



7069  
Act 2  
313  
P. Sighe

**MEMORANDO No. 12.917-CAJ-DPTH-GADPG-2019**

**DE:** Ing. Catherine Acuña Jurado  
**DIRECTORA PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO ( E )**

**PARA:** Ing. Nelson González Torres  
**DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO**

**FECHA:** Guayaquil, 20 de Noviembre de 2019

**REF:** Entrega de formularios y documentos de la Comisión de Servicios

Con finalidad de dar cumplimiento con el Art. 14 de la Norma Técnica Pago Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público, para su revisión y aprobación al correspondiente trámite de pago de viáticos de los servidores que realizaron la siguiente comisión de servicios:

<b>Servidor:</b>	Ing. Pamela Aguilera Romero
<b>Cargo:</b>	Director Provincial de Estudios y Proyectos (E)
<b>Dirección Provincial</b>	Dirección Provincial de Estudios y Proyectos
<b>No. Oficio de Autorización:</b>	Oficio No. GPG-PG-CLM-03180-2019
<b>Comisión de Servicios:</b>	Asistió al SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS DESDE LA PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, a realizado en la Ciudad de Quito, los días 26 y 27 de agosto del presente año.

Sírvase encontrar adjunto, los siguientes documentos y facturas, que justifica los gastos realizados:

- ✓ Oficio No. GPG-PG-CLM-03180-2019 (Copia)
- ✓ Oficio No. GPG-DIEP-PAR-2019-0171 (Copia)
- ✓ Oficio No. GPG-PG-CLM-03113-2019 (Copia)
- ✓ Circular Nro. CONGOPE-DE-2019-0072-C (Copia)
- Documentos de Ing. Pamela Aguilera Romero
  1. Formulario N° SSI-001-DPTH-GPG
  2. Formulario N° SSI-002-DPTH-GPG
  3. Certificado (Copia)
  4. Tickets Aéreo 26/Agosto/2019 GYE - UIO
  5. Tickets Aéreo 27/Agosto/2019 UIO - GYE
  6. Factura No. 003-002-000009381 \$ 8.55
  7. Factura No. 042-001-8143 \$ 11.38
  8. Factura No. 001 011 000046902 \$ 6.55
  9. Factura No. 001002000032251 \$ 30.79
  10. Factura No. 001-001-00 0002104 \$ 25.00
  11. Factura No. 001-001-00 0002103 \$ 20.00

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Catherine Acuña Jurado*  
Ing. Catherine Acuña Jurado  
**DIRECTORA PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO ( E )**  
CAJ/Cristina Sighe

Adjunto: Lo indicado

Copia a: Archivo

ACCIÓN	SERVIDOR	FIRMA	PUESTO
Elaborado por:	Leda. Cristina Sighe Carvajal	<i>[Firma]</i>	Analista 3 de Gestión Administrativa

*[Firma]*  
23/11/19  
9:02



**PAGO - LIQUIDACIÓN**  
**VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIÓN Y ALIMENTACIÓN**

<b>AÑO</b>	2019	<b>NUMERO</b>	1
------------	------	---------------	---

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

<b>No. OFICIO:</b>	GPG-PG-CLM-03180-2019	<b>FECHA OFICIO:</b>	20/08/2019
--------------------	-----------------------	----------------------	------------

DATOS EMPLEADO		TRANSPORTE / RUTA			
<b>EMPLEADO:</b>	AGUILERA ROMERO AMADA PAMELA	<b>DESTINO:</b>	QUITO		
<b>CARGO:</b>	DIRECTOR PROVINCIAL DE ESTUDIOS Y	<b>TIPO :</b>	AEREO		
<b>GRADO:</b>	9* - NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 9	<b>NOMBRE:</b>	LATAM		
		<b>FECHA DESDE:</b>	26/08/2019	<b>FECHA HASTA:</b>	27/08/2019

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**  
ASISTIÓ AL SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS DESDE LA PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, QUE SE REALIZÓ LOS DÍAS 26 Y 27 DE AGOSTO DEL 2019 EN EL AUDITORIO LA QUINTA LA CIRCASIANA EN LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 26 Y 27 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO.

**FORMA DE CÁLCULO**

NIVEL	DESCRIPCIÓN	ZONA NACIONALES
SEGUNDO NIVEL	VIATICO FUERA DE LA PROVINCIA PARA COORDINADORES GENERALES, COORDINADORES DE DESPACHO, COORDINADORES INSTITUCIONALES, COORDINADORES TECNICOS, DIRECTORES PROVINCIALES, DIRECTORES TECNICOS DE AREA, SUBDIRECTORES, ASESORES, SECRETARIO PARTICULAR Y DEMAS PUESTOS QUE SE INCORPOREN EN EL NIVEL JERARQUICO SUPERIOR.	80.00

Art. 15.- Control y liquidación.-La unidad financiera o quien hiciera sus veces, sobre la base de los informes y pases a bordo, pasajes, boletos o tickets senatados en el artículo anterior, realizará el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados por concepto de viáticos de los días en que debió permanecer fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo; así como, demovilización, contabilizando el número de horas efectivamente utilizadas, tomando como base la hora de salida y llegada al domicilio y/o lugar habitual de trabajo. Respecto a los valores entregados se deberá justificar el 70% del valor total del viático en gastos de alojamiento y/o alimentación, según corresponda, mediante la presentación de facturas, notas de venta o liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios, previstos por el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios, expedido por el Servicio de Rentas Internas - SRI. Un 30% no requerirá la presentación de documentos de respaldo y sobre su importe se imputará presuntivamente su utilización. Los valores debidamente respaldados, según lo previsto en este reglamento, serán asumidos por la institución; aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada.

**TABLA DE CÁLCULO**

VALOR VIÁTICO:	80.00	No. Días	1	TOTAL	80.00
VALOR SUBSISTENCIA:		No. Días		TOTAL	
VALOR MOVILIZACIÓN:	16.00	No. Días	1	TOTAL	16.00
VALOR PASAJE:		Cantidad		TOTAL	
VALOR DESCUENTO:	28.40	Observacion:	70% DEL VALOR DE VIÁTICO \$56.00 TOTAL EN FACTURAS JUSTIFICADAS \$51.60		-28.40
					67.60

**NOTA EXPLICATIVA: ADJUNTA DOCUMENTACIÓN: SOLICITUD E INFORME DE LABORES, TICKETS AÉREO, FACTURA POR ALIMENTACIÓN Y MOVILIZACIÓN (SIN FACTURA DE HOSPEDAJE).**

ING. JASMIN LOPEZ  
ANALISTA CONTABLE

ING. WALTER REYES S.  
COORDINADOR CONTABLE (E)

CPA. EMMA MERA M.  
JEFE CONTROL PREVIO (E)



FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG

**SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. OFICIO DE AUTORIZACION: GPG-POLAM-03180-2019 / FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 20.08.2019

**REQUERIMIENTO**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: Aguilera Romero Amada Pamela / CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR: Directora (e)  
 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Quito - Pichincha / NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Provincial de Estudios y Proyectos  
 FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa): 26-08-2019 / HORA DE SALIDA (hh:mm): 06h10 / FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa): 27-08-2019 / HORA DE LLEGADA (hh:mm): 20h52

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION**

Ing Pamela Aguilera Romero

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Se asistirá a Seminario de Gestión de Riesgos desde la Planificación y Ordenamiento territorial

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM Airlines	Gye-Quito	26-08-19	06h10	26-08-19	07h02
Aéreo	LATAM Airlines	Quito-Gye	27-08-19	20h00	27-08-19	20h52

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: Corriente / NO. DE CUENTA: 1905252 / NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico  
 FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: [Firma] / FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE: [Firma]  
 NOMBRE: Ing. Pamela Aguilera Romero / NOMBRE: Ing. Jaime Calero Almeida

**MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO**

FIRMA MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

[Firma]

NOMBRE:

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciales
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Leda Cristina Sogho Carvajal  
 DIRECCION DE INTELIGENCIA HUMANA  
 Gobierno Provincial del Guayas



FORMULARIO No. SSI-002-DPTH-GPG

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACION

6PG-PG-CCM-03180-2019

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

30-08-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

Aguilera Romero Amada Pamela

CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR

Directora (e).

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito - Pichincha.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

Dirección Provincial de Estudios y Proyectos.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ing Pamela Aguilera Romero.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Intercambio de Experiencias Locales.
- Vulnerabilidad, Desastre y Post-Desastre.
- Enfoque de cambio climático en la Gestión de Riesgos.

Entre los productos alcanzados se elaboró la guía de Gestión de Riesgos para la comunidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	26-08-2019	27-08-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h10	20h52	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo.	LATAM Airlines	Guay-Quito	26-08-2019	06h10	26-08-2019	02h02
Aéreo.	LATAM Airlines	Quito-Guay.	27-08-2019	20h00	27-08-2019	20h52

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

*[Handwritten signature]*

NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior al días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

*[Handwritten signature]*

NOMBRE: Jaime Cordero Almeida.

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

*[Handwritten signature]*

NOMBRE:

Leda Cristina Sigcho Carvajal  
DIRECCION DE TALENTO HUMANO  
Gobierno Provincial del Guayas







**ONA ONA MARIA ALBERTINA**  
Dir. MATRIZ: SALINAS S1 154 Y MARIA ANGELICA  
Dir. SUCURSAL: QUITO  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C. 1704137106001

**FACTURA**

No. 001-011-000046902

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2708201901170413710600120010110000469020004690211

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:  
2019-08-27T21:13:55-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION  
EMISIÓN: NORMAL  
CLAVE DE ACCESO:



2708201901170413710600120010110000469020004690211

Razón Social / Nombres y Apellidos: **PAMELA AGUILERA**  
Fecha Emisión: **27/08/2019**

RUC/CI: **0908777055**  
G.Emisión:

Código	Cant	Descripción	P.Unitario	Dto. Total	Precio
0105118	1	LLV MINI FRITADA	5.84821	0	5.85000

**Información Adicional**

Dirección: **QUITO**  
Email: **pamelaguilera1@hotmail.com**  
NumDocumento: **FR0393610E-0101-M**  
Son: **SEIS CON 55/100 DOLAR(ES)**

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
19 TARJETA DE CREDITO	6.55		

SUBTOTAL 12.00 %	5.85
SUBTOTAL 0.00 %	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
TOTAL DESCUENTO	0
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.85
ICE	0.00
IVA 12.00%:	0.70
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>6.55</b>

Puedes descargar tus comprobantes electronicos desde [www.ecuanube.com](http://www.ecuanube.com) - Merlyna ERP



**MONOBOLON CIA.LTDA.**

Dir. MATRIZ: QUITO / Amazonas N39-156 Y Vicente Cardenas  
 Dir. SUCURSAL: QUITO / Amazonas N39-156 Y Vicente Cardenas  
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C. 1792757827001

**FACTURA**

No. 003-002-000009381

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2608201901179275782700120030020000093810000953811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2019-08-26T08:36:55-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



2608201901179275782700120030020000093810000953811

Razón Social / Nombres y Apellidos:	<b>AMADA PAMELA AGUILERA ROMERO</b>	RUC/CI:	0908777055
Fecha Emisión:	26/08/2019	G.Emisión:	

Código	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	P.Unitario	Dto. Total	Precio
BC001	BC001	1.00	Americano	1.43	0.00	1.43
B004	B004	2.00	Bolón Queso	2.27679	0.00	4.55000
BF007	BF007	1.00	Naranja	1.6518	0.00	1.6500

Información Adicional	
Descripción	VENTA DESDE PUNTO DE VENTA
Dirección Cliente	guayaquil
Son	OCHO CON 55/100 DOLAR(ES)

SUBTOTAL 12.00 %	7.63
SUBTOTAL 0.00 %	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.63
ICE	0.00
IVA 12.00%:	0.92
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>8.55</b>

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
01 SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.55	0	días

Puedes descargar tus comprobantes electronicos desde [www.ecuanube.com](http://www.ecuanube.com) - Merlyna ERP



# NUBE

Todos tus comprobantes en un solo lugar

## MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.

Dir. MATRIZ: DE LOS EUCALIPTOS E7-49 Y AV. ELOY ALFARO - QUITO - ECUADOR

Dir. SUCURSAL: Av. Interoceánica S/N CC La Scala Shopping-- -- Cumbaya--PICHINCHA--Ecuador

Contribuyente Especial Nro 745

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C. 1792003881001

### FACTURA

No. 042-001-000008143

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2608201901179200388100120420010000081437785844715

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2019-08-28T10:47:23-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



2608201901179200388100120420010000081437785844715

Razón Social / Nombres y Apellidos: **PAMELA AGUILERA**

RUC/CI: 0908777055

Fecha Emisión: 26/08/2019

G.Emisión:

Código	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	P.Unitario	Dto. Total	Precio
CB86	CB86	2.00	MORO FILETE POLLO 50 + GASEOSA 12 OZ		4.46	0.00	8.91
BMBB	BMBB	2.00	1. GASEOSA 12 OZ	CC	0.00	0.00	0.00*
DBM01	DBM01	2.00	MESA_B_01		0.00	0.00	0.00*
JL122B	JL122B	1.00	VASO LIMONADA BUFF 22 OZ		1.25	0.00	1.25
DBM17	DBM17	1.00	MESA_B_17		0.00	0.00	0.00*

#### Información Adicional

NombreComercialTercero: PAMELA AGUILERA  
 Descripción: Relacionado con el pedido: B19\_C1/0008182;  
 Son: ONCE CON 38/100 DOLAR(ES)

SUBTOTAL 12.00 %	10.16
SUBTOTAL 0.00 %	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.16
ICE	0.00
IVA 12.00%:	1.22
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>11.38</b>

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
01 SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.38		

Puedes descargar tus comprobantes electronicos desde [www.ecuanube.com](http://www.ecuanube.com) - Merlyna ERP

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792432162001

## FACTURA

No. 001-002-000032251

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

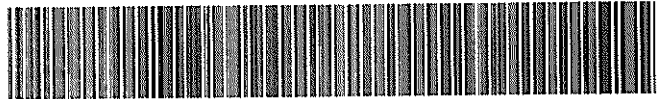
2608201901179243216200120010020000322510103201811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/08/2019 09:32:54

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2608201901179243216200120010020000322510103201811

RISTOBRICIOLA CIA.LTDA

LA BRIGIOLA

Dirección: VIA LACTEA LOTE N4 CUMBAYA  
Matriz:

Dirección  
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PAMELA AGUILERA

Identificación: 0908777055

Fecha Emisión: 26/08/2019

Dirección:

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
2037	1	1.00	CARPACCIO DI SALMONE		7.29	0.00	0.00	0.00	7.29
2012	1	1.00	COSTILLAS CERDO		13.85	0.00	0.00	0.00	13.85
2306	1	2.00	FUZE TEA		2.05	0.00	0.00	0.00	4.10

Información Adicional	
CorreoCliente:	sincorreos@sincorreos.com
CAJERO:	ANGELICA
TRANSACCION:	57462
FORMA DE PAGO:	TARJETA CREDITO: 30.79
GRATIFICACION:	2.52
FECHA CIERRE:	2019/08/26

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	30.79

SUBTOTAL 12%	25.24
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	25.24
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	3.03
IRBPNR	0.00
PROPINA	2.52
VALOR TOTAL	30.79

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



**unitar**

United Nations Institute for Training and Research



**cifal**  
QUITO



**CONGOPE**  
CONGOLAN ASSOCIATION  
OF ENVIRONMENTAL  
PROTECTION

# CERTIFICATE OF COMPLETION



Pamela Aguilera

Secretary of Gestor de Energía desde la Promoción y Consumo de Energías Alternativas

UNITAR/CIFAL/CONGOPE

*Abdul Aziz*

UNITAR  
1.4 ASSISTANT SECRETARY GENERAL  
UNITAR/CIFAL/CONGOPE

*[Signature]*

EXECUTIVE DIRECTOR  
UNITAR/CIFAL/CONGOPE

*[Signature]*

PRESIDENT  
CONGOPE

Amada Pamela  
Aguileraromero

Asiento

-

Economy



Tarjeta  
expirada



Embarque

**05:35**

Puerta

-

El cierre de puerta  
es a las 05:55

Confirma en pantallas  
del aeropuerto



Vuelo **XL1350** | 26 ago

**GYE 06:10**



**UIO 07:02**

Guayaquil

Quito

Amada Pamela  
Aguileraromero

Asiento  
-  
Economy

Tarjeta  
expirada

**Embarque**

**Puerta**

05:35

-

El cierre de puerta  
es a las 05:55

Confirma en pantallas  
del aeropuerto

Vuelo **XL1350** | 26 ago.

**GYE** 06:10  
Guayaquil



**UIO** 07:02  
Quito

Reserva: EWPYVW

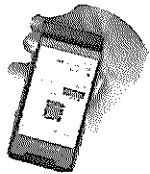
VIDI

SEQ -



¡y mucho más..

- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque



Descarga nuestra **App** y podrás:

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

*¡Tu también puedes serlo!*

Somos una aerolínea sostenible



Inicia tu viaje

y sigue estos pasos:



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto mínimo 2 horas antes para viajes nacionales y 3 horas para vuelos internacionales.



**Despacha tu equipaje**

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



**Dirígete al control de seguridad**

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



**Presta atención a la señalética para abordar**

Revisa el número de tu grupo y espera tu turno para embarcar.

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

**Medidas**

**Peso**  
Hasta 23 kgs. por pieza

**Equipaje de bodega**  
Solo si tu pasaje lo incluye

**Equipaje de mano**  
Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.  
Peso: 8 kilos en cabina Economy,  
10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil,  
16 kgs. en Premium Business.

**Artículo personal**  
Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

**Equipaje en cabina**  
Solo si tu pasaje lo incluye

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes en [www.latam.com](http://www.latam.com)

Información sobre equipaje

Amada Pamela  
Aguileraromero

Asiento  
-  
Economy

Tarjeta  
expirada

**Embarque**

**Puerta**

19:25

-

El cierre de puerta  
es a las 19:45

Confirma en pantallas  
del aeropuerto

Vuelo **XL1385** | 27 ago.

**UIO** 20:00  
Quito



**GYE** 20:52  
Guayaquil

Reserva: EWPYVW

VIDI

SEQ -



y mucho más..

✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque

✓ este disponible

✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in

vuelos.

✓ Revisar la información de tus próximos

**Descarga nuestra App y podrás:**

ambiente.

App. Con esto estarás contribuyendo al medio

embarque en tu celular o muéstrala desde la  
Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de

*!Tu también puedes serlo!*

Somos una aerolínea sostenible



**Inicia tu viaje**

y sigue estos pasos:



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto mínimo 2 horas antes para viajes nacionales y 3 horas para vuelos internacionales.



**Despacha tu equipaje**

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



**Dirígete al control de seguridad**

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



**Presta atención a la señalética para abordar**

Revisa el número de tu grupo y espera tu turno para embarcar.

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

**Medidas**

Hasta 23 kgs. por pieza

**Equipo de bodega**  
Sólo si tu pasaje lo incluye

16 kgs. en Premium Business.

10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.

Peso: 8 kilos en cabina Economy.

Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.

**Equipo de mano**

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

**Artículo personal**

Sólo si tu pasaje lo incluye

**Equipo en cabina**

en [www.latam.com](http://www.latam.com)

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes

Información sobre equipaje

Amada Pamela  
Aguileraromero

Asiento

-

Economy



Tarjeta  
expirada



Embarque

Puerta

-

 **19:25**

El cierre de puerta  
es a las 19:45

Confirma en pantallas  
del aeropuerto



Vuelo **XL1385** | 27 ago.

**UIO 20:00**



**GYE 20:52**

Quito

Guayaquil



**Oficio No. GPG-PG-CLM-03180-2019**  
Guayaquil, 20 de agosto de 2019

Señores  
Ing. Nelson González Torres, **DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO**  
Ab. María Gracia Abad Moreno, **DIRECTORA PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO(S)**  
**GOBIERNO DEL GUAYAS**  
En sus Despachos.-

De mis consideraciones:

En atención a la cordial invitación contenida en el Oficio Circular Nro. CONGOPE-DE-2019-0072-C, suscrito por el Dr. Edwin Miño Arcos, Director Ejecutivo del CONGOPE, para asistir al **"SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS DESDE LA PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL"**, a realizarse los días 26 y 27 de agosto de 2019, en el Auditorio de la Quinta "La Circasiana", ubicados en la Av.10 de Agosto y Colón, en la ciudad de Quito; al respecto, comunico a ustedes que la Ing. Pamela Aguilera Romero, Directora Provincial de Estudios y Proyectos (E) del Gobierno del Guayas, asistirá al seminario antes citado.

En virtud de lo expuesto, sirva el presente para autorizar, previo al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normas internas vigentes, así como trámites de control interno pertinentes, lo que a continuación detallo:

- La asistencia de la Ing. Pamela Aguilera Romero, Directora Provincial de Estudios y Proyectos (E) del Gobierno del Guayas, para asistir al **"SEMINARIO DE GESTIÓN DE RIESGOS DESDE LA PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL"**
- la emisión de la Certificación de la Partida Presupuestaria y el pago respectivo, para la entrega de pasajes aéreos GYE-UIO-GYE, pago de movilización y viático, a favor de la Ing. Pamela Aguilera Romero, quien se trasladará a la ciudad de Quito los días 26 y 27 de agosto del presente año.

Atentamente,

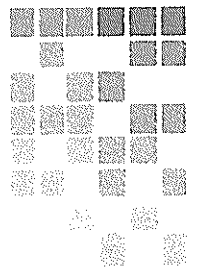
**Lcdo. Carlos Luis Morales Benítez**  
**PREFECTO PROVINCIAL DEL GUAYAS**

Adj.: Lo indicado en el texto  
C.c.: Ing. Pamela Aguilera Romero  
Archivo.-

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECIBIDO  
Fecha: 20/08/19 Hora: -----  
Firma: Grace Levallos

**REVISIÓN**

Recibido por: Wendy R  
Fecha: 17-12-19  
Hora: -----



Circular Nro. CONGOPE-DE-2019-0072-C  
Quito, 06 de agosto de 2019

**Asunto:** Invitación al Seminario de Gestión de Riesgos desde la Planificación y Ordenamiento Territorial

Licenciado  
Carlos Luis Morales  
**Prefecto Provincial del Guayas**  
Guayaquil.-

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo del Consorcio de Gobiernos Provinciales del Ecuador que tiene como objetivo estratégico incrementar la presencia de los GADP en espacios de diálogo, construcción de propuestas y de decisión político-técnica con actores locales, nacionales e internacionales para su consolidación como Gobierno Intermedio del país.

En este contexto, se ha planificado conjuntamente con la Asociación de Municipalidades del Ecuador el "**Seminario de Gestión de Riesgos desde la Planificación y Ordenamiento Territorial**" con la visita de una comitiva de expertos de Chile en el marco del "**Proyecto de Cooperación Bilateral de Gestión de Riesgos**" con la Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo con el objetivo de intercambiar experiencias locales para la planificación territorial con enfoque de gestión de riesgos.

Por tal motivo, solicito su participación y/o la de su delegado/a en este evento que se realizará los días 26 y 27 de agosto en el Auditorio de la Quinta "La Circasiana", ubicados en la Av. 10 de Agosto y Colón. Para mayor información y confirmación de la participación, por favor comunicarse con Estefanía Parra, Analista de Cooperación Internacional, al teléfono 023801750, ext.414 o al correo electrónico [eparra@congope.gob.ec](mailto:eparra@congope.gob.ec).

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Dr. Edwin Rodrigo Miño Arcos  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

Anexos:  
- agenda seminario de gestión de riesgos .pdf