Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Ofrece asistencia específica y facilitarles de acceder a ellos, a través de ejercicios y diseño adecuados para que la ciudadanía participe en condiciones de igualdad y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Clase o modo de servicio (Es decir la clase de proceso que debe seguirse o el modalidad para la entrega directa del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos necesarios para la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención ciudadana (Detallar los horarios de la entrega y recepción)	Tiempo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario a quien va dirigido el servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Instituciones Públicas)	Oficina/s dependiente/s que ofrece/n el servicio	Área/s de la institución/es a la/las dependiente/s que ofrece el servicio (Cite para el caso interno el/la/los área/s de la institución donde se ofrece el servicio y descripción manual)	Tipo de canal a disposición para la prestación del servicio (Describir si es personal/vía, oficina, ventanilla, página web, correo electrónico, chat u otros. Indicar si es físico, virtual o ambos a la vez)	Duración (Colocar el tiempo que demora en entregar el servicio)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (2019)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el semestre	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	PROPORCIONAR CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS VARIAS DE NUESTROS	CONSTANCIAS VARIAS DE NUESTROS																
2	CAPACITACIONES GRATUITAS A DIFERENTES GRUPOS DE INTERES DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	CAPACITACIONES A DIFERENTES GRUPOS DE INTERES DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS																
3	ASESORIA EN CONSTRUCCIÓN - PARA APLICACIÓN DE NORMAS QUE RIGEN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS, CUMPLIMIENTO DE LA NORMA ECUATORIANA DE LA CONSTRUCCIÓN	ORIENTACIÓN A LOS PROFESIONALES DE LA CONSTRUCCIÓN, PARA LA APLICACIÓN DE NORMAS QUE RIGEN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS, CUMPLIMIENTO DE LA NORMA ECUATORIANA DE LA CONSTRUCCIÓN																
4	SERVICIO DE CERTIFICACIONES VARIAS PARA LOS CIUDADANOS QUE LO SOLICITEN	SE BRINDA CERTIFICACIONES VARIAS PARA LOS CIUDADANOS QUE LO SOLICITEN																
5	SERVICIO DE CERTIFICACIONES VARIAS PARA LOS CIUDADANOS QUE LO SOLICITEN	SE BRINDA CERTIFICACIONES VARIAS PARA LOS CIUDADANOS QUE LO SOLICITEN																
6	CAPACITACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SE BRINDA CAPACITACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD																
7	DECLARACIONES DE TRABAJO SOBRE ÁREAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LA PREFECTURA DEL GUAYAS 2019	DECLARACIONES DE TRABAJO SOBRE ÁREAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LA PREFECTURA DEL GUAYAS 2019																
8	CURSOS DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	CURSOS DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
9	CAPACITACIÓN PARA CONTRIBUIR EN EL CASO DE TRABAJO EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	CAPACITACIÓN PARA CONTRIBUIR EN EL CASO DE TRABAJO EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
10	DECLARACIONES DE NIÑOS EN ÁREA, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LA PREFECTURA DEL GUAYAS 2019	DECLARACIONES DE NIÑOS EN ÁREA, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LA PREFECTURA DEL GUAYAS 2019																
11	CREACIÓN DE CAPACITACIÓN PARA CIUDADANOS PROFESIONALES Y CIUDADANOS PARA CONTRIBUIR EN EL CASO DE TRABAJO EN DIFERENTES ÁREAS	CAPACITACIÓN PARA CIUDADANOS PROFESIONALES Y CIUDADANOS PARA CONTRIBUIR EN EL CASO DE TRABAJO EN DIFERENTES ÁREAS																
12	"DECLARACIONES DEL CENTRO CASA DEL ADOLESCENTE EN PRE, EN ÁREA Y PARA CONTRIBUIR EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS"	CAPACITACIÓN PARA CIUDADANOS PROFESIONALES Y CIUDADANOS PARA CONTRIBUIR EN EL CASO DE TRABAJO EN DIFERENTES ÁREAS																
13	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
14	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
15	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
16	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
17	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
18	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
19	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
20	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
21	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
22	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
23	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																
24	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS	TALLERES DE CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS EN PRE EL GUAYAS																

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	01/10/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual
UNIDAD PROPIETARIA DE LA INFORMACIÓN (UNIDAD, LITERAL A.2):	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GESTIÓN DE CALIDAD, CULTURA Y DEPORTE COMUNITARIO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROPIETARIA DE LA INFORMACIÓN (CARGO, A.2):	Lic. CINDY PATRICIA PAUTA
CORREO ELECTRÓNICO DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROPIETARIA DE LA INFORMACIÓN:	cindy.pauta@prefecturadelguayas.gob.ec
NOMBRE RESPONSABLE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROPIETARIA DE LA INFORMACIÓN:	Ana Cindy Pauta Ramírez

Nota: Cada una de las columnas deberán ser llenadas de acuerdo a la información requerida, caso contrario se deberá colocar la palabra "No aplica" en la celda correspondiente. Si la información es numérica se deberá colocar el número "0" (cero). Los enunciados de los literales d), d.1) deberán contener el mismo número de columnas enumeradas

Si en una misma columna existe más de una información requerida por el usuario (ejemplo: requisitos), se recomienda que se enumeren numéricamente.