



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Especificar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Web para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tarifa de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automático (S/NA)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (ENERO)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado o	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio de fumigación y entrega de tallos mosquiteros	Servicio que realiza la Dirección de Desarrollo Comunitario orientado a la entrega de tallos mosquiteros como medida de prevención de enfermedades vectoriales a los sectores más necesitados	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO AL SR. PREFECTO SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL GPG, EN LOS BAJOS DEL ED. PRINCIPAL (BULLINGWORTH Y MALEÓN) 2. SE DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. ASIGNACIÓN DE CODIGO A SOLICITUD RECEPTADA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD SE ENVIADA A DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO 4. DIRECCIÓN ENVA A SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR COMUNITARIO PARA EJECUCIÓN	De lunes a viernes 08:00 a 16:30 o el día que se presentará una emergencia en una zona específica	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende todos los cantones, parroquias y parroquias de la Provincia del Guayas	Av. Malecón y Calle Hingworth	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	No	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA AL PREFECTO O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA AL PREFECTO O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	3200	3200	100
2	ATENCIÓN MÉDICA PRIMARIA GRATUITA Y ENTREGA DE INSUMOS DE BIOSSEGURIDAD A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	La Dirección de Desarrollo Comunitario entrega medicinas e insumos de Biosseguridad a personas de escasos recursos a través de los GADs Municipales Parroquiales de la Provincia del Guayas	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A ORA. PREFECTA SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL ALCALDE O PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL GPG, EN LOS BAJOS DEL ED. PRINCIPAL (BULLINGWORTH Y MALEÓN) 2. SE DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. ASIGNACIÓN DE CODIGO A SOLICITUD RECEPTADA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD SE ENVIADA A DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO 4. DIRECCIÓN ENVA A SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR COMUNITARIO PARA EJECUCIÓN	08:00 - 16:30 (LUNES A VIERNES)	Gratuito	7 días	GAD's Municipales y Parroquiales	Prefectura del Guayas	Av. Malecón y Calle Hingworth	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN.	No	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA AL PREFECTO O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA AL PREFECTO O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	0	0	0
3	Terapias para niños y niñas con discapacidad	Servicio orientado a niños y niñas con discapacidad que deseen ingresar al Centro Integral de Terapias	El usuario debe contactarse al Centro Integral de Terapias, llenar ficha de inscripción, ser evaluado por el área médica, psicológica y física y presentar los requisitos habilitantes.	1. Llenar ficha de inscripción 2. Copia de cédula y verificación del representante 3. Copia de cédula y carnet del usuario 4. Copia de informe médico del usuario 5. Ingresar a la valoración médica, física y psicológica.	1. Ingreso a la matriz general de usuarios 2. Ingreso a la matriz de usuarios de cada área específica	08:00 a 16:30	Gratuito	5 días plazo	Ciudadanía en general	PREFECTURA DEL GUAYAS	Km 10.5 vía Samborombón	OFICINA CENTRAL, PÁGINA WEB.	No	NO DISPONIBLE. FORMULARIO NO ESTA SISTEMATIZADO EN LA PAGINA WEB DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	NO APLICA. El usuario debe contactarse al Centro Integral de Terapias	330	330	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	Vistas de campo	Servicio orientado a niños y niñas con discapacidad que deseen ingresar al Centro Integral de Terapias o que ya sean usuarios del Centro Integral de Terapias.	Los terapeutas realizan el horario de vistas de campo y se contactan con los representantes de usuarios.	1. Llamar a los representantes. 2. Solicitar información para registrar en el cronograma	1. Afiliación al usuario en el cronograma de planificación de vistas de campo. 2. Llenar formularios de campo 3. Llenar la matriz digital de campo	08:00 a 16:30	Gratuito	5 días plazo	Ciudadanía en general	PREFECTURA DEL GUAYAS	Km 10.5 vía Samborombón	DOMICILIO DE USUARIOS	No	NO DISPONIBLE. FORMULARIO NO ESTA SISTEMATIZADO EN LA PAGINA WEB DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	NO APLICA. Terapeutas visitan el territorio	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	Escuela Itinerante de Música para niñas, niños y adolescentes de las zonas rurales de la Provincia del Guayas Fase II	Servicio orientado a las niñas, niños y adolescentes de las zonas rurales de la Provincia del Guayas para impulsar la formación musical	Se realiza convocatoria a través de los GADs Municipales en conjunto con la Prefectura del Guayas, los ciudadanos y ciudadanas se acercan a la misma.	1. Audiciones 2. Ficha de inscripción	1. Elaboración y aprobación del Formato Perfil del proyecto. 2. Invitación a Gads Municipales a participar del proyecto. 3. Subdirección de Educación y Cultura organiza con GADs Municipales cronograma de audiciones.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Niñas, niños y adolescentes	Gads Municipales o lugar que se destine	Calle Hingworth y Malecón, teléfono 042511677	Prefectura del Guayas y Gads Municipales donde se desarrolla el proyecto	No	No aplica, el beneficiario se acerca de manera presencial a los Gads Municipales o al lugar que se destine	No aplica	43		100
6	Escuela Itinerante de Teatro para niñas, niños y adolescentes de las zonas rurales de la Provincia del Guayas Fase II	Servicio orientado a las niñas, niños y adolescentes de las zonas rurales de la Provincia del Guayas para impulsar el desarrollo de la personalidad.	Se realiza convocatoria a través de los GADs Municipales en conjunto con la Prefectura del Guayas, los ciudadanos y ciudadanas se acercan a la misma.	1. Audiciones 2. Ficha de inscripción	1. Elaboración y aprobación del Formato Perfil del proyecto. 2. Invitación a Gads Municipales a participar del proyecto. 3. Subdirección de Educación y Cultura organiza con GADs Municipales cronograma de audiciones.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Niñas, niños y adolescentes	Gads Municipales o lugar que se destine	Calle Hingworth y Malecón, teléfono 042511677	Prefectura del Guayas y Gads Municipales donde se desarrolla el proyecto	No	No aplica, el beneficiario se acerca de manera presencial a los Gads Municipales o al lugar que se destine	No aplica	20		100
7	Convenio para la promoción cultural a través de formación de batutas dirigido a niñas, niños y adolescentes en el marco del programa "Guayas Pueblos de Color"	Servicio orientado a las niñas, niños y adolescentes de las zonas rurales de la Provincia del Guayas para impulsar la formación musical de batutas.	Se realiza convocatoria a través de los GADs Municipales en conjunto con la Prefectura del Guayas, los ciudadanos y ciudadanas se acercan a la misma.	1. Audiciones 2. Ficha de inscripción	1. Elaboración y aprobación del Formato Perfil del proyecto, Informe Técnico y Convenio 2. Invitación a Gads Municipales a participar del proyecto. 3. Subdirección de Educación y Cultura organiza con GADs Municipales cronograma de audiciones.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Niñas, niños y adolescentes	Gads Municipales o lugar que se destine	Calle Hingworth y Malecón, teléfono 042511677	Prefectura del Guayas y Gads Municipales donde se desarrolla el proyecto	No	No aplica, el beneficiario se acerca de manera presencial a los Gads Municipales o al lugar que se destine	No aplica	47		100



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deben listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Enlace para direccionarse a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Autónomo (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (ENERO)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	TALLERES DE GLOBIFORMAS MODALIDAD VIRTUAL Y PRESENCIAL	En este módulo se enseñará las diferentes herramientas que permita organizar información en un documento, compartir y cómo utilizarlas para realizar un trabajo colaborativo en su formato online. Además de las opciones que permitan realizar tareas de manera más fácil como Dictar y lector inmersivo.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guaystec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBETE AQUÍ 4. Llenar el formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano. 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guaystec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario asignado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante las tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guaystec.edu.ec , en la opción diplomata.	9:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guaystec.	Venezuela y Afreido Valenzuela equina Teléfono : (0412)93148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	SI	www.guaystec.edu.ec	www.guaystec.edu.ec	-	-	0,98
9	TALLERES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA INFANTIL: "UN CUENTO MÁS..."	En este módulo se enseñará mediante las herramientas que dispone como crear un libro de trabajo, aplicar las funciones necesarias para realizar cálculos, análisis de datos, creación de gráficos y como utilizarlos para realizar un trabajo colaborativo en formato online.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guaystec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBETE AQUÍ 4. Llenar el formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano. 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guaystec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario asignado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante las tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guaystec.edu.ec , en la opción diplomata.	9:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guaystec.	Venezuela y Afreido Valenzuela equina Teléfono : (0412)93148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	SI	www.guaystec.edu.ec	www.guaystec.edu.ec	-	-	0,98
10	SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN APLICACIONES OFIMATICAS, PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y USO DE HERRAMIENTAS PRODUCTIVAS TECNOLOGICAS A LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	En este módulo se enseñará mediante las herramientas crear presentaciones sencillas y atractivas para que el expositor pueda transmitir sus ideas con facilidad sea con audiencia de su misma lengua materna o por medio de otro y cómo utilizarlas para realizar un trabajo colaborativo en formato online.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guaystec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBETE AQUÍ 4. Llenar el formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano. 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guaystec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario asignado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante las tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guaystec.edu.ec , en la opción diplomata.	9:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guaystec.	Venezuela y Afreido Valenzuela equina Teléfono : (0412)93148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	SI	www.guaystec.edu.ec	www.guaystec.edu.ec	582	582	0,98
11	SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO SOBRE EL MANEJO Y USO DE REDES SOCIALES, DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	En este módulo el docente aprenderá a utilizar recursos web que permitirán desarrollar sus contenidos digitales para aplicarlos en el ámbito educativo en la modalidad virtual.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guaystec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBETE AQUÍ 4. Llenar el formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano. 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guaystec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario asignado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante las tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guaystec.edu.ec , en la opción diplomata.	9:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guaystec.	Venezuela y Afreido Valenzuela equina Teléfono : (0412)93148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	SI	www.guaystec.edu.ec	www.guaystec.edu.ec	192	192	0,98



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

« Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones »

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Detallar si es por ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Se para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono instructivo)	Servicio Automático Usado (S/N/A)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de uso del servicio
12	SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN DISEÑO GRAFICO, PAGINAS WEB Y FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN, DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	En este módulo el ciudadano aprenderá a trabajar con Windows Movie Maker que es una aplicación que permite capturar, crear y editar videos para todo tipo de actividades, además de complementarse con títulos, transiciones, efectos, música e incluir en una narración para conseguir un aspecto profesional. Y cuando esté listo podrá usarlo para publicar su video y compartirlo con amigos y familiares.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guayatec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBIRTE AQUÍ 4. Llenar el Formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guayatec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario escogido, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante las tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas 9. Evaluación final y entrega de notas 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayatec.edu.ec , en la opción diplomas.	9:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Dirigido a los niños y niñas de 9 a 13 años	Venezuela y Alfredo Valenzuela esquina Teléfono: (042)193148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	Si	www.guayatec.edu.ec	www.guayatec.edu.ec	300	300	0,98	
13	SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO SOBRE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LA EDUCACIÓN, DIRIGIDO A DOCENTES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	En este módulo el ciudadano aprenderá a trabajar con la herramienta Kodu misma que permite crear su propio videojuego de acción, combate, aventura, y otros. Durante el curso reconocerá las funcionalidades de Kodu (ambientes de trabajo, objetos, terrenos), definirá a los personajes, como actuarán y sus acciones para el juego, además de establecer las reglas del juego.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guayatec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBIRTE AQUÍ 4. Llenar el Formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guayatec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario escogido, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante las tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas 9. Evaluación final y entrega de notas 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayatec.edu.ec , en la opción diplomas.	9:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Dirigido a los niños y niñas de 9 a 13 años	Venezuela y Alfredo Valenzuela esquina Teléfono: (042)193148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	Si	www.guayatec.edu.ec	www.guayatec.edu.ec	-	-	0,98	
14	SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN EDICIÓN DE VIDEOS, DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	En este módulo el ciudadano aprenderá a trabajar con la herramienta Kodu misma que permite crear su propio videojuego de acción, combate, aventura, y otros. Durante el curso reconocerá las funcionalidades de Kodu (ambientes de trabajo, objetos, terrenos), definirá a los personajes, como actuarán y sus acciones para el juego, además de establecer las reglas del juego.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guayatec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBIRTE AQUÍ 4. Llenar el Formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guayatec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario escogido, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante las tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas 9. Evaluación final y entrega de notas 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayatec.edu.ec , en la opción diplomas.	9:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Venezuela y Alfredo Valenzuela esquina Teléfono: (042)193148	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guayatec	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	Si	www.guayatec.edu.ec	www.guayatec.edu.ec	172	172	0,98
15	SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN PROGRAMACIÓN Y VIDEOJUEGOS CON SCRATCH Y KODU GAME LAB, DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	En este módulo el ciudadano aprenderá a trabajar con la herramienta Kodu misma que permite crear su propio videojuego de acción, combate, aventura, y otros. Durante el curso reconocerá las funcionalidades de Kodu (ambientes de trabajo, objetos, terrenos), definirá a los personajes, como actuarán y sus acciones para el juego, además de establecer las reglas del juego.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guayatec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBIRTE AQUÍ 4. Llenar el Formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guayatec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario escogido, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante las tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas 9. Evaluación final y entrega de notas 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayatec.edu.ec , en la opción diplomas.	9:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Venezuela y Alfredo Valenzuela esquina Teléfono: (042)193148	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guayatec	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	Si	www.guayatec.edu.ec	www.guayatec.edu.ec	-	-	0,98



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que sigue el usuario o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Escribir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Enlace para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono instructivo)	Servicio Autónomo (S/A) (S/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (ENERO)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado o	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
16	SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN MODERAMIENTO EN 3D, DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	En este módulo el ciudadano aprenderá a trabajar con la herramienta KoduMina que permite crear tu propio videojuego de acción, combate, aventura, y otros. Durante el curso reconocerá las funcionalidades de Kodu (ambientes de trabajo, objetos, terrenos), dedica a los personajes, como actuarán y sus acciones para el juego, además de establecer sus reglas del juego.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guayastec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBETE AZUL 4. Llenar el formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano. 2. Revisión y agrupación del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guayastec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite curso, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario por correo al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Descarga de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante las tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayastec.edu.ec , en la opción diplomata.	9:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guayatec.	Venezuela y Alfredo Venzuela esquina Teléfono: (0412)91148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	SI	www.guayastec.edu.ec	www.guayastec.edu.ec	-	-	0,98
17	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO, CAPACITACIÓN Y EXCELENCIA TURÍSTICA	BUSCA IMPULSAR LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA OFRECIENDO HERRAMIENTAS TÉCNICAS A TRAVÉS DE TALLERES, CHARLAS MAGISTRALES, PENSINKAS, CAPACITACIONES DICTADAS POR EXPERTOS	SE INVITA A TRAVÉS DEL COMGRUPE, GADS CANTONALES, INVITACIONES POR GRUPOS DE WHATSAPP, CORREO INSTITUCIONAL.	INGRESAN A TRAVÉS DEL LINK DE ENLACE QUE SE ENVÍA POR PARTE DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	COMGRUPE, GADS CANTONALES, SECTOR HOTELERO Y DE RESTAURACIÓN, ACADEMIAS, OPERADORES, GUÍAS TURÍSTICOS, SECTOR HOTELERO, PARTICIPANTES INTERESADOS	DE LUNES A VIERNES 08:00 HASTA 16:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL INTERESADOS, COMGRUPE, OPERADORES, GUÍAS TURÍSTICOS, SECTOR HOTELERO.	CONSEJO PROVINCIAL DEL GUAYAS	CONSEJO PROVINCIAL DEL GUAYAS, CALL PROVINCIA Y LIQUE EDIFICIO BANCOPAR	INVITACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO, GADS CANTONALES Y SECTOR HOTELERO Y DE RESTAURACIÓN, GRUPOS WHATSAPP.	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
18	PROGRAMA DE FORMACIÓN, ACCIÓN PARA LÍDERES RURALES GUAYAS PUEBLOS DE COLORES	Servicio que realiza la Dirección Provincial de Turismo con un convenio entre el Gobierno Provincial del Guayas y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA)	VAN A LA COMUNA, PREGUNTAN POR LA CAPACITACIÓN DE FORMACIÓN ACCIÓN DE LÍDERES RURALES LLENAN EL REGISTRO DE ASISTENCIA.	INSCRIBIRSE EN EL MOMENTO DE LA CAPACITACIÓN CON EL NOMBRE, TELÉFONO Y FIRMA	PRESIDENTE DE COMUNA Y ALEXANDRA VILLALTA (DIRIGENTE)	DE 9:00 A 16:00 HORAS EN EL HORARIO DE TRABAJO DE 9:00 A 14:00 EN CADA SALA, JUNTAS PARIQUIALES Y COMUNARIAS, LAS CAPACITACIONES SON PARA LAS MUJERES, PERSONAS QUE SON 12 SESIONES DIVIDIDAS	Gratuito	INMEDIATO	Ciudadanía en general, LOS MENORES DE EDAD NO PARTICIPAN Y EXTRANJEROS	SE ATIENDE EN LA CASA COMUNAL	PLAYAS - COMUNA ENGRABAD	EN LA COMUNA	NO	NO APLICA, VAN AL SITIO DE LAS CAPACITACIONES Y SE INSCRIBEN	NO APLICA	0	0	
19	Campaña de adopciones de perros y gatos rescatados en la provincia del Guayas	Bienestar animal realiza campañas de adopción de perros rescatados o abandonados, mismos que se entregan en buen estado de salud	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A SRA. PREFECTA SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTION, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL DEL GPO, EN LOS BAOS DEL ED. PRINCIPAL (BUNGUORTH Y MALECON) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CELULAR DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NUMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. SOLICITUD RECIBIDA EN SECRETARIA GENERAL 2. ENVIO A PREFECTA PARA APROBACION 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD SE ENVIADA A SUBDIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL 4. SUBDIRECCION ENVA A BIENESTAR ANIMAL PARA EJECUCION	08:00 - 16:30 (LUNES A VIERNES)	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Prefectura del Guayas	Km 10,5 vía Samborombón	OFICINA, BRIGADAS, PAGINA WEB, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRÓNICO, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN	NO	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISITAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACION DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISITAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACION DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL.	0	0	100
20	Servicio de educación continua sobre convivencia responsable con animales de compañía para la provincia del Guayas. "Me respeto por los animales"	Bienestar animal realiza charlas de concientización de buen trato a los animales de compañía como perros, gatos, etc.	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A SRA. PREFECTA SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTION, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL DEL GPO, EN LOS BAOS DEL ED. PRINCIPAL (BUNGUORTH Y MALECON) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CELULAR DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NUMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. SOLICITUD RECIBIDA EN SECRETARIA GENERAL 2. ENVIO A PREFECTA PARA APROBACION 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD SE ENVIADA A SUBDIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL 4. SUBDIRECCION ENVA A BIENESTAR ANIMAL PARA EJECUCION	08:00 - 16:30 (LUNES A VIERNES)	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Prefectura del Guayas	Km 10,5 vía Samborombón	OFICINA, BRIGADAS, PAGINA WEB, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRÓNICO, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN	NO	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISITAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACION DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISITAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACION DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL.	0	0	100

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El Servicio que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono inactivo)	Servicio habilitado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
21	Levantamiento de línea base de animales sin esterilizar y prácticas de convivencia responsable en la provincia del Guayas	Bienestar animal recopila cifras sobre la cantidad de animales en situación de calle, la información sobre prácticas de convivencia responsable en los cantones de la provincia del Guayas	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A SRA. PREFECTA SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL GPQ. EN LOS BAOS DEL ED. PRINCIPAL. (ILLINGWORTH Y MALECON 2). SE DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. SOLICITUD RECEPTADA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL 4. SUBDIRECCIÓN ENVA A BIENESTAR ANIMAL PARA EJECUCIÓN	08:00 - 16:30 (LUNES A VIERNES)	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Prefectura del Guayas	Km 10,5 vía Samborombón	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRÓNICO, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN	No	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.		0	0	0
22	Campaña de adopciones de perros y gatos rescatados en la provincia del Guayas	Bienestar animal realiza campañas de adopción de perros rescatados o abandonados, mismos que se entregan en buen estado de salud	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A SRA. PREFECTA SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL GPQ. EN LOS BAOS DEL ED. PRINCIPAL. (ILLINGWORTH Y MALECON 2). SE DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. SOLICITUD RECEPTADA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL 4. SUBDIRECCIÓN ENVA A BIENESTAR ANIMAL PARA EJECUCIÓN	08:00 - 16:30 (LUNES A VIERNES)	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Prefectura del Guayas	Km 10,5 vía Samborombón	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRÓNICO, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN	No	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.		0	100	100
23	Servicio de educación continua sobre convivencia responsable con animales de compañía para la provincia del Guayas "No educar por los animales"	Bienestar animal realiza charlas de concientización de buen trato a los animales de compañía como perros, gatos, etc.	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A SRA. PREFECTA SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL GPQ. EN LOS BAOS DEL ED. PRINCIPAL. (ILLINGWORTH Y MALECON 2). SE DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. SOLICITUD RECEPTADA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL 4. SUBDIRECCIÓN ENVA A BIENESTAR ANIMAL PARA EJECUCIÓN	08:00 - 16:30 (LUNES A VIERNES)	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Prefectura del Guayas	Km 10,5 vía Samborombón	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRÓNICO, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN	No	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.		0	0	100
24	Levantamiento de línea base de animales sin esterilizar y prácticas de convivencia responsable en la provincia del Guayas	Bienestar animal recopila cifras sobre la cantidad de animales en situación de calle, la información sobre prácticas de convivencia responsable en los cantones de la provincia del Guayas	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A SRA. PREFECTA SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL GPQ. EN LOS BAOS DEL ED. PRINCIPAL. (ILLINGWORTH Y MALECON 2). SE DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBEN ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. SOLICITUD RECEPTADA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL 4. SUBDIRECCIÓN ENVA A BIENESTAR ANIMAL PARA EJECUCIÓN	08:00 - 16:30 (LUNES A VIERNES)	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Prefectura del Guayas	Km 10,5 vía Samborombón	OFICINA, BRIGADAS, PÁGINA WEB, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRÓNICO, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN	No	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.		0	0	0
25	Programa de capacitación en productos agroindustriales y químicos	Servicio orientado a la población en general que desea capacitarse en la producción de productos agroindustriales y químicos	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán de manera física en las oficinas de Secretaría General de la Prefectura del Guayas.	1. Llenar la solicitud del servicio a la Prefectura del Guayas y hacer la respectiva entrega de forma física en Secretaría General de la Prefectura del Guayas. 2. Adjuntar copia de la cédula de identidad y certificado de votación	1. Dirigir la solicitud del servicio a la Prefectura del Guayas y hacer la respectiva entrega de forma física en los diferentes departamentos, conforme a la competencia de cada Dirección Provincial. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, mediante envío de memorando. 4. Entrega de la comunicación a e/fo solicitante	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	Galápagos Prefectura del Guayas Luis Plaza Daffin y Pedro Monemmed Gilbert Dirección de Desarrollo Productivo Correo electrónico: yojaira.vegar@guayas.gob.ec	Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	42	712	0,9	
26	Asistencia técnica en la producción piscícola	Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades en la producción piscícola	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán de manera física en las oficinas de Secretaría General de la Prefectura del Guayas.	1. Llenar la solicitud del servicio a la Prefectura del Guayas y hacer la respectiva entrega de forma física en Secretaría General de la Prefectura del Guayas. 2. Adjuntar copia de la cédula de identidad y certificado de votación	1. Dirigir la solicitud del servicio a la Prefectura del Guayas y hacer la respectiva entrega de forma física en los diferentes departamentos, conforme a la competencia de cada Dirección Provincial. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, mediante envío de memorando. 4. Entrega de la comunicación a e/fo solicitante	8:00 a 16:30	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Productores piscícolas	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	Galápagos Prefectura del Guayas Luis Plaza Daffin y Pedro Monemmed Gilbert Dirección de Desarrollo Productivo Correo electrónico: yojaira.vegar@guayas.gob.ec	Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	19	396	0,9	
27	Asistencia técnica en la producción pecuaria	Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades en la producción pecuaria	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán de manera física en las oficinas de Secretaría General de la Prefectura del Guayas.	1. Llenar la solicitud del servicio a la Prefectura del Guayas y hacer la respectiva entrega de forma física en Secretaría General de la Prefectura del Guayas. 2. Adjuntar copia de la cédula de identidad y certificado de votación	1. Dirigir la solicitud del servicio a la Prefectura del Guayas y hacer la respectiva entrega de forma física en los diferentes departamentos, conforme a la competencia de cada Dirección Provincial. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, mediante envío de memorando. 4. Entrega de la comunicación a e/fo solicitante	8:00 a 16:30	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Productores pecuarios	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	Galápagos Prefectura del Guayas Luis Plaza Daffin y Pedro Monemmed Gilbert Dirección de Desarrollo Productivo Correo electrónico: yojaira.vegar@guayas.gob.ec	Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	8		90%	



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El servicio que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with 14 columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiario o usuarios del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y página de inicio del sitio web y/o descripción manual, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio Automático, Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet, Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (máximo), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado, and Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.

NOTA: En el caso de que la entidad no ofrezca el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC, deberá realizar un enlace para que se dirija al enlace para la ventanilla única. Se recuerda a las entidades que las matrices de (1) y (2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal (2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y (1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.

Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el casillero correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.