

Memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0431-M

Guayaquil, 11 de diciembre de 2024

**PARA:** Lupe Del Rocio Mosquera Pineda  
Directora de Compras Publicas

**ASUNTO:** CRITERIO JURÍDICO DE TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO NO. S-CON-297-2010-X-0, CUYO OBJETO ES EL "ANÁLISIS DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES BASADO EN EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL--BALANCED SCORCARD PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN"

En atención al Memorando Nro. PCG-DPI-2024-0827-M de fecha 06 de noviembre del 2024 en el cual la Ing. Karem Lilibeth Rosado Rosado – Directora de Planificación Institucional solicita lo siguiente:

*"(...) Por lo antes expuesto, sírvase disponer la gestión correspondiente por los involucrados; para de ser el caso, se proceda con la **TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO** y el **COBRO DE LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO NO. S-CON-297-2010-X-0 (LCC-GPG-0018-2010)** cuyo objeto es el **"ANÁLISIS DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES BASADO EN EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL-BALANCED SCORCARD PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN"** conforme a lo dispuesto en los artículos **94 y 95** de la **Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)** al contratista **SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTECPIN** con RUC 0992298723001 representado por el Srta. Plaza Torbay Lourdes Esperanza. (...)"*

#### **1. ANTECEDENTES:**

**1.01** Con fecha 25 de junio de 2010, se suscribió el Contrato Nro. S-CON-297-2010-X-0 (LCC-GPG-0018-2010) cuyo objeto de contratación es: "ANÁLISIS DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES BASADO EN EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL-BALANCED SCORCARD PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN" entre el Gobierno Provincial del Guayas y la compañía SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTECPIN por un monto de TRESCIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS SESENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD \$ 310.660,00); con un plazo de ejecución de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días, contados a partir de la fecha de entrega de anticipo.

**1.02** Con oficio No. 1979-DIPLAN-2010, de fecha 05 de julio de 2010 el Ing. Edward Lamadrid Lamilla - Director de Planificación y Desarrollo de la época designó al Arq. Shuber Urgiles Lara y a la Ing. Johanna Rosero Álava como fiscalizadores del Contrato No. S-CON-297-2010-X-0.

**1.03** Mediante oficio Nro. 3015-DIPLAN-2010, de fecha 4 de octubre de 2010; el Ing. Edward Lamadrid Lamilla - Director de Planificación y Desarrollo de la época notificó e informó al Señor Jimmy Jairala Vallazza Prefecto Provincial del Guayas de esa época el informe S/N de fecha 30 de septiembre del 2010 suscrito por el Arq. Shúber Urgiles Lara, en calidad de Fiscalizador en el que acepta el informe de fecha 29 de junio del 26 de septiembre del 2010, solicitando además el pago de **\$ 77.665,00** correspondiente al primer trimestre y se descuenta el anticipo del 70% del valor planillado.

**1.04** Con oficio Nro. 3663-DIPLAN-2010, de fecha 01 de diciembre de 2010 la Ing. Pamela Aguilera Romero en calidad de Directora de Planificación de la época, designa a la Ing. Lissette Flores Barcia como Fiscalizadora dentro del Contrato No. S-CON-297-2010-X-0

**1.05** Con oficio Nro. 0035-DIPLAN-2011, de fecha 05 de enero de 2011; la Ing. Pamela Aguilera Romero - Directora de Planificación y Desarrollo de la época pone en conocimiento al Señor Lcdo. Jimmy Jairala

**Memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0431-M**

**Guayaquil, 11 de diciembre de 2024**

Vallazza - Prefecto Provincial del Guayas de esa época el informe S/N, fechado el 5 de enero de 2011 y firmado por la Ing. Lissette Flores Barcia en su calidad de Fiscalizadora, acepta los informes del 27 de septiembre y del 29 de diciembre de 2010. En este contexto, se solicita también el pago de \$77,665.00 correspondiente al segundo trimestre, con la indicación de que se descuenta el anticipo del 70% del valor planillado.

**1.06** Con Oficio Nro. 1104-DIPLAN-2011, de fecha 31 de marzo de 2011; la Ing. Pamela Aguilera Romero - Directora de Planificación y Desarrollo de la época pone en conocimiento al Señor Jimmy Jairala Vallazza Prefecto Provincial de la época, el informe S/N de fecha 31 de marzo del 2011 suscrito por la Ing. Lissette Flores Barcia, en calidad de Fiscalizadora, acepta el informe de fecha 30 de diciembre del 2010 del 28 de marzo del 2011, solicitando además el pago de \$ 77.665,00 correspondiente al segundo trimestre, con la indicación que se descuenta el anticipo del 70% del valor planillado.

**1.07** Con oficio s/n de fecha 11 de julio de 2011 la Ing. Lissette Flores Barcia en calidad de Fiscalizadora de esa época informa a la Ing. Pamela Aguilera - Directora DIPLAN en esa época, lo siguiente:

*"(...) que no ha sido recibido el informe final del contrato de la referencia ni la respectiva justificación por parte del contratista y cumpliéndose hasta la fecha 15 días sin ninguna respuesta, solicitamos a usted salvo su mejor criterio se aplique las respectivas cláusulas del contrato. (...)"*

**1.08** Con oficio s/n de fecha 20 de agosto de 2011, la Ing. Lissette Flores Barcia en calidad de Fiscalizadora de la época informó a la Ing. Pamela Aguilera Directora DIPLAN de la época lo siguiente:

*"(...) que no ha sido recibido el informe final del contrato de la referencia ni la respectiva justificación por parte del contratista y cumpliéndose hasta la fecha 51 días en el que el valor de la multa ha excedido el 5% del monto total del contrato, solicitando a usted salvo su mejor criterio, se aplique la terminación anticipada y unilateralmente del contrato con la consultora SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTECPIN S.A., según lo indica la cláusula Decima Segunda del contrato.(...)"*

**1.09** Mediante correo electrónico institucional de fecha 26 de septiembre de 2023, el Sr. Luis González - Subdirector de Contabilidad de la época, informa a la CONSULTORA SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTECPIN la deuda con la Prefectura del Guayas por el valor de \$54.365,50 por concepto de anticipo no devengado, solicitando su pago inmediato.

**1.10** Mediante correo electrónico institucional de fecha 31 de octubre de 2023, el Sr. Luis González -Subdirector de Contabilidad de la época, informa a la CONSULTORA SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTECPIN, la deuda con la Prefectura del Guayas por el valor de \$54.365,50 por concepto de anticipo no devengado, solicitando su pago inmediato.

**1.11** Mediante correo electrónico institucional de fecha 30 de noviembre de 2023, el Sr. Luis González - Subdirector de Contabilidad de la época, informa a la CONSULTORA SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTECPIN la deuda con la Prefectura del Guayas por el valor de \$54.365,50 por concepto de anticipo no devengado, solicitando su pago inmediato.

**1.12** Mediante correo electrónico institucional de fecha 29 de diciembre de 2023, el Sr. Luis González -Subdirector de Contabilidad de la época, informa a la CONSULTORA SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTECPIN la deuda con la Prefectura del Guayas por el valor de \$54.365,50 por concepto de anticipo no devengado, solicitando su pago inmediato.

**1.13** Mediante correo electrónico institucional de fecha 31 de enero de 2024, el Sr. Luis González -Subdirector de Contabilidad de la época, informa a la CONSULTORA SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA

**Memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0431-M**

**Guayaquil, 11 de diciembre de 2024**

INDUSTRIA S.A. SUTEPIN la deuda con la Prefectura del Guayas por el valor de \$54.365,50 por concepto de anticipo no devengado, solicitando su pago inmediato.

**1.14** Mediante correo electrónico institucional de fecha 29 de febrero de 2024, el Sr. Luis González -Subdirector de Contabilidad de la época, informa a la CONSULTORA SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTEPIN la deuda con la Prefectura del Guayas por el valor de \$54.365,50 por concepto de anticipo no devengado, solicitando su pago inmediato.

**1.15** Mediante correo electrónico institucional de fecha 29 de abril de 2024, el Sr. Luis González -Subdirector de Contabilidad de la época, informa a la CONSULTORA SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTEPIN la deuda con la Prefectura del Guayas por el valor de \$54.365,50 por concepto de anticipo no devengado, solicitando su pago inmediato.

**1.16** Mediante correo electrónico, de fecha 31 de mayo de 2024 el Sr. Luis González -Subdirector de Contabilidad de la época, informa a la CONSULTORA SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTEPIN la deuda con la Prefectura del Guayas por el valor de \$54.365,50 por concepto de anticipo no devengado, solicitando su pago inmediato.

**1.17** Mediante correo electrónico, de fecha 28 de junio de 2024, el Sr. Luis González -Subdirector de Contabilidad de la época, informa a la CONSULTORA SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTEPIN la deuda con la Prefectura del Guayas por el valor de \$54.365,50 por concepto de anticipo no devengado, solicitando su pago inmediato.

**1.18** Mediante correo electrónico, de fecha 31 de julio de 2024, el Sr. Luis González - Subdirector de Contabilidad de la época, informa a la CONSULTORA SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTEPIN la deuda con la Prefectura del Guayas por el valor de \$54.365,50 por concepto de anticipo no devengado, solicitando su pago inmediato.

**1.19** Mediante correo electrónico, de fecha 27 de septiembre de 2024, el Sr. Luis González - Subdirector de Contabilidad de la época, informa a la CONSULTORA SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTEPIN la deuda con la Prefectura del Guayas por el valor de \$54.365,50 por concepto de anticipo no devengado, solicitando su pago inmediato.

**1.20** Con memorando Nro. PCG-CGGE-2024-0150-M de fecha 03 de septiembre de 2024, la Ing. Gabriela Bayas García - Coordinadora General de Gestión Estratégica solicita a la Ing. Lupe Mosquera Pineda - Directora de Compras Publica la designación de un administrador de contrato Nro. S-CON-297-2010-X-0 (LCC-GPG-0018-2010), cuyo objeto es el "ANÁLISIS DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES BASADO EN EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL-BALANCED SCORCARD PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN".

**1.21** Con Memorando Nro. PCG-CGAF-2024-0471-M de fecha 05 de septiembre de 2024 la Ing. Grace Ivonne Rodríguez Barcos – Coordinadora Administrativa Financiera, en calidad de Delegada de la Máxima Autoridad, comunica a la Ing. Karem Lilibeth Rosado Rosado – Directora de Planificación Institucional su designación como Administradora del Contrato Nro. S-CON-297-2010-X-0.

**1.22** Con memorando Nro. PCG-DPI-2024-0719-M de fecha 10 de septiembre de 2024, la Ing. Karem Lilibeth Rosado Rosado - Directora de Planificación Institucional en calidad de Administradora del Contrato Nro. S-CON-297-2010-X-0 (LCC-GPG-0018-2010) de la época solicitó a la Ing. Ligia Alcívar Zambrano - Directora Financiero el informe económico, el estado de garantía actualizado, y las copias certificadas de las planillas que reposan en los archivos de la Dirección Financiera.

Memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0431-M

Guayaquil, 11 de diciembre de 2024

1.23 Con memorando Nro. PCG-DFIN-2024-1870-M de fecha 27 de septiembre de 2024, la Ing. Ligia Elena Alcívar Zambrano - Directora Financiero remite la información financiera a la Ing. Karem Lilibeth Rosado Rosado - Directora De Planificación Institucional, indicando lo siguiente:

“(…) remito lo siguiente:

- Informe Económico actualizado
- Copia certificada del Comprobante de Pago Nro. 2277 - Planilla. 1 (Se remite en físico)
- Copia certificada del Comprobante de Pago Nro. 2356 - Planilla. 2 (Se remite en físico)
- Copia certificada del Comprobante de Pago Nro. 2372 - Planilla. 3 (Se remite en físico)
- Reporte de Estado de Garantías.

En lo que respecta al “estado de garantía”, conforme al reporte proporcionado por la Tesorería General, es el siguiente:

- **Garantía de Buen Uso del Anticipo:** Póliza vencida, estuvo vigente hasta el 30-01-2015.
- **Garantía de Fiel Cumplimiento:** Póliza vencida, estuvo vigente hasta el 03-02-2015.

Adicionalmente, se adjunta Memorando Nro. GPG-DPF-2023-0198-M de fecha 14 de septiembre de 2024, a través del cual se reportó el estado de las garantías, (…)

## **2. BASE LEGAL:**

### **CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**

**Art. 226.** - “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

**Art. 227.** – La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

**Art. 288.-** Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.

### **CÓDIGO CIVIL**

**Art. 564.-** Se llama persona jurídica una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, y de ser representada judicial y extrajudicialmente. Las personas jurídicas son de dos especies: corporaciones, y fundaciones de beneficencia pública. Hay personas jurídicas que participan de uno y otro carácter.

Memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0431-M

Guayaquil, 11 de diciembre de 2024

*Art. 1461.- Para que una persona se obligue a otra por un acto o declaración de voluntad es necesario:  
Que sea legalmente capaz*

*Art. 1562.- Los contratos deben ejecutarse de buena fe, y por consiguiente obligan, no sólo a lo que en ellos se expresa, sino a todas las cosas que emanan precisamente de la naturaleza de la obligación, o que, por la ley o la costumbre, pertenecen a ella*

#### LEY DE COMPAÑÍAS

*Art. 17.- La compañía, creada por acto unilateral o por contrato, goza de personalidad jurídica propia y, en consecuencia, constituye un sujeto de derecho distinto de sus socios, accionistas y administradores.*

*Art. 143.- La compañía anónima es una persona jurídica cuyo capital, dividido en acciones negociables, está formado por la aportación de los accionistas que responden únicamente por el monto de sus acciones. La compañía anónima se podrá constituir a través de contrato o mediante acto unilateral.*

*Art. 411.- Si con el ánimo de defraudar a terceros no se hubiere concluido la liquidación, el representante legal, los socios o accionistas cuya responsabilidad se demuestre, serán solidaria e ilimitadamente responsables frente a estos.*

*Cualquier reclamo que se produjere producto de la cancelación registral de una compañía, será conocido y resuelto por los jueces de lo Civil del domicilio principal de la misma.*

*Art. 413.- La liquidación de una compañía no se podrá suspender por falta de información que, a criterio de la Superintendencia, no sea esencial para el proceso ni perjudique a los socios, accionistas o terceros. La Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros podrá ordenar la cancelación si la compañía cuenta con libros sociales incompletos, siempre que no perjudique a terceros.*

*Art. 414.- Para el proceso de disolución y liquidación de compañías, la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros deberá obtener la documentación e información que requiera directamente de bases de datos que compongan el Sistema Nacional de Registros Públicos o de bases develadas por entidades públicas. Para el efecto, las entidades encargadas de la administración de las bases de datos deberán otorgar la información o facilitar el acceso a la misma a solicitud de la Superintendencia.*

*414.9 La cancelación registral de la compañía marcará su extinción como persona jurídica.*

#### CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO

*Art.14.- La actuación administrativa se somete a la Constitución, a los instrumentos internacionales, a la ley, a los principios, a la jurisprudencia aplicable y al presente código.*

*La potestad discrecional se utilizará conforme a derecho.*

*Art. 31. – Derecho fundamental a la buena administración pública. – Las personas son titulares del derecho a la buena administración pública, que se concreta en la aplicación de la Constitución, los instrumentos internacionales, la ley y este Código.*

*Art. 65. - Competencia. – La competencia es la medida en la que la Constitución y la ley habilitan a un órgano para obrar y cumplir sus fines, en razón de la materia, el territorio, el tiempo y el grado.*



Memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0431-M

Guayaquil, 11 de diciembre de 2024

**Art. 98.- Acto Administrativo.** – Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo.

#### **LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**Art. 70.-Administración del Contrato.** - Los contratos contendrán estipulaciones específicas relacionadas con las funciones y deberes de los administradores del contrato, así como de quienes ejercerán la supervisión o fiscalización.

*En el expediente se hará constar todo hecho relevante que se presente en la ejecución del contrato, de conformidad a lo que se determine en el Reglamento.*

*Especialmente se referirán a los hechos, actuaciones y documentación relacionados con pagos; contratos complementarios; terminación del contrato; ejecución de garantías; aplicación de multas y sanciones; y, recepciones.*

**Art. 92.- Terminación de los contratos.** - Los contratos terminan:

(...)

5. Por muerte del contratista o por disolución de la persona jurídica contratista que no se origine en decisión interna voluntaria de los órganos competentes de tal persona jurídica.

*Los representantes legales de las personas jurídicas cuya disolución se tramita están obligados, bajo su responsabilidad personal y solidaria, a informar a la autoridad a la que compete aprobar la disolución, sobre la existencia de contratos que aquellas tengan pendientes con las Entidades contratantes previstas en esta Ley, y a comunicar a las Entidades Contratantes respectivas sobre la situación y causales de disolución.*

*Para los indicados casos de disolución de personas jurídicas, antes de expedir la resolución que la declare, la autoridad correspondiente deberá comunicar sobre el particular al Servicio Nacional de Contratación Pública, para que éstos, en el término de diez (10) días, informen si la persona jurídica cuya disolución se tramita no tiene contratos pendientes con las entidades sujetas a esta Ley o precise cuáles son ellos.*

*Con la contestación del Servicio Nacional de Contratación Pública o vencido el antedicho término, se dará trámite a la resolución, sin perjuicio de la responsabilidad de los funcionarios o empleados que incumplieron su deber de informar.*

*De existir contratos pendientes de la persona jurídica frente al Estado o Entidades Contratantes, el Servicio Nacional de Contratación Pública informará sobre aquellos a la Entidad Contratante, a la autoridad a la que compete aprobar la disolución y a la Procuraduría General del Estado, para que en el proceso de liquidación adopten las acciones conducentes a precautelar y defender los intereses públicos.*

#### **REGLAMENTO LEY ORGÁNICA DE SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**Art. 146. Notificación de Terminación Unilateral del contrato.** (...) La declaración de terminación unilateral del contrato se realizará mediante resolución motivada emitida por la Máxima Autoridad de la entidad contratante o su delegado, la que se comunicará por escrito al INCOP, al contratista, y al garante en caso de los bancos o instituciones financieras (...)"

Memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0431-M

Guayaquil, 11 de diciembre de 2024

*La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado designará al administrador del contrato, dicha designación se podrá realizar a través de la resolución de adjudicación, que deberá ser notificada formalmente a la persona sobre la que recaiga esta responsabilidad.*

*Al momento de suscribirse el contrato administrativo, en la cláusula pertinente constará el nombre de la persona designada quien asumirá la obligación de administrar el contrato; sin perjuicio de que posteriormente se designe a otra para la administración del contrato, particular que deberá ser notificado al contratista, sin necesidad de modificar el contrato.*

*El administrador del contrato deberá sujetarse a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, las resoluciones que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto, y las condiciones pactadas en el contrato.*

*Supletoriamente se podrá recurrir a otras fuentes normativas como el Código Orgánico Administrativo, el Código Civil y cualquier norma que, de manera razonada, sean necesarias y pertinentes para dilucidar cualquier inconveniente con la fase de ejecución contractual.*

**Art. 295.- De la administración del contrato.** - En todos los procedimientos que se formalicen a través de contratos u órdenes de compra, las entidades contratantes designarán de manera expresa a un administrador del contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

#### **NORMA DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.**

##### **403-12 Control y custodia de garantías**

*En los contratos que celebren las entidades del sector público, para asegurar el cumplimiento de éstos, se exigirá a los oferentes o contratistas la presentación de las garantías en las condiciones y montos señalados en la ley.*

*Igualmente, las transacciones por prestación de servicios o compra de bienes sujetos a entrega posterior, requieren de los proveedores la presentación de garantías de conformidad a las estipuladas en los convenios y contratos, no pudiendo la Tesorería efectuar ningún pago sin el previo cumplimiento de este requisito.*

*La Tesorería de cada entidad pública ejercerá un control adecuado y permanente de las garantías con el fin de verificar su veracidad, conservarlas y protegerlas, en los siguientes aspectos:*

- Las garantías presentadas deben corresponder a cualquiera de las formas de garantías contempladas en las disposiciones legales vigentes.
- La recepción de los documentos se efectuará previo al pago de los anticipos y se verificará que cumplan con los requisitos señalados en la ley.
- Custodia adecuada y organizada de las garantías.
- Control de vencimientos de las garantías recibidas.

*La Tesorería coordinará con el administrador de contrato sobre los vencimientos y ejecución de las garantías e informará oportunamente al nivel superior a fin de que se tomen las decisiones correspondientes, en cuanto a requerir su renovación o ejecución.*

Memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0431-M

Guayaquil, 11 de diciembre de 2024

**REGLAMENTO SOBRE DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN, CANCELACIÓN Y REACTIVACIÓN DE COMPAÑÍAS NACIONALES Y REVOCATORIA DEL PERMISO DE OPERACIÓN DE SUCURSALES DE COMPAÑÍAS EXTRANJERAS**

**Art. 40.-** *Solicitud, expedición e inscripción de la resolución de cancelación. - Concluido el proceso de liquidación, cualquiera que hubiere sido la causal de disolución, el liquidador o el representante legal a cargo de la liquidación, solicitará que se expida la resolución que ordene la cancelación de la inscripción de la compañía en el Registro Mercantil o Registro de Sociedades, cuando fuere el caso.*

*“(...) En aplicación de la política de simplificación de trámites administrativos no se podrá exigir, como requisito para emitir una resolución de cancelación, la presentación de certificados de cumplimiento de obligaciones para con otras entidades o dependencias públicas o privadas. De existir obligaciones pendientes con otros organismos del Estado, se aplicarán las disposiciones previstas en la referida Ley de Compañías”.*

**Art. 43.-** *Contenido de la resolución de cancelación.- La resolución que ordene la cancelación de la inscripción de la compañía en el Registro Mercantil o Registro de Sociedades, contendrá al menos las siguientes disposiciones:*

*g) La notificación electrónica a través del Sistema Integrado de Trámites a otras instituciones públicas, como el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, el Servicio de Rentas Internas, el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, el Servicio Nacional de Contratación Pública y a la Contraloría General del Estado.*

**3. ANÁLISIS JURÍDICO:**

El contrato es un pacto entre las partes para cumplir con las obligaciones establecidas en las cláusulas, las cuales serán respetadas bajo dichos términos. Así pues, se impone la obligación de acatar las estipulaciones estipuladas en el contrato, junto con las normas de orden público. No solo se exige el cumplimiento de lo estipulado explícitamente en el contrato, sino también de todas las consecuencias que convivan conforme a la ley, práctica o evidencia en lo negociado.

En el ámbito de la contratación pública, el encargado del contrato es el encargado de gestionar y garantizar su cumplimiento oportuno, total y exhaustivo, por tanto, la Ing. Karem Lilibeth Rosado Rosado – Directora de Planificación Institucional - Administradora del Contrato Nro. S-CON-297-2010-X-O, emite el Informe Técnico en el que expone los incumplimientos por parte de la Consultora SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTECPIN, y solicita la terminación unilateral del mismo por incumplimiento al objeto contractual.

Dentro del informe Nro. PCG-DPI-2024-0827-M, la administradora indica que, aunque la consultora ha entregado sus tres informes parciales, los cuales fueron correctamente abonados en su tiempo, la consultora no llevó a cabo la entrega del Informe Final, tal como lo afirmó la supervisora de aquel momento, Ing. Lissette Flores Barcia. Además, debido al incumplimiento de la consultora y basándose en los informes citados en el Informe Técnico, la Dirección Financiera ha realizado las insistencias pertinentes en relación a la devolución del anticipo no devengado.

Revisadas las actuaciones societarias de la consultora SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTECPIN dentro de la página web de la Superintendencia de Compañías, se hace constar que la compañía en mención fue cancelada por la Superintendencia de Compañías.

De acuerdo con el reglamento sobre Disolución, Liquidación, Cancelación y Reactivación de Compañías Nacionales y Revocatoria del Permiso de Operación de Sucursales de Compañías Extranjeras en concordancia



Memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0431-M

Guayaquil, 11 de diciembre de 2024

con el Art. 92 numeral 5 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros está obligada a notificar las resoluciones de cancelación al Servicio Nacional de Contratación Pública. Sin embargo, no consta en la resolución de cancelación emitida alguna referencia al envío de la misma a entidades públicas de control, tampoco existe notificación electrónica alguna a través del Sistema Integrado de Trámites a dichas entidades.

En lo que respecta al vencimiento de las pólizas que afianzan el contrato, la responsabilidad recae en Tesorería y el administrador del contrato en funciones en ese momento. Ambos deben asegurarse de sus renovaciones, tal como lo establece el Artículo 403-12 de la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado.

#### **4. CONCLUSIONES:**

En base a la documentación remitida por la administradora del contrato con la finalidad de emitir el criterio jurídico de terminación unilateral del contrato, se evidencia el incumplimiento en la presentación del informe final sobre el entregable del objeto contractual, conforme se encuentra establecido en el contrato, por lo que dicho incumplimiento se enmarca dentro de lo determinado en el Art. 94 numeral 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En relación a la disolución de la compañía SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTECPIN, misma que se encuentra inscrita dentro del Registro Mercantil del cantón Guayaquil, al encontrarse en ese estado jurídico, carece de personería jurídica, por ende, el trámite administrativo de terminación unilateral no podría hacerse efectivo puesto que la compañía que actuó en calidad de contratista no goza de capacidad para ser sujeto de derechos y obligaciones.

Si bien es cierto que existe una amplia jurisprudencia respecto a las diversas acciones de carácter jurídicas en contra de los accionistas de las compañías disueltas, el trámite de terminación unilateral debería ser sustanciado por la vía civil, considerando la imposibilidad de llevarlo por la vía administrativa en virtud de que las obligaciones que nacen de la contratación pública son de carácter *intuitu persona* (personalísimas); además que la normativa societaria determina que todo reclamo o acción derivado de las compañías canceladas deberán realizarse ante los Jueces de lo Civil.

Por lo que, esta Subdirección jurídica es del criterio que es jurídicamente procedente una terminación unilateral del contrato, por las circunstancias detalladas por la administradora en su informe técnico, siendo de su estricta responsabilidad sobre las causas de la terminación de la misma.

#### **5. RECOMENDACIÓN:**

Considerando el análisis legal expuesto, y ante la extinción como persona jurídica de SUMINISTROS TÉCNICOS PARA LA INDUSTRIA S.A. SUTECPIN se hace imposible iniciar cualquier tipo de acción administrativa para la terminación unilateral del Contrato Nro. S-CON-297-2010-X-O (LCC-GPG-0018-2010) por lo que se recomienda que Procuraduría Síndica, en uso de sus atribuciones y de conformidad a lo dispuesto en el Art. 411 de la Ley de Compañías iniciar las acciones pertinentes que permitan la terminación unilateral del contrato antes descrito, para lo cual se recomienda además emitir su criterio jurídico sobre la viabilidad de iniciar las acciones civiles ante la vía competente, criterio que servirá para futuros casos similares.

De la misma forma debe tomarse en cuenta la responsabilidad de los Administradores y Fiscalizadores del contrato No. S-CON-297-2010-X-O, quienes durante el tiempo previo a la cancelación de la compañía contratista, pudieron haber tomado las medidas necesarias para evitar el incumplimiento del objeto del contrato, así como efectivizar el cobro de las multas.

Memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0431-M

Guayaquil, 11 de diciembre de 2024

La suscrita se limita a la inteligencia y aplicación de las normas jurídicas aplicable al presente proceso; y, no sobre los aspectos técnicos ni económicos, ya que lo último corresponde al área requirente, de conformidad con el artículo 123 del Código Orgánico Administrativo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Maria Fernanda Franco Hernandez  
**SUBDIRECTOR JURIDICO**

Referencias:

- PCG-DPI-2024-0827-M

Anexos:

- 1 RESOLUCION DE ADJUDICACION.pdf
- 2 CONTRATO.pdf
- 3 OFICIO No 1979-DIPLAN-2010.pdf
- 4 PCG-CGGE-2024-0150-M DESIGNACION DE ADM.pdf
- 5 PCG-CGAF-2024-0471-M DESIGNACION DE ADM ING KAREM ROSADO.pdf
- 6 PCG-DPI-2024-0719-M SOLICITUD DE INFORMACION.pdf
- 7 PCG-DFIN-2024-1870-M RESPUESTA DE SOLICITUD DE INFORMACION.pdf
- 7.1 OFICIOS RESPUESTAS.PDF
- 7.2 TRAMITE DE LA PRIMERA PLANILLA CONTRATO No -S-CO-297-2010-X-0-1-26.pdf
- 7.2 TRAMITE DE LA PRIMERA PLANILLA CONTRATO No -S-CO-297-2010-X-0-27-52.pdf
- 7.3 TRAMITE DE LA SEGUNDA PLANILLA CONTRATO No -S-CO-297-2010-X-0-1-24.pdf
- 7.3 TRAMITE DE LA SEGUNDA PLANILLA CONTRATO No -S-CO-297-2010-X-0-25-46.pdf
- 7.4 TRAMITE DE LA TERCERA PLANILLA CONTRATO No -S-CO-297-2010-X-0-1-22.pdf
- 7.4 TRAMITE DE LA TERCERA PLANILLA CONTRATO No -S-CO-297-2010-X-0-23-44.pdf
- 7.5 ESTADO ECONOMICO -signed.pdf
- 7.6 reporte\_de\_estado\_de\_garantia\_s-con-0297-2010-x-0\_\_26-09-2024\_sutecpin.pdf
- 7.7 pcg-dpf.scont-2024-0119-m.pdf
- 8 OFICIO SN 11 DE JULIO 2011 FISCALIZADORA.pdf
- 9 OFICIO SN 20 DE AGOSTO DE 2011 FISCALIZADORA.pdf
- 10 Zimbra\_GESTION DE COBRO DEL ANTICIPO SOLIC 26-SEPT-2023.pdf
- 11 Zimbra\_GESTION DE COBRO DE ANTICIPO 31-OCT-2023.pdf
- 12 Zimbra\_GESTION DE COBRO DE ANTICIPO 30-NOV-2023.pdf
- 13 Zimbra\_GESTION DE COBRO DE ANTICIPO 29-DIC-2023.pdf
- 14 Zimbra\_GESTION DE COBRO DE ANTICIPO 31-ENERO-2024.pdf
- 15 Zimbra\_GESTION DE COBRO DE ANTICIPO 29-FEB-2024.pdf
- 16 Zimbra\_GESTION DE COBRO DE ANTICIPO 29-ABRIL-2024.pdf
- 17 Zimbra\_GESTION DE COBRO DE ANTICIPO 31-MAYO-2024.pdf
- 18 Zimbra\_GESTION DE COBRO DE ANTICIPO 28-JUNIO-2024.pdf
- 19 Zimbra\_GESTION DE COBRO 31-JULIO 2024.pdf
- 20 CORREO GESTION DE COBRO 27-SEPT-2024.pdf

Copia:

Ing. Evelyn Vanina Villalta Espinoza  
**Directora de Planificación e Inversión**

Gunter Moran Kuffo  
**Procurador Sindico**

Nelly Angela Murillo Barzola  
**Responsable de Terminaciones**

**Memorando Nro. PCG-DPCP.SJCP-2024-0431-M**

**Guayaquil, 11 de diciembre de 2024**

Andrea Janeth Villavicencio Cordova  
**Analista 3 Jurídico**

Saida Lilian Montiel Bustamante  
**Asistente Administrativo**

Karol Lizbeth Cuenca Gallegos  
**Analista 3 de Planificación y Ordenamiento Territorial**

AV/NM