

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	https://www.guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/literal-f2/literal-f2-marzo-2020.pdf
CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISITAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACION DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISITAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACION DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL.	NO APLICA. SE SOLICITA MEDIANTE CARTA A PREFECTA O VISITAS A LA OFICINA, PREVIA PRESENTACION DEL REQUERIMIENTO EN VENTANILLA DE SECRETARIA GENERAL.
ENTREGA DE MEDICINAS PRESCRITAS			
PARASITOS CERO			
CHARLA PREVENTIVA			
TOMA DE SIGNOS VITALES			
PRUEBA DE GLICEMIA: ENTREGA DE RESULTADOS			
ENTREGA DE MEDICINAS PRESCRITAS			
ATENCION ODONTOLOGICAS GENERAL (NIÑOS, ADOLECENTES, MAYORES) ATENCION ODONTOLOGICAS GENERAL (NIÑOS, ADOLECENTES MAYORES)			
SERVICIOS DE GERIATRIA			
ENTREGA DE KIT ODONTOLOGICOS (PASTA, CEPILLO Y VASITO)			
CHEQUEO MEDICO PREVENTIVO			
CAPACITACION Y CHARLAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD			
CAPACITACION Y CHARLAS: GESTION DE RIESGOS Y PRIMEROS AUXILIOS			
FUMIGACION INTRA Y PERIDOMICILIARIA			
POTABILIZACION			
DESRATIZACION			
ENTREGA DE TOLDOS			
TALLERES SOBRE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LOS ADULTOS MAYORES			
ASESORAMIENTO Y CAPACITACIONES VARIAS SOBRE EMPRENDIMIENTO (Contabilidad - Administración - Educación Financiera - Marketing- Negocios y Proyectos)			
INSCRIPCIONES PARA APLICAR A TIENDAS SOLIDARIAS			
PARTICIPACION EN FERIAS			
SEGUIMIENTOS DE MICRO CREDITOS CON BANCO D-MIRO			
PINTURA DE LETREROS MURALES PUENTE EN LA VÍA			
PINTURA DE PAREDES DE ESCUELAS, CASAS E INSTALACIONES			
ADECUACIÓN DE LETREROS EN INSTALACIONES			
ADECUACIONES DE TIENDAS SOLIDARIAS			
CURSOS DE BAILETAPIA			
CURSOS DE ELABORACION DE VELAS			
CURSOS DE GASTRONOMÍA			
CURSO DE ADORNOS EN MATERIALES DECORATIVOS			
CURSO DE ADORNOS CON MATERIALES RECICLADOS			
CURSO DE CONFECCIONES (SABANAS, EDREDONES, COBERTORES, COJINES)			
CURSO DE GLOBO FORMAS			
CURSO DE MANUALIDADES FOMIX			
CURSO DE CARITAS PINTADAS			
CURSO DE BISUTERIA Y ACCESORIOS			
CURSO DE PELUQUERÍA Y COSMETOLOGÍA BÁSICO			
CURSO DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA DEL HOGAR			
CURSO DE MANUALIDADES EN PAÑOLENSIA			
CURSO DE TEJIDOS DE CARTERAS Y MONEDEROS			
CURSO DE PRODUCTOS DE ASEO FAMILIAR			
COORDINACIÓN LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARPAS Y TARIMAS			
ENTREGA DE PERIÓDICOS O INFORMATIVOS			
REVISTAS INSTITUCIONALES			
BRIGADAS VETERINARIAS: DESPARATIZACION, ESTERILIZACION Y ATENCION DE ANIMALES DE COMPAÑIA			
EXAMENES Y ATENCION DE ANIMALES DE COMPAÑIA EN SITUACION DE CALLE			
CAMPAÑAS DE ADOPCION DE ANIMALES DE COMPAÑIA			
CHARLAS SOBRE BIENESTAR ANIMAL			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			9/30/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Tniga Glenda Muñoz Fajardo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			glenda.munoz@guayas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			042-511677. EXT 502

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.