

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático

Viáticos internacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático

TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES	-				LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS  <a href="https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2023/02/ENERO_2023_151.33.pdf">https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2023/02/ENERO_2023_151.33.pdf</a> <a href="https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2023/02/ENERO_2023_6340304.pdf">https://guayas.gob.ec/wp-content/uploads/2023/02/ENERO_2023_6340304.pdf</a>	
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES	-					
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES	-					
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES	-					
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	-					
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES	-					
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES	-					

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/1/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):	DIRECCIÓN PROVINCIAL FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):	ING. KARINI PANCHANO SORNOZA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:karini.panchano@guayas.gob.ec">karini.panchano@guayas.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2511677 EXTENSIÓN 209

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz. Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-sigef) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado "Libro Mayor por Unidad Ejecutora", de tal manera que la ciudadanía pueda contar con esta información de manera detallada.