

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
JARA BURGOS WILSON ALBERTO	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	10/6/2023	11/6/2023	APOYO A LAS LABORES A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE ESMERALDAS	<a href="https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/JARA-BURGOS-WILSON-ALBERTO.PDF">https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/JARA-BURGOS-WILSON-ALBERTO.PDF</a>	56,00
BONILLA SALAZAR LENIN STALIN	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	10/6/2023	11/6/2023	APOYO A LAS LABORES A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE ESMERALDAS	<a href="https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/BONILLA-SALAZAR-LENIN-STALIN.PDF">https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/BONILLA-SALAZAR-LENIN-STALIN.PDF</a>	50,00
ALARCON DAVILA JAVIER ANDRES	TECNICO DE FOTOGRAFIA	10/6/2023	11/6/2023	APOYO A LAS LABORES A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE ESMERALDAS	<a href="https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/ALARCON-DAVILA-JAVIER-ANDRES.PDF">https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/ALARCON-DAVILA-JAVIER-ANDRES.PDF</a>	73,00
LUIS IVAN ESCOBAR RONQUILLO	FOTOGRAFO	10/6/2023	11/6/2023	APOYO A LAS LABORES A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE ESMERALDAS	<a href="https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/ESCOBAR-RONQUILLO-LUIS-IVAN.PDF">https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/ESCOBAR-RONQUILLO-LUIS-IVAN.PDF</a>	70,00
EVER MOREIRA MERA	TECNICO DE PRENSA	10/6/2023	11/6/2023	APOYO A LAS LABORES A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE ESMERALDAS	<a href="https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/MOREIRA-MERA-EVER-PAUL.PDF">https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/MOREIRA-MERA-EVER-PAUL.PDF</a>	73,00

Viáticos internacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático

TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES	-	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS <a href="https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/CP-1691-2023.PDF">https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/CP-1691-2023.PDF</a> <a href="https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/CP-1692-2023.PDF">https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/dmdocuments/ley-de-transparencia/adjuntos/documentos/CP-1692-2023.PDF</a>
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES	-	
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES	-	
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES	-	
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	-	
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES	-	
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES	-	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/7/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):	DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):	ING. LIGIA ALCIVAR ZAMBRANO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:ligia.alcivar@guayas.gob.ec">ligia.alcivar@guayas.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2511677 EXTENSIÓN 209

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz. Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-sigef) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado "Libro Mayor por Unidad Ejecutora", de tal manera que la ciudadanía pueda contar con esta información de manera detallada.