



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
COMPROBANTE DE PAGO**

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| N°                        | 1016       |
| FECHA:                    | 16/05/2024 |
| COMP. DE CONTABILIDAD:    |            |
| F. COMP. DE CONTABILIDAD: |            |

|                      |                               |            |
|----------------------|-------------------------------|------------|
| <b>BENEFICIARIO:</b> | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO | 0919216127 |
|----------------------|-------------------------------|------------|

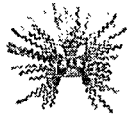
**CONCEPTO:**  
TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE AL DESEMBOLSO DEL 100% DE ANTICIPO POR COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE AMBATO PARA MOVILIZACION DE PERSONAL PARA EVENTO FORO NACIONAL DE TURISMO FONATUR, DEL 16 AL 18 DE MAYO DEL 2024, SE ADJUNTA MEMORANDO NO. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DADM-2024-0861-M TRÁMITE N° 1848

*Documentos: 57 OKA ESCANZADO ay*

| CÓDIGO                | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS  | PARCIAL      | DEBE   | HABER  |
|-----------------------|---|--------------|--------|--------|
| 1121501175<br>1110304 | ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONALES.- MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO<br>BANCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA DE CURSO LEGAL - BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES |              | 160,00 | 160,00 |
|                       |   | <b>TOTAL</b> | 160,00 | 160,00 |

| BANCO     | CH. / TRANSF. | C.I./R.U.C. | BENEFICIARIO                    | VALOR        | F. ENTREGA | RECIBÍ CONFORME |
|-----------|---------------|-------------|---------------------------------|--------------|------------|-----------------|
| GUAYAQUIL | 960           | 0919216127  | - MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO | 160,00       |            |                 |
|           |               |             |                                 | <b>TOTAL</b> |            |                 |
|           |               |             |                                 | 160,00       |            |                 |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>ELABORADO</b><br><br>ING. POLETT CARDENAS ARGUELLO<br>ANALISTA FINANCIERO | <b>APROBADO</b><br><br>LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL<br>CONTADOR GENERAL | <b>AUTORIZADO POR</b><br><br>ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO, Mgs.<br>DIRECTOR FINANCIERO | <b>CONFORME</b><br><br>ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO<br>TESORERO |
|--|---|---|--|



Banco Central del Ecuador

# Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Nro. Ref. BCE: 19824584

Fecha: 16/05/2024

Institución Pública: GOBIERNO PROV. - GUAYAS REMUNERACIONES

Institución: TODOS

Nro. Cuenta: 2210005

Nro. Cuenta: TODOS

| # Referencia Inst. | Institución Financiera | # Cta. Beneficiario | Monto         | # Ced. Identidad | Nombre Beneficiario           | Tipo Cuenta | Estado         | Observación |
|--------------------|------------------------|---------------------|---------------|------------------|-------------------------------|-------------|----------------|-------------|
| 1                  | BANCO DE GUAYAQUIL S.A | 16730917            | 160.00        | 0919216127       | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO | 02          | OPI ACREDITADA | PAGO        |
| <b>Totales:</b>    |                        | <b>1</b>            | <b>160.00</b> |                  |                               |             |                |             |

## REPORTE DE CONTROL \*\*\* TRANSFERENCIAS SPI-SP\*\*\*

**0960-2024**

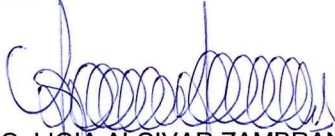
INSTITUCION : GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS

FECHA REPORTE : GUAYAQUIL, 2024/05/16 15:36

FECHA AFECTACION : 16/05/2024

|                            |   |        |
|----------------------------|---|--------|
| 2600021 BANCO DE GUAYAQUIL | 1 | 160.00 |
| TOTALES:                   | 1 | 160.00 |

Número de control: 88a1 - f5d2 - 0e54 - eebe - 2068 - 8e41 - 95af - d4ef

ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO  
Directora Financiera  
GAD PROVINCIAL DEL GUAYASING. HENRY CORNEJO CEDEÑO  
Tesorero General  
GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS

PARA USO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN ORDENANTE



### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 849

del Día: 16 de Mayo del 2024

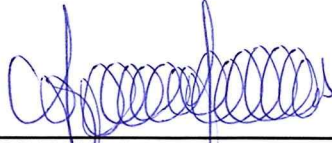
| Trámite | Año  | Ruc o C.I. | Beneficiario                  | Total  |
|---------|------|------------|-------------------------------|--------|
| 1848    | 2024 | 0919216127 | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO | 160,00 |

No. Trámites: 1

Suman: \$ 160,00

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 160,00



LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO  
DIRECTORA FINANCIERA



ING. HENRY CORNEJO CEDENO  
TESORERO GENERAL

### APROBACIÓN DE TRANSFERENCIA EN TESORERIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 849

del Día: 16 de Mayo del 2024

| Trámite | Año  | Ruc o C.I. | Beneficiario                  | Total  |
|---------|------|------------|-------------------------------|--------|
| 1848    | 2024 | 0919216127 | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO | 160,00 |

No. Trámites: 1

Suman: \$ 160,00

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 160,00



ING. HENRY CORNEJO CEDEÑO  
TESORERO GENERAL

### SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Cuenta: 1110304

BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES

TRANSFERENCIA: 849

del Día: 16 de Mayo del 2024

| Trámite                | Año  | Ruc o C.I. | Beneficiario                  | Total                   |
|------------------------|------|------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1848                   | 2024 | 0919216127 | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO | 160,00                  |
| <b>No. Trámites: 1</b> |      |            |                               | <b>Suman: \$ 160,00</b> |

**Total General de Pagos: 1**  
**Suma Total de Pagos: \$ 160,00**

#### TESORERÍA PROVINCIAL

De conformidad a los procedimientos implantados adjunto se servirá encontrar la Solicitud de Transferencia al Banco Central del Ecuador para el día: **16 de Mayo del 2024**

Agradeceré que en un plazo de 24 Horas se sirva devolver la documentación con sus observaciones o su aceptación.



LIGIA ELENA ALCIVAR ZAMBRANO  
DIRECTORA FINANCIERA  
AUTORIZADOR DEL PAGO

### SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Cuenta: 1110304 BCO. CENTRAL 02210005 REMUNERACIONES  
TRANSFERENCIA: 849 del Día: 16 de Mayo del 2024

0051

| Trámite | Año  | Ruc o C.I. | Beneficiario                                   | Total  |
|---------|------|------------|--|--------|
| 1848    | 2024 | 0919216127 | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO <i>M21501175</i> | 160,00 |

No. Trámites: 1 Suman: \$ 160,00

Total General de Pagos: 1

Suma Total de Pagos: \$ 160,00

Elaborado por: VEESCALANTE

jue, 16 may 2024 15:21:16 -0500



**GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**  
**DIRECCION FINANCIERA**  
**CERTIFICACION DE PAGO**

0050

BENEFICIARIO : 0919216127 MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO  
VALOR : \$ 160,00  
CONCEPTO : TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE AL DESEMBOLSO DEL 100% DE ANTICIPO POR COMISION DE  
SERVICIO A LA CIUDAD DE AMBATO PARA MOVILIZACION DE PERSONAL PARA EVENTO FORO NACIONAL DE  
TURISMO  
No CUENTA : 0016730917  
TIPO CUENTA : CTA AHORRO  
BANCO : BANCO DE GUAYAQUIL  
TRANSFERENCIA : 2024 - 849  
FECHA TRANSFERENCIA : 16 mayo 2024  
USUARIO IMPRESIÓN : POCARDENAS  
TERMINAL IMPRESIÓN : 10.200.201.200



**CHECKLIST PARA PAGO ANTICIPO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN**

|                |                               |          |                                 |
|----------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|
| TRAMITE No:    | <b>1848</b>                   | PERIODO: | DEL 16 Y EL 18 DE MAYO DEL 2024 |
| CONTRATO No:   | XXX                           | PROCESO: | XXX                             |
| BENEFICIARIOS: | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO | CÉDULA:  | 0919216127                      |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO: | TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE AL DESEMBOLSO DEL 100% DE ANTICIPO POR COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE AMBATO PARA MOVILIZACION DE PERSONAL PARA EVENTO FORO NACIONAL DE TURISMO FONATUR, DEL 16 AL 18 DE MAYO DEL 2024, SE ADJUNTA MEMORANDO NO. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DADM-2024-0861-M TRÁMITE N° 1848 |
|-------------------------------------|---|

| VALOR             | Movilización              | Viático | Base Imponible 15%                                      | SUBTOTAL          | IVA 15%   | TOTAL            |
|-------------------|---------------------------|---------|---|-------------------|-----------|------------------|
|                   |                           |         | \$ 160,00   |                   | \$ 160,00 | \$ -             |
| DESCUENTOS        | ANTICIPO                  |         | 0%  | MONTO DE ANTICIPO |           | \$ -             |
|                   | MULTAS (XXX DÍAS DE MORA) |         | OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO |                   | \$ -      |                  |
|                   | REAJUSTE NEGATIVO         |         | OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO |                   | \$ -      |                  |
|                   | OTRO DESCUENTO            |         | OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO |                   |           |                  |
| <b>SUMA TOTAL</b> |                           |         |   |                   |           | <b>\$ 160,00</b> |

**CHECKLIST PARA PAGO ANTICIPO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN**

| DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS  | SI | NO | N/A | OFICIO Y/O MEMORANDO   |
|--|----|----|-----|--|
| OFICIO DEL SERVIDOR DIRIGIDO AL DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO, APROBANDO Y SOLICITANDO EL PAGO CORRESPONDIENTE  | X  |    |     | MEMORANDO N° PCG-DADM-2024-0861-M  |
| CHECKLIST DOCUMENTOS HABILITANTES (ANEXO 2A)   |    |    | X   |  |
| FORMULARIO INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DETALLANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS.  |    |    | X   |  |
| PARA EL CASO DE OBREROS ADJUNTAR REPORTE DE HORAS EXTRAS Y RANCHOS: INFORME SEMANAL DE MANERA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS, EL MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LUGAR, DESCRIPCIÓN DE LA OBRA SUPERVISADA, INDICAR EL AVANCE DE OBRA, PRESENTADO A LA MÁXIMA AUTORIDAD O A SU DELEGADO. |    |    | X   |  |
| PARA VEHÍCULO INSTITUCIONAL DEBERÁ ADJUNTAR LA HOJA DE RUTA, EL TIPO DE VEHÍCULO, # DE PLACA, KILOMETRAJE, RECORRIDO, NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR Y SALVOCONDUCTO  |    |    | X   |  |
| TICKET DE PEAJE O PONTAZGO EN CADA SALIDA Y DE REGRESO CON HORA DE LLEGADA. SI PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES USO TRANSPORTE TERRESTRE O AÉREO DEBERÁ ADJUNTAR LOS BOLETOS DE TRANSPORTE TERRESTRE O LOS PASES A BORDO DE TRANSPORTE AÉREO  |    |    | X   | VEHÍCULO INSTITUCIONAL   |
| CERTIFICADO DE ASISTENCIA EN CASO DE HABER ASISTIDO CURSO, SEMINARIO O TALLER.   |    |    | X   |  |
| FACTURAS DE LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LA NORMA TÉCNICA PARA PAGO DE VIÁTICOS. (LOSEP)   |    |    | X   |  |
| CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA   | X  |    |     | COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 16 DE MAYO DEL 2024<br>CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 576 |
| OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN CASO DE DELEGACIÓN.   |    |    | X   |  |

CHECKLIST PARA PAGO ANTICIPO DE VIÁTICOS , SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

|                |                               |          |                                 |
|----------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|
| TRAMITE No:    | <b>1848</b>                   | PERIODO: | DEL 16 Y EL 18 DE MAYO DEL 2024 |
| CONTRATO No:   | XXX                           | PROCESO: | XXX                             |
| BENEFICIARIOS: | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO | CÉDULA:  | 0919216127                      |

|                                     |   |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO: | TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE AL DESEMBOLSO DEL 100% DE ANTICIPO POR COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE AMBATO PARA MOVILIZACION DE PERSONAL PARA EVENTO FORO NACIONAL DE TURISMO FONATUR, DEL 16 AL 18 DE MAYO DEL 2024, SE ADJUNTA MEMORANDO NO. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DADM-2024-0861-M TRÁMITE N° 1848 |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|

|   |                                     |  |   |
|---|-------------------------------------|--|---|
| AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES | <input checked="" type="checkbox"/> |  | MEMORANDO N° PCG-DADM-2024-0856-M DEL 15 DE MAYO DEL 2024 SUSCRITO POR ING. JORGE MENDEZ (DIRECTOR ADMINISTRATIVO), INDICA: "(...) AUTORIZO A USTED PARA LA COMISIÓN DEL DÍA 16 AL 18 DE MAYO DEL 2024<br>MEMORANDO N° PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M |
| FORMULARIO DE SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES                        | <input checked="" type="checkbox"/> |  | FORMULARIO NO. SSI-001-DPTH-GPG SUSCRITO POR MUJICA GUERRA DOUGLAS Y APROBADO POR EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO  |
| EN CASO DE CURSO, SEMINARIO O TALLER DE CAPACITACIÓN, ADJUNTAR INVITACIÓN                     | <input checked="" type="checkbox"/> |  | COPIA DE CORREO ELECTRÓNICO DEL 13 DE MAYO DEL 2024 DE CAROLINA AVILES BURGOS , SOLICITANDO UNA UNIDAD VEHICULAR PARA ASISTIR A AL FORO NACIONAL DE TURISMO FONATUR 2024 - ANFRITIÓN GAD TUNGURAHUA OFICIO N° DE-2024-0091-C                    |
| OTROS DOCUMENTOS  | <input checked="" type="checkbox"/> |  | PRE - LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS, MOVILIZACIÓN Y ALIMENTACIÓN  |

DOCUMENTACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

DOCUMENTACION DEL CONTRIBUYENTE: XXX

ACLARACIONES:

NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO: 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Eticos; 200-06 Competencia Profesional; 405-04 Documentación de respaldo y su archivo

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| FIRMA:                          |  |  |
| SERVIDOR PUBLICO:               | ING. MARÍA JOSÉ INTRIAGO  | C.P.A. GINGER ESPINOZA  |
|                                 | ANALISTA ASIGNADO AL PROCESO  | RESPONSABLE DE CONTROL PREVIO   |
| FECHA DE TRAMITE: (DIA/MES/AÑO) | <u>16</u> / <u>05</u> / <u>2024</u>   | <u>16/05/2024</u>   |

Memorando Nro. PCG-DADM-2024-0861-M

Guayaquil, 16 de mayo de 2024

**PARA:** Ligia Elena Alcivar Zambrano  
**Directora Financiero**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS - CIUDAD DE AMBATO

De mi consideración;

En virtud de la solicitud realizada, comunico que he autorizado al funcionario **DOUGLAS ANTONIO MUJICA GUERRA**, para la comisión del día 16 al 18 de mayo de 2024, con el fin de trasladar personal de la Dirección de Turismo a la ciudad de Ambato, al foro Nacional de Turismo FONATUR 2024 – Anfitrión GAD de Tungurahua, los días jueves 16, viernes 17, y sábado 18 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como el intercambio de experiencias de actores públicos, privados.

Por lo antes expuesto, solicito a usted se gestione el pago del 100% del anticipo de los valores correspondientes de los viáticos al Sr. **DOUGLAS ANTONIO MUJICA GUERRA** por el valor de **\$160.00**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Jorge Gustavo Mendez Narvaez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- PCG-DADM-2024-0856-M

Anexos:

- congope\_1\_de-2024-0091-c.pdf  
- itinerario\_-\_fonatur\_-\_ambato-tungurahua.pdf  
- mujica.pdf  
- correo\_solicitud\_vehiculo\_ambato.pdf  
- PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M.pdf  
- Correo disponibilidad presupuestaria MUJICA.pdf  
- MUJICA DOUGLAS.PDF  
- CP N° 0576-2024-signed-signed-signed-signed.pdf

Copia:

William Washington Reyes Ubilla  
**Responsable de Transporte (e)**

Kevin Andres Duarte Altamirano  
**Tecnico de Transporte**

Memorando Nro. PCG-DADM-2024-0861-M

Guayaquil, 16 de mayo de 2024

Viviana Elizabeth Jaya Robalino  
Asistente Administrativo de Subdireccion

Diana Carolina Vizuite Cevallos  
Analista Junior de Desarrollo Social

Alex Stalin Holguin Loor  
Subdirector de Talleres y Transporte

VJ/AH



Firmado electrónicamente por:  
JORGE GUSTAVO  
MENDEZ NARVAEZ





GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

0047

## PRE - LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION

## Aprobación-Comisión

Correo Solicitado:

Jorge Gustavo Mendez Narvaez

FECHA

15-may-24

Visto Bueno DIRECTOR FINANCIERO

## DATOS GENERALES

DESTINO

TUNGURAHUA-AMBATO

16 Hasta el 18 de Mayo 2024

## DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Evento foro nacional de turismo FONATUR 2024-anfitrión GAD - Tungurahua

## DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES  
DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO)

DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

Art. 8.- Del valor de cálculo.-

| PRIMER NIVEL   |  | ZONA A USD |
|--|--|------------|
| Servidoras y servidores comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior, personal de seguridad de la primera autoridad con rango ministerial |  | \$ 130,00  |
| SEGUNDO NIVEL  |  | ZONA A USD |
| Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público.  |  | \$ 80,00   |

| PRE-LIQUIDACIÓN |                       |        |               |           |
|-----------------|-----------------------|--------|---------------|-----------|
| No.             | PERSONAL              | CARGO  | VALOR VIATICO |           |
| 1               | Mujica Guerra Douglas | Chofer | \$ 80,00      | \$ 160,00 |
| TOTAL VIATICOS  |                       |        | \$ 80,00      | \$ 160,00 |


Art. 8.- Del valor de cálculo.- Para efectos de cálculo y pago de viáticos dentro del país para las y los servidores y las y los obreros del sector público, las unidades financieras o las que hicieren sus veces deben realizar el cálculo considerando los valores establecidos en la siguiente tabla:

En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, los valores para el cálculo y pago de viáticos dentro del país, serán considerados como techos: para las y los servidores del nivel directivo, el valor de USD.130,00; y, para las y los demás servidores públicos el valor de USD.80,00.

VERONICA PLAZA-TOALA  
Analista Junior De Contabilidad Operativa  
Elaborado

LCDO JOSHEP GONZALEZ  
SUBDIRECTOR, CONTABLE  
Aprobado

ING. DAYANA AYALA FAZO  
Responsable de Contabilidad Operativa  
Revisado

DEL GUAYAS  **FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG**

**SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN: **PC6-DADM-2024-0856-M**      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **14-05-2024**

| REQUERIMIENTO |                |               |              |
|---------------|----------------|---------------|--------------|
| VIATICOS      | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACION |

**DATOS GENERALES**

|  |                        |  |                         |
|--|------------------------|--|-------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR<br><b>MUSICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO</b> |                        | CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR<br><b>CHOFER DE VEHICULOS LIVIANOS</b> |                         |
| CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION<br><b>AMBATO - TUNGURAHUA</b>          |                        | NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR<br><b>TRANSPORTE</b>              |                         |
| FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa)   | HORA DE SALIDA (hh:mm) | FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa)                                      | HORA DE LLEGADA (hh:mm) |
| <b>16-05-2024</b>  | <b>12:00</b>           | <b>18-05-2024</b>  | <b>14:00</b>            |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION  
**Michelle Camacho, Carolina Aviles.**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**Evento FORO NACIONAL DE TURISMO FONATUR 2024 - ANFITRION GAD - TUNGURAHUA**


**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE  | RUTA                     | SALIDA            |               | LLEGADA           |               |
|---|------------------------|--------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
|   |                        |                          | FECHA<br>dd-mm-aa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                       | Camioneta doble cabina | Guayaquil<br>↓<br>Ambato | 16-05-24          | 12:00         | 16-05-24          | 17:00         |
| Terrestre                                       | Camioneta doble cabina | Ambato<br>↓<br>Guayaquil | 18-05-24          | 09:00         | 18-05-24          | 14:00         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|   |   |  |
|---|---|--|
| TIPO DE CUENTA<br><b>AHORROS</b>  | NO. DE CUENTA<br><b>16730917</b>  | NOMBRE DEL BANCO<br><b>Banco Guayaquil</b> |
| FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE<br> | FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE<br> |  |
| NOMBRE: <b>DOUGLAS MUSICA GUERRA</b>  | NOMBRE: <b>Alex...</b>  |  |

**MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO**

|  |   |
|--|---|
| FIRMA MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO<br> | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| NOMBRE:  |   |



Memorando Nro. PCG-DADM-2024-0856-M

Guayaquil, 15 de mayo de 2024

**PARA:** Douglas Antonio Mujica Guerra  
Chofer de Vehiculos Pesados

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS - CIUDAD DE AMBATO

De mi consideración;

En atención a la solicitud de movilización realizada por el Subdirector de Talleres y Transporte, autorizo a usted para la comisión del día 16 al 18 de mayo de 2024, con el fin de trasladar personal a la ciudad de Ambato, al foro Nacional de Turismo FONATUR 2024 – Anfitrión GAD de Tungurahua, los días jueves 16, viernes 17, y sábado 18 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como el intercambio de experiencias de actores públicos, privados.

Comunico para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Jorge Gustavo Mendez Narvaez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- PCG-DPA.STCL-2024-0231-M

Anexos:

- congope\_1\_de-2024-0091-c.pdf  
- itinerario\_-\_fonatur\_-\_ambato-tungurahua.pdf  
- mujica.pdf  
- correo\_solicitud\_vehiculo\_ambato.pdf  
- PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M.pdf

Copia:

William Washington Reyes Ubilla  
Responsable de Transporte (e)

Alex Stalin Holguin Loor  
Subdirector de Talleres y Transporte

Viviana Elizabeth Jaya Robalino  
Asistente Administrativo de Subdireccion

Diana Carolina Vizuete Cevallos  
Analista Junior de Desarrollo Social

Jessica Cecilia Basantes Mera  
Analista de Gestion Administrativa

Jose Ramiro Morocho Lara  
Tecnico de Gestion Documental y Archivo



Dirección Administrativa

Memorando Nro. PCG-DADM-2024-0856-M

Guayaquil, 15 de mayo de 2024

VJ/AH



Firmado electrónicamente por:  
JORGE GUSTAVO  
MENDEZ NARVAEZ



Dirección Administrativa

Memorando Nro. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M

Guayaquil, 14 de mayo de 2024

**PARA:** Alex Stalin Holguin Loor  
Subdirector de Talleres y Transporte

**ASUNTO:** Solicitud de comisión de servicio al servidor DOUGLAS MUJICA GUERRA en las fechas 16, 17 de Mayo 2024

De mis consideraciones:

Por medio de la presente tengo a bien solicitar a quien corresponda se autorice el pago de viáticos correspondientes a la comisión de servicios al funcionario DOUGLAS MUJICA GUERRA el cual pertenecen a la Dirección Administrativa, en cuanto a las siguientes observaciones:

Por medio de Oficio Nro. DE-2024-0091-C, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora del consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE, en el cual hace la invitación formal para ser parte del coro Nacional de Turismo FONATUR 2024 – Anfitrión GAD de Tungurahua, los días jueves 16 y viernes 17 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como el intercambio de experiencias de actores públicos, privados y comunitarios.

**Cronograma de Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024:**

Lugar del evento: Ciudad de Ambato, Tungurahua

Fecha de inicio de evento: jueves 16 de mayo 2024.

Fecha fin de evento: viernes 17 de mayo 2024.

En base al cronograma establecido por el evento el cual será llevado a cabo en la provincia de Tungurahua, se realiza la logística por parte de la Dirección de Turismo la cual se describe de la siguiente manera:

Fecha de salida camioneta: jueves 16 de mayo 2024, salida desde huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato 12h00.

Fecha de retorno camioneta: sábado 18 de mayo 2024, salida desde la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Guayaquil 09h00.

Por lo antes expuesto, y con la finalidad de evitar cualquier tipo de afectación laboral por parte de régimen de control disciplinario en cuanto a las marcaciones y por ende posible merma en sus salarios, al funcionario en mención que cumplirá con las necesidades institucionales apremiantes en las fechas antes señaladas, solicito conforme a lo estipulado la autorización para el pago de viáticos bajo comisión de servicios del señor





Dirección Administrativa

Memorando Nro. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M

Guayaquil, 14 de mayo de 2024

DOUGLAS MUJICA GUERRA, en los días comprendidos entre el 16 y 17 de mayo del 2024 y así mismo se adjuntan a este escrito todos los documentos habilitantes para la autorización de esta solicitud.

Sin otro particular que mencionar, me suscribo de usted agradeciendo de antemano por su gestión.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

William Washington Reyes Ubilla  
**RESPONSABLE DE TRANSPORTE (E)**

Anexos:

- congope\_1\_de-2024-0091-c.pdf
- Itinerario - FONATUR - AMBATO-TUNGURAHUA.pdf

Copia:

Viviana Elizabeth Jaya Robalino  
Asistente Administrativo de Subdirección

Diana Carolina Vizúete Cevallos  
Analista Junior de Desarrollo Social

Kevin Andres Duarte Altamirano  
Técnico de Transporte







Firmado electrónicamente por:  
WILLIAM WASHINGTON  
REYES UBILLA



|   |                      |                       |            |
|---|----------------------|-----------------------|------------|
| <b>Unidad Solicitante:</b>  | DIRECCION FINANCIERA | <b>Fecha:</b>         | 16/04/2024 |
| <b>Unidad Beneficiaria:</b>   | DIRECCION FINANCIERA |                       |            |
| <b>Nº Oficio:</b>   |                      | <b>Fecha Oficio :</b> | 16/04/2024 |
| <b>Por concepto de:</b>   |                      |                       |            |
| CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES AL INTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS QUE SON AUTORIZADOS A REALIZAR LAS COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL VALOR DE USD3.515,02.(CORRIENTE) |                      |                       |            |

| PR              | DESC. PR                        | PY  | DESC. PY                            | ACT | DESC. ACT                           | ITEM   | DESCRIPCION DEL ITEM                    | GEO  | FT  | ORG  | COR      | VALOR    |
|-----------------|---------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|--------|---|------|-----|------|----------|----------|
| 00              | GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL | 020 | VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR | 001 | VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR | 530303 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 0900 | 001 | 0000 | 0000     | 2.515,02 |
| 00              | GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL | 020 | VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR | 003 | PASAJES AL INTERIOR                 | 530301 | PASAJES AL INTERIOR                     | 0900 | 001 | 0000 | 0000     | 1.000,00 |
| <b>SUBTOTAL</b> |                                 |     |                                     |     |                                     |        |   |      |     |      | 3.515,02 |          |
| (+ ) I.V.A.     |                                 |     |                                     |     |                                     |        |   |      |     |      | 0,00     |          |
| <b>TOTAL</b>    |                                 |     |                                     |     |                                     |        |   |      |     |      | 3.515,02 |          |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Elaborado por:</b>  | <b>Revisado por:</b>   | <b>Revisado y validado:</b>   | <b>Aprobado por:</b>  |
| <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br><b>ANDREA PAOLA ASTUDILLO PARDO</b> | <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br><b>ANDREA PAOLA ASTUDILLO PARDO</b> | <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br><b>SUSANA MACALY AMAYA</b> | <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br><b>SUSANA MACALY AMAYA</b> |
| <b>ANALISTA SENIOR DE EVALUACIÓN Y PRESUPUESTO</b>   | <b>Responsable</b>   | <b>SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO</b>  | <b>DIRECTORA FINANCIERA</b>   |

**Observación:**

VIATICOS Y SUBSISTENCIAS USD2.515,02 MOVILIZACIONES USD1.000,00 TOTAL USD3.515,02  
SEGÚN RESOLUCION PRESUPUESTARIA N° 058-DPF-2024

Zimbra:

alex.holguin@guayas.gob.ec

**Solicitud de duna (1) unidad vehicular en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024.****De :** Carolina Aviles Burgos <carolina.aviles@guayas.gob.ec>**Asunto :** Solicitud de duna (1) unidad vehicular en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024.**Para :** Jorge Gustavo Mendez Narvaez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>**Para o CC :** Angelo Ivan Calderon Salaza <angelo.calderon@guayas.gob.ec>, Alex Stalin Holguin Loor <alex.holguin@guayas.gob.ec>, Willian Wa

Estimado Director:

En referencia al correo que antecede, pongo a su conocimiento que con **Oficio No. DE-2024-0091-C**, de fecha 02 de abril de 2024, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora Ejecutiva del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE, hace la invitación formal, para ser parte del Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024 - Anfitrión GAD Tungurahua, los días: jueves 16 y viernes 17 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como en el intercambio de experiencias de actores públicos, privados y comunitarios.

Por tal motivo informo la actualización del cronograma para asistir al Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024, ya que el Lcdo Angelo Calderón, Director de Turismo viajará a Quito en el transporte asignado, junto al equipo que integran la comisión de servicios, para participar en la Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo.

Dicho lo anterior, solicito de manera cordial se asigne **una (1) unidad vehicular en buen estado**, con su respectivo chofer, para viajar a la provincia de Tungurahua (Ambato), según el siguiente cronograma:

**Cronograma de Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024:**



- **Lugar de evento:** Ciudad de Ambato, Tungurahua
- **Fecha de Salida Camioneta 1:** Jueves 16 de mayo de 2024, salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato, 12H00.
- **Fecha de Retorno Camioneta 1:** Sábado 18 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil, 09H00.

| 2024           | MAYO  |         |  | MIÉRCOLES               |       |  |
|----------------|---|---------|--|-------------------------|-------|--|
| AÑO CALENDARIO | MES DEL CALENDARIO  |         |  | PRIMER DÍA DE LA SEMANA |       |  |
| miércoles      | jueves  | viernes | sábado   | domingo                 | lunes |  |
| 01             | 02  | 03      | 04   | 05                      |       |  |
| 08             | 09  | 10      | 11   | 12                      |       |  |
| 15             | 16  | 17      | 18   | 19                      |       |  |
|                | <b>CAMIONETA</b><br>Ruta: Salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato.<br>Hora: 12H00 |         | <b>CAMIONETA</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil.<br>Hora: 09H00 |                         |       |  |
| 22             | 23  | 24      | 25   | 26                      |       |  |
| 29             | 30  | 31      | 01   | 02                      |       |  |

Agradezco su amable y pronta respuesta, para continuar con la gestión pertinente.

Bendiciones.

Saludos Cordiales.

|   |   |
|---|---|
|  | <b>Avilés Burgos Carolina Estefanía</b><br>Especialista En Gestión De Proyectos Turísticos<br>Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar<br>P.: 2511677 2110 M.: 0968733037<br>Email: carolina.aviles@guayas.gob.ec |
|   |    |

**De:** "Angelo Ivan Calderon Salaza" <angelo.calderon@guayas.gob.ec>**Para:** "Carolina Aviles Burgos" <carolina.aviles@guayas.gob.ec>**Enviados:** Viernes, 10 de Mayo 2024 17:19:39**Asunto:** Fwd: Solicitud de dos (2) unidades vehiculares en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024 y a la Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo.

Carolina, favor indicar que no voy a Ambato porque desean que vaya a Quito directamente.

Saludos Cordiales


 PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS

**Calderon Salazar Angelo Ivan**  
 Director De Turismo

 Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
 P.: 2511677 - M.: -  
 Email: angelo.calderon@guayas.gob.ec

**De:** "gustavo mendez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**Para:** "Alex Stalin Holguin Loo" <alex.holguin@guayas.gob.ec>

**CC:** "Angelo Ivan Calderon Salaza" <angelo.calderon@guayas.gob.ec>, "William Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Carolina Aviles Burgos" <carolina.aviles@guayas.gob.ec>, "Daniela Fernanda Camba Valarezo" <daniela.camba@guayas.gob.ec>, "Rosario Bermeo Zambrano" <rosario.bermeo@guayas.gob.ec>, "Catherine Nathaly Apolinario Falcones" <catherine.apolinario@guayas.gob.ec>, "Karina chavez" <Karina.chavez@guayas.gob.ec>, "Grace Ivonne Rodriguez Barcos" <grace.rodriguez@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Jueves, 9 de Mayo 2024 16:28:06

**Asunto:** Re: Solicitud de dos (2) unidades vehiculares en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024 y a la Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo.

Favor vuestra atención de acuerdo a lo requerido en el correo que antecede.

Angelo, confirmar que existe la autorización de la máxima autoridad debido a que estos traslados generan viáticos para los choferes.

Saludos Cordiales


 PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS

**Jorge Gustavo Méndez Narváez**  
 Director Administrativo

 Av. Pedro Menendez Gilberth y Plaza Dañin  
 P.: 2511677 - M.: -  
 Email: gustavo.mendez@guayas.gob.ec

**De:** "Angelo Ivan Calderon Salaza" <angelo.calderon@guayas.gob.ec>

**Para:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**CC:** "Carlos Alberto Aguirre Cevallos" <carlos.aguirre@guayas.gob.ec>, "Alex Stalin Holguin Loo" <alex.holguin@guayas.gob.ec>, "William Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Carolina Aviles Burgos" <carolina.aviles@guayas.gob.ec>, "Daniela Fernanda Camba Valarezo" <daniela.camba@guayas.gob.ec>, "Rosario Bermeo Zambrano" <rosario.bermeo@guayas.gob.ec>, "Catherine Nathaly Apolinario Falcones" <catherine.apolinario@guayas.gob.ec>, "Karina chavez" <Karina.chavez@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 8 de Mayo 2024 20:25:25

**Asunto:** Solicitud de dos (2) unidades vehiculares en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024 y a la Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo.

Estimado Gustavo:

Con **Oficio No. DE-2024-0091-C**, de fecha 02 de abril de 2024, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora Ejecutiva del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, **CONGOPE**, hace la invitación formal, para ser parte del **"Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024"** - Anfitrión GAD Tungurahua, los días: jueves 16 y viernes 17 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como en el intercambio de experiencias de actores públicos, privados y comunitarios.

Así mismo, con **Oficio DE-2024-004-C**, de fecha 22 de enero de 2024, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora Ejecutiva del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, **CONGOPE**, hace la invitación formal, para ser parte de la **"Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo"** y mediante correo electrónico de fecha 09 de febrero de 2024, se nos confirma la participación de la Prefectura Ciudadana del Guayas en la misma, los días: sábado 18 y domingo 19 de mayo del presente año, con la finalidad de dinamizar la economía y promover la oferta turística de la provincia.

En este contexto, solicito de manera cordial se asigne **dos (2) unidades vehiculares en buen estado**, con sus respectivos choferes, para viajar a las provincias: Tungurahua (Ambato) y Pichincha (Quito), según los siguientes cronogramas:

#### Cronograma de Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024:

- **Lugar de evento:** Ciudad de Ambato, Tungurahua
- **Fecha de Salida Camioneta 1:** Jueves 16 de mayo de 2024, salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato, 13H00.
- **Fecha de Salida Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Viernes 17 de mayo de 2024, salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato, 09H30.
- **Fecha de Retorno Camioneta 1:** Sábado 18 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil, 09H00.

#### Cronograma de Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo:

- **Fecha de Salida Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Sábado 18 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Quito, 06H00.

- **Fecha de Retorno Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Domingo 19 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil, 08H00.

**Logística de camionetas:**

| 2024           |   | MAYO  |  |         | MIÉRCOLES  |  |
|----------------|---|---|--|---------|--|--|
| AÑO CALENDARIO |   | MES DEL CALENDARIO  |  |         | PRIMER DÍA DE LA SEMANA  |  |
| miércoles      | jueves  | viernes   | sábado   | domingo | lunes  |  |
| 01             | 02  | 03  | 04   | 05      |  |  |
| 08             | 09  | 10  | 11   | 12      |  |  |
| 15             | 16<br><b>CAMIONETA 1</b><br>Ruta: Salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato.<br>Hora: 13H00 | 17<br><b>CAMIONETA 2</b><br>Ruta: Salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato.<br>Hora: 09H30 | 18<br><b>CAMIONETA 1</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil.<br>Hora: 09H00 | 19      | <b>CAMIONE</b><br>Ruta: Salida ciudad de Quil la ciudad de G<br>Hora: 08 |  |
|                |   |   | 18<br><b>CAMIONETA 2</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Quito.<br>Hora: 06H00     |         |  |  |
| 22             | 23  | 24  | 25   | 26      |  |  |
| 29             | 30  | 31  | 01   | 02      |  |  |

A su vez solicito de manera cordial se gestione **abastecimiento de combustible**, para la Unidad 14- 477 (GEA 4083), la cual me transportará hasta Quito.  
Agradezco tu amable y pronta respuesta, para continuar con la gestión pertinente.  
Saludos Cordiales

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Angelo Calderón Salazar**  
Director de Turismo  
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677  
Email: [angelo.calderon@guayas.gob.ec](mailto:angelo.calderon@guayas.gob.ec)



**congope\_1\_de-2024-0091-c.pdf**  
45 KB

**Itinerario - FONATUR - AMBATO-TUNGURAHUA.pdf**  
149 KB

**De :** Jorge Gustavo Mendez Narvaez <[gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec)>

**Asunto :** Re: Solicitud de dos (2) unidades vehiculares en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024 y a la Caravar

**Para :** Alex Stalin Holguin Loor <[alex.holguin@guayas.gob.ec](mailto:alex.holguin@guayas.gob.ec)>

**Para o CC :** Angelo Ivan Calderon Salaza <[angelo.calderon@guayas.gob.ec](mailto:angelo.calderon@guayas.gob.ec)>, Willian Washington Reyes Ubilla <[william.reyes@guayas.gob.ec](mailto:william.reyes@guayas.gob.ec)>, C

Favor vuestra atención de acuerdo a lo requerido en el correo que antecede.

Angelo, confirmar que existe la autorización de la máxima autoridad debido a que estos traslados generan viatios para los choferes.

Saludos Cordiales

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Jorge Gustavo Méndez Narváez**  
Director Administrativo  
Av. Pedro Menendez Gilberth y Plaza Dafiin  
P.: 2511677 - M.: -  
Email: [gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec)



**De:** "Angelo Ivan Calderon Salaza" <angelo.calderon@guayas.gob.ec>

**Para:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**CC:** "Carlos Alberto Aguirre Cevallos" <carlos.aguirre@guayas.gob.ec>, "Alex Stalin Holguin Loo" <alex.holguin@guayas.gob.ec>, "William Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Carolina Aviles Burgos" <carolina.aviles@guayas.gob.ec>, "Daniela Fernanda Camba Valarezo" <daniela.camba@guayas.gob.ec>, "Rosario Bermeo Zambrano" <rosario.bermeo@guayas.gob.ec>, "Catherine Nathaly Apolinario Falcones" <catherine.apolinario@guayas.gob.ec>, "Karina Chavez" <Karina.chavez@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 8 de Mayo 2024 20:25:25

**Asunto:** Solicitud de dos (2) unidades vehiculares en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024 y a la Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo.

Estimado Gustavo:

Con **Oficio No. DE-2024-0091-C**, de fecha 02 de abril de 2024, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora Ejecutiva del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, **CONGOPE**, hace la invitación formal, para ser parte del "**Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024**" - Anfitrión GAD Tungurahua, los días: jueves 16 y viernes 17 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como en el intercambio de experiencias de actores públicos, privados y comunitarios.

Así mismo, con **Oficio DE-2024-004-C**, de fecha 22 de enero de 2024, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora Ejecutiva del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, **CONGOPE**, hace la invitación formal, para ser parte de la "**Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo**" y mediante correo electrónico de fecha 09 de febrero de 2024, se nos confirma la participación de la Prefectura Ciudadana del Guayas en la misma, los días: sábado 18 y domingo 19 de mayo del presente año, con la finalidad de dinamizar la economía y promover la oferta turística de la provincia.

En este contexto, solicito de manera cordial se asigne **dos (2) unidades vehiculares en buen estado**, con sus respectivos choferes, para viajar a las provincias: Tungurahua (Ambato) y Pichincha (Quito), según los siguientes cronogramas:

#### Cronograma de Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024:

- **Lugar de evento:** Ciudad de Ambato, Tungurahua
- **Fecha de Salida Camioneta 1:** Jueves 16 de mayo de 2024, salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato, 13H00.
- **Fecha de Salida Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Viernes 17 de mayo de 2024, salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato, 09H30.
- **Fecha de Retorno Camioneta 1:** Sábado 18 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil, 09H00.

#### Cronograma de Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo:

- **Fecha de Salida Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Sábado 18 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Quito, 06H00.
- **Fecha de Retorno Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Domingo 19 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil, 08H00.

#### Logística de camionetas:

| 2024           |   | MAYO  |  |                         | MIÉRCOLES   |  |
|----------------|---|---|--|-------------------------|---|--|
| AÑO CALENDARIO | MES DEL CALENDARIO  |   |  | PRIMER DÍA DE LA SEMANA |   |  |
| miércoles      | jueves  | viernes   | sábado   | domingo                 | lunes   |  |
| 01             | 02  | 03  | 04   | 05                      |   |  |
| 08             | 09  | 10  | 11   | 12                      |   |  |
| 15             | 16  | 17  | 18   | 19                      |   |  |
|                | <b>CAMIONETA 1</b><br>Ruta: Salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato.<br>Hora: 13H00 | <b>CAMIONETA 2</b><br>Ruta: Salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato.<br>Hora: 09H30 | <b>CAMIONETA 1</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil.<br>Hora: 09H00 |                         | <b>CAMIONETA 2</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Quito, hacia la ciudad de Guayaquil.<br>Hora: 08H00 |  |
|                |   |   | <b>CAMIONETA 2</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Quito.<br>Hora: 06H00     |                         |   |  |
| 22             | 23  | 24  | 25   | 26                      |   |  |
| 29             | 30  | 31  | 01   | 02                      |   |  |

A su vez solicito de manera cordial se gestione **abastecimiento de combustible**, para la Unidad 14- 477 (GEA 4083), la cual me transportará hasta Quito.

Agradezco tu amable y pronta respuesta, para continuar con la gestión pertinente.

Saludos Cordiales



**Angelo Calderón Salazar**  
 Director de Turismo  
 Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
 P.: 2511677  
 Email: [angelo.calderon@guayas.gob.ec](mailto:angelo.calderon@guayas.gob.ec)



- de-2024-004-c - caravana turística productiva ciudad mitad del mundo.pdf**  
417 KB
- congope\_1\_de-2024-0091-c.pdf**  
45 KB

**De :** Angelo Ivan Calderon Salaza <[angelo.calderon@guayas.gob.ec](mailto:angelo.calderon@guayas.gob.ec)>

**Asunto :** Solicitud de dos (2) unidades vehiculares en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024 y a la Caravana Ti

**Para :** gustavo mendez <[gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec)>

**Para o CC :** Carlos Alberto Aguirre Cevallos <[carlos.aguirre@guayas.gob.ec](mailto:carlos.aguirre@guayas.gob.ec)>, Alex Stalin Holguin Loor <[alex.holguin@guayas.gob.ec](mailto:alex.holguin@guayas.gob.ec)>, Willian Wa

Estimado Gustavo:

Con **Oficio No. DE-2024-0091-C**, de fecha 02 de abril de 2024, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora Ejecutiva del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, **CONGOPE**, hace la invitación formal, para ser parte del **"Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024"** - Anfitrión GAD Tungurahua, los días: jueves 16 y viernes 17 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como en el intercambio de experiencias de actores públicos, privados y comunitarios.

Así mismo, con **Oficio DE-2024-004-C**, de fecha 22 de enero de 2024, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora Ejecutiva del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, **CONGOPE**, hace la invitación formal, para ser parte de la **"Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo"** y mediante correo electrónico de fecha 09 de febrero de 2024, se nos confirma la participación de la Prefectura Ciudadana del Guayas en la misma, los días: sábado 18 y domingo 19 de mayo del presente año, con la finalidad de dinamizar la economía y promover la oferta turística de la provincia.

En este contexto, solicito de manera cordial se asigne **dos (2) unidades vehiculares en buen estado**, con sus respectivos choferes, para viajar a las provincias: Tungurahua (Ambato) y Pichincha (Quito), según los siguientes cronogramas:

**Cronograma de Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024:**

- **Lugar de evento:** Ciudad de Ambato, Tungurahua
- **Fecha de Salida Camioneta 1:** Jueves 16 de mayo de 2024, salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato, 13H00.
- **Fecha de Salida Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Viernes 17 de mayo de 2024, salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato, 09H30.
- **Fecha de Retorno Camioneta 1:** Sábado 18 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil, 09H00.

**Cronograma de Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo:**

- **Fecha de Salida Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Sábado 18 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Quito, 06H00.
- **Fecha de Retorno Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Domingo 19 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil, 08H00.

**Logística de camionetas:**

| 2024           |   | MAYO  |  |   | MIÉRCOLES               |         |       |
|----------------|---|---|--|---|-------------------------|---------|-------|
| AÑO CALENDARIO |   | MES DEL CALENDARIO  |  |   | PRIMER DÍA DE LA SEMANA |         |       |
| miércoles      |   | jueves  | viernes  |   | sábado                  | domingo | lunes |
| 01             | 02  | 03  | 04   | 05  |                         |         |       |
| 08             | 09  | 10  | 11   | 12  |                         |         |       |
| 15             | 16  | 17  | 18   | 19  |                         |         |       |
|                | <b>CAMIONETA 1</b><br>Ruta: Salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato.<br>Hora: 13H00 | <b>CAMIONETA 2</b><br>Ruta: Salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato.<br>Hora: 09H30 | <b>CAMIONETA 1</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil.<br>Hora: 09H00 | <b>CAMIONE</b><br>Ruta: Salida ciudad de Quit<br>Hora: 08 |                         |         |       |

|    |    |    |  |    |
|----|----|----|--|----|
|    |    |    | <b>CAMIONETA 2</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Quito.<br>Hora: 06H00 |    |
| 22 | 23 | 24 | 25   | 26 |
| 29 | 30 | 31 | 01   | 02 |

A su vez solicito de manera cordial se gestione **abastecimiento de combustible**, para la Unidad 14- 477 (GEA 4083), la cual me transportará hasta Quito.

Agradezco tu amable y pronta respuesta, para continuar con la gestión pertinente.

Saludos Cordiales

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Angelo Calderón Salazar**  
Director de Turismo

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677  
Email: [angelo.calderon@guayas.gob.ec](mailto:angelo.calderon@guayas.gob.ec)



**de-2024-004-c\_\_-\_\_caravana\_turística\_productiva\_ciudad\_mitad\_del\_mundo.pdf**  
417 KB

**congope\_1\_de-2024-0091-c.pdf**  
45 KB

**De :** LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO <[ligia.alcivar@guayas.gob.ec](mailto:ligia.alcivar@guayas.gob.ec)>

**Asunto :** Fwd: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

**Para :** Jorge Gustavo Mendez Narvaez <[gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec)>

**Para o CC :** Alex Stalin Holguin Loor <[alex.holguin@guayas.gob.ec](mailto:alex.holguin@guayas.gob.ec)>, Alicia Ordonez Zambrano <[alicia.ordonez@guayas.gob.ec](mailto:alicia.ordonez@guayas.gob.ec)>, Susana M. Ama

Estimado Jorge:

Por la presente confirmo que existe disponibilidad presupuestaria para pago de los viáticos solicitados para el conductor **Sr. MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO**, conforme correo que antecede.

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Ing. Ligia Alcívar Zambrano**  
Directora Financiera  
Prefectura Ciudadana del Guayas  
website: [www.guayas.gob.ec](http://www.guayas.gob.ec)  
Tel.: 2511677

**De :** "Maria Prieto Munoz" <[maria.prieto@guayas.gob.ec](mailto:maria.prieto@guayas.gob.ec)>

**Para :** "ligia alcivar" <[ligia.alcivar@guayas.gob.ec](mailto:ligia.alcivar@guayas.gob.ec)>

**CC :** "Susana M. Amaya Macay" <[susana.amaya@guayas.gob.ec](mailto:susana.amaya@guayas.gob.ec)>, "veronica plaza" <[veronica.plaza@guayas.gob.ec](mailto:veronica.plaza@guayas.gob.ec)>, "Luis J. Gonzalez Carvajal" <[joshop.gonzalez@guayas.gob.ec](mailto:joshop.gonzalez@guayas.gob.ec)>

**Enviados:** Lunes, 18 de Marzo 2024 12:20:53

**Asunto:** Re: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

Estimada Ingeniera,

En atención a solicitud por parte de la Dirección Administrativa, referente a los viáticos para el conductor **Sr. MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO**, quien se encargará del traslado de los funcionarios de la Dirección de Turismo, para la comisión del día 19 al 20 de marzo de 2024, se confirma la disponibilidad presupuestaria según pre-liquidación emitida por contabilidad, mediante CP N° 368-2024.

Saludos Cordiales,

**De :** "Veronica A. Plaza Toala" <[veronica.plaza@guayas.gob.ec](mailto:veronica.plaza@guayas.gob.ec)>

**Para :** "Luis J. Gonzalez Carvajal" <[joshop.gonzalez@guayas.gob.ec](mailto:joshop.gonzalez@guayas.gob.ec)>, "LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO" <[ligia.alcivar@guayas.gob.ec](mailto:ligia.alcivar@guayas.gob.ec)>

**CC :** "Susana M. Amaya Macay" <[susana.amaya@guayas.gob.ec](mailto:susana.amaya@guayas.gob.ec)>, "Maria Prieto Munoz" <[maria.prieto@guayas.gob.ec](mailto:maria.prieto@guayas.gob.ec)>, "Dayana Ayala Pazo" <[dayana.ayala@guayas.gob.ec](mailto:dayana.ayala@guayas.gob.ec)>

**Enviados:** Lunes, 18 de Marzo 2024 10:28:40

**Asunto:** Fwd: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

Buenos días

Adjunto lo solicitado.

Att  
Verito Plaza

**De:** "Dayana Ayala Pazo" <dayana.ayala@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Veronica A. Plaza Toala" <veronica.plaza@guayas.gob.ec>  
**Enviados:** Lunes, 18 de Marzo 2024 9:40:57  
**Asunto:** Fwd: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

Estimada Vero,

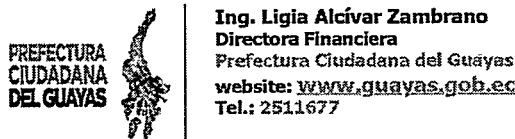
Para que pueda realizar la preliquidación correspondiente.

**De:** "LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO" <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Luis Joseph Gonzalez Carvaja" <joseph.gonzalez@guayas.gob.ec>, "Susana M. Amaya Macay" <susana.amaya@guayas.gob.ec>  
**CC:** "Dayana Ayala Pazo" <dayana.ayala@guayas.gob.ec>, "Maria Prieto Munoz" <maria.prieto@guayas.gob.ec>  
**Enviados:** Domingo, 17 de Marzo 2024 19:31:35  
**Asunto:** Fwd: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

**Joshep:**

Realizar preliquidación de viáticos para el conductor **Sr. MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO**, quien se encargará del traslado de los funcionarios de la Dirección de Turismo, para la comisión del día 19 al 20 de marzo de 2024.

**Susy/Luly:** Confirmar disponibilidad presupuestaria



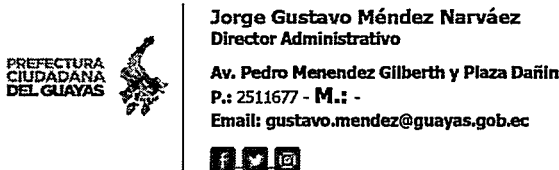
**Ing. Ligia Alcívar Zambrano**  
Directora Financiera  
Prefectura Ciudadana del Guayas  
website: [www.guayas.gob.ec](http://www.guayas.gob.ec)  
Tel.: 2511677

**De:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>  
**Para:** "ligia alcivar" <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>  
**CC:** "Alex Stalin Holguin Loor" <alex.holguin@guayas.gob.ec>, "William Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Josh Andre Miranda Hidalgo" <josh.miranda@guayas.gob.ec>  
**Enviados:** Viernes, 15 de Marzo 2024 14:19:43  
**Asunto:** Fwd: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

Estimada Ligia

Conforme correo que antecede, suscrito por el Subdirector de Talleres y Transporte, solicito gentilmente la viabilidad presupuestaria por un valor de \$80,00 para cubrir gastos de viáticos del conductor, para el traslado de los funcionarios de la Dirección de Turismo, para la comisión del día 19 al 20 de marzo de 2024, quienes desarrollarán una rueda de prensa "**Caravana Turística Guayasense**", en la ciudad de Cuenca, en coordinación con la Prefectura del Azuay, Cámara de Turismo del Azuay y la Alcaldía de Cuenca, con el fin de promocionar los destinos de la provincia del Guayas y presentar la agenda de actividades del próximo feriado, por la celebración de Semana Santa, el conductor asignado para esta actividad es el **Sr. MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO**.

Saludos Cordiales



**Jorge Gustavo Méndez Narváez**  
Director Administrativo  
**Av. Pedro Menendez Gilberth y Plaza Dañín**  
P.: 2511677 - M.: -  
Email: [gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec)



**De:** "Alex Stalin Holguin Loor" <alex.holguin@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>  
**CC:** "William Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Josh Andre Miranda Hidalgo" <josh.miranda@guayas.gob.ec>  
**Enviados:** Viernes, 15 de Marzo 2024 14:05:04  
**Asunto:** Re: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

Estimado Ingeniero,

Conforme correo que antecede, solicito gentilmente se solicite a la Dirección Financiera la viabilidad presupuestaria por un valor de \$80,00 para cubrir gastos de viáticos del conductor, para el traslado de los funcionarios de la Dirección de Turismo, para la comisión del día 19 al 20 de marzo de 2024, quienes desarrollarán una rueda de prensa "**Caravana Turística Guayasense**", en la ciudad de Cuenca, en coordinación con la Prefectura del Azuay, Cámara de Turismo del Azuay y la Alcaldía de Cuenca, con el fin de promocionar los destinos de la provincia del Guayas y presentar la agenda de actividades del próximo feriado, por la celebración de Semana Santa, el conductor asignado para esta actividad es el **Sr. MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO**.

Saludos Cordiales,



**Alex Holguín Loor**  
Subdirector de Talleres y Transporte

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 - M.: -

Email: alex.holguin@guayas.gob.ec



**Ing. María Prieto Muñoz | Especialista de Gestión Financiera**

Prefectura del Guayas

Email: maria.prieto@guayas.gob.ec | Website: [www.guayas.gob.ec](http://www.guayas.gob.ec)

Tel.: 2511-677

cp\_n°\_0368-2024-signed-signed-signed-signed.pdf  
124 KB

MUJICA GUERRA DOUGLAS.PDF  
568 KB

**De :** Jorge Gustavo Mendez Narvaez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**Asunto :** Fwd: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

**Para :** LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

**Para o CC :** Alex Stalin Holguin Loor <alex.holguin@guayas.gob.ec>, Willian Washington Reyes Ubilla <william.reyes@guayas.gob.ec>, Josh Andr

Estimada Ligia

Conforme correo que antecede, suscrito por el Subdirector de Talleres y Transporte, solicito gentilmente la viabilidad presupuestaria por un valor de \$80,00 para cubrir gastos de viáticos del conductor, para el traslado de los funcionarios de la Dirección de Turismo, para la comisión del día 19 al 20 de marzo de 2024, quienes desarrollarán una rueda de prensa "**Caravana Turística Guayasense**", en la ciudad de Cuenca, en coordinación con la Prefectura del Azuay, Cámara de Turismo del Azuay y la Alcaldía de Cuenca, con el fin de promocionar los destinos de la provincia del Guayas y presentar la agenda de actividades del próximo feriado, por la celebración de Semana Santa, el conductor asignado para esta actividad es el **Sr. MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO**.

Saludos Cordiales



**Jorge Gustavo Méndez Narváez**  
Director Administrativo

Av. Pedro Menendez Gilberth y Plaza Dañin

P.: 2511677 - M.: -

Email: gustavo.mendez@guayas.gob.ec



**De :** "Alex Stalin Holguin Loor" <alex.holguin@guayas.gob.ec>

**Para :** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**CC :** "Willian Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Josh Andre Miranda Hidalgo" <josh.miranda@guayas.gob.ec>

**Enviados :** Viernes, 15 de Marzo 2024 14:05:04

**Asunto :** Re: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

Estimado Ingeniero,

Conforme correo que antecede, solicito gentilmente se solicite a la Dirección Financiera la viabilidad presupuestaria por un valor de \$80,00 para cubrir gastos de viáticos del conductor, para el traslado de los funcionarios de la Dirección de Turismo, para la comisión del día 19 al 20 de marzo de 2024, quienes desarrollarán una rueda de prensa "**Caravana Turística Guayasense**", en la ciudad de Cuenca, en coordinación con la Prefectura del Azuay, Cámara de Turismo del Azuay y la Alcaldía de Cuenca, con el fin de promocionar los destinos de la provincia del Guayas y presentar la agenda de actividades del próximo feriado, por la celebración de Semana Santa, el conductor asignado para esta actividad es el **Sr. MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO**.

Saludos Cordiales,



**Alex Holguín Loor**  
Subdirector de Talleres y Transporte

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

P.: 2511677 - M.: -

Email: alex.holguin@guayas.gob.ec



**De :** Alex Stalin Holguin Loor <alex.holguin@guayas.gob.ec>

**Asunto :** Re: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

**Para :** Jorge Gustavo Mendez Narvaez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

vie.,

**Para o CC :** Willian Washington Reyes Ubilla <william.reyes@guayas.gob.ec>, Josh Andre Miranda Hidalgo <josh.miranda@guayas.gob.ec>

Estimado Ingeniero,

Conforme correo que antecede, solicito gentilmente se solicite a la Dirección Financiera la viabilidad presupuestaria por un valor de \$80,00 para cubrir gastos de viáticos del conductor, para el traslado de los funcionarios de la Dirección de Turismo, para la comisión del día 19 al 20 de marzo de 2024, quienes desarrollarán una rueda de prensa "**Caravana Turística Guayasense**", en la ciudad de Cuenca, en coordinación con la Prefectura del Azuay, Cámara de Turismo del Azuay y la Alcaldía de Cuenca, con el fin de promocionar los destinos de la provincia del Guayas y presentar la agenda de actividades del próximo feriado, por la celebración de Semana Santa, el conductor asignado para esta actividad es el **Sr. MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO**.

Saludos Cordiales,

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Alex Holguín Loor**  
Subdirector de Talleres y Transporte  
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677 - M.: -  
Email: alex.holguin@guayas.gob.ec



**De:** "Alex Stalin Holguin Loor" <alex.holguin@guayas.gob.ec>

**Para:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**CC:** "Willian Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Josh Andre Miranda Hidalgo" <josh.miranda@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Viernes, 15 de Marzo 2024 12:24:58

**Asunto:** Re: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

Estimado Ingeniero,

Conforme correo que antecede, solicito gentilmente se solicite a la Dirección Financiera la viabilidad presupuestaria por un valor de \$80,00 para cubrir gastos de viáticos del conductor, para el traslado de los funcionarios de la Dirección de Turismo, para la comisión del día 19 al 20 de marzo de 2023, quienes desarrollarán una rueda de prensa "**Caravana Turística Guayasense**", en la ciudad de Cuenca, en coordinación con la Prefectura del Azuay, Cámara de Turismo del Azuay y la Alcaldía de Cuenca, con el fin de promocionar los destinos de la provincia del Guayas y presentar la agenda de actividades del próximo feriado, por la celebración de Semana Santa, el conductor asignado para esta actividad es el **Sr. MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO**.

Saludos Cordiales,

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Alex Holguín Loor**  
Subdirector de Talleres y Transporte  
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677 - M.: -  
Email: alex.holguin@guayas.gob.ec



**De:** "Angelo Ivan Calderon Salaza" <angelo.calderon@guayas.gob.ec>

**Para:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**CC:** "Carlos Alberto Aguirre Cevallos" <carlos.aguirre@guayas.gob.ec>, "Alex Stalin Holguin Loor" <alex.holguin@guayas.gob.ec>, "Willian Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Carolina Aviles Burgos" <carolina.aviles@guayas.gob.ec>, "Daniela Fernanda Camba Valarezo" <daniela.camba@guayas.gob.ec>, "Walther de Jesus Ospina Ronquillo" <walther.ospina@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 13 de Marzo 2024 9:46:03

**Asunto:** Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

Estimado Director:

Con el propósito de dinamizar la economía y promover la oferta turística de la provincia del Guayas, la Dirección de Turismo de la Prefectura Ciudadana del Guayas, desarrollará una rueda de prensa "**Caravana Turística Guayasense**", en la ciudad de Cuenca, en coordinación con la Prefectura del Azuay, Cámara de Turismo del Azuay y la Alcaldía de Cuenca, con el fin de promocionar los destinos de la provincia del Guayas y presentar la agenda de actividades del próximo feriado, por la celebración de Semana Santa.

En este contexto, solicito de manera cordial se asigne **una (1) unidad vehicular en buen estado**, con su respectivo chofer, para viajar a la provincia de Azuay, según el siguiente cronograma:

#### Cronograma de Evento:

- Lugar de evento: Ciudad de Cuenca, Azuay
- Fecha de Inicio: Martes 19 de marzo de 2024.
- Fecha de Finalización de evento: Miércoles 20 de marzo de 2024.

#### Logística de la Dirección Provincial de Turismo:

- Día de salida del Equipo: Martes 19 de marzo de 2024.  
Hora de Salida del Equipo: 09h00.  
Lugar de salida: Edificio Banco Park – Prefectura Ciudadana del Guayas.
- Día de retorno del Equipo: Miércoles 20 de marzo de 2024.  
Hora de Salida del Equipo: 16h00.  
Lugar de retorno: Edificio Principal – Prefectura Ciudadana del Guayas

Agradecemos su pronta respuesta, para continuar con la gestión pertinente.

Saludos Cordiales

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Angelo Calderón Salazar**  
Director de Turismo

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677  
Email: [angelo.calderon@guayas.gob.ec](mailto:angelo.calderon@guayas.gob.ec)



**De :** Alex Stalin Holguin Loor <[alex.holguin@guayas.gob.ec](mailto:alex.holguin@guayas.gob.ec)>

**Asunto :** Re: Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

**Para :** Jorge Gustavo Mendez Narvaez <[gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec)>

**Para o CC :** Willian Washington Reyes Ubilla <[william.reyes@guayas.gob.ec](mailto:william.reyes@guayas.gob.ec)>, Josh Andre Miranda Hidalgo <[josh.miranda@guayas.gob.ec](mailto:josh.miranda@guayas.gob.ec)>

Estimado Ingeniero,

Conforme correo que antecede, solicito gentilmente se solicite a la Dirección Financiera la viabilidad presupuestaria por un valor de \$80,00 para cubrir gastos de viáticos del conductor, para el traslado de los funcionarios de la Dirección de Turismo, para la comisión del día 19 al 20 de marzo de 2023, quienes desarrollarán una rueda de prensa "**Caravana Turística Guayasense**", en la ciudad de Cuenca, en coordinación con la Prefectura del Azuay, Cámara de Turismo del Azuay y la Alcaldía de Cuenca, con el fin de promocionar los destinos de la provincia del Guayas y presentar la agenda de actividades del próximo feriado, por la celebración de Semana Santa, el conductor asignado para esta actividad es el **Sr. MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO**.

Saludos Cordiales,

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Alex Holguín Loor**  
Subdirector de Talleres y Transporte

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677 - M.: -  
Email: [afex.holguin@guayas.gob.ec](mailto:afex.holguin@guayas.gob.ec)



**De :** "Angelo Ivan Calderon Salaza" <[angelo.calderon@guayas.gob.ec](mailto:angelo.calderon@guayas.gob.ec)>

**Para :** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <[gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec)>

**CC:** "Carlos Alberto Aguirre Cevallos" <[carlos.aguirre@guayas.gob.ec](mailto:carlos.aguirre@guayas.gob.ec)>, "Alex Stalin Holguin Loor" <[alex.holguin@guayas.gob.ec](mailto:alex.holguin@guayas.gob.ec)>, "Willian Washington Reyes Ubilla" <[william.reyes@guayas.gob.ec](mailto:william.reyes@guayas.gob.ec)>, "Carolina Aviles Burgos" <[carolina.aviles@guayas.gob.ec](mailto:carolina.aviles@guayas.gob.ec)>, "Daniela Fernanda Camba Valarezo" <[daniela.camba@guayas.gob.ec](mailto:daniela.camba@guayas.gob.ec)>, "Walther de Jesus Ospina Ronquillo" <[walther.ospina@guayas.gob.ec](mailto:walther.ospina@guayas.gob.ec)>

**Enviados:** Miércoles, 13 de Marzo 2024 9:46:03

**Asunto:** Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

Estimado Director:

Con el propósito de dinamizar la economía y promover la oferta turística de la provincia del Guayas, la Dirección de Turismo de la Prefectura Ciudadana del Guayas, desarrollará una rueda de prensa "**Caravana Turística Guayasense**", en la ciudad de Cuenca, en coordinación con la Prefectura del Azuay, Cámara de Turismo del Azuay y la Alcaldía de Cuenca, con el fin de promocionar los destinos de la provincia del Guayas y presentar la agenda de actividades del próximo feriado, por la celebración de Semana Santa.

En este contexto, solicito de manera cordial se asigne **una (1) unidad vehicular en buen estado**, con su respectivo chofer, para viajar a la provincia de Azuay, según el siguiente cronograma:

**Cronograma de Evento:**

- Lugar de evento: Ciudad de Cuenca, Azuay
- Fecha de Inicio: Martes 19 de marzo de 2024.
- Fecha de Finalización de evento: Miércoles 20 de marzo de 2024.

**Logística de la Dirección Provincial de Turismo:**

• Día de salida del Equipo: Martes 19 de marzo de 2024.  
Hora de Salida del Equipo: 09h00.  
Lugar de salida: Edificio Banco Park – Prefectura Ciudadana del Guayas.

• Día de retorno del Equipo: Miércoles 20 de marzo de 2024.  
Hora de Salida del Equipo: 16h00.  
Lugar de retorno: Edificio Principal – Prefectura Ciudadana del Guayas

Agradecemos su pronta respuesta, para continuar con la gestión pertinente.

Saludos Cordiales



Angelo Calderón Salazar  
Director de Turismo

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677  
Email: angelo.calderon@guayas.gob.ec



**formulario\_no.\_ssi-001-dpth-gpg.pdf**  
338 KB

**solicitud\_vehicular.pdf**  
294 KB

**De :** Angelo Ivan Calderon Salaza <angelo.calderon@guayas.gob.ec>

**Asunto :** Solicitud de unidad vehicular para la "Caravana Turística Guayasense" en la ciudad de Cuenca.

**Para :** gustavo mendez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**Para o CC :** Carlos Alberto Aguirre Cevallos <carlos.aguirre@guayas.gob.ec>, Alex Stalin Holguin Loor <alex.holguin@guayas.gob.ec>, Willian Wa

Estimado Director:

Con el propósito de dinamizar la economía y promover la oferta turística de la provincia del Guayas, la Dirección de Turismo de la Prefectura Ciudadana del Guayas, desarrollará una rueda de prensa "**Caravana Turística Guayasense**", en la ciudad de Cuenca, en coordinación con la Prefectura del Azuay, Cámara de Turismo del Azuay y la Alcaldía de Cuenca, con el fin de promocionar los destinos de la provincia del Guayas y presentar la agenda de actividades del próximo feriado, por la celebración de Semana Santa.

En este contexto, solicito de manera cordial se asigne **una (1) unidad vehicular en buen estado**, con su respectivo chofer, para viajar a la provincia de Azuay, según el siguiente cronograma:

**Cronograma de Evento:**

- Lugar de evento: Ciudad de Cuenca, Azuay
- Fecha de Inicio: Martes 19 de marzo de 2024.
- Fecha de Finalización de evento: Miércoles 20 de marzo de 2024.

**Logística de la Dirección Provincial de Turismo:**

• Día de salida del Equipo: Martes 19 de marzo de 2024.  
Hora de Salida del Equipo: 09h00.  
Lugar de salida: Edificio Banco Park – Prefectura Ciudadana del Guayas.

• Día de retorno del Equipo: Miércoles 20 de marzo de 2024.  
Hora de Salida del Equipo: 16h00.  
Lugar de retorno: Edificio Principal – Prefectura Ciudadana del Guayas

Agradezco su pronta respuesta, para continuar con la gestión pertinente.

Saludos Cordiales



Angelo Calderón Salazar  
Director de Turismo

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677  
Email: angelo.calderon@guayas.gob.ec



**De :** Diego Ramon Zambrano Bravo <dieramon.zambrano@guayas.gob.ec>

**Asunto :** Re: Apoyo para ferias de la Lcda. Peggy Artieda Jaramillo - Viernes 1 de diciembre, sábado 2 y domingo 3 de diciembre, desde el Mar

**Para :** Cecom <cecom@guayas.gob.ec>

**Para o CC :** Angelo Ivan Calderon Salaza <angelo.calderon@guayas.gob.ec>, Jorge Gustavo Mendez Narvaez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

Saludos cordiales,

Favor informar a los compañeros para que estén atentos a las salidas,

Deseando bienestar y éxitos,

**Diego R. Zambrano**  
Subdirector De Seguridad Institucional  
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677 - M.: 0984343475  
Email: dieramon.zambrano@guayas.gob.ec



**De:** "Angelo Ivan Calderon Salaza" <angelo.calderon@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>  
**CC:** "Carlos Alberto Aguirre Cevallos" <carlos.aguirre@guayas.gob.ec>, "Willian Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Diego Ramon Zambrano Bravo" <dieramon.zambrano@guayas.gob.ec>, "Alex Stalin Holguin Loo" <alex.holguin@guayas.gob.ec>, "Carolina Aviles Burgos" <carolina.aviles@guayas.gob.ec>, "Daniela Fernanda Camba Valarezo" <daniela.camba@guayas.gob.ec>, "Cecom" <cecom@guayas.gob.ec>, "Walther de Jesus Ospina Ronquillo" <walther.ospina@guayas.gob.ec>, "Michelle Paredes Alvarado" <michelle.paredes@guayas.gob.ec>, "Jonathan Miranda" <jonathan.miranda@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Jueves, 23 de Noviembre 2023 13:24:46

**Asunto:** Apoyo para ferias de la Lcda. Peggy Artieda Jaramillo

Estimado Director:

En referencia al **Memorando Nro. GPG-PG.CODES-2023-0115-M**, suscrito por la Lcda. Adriana Estefania Quezada Farias, Coordinadora de Despacho; mismo que guarda relación con el Oficio S/N, suscrito por la Lcda. Peggy Artieda Jaramillo, en el cual solicita apoyo en promoción (arte de promoción y difusión de las ferias en redes de Prefectura y Visita Guayas), logística (6 carpas y 10 mesas), y doce (12) fotos del concurso Click al Guayas (para ser exhibidas), para la realización de las ferias:

**El Balcón del Río en Navidad**, que se llevará a cabo los días: **sábado 2 y domingo 3 de diciembre** del presente año, en la Plaza Vidal, fuera del MAAC, desde las 10h00 hasta las 20h00.

**Iguana Christmas**, que se llevará a cabo los días: **desde el miércoles 6 hasta el domingo 10 de diciembre** del presente año, en el Parque Seminario, desde las 08h00 hasta las 18h00.

Por lo antes expuesto, solicito muy gentilmente, el **camión azul con estructura o camioneta con estructura**, para transportar cuatro (4) carpas y diez (10) mesas que serán utilizadas en el evento mencionado, los siguientes días:

**Viernes 1 de diciembre de 2023 - Montaje**

**Camión azul con estructura o camioneta con estructura**, desde las 13h30, la salida será desde los Galpones de la Prefectura Ciudadana del Guayas, para transportar las carpas y sillas hasta la Plaza Vidal, fuera del MAAC.

**Domingo 2 de diciembre de 2023 - Desmontaje**

**Camión azul con estructura o camioneta con estructura**, desde las 19h30, la salida será desde la Plaza Vidal, fuera del MAAC, para transportar las carpas y sillas hasta los Galpones de la Prefectura Ciudadana del Guayas.

**Martes 5 de diciembre de 2023 - Montaje**

**Camión azul con estructura o camioneta con estructura**, desde las 13h30, la salida será desde los Galpones de la Prefectura Ciudadana del Guayas, para transportar las carpas y sillas hasta el Parque Seminario.

**Domingo 10 de diciembre de 2023 - Desmontaje**

**Camión azul con estructura o camioneta con estructura**, desde las 18h00, la salida será desde el Parque Seminario, para transportar las carpas y sillas hasta los Galpones de la Prefectura Ciudadana del Guayas.

A su vez, pido informar a Seguridad Institucional para que se indique a los guardias de turno.

Agradezco su pronta y amable respuesta, para poder continuar con la gestión correspondiente.

Saludos Cordiales

**Angelo Calderón Salazar**  
Director Provincial De Turismo  
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677  
Email: angelo.calderon@guayas.gob.ec



**De :** Angelo Ivan Calderon Salaza <angelo.calderon@guayas.gob.ec>

**Asunto :** Apoyo para ferias de la Lcda. Peggy Artieda Jaramillo

**Para :** gustavo mendez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**Para o CC :** Carlos Alberto Aguirre Cevallos <carlos.aguirre@guayas.gob.ec>, Willian Washington Reyes Ubilla <william.reyes@guayas.gob.ec>, D

Estimado Director:

En referencia al **Memorando Nro. GPG-PG.CODES-2023-0115-M**, suscrito por la Lcda. Adriana Estefania Quezada Farias, Coordinadora de Despacho; mismo que guarda relación con el Oficio S/N, suscrito por la Lcda. Peggy Artieda Jaramillo, en el cual solicita apoyo en promoción (arte de promoción y difusión de las ferias en redes de Prefectura y Visita Guayas), logística (6 carpas y 10 mesas), y doce (12) fotos del concurso Click al Guayas (para ser exhibidas), para la realización de las ferias:

**El Balcón del Río en Navidad**, que se llevará a cabo los días: **sábado 2 y domingo 3 de diciembre** del presente año, en la Plaza Vidal, fuera del MAAC, desde las 10h00 hasta las 20h00.

**Iguana Christmas**, que se llevará a cabo los días: **desde el miércoles 6 hasta el domingo 10 de diciembre** del presente año, en el Parque Seminario, desde las 08h00 hasta las 18h00.

Por lo antes expuesto, solicito muy gentilmente, el **camión azul con estructura o camioneta con estructura**, para transportar cuatro (4) carpas y diez (10) mesas que serán utilizadas en el evento mencionado, los siguientes días:

**Viernes 1 de diciembre de 2023 - Montaje**

**Camión azul con estructura o camioneta con estructura**, desde las 13h30, la salida será desde los Galpones de la Prefectura Ciudadana del Guayas, para transportar las carpas y sillas hasta la Plaza Vidal, fuera del MAAC.

**Domingo 2 de diciembre de 2023 - Desmontaje**

**Camión azul con estructura o camioneta con estructura**, desde las 19h30, la salida será desde la Plaza Vidal, fuera del MAAC, para transportar las carpas y sillas hasta los Galpones de la Prefectura Ciudadana del Guayas.

**Martes 5 de diciembre de 2023 - Montaje**

**Camión azul con estructura o camioneta con estructura**, desde las 13h30, la salida será desde los Galpones de la Prefectura Ciudadana del Guayas, para transportar las carpas y sillas hasta el Parque Seminario.

**Domingo 10 de diciembre de 2023 - Desmontaje**

**Camión azul con estructura o camioneta con estructura**, desde las 18h00, la salida será desde el Parque Seminario, para transportar las carpas y sillas hasta los Galpones de la Prefectura Ciudadana del Guayas.

A su vez, pido informar a Seguridad Institucional para que se indique a los guardias de turno.

Agradezco su pronta y amable respuesta, para poder continuar con la gestión correspondiente.

Saludos Cordiales

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS





Angelo Calderón Salazar  
Director Provincial De Turismo

Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677  
Email: [angelo.calderon@guayas.gob.ec](mailto:angelo.calderon@guayas.gob.ec)



---

 **GPG-PG.CODES-2023-0115-M - Iguana Christsmas.pdf**  
62 KB

 **Peggy Artieda - Iguana Christsmas.pdf**  
992 KB

---

16/5/24, 09:18

Zimbra:

Zimbra:

alex.holguin@guayas.gob.ec

---

**Fwd: SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION PERSONAL DE SEGURIDAD  
AMBATO - COMISION DE SERVICIO**

---

**De :** LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO  
<ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

jue., 16 de may. de 2024 09:14

📎 4 ficheros adjuntos

**Asunto :** Fwd: SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION  
PERSONAL DE SEGURIDAD AMBATO - COMISION  
DE SERVICIO

**Para :** Jorge Gustavo Mendez Narvaez  
<gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**Para o CC :** Alex Stalin Holguin Loor  
<alex.holguin@guayas.gob.ec>, maria prieto  
<maria.prieto@guayas.gob.ec>, Alicia Ordonez  
Zambrano <alicia.ordonez@guayas.gob.ec>,  
Diana Maribel Saavedra Macias  
<diana.saavedra@guayas.gob.ec>

Estimado Jorge:

Se confirma disponibilidad presupuestaria de \$160 a favor del Chofer de esta Institución, Sr. Douglas Mujica, quien será parte de la comisión de servicio para movilización del personal de seguridad en la ciudad de Ambato, del 16 al 18 de mayo del presente año, con CP N° 576.

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Ing. Ligia Alcívar Zambrano**  
Directora Financiera  
Prefectura Ciudadana del Guayas  
website: [www.guayas.gob.ec](http://www.guayas.gob.ec)  
Tel.: 2511677

---

**De:** "Maria Prieto Munoz" <maria.prieto@guayas.gob.ec>

**Para:** "ligia alcivar" <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

**CC:** "Alicia Ordonez Zambrano" <alicia.ordonez@guayas.gob.ec>, "veronica plaza" <veronica.plaza@guayas.gob.ec>, "Dayana Ayala Pazo" <dayana.ayala@guayas.gob.ec>, "Diana Maribel Saavedra Macias" <diana.saavedra@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Jueves, 16 de Mayo 2024 8:51:01

**Asunto:** Fwd: SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION PERSONAL DE SEGURIDAD  
AMBATO - COMISION DE SERVICIO

Estimada Ingeniera,

Se confirma la disponibilidad presupuestaria de \$160 a favor del Chofer de esta Institución, Sr. Douglas Mujica, quien será parte de la comisión de servicio para

movilización del personal de seguridad en la ciudad de Ambato, del 16 al 18 de mayo del presente año, con CP N° 576.

Saludos cordiales,

Lu

---

**De:** "Veronica A. Plaza Toala" <veronica.plaza@guayas.gob.ec>

**Para:** "Maria Prieto Munoz" <maria.prieto@guayas.gob.ec>, "Alicia Ordonez Zambrano" <alicia.ordonez@guayas.gob.ec>

**CC:** "Dayana Ayala Pazo" <dayana.ayala@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Jueves, 16 de Mayo 2024 8:43:43

**Asunto:** Re: SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION PERSONAL DE SEGURIDAD AMBATO - COMISION DE SERVICIO

---

**De:** "Veronica A. Plaza Toala" <veronica.plaza@guayas.gob.ec>

**Para:** "Maria Prieto Munoz" <maria.prieto@guayas.gob.ec>, "Alicia Ordonez Zambrano" <alicia.ordonez@guayas.gob.ec>

**CC:** "Dayana Ayala Pazo" <dayana.ayala@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Jueves, 16 de Mayo 2024 8:38:36

**Asunto:** Re: SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION PERSONAL DE SEGURIDAD AMBATO - COMISION DE SERVICIO

Buenos días

Adjunto, lo solicitado.

---

**De:** "Dayana Ayala Pazo" <dayana.ayala@guayas.gob.ec>

**Para:** "Veronica A. Plaza Toala" <veronica.plaza@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 15 de Mayo 2024 20:01:12

**Asunto:** Fwd: SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION PERSONAL DE SEGURIDAD AMBATO - COMISION DE SERVICIO

Vero,

Su ayuda con la Preliquidación

---

**De:** "LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO" <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

**Para:** "Dayana Ayala Pazo" <dayana.ayala@guayas.gob.ec>, "Maria Prieto Munoz" <maria.prieto@guayas.gob.ec>

**CC:** "Alicia Ordonez Zambrano" <alicia.ordonez@guayas.gob.ec>, "Luis J. Gonzalez Carvajal" <joshep.gonzalez@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 15 de Mayo 2024 17:46:13

**Asunto:** Fwd: SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION PERSONAL DE SEGURIDAD AMBATO - COMISION DE SERVICIO

Dayana: Elaborar preliquidación de viáticos a favor del **Sr. DOUGLAS MUJICA GUERRA.**

Luly: Confirmar disponibilidad presupuestaria.

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Ing. Ligia Alcívar Zambrano**  
Directora Financiera  
Prefectura Ciudadana del Guayas  
website: [www.guayas.gob.ec](http://www.guayas.gob.ec)  
Tel.: 2511677

---

**De:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <[gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec)>  
**Para:** "ligia alcivar" <[ligia.alcivar@guayas.gob.ec](mailto:ligia.alcivar@guayas.gob.ec)>  
**CC:** "Alex Stalin Holguin Loor" <[alex.holguin@guayas.gob.ec](mailto:alex.holguin@guayas.gob.ec)>, "Douglas Antonio Mujica Guerra" <[douglas.mujica@guayas.gob.ec](mailto:douglas.mujica@guayas.gob.ec)>, "William Washington Reyes Ubilla" <[william.reyes@guayas.gob.ec](mailto:william.reyes@guayas.gob.ec)>, "Viviana Elizabeth Jaya Robalino" <[viviana.jaya@guayas.gob.ec](mailto:viviana.jaya@guayas.gob.ec)>, "Diana Carolina Vizuete Cevallos" <[diana.vizuete@guayas.gob.ec](mailto:diana.vizuete@guayas.gob.ec)>  
**Enviados:** Miércoles, 15 de Mayo 2024 16:37:26  
**Asunto:** SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION PERSONAL DE SEGURIDAD AMBATO - COMISION DE SERVICIO

Estimada Ligia buenas tardes,

Solicito gentilmente, viabilidad presupuestaria por un valor de \$160,00 para cubrir gastos de viáticos del conductor, para el traslado del personal de turismo, para la comisión del día 16 al 18 de mayo de 2024, por cumplimiento de agenda de la Máxima Autoridad, el conductor asignado para esta actividad es el **Sr. DOUGLAS MUJICA GUERRA.**

Saludos Cordiales

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Jorge Gustavo Méndez Narváz**  
Director Administrativo  
Av. Pedro Menendez Gilberth y Plaza Dañin  
P.: 2511677 - M.: -  
Email: [gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec)



PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Ing. María Prieto Muñoz | Especialista de  
Gestión Financiera**  
Prefectura del Guayas  
Email: [maria.prieto@guayas.gob.ec](mailto:maria.prieto@guayas.gob.ec) | Website: [www.guayas.gob.ec](http://www.guayas.gob.ec)  
Tel.: 2511-677



**CP N° 0576-2024-signed-signed-signed-signed.pdf**  
123 KB

 **MUJICA DOUGLAS.PDF**  
624 KB

---

**De :** Jorge Gustavo Mendez Narvaez  
<gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

mié., 15 de may. de 2024 16:37

 1 ficheros adjuntos

**Asunto :** SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION  
PERSONAL DE SEGURIDAD AMBATO -  
COMISION DE SERVICIO

**Para :** LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO  
<ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

**Para o CC :** Alex Stalin Holguin Loor  
<alex.holguin@guayas.gob.ec>, Douglas  
Antonio Mujica Guerra  
<douglas.mujica@guayas.gob.ec>, Willian  
Washington Reyes Ubilla  
<william.reyes@guayas.gob.ec>, Viviana  
Elizabeth Jaya Robalino  
<viviana.jaya@guayas.gob.ec>, Diana Carolina  
Vizuite Cevallos  
<diana.vizuite@guayas.gob.ec>

Estimada Ligia buenas tardes,

Solicito gentilmente, viabilidad presupuestaria por un valor de \$160,00 para cubrir gastos de viáticos del conductor, para el traslado del personal de turismo, para la comisión del día 16 al 18 de mayo de 2024, por cumplimiento de agenda de la Máxima Autoridad, el conductor asignado para esta actividad es el **Sr. DOUGLAS MUJICA GUERRA.**

Saludos Cordiales

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Jorge Gustavo Méndez Narváez**  
Director Administrativo

Av. Pedro Menendez Gilberth y Plaza Dañin

P.: 2511677 - M.: -

Email: gustavo.mendez@guayas.gob.ec



---

 **mujica.pdf**  
115 KB

---

**DE-2024-0091-C**  
**Quito, 02 de abril de 2024**

Señores (as)  
**Prefectos (as) Provinciales del Ecuador**  
Presente

**Asunto:** Invitación al Foro Nacional de Turismo  
FONATUR 2024 – Anfitrión GAD Tungurahua.

De mi consideración,

Reciba un cordial saludo, de quienes conformamos el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE). Con el fin de continuar apoyando y fortaleciendo las iniciativas de los GAD, informo que en esta ocasión la Prefectura de Tungurahua será la sede de la IV edición del Foro Nacional de Turismo (FONATUR 2024) como parte de su estrategia para el sector turístico.

El Foro Nacional de Turismo es un espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como en el intercambio de experiencias de actores públicos, privados y comunitarios.

Por lo expuesto, extendemos una cordial invitación a usted y a su delegación provincial para participar en el "Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024 – Anfitrión GAD Tungurahua" que se realizará el 16 y 17 de mayo de 2024 en la ciudad de Ambato.

Para más información por favor dirigirse con la funcionaria Jeanine Alvear Valdivieso, Analista de Fomento Productivo, al correo electrónico: [alvear@congope.gob.ec](mailto:alvear@congope.gob.ec) y al celular 0998622962.

Segura de contar con su favorable atención me despido, con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



ANA MARÍA LARREA  
MALDONADO

**Dra. Ana María Larrea**  
**Directora Ejecutiva**

Elaborado: Jeanine Alvear Valdivieso  
Revisado: Juan Carlos Salvador

GOBIERNO PROVINCIAL DE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL  
SECRETARÍA GENERAL  
Anexos: 10 anexos y  
Fecha: 05-04-2024 Ho:  
10:58

1 triptico  
10:58

M

Pago - 1016 - 16.05.2024

0031



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO

Página: 1/1

PROVINCIAL DEL GUAYAS

DIRECCIÓN FINANCIERA

COMPROBANTE DE CONTABILIDAD

PROYECTO: HCPG

|             |            |         |            |
|-------------|------------|---------|------------|
| N° C/C:     | 14360      | FECHA:  | 19/06/2024 |
| TIPO:       | FINANCIERO | ORIGEN: | 3          |
| N° IDP:     | 2136       | FECHA:  | 18/06/2024 |
| N° TRAMITE: | 1944       | FECHA:  | 22/05/2024 |

|                      |                               |                    |            |
|----------------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>BENEFICIARIO:</b> | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO | <b>C.C. O RUC:</b> | 0919216127 |
|----------------------|-------------------------------|--------------------|------------|

CONCEPTO:

TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS POR COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE AMBATO PARA MOVILIZACION DE PERSONAL PARA EVENTO FORO NACIONAL DE TURISMO FONATUR, DEL 16 AL 18 DE MAYO DEL 2024, SE ADJUNTA MEMORANDO N°. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M, CON EL MEMORANDO N°. PCG-DADM-2024-0861-M TRÁMITE N° 1944

| CÓDIGO                | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS  | SUBPARCIAL | DEBE   | HABER   |
|-----------------------|---|------------|--------|---------|
| 6340303001            | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR (EMP., FUNCIONARIOS Y OB.)              |            | 153,68 |         |
| 0000020001530303090   | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR   | 153,68     |        |         |
| 2135303477            | CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO.- MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO |            |        | 153,68* |
| <b>TOTALES U.S.\$</b> |   |            | 153,68 | 153,68  |

|   |   |                     |   |
|---|---|---------------------|---|
| <b>ELABORADO</b><br><br>VERONICA ALEXANDRA PLAZA TOALA<br>ANALISTA JUNIOR DE CONTABILIDAD OPERATIVA | <b>REVISADO POR</b><br><br>ING. DAYANA AYALA PAZO<br>RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB. | <b>REVISADO POR</b> | <b>APROBADO</b><br><br>LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL<br>SUBDIRECTOR CONTABLE |
|---|---|---------------------|---|



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO**  
**PROVINCIAL DEL GUAYAS**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**COMPROBANTE DE CONTABILIDAD**  
 PROYECTO: HCPG

|             |            |         |            |
|-------------|------------|---------|------------|
| N° C/C:     | 14361      | FECHA:  | 19/06/2024 |
| TIPO:       | FINANCIERO | ORIGEN: | 3          |
| N° IDP:     |            | FECHA:  |            |
| N° TRAMITE: |            | FECHA:  |            |

|                      |                               |                    |            |
|----------------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| <b>BENEFICIARIO:</b> | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO | <b>C.C. O RUC:</b> | 0919216127 |
|----------------------|-------------------------------|--------------------|------------|

**CONCEPTO:**  
 COMPENSACION DE LAS CTAS. X P. Y CTAS. X C. LIQUIDACION DEL ANTICIPO DE VIATICO MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS POR COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE AMBATO PARA MOVILIZACION DE PERSONAL PARA EVENTO FORO NACIONAL DE TURISMO FONATUR, DEL 16 AL 18 DE MAYO DEL 2024, SE ADJUNTA MEMORANDO N°. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M, CON EL MEMORANDO N°. PCG-DADM-2024-0861-M TRÁMITE N° 1944

| CÓDIGO                | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS  | SUBPARCIAL | DEBE   | HABER  |
|-----------------------|---|------------|--------|--------|
| 2135303477            | CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO.- MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO                 |            | 153,68 |        |
| 1121501175            | ANTICIPOS DE VIÁTICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONALES.- MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO |            |        | 153,68 |
| <b>TOTALES U.S.\$</b> |   |            | 153,68 | 153,68 |

|   |   |                     |   |
|---|---|---------------------|---|
| <br><b>ELABORADO</b><br>VERONICA ALEXANDRA PLAZA TOALA<br>ANALISTA JUNIOR DE CONTABILIDAD OPERATIVA | <br><b>REVISADO POR</b><br>ING. DAYANA AYALA PAZO<br>RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB. | <b>REVISADO POR</b> | <br><b>APROBADO</b><br>LCDO. JOSHEP GONZALEZ CARVAJAL<br>SUBDIRECTOR CONTABLE |
|---|---|---------------------|---|

Pago 1016 - 16-05-2024

0030



DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

COMPROMISO PRESUPUESTARIO

No. 2136

|  |                                 |  |                                   |
|--|---------------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>Unidad Solicitante:</b> DIRECCION ADMINISTRATIVA  |                                 | <b>Fecha:</b> 18/06/2024                 |                                   |
| <b>Unidad Beneficiaria:</b> DIRECCION FINANCIERA   |                                 | <b>COM anterior:</b> 1919 - 2024         |                                   |
| <b>Beneficiario</b><br>MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO   | <b>C.I. : RUC</b><br>0919216127 | <b>Nº Oficio</b><br>PCG-DADM-2024-0894-M | <b>Fecha Oficio</b><br>22/05/2024 |
| <b>Por concepto de:</b><br>TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS POR COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE AMBATO PARA MOVILIZACION DE PERSONAL PARA EVENTO FORO NACIONAL DE TURISMO FONATUR, DEL 16 AL 18 DE MAYO DEL 2024, SE ADJUNTA MEMORANDO N°. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M, CON EL MEMORANDO N°. PCG-DADM-2024-0861-M TRÁMITE N° 1944 |                                 |  |                                   |

| PR | DESC. PR                        | PY  | DESC. PY                            | ACT | DESC. ACT                           | ITEM   | DESCRIPCION DEL ITEM           | GEO  | FT  | ORG  | COR  | VALOR  |
|----|---------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|--------|--------------------------------|------|-----|------|------|--------|
| 00 | GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL | 020 | VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR | 001 | VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR | 530303 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL | 0900 | 001 | 0000 | 0000 | 153.68 |

1121501175

7135303477

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCION FINANCIERA  
GPTC. CONTABILIDAD

19 JUN 2024

HORA: 08:41

RECIBIDO POR:

SUBTOTAL 153.68

(+) I.V.A. 0.00

**TOTAL DEL COMPROMISO 153.68**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Elaborado por:</b><br><br>ING. ROSSANGEL ZAMBRANO<br>ANALISTA JUNIOR DE ASIGNACIÓN Y CONTROL | <b>Revisado por:</b><br><br>RESPONSABLE | <b>Revisado y validado:</b><br><br>ECON. SUSANA MAGALY AMAYA MACAY<br>SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO | <b>Aprobado por:</b><br><br>ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO,<br>Mgs.<br>DIRECTORA FINANCIERA |
|---|---|---|--|

**CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN**

|                       |                               |                 |                               |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| <b>TRAMITE No:</b>    | <b>1944</b>                   | <b>PERIODO:</b> | DEL 16 AL 18 DE MAYO DEL 2024 |
| <b>CONTRATO No:</b>   | XXX                           | <b>PROCESO:</b> | XXX                           |
| <b>BENEFICIARIOS:</b> | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO | <b>RUC:</b>     | 0919216127                    |

**BIEN ADQUIRIDO / SERVICIO PRESTADO:** TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS POR COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE AMBATO PARA MOVILIZACION DE PERSONAL PARA EVENTO FORO NACIONAL DE TURISMO FONATUR, DEL 16 AL 18 DE MAYO DEL 2024, SE ADJUNTA MEMORANDO NO. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DADM-2024-0861-M TRÁMITE N° 1944

|              | Movilización      | Viático                          | Base Imponible 15%   | SUBTOTAL                 | IVA 15% | TOTAL     |
|--------------|-------------------|----------------------------------|--|--------------------------|---------|-----------|
|              |                   | \$ 153,68                        |  | \$ 153,68                | \$ -    | \$ 153,68 |
| <b>VALOR</b> | <b>DESCUENTOS</b> | <b>ANTICIPO</b>                  | 0%   | <b>MONTO DE ANTICIPO</b> |         | \$ 160,00 |
|              |                   | <b>MULTAS (XXX DÍAS DE MORA)</b> | <b>OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO</b> |                          | \$ -    |           |
|              |                   | <b>REAJUSTE NEGATIVO</b>         | <b>OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO</b> |                          | \$ -    |           |
|              |                   | <b>OTRO DESCUENTO</b>            | <b>OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO</b> |                          |         |           |
|              |                   | <b>SUMA TOTAL</b>                |  |                          |         |           |

**CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN**

| DOCUMENTOS Y/O REQUISITOS  | SI | NO | N/A | OFICIO Y/O MEMORANDO   |
|--|----|----|-----|--|
| OFICIO DEL SERVIDOR DIRIGIDO AL DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO, APROBANDO Y SOLICITANDO EL PAGO CORRESPONDIENTE  | X  |    |     | MEMORANDO N° PCG-DADM-2024-0894-M  |
| CHECKLIST DOCUMENTOS HABILITANTES (ANEXO ZA)   |    |    | X   |  |
| FORMULARIO INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DETALLANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS.  | X  |    |     | FORMULARIO NO. SSI-002-DPTH-GPG SUSCRITO POR ING. DOUGLAS MUJICA GUERRA, ING. ALEX HOLGUIN, ING. JORGE MENDEZ  |
| PARA EL CASO DE OBREROS ADJUNTAR REPORTE DE HORAS EXTRAS Y RANCHOS: INFORME SEMANAL DE MANERA DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS, EL MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LUGAR, DESCRIPCIÓN DE LA OBRA SUPERVISADA, INDICAR EL AVANCE DE OBRA, PRESENTADO A LA MÁXIMA AUTORIDAD O A SU DELEGADO. |    |    | X   |  |
| PARA VEHÍCULO INSTITUCIONAL DEBERÁ ADJUNTAR LA HOJA DE RUTA, EL TIPO DE VEHÍCULO, # DE PLACA, KILOMETRAJE, RECORRIDO, NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR Y SALVOCONDUCTO  | X  |    |     | ORDEN DE MOVILIZACIÓN N°119256 - 119274 / 14-477   |
| TICKET DE PEAJE O PONTAZGO EN CADA SALIDA Y DE REGRESO CON HORA DE LLEGADA. SI PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES USO TRANSPORTE TERRESTRE O AÉREO DEBERÁ ADJUNTAR LOS BOLETOS DE TRANSPORTE TERRESTRE O LOS PASES A BORDO DE TRANSPORTE AÉREO  |    |    | X   |  |
| CERTIFICADO DE ASISTENCIA EN CASO DE HABER ASISTIDO CURSO, SEMINARIO O TALLER.   |    |    | X   |  |
| FACTURAS DE LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA COMISIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LA NORMA TÉCNICA PARA PAGO DE VIÁTICOS. (LOSEP)   | X  |    |     | REPORTE DE GASTOS DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN (ALIMENTACIÓN)<br>FACTURA N°002-101-000001497 / NOTA DE VENTA N°001-001-000001438 / FACTURA N°008-090-000263478 / FACTURA N°035-003-000482959 / NOTA DE VENTA N°001-001-000000202 / FACTURA N°002-100-000000445 |
| CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA   | X  |    |     | CP 576-2024  |
| OFICIO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN CASO DE DELEGACIÓN.   | X  |    |     | CORREO ELECTRONICO SOLICITUD DE VEHICULO - ING. AVILES BURGOS CAROLINA<br>MEMORANDO N° PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M  |
| AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO PARA REALIZAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES  | X  |    |     | MEMORANDO N° PCG-DADM-2024-0856-M  |
| FORMULARIO DE SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES   | X  |    |     | FORMULARIO NO. SSI-001-DPTH-GPG SUSCRITO POR ING. DOUGLAS MUJICA GUERRA, ING. ALEX HOLGUIN, ING. JORGE MENDEZ  |
| EN CASO DE CURSO, SEMINARIO O TALLER DE CAPACITACIÓN, ADJUNTAR INVITACIÓN  |    |    | X   | OFICIO N° DE-2024-0091-C / ITINERARIO FONATUR 2024   |

CHECKLIST PARA PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y MOVILIZACIÓN

|  |   |   |                               |   |  |
|--|---|---|-------------------------------|---|--|
| TRAMITE No:  | 1944  |   | PERIODO:                      | DEL 16 AL 18 DE MAYO DEL 2024   |  |
| CONTRATO No:   | XXX   |   | PROCESO:                      | XXX   |  |
| BENEFICIARIOS:   | MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO   |   | RUC:                          | 0919216127  |  |
| BIEN ADQUIRIDO /<br>SERVICIO PRESTADO:   | TRAMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA LIQUIDACION DE VIATICOS POR COMISION DE SERVICIO A LA CIUDAD DE AMBATO PARA MOVILIZACION DE PERSONAL PARA EVENTO FORO NACIONAL DE TURISMO FONATUR, DEL 16 AL 18 DE MAYO DEL 2024, SE ADJUNTA MEMORANDO NO. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M, CON EL MEMORANDO NO. PCG-DADM-2024-0861-M TRÁMITE N° 1944 |   |                               |   |  |
| OTROS DOCUMENTOS   |   | X |                               | LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACIÓN Y ALIMENTACIÓN<br>MEMORANDO N°PCG-DPA.STCL-2024-0243-M / MEMORANDO N°PCG-DADM-2024-0861-M / PRE-LIQUIDACION DE VIATICOS |  |
| <b>DOCUMENTACIÓN DEL CONTRIBUYENTE</b>   |   |   |                               |   |  |
| DOCUMENTACION DEL CONTRIBUYENTE: XXX   |   |   |                               |   |  |
| <b>ACLARACIONES:</b>   |   |   |                               |   |  |
| NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO: 100-01 Control Interno; 100-02 Objetivos del Control; 100-03 Responsable del Control Interno; 100-04 Rendición de Cuentas; 200-01 Integridad y Valores Eticos; 200-06 Competencia Profesional; 405-04 Documentación de respaldo y su archivo |   |   |                               |   |  |
| FIRMA:   |   |   |                               |   |  |
| SERVIDOR PUBLICO:  | ING. GABRIELA SOLORZANO N.  |   | C.P.A. GINGER ESPINOZA M.     |   |  |
|  | ANALISTA ASIGNADO AL PROCESO  |   | RESPONSABLE DE CONTROL PREVIO |   |  |
| FECHA DE TRAMITE: (DIA/MES/AÑO)  | _17_/_06_/_2024_  |   | 17/06/2024                    |   |  |





GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA

LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION

CORREO: Jorge Gustavo Mendez FECHA 15-may-24

Visto Bueno DIRECTOR FINANCIERO

DATOS GENERALES

DESTINO AMBATO 16 al 18 de Mayo 2024

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024

DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES  
DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO)

Art. 8.- Del valor de cálculo.-

|  | PRIMER NIVEL  | ZONA A USD |
|--|---------------|------------|
| Servidoras y servidores comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior, personal de seguridad de la primera autoridad con rango ministerial |               | \$ 130,00  |
|  | SEGUNDO NIVEL | ZONA A USD |
| Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público.  |               | \$ 80,00   |

LIQUIDACION

| No.            | PERSONAL              | CARGO                       | VALOR VIATICO | TOTAL     |
|----------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|-----------|
| 1              | Mujica Guerra Douglas | Chofer de Vehiculos Pesados | \$ 80,00      | \$ 160,00 |
| TOTAL VIATICOS |                       |                             | \$ 80,00      | \$ 160,00 |

| FECHA                 | DETALLE                           | VALOR            |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------|
| 16 al 18 de Mayo 2024 | Alimentación                      | \$ 15,68         |
|                       | Hospedaje                         | \$ 90,00         |
|                       | <b>TOTAL</b>                      | <b>\$ 105,68</b> |
|                       | Importe Presuntivo de Utilización | \$ 48,00         |
|                       | <b>TOTAL</b>                      | <b>\$ 153,68</b> |
|                       | <b>ANTICIPO</b>                   | <b>\$ 160,00</b> |
|                       | <b>TOTAL A PAGAR</b>              | <b>\$ -6,32</b>  |

Art. 8.- Del valor de cálculo.- Para efectos de cálculo y pago de viáticos dentro del país para las y los servidores y las y los obreros del sector público, las unidades financieras o las que hicieren sus veces deben realizar el cálculo considerando los valores establecidos en la siguiente tabla:

En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, los valores para el cálculo y pago de viáticos dentro del país, serán considerados como techos: para las y los servidores del nivel directivo, el valor de USD.130,00; y, para las y los demás servidores públicos el valor de USD.80,00.

ING. DAYANA AYALA  
RESPONSABLE DE CONT OPERATIVA Y TRIB.

SRTA VERÓNICA PLAZA  
ANALISTA JUNIOR CONTABLE OPERATIVO

LCDO JOSHEP GONZALEZ  
SUBDIRECTOR CONTABLE  
APROBADO

EMPLEADO MUJICA GUERRA DOUGLAS  
 CEDULA 0919216127  
 CARGO CHOFER DE VEHICULOS PESADOS  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCION PROVINCIAL ADMINISTRATIVA  
 MODALIDAD  
 OFICIO DE AUTORIZACIÓN Art. 10.- Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales, indica: \* Se exceptúa del cumplimiento de los plazos  
 PERIODO AUTORIZADO 16/05/2024-18/05/2024  
 DESTINO GUAYAQUIL - AMBATO  
 MOTIVO DEL VIAJE  
 UTILIZÓ VEHICULO INSTITUCIONAL Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024  
 PLACA GEA-4083  
 CÓDIGO DE EQUIPO

| DESTINO           | SALIDA    |       | LLEGADA   |       |
|-------------------|-----------|-------|-----------|-------|
|                   | FECHA     | HORA  | FECHA     | HORA  |
| GUAYAQUIL-AMBATO  | 16/5/2024 | 12:15 |           |       |
| AMBATO- GUAYAQUIL |           |       | 18/5/2024 | 15:30 |

| DETALLE DE FACTURAS HOSPEDAJE |                   |               |               |                     |                   |             |              |          |                   |          |                    |               |  |
|-------------------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------------|-------------------|-------------|--------------|----------|-------------------|----------|--------------------|---------------|--|
| FECHA                         | FACTURA           | RUC/ TAX ID   | CIUDAD / PAIS | ESTABLECIMIENTO     | DIAS DE HOSPEDAJE | SUBTOTAL 0% | SUBTOTAL 15% | IVA      | PROPINA Y TURISMO | TOTAL    | RUBRO A CONSIDERAR | OBSERVACIONES |  |
| 17/5/2024                     | 002-101-000001497 | 1801873389001 | Ecuador       | Gran Hotel Napoleon | 2                 | \$ -        | 78,26        | \$ 11,74 | \$ -              | \$ 90,00 | \$ 90,00           |               |  |
| <b>TOTAL</b>                  |                   |               |               |                     |                   |             |              |          |                   |          | \$ 90,00           | \$ 90,00      |  |

| ALIMENTACIÓN |                         |               |         |  |             |              |         |                |          |                    |               |          |  |
|--------------|-------------------------|---------------|---------|--|-------------|--------------|---------|----------------|----------|--------------------|---------------|----------|--|
| FECHA        | FACTURA / NOTA DE VENTA | RUC/ TAX ID   | PAIS    | ESTABLECIMIENTO                          | SUBTOTAL 0% | SUBTOTAL 12% | IVA 15% | PINA Y TURISMO | TOTAL    | RUBRO A CONSIDERAR | OBSERVACIONES |          |  |
| 16/5/2024    | 001-001-000001438       | 1313048686001 | Ecuador | Arguello Shiguango Cristobal Adrian      | \$ 5,50     | \$ -         | \$ -    | \$ -           | \$ 5,50  | \$ 5,50            | N/V           |          |  |
| 16/5/2024    | 002-100-000000445       | 1804050951001 | Ecuador | Douglas Mujica Guerra                    | \$ -        | \$ 14,96     | \$ 2,24 | \$ -           | \$ 17,20 | \$ -               | FACT          |          |  |
| 17/5/2024    | 008-090-000263478       | 1801410497001 | Ecuador | Jaramillo Aguilar Luis Alberto           | \$ -        | \$ 2,56      | \$ 0,39 | \$ -           | \$ 2,95  | \$ 2,95            | FACT          |          |  |
| 17/5/2024    | 036-003-000482969       | 0990017514001 | Ecuador | Tiendas Industriales Asociadas (Tia) S.A | \$ -        | \$ 1,95      | \$ 0,28 | \$ -           | \$ 2,23  | \$ 2,23            | FACT          |          |  |
| 17/5/2024    | 001-001-000000202       | 1803935210001 | Ecuador | Jijón Peralvo Julio Gabriel              | \$ 5,00     | \$ -         | \$ -    | \$ -           | \$ 5,00  | \$ 5,00            | N/V           |          |  |
| <b>TOTAL</b> |                         |               |         |  |             |              |         |                |          |                    | \$ 32,88      | \$ 15,68 |  |

| MOVILIZACIÓN |         |             |               |                 |         |              |                  |                    |               |
|--------------|---------|-------------|---------------|-----------------|---------|--------------|------------------|--------------------|---------------|
| FECHA        | FACTURA | RUC/ TAX ID | CIUDAD / PAIS | ESTABLECIMIENTO | DESTINO | SUBTOTAL 12% | VALOR PRESENTADO | RUBRO A CONSIDERAR | OBSERVACIONES |
|              |         |             | ECUADOR       |                 |         | \$ -         | \$ -             | \$ -               |               |
|              |         |             | ECUADOR       |                 |         | 0            | \$ -             | \$ -               |               |
| <b>TOTAL</b> |         |             |               |                 |         |              | \$ -             | \$ -               |               |

RESUMEN DE VIÁTICO Y MOVILIZACIÓN

| DESDE     | HASTA     | DESTINO | NO. DIAS | VALOR DIARIO DE VIÁTICO (ART. 8) | VALOR SEGUN NORMATIVA (ART. 3, 5 Y 8) |              |              |           | JUSTIFICADO  |              |           | TOTAL |
|-----------|-----------|---------|----------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|-------|
|           |           |         |          |                                  | VIÁTICOS                              | SUBSISTENCIA | MOVILIZACIÓN | HOSPEDAJE | ALIMENTACION | MOVILIZACIÓN |           |       |
| 16/5/2024 | 18/5/2024 | AMBATO  | 2        | \$ 80,00                         | \$ 160,00                             | \$ -         | \$ 16,00     | \$ 90,00  | \$ 15,68     | \$ -         | \$ 105,68 |       |

ART. 15.- CONTROL Y LIQUIDACIÓN.- La unidad financiera o quien hiciera sus veces, sobre la base de los informes y pases a bordo, pasajes, boletos o tickets señalados en el artículo anterior, realizará el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados por concepto de viáticos de los días en que debió 70 % A JUSTIFICAR POR EL FUNCIONARIO: \$ 56,00  
 30 % IMPORTE PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN: \$ 24,00

| VALORES JUSTIFICADOS POR EL FUNCIONARIO           |           |
|---|-----------|
| HOSPEDAJE   | \$ 90,00  |
| ALIMENTACION                                      | \$ 15,68  |
| TOTAL VALORES JUSTIFICADOS:                       | \$ 105,68 |
| VALOR PRESUNTIVO DE UTILIZACIÓN:                  | \$ 48,00  |
| MOVILIZACION                                      | \$ -      |
| ANTICIPO CANCELADO AL FUNCIONARIO:                | \$ 160,00 |
| VALOR A PAGAR AL FUNCIONARIO:                     | \$ -      |
| VALOR A FAVOR DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS: | \$ -6,32  |

  
 VERONICA PLAZA  
 ANALISTA  
 ELABORADO

  
 DAYANA AYALA  
 RESPONSABLE DE CONT. OPERATIVA Y TRIB.  
 REVISADO

  
 LCDO. JOSEPH GONZALEZ  
 SUBDIRECTOR CONTABLE  
 APROBADO

1944

1020

0026



Dirección Administrativa

Memorando Nro. PCG-DADM-2024-0894-M

Guayaquil, 22 de mayo de 2024

PARA: Ligia Elena Alcivar Zambrano
Directora Financiero

ASUNTO: Justificación de gastos del funcionario Douglas Mujica Guerra por comisión de servicios en
"Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024"

En base al memorando Nro. PCG-DPA.STCL-2024-0243-M, suscrito por el Ing. Alex Holguin Loor, subdirector de talleres y transporte, mismo que remite el memorando Nro.PCG-DPA.TAN-2024-0201-M, suscrito por el Ing. William Reyes Ubilla, responsable de transporte (E), en la cual realiza la entrega del informe del conductor, Sr. Douglas Mujica Guerra, quien estuvo de comisión, trasladando al personal de la Dirección de Turismo al Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024, desde el 16 al 18 de mayo del 2024.

Se anexan documentos digitales, la cual incluye gastos de hospedaje, alimentación, formulario No. SSI-002-DPTH-GPG, salvoconductos, y solicitud de los vehículos como soporte para justificación de la actividad realizada.

Cabe indicar que la documentación original se entrega de manera física como soporte para justificar las actividades realizadas.

Mucho agradeceré se gestione el trámite pertinente, de acuerdo a la normativa vigente.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Jorge Gustavo Mendez Narvaez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- PCG-DPA.STCL-2024-0243-M

- Anexos:
- factura.pdf
- autorizacion.pdf
- formulario.pdf
- salvo conducto.pdf
- Detalle Facturas de comisión de servicios Mujica.pdf

- Copia:
Alex Stalin Holguin Loor
Subdirector de Talleres y Transporte
William Washington Reyes Ubilla
Responsable de Transporte (e)
Viviana Elizabeth Jaya Robalino
Asistente Administrativo de Subdireccion
Douglas Antonio Mujica Guerra
Chofer de Vehiculos Pesados
Jessica Cecilia Basantes Mera
Analista de Gestion Administrativa

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA

22 MAY 2024

RECIBIDO
FIRMA: [Signature] HORA: 15:50

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



Dirección Administrativa

Memorando Nro. PCG-DADM-2024-0894-M

Guayaquil, 22 de mayo de 2024

Jose Ramiro Morocho Lara  
Tecnico de Gestion Documental y Archivo

TC



Firmado electrónicamente por  
JORGE GUSTAVO  
MENDEZ NARVAEZ



Memorando Nro. PCG-DPA.STCL-2024-0243-M

Guayaquil, 22 de mayo de 2024

**PARA:** Jorge Gustavo Mendez Narvaez  
Director Administrativo

**ASUNTO:** Justificación de gastos del funcionario Douglas Mujica Guerra por comisión de servicios en "Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024"

De mi consideración,

Estimado Director, en atención al memorando Nro.PCG-DPA.TRAN-2024-0201-M, suscrito por el Ing. William Reyes Ubilla, Responsable de Transporte (E), se realiza la entrega del informe del conductor, Sr. Douglas Mujica Guerra, quien estuvo de comisión, trasladando del personal de la Dirección de Turismo al Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024, desde el 16 al 18 de mayo del 2024.

Se anexan documentos digitales, y se realizará la entrega física de la documentación original la cual incluye gastos de hospedaje, alimentación, formulario No. SSI-002-DPTH-GPG, salvoconductos, y solicitud de los vehículos como soporte para justificación de la actividad realizada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Alex Stalin Holguin Loor  
SUBDIRECTOR DE TALLERES Y TRANSPORTE

Referencias:

- PCG-DPA.TRAN-2024-0201-M

Anexos:

- factura.pdf
- autorizacion.pdf
- formulario.pdf
- salvo conducto.pdf
- Detalle Facturas de comisión de servicios Mujica.pdf

Copia:

William Washington Reyes Ubilla  
Responsable de Transporte (e)

Viviana Elizabeth Jaya Robalino  
Asistente Administrativo de Subdireccion

Diana Carolina Vizuetze Cevallos  
Analista Junior de Desarrollo Social

Jessica Cecilia Basantes Mera  
Analista de Gestion Administrativa

VJ



Firmado electrónicamente por:  
ALEX STALIN HOLGUIN  
LOOR

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| DEL GUAYAS   |  | FORMULARIO No. SSI-002-DPTH-GPG              |  |
| <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>        |  |  |  |
| No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN<br>PCG-DADM-2024-0856-M |  | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>20-05-2023 |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>DATOS GENERALES</b>   |  |
| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR<br>Mujica Guerra Douglas                              | CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR<br>CHOFER                            |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Ambato-Tungurahua                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR<br>TRANSPORTE |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>CAROLINA APRES - MICHELLE CAMACHO |  |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

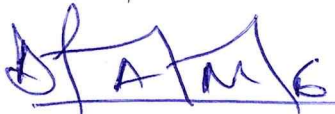
FERIA FONATUR 2024  
FACTURA:  
ALIMENTACION 001-001-1438 16/5/24 \$5,50  
ALIMENTACION 002-100-00000445 16/5/24 \$17,20  
HOTEL 002-101-00001497 17/5/24 \$190  
ALIMENTACION 001-001-0000702 17/5/24 \$5  
ALIMENTACION 036-003-000482468 17/5/24 \$296  
ALIMENTACION 008-090-000262470 17/5/24 \$295  
**TOTAL \$122,91**

| ITINERARIO                               | SALIDA   | LLEGADA  | NOTA  |
|--|----------|----------|---|
| FECHA dd-mm-aaa                          | 16/5/24  | 18/5/24  | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm                               | 12:15 PM | 15:30 PM |   |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno |          |          |   |


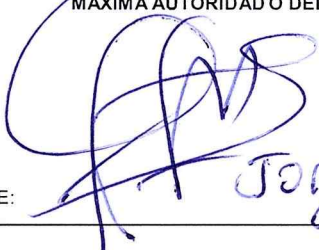
| TRANSPORTE UTILIZADO                         |                       |                  | SALIDA            |            | LLEGADA           |            |
|--|-----------------------|------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA             | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE                                    | DOBLE CABENA          | Guayaquil AMBATO | 16/5/24           | 12:15PM    | 16/5/24           | 19:15 PM   |
| TERRESTRE                                    | DOBLE CABENA          | AMBATO GUAYAQUIL | 18/5/24           | 9:00AM     | 18/5/24           | 15:30PM    |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

|   |  |
|---|--|
| FIRMA SERVIDOR COMISIONADO<br> | NOTA<br>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior al días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO<br>DOUGLAS MUJICA GUERRA  |  |

**FIRMAS DE APROBACION**

|  |   |
|--|---|
| RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO<br><br>NOMBRE: Alex Tolcom | MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO<br><br>NOMBRE: Jorge Méndez |
|--|---|

| Hospedaje              |               |                   |                             |                              |                 |          |            |                 |
|------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|----------|------------|-----------------|
| Fecha                  | RUC           | Factura           | Razón Social                | Observación                  | Subtotal<br>12% | IVA      | Propina/ T | Total           |
| 17/5/2024              | 1801873389001 | 002-101-000001497 | Marin Guzman Edwin Napoleon | Servicio hospedaje por 2 día | \$ 78,26        | \$ 11,74 | \$ -       | \$ 90,00        |
| <b>Total Hospedaje</b> |               |                   |                             |                              |                 |          |            | <b>\$ 90,00</b> |

| Alimentación              |                |                   |                                     |              |                 |         |                     |                 |
|---------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------|---------|---------------------|-----------------|
| Fecha                     | RUC            | Factura           | Razón Social                        | Observación  | Subtotal<br>12% | IVA     | Propina/<br>Turismo | Total           |
| 16/5/2024                 | 1313048686001  | 001-001-000001438 | Arguello Shiguango Cristobal Adrian | Alimentación | \$ 5,50         | \$ -    | \$ -                | \$ 5,50         |
| 16/5/2024                 | 919216127      | 002-100-000000445 | Chinche Eugenio Ana Maricela        | Alimentación | \$ 14,95        | \$ 2,24 | \$ -                | \$ 17,20        |
| 17/5/2024                 | 1801410497001  | 008-090-000263479 | Jaramillo Aguilar Luis Alberto      | Alimentación | \$ 2,56         | \$ 0,39 | \$ -                | \$ 2,95         |
| 17/5/2024                 | 990017514001   | 036-003-000482959 | tiendas industriales asociadas TIA  | Alimentación | \$ 1,95         | \$ 0,28 | \$ -                | \$ 2,23         |
| 17/5/2024                 | 18039352100001 | 001-001-0000202   | Ilapingachos "El Mono Peralvo"      | Alimentación | \$ 5,00         | \$ -    | \$ -                | \$ 5,00         |
| <b>Total Alimentación</b> |                |                   |                                     |              |                 |         |                     | <b>\$ 32,88</b> |



**GRAN HOTEL**  
NAPOLEÓN

R.U.C.: 1801873389001

**FACTURA**

No.: 002-101-000001497

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

1705202401180187338900120021010000014970000337818

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**

2024-05-17T19:46:28-05:00

**AMBIENTE: PRODUCCIÓN**

**EMISIÓN: NORMAL**

**CLAVE DE ACCESO:**



1705202401180187338900120021010000014970000337818

**Razón Social:**

MARIN GUZMAN EDWIN NAPOLEON

**Nombre Comercial:**

GRAN HOTEL NAPOLEON

**Dir. Matriz:**

ROCAFUERTE Y LALAMA

**Dir. Sucursal:**

ROCAFUERTE Y LALAMA

**Email:** salo\_m3@hotmail.com

**Teléfono:** 0995220586

**Contribuyente Especial Nro.:**

**Obligado llevar contabilidad:**

NO

**Razón Social/Nombres y Apellidos:** MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO

**Fecha emisión:** 17/05/2024

**Identificación:** 0919216127

**Telf:**

**Dirección:** GUAYAQUIL

| Código principal | Código auxiliar | Cant | Nombre Producto o Servicio | Descripción           | Detalle Adicional | Precio  | Subsidio | Precio Sin subsidio | Descuento | Total |
|------------------|-----------------|------|----------------------------|-----------------------|-------------------|---------|----------|---------------------|-----------|-------|
| SH45             | SH45            | 2    | SERVICIO DE HOSPEDAJE      | SERVICIO DE HOSPEDAJE |                   | 39.1304 | 0        | 0                   | 0.00      | 78.26 |

**Información adicional**

TRANSACCION: 314|MATRIZ|FE|3378

EMAIL CLIENTE: douglasamg79@gmail.com

HAB 101: 2 NOCHES

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 78.26        |
| SUBTOTAL 15%           | 78.26        |
| T. IVA 15%             | 11.74        |
| SUBTOTAL NO OBJETO IVA | 0.00         |
| SUBTOTAL EXENTO IVA    | 0.00         |
| DESCUENTO              | 0.00         |
| ICE                    | 0.00         |
| IRBPNR                 | 0.00         |
| <b>TOTAL</b>           | <b>90.00</b> |
| TOTAL SIN SUBSIDIO     |              |
| AHORRO POR SUBSIDIO    |              |

| Forma pago                                   | Valor | Plazo | Tiempo |
|--|-------|-------|--------|
| OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 90    | 0     | DIAS   |

<https://gemaglobal.com.ec/> Telf:099 857 4797



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1313048686001

Autorización  
1132206274

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-000001438

Fecha emisión  
16/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Este documento está pendiente de ser reportado por la imprenta.

| Razón social                        | Nombre comercial |
|-------------------------------------|------------------|
| ARGUELLO SHIGUANGO CRISTOBAL ADRIAN | EL MATALEÑO      |

| Dirección matriz               | Dirección establecimiento      |
|--------------------------------|--------------------------------|
| CIUDADELA PUERTA DEL CIELO S/N | CIUDADELA PUERTA DEL CIELO S/N |

| Clase contribuyente | Fecha caducidad | Código imprenta |
|---------------------|-----------------|-----------------|
|                     | 2025-05-09      | 8434            |



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

Pago Efectivo

Este comprobante vale como un documento

Comprobante 0919216127

Usuario: 0919216127

Este comprobante es un documento de pago que se genera al momento de realizar una transacción en el sistema de pago electrónico.

Fecha de emisión: 17/05/2024

Fecha Emisión: Fri May 17 20:23:43 EST 2024

Factura: 008-090-0002034

Código de barras: 0919216127

Cliente: [Nombre]

2,56  
0,58  
2,56  
0,00  
0,00  
2,56

DESCUENTO  
IMPORTE  
IMPORTE  
IMPORTE  
IMPORTE  
IMPORTE

2,56

2,57

Pre. Un. Pre. Tot.

RUC: 1801410497001

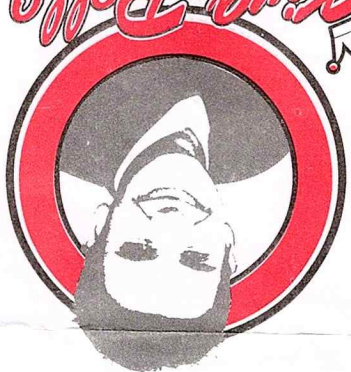
AV. LOS PELOS 1970, 1 MERKA

KMS 0,010

TEL: 011 4381 1111

El mejor sabor de Ambato!!

**King Polo**



Contactanos !!!!!

El mejor sabor de Ambato!!

**King Polo**

Ambato: 032822382 / 0995601170  
Quito: 0988279014

## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de Acceso

1705202401180141049700120080900002634781326

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro | Tipo de comprobante | RUC emisor    | Razón social emisor            | Clave de acceso / Nro. autorización                  | Fecha autorización | Documentos relacionados |
|-----|---------------------|---------------|--------------------------------|--|--------------------|-------------------------|
| 1   | Factura             | 1801410497001 | JARAMILLO AGUILAR LUIS ALBERTO | CA:1705202401180141049700120080900002634781326623111 | 17/05/2024 20:28   |                         |

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro                                 | Tipo de comprobante | RUC emisor | Razón social emisor | Motivos |
|-------------------------------------|---------------------|------------|---------------------|---------|
| [Placeholder for unauthorized list] |                     |            |                     |         |

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro                            | Tipo de comprobante | RUC emisor | Razón social emisor | Fecha recepción |
|--------------------------------|---------------------|------------|---------------------|-----------------|
| [Placeholder for pending list] |                     |            |                     |                 |

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro                                      | Tipo de comprobante | RUC Emisor | Razón social emisor | Clave de acceso / Nro. autorización | Fecha autorización | Documentos relacionados |
|--|---------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| [Placeholder for pending to cancel list] |                     |            |                     |                                     |                    |                         |

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro                              | Tipo de comprobante | RUC emisor | Razón social emisor | Clave de acceso / Nro. autorización | Fecha autorización | Documentos relacionados |
|----------------------------------|---------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| [Placeholder for cancelled list] |                     |            |                     |                                     |                    |                         |

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



Tienda Industriales Asociadas (TIA) S.A  
 C.I. 0990017514001  
 UN 217 y Luque  
 Bolivar Lalama-Mariano Eguez  
 - Ecuador  
 BUENTE ESPECIAL \*  
 No. 6975 de 4 de julio de 1995  
 Gran Contribuyente Resolucion  
 No. MAT. FIDIC21-00000872-E  
 Serie Journal ID 0617124327

| Cant     | Unit | Descripción    | Total   |
|----------|------|----------------|---------|
| 1X1.0870 |      | CAFÉ AMO 175   | 1.09 *D |
| 1X0.4261 |      | AGUA CIELO 1.2 | 0.43 *D |
| 1X0.4261 |      | AGUA CIELO 1.2 | 0.43 *D |
|          |      | Subtotal       | 1.95    |
|          |      | Tarifa         | 0.00    |
|          |      | Tarifa 15%     | 1.95    |
|          |      | Iva 15%        | 0.28    |
|          |      | T O T A L US\$ | 2.23    |
|          |      | EFFECTIVO      | 2.25    |
|          |      | CAMBIO         | 02      |

T:0000038 12 43 F:17/05/2021  
 TISALEMA DANIEL No.caja: 0

DEDUCIBLES IR SIN IVA  
 Alimentos 1.94  
 Total US\$ 1.94

Nombre : DOUGLAS MUJICA GUERRA  
 C.I/RUC.: 0919216127  
 ORIGINAL

Comprobante 035-003-000482969

\*\*\*\*\*  
 Descargue su Factura Electronica  
 en [www.facturacion.tia.com.ec](http://www.facturacion.tia.com.ec)  
 una vez que ingrese a nuestro  
 sistema su usuario y clave sera su  
 numero de cedula o Ruc

\*\*\*\*\*  
 Clave de Acceso: 1705202401099001  
 751400120550030004829690000000012

\*\*\*\*\*  
 ARTICULOS VARIOS 2 No.FUNDAS 0  
 \*\*\*\*\*

\*\* GRACIAS POR SU COMPRA \*\*

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

— —

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1

2

3

4

5

6

7

8

9



Jijón Peralvo Julio Gabriel  
LLAPINGACHOS  
"El Monito  
**PERALVO**"

Dirección: Mercado Central Av. 12 de Noviembre s/v  
y Marieta de Veintimilla Piso 2 Local N° 8 - Ambato  
Telf.: (03) 2526093 Cel.: 0992510217

**NOTA DE VENTA**

N° 001-001-

0000202

R.U.C. 1803935210001  
AUT. SRI 1132205587

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE

SR.(ES): Douglas Mujica

Dirección: Guayaquil

Guía Rem.: Telf.:

FECHA DE EMISIÓN

| DÍA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 17  | 05  | 2024 |

R.U.C./C.I.: 0919216127

| CANT. | DETALLE      | V. UNIT. | V. TOTAL |
|-------|--------------|----------|----------|
|       | Alimentación | 5xx      | 5xx      |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |

**TOTAL** 5xx

FIRMA AUTORIZADA

RECIBE CONFORME

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO                                    |  |
|               | CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO       |  |
|               | OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO |  |



Vinuesa Quirola Néstor Gerardo RUC 1803201530001 Aut. 11023

Fax: 03 / 2825860 Emisión: 09 / MAYO / 2024 N° 201 al 400

VÁLIDO HASTA: 09 / MAYO / 2025 Original: Adquiriente Copia: Emisor



Mostrar  
Ocultar  
Menú

## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.  
Escoja una opción

Clave de Acceso

1705202401099001751400120350030004829590000

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro | Tipo de comprobante | RUC emisor    | Razón social emisor                       | Clave de acceso / Nro. autorización                  | Fecha autorización | Documentos relacionados |
|-----|---------------------|---------------|---|--|--------------------|-------------------------|
| 1   | Factura             | 0990017514001 | TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A. | CA:1705202401099001751400120350030004829590000000012 | 17/05/2024 12:40   |                         |

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) **AUTORIZADO**(s) por el Servicio de Rentas Internas.  
La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.  
Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.  
Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro   | Tipo de comprobante | RUC emisor | Razón social emisor | Motivos |
|---|---------------------|------------|---------------------|---------|
| El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas. |                     |            |                     |         |

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro  | Tipo de comprobante | RUC emisor | Razón social emisor | Fecha recepción |
|--|---------------------|------------|---------------------|-----------------|
| El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar. |                     |            |                     |                 |

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro  | Tipo de comprobante | RUC Emisor | Razón social emisor | Clave de acceso / Nro. autorización | Fecha autorización | Documentos relacionados |
|--|---------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular. |                     |            |                     |                                     |                    |                         |

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro  | Tipo de comprobante | RUC emisor | Razón social emisor | Clave de acceso / Nro. autorización | Fecha autorización | Documentos relacionados |
|--|---------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s). |                     |            |                     |                                     |                    |                         |

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1803935210001

Autorización  
1132205587

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-0000202

Fecha emisión  
17/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

|  |                        |  |  |
|--|------------------------|--|--|
| <b>Razón social</b>                              |                        | <b>Nombre comercial</b>                          |  |
| JIJON PERALVO JULIO GABRIEL                      |                        | LLAPINGACHOS "EL MONITO PERALVO"                 |  |
| <b>Dirección matriz</b>                          |                        | <b>Dirección establecimiento</b>                 |  |
| AV. 12 DE NOVIEMBRE S/V Y MARIETA DE VEINTIMILLA |                        | AV. 12 DE NOVIEMBRE S/V Y MARIETA DE VEINTIMILLA |  |
| <b>Clase contribuyente</b>                       | <b>Fecha caducidad</b> | <b>Código imprenta</b>                           |  |
|  | 2025-05-09             | 11023  |  |



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

# MyPOS - HOY.pdf

✓  
3

Autor:

Fecha: 16 - 5 - 2024

Cliente: DOUGLAS MUJICA GUERRA

Direccion: GUAYAQUIL

Telf:

Ruc/CI: 0919216127

Cant Detalle P.U P.Total

-----  
1 PIZZA MILANO PE 8.008.00

1 SANDUCHE DE LA 3.483.48

2 JUGOS DE FRUTAS 1.302.61

1 AGUA SIN GAS 0.870.87

-----  
Subtot IVA 14.9560

Subtot s/Iva 0.0000

Descuento 0.0000

IVA 15% 2.2434

Servicio/Dominc 0.00

Usuario: maricela

Vuelto: 0

Pedido:

-----  
TOTAL 17.20

QUESO GELATO

RUC:1804050951001

LUIS A MARTINEZ 07-44 Y AV CEVALLOS

TEK:0999230156

CHINCHE EUGENIO ANA MARICELA

Nro. factura: 002-100-000000445

SIN VALOR TRIBUTARIO



0016

JARAMILLO AGUILAR LUIS ALBERTO  
KING POLLO

AV CEVALLOS 15-73 Y MERA

RUC: 1801410497001

Tiendas Industriales Asociadas (TIA) S.A  
Matriz RUC 0990017514001  
Chimborazo 217 y Luque  
Bolívar S/N Int. Lalama-Mariano Eguez  
Ambato - Ecuador  
\* CONTRIBUYENTE ESPECIAL \*  
Resoluc. No 6925 de 4 de Julio de 1995  
Gran Contribuyente Resolución  
No: NAC-GCFO10C21-00000872-E  
Serie : Journal ID 0617124327

| Cam                       | Descripción          | Pre. Un | Pre. To |
|---------------------------|----------------------|---------|---------|
| 1                         | KOMBO<br>HAMBURGUESA | 2,57    | 2,56    |
| SUBTOTAL GDO              |                      |         | 2,56    |
| SUBTOTAL 0%               |                      |         | 0,00    |
| SUBTOTAL No objeto de IVA |                      |         | 0,00    |
| SUBTOTAL Sin Impuestos    |                      |         | 2,56    |
| IVA                       |                      |         | 0,39    |
| VALOR TOTAL               |                      |         | 2,95    |

| Can        | P.Unit | Descripción    | Total   |
|------------|--------|----------------|---------|
| 1x1.0870   |        | WAFER AMOR 175 | 1.09 *D |
| 1x0.4261   |        | AGUA CIELO 1.2 | 0.43 *D |
| 1x0.4261   |        | AGUA CIELO 1.2 | 0.43 *D |
| Subtotal   |        |                | 1.95    |
| Tarifa 0%  |        |                | 0.00    |
| Tarifa 15% |        |                | 1.95    |
| Iva 15%    |        |                | 0.28    |
| TOTAL US\$ |        |                | 2.23    |
| EFFECTIVO  |        |                | 2.25    |
| CAMBIO     |        |                | .02     |

T:0000038 12:43 F:17/05/2024  
TISALEMA DANIEL No.caja: 003

DEDUCIBLES IR SIN IVA  
Alimentos 1.94  
Total US\$ 1.94

Nombre : DOUGLAS MUJICA GUERRA  
C.I./RUC.: 0919216127

ORIGINAL  
Comprobante: 036-003-000482969  
\*\*\*\*\*  
Descargue su Factura Electronica  
en [www.facturacion.tia.com.ec](http://www.facturacion.tia.com.ec)  
La primera vez que ingrese a nuestro  
portal su usuario y clave sera su  
numero de cedula o Ruc  
\*\*\*\*\*  
Clave de Acceso: 1705202401099001

CLIENTE: douglas mujica  
CED.RUC: 0919216127  
FACTURA No: 003-090-0002634 / B  
Fecha Emisión: Fri May 17 20:23:43 E.C.T 2024  
Agente de retención:  
Revise su factura electrónica ingresando a:  
[www.mifacturación.com.ec/miregocioportal/](http://www.mifacturación.com.ec/miregocioportal/)  
Usuario: 0919216127  
Contraseña: 0919216127  
Este comprobante no es un documento  
Forma Pago: Efectivo  
#AUT  
1705202401099001/001200809001/14/2132682311

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"  
ARGUELLO SHIGUANGO CRISTOBAL ADRIAN  
EL MATALEÑO  
156100103- Venta de Comidas y Bebidas en Pocerterias, Incluso para Llevar  
Dir.: Ciudadela Puertas al Cielo s/n  
R.U.C. 1313048686001 Montalvo - Los Ríos - Ecuador  
AUT. S.R.I. 1132206274

NOTA DE VENTA  
SERIE 001-001

000001438

Cliente: DOUGLAS Mujica  
Dirección: Guayaquil  
R.U.C./C.I.: 0919216127

| FECHA |     |     |
|-------|-----|-----|
| DIA   | MES | AÑO |
| 16    | 5   | 24  |

Guía de Remisión:

| Cant.   | DESCRIPCION  | V./Unid. | V./Total |
|---------|--------------|----------|----------|
|         | ALIMENTACION |          | 5,50     |
| TOTAL → |              |          | 5,50     |

|                    |                           |              |
|--------------------|---------------------------|--------------|
| EFFECTIVO          | TARJETA DE CREDITO/DEBITO | TOTAL → 5,50 |
| DINERO ELECTRONICO | OTROS                     |              |

*[Signature]*  
Recibí Conforme

*[Signature]*  
Entregué Conforme

GARCIA PINDOLEMA WELLINGTON ESTEBAN \* IMPRESOS "GARCIA" \* 0914170659001 \* AUT. 8434  
4 BL. 100X2 SEC. 0001401 AL 0001800 FECHA AUT. 09/MAYO/2024 CADUCA 09/MAYO/2025  
ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR



Jijon Peralvo Julio Gabriel  
LLAPINGACHOS  
"El Monito  
PERALVO"

Dirección: Mercado Central Av. 12 de Noviembre s/v  
y Marieta de Veintimilla Piso 2 Local N° 8 - Ambato  
Telf.: (03) 2526093 Cel.: 0992510217

NOTA DE VENTA  
N° 001-001  
000020  
R.U.C. 180393521C  
AUT. SRI 1132205  
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN

SR.(ES): Douglas Mujica  
Dirección: Guayaquil

Guía Rem.: \_\_\_\_\_ Telf.: \_\_\_\_\_  
R.U.C./C.I.: 0919216127

| FECHA DE EMISIÓN |     |     |
|------------------|-----|-----|
| DÍA              | MES | AÑO |
| 17               | 05  | 20  |

| CANT. | DETALLE      | V. UNIT. | V. TO. |
|-------|--------------|----------|--------|
|       | Alimentación | 5x       | 5x     |
| TOTAL |              | 5x       | 5x     |

*[Signature]*  
FIRMA AUTORIZADA RECIBE CONFORME

IMPRESOS "GARCIA" Vnuenza Quirola Néstor Gerardo RUC 1803201530001 Aut. 11023  
Fax: 03 / 2825860 Emisión: 09 / MAYO / 2024 N° 201 al 400  
VÁLIDO HASTA: 09 / MAYO / 2025 Original: Adquirente Copia: Emisor

EFFECTIVO  
CORRELACION  
DEL SISTEMA  
FINANCIERO  
CIERRE EN UNIDAD  
CIGROS DEL SISTEMA  
FINANCIERO

14-477



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 119256

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS - PREFECTURA  
**RUC** 0960000140001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN****Ciudad** GUAYAQUIL**Fecha de Vigencia** Desde 2024-05-16 Hora 00:00 Hasta 2024-05-17 Hora 23:59**Motivo** MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS Y A DIFERENTES CANTONES**No. Ocupantes** 5**AUTORIZACIÓN****Fecha** 2024-05-01 **No. Comunicación** PCG-DPA.TRAN-2024-0178-M**Lugar Origen** GUAYAQUIL**Lugar Destino** DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS**Kilometraje Inicio****Kilometraje Fin****3. DATOS DEL CONDUCTOR / A****Nombres** MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO **Cargo** CHOFER**Número de Cédula / Pasaporte** 0919216127 **Tipo de Licencia** D**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO****Número de Placa** GEA4083 **Marca / Modelo** D-MAX CRDI HI RIDE AC 2.5 CD 4X2 TM**Color** BLANCO **Número Matrícula** GMD-0015504932-EST**5. DATOS DEL SOLICITANTE****Nombres** ING JORGE MENDEZ NARVAEZ **Cargo** DIRECCION ADMINISTRATIVA**Realizado Por** ORDOÑEZ LALAMA TERRY ANDRES**Fecha de Emisión** 2024-05-16 07:26

14-477



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 119274

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS - PREFECTURA  
**RUC** 0960000140001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN****Ciudad** GUAYAQUIL**Fecha de Vigencia** Desde 2024-05-18 Hora 00:00 Hasta 2024-05-18 Hora 18:00**Motivo** MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS Y A DIFERENTES CANTONES**No. Ocupantes** 5**AUTORIZACIÓN****Fecha** 2024-05-01 **No. Comunicación** PCG-DPA.TRAN-2024-0178-M**Lugar Origen** GUAYAQUIL**Lugar Destino** DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS**Kilometraje Inicio** **Kilometraje Fin****3. DATOS DEL CONDUCTOR / A****Nombres** MUJICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO **Cargo** CHOFER**Número de Cédula / Pasaporte** 0919216127 **Tipo de Licencia** D**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO****Número de Placa** GEA4083 **Marca / Modelo** D-MAX CRDI HI RIDE AC 2.5 CD 4X2 TM**Color** BLANCO **Número Matrícula** GMD-0015504932-EST**5. DATOS DEL SOLICITANTE****Nombres** ING JORGE MENDEZ NARVAEZ **Cargo** DIRECCION ADMINISTRATIVA**Realizado Por** ORDOÑEZ LALAMA TERRY ANDRES**Fecha de Emisión** 2024-05-16 11:21

PRE-LIQUIDACION DE VIATICOS, MOVILIZACION Y ALIMENTACION

Aprobación-Comisión

Correo Solicitado:

Jorge Gustavo Mendez Narvaez

FECHA

15-may-24

Visto Bueno DIRECTOR FINANCIERO

DATOS GENERALES

DESTINO

TUNGURAHUA-AMBATO

16 Hasta el 18 de Mayo 2024

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Evento foro nacional de turismo FONATUR 2024-anfitrión GAD - Tungurahua

DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES  
DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO)

DE LOS VALORES PARA EL CALCULO

Art. 8.- Del valor de cálculo.-

| PRIMER NIVEL   |  | ZONA A USD |
|--|--|------------|
| Servidoras y servidores comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior, personal de seguridad de la primera autoridad con rango ministerial |  | \$ 130,00  |
| SEGUNDO NIVEL  |  | ZONA A USD |
| Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público.  |  | \$ 80,00   |

PRE-LIQUIDACION

| No.            | PERSONAL              | CARGO  | VALOR VIATICO |           |
|----------------|-----------------------|--------|---------------|-----------|
| 1              | Mujica Guerra Douglas | Chofer | \$ 80,00      | \$ 160,00 |
| TOTAL VIATICOS |                       |        | \$ 80,00      | \$ 160,00 |

Art. 8.- Del valor de cálculo.- Para efectos de cálculo y pago de viáticos dentro del país para las y los servidores y las y los obreros del sector público, las unidades financieras o las que hicieren sus veces deben realizar el cálculo considerando los valores establecidos en la siguiente tabla.

En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, los valores para el cálculo y pago de viáticos dentro del país, serán considerados como techos: para las y los servidores del nivel directivo, el valor de USD: 130,00; y, para las y los demás servidores públicos el valor de USD: 80,00.

VERONICA PLAZA TOALA  
Analista Junior De Contabilidad Operativa  
Elaborado

LCDO JOSHEP GONZALEZ  
SUBDIRECTOR CONTABLE  
Aprobado

ING. DAYANA AYALA PAZO  
Responsable de Contabilidad Operativa  
Revisado

1848



Dirección Administrativa

Memorando Nro. PCG-DADM-2024-0861-M

Guayaquil, 16 de mayo de 2024

**PARA:** Ligia Elena Alcivar Zambrano  
Directora Financiero

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS - CIUDAD DE AMBATO

De mi consideración;

En virtud de la solicitud realizada, comunico que he autorizado al funcionario **DOUGLAS ANTONIO MUJICA GUERRA**, para la comisión del día 16 al 18 de mayo de 2024, con el fin de trasladar personal de la Dirección de Turismo a la ciudad de Ambato, al foro Nacional de Turismo FONATUR 2024 – Anfitrión GAD de Tungurahua, los días jueves 16, viernes 17, y sábado 18 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como el intercambio de experiencias de actores públicos, privados.

Por lo antes expuesto, solicito a usted se gestione el pago del 100% del anticipo de los valores correspondientes de los viáticos al Sr. **DOUGLAS ANTONIO MUJICA GUERRA** por el valor de **\$160.00**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Jorge Gustavo Mendez Narvaez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- PCG-DADM-2024-0856-M

Anexos:

- congope\_1\_de-2024-0091-c.pdf  
- itinerario\_-\_fonatur\_-\_ambato-tungurahua.pdf  
- mujica.pdf  
- correo\_solicitud\_vehiculo\_ambato.pdf  
- PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M.pdf  
- Correo disponibilidad presupuestaria MUJICA.pdf  
- MUJICA DOUGLAS.PDF  
- CP N° 0576-2024-signed-signed-signed-signed.pdf

Copia:

William Washington Reyes Ubilla  
Responsable de Transporte (e)

Kevin Andres Duarte Altamirano  
Tecnico de Transporte





Dirección Administrativa

Memorando Nro. PCG-DADM-2024-0861-M

Guayaquil, 16 de mayo de 2024

Viviana Elizabeth Jaya Robalino  
Asistente Administrativo de Subdirección

Diana Carolina Vizcete Cevallos  
Analista Junior de Desarrollo Social

Alex Stalin Holguín Loo  
Subdirector de Talleres y Transporte

VJ/AH



Firma digitalmente por:  
JORGE GUSTAVO  
MENDEZ NARVAEZ





FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG

**SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|  |   |
|--|---|
| No. OFICIO DE AUTORIZACION<br>PC6-DADM-2024-0856-M | FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)<br>14-05-2024 |
|--|---|

**REQUERIMIENTO**

|          |                |               |              |
|----------|----------------|---------------|--------------|
| VIATICOS | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACION |
|----------|----------------|---------------|--------------|

**DATOS GENERALES**

|   |                                 |   |                                  |
|---|---------------------------------|---|----------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR<br>MUSICA GUERRA DOUGLAS ANTONIO |                                 | CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR<br>CHOFER DE VEHICULOS LIVIANOS |                                  |
| CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION<br>AMBAATO - TUNGURAHUA         |                                 | NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR<br>TRANSPORTE              |                                  |
| FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa)<br>16-05-2024                        | HORA DE SALIDA (hh:mm)<br>12:00 | FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa)<br>18-05-2024                 | HORA DE LLEGADA (hh:mm)<br>14:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Michelle Canacho, Carolina Aviles.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

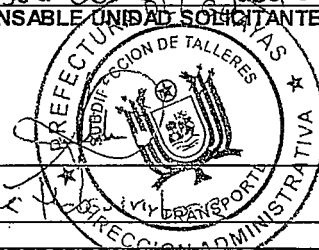
Evento FORO NACIONAL DE TURISMO FONATUR 2024 - ANFITRION GAO - TUNGURAHUA

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE  | RUTA                     | SALIDA            |               | LLEGADA           |               |
|---|------------------------|--------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
|   |                        |                          | FECHA<br>dd-mm-aa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                       | Camioneta Doble cabina | Guayaquil<br>-<br>Ambato | 16-05-24          | 12:00         | 16-05-24          | 17:00         |
| Terrestre                                       | Camioneta Doble cabina | Ambato<br>-<br>Guayaquil | 18-05-24          | 09:00         | 18-05-24          | 14:00         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|                                    |  |                                     |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| TIPO DE CUENTA<br>AHORROS          | NO. DE CUENTA<br>16730917                | NOMBRE DEL BANCO<br>Banco Guayaquil |
| FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE<br> | FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE<br> |                                     |
| NOMBRE: DOUGLAS MUSICA GUERRA      | NOMBRE: Alberto Torres                   |                                     |



**MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO**

FIRMA MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

NOMBRE:

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Memorando Nro. PCG-DADM-2024-0856-M

Guayaquil, 15 de mayo de 2024

**PARA:** Douglas Antonio Mujica Guerra  
Chofer de Vehiculos Pesados

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS - CIUDAD DE AMBATO

De mi consideración;

En atención a la solicitud de movilización realizada por el Subdirector de Talleres y Transporte, autorizo a usted para la comisión del día 16 al 18 de mayo de 2024, con el fin de trasladar personal a la ciudad de Ambato, al foro Nacional de Turismo FONATUR 2024 – Anfitrión GAD de Tungurahua, los días jueves 16, viernes 17, y sábado 18 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como el intercambio de experiencias de actores públicos, privados.

Comunico para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Jorge Gustavo Mendez Narvaez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- PCG-DPA.STCL-2024-0231-M

Anexos:

- congope\_1\_de-2024-0091-c.pdf  
- itinerario\_-\_fonatur\_-\_ambato-tungurahua.pdf  
- mujica.pdf  
- correo\_solicitud\_vehiculo\_ambato.pdf  
- PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M.pdf

Copia:

William Washington Reyes Ubilla  
Responsable de Transporte (e)

Alex Stalin Holguin Loor  
Subdirector de Talleres y Transporte

Viviana Elizabeth Jaya Robalino  
Asistente Administrativo de Subdireccion

Diana Carolina Vizuete Cevallos  
Analista Junior de Desarrollo Social

Jessica Cecilia Basantes Mera  
Analista de Gestion Administrativa

Jose Ramiro Morocho Lara  
Tecnico de Gestion Documental y Archivo



Dirección Administrativa

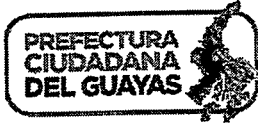
Memorando Nro. PCG-DADM-2024-0856-M

Guayaquil, 15 de mayo de 2024

VJ/AH



Firmado electrónicamente por  
JORGE GUSTAVO  
MENDEZ NARVAEZ



## Dirección Administrativa

Memorando Nro. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M

Guayaquil, 14 de mayo de 2024

**PARA:** Alex Stalin Holguin Loor  
Subdirector de Talleres y Transporte

**ASUNTO:** Solicitud de comisión de servicio al servidor DOUGLAS MUJICA GUERRA en las fechas 16, 17 de Mayo 2024

## De mis consideraciones:

Por medio de la presente tengo a bien solicitar a quien corresponda se autorice el pago de viáticos correspondientes a la comisión de servicios al funcionario DOUGLAS MUJICA GUERRA, el cual pertenecen a la Dirección Administrativa, en cuanto a las siguientes observaciones:

Por medio de Oficio Nro. DE-2024-0091-C, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora del consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE, en el cual hace la invitación formal para ser parte del coro Nacional de Turismo FONATUR 2024 – Anfitrión GAD de Tungurahua, los días jueves 16 y viernes 17 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como el intercambio de experiencias de actores públicos, privados y comunitarios.

## Cronograma de Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024:

Lugar del evento: Ciudad de Ambato, Tungurahua

Fecha de inicio de evento: jueves 16 de mayo 2024.

Fecha fin de evento: viernes 17 de mayo 2024.

En base al cronograma establecido por el evento el cual será llevado a cabo en la provincia de Tungurahua, se realiza la logística por parte de la Dirección de Turismo la cual se describe de la siguiente manera:

Fecha de salida camioneta: jueves 16 de mayo 2024, salida desde huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato 12h00.

Fecha de retorno camioneta: sábado 18 de mayo 2024, salida desde la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Guayaquil 09h00.

Por lo antes expuesto, y con la finalidad de evitar cualquier tipo de afectación laboral por parte de régimen de control disciplinario en cuanto a las marcaciones y por ende posible merma en sus salarios, al funcionario en mención que cumplirá con las necesidades institucionales apremiantes en las fechas antes señaladas, solicito conforme a lo estipulado la autorización para el pago de viáticos bajo comisión de servicios del señor



Dirección Administrativa

Memorando Nro. PCG-DPA.TRAN-2024-0191-M

Guayaquil, 14 de mayo de 2024

DOUGLAS MUJICA GUERRA, en los días comprendidos entre el 16 y 17 de mayo del 2024 y así mismo se adjuntan a este escrito todos los documentos habilitantes para la autorización de esta solicitud.

Sin otro particular que mencionar, me suscribo de usted agradeciendo de antemano por su gestión.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

William Washington Reyes Ubilla  
**RESPONSABLE DE TRANSPORTE (E)**

Anexos:

- congope\_1\_de-2024-0091-c.pdf
- Itinerario - FONATUR - AMBATO-TUNGURAHUA.pdf

Copia:

Viviana Elizabeth Jaya Robalino  
**Asistente Administrativo de Subdireccion**

Diana Carolina Vizquete Cevallos  
**Analista Junior de Desarrollo Social**

Kevin Andres Duarte Altamirano  
**Tecnico de Transporte**



Firmado electrónicamente por:  
WILLIAM WASHINGTON  
REYES UBILLA



**Solicitud de duna (1) unidad vehicular en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024.**

0007

**De :** Carolina Aviles Burgos <carolina.aviles@guayas.gob.ec>

**Asunto :** Solicitud de duna (1) unidad vehicular en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024.

**Para :** Jorge Gustavo Mendez Narvaez <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**Para o CC :** Angelo Ivan Calderon Salaza <angelo.calderon@guayas.gob.ec>, Alex Stalin Holguin Loor <alex.holguin@guayas.gob.ec>, Willian Washington Reyes Ubilla <william

Estimado Director:

En referencia al correo que antecede, pongo a su conocimiento que con **Oficio No. DE-2024-0091-C**, de fecha 02 de abril de 2024, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora Ejecutiva del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE, hace la invitación formal, para ser parte del Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024 - Anfitrión GAD Tungurahua, los días: jueves 16 y viernes 17 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como en el intercambio de experiencias de actores públicos, privados y comunitarios.

Por tal motivo informo la actualización del cronograma para asistir al Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024, ya que el Lcdo Angelo Calderón, Director de Turismo viajará a Quito en el transporte asignado, junto al equipo que integran la comisión de servicios, para participar en la Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo.

Dicho lo anterior, solicito de manera cordial se asigne **una (1) unidad vehicular en buen estado**, con su respectivo chofer, para viajar a la provincia de Tungurahua (Ambato), según el siguiente cronograma:~

**Cronograma de Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024:**

- **Lugar de evento:** Ciudad de Ambato, Tungurahua
- **Fecha de Salida Camioneta 1:** Jueves 16 de mayo de 2024, salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato, 12H00.
- **Fecha de Retorno Camioneta 1:** Sábado 18 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil, 09H00.

| 2024           |   | MAYO               |  | MIÉRCOLES               |       |        |  |
|----------------|---|--------------------|--|-------------------------|-------|--------|--|
| AÑO CALENDARIO |   | MES DEL CALENDARIO |  | PRIMER DÍA DE LA SEMANA |       |        |  |
| miércoles      | jueves  | viernes            | sábado   | domingo                 | lunes | martes |  |
| 01             | 02  | 03                 | 04   | 05                      | 06    |        |  |
| 08             | 09  | 10                 | 11   | 12                      | 13    |        |  |
| 15             | 16  | 17                 | 18   | 19                      | 20    |        |  |
|                | <b>CAMIONETA</b><br>Ruta: Salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato.<br>Hora: 12H00 |                    | <b>CAMIONETA</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil.<br>Hora: 09H00 |                         |       |        |  |
| 22             | 23  | 24                 | 25   | 26                      | 27    |        |  |
| 29             | 30  | 31                 | 01   | 02                      | 03    |        |  |

Agradezco su amable y pronta respuesta, para continuar con la gestión pertinente.

Bendiciones.  
Saludos Cordiales.

Avilés Burgos Carolina Estefanía  
Especialista En Gestión De Proyectos Turísticos  
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677 2110 M.: 0968733037  
Email: carolina.aviles@guayas.gob.ec

**De :** "Angelo Ivan Calderon Salaza" <angelo.calderon@guayas.gob.ec>

**Para :** "Carolina Aviles Burgos" <carolina.aviles@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Viernes, 10 de Mayo 2024 17:19:39

**Asunto:** Fwd: Solicitud de dos (2) unidades vehiculares en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024 y a la Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo.

Carolina, favor indicar que no voy a Ambato porque desean que vaya a Quito directamente.

Saludos Cordiales

Calderon Salazar Angelo Ivan  
Director De Turismo  
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677 - M.: -  
Email: angelo.calderon@guayas.gob.ec

**De:** "Alex Stalin Holguin Loo" <alex.holguin@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Angelo Ivan Calderon Salaza" <angelo.calderon@guayas.gob.ec>, "Willian Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Carolina Aviles Burgos" <carolina.aviles@guayas.gob.ec>, "Daniela Fernanda Camba Valarezo" <daniela.camba@guayas.gob.ec>, "Rosario Bermeo Zambrano" <rosario.bermeo@guayas.gob.ec>, "Catherine Nathaly Apolinario Falcones" <catherine.apolinario@guayas.gob.ec>, "Karina chavez" <Karina.chavez@guayas.gob.ec>, "Grace Ivonne Rodriguez Barcos" <grace.rodriguez@guayas.gob.ec>  
**CC:** "Angelo Ivan Calderon Salaza" <angelo.calderon@guayas.gob.ec>, "Willian Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Carolina Aviles Burgos" <carolina.aviles@guayas.gob.ec>, "Daniela Fernanda Camba Valarezo" <daniela.camba@guayas.gob.ec>, "Rosario Bermeo Zambrano" <rosario.bermeo@guayas.gob.ec>, "Catherine Nathaly Apolinario Falcones" <catherine.apolinario@guayas.gob.ec>, "Karina chavez" <Karina.chavez@guayas.gob.ec>, "Grace Ivonne Rodriguez Barcos" <grace.rodriguez@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Jueves, 9 de Mayo 2024 16:28:06  
**Asunto:** Re: Solicitud de dos (2) unidades vehiculares en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024 y a la Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo.

Favor vuestra atención de acuerdo a lo requerido en el correo que antecede.

Angelo, confirmar que existe la autorización de la máxima autoridad debido a que estos traslados generan viáticos para los choferes.

Saludos Cordiales

**Jorge Gustavo Méndez Narváez**  
Director Administrativo  
Av. Pedro Menéndez Gilberth y Plaza Daffin  
P.: 2511677 - M.: -  
Email: gustavo.mendez@guayas.gob.ec

**De:** "Angelo Ivan Calderon Salaza" <angelo.calderon@guayas.gob.ec>  
**Para:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>  
**CC:** "Carlos Alberto Aguirre Cevallos" <carlos.aguirre@guayas.gob.ec>, "Alex Stalin Holguin Loo" <alex.holguin@guayas.gob.ec>, "Willian Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Carolina Aviles Burgos" <carolina.aviles@guayas.gob.ec>, "Daniela Fernanda Camba Valarezo" <daniela.camba@guayas.gob.ec>, "Rosario Bermeo Zambrano" <rosario.bermeo@guayas.gob.ec>, "Catherine Nathaly Apolinario Falcones" <catherine.apolinario@guayas.gob.ec>, "Karina chavez" <Karina.chavez@guayas.gob.ec>  
**Enviados:** Miércoles, 8 de Mayo 2024 20:25:25

**Asunto:** Solicitud de dos (2) unidades vehiculares en buen estado, para asistir al Foro Nacional de Turismo - FONATUR 2024 y a la Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo.

Estimado Gustavo:

Con **Oficio No. DE-2024-0091-C**, de fecha 02 de abril de 2024, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora Ejecutiva del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, **CONGOPE**, hace la invitación formal, para ser parte del **"Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024"** - Anfitrión GAD Tungurahua, los días: jueves 16 y viernes 17 de mayo del presente año, espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como en el intercambio de experiencias de actores públicos, privados y comunitarios.

Así mismo, con **Oficio DE-2024-004-C**, de fecha 22 de enero de 2024, suscrito por la Dra. Ana María Larrea, Directora Ejecutiva del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, **CONGOPE**, hace la invitación formal, para ser parte de la **"Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo"** y mediante correo electrónico de fecha 09 de febrero de 2024, se nos confirma la participación de la Prefectura Ciudadana del Guayas en la misma, los días: sábado 18 y domingo 19 de mayo del presente año, con la finalidad de dinamizar la economía y promover la oferta turística de la provincia.

En este contexto, solicito de manera cordial se asigne **dos (2) unidades vehiculares en buen estado**, con sus respectivos choferes, para viajar a las provincias: Tungurahua (Ambato) y Pichincha (Quito), según los siguientes cronogramas:

**Cronograma de Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024:**

- **Lugar de evento:** Ciudad de Ambato, Tungurahua
- **Fecha de Salida Camioneta 1:** Jueves 16 de mayo de 2024, salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato, 13H00.
- **Fecha de Salida Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Viernes 17 de mayo de 2024, salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato, 09H30.
- **Fecha de Retorno Camioneta 1:** Sábado 18 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil, 09H00.

**Cronograma de Caravana Turística Productiva Ciudad Mitad del Mundo:**

- **Fecha de Salida Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Sábado 18 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Quito, 06H00.
- **Fecha de Retorno Camioneta 2 (Douglas Mujica):** Domingo 19 de mayo de 2024, salida desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil, 08H00.

**Logística de camionetas:**

| 2024           |   |   | MAYO   |         |   | MIÉRCOLES |  |  |
|----------------|---|---|--|---------|---|-----------|--|--|
| AÑO CALENDARIO |   | MES DEL CALENDARIO  |  |         | PRIMER DÍA DE LA SEMANA   |           |  |  |
| miércoles      | jueves  | viernes   | sábado   | domingo | lunes   | martes    |  |  |
| 01             | 02  | 03  | 04   | 05      | 06  |           |  |  |
| 08             | 09  | 10  | 11   | 12      | 13  |           |  |  |
| 15             | 16  | 17  | 18   | 19      | 20  |           |  |  |
|                | <b>CAMIONETA 1</b><br>Ruta: Salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato.<br>Hora: 13H00 | <b>CAMIONETA 2</b><br>Ruta: Salida desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas, hacia la ciudad de Ambato.<br>Hora: 09H30 | <b>CAMIONETA 1</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil.<br>Hora: 09H00 |         | <b>CAMIONETA 2</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Quito, hacia la ciudad de Guayaquil.<br>Hora: 08H00 |           |  |  |
|                |   |   | <b>CAMIONETA 2</b><br>Ruta: Salida desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Quito.<br>Hora: 06H00     |         |   |           |  |  |
| 22             | 23  | 24  | 25   | 26      | 27  |           |  |  |

0006

A su vez solicito de manera cordial se gestione **abastecimiento de combustible**, para la Unidad 14- 477 (GEA 4083), la cual me transportará hasta Quito.  
Agradezco tu amable y pronta respuesta, para continuar con la gestión pertinente.  
Saludos Cordiales

Angelo Calderón Salazar  
Director de Turismo  
Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar  
P.: 2511677  
Email: [angelo.calderon@guayas.gob.ec](mailto:angelo.calderon@guayas.gob.ec)



---

congope\_1\_de-2024-0091-c.pdf  
45 KB

Itinerario - FONATUR - AMBATO-TUNGURAHUA.pdf  
149 KB

---

**De :** Dayana Ayala Pazo <dayana.ayala@guayas.gob.ec>

mié., 15 de may. de 2024 20:01

**Asunto :** Fwd: SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION PERSONAL DE SEGURIDAD AMBATO - COMISION DE SERVICIO

📎 2 ficheros adjuntos

**Para :** Veronica A. Plaza Toala <veronica.plaza@guayas.gob.ec>

Vero,

Su ayuda con la Preliquidación

---

**De:** "LIGIA E. ALCIVAR ZAMBRANO" <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

**Para:** "Dayana Ayala Pazo" <dayana.ayala@guayas.gob.ec>, "Maria Prieto Munoz" <maria.prieto@guayas.gob.ec>

**CC:** "Alicia Ordonez Zambrano" <alicia.ordonez@guayas.gob.ec>, "Luis J. Gonzalez Carvajal" <joshep.gonzalez@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 15 de Mayo 2024 17:46:13

**Asunto:** Fwd: SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION PERSONAL DE SEGURIDAD AMBATO - COMISION DE SERVICIO

Dayana: Elaborar preliquidación de viáticos a favor del **Sr. DOUGLAS MUJICA GUERRA.**

Luly: Confirmar disponibilidad presupuestaria.



**Ing. Ligia Alcívar Zambrano**  
Directora Financiera  
Prefectura Ciudadana del Guayas  
website: [www.guayas.gob.ec](http://www.guayas.gob.ec)  
Tel.: 2511677

---

**De:** "Jorge Gustavo Mendez Narvaez" <gustavo.mendez@guayas.gob.ec>

**Para:** "ligia alcivar" <ligia.alcivar@guayas.gob.ec>

**CC:** "Alex Stalin Holguin Loor" <alex.holguin@guayas.gob.ec>, "Douglas Antonio Mujica Guerra" <douglas.mujica@guayas.gob.ec>, "Willian Washington Reyes Ubilla" <william.reyes@guayas.gob.ec>, "Viviana Elizabeth Jaya Robalino" <viviana.jaya@guayas.gob.ec>, "Diana Carolina Vizquete Cevallos" <diana.vizquete@guayas.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 15 de Mayo 2024 16:37:26

**Asunto:** SOLICITUD DE CDP PARA MOVILIZACION PERSONAL DE SEGURIDAD AMBATO - COMISION DE SERVICIO

Estimada Ligia buenas tardes,

Solicito gentilmente, viabilidad presupuestaria por un valor de \$160,00 para cubrir gastos de viáticos del conductor, para el traslado del personal de turismo, para la comisión del día 16 al 18 de mayo de 2024, por cumplimiento de agenda de la Máxima Autoridad, el conductor asignado para esta actividad es el **Sr. DOUGLAS MUJICA GUERRA.**

Saludos Cordiales

PREFECTURA  
CIUDADANA  
DEL GUAYAS



**Jorge Gustavo Méndez Narváez**  
Director Administrativo

Av. Pedro Menendez Gilberth y Plaza Dañin

P.: 2511677 - M.: -

Email: [gustavo.mendez@guayas.gob.ec](mailto:gustavo.mendez@guayas.gob.ec)



---

 **mujica.pdf**  
115 KB

---



DE-2024-0091-C  
Quito, 02 de abril de 2024

Señores (as)  
Prefectos (as) Provinciales del Ecuador  
Presente

**Asunto:** Invitación al Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024 – Anfitrión GAD Tungurahua.

De mi consideración,

Reciba un cordial saludo, de quienes conformamos el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE). Con el fin de continuar apoyando y fortaleciendo las iniciativas de los GAD, informo que en esta ocasión la Prefectura de Tungurahua será la sede de la IV edición del Foro Nacional de Turismo (FONATUR 2024) como parte de su estrategia para el sector turístico.

El Foro Nacional de Turismo es un espacio para la construcción y promoción de nuevas propuestas y proyectos enmarcados en el desarrollo de la actividad turística territorial, así como en el intercambio de experiencias de actores públicos, privados y comunitarios.

Por lo expuesto, extendemos una cordial invitación a usted y a su delegación provincial para participar en el “Foro Nacional de Turismo FONATUR 2024 – Anfitrión GAD Tungurahua” que se realizará el 16 y 17 de mayo de 2024 en la ciudad de Ambato.

Para más información por favor dirigirse con la funcionaria Jeanine Alvear Valdivieso, Analista de Fomento Productivo, al correo electrónico: [calvear@congope.gob.ec](mailto:calvear@congope.gob.ec) y al celular 0998622962.

Segura de contar con su favorable atención me despido, con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



Dra. Ana María Larrea  
Directora Ejecutiva

Elaborado: Jeanine Alvear Valdivieso  
Revisado: Juan Carlos Salvador

GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA  
DIRECCION PROVINCIAL DE TURISMO  
SECRETARIA GENERAL  
Anexos: 10 anexos y  
Fecha: 05-04-2024 Ho:  
10:38

# ITINERARIO FONATUR 2024

## AMBATO- TUNGURAHUA

| JUEVES 16 DE MAYO DE 2024  |  |
|----------------------------|--|
| Hora                       | ACTIVIDADES A REALIZAR   |
| 12H00                      | Salida hacia la ciudad de Ambato, desde Huertos de la Prefectura Ciudadana del Guayas.   |
| 17H30                      | Llegada a la ciudad de Ambato.   |
| 18H00                      | Llegada al Hotel - Check In.   |
| 18H30                      | Avanzada, verificar logística, previa al evento.   |
| 19H30                      | Cena.  |
| 20H30                      | Fin de la Jornada.   |
| VIERNES 17 DE MAYO DE 2024 |  |
| Hora                       | ACTIVIDADES A REALIZAR   |
| 06H00                      | Desayuno.  |
| 07H00                      | Logística previa: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Montaje de stands.</li> <li>◦ Ubicación de expositores.</li> <li>• Registro de Participantes.</li> </ul>  |
| 10H00                      | <b>WORKSHOP</b><br><b>Lugar:</b> Casa del Portal<br>Sector especializado de la Industria Turística Nacional.<br>Abierto al público. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción turística de la provincia del Guayas.</li> <li>• Presentación de destinos.</li> <li>◦ Exposición y degustación de productos elaborados en la provincia del Guayas.</li> </ul> |
| 18H30                      | Desmontaje.  |
| 19H30                      | Cena.  |
| 21h30                      | <b>NOCHE CULTURAL Y SOCIAL</b><br><b>Lugar:</b> Universidad Tecnológica Indoamérica – Campus Simón Bolívar<br>Clausura de FONATUR 2024   |
| 00h00                      | Fin de la Jornada.   |
| SÁBADO 18 DE MAYO DE 2024  |  |
| Hora                       | ACTIVIDADES A REALIZAR   |
| 07H00                      | Desayuno.  |
| 08H00                      | Hotel - Check Out.   |
| 09H00                      | Salida hacia la ciudad de Guayaquil.   |
| 14h30                      | Llegada al edificio principal de la Prefectura Ciudadana del Guayas en la ciudad de Guayaquil.<br>Fin de la Jornada.   |







**DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA**  
**SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO**

**CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

**No. 576**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Unidad Solicitante:</b> DIRECCION FINANCIERA   | <b>Fecha:</b> 16/04/2024         |
| <b>Unidad Beneficiaria:</b> DIRECCION FINANCIERA  |                                  |
| <b>Nº Oficio:</b>   | <b>Fecha Oficio :</b> 16/04/2024 |
| <p><b>Por concepto de:</b></p> <p>CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIONES AL INTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS QUE SON AUTORIZADOS A REALIZAR LAS COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL VALOR DE USD3.515,02.(CORRIENTE)</p> |                                  |

| PR                | DESC. PR                        | PV  | DESC. PV                            | ACT | DESC. ACT                           | ITEM   | DESCRIPCION DEL ITEM                    | GEO  | FT  | ORG  | COR  | VALOR    |
|-------------------|---------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|--------|---|------|-----|------|------|----------|
| 00                | GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL | 020 | VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR | 001 | VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR | 530303 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 0900 | 001 | 0000 | 0000 | 2.515,02 |
| 00                | GESTION OPERATIVA INSTITUCIONAL | 020 | VIATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR | 003 | PASAJES AL INTERIOR                 | 530301 | PASAJES AL INTERIOR                     | 0900 | 001 | 0000 | 0000 | 1.000,00 |
| <b>SUBTOTAL</b>   |                                 |     |                                     |     |                                     |        |   |      |     |      |      | 3.515,02 |
| <b>(+) I.V.A.</b> |                                 |     |                                     |     |                                     |        |   |      |     |      |      | 0,00     |
| <b>TOTAL</b>      |                                 |     |                                     |     |                                     |        |   |      |     |      |      | 3.515,02 |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p><b>Elaborado por:</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por:<br/> <b>ANDREA PAOLA ASTUDILLO PARDO</b></p> <p><b>ANALISTA SENIOR DE EVALUACION Y PRESUPUESTO</b></p> | <p><b>Revisado por:</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por:<br/> <b>ANDREA PAOLA ASTUDILLO PARDO</b></p> <p><b>Responsable</b></p> | <p><b>Revisado y validado:</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por:<br/> <b>SUSANA MAGALY AMAYA MACAY</b></p> <p><b>SUBDIRECTORA DE PRESUPUESTO</b></p> | <p><b>Aprobado por:</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por:<br/> <b>SUSANA MAGALY AMAYA MACAY</b></p> <p><b>DIRECTORA FINANCIERA</b></p> |
|--|---|---|---|

**Observación:**  
 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS USD2.515,02 MOVILIZACIONES USD1.000,00 TOTAL USD3.515,02  
 SEGÚN RESOLUCION PRESUPUESTARIA N° 058-DPF-2024