



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio (Oficina y dependencia que ofrece el servicio)	Dirección y teléfonos de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Para para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, telefonía, inducción)	Servicio Autónomo (S/A)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanos/ Ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (ENERO)	Número de Ciudadanos/ Ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (FEBRERO)	Número de Ciudadanos/ Ciudadanas que accedieron al servicio en el último período acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Terapias para niños y niñas con discapacidad	Servicio orientado a niños y niñas con discapacidad que desean ingresar al Centro Integral de Terapias	El usuario debe contactarse al Centro Integral de Terapias, llenar ficha de inscripción, ser evaluado por el área médica, psicológica y física y presentar los requisitos habilitantes.	1. Llenar ficha de inscripción 2. Copia de cédula y votación del representante 3. Copia de cédula y carnet del usuario 4. Copia de informe médico del usuario 5. Ingresar a la valoración médica, física y psicológica	1. Ingreso a la matriz general de usuarios 2. Ingreso a la matriz de usuarios de cada área específica	08:00 a 16:30	Gratuito	5 días plazo	Ciudadanía en general	PREFECTURA DEL GUAYAS	km 10,5 vía Samborombón	OFICINA CENTRAL, PAGINA WEB.	No	NO DISPONIBLE. FORMULARIO NO ESTA SISTEMATIZADO EN LA PAGINA WEB DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	NO APLICA. El usuario debe contactarse al Centro Integral de Terapias	311	309	620	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Visitas de campo	Servicio orientado a niños y niñas con discapacidad que desean ingresar al Centro Integral de Terapias o que ya sean usuarios del Centro Integral de Terapias	Los terapeutas realizan el horario de visitas de campo y se contactan con los representantes de usuarios.	1. Llenar a los representantes. 2. Solicitar información para registrar en el cronograma	1. Abstraer al usuario en el cronograma de planificación de visitas de campo. 2. Llenar formulario de campo 3. Llenar la matriz digital de campo	08:00 a 16:30	Gratuito	5 días plazo	Ciudadanía en general	PREFECTURA DEL GUAYAS	km 10,5 vía Samborombón	DOMICILIO DE USUARIOS	No	NO DISPONIBLE. FORMULARIO NO ESTA SISTEMATIZADO EN LA PAGINA WEB DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	NO APLICA. Terapeutas visitan el territorio	0	52	52	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	Campañas de adopciones de perros y gatos rescatados en la provincia del Guayas	Bienestar animal realiza campañas de adopción de perros rescatados e abandonados, mismos que se entregan en buen estado de salud	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A SRA. PREFECTA SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN. FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL EPG, EN LOS BAOS DEL ED. PRINCIPAL (BUNGWORTH Y MALDONO) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBERÁ ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. SOLICITUD RECIBIDA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL 4. SUBDIRECCIÓN ENVA A BIENESTAR ANIMAL PARA EJECUCIÓN	08:00- 16:30 (LUNES A VIERNES)	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Prefectura del Guayas	km 10,5 vía Samborombón	OFICINA, BRIGADAS, PAGINA WEB, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRÓNICO, CALL CENTER, TELEFONO INSTITUCION.	No	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	0	0	0	100
4	Servicio de educación continua sobre convivencia responsable con animales de compañía para la provincia del Guayas "Me educo por mi animal"	Bienestar animal realiza charlas de concientización de buen trato a los animales de compañía como perros, gatos etc.	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A SRA. PREFECTA SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN. FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL EPG, EN LOS BAOS DEL ED. PRINCIPAL (BUNGWORTH Y MALDONO) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBERÁ ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. SOLICITUD RECIBIDA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL 4. SUBDIRECCIÓN ENVA A BIENESTAR ANIMAL PARA EJECUCIÓN	08:00- 16:30 (LUNES A VIERNES)	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Prefectura del Guayas	km 10,5 vía Samborombón	OFICINA, BRIGADAS, PAGINA WEB, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRÓNICO, CALL CENTER, TELEFONO INSTITUCION.	No	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	0	0	0	100
5	Levantamiento de línea base de animales silvestres y prácticas de convivencia responsable en la provincia del Guayas	Bienestar animal realiza charlas sobre la cantidad de animales en situación de calle. Información sobre prácticas de convivencia responsable ante centros de la provincia del Guayas	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A SRA. PREFECTA SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN. FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL EPG, EN LOS BAOS DEL ED. PRINCIPAL (BUNGWORTH Y MALDONO) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBERÁ ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. SOLICITUD RECIBIDA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL 4. SUBDIRECCIÓN ENVA A BIENESTAR ANIMAL PARA EJECUCIÓN	08:00- 16:30 (LUNES A VIERNES)	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Prefectura del Guayas	km 10,5 vía Samborombón	OFICINA, BRIGADAS, PAGINA WEB, REDES SOCIALES, CORREO ELECTRÓNICO, CALL CENTER, TELEFONO INSTITUCION.	No	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	0	0	0	100
6	Servicio de fumigación y entrega de todos mosquitos	Servicio que realiza la Dirección de Desarrollo Comunitario orientado a la entrega de todos mosquitos como medida de prevención de enfermedades vectoriales a los sectores más necesitados	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO AL SR. PREFECTO SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN. FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O DIRIGENTE DEL SECTOR, BARRIO, COOP. DE VIVIENDA, ETC.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL EPG, EN LOS BAOS DEL ED. PRINCIPAL (BUNGWORTH Y MALDONO) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBERÁ ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. ASIGNACIÓN DE CODIGO A SOLICITUD RECIBIDA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO PARA EJECUCIÓN	De lunes a viernes 08:00 a 16:30 o el día que se presente una emergencia en una zona específica	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Prefectura del Guayas	Au. Maladón y Calle Illingworth	OFICINA, BRIGADAS, PAGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LINEA, CALL CENTER, TELEFONO INSTITUCION.	No	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	3.200	13.400	16.600	100
7	ATENCIÓN MÉDICA PRIMARIA GRATUITA Y ENTREGA DE INSURANCOS DE BIODIVERSIDAD A LAS PERSONAS EN ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	La Dirección de Desarrollo Comunitario entrega medicinas e insumos de bioseguridad a personas de escasos recursos a través de los GADs Municipales Parroquiales de la Provincia del Guayas	REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A SRA. PREFECTA SOLICITANDO EL SERVICIO EN CUESTIÓN. FIRMADO POR EL ALCALDE O PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL.	1. PRESENTAR EL OFICIO EN LA VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL DEL EPG, EN LOS BAOS DEL ED. PRINCIPAL (BUNGWORTH Y MALDONO) 2. SE DEBERA ADJUNTAR COPIA DE CÉDULA DE LA PERSONA QUE FIRMA EL OFICIO. 3. EN EL OFICIO DEBERÁ ESTAR DETALLADOS LOS NÚMEROS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	1. ASIGNACIÓN DE CODIGO A SOLICITUD RECIBIDA EN SECRETARÍA GENERAL 2. ENVÍO A PREFECTA PARA APROBACIÓN 3. EN CASO DE SER APROBADA SOLICITUD ES ENVIADA A DIRECCIÓN DE BIENESTAR COMUNITARIO PARA EJECUCIÓN	08:00- 16:30 (LUNES A VIERNES)	Gratuito	7 días	GAD's Municipales y Parroquiales	Prefectura del Guayas	Au. Maladón y Calle Illingworth	OFICINA, BRIGADAS, PAGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LINEA, CALL CENTER, TELEFONO INSTITUCION.	No	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISTAS A LA OFICINA. PREVIA PRESENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARÍA GENERAL.	0	25.856	25.856	100
8	TALLERES DE GLOBOFORMAS MODALIDAD VIRTUAL Y PRESENCIAL	En este módulo se enseñará las diferentes herramientas que permite organizar información en un documento, compartirlo y cómo utilizarlo para realizar un trabajo colaborativo en su formato online. Además de las opciones que permiten realizar tareas de manera más fácil como Dictar y Lector Inmersivo.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guayasteam.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Ingresar el correo que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBETE AQUÍ 4. Llenar el formulario online establecido con sus datos. 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos generales, cédula, nombres, compañía, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece un edad mínima (13 en adelante) 5. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario registrado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario registrado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante los tres semanas y media que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayasteam.edu.ec , en la opción diplomas.	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio guayasteam.edu.ec 4. Creación de sub-usuario 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario registrado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante los tres semanas y media que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayasteam.edu.ec , en la opción diplomas.	9:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de guayasteam	Venezuela y Alfredo Valsucosta esquina Teléfono: (0412)93148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y whatsapp.	Si	www.guayasteam.edu.ec	www.guayasteam.edu.ec	-	-	-	98%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

§ Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y el horario)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Dirigido a o para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Oficinas o en puntos ventanilla, oficina, Brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, radiofonía, institución)	Servicio Autónomo Estado (SAE)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (ENERO)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (FEBRERO)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	TALLERES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA INFANTIL "UN CUENTO MÁS..."	En este módulo se enseñará mediante herramientas que dispone como crear libro de trabajo, aplicar las funciones necesarias para realizar cálculos, análisis de datos, creación de gráficos y cómo utilizarlos para realizar un trabajo colaborativo en formato online.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guayatec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBETE AQUÍ 4. Llenar el Formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guayatec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario solicitado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante los tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayatec.edu.ec , en la opción diplomas.	9:00 a 16:00	Gratis	2 días	Ciudadano en general	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guayatec.	Venezuela y Alfredo Valenzuela esquina Teléfono: (0412)9148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	SI	www.guayatec.edu.ec	www.guayatec.edu.ec	-	-	-	98%
10	SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN APLICACIONES OFIMATICAS, PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y USO DE HERRAMIENTAS PRODUCTIVAS TECNOLOGICAS A LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	En este módulo se enseñará mediante herramientas crear presentaciones sencillas atractivas para que el expositor pueda transmitir sus ideas con facilidad sea con una audios de su misma lengua materna como de otro y como utilizarlas para realizar un trabajo colaborativo en formato online.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guayatec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBETE AQUÍ 4. Llenar el Formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guayatec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario solicitado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante los tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayatec.edu.ec , en la opción diplomas.	9:00 a 16:00	Gratis	2 días	Ciudadano en general	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guayatec.	Venezuela y Alfredo Valenzuela esquina Teléfono: (0412)9148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	SI	www.guayatec.edu.ec	www.guayatec.edu.ec	582	570	582	98%
11	SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO SOBRE EL MANEJO Y USO DE REDES SOCIALES, DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	En este módulo el docente aprenderá utilizar recursos web que permitan depositar sus competencias digitales para aplicarlos en el ámbito educativo en su modalidad virtual.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guayatec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBETE AQUÍ 4. Llenar el Formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guayatec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario solicitado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante los tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayatec.edu.ec , en la opción diplomas.	9:00 a 16:00	Gratis	2 días	Ciudadano en general	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guayatec.	Venezuela y Alfredo Valenzuela esquina Teléfono: (0412)9148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	SI	www.guayatec.edu.ec	www.guayatec.edu.ec	192	188	192	98%
12	SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO EN DISEÑO GAFERICO, PAGINAS WEB Y ARTE PUBLICITARIO, DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	En este módulo el ciudadano aprenderá a trabajar con la herramienta Adobe Illustrator que es una aplicación que permite editar, crear y editar videos para todo tipo de actividades laborales de complementos con títulos, transiciones, efectos, música e incluso con una narración para conseguir un aspecto profesional. Y cuando listo podrá usar podrá publicar su video y compartir con amigos y familiares.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guayatec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBETE AQUÍ 4. Llenar el Formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guayatec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario solicitado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante los tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayatec.edu.ec , en la opción diplomas.	9:00 a 16:00	Gratis	2 días	Dirigido a los niños y niñas de 9 a 13 años	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guayatec.	Venezuela y Alfredo Valenzuela esquina Teléfono: (0412)9148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	SI	www.guayatec.edu.ec	www.guayatec.edu.ec	300	411	300	98%
13	SERVICIO DE CAPACITACIÓN GRATUITO SOBRE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN LA EDUCACIÓN, DIRIGIDO A DOCENTES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	En este módulo el ciudadano aprenderá a trabajar con la herramienta Adobe Premier que es una aplicación que permite editar videos de acción, combats, aventura, y otros. Durante el curso reconocera las funcionalidades de todo ambiente de trabajo, objetos, terrenos, definir a los personajes, como actuarlos y sus acciones para el juego, además de establecer las reglas del juego.	1. El ciudadano debe ingresar a la página web www.guayatec.edu.ec 2. Dar clic en la opción INSCRIPCIONES 3. Escoger el curso que desea inscribirse y dar clic en la opción INSCRIBETE AQUÍ 4. Llenar el Formulario online establecido con sus datos solicitados.	1. Un correo electrónico 2. Llenar el formulario online establecido 3. Datos personales, cedula, nombres completos, dirección, profesión, correo electrónico, horario deseado, etc. 4. Dependiendo de los cursos se establece una edad mínima (13 en adelante) 5. Los cursos se realizan de forma virtual por medio de la plataforma del Microsoft Teams	1. Envío de la información para descargar la aplicación del Microsoft Teams al ciudadano 2. Revisión y depuración del registro de los participantes inscritos 3. Creación de la cuenta con dominio @guayatec.edu.ec 4. Creación de aulas virtuales 5. Asignación de cuentas de los ciudadanos a la respectiva aula de acuerdo al módulo y horario. 6. Se remite usuario, contraseña y recordatorio de fecha de inicio y horario solicitado, al correo personal brindado por el ciudadano 24 horas antes de iniciar el módulo. 7. Desarrollo de clases en el Teams (Clases Asincrónicas y Sincrónicas) durante los tres semanas y medias que dura cada curso. 8. Revisión de actividades realizadas. 9. Evaluación final y entrega de notas. 10. Creación de base de datos para la generación de certificados digitales, para ser descargado en la página web www.guayatec.edu.ec , en la opción diplomas.	9:00 a 16:00	Gratis	2 días	Dirigido a los niños y niñas de 9 a 13 años	La capacitación se la realiza de manera virtual a través de la plataforma online de Guayatec.	Venezuela y Alfredo Valenzuela esquina Teléfono: (0412)9148	Soporte virtual a través de aula virtual, correo electrónico y WhatsApp.	SI	www.guayatec.edu.ec	www.guayatec.edu.ec	-	-	-	98%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Table with 15 columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio, Tipos de canales disponibles de atención presencial, Servicio Internet, Link para descargar el formulario de servicios, Link para el servicio por internet (on line), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (PRESNYC), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (PRESENYC), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio habilitado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (MÉTRIC)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (PRESENCIA)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
21	PROGRAMA DE FORMACIÓN, ACCIÓN PARA LÍDERES RURALES GUAYAS PUEBLOS DE COLORES	Servicio que realiza la Dirección Provincial de Turismo con un convenio entre el Gobierno Provincial del Guayas y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA)	VAN A LA COMUNA, PREGUNTAN POR LA CAPACITACIÓN DE FORMACIÓN ACCIÓN DE LÍDERES RURALES LLENAN EL REGISTRO DE ASISTENCIA	INSCRIBIRSE EN EL MOMENTO DE LA CAPACITACIÓN CON EL NOMBRE, TELÉFONO Y FIRMA	PRESIDENTE DE COMUNA Y ALEXANDRA VILLALTA (DIRIGENTE)	De lunes a viernes. EN HORARIO DE FERIA HASTA LAS 14:00 EN CADA CAD. JUNTAS PARROQUIALES Y COMUNAL, las capacitaciones son para las mismas personas ya que son 12 sesiones divididas en 3 módulos de 4 sesiones, que se realizan en diferentes centros, el primero es Playas comunes Engabao	Gratuito	INMEDIATO	Ciudadanía en general, LOS MENORES DE EDAD NO PARTICIPAN Y EXTRANJEROS	SE ATIENDE EN LA CASA COMUNAL	PLAYAS COMUNA ENGABAO	EN LA COMUNA	NO	NO APLICA, VAN AL SITIO DE LAS CAPACITACIONES Y SE INSCRIBEN	NO APLICA	-	0	0	0
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												4/3/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION, CULTURA Y OPORTUNIDADES							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												LIDA TANIA MACCRA TORRES							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												lida.maccra@guayas.gub.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												043-511677 EXT 629							

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC, deberá realizar un enlace para que se dirija al enlace para la ventanilla única. Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo. Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el cuadro correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.