



MEMORANDO No. 13821-CAJ-DPTH-GADPG-2019

DE: Ing. Catherine Acuña Jurado
DIRECTORA PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO (E)

PARA: Ing. Nelson González Torres
DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO

FECHA: Guayaquil, 9 de diciembre de 2019

REF: Entrega de formularios y documentos de la Comisión de Servicios

Con finalidad de dar cumplimiento con el Art. 14 de la Norma Técnica Pago Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público, para su revisión y aprobación al correspondiente trámite de pago de viáticos de los servidores que realizaron la siguiente comisión de servicios:

| | |
|------------------------------------|---|
| Servidor: | Ab. Ingrid Jannina Cárdenas Rojas |
| Cargo: | Analista Jurídico |
| Dirección Provincial: | Procuraduría Síndica Provincial |
| No. Oficio de Autorización: | Oficio No. GPG-PG-CLM-02032-2019 |
| Comisión de Servicios: | Asistió en el Foro denominado "La Participación Ciudadana y la Nueva Gobernanza en Gobiernos Provinciales", en la ciudad de Quito, trasladándose el día jueves 25 de Julio del presente año, retomando a la ciudad de Guayaquil el mismo día. |

Sírvase encontrar adjunto, los siguientes documentos y facturas, que justifica los gastos realizados:

- ✓ Oficio No. CNC-2019-0122-OF (Copia)
- ✓ Memorando No. GPG-PSP-TZA-00571-2019 (Copia)
- ✓ Memorando No. GPG-PSP-AJ-ICR-00006-2019 (Copia)
- ✓ Oficio No. GPG-PG-CLM-02032-2019 (Copia)
- Documentos de la Ab. Ingrid Jannina Cárdenas Rojas
 1. Formulario N° SSI-001-DPTH-GPG
 2. Formulario N° SSI-002-DPTH-GPG
 3. Tickets Aéreo 25/Julio/2019 GYE - UIO
 4. Tickets Aéreo 25/Julio/2019 UIO - GYE
 5. Factura No. 001-008-1433 \$ 13.50

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Catherine Acuña Jurado
DIRECTORA PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO (E)
CAJ/Cristina Sigcho

Adjunto: Lo indicado
Copia a: Archivo

| ACCIÓN | SERVIDOR | FIRMA | PUESTO |
|----------------|--------------------------------|-------|--------------------------------------|
| Elaborado por: | Daniela Espinoza Avilés | | Asistente 3 de Dirección |
| Revisado por: | Lcda. Cristina Sigcho Carvajal | | Analista 3 de Gestión Administrativa |

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
COORDINACIÓN CONTABLE
RECIBIDO
Fecha: 17/12/2019 16:30
Firma:

PAGO - LIQUIDACION DE VIATICOS Y MOVILIZACION

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

| | | | |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------------|
| OFICIO N°. | GPG-PG-CLM-02032-2019 | FECHA DE OFICIO | 23 DE JULIO DE 2019 |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------------|

Visto Bueno DIRECTOR FINANCIERO

DATOS GENERALES

| | | |
|---------|-------------|-----------------------------|
| DESTINO | GYE-UIO-GYE | FECHA: 25 DE JULIO DEL 2019 |
|---------|-------------|-----------------------------|

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ASISTIÓ AL EVENTO DENOMINADO "LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA NUEVA GOBERNANZA EN GOBIERNOS PROVINCIALES" QUE S REALIZÓ EL DIA JUEVES 25 DE JULIO DEL 2019 EN LA SALA MULTIPLE DEL INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES, UBICADO EN LA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL, EN LA CIUDAD DE QUITO.

DE LOS VALORES PARA EL CÁLCULO

RESOLUCION No. DPTH-GADPG-0016

| No. | PERSONAL | CARGO | 25-Jul | MOVILIZ | TOTAL EN FACTURA |
|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------|----------|------------------|
| 1 | CARDENAS ROJAS INGRID JANNINA | ANALISTA JURIDICO | X | \$ 16,00 | \$ 13,50 |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS | | | | \$ 16,00 | \$ 13,50 |

Nota explicativa: adjunta informes de servicios institucionales, tarjeta de embarque y facturas por transporte, se paga unicamente el valor de movilización debido a que no se reconoce el pago de subsistencia.


Liquidador


Contador

Artículo 3.- Del viático.- Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales.
Artículo 4.- De la subsistencia.- Es el estipendio monetario o valor destinado a cubrir los gastos de alimentación de las y los servidores y las y los obreros del sector publico cuando se desplazan fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, para cumplir servicios.

SEGÚN REGISTRO OFICIAL N° 326
Quito, JUEVES 04 de SEPTIEMBRE DEL 2014



FORMULARIO No. SSI-001-DPTH-GPG

SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACION
GPG-PG-CLM-02032-2019

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
23/07/2019

REQUERIMIENTO

VIATICOS | MOVILIZACIONES x | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACION

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|------------------------|---|-------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Cárdenas Rojas Ingrid Jannina | | CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR Analista Jurídico | |
| CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Quito - Pichincha | | NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Procuraduría Síndica Provincial | |
| FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA DE SALIDA (hh:mm) | FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA DE LLEGADA (hh:mm) |
| 25/07/2019 | 06h00 | 25/07/2019 | 19h26 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Abg. Ingrid Jannina Cárdenas Rojas

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

FORO: "LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA NUEVA GOBERNANZA EN GOBIERNOS PROVINCIALES"

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------|-----------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mm-aa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aa | HORA hh:mm |
| Aéreo | Avianca | GYE - UIO | 25/07/2019 | 06h00 | 25/07/2019 | 06h55 |
| Aéreo | Avianca | UIO - GYE | 25/07/2019 | 18h30 | 25/07/2019 | 19h26 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|---------------|---|
| TIPO DE CUENTA | NO. DE CUENTA | NOMBRE DEL BANCO |
| FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE |
| | | |
| NOMBRE: Abg. Ingrid Jannina Cárdenas Rojas Analista Jurídico | | NOMBRE: Abg. Tania María Zambrano Alcívar Procuradora Síndica Provincial |

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

FIRMA MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

NOMBRE: Abg. María Gracia Abad Moreno
Directora Provincial de Talento Humano (S)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora lo autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



FORMULARIO No. SSI-002-DPTH-GPG
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. OFICIO DE AUTORIZACION
GPG-PG-CLM-02032-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
31/07/2019

DATOS GENERALES

| | |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Cárdenas Rojas Ingrid Jannina | CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR Analista Jurídico |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR Procuraduría Sindica Provincial |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Abg. Ingrid Jannina Cárdenas Rojas | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FORO: "LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA NUEVA GOBERNANZA EN GOBIERNOS PROVINCIALES"

- Diálogo desde lo nacional a lo local entre los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales, sobre la participación ciudadana y los mecanismos de implementación en las provincias.
- Modelos de Gobierno Abierto
- La nueva visión ciudadana de la participación, Gobierno abierto.
- Trabajo de mesas integradas por los delegados de las siguientes Provincias: Napo, Esmeraldas, Sucumbíos, Carchi y Guayas.
- La participación ciudadana desde el enfoque de género.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Compromiso de Intercambio de experiencias, información y conocimiento entre las provincias que integraron la mesa de trabajo, en el marco de la Participación Ciudadana.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|--|------------|------------|---|
| FECHA dd-mm-aaa | 25/07/2019 | 25/07/2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 06h00 | 19h26 | |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno | | 06H00 | |

| TRANSPORTE UTILIZADO | | | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | Avianca | GYE - UIO | 25/07/2019 | 06H00 | 25/07/2019 | 06H55 |
| Aéreo | Avianca | UIO - GYE | 25/07/2019 | 18H30 | 25/07/2019 | 19H26 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| FIRMA SERVIDOR COMISIONADO | NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicio institucionales sea superior al días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| NOMBRE DEL SERVIDOR COMISIONADO Abg. Ingrid Jannina Cárdenas Rojas Analista Jurídico | |

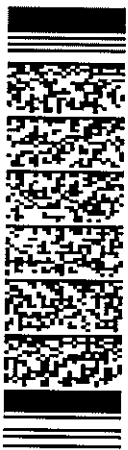
FIRMAS DE APROBACION

| | |
|--|--|
| RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO |
| NOMBRE: Abg. Tania María Zambrano Alcívar Procuradora Sindica Provincial | NOMBRE: Abg. María Gracia Abad Moreno Directora Provincial de Talento Humano |



PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1621** EN SALA/AT GATE **05:20** PUERTO / GATE **11B** ASIENTO / SEAT **11B**



NOMBRE / NAME **Cardenas Rojas / Ingrid Jannina**
RESERVA/BOOKING **H**
ORIGEN / FROM **GUAYAQUIL / GYE** CABINA / CABIN **Y**
TERMINAL / TERMINAL:
DESTINO / TO **QUITO / UIO** FECHA / DATE **25 Jul**
SALIDA/DEPARTURE **06:00** SECUENCIA / SEQUENCE **89**
OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA ECUADOR S.A.** GRUPO/GROUP **F**
TKT **547240131507701**



EN SALA/ AT GATE **05:20** ASIENTO / SEAT **11B** CABINA / CABIN **Y**

Cardenas Rojas / Ingrid Jannina

AV1621 Jul 25
GUAYAQUIL / GYE
QUITO / UIO

TKT **547240131507701**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca
Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, Iphone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone



PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1670** EN SALA/AT GATE **17:50** PUERTO / GATE **15A** ASIENTO / SEAT **15A**

NOMBRE / NAME **Cardenas Rojas / Ingrid Jannina** RESERVA/BOOKING **H**
ORIGEN / FROM **QUITO / UIO** CABINA / CABIN **Y**
TERMINAL / TERMINAL:
DESTINO / TO **GUAYAQUIL / GYE** FECHA / DATE **25 Jul**
SALIDA/DEPARTURE **18:30** SECUENCIA / SEQUENCE **27**
OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA ECUADOR S.A.** GRUPO/GROUP **D**
TKT **547240131507801**



EN SALA/ AT GATE **17:50** ASIENTO / SEAT **15A** CABINA / CABIN **Y**

Cardenas Rojas / Ingrid Jannina

AV1670 Jul 25

QUITO / UIO

GUAYAQUIL / GYE

TKT **547240131507801**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

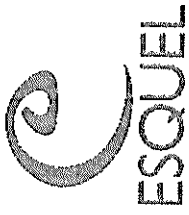
Download your free Avianca App

Disponible para / Available for: Android®, iPhone®, BlackBerry®, Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

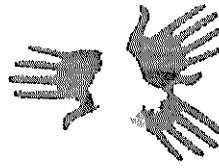


El Consejo Nacional de Competencias y la
Fundación ESQUEL, tienen el agrado de invitar
a usted al foro de:



LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA NUEVA GOBERNANZA EN GOBIERNOS PROVINCIALES

Lugar: Sala de uso múltiple del IAEN,
Plataforma Gubernamental Norte.
Dirección: Av. Amazonas y Pereira, Quito.
Fecha: 25 de julio de 2019 /
Hora: 09h00



**PARTICIPACIÓN
CIUDADANA**
ALTERNATIVAS INICIATIVAS

Favor confirmar su asistencia.
Telf.: +(593 2) 3834 004 ext. 1205 y/o
Mail: acriollo@competencias.gob.ec / pparra@competencias.gob.ec



Oficio No. GPG-PG-CLM-02032-2019
Guayaquil, 23 de julio de 2019

Señores

Ing. Nelson González Torres, DIRECTOR PROVINCIAL FINANCIERO
Ab. María Gracia Abad Moreno, DIRECTORA PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO (S)
GOBIERNO DEL GUAYAS
En sus Despachos.-

De mis consideraciones:

En atención a la cordial invitación contenida en el Oficio No. CNC-2019-0122-OF, suscrita por la Ing. Rosa Piedad Tapia Andino, Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Competencias, para asistir al evento denominado "LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA NUEVA GOBERNANZA EN GOBIERNOS PROVINCIALES", a realizarse el jueves 25 de julio de 2019, en la sala de uso múltiple del Instituto de Altos Estudios Nacionales, ubicada en la Plataforma Gubernamental, en la ciudad de Quito; al respecto, comunico a ustedes que la **Ab. Ingrid Jannina Cárdenas Rojas, Analista Jurídico de Procuraduría Síndica Provincial del Gobierno del Guayas**, asistirá al evento antes citado.

En virtud de lo expuesto, sirva el presente para autorizar, previo al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normas internas vigentes, así como trámites de control interno pertinentes, lo que a continuación detallo:

- La asistencia de la Ab. Ingrid Jannina Cárdenas Rojas, al evento denominado "LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA NUEVA GOBERNANZA EN GOBIERNOS PROVINCIALES".
- la emisión de la Certificación de la Partida Presupuestaria y el pago respectivo, para la entrega de pasajes aéreos GYE-UIO-GYE, y el pago de movilización, a favor de de la Ab. Ingrid Jannina Cárdenas Rojas, quien se trasladará a la ciudad de Quito el jueves 25 de julio del presente año.

Atentamente,

Lcdo. Carlos Luis Morales Benítez
PREFECTO PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Lo indicado en el texto

C.c.: Arq. Fernando Delgado Bahamonde, Mgs. Coordinador General Administrativo Financiero
Ab. Tania Zambrano Alcívar, Procuradora Síndica Provincial
Ab. Ingrid Jannina Cárdenas Rojas, Analista Jurídico
Archivo.-

REVISIÓN

Revisado: Wendy P
Fecha: 18-12-19
Hora: 16 H 35

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO
Fecha: 23/07/19 Hora: 9:31
Firma: Grace Cevallos

23/7/2019

Oficio Nro. CNC-2019-0122-OF

Quito, D.M., 10 de julio de 2019

Abg.

Johana Núñez

GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

Tecnólogo

Rafael Antuni

Prefecto Electo

GOBIERNO AUTONOMO PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO

Prefecto Gad Provincial de Manabí

José Leonardo Orlando Arteaga

Ingeniero

Clemente Esteban Bravo Riofrio

GAD PROVINCIAL EL ORO

Sr.

Angel Vinicio Coloma Romero

Prefecto Provincial

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE BOLIVAR

En su Despacho

De mis consideraciones:

El Consejo Nacional de Competencias (CNC), como organismo técnico del Sistema Nacional de Competencias, tiene entre sus atribuciones "*promover y vigilar el cumplimiento de los mecanismos de participación ciudadana en los Gobiernos Autónomos Descentralizados*"; en este marco, el CNC realizó un proceso de levantamiento de información en las 23 prefecturas con la finalidad de contar con un diagnóstico del estado de situación de los mecanismos e instancias de participación ciudadana y control social implementados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales.

En este contexto, el CNC y Fundación Esquel, mediante una alianza estratégica, han coordinado acciones para generar un espacio de articulación interinstitucional con múltiples actores, con el fin de fortalecer a los servidores públicos en su rol de facilitadores del desarrollo social y el buen gobierno a través de la articulación, interacción e intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas en el marco de la participación ciudadana.

En razón de lo expuesto, extendemos una cordial invitación a Ud. en su calidad de