

ANEXO 1 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP

DIJ LOS SERVICIOS QUE OFRECE Y LAS FORMAS DE ACCEDER A ELLOS, HORARIOS DE ATENCIÓN Y DEMÁS INDICACIONES NECESARIAS, PARA QUE LA CIUDADANA PUEDA EJERCER SUS DERECHOS Y CUMPLIR SUS OBLIGACIONES

Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucionales)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (JUNIO)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO, CARACTERÍSTICA Y EXCELENCIA TURÍSTICA EN GUAYAS PUEBLOS DE COLORES	BUSCA IMPULSAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA OFRECIENDO HERRAMIENTAS TÉCNICAS A TRAVÉS DE TALLERES Y CAPACITACIONES.	SE INVITA A TRAVÉS DE GRUPOS DE WHATSAPP, CORREO INSTITUCIONAL	CLASES PRESENCIALES Y PARTICIPATIVAS A TRAVÉS DE TALLERES	SECTOR HOTELERO Y DE PARTICIPATIVAS A TRAVÉS DE TALLERES	MARTES DE 10H00 A 13H00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL INTERESADOS, OPERADORES, SERVIDORES TURÍSTICOS Y GASTRONÓMICOS, SECTOR HOTELERO,	CASAS COMUNALES DE LOS GADOS	CONSEJO PROVINCIAL DEL GUAYAS CALLE PICHINCHA Y LIQUE EDIFICIO BANCOFAPARK	INVITACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONALES, GRUPOS WHATSAPP,	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	179	100%
CAPACITACIONES DIRIGIDAS A PRESTADORES DE SERVICIOS GASTRONÓMICOS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	CAPACITAR A LOS PRESTADORES DE SERVICIO GASTRONÓMICOS	PREFECTURA REALIZA CONVOCATORIA A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN. ESCUELA DE LOS CHEFS SE ENCARGA DEL REGISTRO DE LAS INSCRIPCIONES DE LOS PARTICIPANTES POR ESPECIALIDAD (PANADERÍA, PASTELERÍA, COMIDA TÍPICA Y ALMÉRZO).	ESCUELA DE LOS CHEFS SE ENCARGA DEL REGISTRO DE LAS INSCRIPCIONES DE LOS PARTICIPANTES POR ESPECIALIDAD (PANADERÍA, PASTELERÍA, COMIDA TÍPICA Y ALMÉRZO).	LO QUE ESPECIFIQUE EL CONTRATO	LUNES - SÁBADO ZORNADA MATUTINA Y VESPERTINA	GRATUITO	INMEDIATO	SERVIDORES GASTRONÓMICOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TURISMO DEL GUAYAS	ESCUELA DE LOS CHEFS	INVITACIÓN Y CONVOCATORIA REALIZADA POR LA PREFECTURA DEL GUAYAS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	889	100%
ESCUELA ITNERANTE DE TEATRO PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS FASE III	SERVICIO ORIENTADO A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LAS ZONAS RURALES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS PARA AYUDAR EN EL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD.	SE REALIZA CONVOCATORIA A TRAVÉS DE LOS GADS MUNICIPALES CON LA PREFECTURA DEL GUAYAS PARA AYUDAR EN EL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD.	1. FICHA DE INSCRIPCIÓN	1. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO PERFIL DEL PROYECTO. 2. INVITACIÓN A GADS MUNICIPALES A PARTICIPAR DEL PROYECTO. 3. SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA EN CONJUNTO CON LA UARIES ORGANIZA CON GADS MUNICIPALES CRONOGRAMA DE	08:00 a 16:30	GRATUITO	10 días	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	GADS MUNICIPALES O LUGAR QUE SE DESTINE	CALLE ILLINGWORTH Y MALECÓN. TELÉFONO 042511677	PREFECTURA DEL GUAYAS Y GADS MUNICIPALES DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	NO	No aplica, el beneficiario se acerca de manera presencial a los Gads Municipales o al lugar que se destine	No aplica	0	56	100%
ESCUELA ITNERANTE DE MÚSICA PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS FASE III	SERVICIO ORIENTADO A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LAS ZONAS RURALES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS PARA IMPULSAR LA FORMACIÓN MUSICAL	SE REALIZA CONVOCATORIA A TRAVÉS DE LOS GADS MUNICIPALES CON LA PREFECTURA DEL GUAYAS PARA IMPULSAR LA FORMACIÓN MUSICAL	1. AUDICIONES 2. FICHA DE INSCRIPCIÓN	1. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO PERFIL DEL PROYECTO. 2. INVITACIÓN A GADS MUNICIPALES A PARTICIPAR DEL PROYECTO. 3. SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA ORGANIZA CON GADS MUNICIPALES CRONOGRAMA DE	08:00 a 16:30	GRATUITO	10 días	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	GADS MUNICIPALES O LUGAR QUE SE DESTINE	CALLE ILLINGWORTH Y MALECÓN. TELÉFONO 042511677	PREFECTURA DEL GUAYAS Y GADS MUNICIPALES DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	NO	No aplica, el beneficiario se acerca de manera presencial a los Gads Municipales o al lugar que se destine	No aplica	0	101	100%
CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y EL CENTRO DE APOYO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS SURKUMA.	SERVICIO PARA PROMOVER ESPACIOS DE APRENDIZAJE EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y EL CENTRO DE APOYO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS SURKUMA.	SE REALIZA CONVOCATORIA A TRAVÉS DE LOS GADS MUNICIPALES CON LA PREFECTURA DEL GUAYAS, LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS SE ACERCAN A LA MISMA.	1. FICHA DE INSCRIPCIÓN	1. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO PERFIL DEL PROYECTO. INFORME TÉCNICO Y CONVENIO. 2. INVITACIÓN A GADS MUNICIPALES A PARTICIPAR DEL PROYECTO. 3. SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA EN CONJUNTO CON SURKUMA ORGANIZA CON GADS MUNICIPALES CRONOGRAMA DE	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Niñas, niños, adolescentes y mujeres diversas de la Provincia del Guayas	Gads Municipales o lugar que se destine	Calle Illingworth y Malecón. teléfono 042511677	Prefectura del Guayas y Gads Municipales donde se desarrolla el proyecto	NO	No aplica, el beneficiario se acerca de manera presencial a los Gads Municipales o al lugar que se destine	No aplica	0	122	100%
CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.	Servicio para promover el ejercicio de derechos culturales de niñas, niños y jóvenes de las zonas rurales de la provincia del Guayas mediante el desarrollo de un proceso de formación de artes que fortalezca sus capacidades y fomente la diversidad cultural para el desarrollo sustentable en la provincia del Guayas.	Se realiza convocatoria en conjunto con la Prefectura del Guayas y la Universidad de las Artes, los ciudadanos y ciudadanas se acercan a la misma.	1. Audiciones 2. Ficha de inscripción	1. Elaboración y aprobación del Formato Perfil del proyecto, Informe Técnico y Convenio. 2. Invitación a Gads Municipales a participar del proyecto. 3. Subdirección de Educación y Cultura en conjunto con la UarIES organiza con Gads Municipales cronograma de inscripciones.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Universidad de las Artes o lugar que se destine.	Calle Illingworth y Malecón. teléfono 042511677	Universidad de las Artes y lugares donde se desarrolla el proyecto.	NO	No aplica, el beneficiario se acerca de manera presencial a los Gads Municipales o al lugar que se destine	No aplica	0	0	100%
"CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS Y FUNDACIÓN MARÍA GUARE EN BENEFICIO DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO"	EL PROYECTO VA A TRABAJAR EN LA PREVENCIÓN Y ERADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO QUE IMPACTA A LAS MUJERES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SU DIVERSIDAD DISCAPACITADA.	REALIZA CONVOCATORIA EN CONJUNTO CON LA PREFECTURA DEL GUAYAS PARA AYUDAR EN EL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL OPC. EN LOS BAJOS DEL ED. PRINCIPAL (ILLINGWORTH Y MALECÓN) 2. SE DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. ASIGNACIÓN DE CÓDIGO A SOLICITUD RECEPTADA EN SECRETARÍA GENERAL. 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN. 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ENVIADA A DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO 4. DIRECCIÓN ENVÍA A SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR COMUNITARIO PARA EJECUCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 16:00	GRATUITO	15 días	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE TODOS LOS CANTONES, RECINTOS Y PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS.	ILLINGWORTH 108 Y MALECÓN 042-511677	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIONAL.	NO	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA AL PREFECTO O VISITAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA AL PREFECTO O VISITAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	55.868	136.748	100%
SERVICIO DE GLOBOFORMAS DE CALIDAD VIRTUAL Y PRESENCIAL	EN ESTE MÓDULO SE OFRECERÁN LAS PRESENTES HERRAMIENTAS QUE PERMITA ORGANIZAR INFORMACIÓN EN UN DOCUMENTO, COMPARTIRLO Y COMO UTILIZARLAS PARA REALIZAR UN TRABAJO COLABORATIVO EN SU FORMATO ONLINE. ADÉMÁS DE LAS OPCIONES QUE PERMITIRÁN REALIZAR TAREAS DE MANERA MÁS FÁCIL COMO DICTAR Y EL LECTOR INMERSIVO.	1. EL CIUDADANO DEBE GUARDAR LA URL EN LA PÁGINA WEB WWW.GUAYASTEC.EDU.EC. DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIPCIONES 2. ESCOGER EL CURSO QUE QUIERA INSCRIBIRSE Y DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIBETE AQUÍ 3. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO CON SUS DATOS SOLICITADOS.	1. UN CORREO ELECTRÓNICO 2. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO 3. DATOS PERSONALES, CÉDULA, NOMBRES COMPLETOS, DIRECCIÓN, PROFESIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, HORARIO DESIADO, ETC. 4. DEPENDIENDO DE LOS CURSOS SE ESTABLECE UNA EDAD MÍNIMA (13 EN ADELANTE) 5. LOS CURSOS SE REALIZAN DE FORMA VIRTUAL POR MEDIOS DE LA PLATAFORMA DEL MICROSOFT TEAMS	1. ENVÍO DE LA INFORMACIÓN PARA REGISTRAR LA APLICACIÓN DEL MICROSOFT TEAMS AL CIUDADANO 2. REVISIÓN Y SUBSCRIPCIÓN DEL REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES INSCRITOS 3. CREACIÓN DE LA CUENTA CON DOMINIO @GUAYASTEC.EDU.EC 4. CREACIÓN DE AULAS VIRTUALES 5. ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 6. SE REMITE USUARIO, CONTRASEÑA Y RECORDATORIO DE FECHA DE INICIO Y HORARIO ESCOGIDO, AL CORREO PERSONAL BENDADO POR EL CIUDADANO 24 HORAS ANTES DE INICIAR EL MÓDULO. 7. DESARROLLO DE CLASES EN EL TEAMS (CLASES ASÍNCRONICAS Y SINCRÓNICAS) DURANTE LAS TRES SEMANAS Y MEDIAS QUE DURA CADA CURSO. 8. REVISIÓN DE ACTIVIDADES	9:00 a 16:00	GRATUITO	2 días	CIUDADANÍA EN GENERAL	LA CAPACITACIÓN SE REALIZA DE MANERA VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ONLINE DE GUAYATEC	VENEZUELA Y ALFREDO VALDERRAMA ESQUINA TELÉFONO : (04)2193148	SOPORTE VIRTUAL A TRAVÉS DE AULA VIRTUAL, CORREO ELECTRÓNICO Y WHATSAPP.	SI	www.guayastec.edu.ec	www.guayastec.edu.ec	0	270	100%

ART. 3 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP

D) LOS SERVICIOS QUE OFRECE Y LAS FORMAS DE ACCEDER A ELLOS, HORARIOS DE ATENCIÓN Y DEMÁS INDICACIONES NECESARIAS, PARA QUE LA CIUDADANÍA PUEDA EJERCER SUS DERECHOS Y CUMPLIR SUS OBLIGACIONES

Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio o público (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (JUNIO)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
TALLERES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA INFANTIL: "UN CUENTO MÁS..."	EN ESTE MÓDULO SE ENSEÑARÁ MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS QUE DISPONE COMO CREAR UN LIBRO DE TRABAJO, APLICAR LAS FUNCIONES NECESARIAS PARA REALIZAR CÁLCULOS, ANÁLISIS DE DATOS, CREACIÓN DE GRÁFICOS Y CÓMO UTILIZARLAS PARA REALIZAR UN TRABAJO COLABORATIVO EN FORMATO ONLINE.	1. EL CIUDADANO DEBE INGRESAR A LA PÁGINA WEB WWW.GUAYASTEC.EDU.EC 2. DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIPCIONES 3. ESCOGER EL CURSO QUE DESEA INSCRIBIRSE Y DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIBETE AQUÍ 4. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO CON SUS DATOS SOLICITADOS.	1. UN CORREO ELECTRÓNICO 2. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO 3. DATOS PERSONALES, CEDULA, NOMBRES COMPLETOS, DIRECCIÓN, PROFESIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, HORARIO DESEADO, ETC. 4. DEPENDIENDO DE LOS CURSOS SE ESTABLECE UNA EDAD MÍNIMA (13 EN ADELANTE) 5. LOS CURSOS SE REALIZAN DE FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DEL MICROSOFT TEAMS	1. ENVÍO DE LA INFORMACIÓN PARA DESCARGAR LA APLICACIÓN DEL MICROSOFT TEAMS AL CIUDADANO 2. REVISIÓN Y DEPURACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES INSCRITOS 3. CREACIÓN DE LA CUENTA CON DOMINIO @GUAYASTEC.EDU.EC 4. CREACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 5. ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 6. SE REMITE USUARIO, CONTRASEÑA Y RECORDATORIO DE FECHA DE INICIO Y HORARIO ESCOGIDO, AL CORREO PERSONAL BRINDADO POR EL CIUDADANO 24 HORAS ANTES DE INICIAR EL MÓDULO 7. DESARROLLO DE CLASES EN EL TEAMS (CLASES ASINCRÓNICAS Y SINCRÓNICAS) DURANTE LAS TRES SEMANAS Y MEDIAS QUE DURA CADA CURSO. 8. REVISIÓN DE ACTIVIDADES	9:00 a 16:00	GRATUITO	2 días	CIUDADANÍA EN GENERAL	LA CAPACITACIÓN SE LA REALIZA DE MANERA VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ONLINE DE GUAYATEC	VENEZUELA Y ALFREDO VALENZUELA ESQUINA TELEFONO : (04)2193148	SOPORTE VIRTUAL A TRAVÉS DE AULA VIRTUAL, CORREO ELECTRÓNICO Y WHATSAPP.	Si	www.guayastec.edu.ec	www.guayastec.edu.ec	0	685	100%
SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN APLICACIONES OFIMÁTICAS, PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y USO DE HERRAMIENTAS PRODUCTIVAS TECNOLÓGICAS A LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	EN ESTE MÓDULO SE ENSEÑARÁ MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y USO DE HERRAMIENTAS PRODUCTIVAS TECNOLÓGICAS A LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	1. EL CIUDADANO DEBE INGRESAR A LA PÁGINA WEB WWW.GUAYASTEC.EDU.EC 2. DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIPCIONES 3. ESCOGER EL CURSO QUE DESEA INSCRIBIRSE Y DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIBETE AQUÍ 4. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO CON SUS DATOS SOLICITADOS.	1. UN CORREO ELECTRÓNICO 2. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO 3. DATOS PERSONALES, CEDULA, NOMBRES COMPLETOS, DIRECCIÓN, PROFESIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, HORARIO DESEADO, ETC. 4. DEPENDIENDO DE LOS CURSOS SE ESTABLECE UNA EDAD MÍNIMA (13 EN ADELANTE) 5. LOS CURSOS SE REALIZAN DE FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DEL MICROSOFT TEAMS	1. ENVÍO DE LA INFORMACIÓN PARA DESCARGAR LA APLICACIÓN DEL MICROSOFT TEAMS AL CIUDADANO 2. REVISIÓN Y DEPURACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES INSCRITOS 3. CREACIÓN DE LA CUENTA CON DOMINIO @GUAYASTEC.EDU.EC 4. CREACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 5. ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 6. SE REMITE USUARIO, CONTRASEÑA Y RECORDATORIO DE FECHA DE INICIO Y HORARIO ESCOGIDO, AL CORREO PERSONAL BRINDADO POR EL CIUDADANO 24 HORAS ANTES DE INICIAR EL MÓDULO 7. DESARROLLO DE CLASES EN EL TEAMS (CLASES ASINCRÓNICAS Y SINCRÓNICAS) DURANTE LAS TRES SEMANAS Y MEDIAS QUE DURA CADA CURSO. 8. REVISIÓN DE ACTIVIDADES	9:00 a 16:00	GRATUITO	2 días	CIUDADANÍA EN GENERAL	LA CAPACITACIÓN SE LA REALIZA DE MANERA VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ONLINE DE GUAYATEC	VENEZUELA Y ALFREDO VALENZUELA ESQUINA TELEFONO : (04)2193148	SOPORTE VIRTUAL A TRAVÉS DE AULA VIRTUAL, CORREO ELECTRÓNICO Y WHATSAPP.	Si	www.guayastec.edu.ec	www.guayastec.edu.ec	2.834	5.674	100%
SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO SOBRE EL MANEJO Y USO DE REDES SOCIALES, DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	EN ESTE MÓDULO EL DOCENTE APRENDERÁ A UTILIZAR RECURSOS WEB QUE PERMITIRÁN DESARROLLAR SUS COMPETENCIAS DIGITALES PARA APLICARLOS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO EN LA MODALIDAD VIRTUAL.	1. EL CIUDADANO DEBE INGRESAR A LA PÁGINA WEB WWW.GUAYASTEC.EDU.EC 2. DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIPCIONES 3. ESCOGER EL CURSO QUE DESEA INSCRIBIRSE Y DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIBETE AQUÍ 4. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO CON SUS DATOS SOLICITADOS.	1. UN CORREO ELECTRÓNICO 2. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO 3. DATOS PERSONALES, CEDULA, NOMBRES COMPLETOS, DIRECCIÓN, PROFESIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, HORARIO DESEADO, ETC. 4. DEPENDIENDO DE LOS CURSOS SE ESTABLECE UNA EDAD MÍNIMA (13 EN ADELANTE) 5. LOS CURSOS SE REALIZAN DE FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DEL MICROSOFT TEAMS	1. ENVÍO DE LA INFORMACIÓN PARA DESCARGAR LA APLICACIÓN DEL MICROSOFT TEAMS AL CIUDADANO 2. REVISIÓN Y DEPURACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES INSCRITOS 3. CREACIÓN DE LA CUENTA CON DOMINIO @GUAYASTEC.EDU.EC 4. CREACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 5. ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 6. SE REMITE USUARIO, CONTRASEÑA Y RECORDATORIO DE FECHA DE INICIO Y HORARIO ESCOGIDO, AL CORREO PERSONAL BRINDADO POR EL CIUDADANO 24 HORAS ANTES DE INICIAR EL MÓDULO 7. DESARROLLO DE CLASES EN EL TEAMS (CLASES ASINCRÓNICAS Y SINCRÓNICAS) DURANTE LAS TRES SEMANAS Y MEDIAS QUE DURA CADA CURSO. 8. REVISIÓN DE ACTIVIDADES	9:00 a 16:00	GRATUITO	2 días	CIUDADANÍA EN GENERAL	LA CAPACITACIÓN SE LA REALIZA DE MANERA VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ONLINE DE GUAYATEC	VENEZUELA Y ALFREDO VALENZUELA ESQUINA TELEFONO : (04)2193148	SOPORTE VIRTUAL A TRAVÉS DE AULA VIRTUAL, CORREO ELECTRÓNICO Y WHATSAPP.	Si	www.guayastec.edu.ec	www.guayastec.edu.ec	1.315	2.662	100%
SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN DISEÑO GRÁFICO, PÁGINAS WEB Y ARTE PUBLICITARIO, DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	EN ESTE MÓDULO EL CIUDADANO APRENDERÁ A TRABAJAR CON WINDOWS MOVIE MAKER QUE ES UNA APLICACIÓN QUE PERMITE CAPTURAR, CREAR Y EDITAR VIDEOS PARA TODO TIPO DE ACTIVIDAD, ADemás DE COMPLEMENTARLOS CON TÍTULOS, TRANSICIONES, EFECTOS, MÚSICA E INCLUSO CON UNA NARRACIÓN PARA CONSEGUIR UN ASPECTO PROFESIONAL Y CUANDO ESTÉ LISTO PODRÁ USAR PODRÁ PUBLICAR SU VIDEO Y COMPARTIRLO CON AMIGOS Y FAMILIARES.	1. EL CIUDADANO DEBE INGRESAR A LA PÁGINA WEB WWW.GUAYASTEC.EDU.EC 2. DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIPCIONES 3. ESCOGER EL CURSO QUE DESEA INSCRIBIRSE Y DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIBETE AQUÍ 4. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO CON SUS DATOS SOLICITADOS.	1. UN CORREO ELECTRÓNICO 2. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO 3. DATOS PERSONALES, CEDULA, NOMBRES COMPLETOS, DIRECCIÓN, PROFESIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, HORARIO DESEADO, ETC. 4. DEPENDIENDO DE LOS CURSOS SE ESTABLECE UNA EDAD MÍNIMA (13 EN ADELANTE) 5. LOS CURSOS SE REALIZAN DE FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DEL MICROSOFT TEAMS	1. ENVÍO DE LA INFORMACIÓN PARA DESCARGAR LA APLICACIÓN DEL MICROSOFT TEAMS AL CIUDADANO 2. REVISIÓN Y DEPURACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES INSCRITOS 3. CREACIÓN DE LA CUENTA CON DOMINIO @GUAYASTEC.EDU.EC 4. CREACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 5. ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 6. SE REMITE USUARIO, CONTRASEÑA Y RECORDATORIO DE FECHA DE INICIO Y HORARIO ESCOGIDO, AL CORREO PERSONAL BRINDADO POR EL CIUDADANO 24 HORAS ANTES DE INICIAR EL MÓDULO 7. DESARROLLO DE CLASES EN EL TEAMS (CLASES ASINCRÓNICAS Y SINCRÓNICAS) DURANTE LAS TRES SEMANAS Y MEDIAS QUE DURA CADA CURSO. 8. REVISIÓN DE ACTIVIDADES	9:00 a 16:00	GRATUITO	2 días	DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 9 A 13 AÑOS	LA CAPACITACIÓN SE LA REALIZA DE MANERA VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ONLINE DE GUAYATEC	VENEZUELA Y ALFREDO VALENZUELA ESQUINA TELEFONO : (04)2193148	SOPORTE VIRTUAL A TRAVÉS DE AULA VIRTUAL, CORREO ELECTRÓNICO Y WHATSAPP.	Si	www.guayastec.edu.ec	www.guayastec.edu.ec	871	2.435	100%

ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP

D) LOS SERVICIOS QUE OFRECE Y LAS FORMAS DE ACCEDER A ELLOS, HORARIOS DE ATENCIÓN Y DEMÁS INDICACIONES NECESARIAS, PARA QUE LA CIUDADANÍA PUEDA EJERCER SUS DERECHOS Y CUMPLIR SUS OBLIGACIONES

Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (%/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (JUNIO)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO SOBRE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LA EDUCACIÓN, DIRIGIDO A DOCENTES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	EN ESTE MÓDULO EL CIUDADANO APRENDERÁ A TRABAJAR CON LA HERRAMIENTA KODU MISMA QUE PERMITE CREAR TU PROPIO VIDEOJUEGO SEA DE ACCIÓN, COMBATE, AVENTURA, Y OTROS. DURANTE EL CURSO RECONOCERÁ LAS FUNCIONALIDADES DE KODU (AMBIENTES DE TRABAJO, OBJETOS, TERRENOS), DEFINIRÁ A LOS PERSONAJES, COMO ACTUARÁN Y SUS ACCIONES PARA EL JUEGO, ADEMÁS DE ESTABLECER LAS REGLAS DEL JUEGO.	1. EL CIUDADANO DEBE INGRESAR A LA PÁGINA WEB WWW.GUAYASTEC.EDU.EC 2. DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIPCIONES 3. ESCOGER EL CURSO QUE DESEA INSCRIBIRSE Y DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIBETE AQUÍ 4. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO CON SUS DATOS SOLICITADOS.	1. UN CORREO ELECTRÓNICO 2. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO 3. DATOS PERSONALES, CEDULA, NOMBRES COMPLETOS, DIRECCIÓN, PROFESIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, HORARIO DESEADO, ETC. 4. DEPENDIENDO DE LOS CURSOS SE ESTABLECE UNA EDAD MÍNIMA (13 EN ADELANTE) 5. LOS CURSOS SE REALIZAN DE FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DEL MICROSOFT TEAMS	1. ENVÍO DE LA INFORMACIÓN PARA DESCARGAR LA APLICACIÓN DEL MICROSOFT TEAMS AL CIUDADANO 2. REVISIÓN Y DEPURACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES INSCRITOS 3. CREACIÓN DE LA CUENTA CON DOMINIO @GUAYASTEC.EDU.EC 4. CREACIÓN DE AULAS VIRTUALES 5. ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 6. SE REMITE USUARIO, CONTRASEÑA Y RECORDATORIO DE FECHA DE INICIO Y HORARIO ESCOGIDO, AL CORREO PERSONAL BRINDADO POR EL CIUDADANO 24 HORAS ANTES DE INICIAR EL MÓDULO 7. DESARROLLO DE CLASES EN EL TEAMS (CLASES ASINCRÓNICAS Y SINCRÓNICAS) DURANTE LAS TRES SEMANAS Y MEDIAS QUE DURA CADA CURSO. 8. REVISIÓN DE ACTIVIDADES	9:00 a 16:00	GRATUITO	2 días	DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 9 A 13 AÑOS	LA CAPACITACIÓN SE LA REALIZA DE MANERA VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ONLINE DE GUAYATEC	VENEZUELA Y ALFREDO VALENZUELA ESQUINA TELEFONO : (04)2193148	SOPORTE VIRTUAL A TRAVÉS DE AULA VIRTUAL, CORREO ELECTRÓNICO Y WHATSAPP.	Si	www.guayastec.edu.ec	www.guayastec.edu.ec	0	0	100%
SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN EDUCACIÓN DE VIDEOS, DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	EN ESTE MÓDULO EL CIUDADANO APRENDERÁ A TRABAJAR CON LA HERRAMIENTA KODU MISMA QUE PERMITE CREAR TU PROPIO VIDEOJUEGO SEA DE ACCIÓN, COMBATE, AVENTURA, Y OTROS. DURANTE EL CURSO RECONOCERÁ LAS FUNCIONALIDADES DE KODU (AMBIENTES DE TRABAJO, OBJETOS, TERRENOS), DEFINIRÁ A LOS PERSONAJES, COMO ACTUARÁN Y SUS ACCIONES PARA EL JUEGO, ADEMÁS DE ESTABLECER LAS REGLAS DEL JUEGO.	1. EL CIUDADANO DEBE INGRESAR A LA PÁGINA WEB WWW.GUAYASTEC.EDU.EC 2. DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIPCIONES 3. ESCOGER EL CURSO QUE DESEA INSCRIBIRSE Y DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIBETE AQUÍ 4. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO CON SUS DATOS SOLICITADOS.	1. UN CORREO ELECTRÓNICO 2. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO 3. DATOS PERSONALES, CEDULA, NOMBRES COMPLETOS, DIRECCIÓN, PROFESIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, HORARIO DESEADO, ETC. 4. DEPENDIENDO DE LOS CURSOS SE ESTABLECE UNA EDAD MÍNIMA (13 EN ADELANTE) 5. LOS CURSOS SE REALIZAN DE FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DEL MICROSOFT TEAMS	1. ENVÍO DE LA INFORMACIÓN PARA DESCARGAR LA APLICACIÓN DEL MICROSOFT TEAMS AL CIUDADANO 2. REVISIÓN Y DEPURACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES INSCRITOS 3. CREACIÓN DE LA CUENTA CON DOMINIO @GUAYASTEC.EDU.EC 4. CREACIÓN DE AULAS VIRTUALES 5. ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 6. SE REMITE USUARIO, CONTRASEÑA Y RECORDATORIO DE FECHA DE INICIO Y HORARIO ESCOGIDO, AL CORREO PERSONAL BRINDADO POR EL CIUDADANO 24 HORAS ANTES DE INICIAR EL MÓDULO 7. DESARROLLO DE CLASES EN EL TEAMS (CLASES ASINCRÓNICAS Y SINCRÓNICAS) DURANTE LAS TRES SEMANAS Y MEDIAS QUE DURA CADA CURSO. 8. REVISIÓN DE ACTIVIDADES	9:00 a 16:00	GRATUITO	2 días	CIUDADANÍA EN GENERAL	LA CAPACITACIÓN SE LA REALIZA DE MANERA VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ONLINE DE GUAYATEC	VENEZUELA Y ALFREDO VALENZUELA ESQUINA TELEFONO : (04)2193148	SOPORTE VIRTUAL A TRAVÉS DE AULA VIRTUAL, CORREO ELECTRÓNICO Y WHATSAPP.	Si	www.guayastec.edu.ec	www.guayastec.edu.ec	0	541	100%
SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN PROGRAMACIÓN Y VIDEOJUEGOS CON SCRATCH Y KODU GAME LAB, DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	EN ESTE MÓDULO EL CIUDADANO APRENDERÁ A TRABAJAR CON LA HERRAMIENTA KODU MISMA QUE PERMITE CREAR TU PROPIO VIDEOJUEGO SEA DE ACCIÓN, COMBATE, AVENTURA, Y OTROS. DURANTE EL CURSO RECONOCERÁ LAS FUNCIONALIDADES DE KODU (AMBIENTES DE TRABAJO, OBJETOS, TERRENOS), DEFINIRÁ A LOS PERSONAJES, COMO ACTUARÁN Y SUS ACCIONES PARA EL JUEGO, ADEMÁS DE ESTABLECER LAS REGLAS DEL JUEGO.	1. EL CIUDADANO DEBE INGRESAR A LA PÁGINA WEB WWW.GUAYASTEC.EDU.EC 2. DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIPCIONES 3. ESCOGER EL CURSO QUE DESEA INSCRIBIRSE Y DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIBETE AQUÍ 4. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO CON SUS DATOS SOLICITADOS.	1. UN CORREO ELECTRÓNICO 2. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO 3. DATOS PERSONALES, CEDULA, NOMBRES COMPLETOS, DIRECCIÓN, PROFESIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, HORARIO DESEADO, ETC. 4. DEPENDIENDO DE LOS CURSOS SE ESTABLECE UNA EDAD MÍNIMA (13 EN ADELANTE) 5. LOS CURSOS SE REALIZAN DE FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DEL MICROSOFT TEAMS	1. ENVÍO DE LA INFORMACIÓN PARA DESCARGAR LA APLICACIÓN DEL MICROSOFT TEAMS AL CIUDADANO 2. REVISIÓN Y DEPURACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES INSCRITOS 3. CREACIÓN DE LA CUENTA CON DOMINIO @GUAYASTEC.EDU.EC 4. CREACIÓN DE AULAS VIRTUALES 5. ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 6. SE REMITE USUARIO, CONTRASEÑA Y RECORDATORIO DE FECHA DE INICIO Y HORARIO ESCOGIDO, AL CORREO PERSONAL BRINDADO POR EL CIUDADANO 24 HORAS ANTES DE INICIAR EL MÓDULO 7. DESARROLLO DE CLASES EN EL TEAMS (CLASES ASINCRÓNICAS Y SINCRÓNICAS) DURANTE LAS TRES SEMANAS Y MEDIAS QUE DURA CADA CURSO. 8. REVISIÓN DE ACTIVIDADES	9:00 a 16:00	GRATUITO	2 días	CIUDADANÍA EN GENERAL	LA CAPACITACIÓN SE LA REALIZA DE MANERA VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ONLINE DE GUAYATEC	VENEZUELA Y ALFREDO VALENZUELA ESQUINA TELEFONO : (04)2193148	SOPORTE VIRTUAL A TRAVÉS DE AULA VIRTUAL, CORREO ELECTRÓNICO Y WHATSAPP.	Si	www.guayastec.edu.ec	www.guayastec.edu.ec	0	73	100%
SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN MODELAMIENTO EN 3D, DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	EN ESTE MÓDULO EL CIUDADANO APRENDERÁ A TRABAJAR CON LA HERRAMIENTA KODU MISMA QUE PERMITE CREAR TU PROPIO VIDEOJUEGO SEA DE ACCIÓN, COMBATE, AVENTURA, Y OTROS. DURANTE EL CURSO RECONOCERÁ LAS FUNCIONALIDADES DE KODU (AMBIENTES DE TRABAJO, OBJETOS, TERRENOS), DEFINIRÁ A LOS PERSONAJES, COMO ACTUARÁN Y SUS ACCIONES PARA EL JUEGO, ADEMÁS DE ESTABLECER LAS REGLAS DEL JUEGO.	1. EL CIUDADANO DEBE INGRESAR A LA PÁGINA WEB WWW.GUAYASTEC.EDU.EC 2. DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIPCIONES 3. ESCOGER EL CURSO QUE DESEA INSCRIBIRSE Y DAR CLIC EN LA OPCIÓN INSCRIBETE AQUÍ 4. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO CON SUS DATOS SOLICITADOS.	1. UN CORREO ELECTRÓNICO 2. LLENAR EL FORMULARIO ONLINE ESTABLECIDO 3. DATOS PERSONALES, CEDULA, NOMBRES COMPLETOS, DIRECCIÓN, PROFESIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, HORARIO DESEADO, ETC. 4. DEPENDIENDO DE LOS CURSOS SE ESTABLECE UNA EDAD MÍNIMA (13 EN ADELANTE) 5. LOS CURSOS SE REALIZAN DE FORMA VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DEL MICROSOFT TEAMS	1. ENVÍO DE LA INFORMACIÓN PARA DESCARGAR LA APLICACIÓN DEL MICROSOFT TEAMS AL CIUDADANO 2. REVISIÓN Y DEPURACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES INSCRITOS 3. CREACIÓN DE LA CUENTA CON DOMINIO @GUAYASTEC.EDU.EC 4. CREACIÓN DE AULAS VIRTUALES 5. ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE LOS CIUDADANOS A LA RESPECTIVA AULA DE ACUERDO AL MÓDULO Y HORARIO 6. SE REMITE USUARIO, CONTRASEÑA Y RECORDATORIO DE FECHA DE INICIO Y HORARIO ESCOGIDO, AL CORREO PERSONAL BRINDADO POR EL CIUDADANO 24 HORAS ANTES DE INICIAR EL MÓDULO 7. DESARROLLO DE CLASES EN EL TEAMS (CLASES ASINCRÓNICAS Y SINCRÓNICAS) DURANTE LAS TRES SEMANAS Y MEDIAS QUE DURA CADA CURSO. 8. REVISIÓN DE ACTIVIDADES	9:00 a 16:00	GRATUITO	2 días	CIUDADANÍA EN GENERAL	LA CAPACITACIÓN SE LA REALIZA DE MANERA VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ONLINE DE GUAYATEC	VENEZUELA Y ALFREDO VALENZUELA ESQUINA TELEFONO : (04)2193148	SOPORTE VIRTUAL A TRAVÉS DE AULA VIRTUAL, CORREO ELECTRÓNICO Y WHATSAPP.	Si	www.guayastec.edu.ec	www.guayastec.edu.ec	0	140	100%

<small> AIT. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP D) LOS SERVICIOS QUE OFRECE Y LAS FORMAS DE ACCEDER A ELLOS, HORARIOS DE ATENCIÓN Y DEMÁS INDICACIONES NECESARIAS, PARA QUE LA CIUDADANÍA PUEDA EJERCER SUS DERECHOS Y CUMPLIR SUS OBLIGACIONES </small>																	
Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, llamadas, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucion)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (JUNIO)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
TERAPIAS PARA NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD	SERVICIO ORIENTADO A NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD QUE DESEEN INGRESAR AL CENTRO INTEGRAL DE TERAPIAS	EL USUARIO DEBE CONTACTARSE AL CENTRO INTEGRAL DE TERAPIAS, LLENAR FICHA DE INSCRIPCIÓN, SER EVALUADO POR EL AREA MÉDICA PSICOLÓGICA Y FÍSICA Y PRESENTAR LOS REQUISITOS HABILITANTES.	1. LLENAR FICHA DE INSCRIPCIÓN 2. COPIA DE CÉDULA Y VOTACIÓN DEL REPRESENTANTE 3. COPIA DE CEDULA Y CARNET DEL USUARIO 4. COPIA DE INFORME MÉDICO DEL USUARIO 5. INGRESAR A LA VALORACIÓN MÉDICA, FÍSICA Y	1.- INGRESO A LA MATRIZ GENERAL DE USUARIOS 2.- INGRESO A LA MATRIZ DE USUARIOS DE CADA ÁREA ESPECÍFICA	08:00 a 16:30	GRATUITO	5 días plazo	CIUDADANÍA EN GENERAL	PREFECTURA DEL GUAYAS	KM 10,5 VÍA SAMBORONDÓN	OFICINA CENTRAL, PÁGINA WEB.	No	NO DISPONIBLE. FORMULARIO NO ESTÁ SISTEMATIZADO EN LA PÁGINA WEB DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	NO APLICA. EL USUARIO DEBE CONTACTARSE AL CENTRO INTEGRAL DE TERAPIAS	562	1555	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", DEBIDO A QUE LA ENTIDAD TRABAJARÁ EN UN MECANISMO PARA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA A LA CIUDADANÍA.
VISITAS DE CAMPO	SERVICIO ORIENTADO A NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD QUE DESEEN INGRESAR AL CENTRO INTEGRAL DE TERAPIAS O QUE YA SEAN USUARIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE TERAPIAS	LOS TERAPEUTAS REALIZAN EL HORARIO DE VISITAS DE CAMPO Y SE CONTACTAN CON LOS REPRESENTANTES DE USUARIOS.	1.- LLAMAR A LOS REPRESENTANTES. 2.- SOLICITAR INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EN EL CRONOGRAMA	1.- ANADIR AL USUARIO EN EL CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN DE VISITAS DE CAMPO. 2.- LLENAR FORMULARIOS DE CAMPO 3.- LLENAR LA MATRIZ DIGITAL DE CAMPO.	08:00 a 16:30	GRATUITO	5 días plazo	CIUDADANÍA EN GENERAL	PREFECTURA DEL GUAYAS	KM 10,5 VÍA SAMBORONDÓN	DOMICILIO DE USUARIOS	No	NO DISPONIBLE. FORMULARIO NO ESTÁ SISTEMATIZADO EN LA PÁGINA WEB DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	NO APLICA. TERAPEUTAS VISITAN EL TERRITORIO	14	140	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, DEBIDO A QUE LA ENTIDAD TRABAJARÁ EN UN MECANISMO PARA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA A LA CIUDADANÍA.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											5/7/2023 MENSUAL DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EQUIDAD, EDUCACIÓN, CULTURA Y OPORTUNIDADES VERONICA LOAIZA VERA veronica.loaiza@guayas.gob.ec 042-511677. EXT 629						