable de Contabilidad Operativa, Revisado

Signature of Lcdo. Josep Romáñez, Subdirector Contable, Aprobado



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | |
| FORMULARIO No. SSI-002-DPTH-GPG | |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
| No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN Nro. PCG-PG-2024-0007-R. | FECHA DE INFORME : 19-03-2024 |

| DATOS GENERALES | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Mauricio Alfredo Ceballos Gómez | CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR Subdirector de Relaciones Públicas |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Nueva York – Estados Unidos | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR Dirección Provincial de Comunicación Social |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Marcela Aguiñaga – Prefecta de la Provincia del Guayas Carol Wonsang – Coordinadora de Seguimiento Mauricio Ceballos – Subdirector de Relaciones Públicas Christian Cheka – Gestor de Talento Humano | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

“SEXAGÉSIMO OCTAVA SESIÓN DE LA COMISIÓN JURÍDICA Y SOCIAL DE LA MUJER (CSW68) DE LAS NACIONES UNIDAS”

Invitación a la Prefecta Marcela Aguiñaga para participar como ponente y delegada de CONGOPE en las jornadas de Gobiernos Locales y Regionales de la 68ava Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW). Este es un evento que se considera clave para los Gobiernos locales y regionales por el papel fundamental que desempeñamos en la promoción de comunidades inclusivas y equitativas en materia de género.

La experiencia de la Prefectura del Guayas en la implementación del programas y proyectos con enfoque de igualdad de géneros, erradicación de la violencia de género y sistemas de cuidado constituye un referente para intercambiar experiencias y aportar a los diálogos que se abordarán durante el evento.

CRONOGRAMA DEL EVENTO:

Lunes 11 de marzo :

10H00 - 13H00: Apertura de la sesión - Sesión principal es 1+5

16h45 - 18h00: Evento Paralelo - Ecuador expone un caso de éxito sobre compras públicas sensibles de género

Detalle: Organiza ONU Mujeres y coauspicia Ecuador.

Martes 12 de marzo:

15:00 -16:15: Evento paralelo: Violencia Sexual: Fortalecimiento de las instituciones para erradicar las barreras a la justicia para las mujeres y las niñas con discapacidad.

18h30: Visita a local de emprendedor

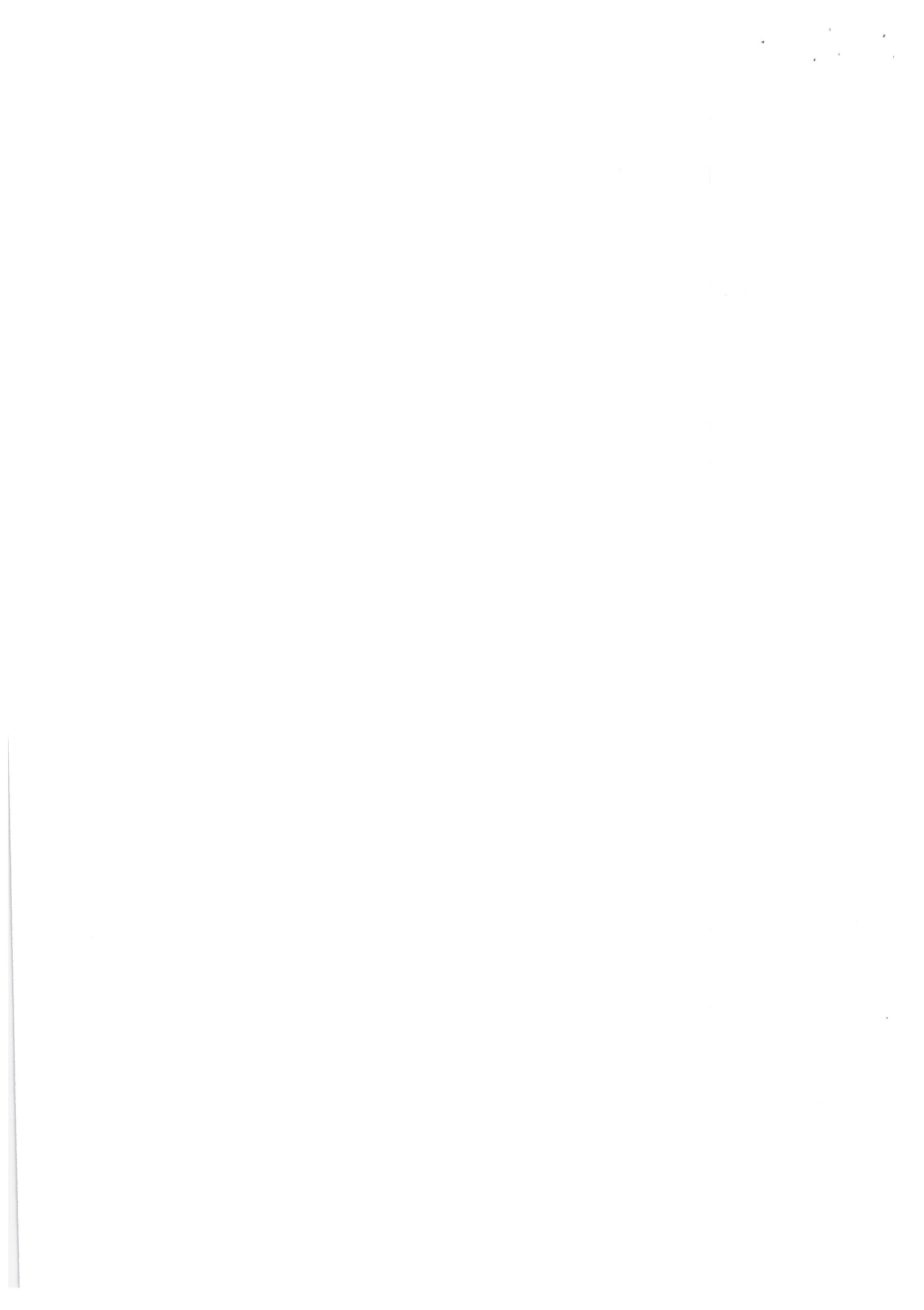
Miércoles 13 de marzo del 2024

15:00 - 16:15: Evento paralelo: "Género, Igualdad y Diversidad: Nueva Agenda de Juventudes"

18h30: Reunión con jóvenes migrantes

Jueves 14 de marzo del 2024

14h30 -18h30: Día de los Gobiernos Locales y Regionales : "Empoderar a las mujeres para empoderar a las comunidades: Economías locales de igualdad y cuidados"



Viernes 15 de marzo del 2024

15h17: Vuelo New York – Panamá

19h59: Arribo Panamá

21h24: Vuelo Panamá – Guayaquil

23h39: Arribo Guayaquil

Dicho lo anterior, informo que mis actividades realizadas en el evento: “**SEXAGÉSIMO OCTAVA SESIÓN DE LA COMISIÓN JURÍDICA Y SOCIAL DE LA MUJER (CSW68) DE LAS NACIONES UNIDAS**”, fueron las de asistir en cada evento a la Prefecta Marcela Aguiñaga en cuestión de Relaciones Públicas y Protocolo de acuerdo a sus necesidades comunicacionales e institucionales.

A continuación, detallo las actividades según el cronograma:

Domingo 10 de marzo de 2024

Traslado aéreo desde Gye -Panamá - New York. (Anexo 1. Documentación de respaldo - Ticket Aéreo)

La llegada al aeropuerto de New York fue a las 00:30, y cerca de las 02:00 realizamos el check in en el Hotel Sheraton Time Square (NY).

Lunes 11 de marzo de 2024

10H00 - 13H00: Apertura de la sesión - Sesión principal es 1+5

Detalle: Organiza Cancillería - Intervención: Arianna Maria Tanca Macchiavello, Ministra de la Mujer y Derechos Humanos

Lugar: Sede Naciones Unidas

16h45 - 18h00: Evento Paralelo - Ecuador expone un caso de éxito sobre compras públicas sensibles de género

Detalle: Organiza ONU Mujeres y coauspicia Ecuador.

Lugar: Conference Room 12 – General Assembly Building, 405 E 45th St, New York, NY 10017

Martes 12 de marzo de 2024

14h40: Salida a Sede de Naciones Unidas

15:00 -16:15: Evento paralelo: Violencia Sexual: Fortalecimiento de las instituciones para erradicar las barreras a la justicia para las mujeres y las niñas con discapacidad.

Detalle: Organiza - Costa Rica, Equality Now, UNFPA

Lugar: Conference Building, Conference Room C

18h20: Salida a visita a Emprendedor

19h00: Visita a local de emprendedor - Hueca Manabita para visitar a Rubén Chávez chef

Detalle: Visita y cena

Lugar: 9321 37th Avenue, NY 11372

30 minutos de movilización en tren

Miércoles 13 de marzo de 2024

14h30: Salida a Sede de Naciones Unidas

15:00 - 16:15: Evento paralelo: "Género, Igualdad y Diversidad: Nueva Agenda de Juventudes"

Detalle: Organiza: Organismo Internacional de Juventud para Iberoamérica (OIJ)

Lugar: Sala de Conferencias F del Edificio de Conferencias de la sede de las Naciones Unidas.

18h00: Salida a Reunión con migrantes

19h00: Reunión con jóvenes migrantes

Lugar: Local de la organización Padres en Acción 9551 de la Roosevelt Avenue 2do piso, Jackson Heights, New York

*30 minutos de movilización en tren

1 hora 30 minutos en auto*

Jueves 14 de marzo de 2024

09h30: Salida a NH Madison Avenue

10h00 - 12h00: Reunión del Grupo de Trabajo de Igualdad de Género de ORU FOGAR con motivo de la CSW68

Lugar: NH Madison Avenue (22 East 38th Street, Nueva York)

12h30: Salida a Hotel Hilton

13h00: Reunión Bilateral con Ana Falú

Lugar: Hotel Millennium Hilton UN One Plaza de Nueva York

14:00 - 14:30: Reunión bilateral con Leire Pajín - Presidenta de REDS (Capítulo Español de la Red de Soluciones de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas-UNSDSN) y Presidenta Fundación UE – CELAC"

Lugar: Sala Riverview del hotel Millennium Hilton UN One Plaza.

14h30 18h30: Día de los Gobiernos Locales y Regionales : "Empoderar a las mujeres para empoderar a las comunidades: Economías locales de igualdad y cuidados"

Detalle: Participa como ponente (Diálogo interactivo 1: Sistemas locales de atención y protección social: Hacia un nuevo contrato social)

Lugar: Sala Riverview del hotel Millennium Hilton UN One Plaza de Nueva York

Agenda viernes 15 de marzo del 2024

15h17: Vuelo New York - Panamá

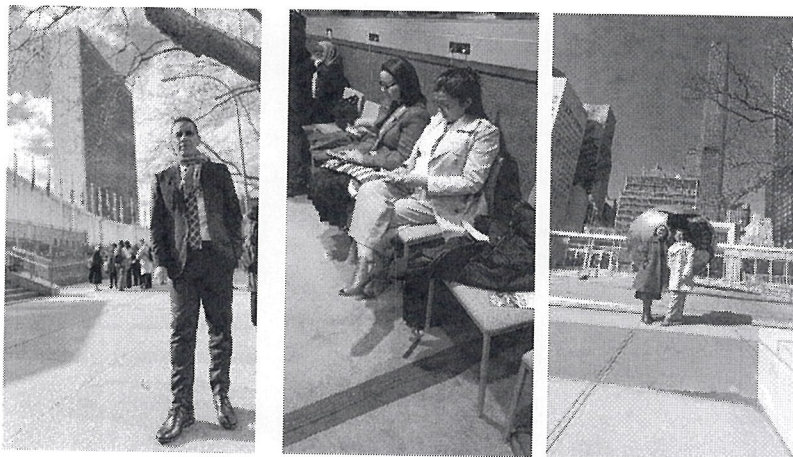
19h59: Arribo Panamá

21H24: Vuelo Panamá - Guayaquil

23H39: Arribo Guayaquil

BANCO DE FOTOS DE LAS ACTIVIDADES

- Apertura de la sesión - Sede Naciones Unidas
- Evento Paralelo - Ecuador expone un caso de éxito sobre compras públicas sensibles de género



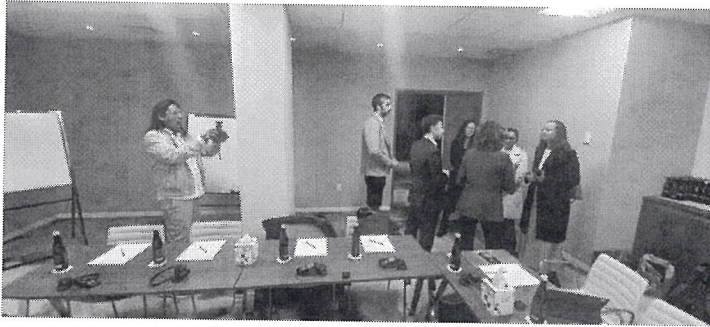
- Visita a local de un emprendedor ecuatoriano



- Reunión con jóvenes migrantes (Evento Paralelo)



- Día de los Gobiernos Locales y Regionales: Empoderar a las mujeres para empoderar a las comunidades.






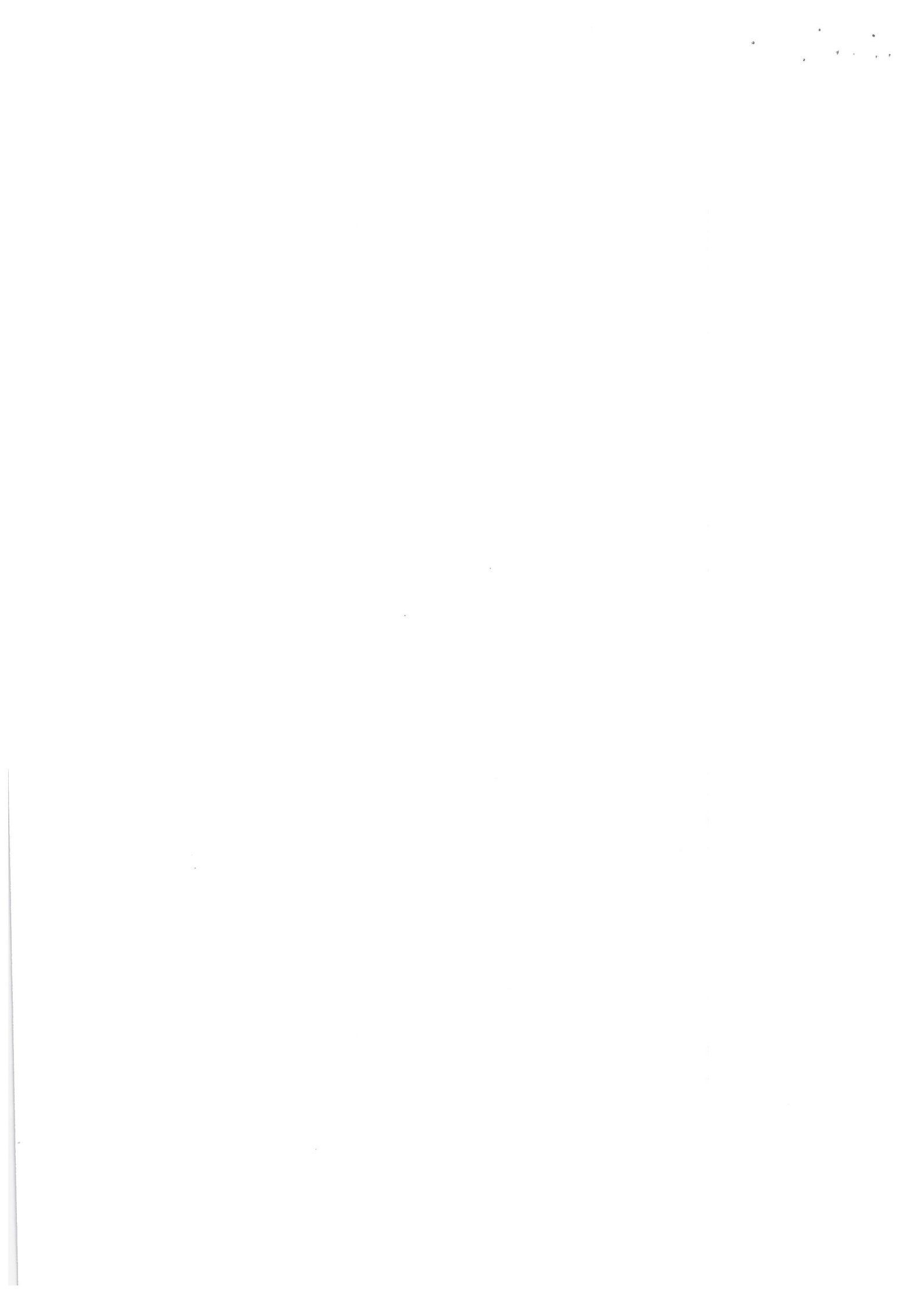
Traslado aéreo desde NEW YORK – PANAMÁ- GYE (Anexo 1. Documentación de respaldo - Ticket Aéreo)
Cabe indicar que se anexan fotos de los boletos aéreos.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA dd-mm-aaa | 10-03-2024 | 15-03-2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 14h45 | 23h39 | |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno | | 08h00 | |

| TRANSPORTE UTILIZADO | | | SALIDA | | LLEGADA | |
|-------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ruta | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | Copa Airlines CM 272 | GYE-PANAMÁ-NY | 10-03-2024 | 14H45 | 10-03-2024 | 00H30 |
| Aéreo | Copa Airlines CM 812 | NY-PANAMÁ-GYE | 15-03-2024 | 15H17 | 15-03-2024 | 23H39 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

| OBSERVACIONES | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p> <p style="text-align: right;">19/03</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MAURICIO ALFREDO CEBALLOS GOMEZ</p> <p>NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> | <p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior al días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
| FIRMAS DE APROBACION | |
| <p>RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p style="text-align: right;">19/03</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ISAAC ISRAEL ANDRADE SANCHEZ</p> <p>NOMBRE:</p> | <p>MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO</p> <p style="text-align: right;">19/03</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ISAAC ISRAEL ANDRADE SANCHEZ</p> <p>NOMBRE:</p> |





FACTURA

No.001-001-000004000

Número de Autorización:

1103202401099337437600120010010000040004881510614

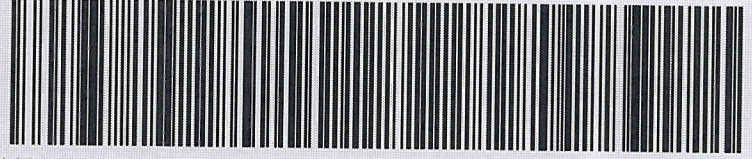
Fecha y hora de Autorización:

11/03/2024 12:53:43

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



1103202401099337437600120010010000040004881510614

Emisor: AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO SAI
SAITRAVEL S.A.

RUC: 0993374376001

Matriz:

GUAYAS/SAMBORONDON/SAMBORONDON/KM
91/2 NO

Correo: contabilidad@saitravel.ec

Teléfono: 0995322626

Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social: CEBALLOS GOMEZ MAURICIO ALFREDO

Dirección:

Fecha Emisión: 11/03/2024

RUC/CI: 0914196373

Teléfono: 09593 98 894

Correo: panchein@hotmail.com

| Código Principal | Cantidad | Descripción | Detalles Adicionales | Precio Unitario | Descuento | Total |
|------------------|----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------|
| BL001 | 1.00 | Tkt Internacional | Detalle: CEBALLOS TKT 6689254290 Ruta: IV-GYE-NYC CM - COPA Airline | 1506.9200 | \$0.00 | \$1,506.92 |

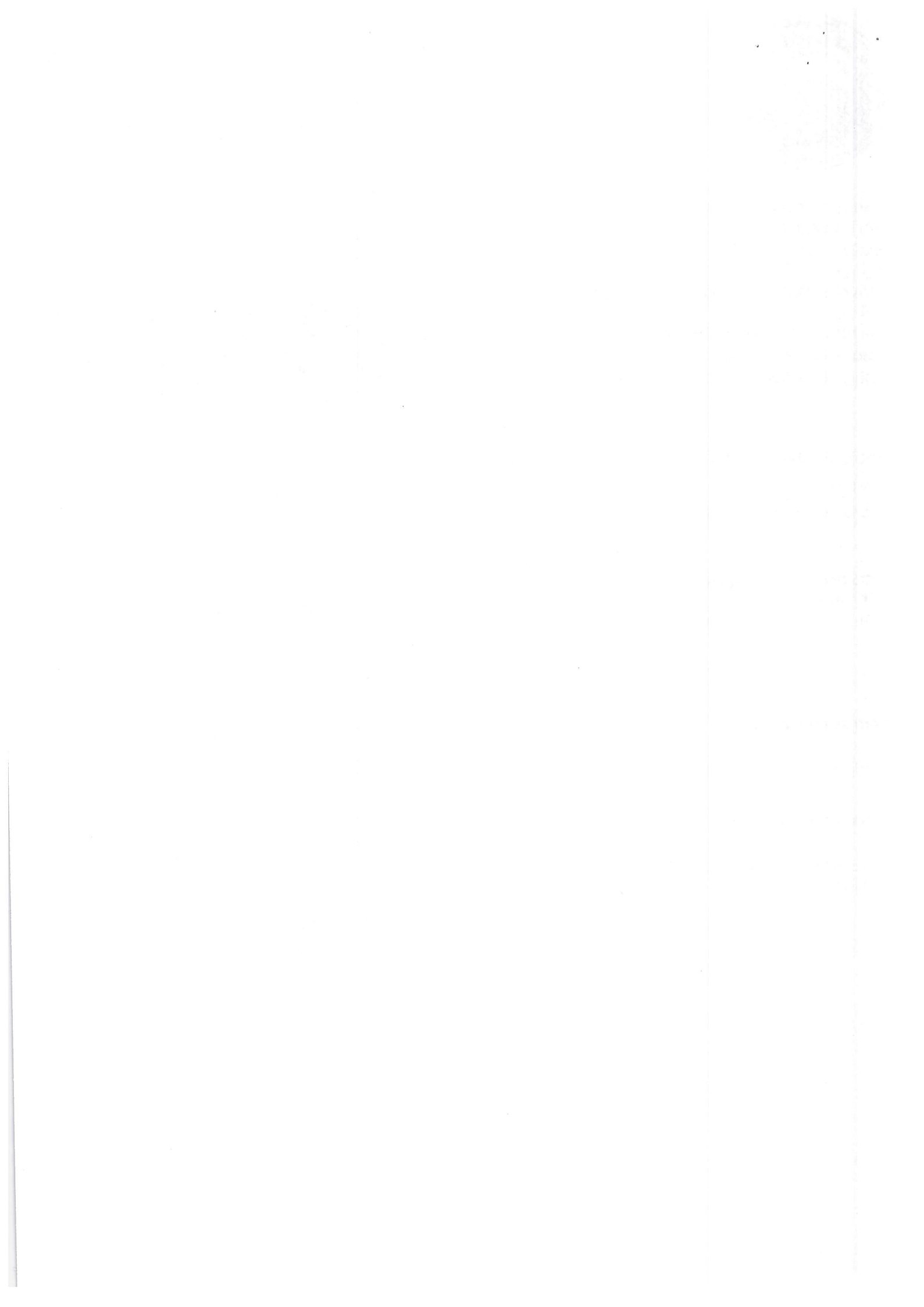
Información Adicional

Descripción REG. VALOR BOLETO

Formas de pago

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$1,506.92 0 días

| | |
|-------------------------|------------|
| Subtotal Sin Impuestos: | \$1,506.92 |
| Subtotal 12%: | \$0.00 |
| Subtotal 0%: | \$1,506.92 |
| Subtotal No Objeto IVA: | \$0.00 |
| Descuentos: | \$0.00 |
| ICE: | \$0.00 |
| IVA 12%: | \$0.00 |
| Servicio %: | \$0.00 |
| Valor Total: | \$1,506.92 |



Fwd: CEBALLOS/MAURICIO 10MAR2024 GYE PTY

2 mensajes

Francisco Romero <panchein@hotmail.com>
Para: "adriana2101.aq@gmail.com" <adriana2101.aq@gmail.com>

6 de marzo de 2024, 16:07

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: Susana Alarcon · SAI TRAVEL <salarcon@saitravel.ec>
Fecha: 6 de marzo de 2024, 15:15:58 ECT
Para: panchein@hotmail.com
Asunto: RV: CEBALLOS/MAURICIO 10MAR2024 GYE PTY
Responder-Para: salarcon@saitravel.ec

Saludos cordiales,


Susana Alarcón
GERENTE GENERAL

+593 99 532 2626
SALARCON@SAITRAVEL.EC
SAITRAVEL.EC
KM 9 1/2 VÍA SAMBORONDÓN

AGENCIA DE VIAJE Y TURISMO SAITRAVEL S.A

De: "Travel Document" <itinerary@amadeus.com>
Enviado el: Wednesday, March 6, 2024 3:13 PM
Para: SALARCON@SAITRAVEL.EC
Asunto: CEBALLOS/MAURICIO 10MAR2024 GYE PTY

Fecha de emisión : 06MAR2024

Su viaje

Localizador de reserva : 4IUWR7 CheckMyTrip App

Viajero

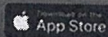
Mauricio Ceballos

Información de la agencia

SAITRAVEL S.A.
AVENIDA LEON FEBRES CORDERO
LA AURORA
Tel.: 593 9 953226266



Try CheckMyTrip,
your free digital travel assistant



Su itinerario se resume a continuación. Consulte el documento PDF adjunto para obtener información detallada.



Domingo, 10 Marzo 2024

Localizador(es) de reserva de la
aerolínea : BR5LGX

Otra información

VALOR 1546.92 INCLUYE MALETA

****SAI TRAVEL LES DESEA BUEN VIAJE****

****ESTOS BOLETOS NO SON REEMBOLSABLES, NI TRANSFERIBLES****

****UNA VEZ EMITIDOS LOS BOLETOS, CAMBIOS BAJO PENALIDAD****

****REVISAR LA CADUCIDAD DEL PASAPORTE SEA DESPUES DE 6 MESES****

****VUELOS NACIONALES ESTAR 2 HORAS ANTES EN EL AEROPUERTO****

****VUELOS INTERNACIONALES ESTAR 3 HRS ANTES EN EL AEROPUERTO****

****MENORES DE 18 AÑOS NECESITAN PERMISO DE SALIDA DEL PAIS****



Try **CheckMyTrip**,
your free digital travel assistant



[Consulte el documento PDF adjunto para obtener toda la información legal](#)

Adriana Quezada <adriana2101.aq@gmail.com>

Para: **Mauricio Alfredo Ceballos Gomez** <mauricio.ceballos@guayas.gob.ec>

7 de marzo de 2024, 15:46

[El texto citado está oculto]

CopaAirlines

CEBALLOS/MAURICIO

A STAR ALLIANCE MEMBER

CopaAirlines

DOCS OK

FREQUENT FLYER
 ORDER ID: BR5LGX
 ETICKET: 2306689254290
 SEQ: 53

FLIGHT

CM 272

FROM

GYE

TO

PTY

MINISTERIO DE SEGURIDAD

SECRETARIA DE SEGURIDAD

DATE: 10MAR

GUAYAQUIL

DEP: 14:45

PANAMA CITY

ARR: 16:55

TERMINAL

GATE

11

GROUP

6

SEAT

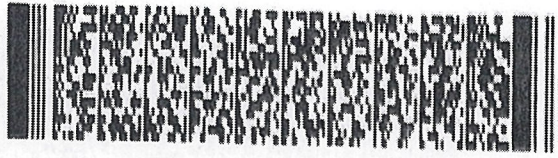
21F

BOARDING BEGINS AT

13:45

****GATE CLOSES 10 MINUTES PRIOR TO DEPARTURE//CIERRE DE PUERTA 10 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA DEL VUELO ****

A STAR ALLIANCE MEMBER

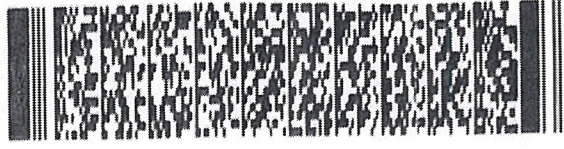


A STAR ALLIANCE MEMBER



CEBALLOS/MAURICIO

DOCS OK



FLIGHT

FREQUENT FLYER

FROM

TO

CM

804

PTY

JFK

ORDER ID: BR5LGX

PANAMA CITY

NEW YORK

DATE: 10MAR

ARR: 00:30

ETICKET: 2306689254290

SEQ: 38

| | | | | |
|----------|------|-------|------|--------------------|
| TERMINAL | GATE | GROUP | SEAT | BOARDING BEGINS AT |
| | 203 | 7 | 19C | 17:17 |

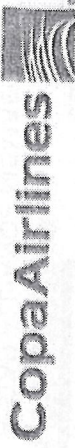
***GATE CLOSES 10 MINUTES PRIOR TO DEPARTURE//CIERRE DE PUERTA 10 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA DEL VUELO ***

A STAR ALLIANCE MEMBER

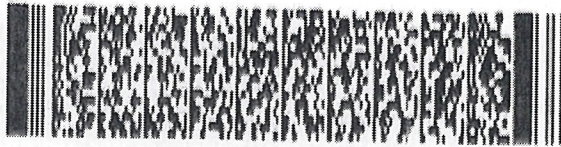


CEBALLOS/MAURICIO

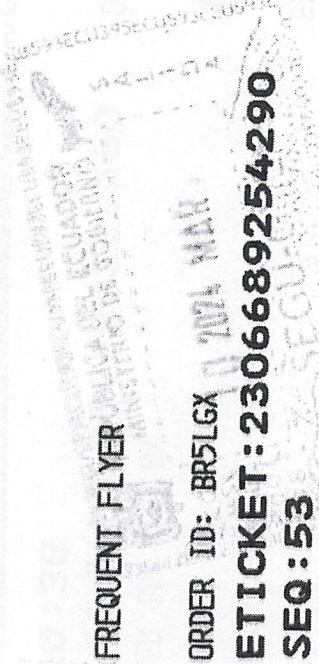
A STAR ALLIANCE MEMBER



DOCS OK



FREQUENT FLYER **CM 272 GYE** FROM **PTY** TO
 ORDER ID: BR5LGX **DATE: 10MAR** PANAMA CITY
ETICKET: 2306689254290 DEP: 14:45 ARR: 16:55
SEQ: 53



| | | | | |
|-----------------|-------------|--------------|-------------|---------------------------|
| TERMINAL | GATE | GROUP | SEAT | BOARDING BEGINS AT |
| | 11 | 6 | 21F | 13:45 |

##GATE CLOSES 10 MINUTES PRIOR TO DEPARTURE//CIERRE DE PUERTA 10 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA DEL VUELO ##

A STAR ALLIANCE MEMBER

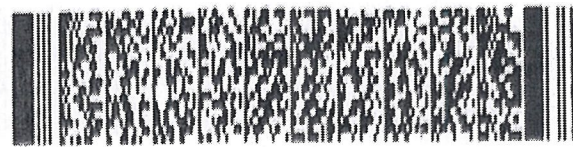


A STAR ALLIANCE MEMBER



CEBALLOS/MAURICIO

DOCS OK



FLIGHT **CM 804** FROM **PTY** TO **JFK**
 DATE: 10MAR PANAMA CITY NEW YORK
 DEP: 18:17 ARR: 00:30

FREQUENT FLYER

ORDER ID: BR5LGX
 TICKET: 2306689254290
 SEQ: 38

| | | | | |
|----------|------|-------|------|--------------------|
| TERMINAL | GATE | GROUP | SEAT | BOARDING BEGINS AT |
| | 203 | 7 | 19C | 17:17 |

**GATE CLOSES 10 MINUTES PRIOR TO DEPARTURE//CIERRE DE PUERTA 10 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA DEL VUELO **
 A STAR ALLIANCE MEMBER

Resolución Nro. PCG-PG-2024-0007-R

Guayaquil, 05 de marzo de 2024

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

CONSIDERANDO

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, determina lo siguiente: *“Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los consejos regionales”*;

Que, el artículo 239 *ibidem* señala: *“El régimen de gobiernos autónomos descentralizados se regirá por la ley correspondiente, que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo y definirá las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales en el proceso de desarrollo”*;

Que, respecto de la naturaleza jurídica de los Gobiernos Autónomos Descentralizados el artículo 40 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización determina que: *“Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera (...)”*;

Resolución Nro. PCG-PG-2024-0007-R

Guayaquil, 05 de marzo de 2024

Que, el artículo 49 de la norma antes descrita menciona lo siguiente: *“El prefecto o prefecta provincial es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado provincial (...)”*;

Que, el artículo 50 literal j) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece las atribuciones del prefecto o prefecta Provincial indicando que: *“(...) delegar atribuciones y deberes al viceprefecto o viceprefecta, miembros del órgano legislativo y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias (...)”*;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Servicio Público, establece: *“Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público”*;

Que, el artículo 96 de la Ley Orgánica del Servicio Público -LOSEP-, determina *“el pago por concepto de viáticos, no se sumará a los ingresos correspondientes a la remuneración mensual unificada”*;

Que, el artículo 123 de la ley antes mencionada, determina que *“Para el reconocimiento y pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias el Ministerio de Relaciones Laborales emitirá la reglamentación para el reconocimiento y pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias, que será expedida mediante reglamento del Ministerio de Relaciones Laborales, de conformidad con la ley”*;

Que, el artículo 208 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público, determina: *“Cuando una servidora o servidor de libre nombramiento o remoción se desplace a cumplir tareas oficiales de capacitación y/o actualización de conocimientos en reuniones, conferencias o visitas de observación dentro o fuera del país, se le concederá comisión de servicios con remuneración, percibiendo viáticos, subsistencias, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure dicha comisión desde la fecha de salida hasta el retorno (...)”*;

Que, el artículo 17 del Reglamento de Viáticos para Servidores Públicos al Exterior, determina: *“Las autorizaciones de viaje al exterior, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y de las entidades adscritas a la misma, se las realizará a través del correspondiente acuerdo o resolución, según sea el caso, previa autorización de Secretaría General de la Presidencia de la República a través del sistema informático que para el efecto*

Resolución Nro. PCG-PG-2024-0007-R

Guayaquil, 05 de marzo de 2024

establezca la mencionada entidad. La autorización para las demás instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, descritas en el artículo 3 de la Ley Orgánica del Servicio Público, con las excepciones previstas en el artículo 94 de la misma ley la realizará la máxima autoridad a través de la correspondiente resolución.”;

Que, el artículo 18 de la norma ibidem establece: *“Las servidoras y servidores de la Unidad Financiera o la que hiciera sus veces, encargados del control y respectivo desembolso de viáticos y subsistencias, así como los beneficiarios de los mismos, serán solidariamente responsables del estricto cumplimiento del presente reglamento.”;*

Que, el artículo 21 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos determina: *“Dentro del término de 4 días de concluido el viaje al exterior para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto, las servidoras, servidores, obreros u obreras presentarán a la máxima autoridad o a su delegado un informe de las actividades y productos alcanzados (...)”;*

Que, mediante comunicado de fecha 29 de febrero del 2024, suscrito por la señora Emilia Saiz, representante de United Cities and Local Governments, invita a Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, al sexagésimo octava sesión de la comisión jurídica y social de la mujer (CSW68) de las Naciones Unidas, el cual se llevará a cabo del 11 hasta al 22 de marzo del 2024, en la ciudad de New York

Que, mediante oficio N° PC -2024-0015-O con fecha 29 de febrero del 2024, suscrito por Paola Pabón Presidenta de CONGOPE, me delega para participar del 11 hasta el 15 de marzo del 2024, en el evento denominado “68° Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW)” en la sede de Naciones Unidas en la ciudad de New York, en virtud de la experiencia como Prefecta Guayas en la implementación de programas y proyectos con enfoque de igualdad y género, erradicación de la violencia de género como es el caso del Sistema de Cuidados Provincial del Guayas - Cuidando Vidas

En ejercicio de las facultades conferidas en calidad de Máxima Autoridad Provincial:

RESUELVO:

Artículo 1.- Autorizar la Comisión de Servicios Institucionales en el Exterior, incluidos los pasajes, viáticos, subsistencia y movilización de los funcionarios Mgs. Carol Wonsang con cargo de Coordinadora de Seguimiento Institucional; Cristian Checa con cargo de Gestor de Talento Humano y Lic. Mauricio Ceballos con cargo de Subdirector de Relaciones Públicas e Imagen Corporativa, para que sea mi equipo de apoyo en mi

Resolución Nro. PCG-PG-2024-0007-R

Guayaquil, 05 de marzo de 2024

participación en el evento 68° Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW) mismo que se desarrollará en la ciudad de New York -EEUU.

Artículo 2.- Autorizar a la Dirección Financiera a realizar el desembolso anticipado conforme al Formulario para cumplimiento de servicios institucionales.

Artículo 3.- Autorizar a la Dirección Administrativa la compra de pasajes aéreos respectivos.

Artículo 4.- Disponer a la Secretaría General la notificación de la presente Resolución a las direcciones de Talento Humano, Administrativo y Financiero a fin de implementar la presente resolución.

Artículo 5.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Oficial de esta Prefectura Provincial.

Artículo 6.- Disponer a la Dirección Provincial de Tecnología de la Información y Comunicación – TICS, la publicación de la presente Resolución en la gaceta oficial de la Prefectura del Guayas

Dado y firmado en la ciudad de Guayaquil, el cinco de marzo del dos mil veinticuatro.

Documento firmado electrónicamente

Marcela Paola Aguiñaga Vallejo
PREFECTA DEL GUAYAS



Firmado electrónicamente por:
MARCELA PAOLA
AGUINAGA VALLEJO

Magíster
Marcela Aguiñaga
Prefecta Provincial de Guayas
Presente

Asunto: Delegación a participar en el 68º Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW).

De mi consideración,

Reciba un cordial saludo de parte del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador- CONGOPE, deseándole éxitos en sus funciones.

La Comisión de la Condición Jurídica de la Mujer, conocida como CSW (por sus siglas en inglés, es el mayor órgano para la formulación de políticas a nivel mundial que promueve la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.

La Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos- CGLU, nos ha invitado a participar en las reuniones y sesiones interactivas, y eventos paralelos que se celebrarán durante la 68ª sesión de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW 68) del 11 al 22 de marzo de 2024, en la sede de Naciones Unidas, Nueva York. Este es un evento que se considera clave para los gobiernos locales y regionales por el papel fundamental que desempeñamos en la promoción de comunidades inclusivas y equitativas en materia de género.

En este marco, consideramos pertinente su participación como delegada de CONGOPE dada la experiencia de la Prefectura de Guayas en la implementación de programas y proyectos con enfoque de igualdad y género, erradicación de la violencia de género y sistemas de cuidado, constituyéndose como un referente para intercambiar experiencias y aportar a los diálogos que se abordarán durante el evento, cuya temática central será “Acelerar el logro de la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas abordando la pobreza y fortalecimiento de las instituciones y la financiación con perspectiva de género” y el tema de revisión es “Sistemas de protección social, acceso a servicios públicos e infraestructura sostenible para la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas”.

Los gastos de viáticos y pasajes aéreos serán cubiertos por nuestra institución, específicamente para la semana del 11 al 15 de marzo de 2024, además, le acompañará la Directora de Cooperación Internacional de CONGOPE, Manuela Troya, quién le brindará asistencia técnica.

Con sentimiento de alta estima.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
PAOLA VERENICE
PABÓN CARANQUI

Paola Pabón C.
Presidenta de CONGOPE

Memorando Nro. PCG-PG-2024-0269-M

Guayaquil, 04 de abril de 2024

PARA: Grace Ivonne Rodriguez Barcos
Coordinadora General Administrativo Financiero

Ligia Elena Alcivar Zambrano
Directora Financiero

ASUNTO: Solicitud de liquidación de viáticos - "68° Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW)"

Mediante comunicado de fecha 29 de febrero del 2024, suscrito por la señora Emilia Saiz, representante de United Cities and Local Governments, invita a Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, al sexagésimo octava sesión de la comisión jurídica y social de la mujer (CSW68) de las Naciones Unidas, el cual se llevará a cabo del 11 hasta al 22 de marzo del 2024, en la ciudad de New York

Mediante oficio N° PC -2024-0015-O con fecha 29 de febrero del 2024, suscrito por Paola Pabón Presidenta de CONGOPE, me delega para participar del 11 hasta el 15 de marzo del 2024, en el evento denominado "68° Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW)" en la sede de Naciones Unidas en la ciudad de New York, en virtud de la experiencia como Prefecta Guayas en la implementación de programas y proyectos con enfoque de igualdad y género, erradicación de la violencia de género como es el caso del Sistema de Cuidados Provincial del Guayas - Cuidando Vidas.

Mediante Resolución Nro. PCG-PG-2024-0007-R Guayaquil con fecha 05 de marzo de 2024, la Máxima Autoridad Provincial resuelve:

"Artículo 1.- Autorizar la Comisión de Servicios Institucionales en el Exterior, incluidos los pasajes, viáticos, subsistencia y movilización de los funcionarios Mgs. Carol Wonsang con cargo de Coordinadora de Seguimiento Institucional; Cristian Checa con cargo de Gestor de Talento Humano y Lic. Mauricio Ceballos con cargo de Subdirector de Relaciones Públicas e Imagen Corporativa, para que sea mi equipo de apoyo en mi participación en el evento 68° Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW) mismo que se desarrollará en la ciudad de New York -EEUU.

Artículo 2.- Autorizar a la Dirección Financiera a realizar el desembolso anticipado conforme al Formulario para cumplimiento de servicios institucionales.

Artículo 3.- Autorizar a la Dirección Administrativa la compra de pasajes aéreos respectivos."

Por lo expuesto, se solicita realizar la liquidación de viáticos. Para verificación se adjuntan los siguientes documentos:

Memorando Nro. PCG-PG-2024-0269-M

Guayaquil, 04 de abril de 2024

- 1.- Informe de Actividades
- 2.- Formulario No. SSI-002-DPTH-GPG Informe de Servicios Institucionales
- 3.- Copia de boletos aéreos.
- 4.- Factura de los boletos aéreos.

Atentamente,



Mauricio Alfredo Ceballos Gómez
SUBDIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN CORPORATIVA

Anexos:

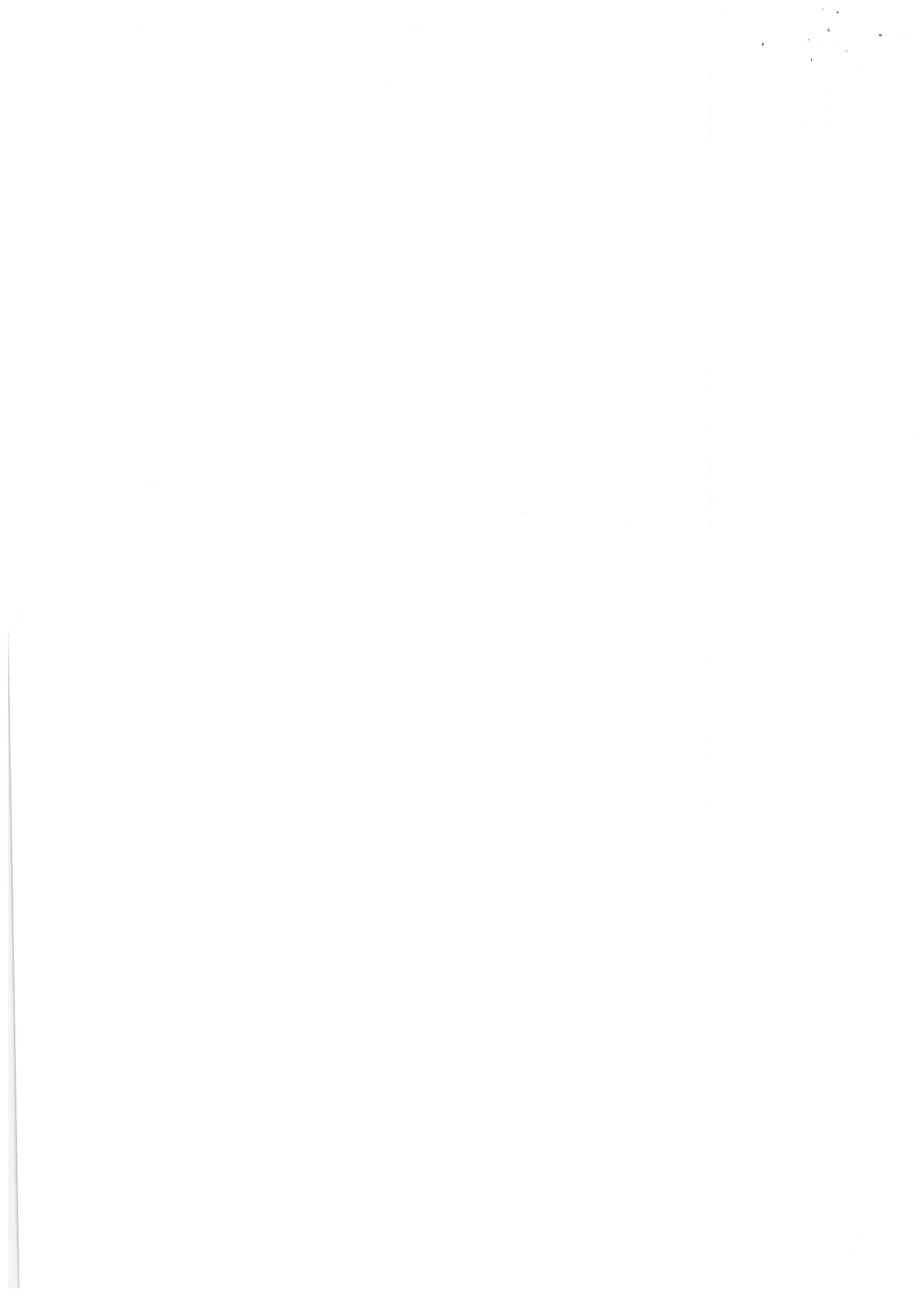
- 3.1..1Boleto de regreso Mauricio Ceballos
- 3. Boleto de Ida Mauricio Ceballos.pdf
- 2.1.. FACT. REE 001-001-000004000
- 2..FACT. fact. pasaje Mauricio C.
- 1. INFORME DE ACTIVIDADES Y FORMULARIO VIATICOS No. SSI- 002 MAURICIO CEBALLOS (1) mc-signed-signed-signed-

Copia:

Jorge Gustavo Méndez Narváez
Director Administrativo

Isabella Nicole Vines Moreira
Experto Administrativo

Jessica Cecilia Basantes Mera
Analista de Gestión Administrativa



Memorando Nro. PCG-PG-2024-0269-M

Guayaquil, 04 de abril de 2024

PARA: Grace Ivonne Rodriguez Barcos
Coordinadora General Administrativo Financiero

Ligia Elena Alcivar Zambrano
Directora Financiero

ASUNTO: Solicitud de liquidación de viáticos - "68° Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW)"

Mediante comunicado de fecha 29 de febrero del 2024, suscrito por la señora Emilia Saiz, representante de United Cities and Local Governments, invita a Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, al sexagésimo octava sesión de la comisión jurídica y social de la mujer (CSW68) de las Naciones Unidas, el cual se llevará a cabo del 11 hasta al 22 de marzo del 2024, en la ciudad de New York

Mediante oficio N° PC -2024-0015-O con fecha 29 de febrero del 2024, suscrito por Paola Pabón Presidenta de CONGOPE, me delega para participar del 11 hasta el 15 de marzo del 2024, en el evento denominado "68° Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW)" en la sede de Naciones Unidas en la ciudad de New York, en virtud de la experiencia como Prefecta Guayas en la implementación de programas y proyectos con enfoque de igualdad y género, erradicación de la violencia de género como es el caso del Sistema de Cuidados Provincial del Guayas - Cuidando Vidas.

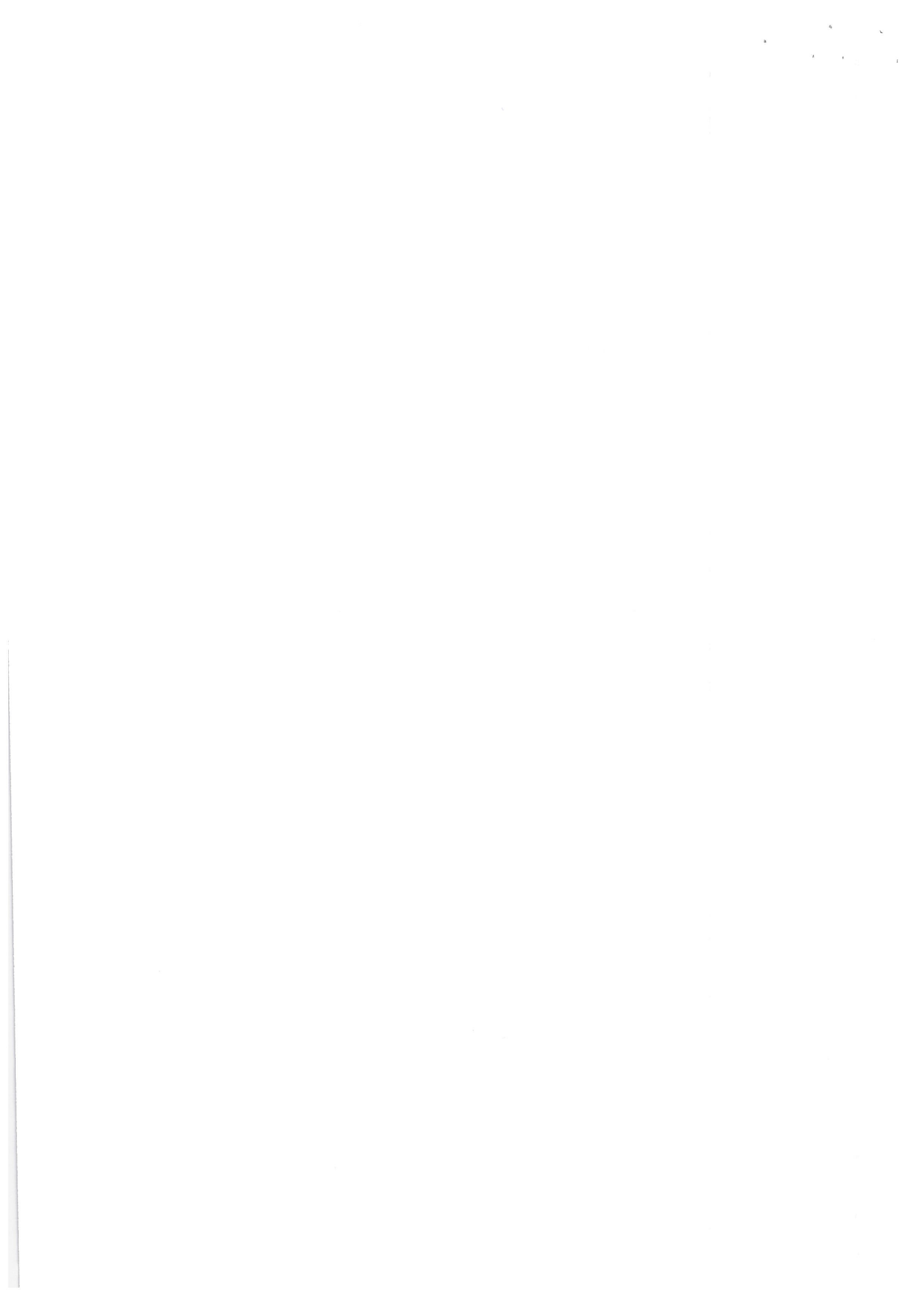
Mediante Resolución Nro. PCG-PG-2024-0007-R Guayaquil con fecha 05 de marzo de 2024, la Máxima Autoridad Provincial resuelve:

"Artículo 1.- Autorizar la Comisión de Servicios Institucionales en el Exterior, incluidos los pasajes, viáticos, subsistencia y movilización de los funcionarios Mgs. Carol Wonsang con cargo de Coordinadora de Seguimiento Institucional; Cristian Checa con cargo de Gestor de Talento Humano y Lic. Mauricio Ceballos con cargo de Subdirector de Relaciones Públicas e Imagen Corporativa, para que sea mi equipo de apoyo en mi participación en el evento 68° Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW) mismo que se desarrollará en la ciudad de New York -EEUU.

Artículo 2.- Autorizar a la Dirección Financiera a realizar el desembolso anticipado conforme al Formulario para cumplimiento de servicios institucionales.

Artículo 3.- Autorizar a la Dirección Administrativa la compra de pasajes aéreos respectivos."

Por lo expuesto, se solicita realizar la liquidación de viáticos. Para verificación se adjuntan los siguientes documentos:



Memorando Nro. PCG-PG-2024-0269-M

Guayaquil, 04 de abril de 2024

- 1.- Informe de Actividades
- 2.- Formulario No. SSI-002-DPTH-GPG Informe de Servicios Institucionales
- 3.- Copia de boletos aéreos.
- 4.- Factura de los boletos aéreos.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MAURICIO ALFREDO
CEBALLOS GOMEZ

Mauricio Alfredo Ceballos Gómez
SUBDIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN CORPORATIVA

Anexos:

- 3.1..1Boleto de regreso Mauricio Ceballos
- 3. Boleto de Ida Mauricio Ceballos.pdf
- 2.1.. FACT. REE 001-001-000004000
- 2..FACT. fact. pasaje Mauricio C.
- 1. INFORME DE ACTIVIDADES Y FORMULARIO VIATICOS No. SSI- 002 MAURICIO CEBALLOS (1) mc-signed-signed-signed-

Copia:

Jorge Gustavo Méndez Narváez
Director Administrativo

Isabella Nicole Vines Moreira
Experto Administrativo

Jessica Cecilia Basantes Mera
Analista de Gestión Administrativa



MOVIMIENTO DE CUENTAS CONTABLES AUXILIARES

Fecha Impresión : abril 10, 2024

Páginas : 1/ 1

Reporte : FNCOPR24F

Desde: 01/01/2024 Hasta: 10/04/2024

TODOS LOS PROYECTOS

CUENTA: 1121501745

ANTICIPOS DE VIÁTICOS,

SALDO ANTERIOR:

0,00

| Comp. | Tipo CC | Emission | Pago No. | Beneficiario | Concepto | Debe | Haber | Saldo |
|-------|---------|------------|----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 8824 | F | 08/03/2024 | 443 | VIARIOS BENEFICIARIOS | TRAMITE DE PAGO CONRESPONDIENTE AL 100% DE ANTICIPO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA A FAVOR DE TRES SERVIDORES DE LA INSTITUCION, PARA CUMPLIR CON LA COMISION DE SERVICIOS COMPRENDIDA ENTRE EN 11 AL 15 DE MARZO PARA ASISTIR AL EVENTO DENOMINADO 68° COMISION DE LA CONDICION JURIDICA Y SOCIAL DE LA MUJER (CSW) EN LA SEDE DE NACIONES UNIDAS EN LA CIUDAD DE NEW YORK. CON LA RESOLUCION PCG-PG-2024-0007-R. TRÁMITE N° 835 | 2.053,50 | | 2.053,50 |
| | | 10/04/2024 | | CEBALLOS GOMEZ MAURICIO ALFREDO | ANTICIPO TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA A FAVOR DE UN SERVIDOR DE LA INSTITUCION, QUE FUE ASIGNADO PARA PARTICIPAR EN LA COMISION DE SERVICIOS AL EVENTO DENOMINADO 68° COMISION DE LA CONDICION JURIDICA Y SOCIAL DE LA MUJER (CSW) EN LA SEDE DE NACIONES UNIDAS EN LA CIUDAD DE NEW YORK, EN EL PERIODO DEL 11 AL 15 DE MARZO 2024 CON LA RESOLUCION PCG-PG-2024-0007-R, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DCS.SRPIC-2024-0011-M TRÁMITE N° 1321 | | 2.053,50 | 0,00 |

SON: 2 COMPROBANTE(S)

TOTAL:

2.053,50

2.053,50

TOTAL COMPROBANTES: 2

TOTAL:

2.053,50

2.053,50