

Oficio No. PG-SGR-03491-2021
Guayaquil, 15 de abril de 2021

Ingeniero

Miguel Eduardo Pionce Soledispa

**AUDITOR GENERAL INTERNO DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS
DESCENTRALIZADOS 1
PREFECTURA DEL GUAYAS**

En su despacho. -


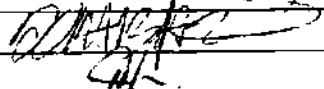


De mi consideración:

Para su conocimiento y fines pertinentes, acompaño al presente copia del oficio Nro. **0061-GAG-PG-CSROC-21**, de fecha 14 de abril del 2021, ingresado a través de la Dirección Provincial de Secretaría General hoy, a las 16h12, suscrito por el Ab. Giancarlo Alvarez Guevara Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, mediante el cual adjunta el informe detallado de las acciones, seguimientos y cumplimientos realizados sobre la implementación de las recomendaciones que constan en el examen especial DNAI-AI-0168-2019, con sus respectivos anexos.

Atentamente,


Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Lo indicado
C.c: Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control

Elaborado por:		
Revisado por:	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por:	Abg. Víctor Males Cabal DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	

Guayaquil, 14 de abril 2021
Oficio N° 0061-GAG-PG-CSROC-21

15-04-2021

Of. 2471

Donén ca.

Magister en Ciencias Internacionales y Diplomacia
Susana González Rosado

PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS

En su Despacho. -

De mi consideración:

Por medio del presente, y en atención a los Oficios No. **PG-SGR-05377-2020** y No. **PG-SGR-05378-2020** ambos de fecha 17 de noviembre de 2020, respectivamente, en calidad de Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control remito a Ud. informe detallado y sus anexos, sobre las acciones, seguimientos y cumplimientos realizados sobre la implementación de las recomendaciones que constan en el examen especial **DNAI-AI-0168-2019**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Abg. Giancarlo Álvarez Guevara

COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS DE CONTROL

GAG/PCA/GES

Adj: Lo indicado y 1 CD.

Cc: Dirección Provincial de Auditoría Interna
Archivo

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE
SECRETARÍA GENERAL



Anexos:

- 166- Anexos No. 1-CD

Fecha:

15/04/2021

Hora: 16:12

La recepción de esta solicitud, no significa
que su contenido está aprobado

Chola. mjenhua fmdnode

**INFORME SOBRE EL SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE LOS EXÁMENES
ESPECIALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
DNAI-AI-0168-2019**

En relación al examen especial No. **DNAI-AI-0168-2019** se informa a Ud. las disposiciones, acciones, aplicaciones, implementaciones y cumplimientos que se han realizado por parte de la Prefecta Provincial del Guayas y la Dirección Provincial de Obras Públicas.

Mediante Oficio No. **0072-GAG-PG-CSROC-20** de fecha 16 de noviembre de 2020, el suscrito en calidad de **Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control** pone en conocimiento a la **Prefecta Provincial del Guayas**, Susana González Rosado, Msc., que la Contraloría General del Estado, a través de la Dirección Nacional de Auditorías Internas, aprobó el examen especial **DNAI-AI-0168-2019** *“Examen Especial a la administración de los productos extraídos de la cantera “yolán” actual “yolán dos” y a la denuncia relacionada con el expediente fiscal 090601815110077, por el periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2014 y el 30 de abril de 2018”*; adjuntando una copia del referido informe aprobado, borrador de los oficios de manera digital que deberán ser dirigidos a través de su autoridad a los servidores institucionales, indicando cumplimiento a dichas recomendaciones contenidas en el mencionado informe de manera obligatoria de conformidad a lo establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; así como también se adjuntó una matriz de seguimiento de recomendaciones para evaluar el avance, actividades y plazos hasta su respectiva implementación y cumplimiento, que permitan mejorar las operaciones de la entidad.

Mediante Oficio No. **0073-GAG-PG-CSROC-20**, de fecha 16 de noviembre 2020, en calidad de Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, se informa y comunica a la Máxima Autoridad sobre las recomendaciones No. 1 y 2 del examen especial mencionado a fin de que sean aplicadas de manera inmediata y con carácter obligatorio para lo cual se adjunta la matriz de seguimiento de recomendaciones de la Contraloría General del Estado.

1.1 Disposición de cumplimiento de la Máxima Autoridad

Recomendaciones No. 1 y 2
Prefecta Provincial del Guayas

La Máxima Autoridad, Mgs. Susana González Rosado, suscribe el oficio No. **PG-SGR-05377-2020** de fecha 17 de noviembre de 2020, a la Lcda. Gina Riera V., **Subcoordinadora de Procesos de la Coordinación General Estratégica**, en atención al Oficio No. **0072-GAG-PG-CSROC-20**, disponiendo que las recomendaciones No. 1 y 2 contenidas en el informe del examen especial de auditoría anteriormente descrito, deben ser aplicadas de manera inmediata y con carácter de obligatorio para lo cual adjunta la parte pertinente del informe de Auditoría Interna y un formato de Matriz para evaluar el avance, actividades y plazos hasta su implementación y cumplimiento, que permitan mejorar las operaciones de la entidad.

Recomendaciones No. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 11
Dirección Provincial de Obras Públicas

Mediante Oficio No. **PG-SGR-05378-2020** de fecha 17 de noviembre de 2020 suscrito por la Máxima Autoridad, dispone al Ing. José Nicola Célleri, Dirección Provincial de Obras Públicas, a dicha fecha, dé cumplimiento y aplicación a las recomendaciones No. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 11 del examen especial en referencia de conformidad con el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y adjunta matriz de seguimiento de recomendaciones de la Contraloría General del Estado.

2.2 Disposiciones Asignadas

Recomendaciones No. 1 y 2
Prefecta Provincial del Guayas

Mediante oficio No. **PG-SGR-06602-2020**, de fecha 15 de diciembre 2020 realizado por la Máxima Autoridad, Susana González Rosado Mgs., dirigido para el suscrito indicando lo siguiente: *"... realice el seguimiento y supervise el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado, en temas inherentes a la suscrita en calidad de Prefecta Provincial del Guayas."*

2.4 Acciones Realizadas

El Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control dando seguimiento a las recomendaciones indicadas en el examen especial DNAI-AI-0168-2019 realizado por Auditoría Interna de la Contraloría General del Estado indica a Ud. los cumplimientos realizados por parte de la Prefecta Provincial del Guayas y el Director Provincial de Obras Públicas.

Mediante el oficio No. **0076-GAG-PG-CSROC-20** de fecha 23 de noviembre 2020, elaborado por el suscrito, en atención al oficio No. **PG-SGR-05378-2020** de fecha 17 de noviembre de 2020, pone en conocimiento al Ing. Carlos Vásquez Chang, Coordinador General de Infraestructura, por tener bajo su cargo a la Dirección Provincial de Obras Públicas, a fin de que se dé cumplimiento a las recomendaciones de manera inmediata y con carácter obligatorio conforme a lo establecido en el artículo 92 de la ley Orgánica de la Contraloría del Estado.

Con oficio No. **PG-CI-CVC-2020-0277-OF**, de fecha 25 de noviembre de 2020, el Ing. Carlos Vásquez Chang, Coordinador General de Infraestructura, en atención al oficio **0076-GAG-PG-CSROC-20**, solicita al Ing. José Nicola Célleri, Director Provincial de Obras Públicas, a dicha fecha, dé cumplimiento a las recomendaciones de manera inmediata y mantenerlo informado sobre las acciones realizadas.

A fin de continuar con el seguimiento de las recomendaciones del citado examen, el suscrito en calidad de Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control convocó a una reunión el 2 de diciembre de 2020 a las 11:30 al Ing. José

Nicola, Director Provincial de Obras Públicas, a dicha fecha, Ing. José María del Cioppo, Subdirector de Ejecución de Obras y Producción de Materiales, Ing. Carlos Salvatierra, Jefe de Logística, Ing. Gerald Campuzano, Analista Geólogo, Arq. Jacqueline Venegas, Analista Senior de Supervisión y Administración de Contratos, Ing. Jorge Muñoz, Analista Senior Socioambiental, Ab. Álvaro Nieto, Experto Jurídico, Ab. Christian León, Subcoordinación de Contratación Pública, Blgo. Luis Arriaga, Director Provincial de Gestión Ambiental, Ab. Juan Manuel Bermúdez, Procuraduría Síndica, Ing. Antonio Vásquez, Subdirector SSO Salud Ocupacional, Sr. Henry Gualpa, Responsable de Obras y Materiales, Sr. Jonathan Molina, Analista Senior de Construcción y Mantenimiento Vial, junto a los delegados responsables del tema a tratar de cada dirección, en la cual se procedió con la lectura, análisis, compromisos y fechas de cumplimiento de cada recomendación que fueron detallados mediante el acta de reunión No. **001-GAG-PG-CSROC-20**.

Mediante Oficio No. **0078-GAG-PG-CSROC-20**, de fecha 2 de diciembre 2020, el suscrito pone en conocimiento a la Máxima Autoridad de la reunión convocada el 2 de diciembre de 2020, referente al seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones del examen especial DNAI-AI-168-2019 para lo cual adjunta el acta de reunión No. 001-GAG-PG-CSROC-20, donde se encuentran descritos los participante, asuntos tratados y acuerdos, responsables y la fecha de cumplimiento.

Recomendaciones No. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 11
Dirección Provincial de Obras Públicas

Mediante oficio No. **PG-SGR-06290-2020** de fecha 8 de diciembre de 2020, suscrito por la Máxima Autoridad, Susana González Rosado Mgs., dirigido al Ing. José Nicola, Director Provincial de Obras Públicas, a dicha fecha, en relación al oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20, le solicitó informar sobre las acciones que se han tomado en relación a los compromisos acordados y que constan en el acta No. 001-GAG-PG-CSROC-20.

Mediante correo electrónico de fecha 28 de diciembre de 2020, el suscrito solicita al Ing. José Nicola Céleri, Director Provincial de Obras Públicas, a dicha fecha, en relación al oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20 y el oficio No. PG-SGR-06290-2020, informar las acciones que se han tomado en relación a los compromisos acordados que constan en el acta de reunión No. 001-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 02 de diciembre de 2020.

Mediante Oficio No. **DPOP-JNC-2091-2020** de fecha 29 de diciembre de 2020 suscrito por el Ing. José Nicola Céleri, Director Provincial de Obras Públicas, a dicha fecha, en referencia al Oficio No. PG-SGR-06290-2020, que guarda relación con el Oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20, informa a la Prefecta Provincial del Guayas, Susana González Rosado Mgs., las acciones realizadas en cuanto al seguimiento para el cumplimiento de las recomendaciones en referencia del examen especial DNAI-AI-168-2019 y adjunta documentación de respaldo, oficio No. DPOP-JMDC-G-010-2020 de fecha 09 de diciembre de 2020 suscrito por el Ing. José María del Cioppo, Subdirector Provincial de Obras Públicas, y Memorando No. DPOP-EOyPM-GJCR-2020-021-M de fecha 08 de diciembre de 2020 suscrito por el Ing. Gerald Campuzano Romero, Analista Senior Geólogo, donde adjunta el reporte de despacho y las copias de las guías de remisión que

corresponden al reporte diario de despacho de materiales del Área de Libre Aprovechamiento Yolán Dos.

Mediante oficio No. **DPOP-JNC-0012-2021** de fecha 5 de enero de 2021, el Ing. José Nicola Céleri, Director Provincial de Obras Públicas, a dicha fecha, en referencia al Oficio No. PG-SGR-06290-2020, informa al Ab. Giancarlo Alvarez Guevara, Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, las acciones realizadas en cuanto al seguimiento para el cumplimiento de las recomendaciones en referencia del examen especial DNAI-AI-168-2019, adjuntando oficio No. DPOP-JNC-2091-2020 y documentación de respaldo, que guarda relación con los oficios No. PG-SGR-06290-2020 y No. 0078-GAG-PG-CSROC-20.

Con oficio No. **DPOP-JNC-00233-2021** de fecha 26 de enero de 2021, el Ing. José Nicola Céleri, Director Provincial de Obras Públicas, a dicha fecha, en referencia al memorando **GPG-DPOP-MAS-2021-08**, mismo que guarda relación con el oficio No. **PG-SGR-06290-2020**, adjunta información documental, Informes de producción, auditorias semestrales y la matriz de seguimiento de recomendaciones del examen especial DNAI-AI-0168-2019 que demuestran las acciones tomadas por parte del Director Provincial de Obras Públicas y la Prefecta Provincial del Guayas. Se adjunta CD.

La matriz de seguimiento de recomendaciones de Organismos de Control indica en el texto de acuerdo a la recomendación No. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 11 lo siguiente: en disposición de cumplimiento Máxima Autoridad "PG-SGR-05378-2020; PG-SGR-06290-2020; OFICIO NO. 0076-GAG-PG-CSROC-20", en plazos "CUMPLIMIENTO INMEDIATO", en disposiciones asignadas "En virtud de la sumilla del Ing. José Nicola, Director Provincial de Obras Públicas y sumilla del Ing. Vásquez, Coordinador de Infraestructura; acta de reunión de fecha 001-GAG-PG-CSROC-20 DE FECHA 02-12-2020", en acciones "Mediante oficio GPG- PG-CLM-01779-2020. de 12 de febrero de 2020, Se solicitó la prórroga de plazo por 24 meses. Mediante Oficio PG-SGR-00198-2021 Se solicita a la Agencia de Regulación, Control y Energía de Recursos Naturales no Renovables, se proporcione el usuario y contraseña del sistema del catastro minero; En respuesta del oficio DPOP- JNC-0038-2021, la máxima autoridad mediante oficio PG- SGR-00197-2021, DELEGA al Analista Senior Geólogo ING GERALD CAMPUZANO, para que efectué los tramites admirativos inherentes al libre aprovechamiento; Con fecha 7 de enero de 2021 a través de los oficios PG-SGR-00192-2021 PG-SGR-00193-2021 PG-SGR-00194-2021 PG-SGR-00195-2021 PG-SGR-00196-2021La máxima autoridad remite al Ministerio de Energía y Recursos Naturales no Renovables los INFORMES DE PRODUCCIÓN SEMESTRALES Y LAS AUDITORIAS pendientes, así como los correspondientes al año 2020. Mediante Oficio DPOP-JNC-0062-2021 se asigna la partida presupuestaria para la contratación de las auditorias de los informes semestrales de producción, correspondiente al año 2021; Mediante oficio DPOP-JNC-2091-2020 Se da contestación al oficio PG-SGR-06290-2020 sobre el control de los productos extraídos de la cantera; Mediante oficio DPOP-JNC-0012-2021 Se pone a conocimiento los formularios de seguimiento para control de la cantera YOLAN DOS. A través de Memorando N.º. GPG-DPOP-MAS-0007-2021 se da contestación al oficio PG-CI-CVC-2021-0027-OF, Relacionado con el oficio PG-DPP-JHB-0018-2021-OF, respecto al borrador del PROCESO DE EXPLOTACION, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA YOLAN DOS.",

en encargado de la unidad *“ING. GERALD CAMPUZANO, Analista Senior Geólogo. ARQ. ANDREA SALVADOR MINUCHE, Responsable de Supervisión, Administración y control de la Dirección Provincial de Obras Públicas”*.

Mediante oficios No. GPG-DPOP-ASM-0007-2021, No. DPOP-JNC-00225-2021, y No. PG-CI-CVC-2021-0123-OF de fechas 25 y 27 de enero de 2021 suscritos por la Arq. Andrea Salvador, Responsable de Supervisión, Administración y Control, Ing. José Nicola Céleri, Director Provincial de Obras Públicas, a dicha fecha, y el Ing. Carlos Vásquez Chang, Coordinador general de Infraestructura, respectivamente, se realizan las acciones necesarias para la realización de la implementación del **PROCESO DE EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS**.

Que, con oficio No. **PG-SGR-02755-2021** de fecha 22 de marzo de 2021 suscrito por la Prefecta Provincial del Guayas, Susana González Rosado, Mgs. indica a Msc. Julieta Herrería Barba, Directora Provincial de Planificación, y al Sr. Ernesto Xavier Wong Blacio, Director Provincial de Tecnologías de la Información y Comunicación -TICS en atención al oficio No. PG-DPP-JHB-0558-2021-OF, sirva el presente para autorizar previo al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normas internas vigentes, la implementación del **PROCESO DE EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS**. Además, expresa que la Dirección Provincial de Tecnologías de la Información y Comunicación – TICS realizará la respectiva publicación en el portal web institucional.

Que mediante oficio No. **PG-SGR-03065-2021** de fecha 30 de marzo de 2021 suscrito por la Prefecta Provincial del Guayas, Susana González Rosado, Mgs. remite a Msc. Julieta Herrería Barba, Directora Provincial de Planificación, y al Sr. Ernesto Xavier Wong Blacio, Director Provincial de Tecnologías de la Información y Comunicación -TICS en relación al oficio No. PG-SGR-02755-2021 y en atención al oficio No. PG-DPP-JHB-0558-2021-OF, copia certificada del **PROCESO DE EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS**.

Que mediante Oficio No. **DPOP-JNC-0995-2021** de fecha 06 de abril de 2021 suscrito por el Ing. José Nicola, Director Provincial de Obras Públicas, a dicha fecha, informa al Ab. Giancarlo Alvarez Guevara, Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, que mediante oficio No. **PG-SGR-01886-2021** del 01 de marzo de 2021, suscrito por la Máxima Autoridad, se puso a conocimiento copia de la Resolución No. **MERNNR-CZL-2021-0014-RM** de fecha 28 de febrero de 2021 mediante el cual se otorga la prórroga de plazo de autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública del área “YOLAN DOS”, la misma que se adjunta.

Que mediante correo electrónico Lissette Flores <lissette.flores@guayas.gob.ec> de fecha 13 de abril de 2021, Responsable de Gestión de Servicios y Procesos de la Dirección Provincial de Planificación, indica a la Ab. Ericka Nativi Merchan

<ericka.nativi@guayas.gob.ec>; Ing. Susana Torres Herrera
 <susana.torres@guayas.gob.ec>, con copia a la Sra. Nadia Castro Salazar
 <nadia.castro@guayas.gob.ec>; Ab. Sandra Touma Faytong
 <sandra.touma@guayas.gob.ec>; Julieta Herrería Barba
 <julieta.herreria@guayas.gob.ec>; José Nicola Celleri <jose.nicola@guayas.gob.ec> lo
 siguiente "...En atención al oficio No. PG-SGR-03065-2021, mediante el cual la Máxima
 Autoridad Provincial remite copia certificada del proceso de EXPLOTACION, REGISTRO,
 CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN AREAS DE LIBRE
 APROVECHAMIENTO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS y de acuerdo al oficio No. PG-SGR-
 02755-2021 donde AUTORIZA la implementación de dicho documento; por disposición
 de la Directora Provincial de Planificación, se solicita muy respetuosamente disponer
 al Área de Desarrollo Humano la respectiva publicación del documento adjunto en el
 link: <https://portalinterno.guayas.gob.ec/paginas/procesos-y-normativas>, así como la
 socialización a través del correo electrónico institucional y del banner del portal interno.
 Así mismo, la Dirección Provincial de Obras Públicas, por ser la unidad responsable del
 proceso, deberá socializar y asesorar el contenido del documento, mismo que es de
 cumplimiento obligatorio, a todas las unidades administrativas que lo requieran..."

Que mediante correo electrónico de la Ing. Susana Torres Herrera
 <susana.torres@guayas.gob.ec> de fecha 13 de abril de 2021, Subdirectora Talento
 Humano indica a la Sra. Nadia Castro Salazar <nadia.castro@guayas.gob.ec>; y Srta.
 Linda Zambrano Mejía <linda.zambrano@guayas.gob.ec>, lo siguiente "...Por favor en el
 marco de vuestras competencias, proceder a la publicación según correo que antecede".
 Y la Ab. Ericka Nativi Merchan ericka.nativi@guayas.gob.ec, Directora Provincial de
 Talento Humano mediante correo electrónico indica a la Ing. Susana Torres Herrera
 <susana.torres@guayas.gob.ec>, Sra. Nadia Castro Salazar
 <nadia.castro@guayas.gob.ec>, Srta. Linda Zambrano Mejía
 <linda.zambrano@guayas.gob.ec> lo siguiente "Se autoriza la publicación".

Que mediante correo electrónico de fecha 13 de abril del 2021 de Desarrollo Humano
 <desarrollohumano@guayas.gob.ec> realiza el comunicado siguiente "Para
 conocimiento y fines pertinentes, se encuentra en el portal interno el proceso: "PROCESO
 DE EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN
 ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS", y correo
 electrónico de fecha 13 de abril del 2021 de la Sra. Linda Zambrano Mejía, asistente
 Administrativa de la Dirección Provincial de Talento Humano indica "Se procedió a la
 socialización "EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES
 EXPLOTADOS EN AREAS DE LIBRE APROVECHAMIENTO" del proceso en el mail
 institucional y el portal".

3. Conclusión

Por lo antes expuesto, en calidad de Coordinador de Seguimiento a las
 Recomendaciones de Organismos de Control informo a Ud., que fueron puestos en
 conocimiento a los funcionarios inmersos sobre las recomendaciones del examen
 especial DNAI-AI-168-2019, el cual ha sido sociabilizado y en conjunto se ha dado
 seguimiento a las mismas, mediante la aplicación de la matriz de seguimiento de

recomendaciones para evaluar el avance, actividades y plazos para su respectiva implementación y cumplimiento; y, de esta manera, de acuerdo a la información proporcionada mediante los oficios remitidos al suscrito, que se encuentran detallados en el presente informe, se da cumplimiento en informar sobre las acciones tomadas para la implementación de las recomendaciones del informe aprobado antes mencionado.

Guayaquil, 16 de noviembre 2020

Oficio N° 0072-GAG-PG-CSROC-20

Magister en Ciencias Internacionales y Diplomacia
Susana González Rosado

PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS

En su Despacho. -

De mi consideración:

La Contraloría General del Estado, a través de la Dirección Nacional de Auditorías Internas, aprobó el examen especial DNAI-AI-0168-2019, *"Examen Especial a la administración de los productos extraídos de la cantera "yolán" actual "yolán dos" y a la denuncia relacionada con el expediente fiscal 090601815110077, por el periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2014 y el 30 de abril de 2018"*; el cual fue realizado por la Unidad de Auditoría Interna del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas.

Ante lo expuesto, sírvase encontrar adjunto copia del referido informe aprobado, borrador de los oficios de manera física y digital que deberán ser dirigidos a través de su autoridad a los servidores institucionales, que deberán cumplir dichas recomendaciones contenidas en el mencionado informe de manera obligatoria de conformidad a lo establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; así como también una matriz para evaluar el avance, actividades y plazos hasta su respectiva implementación y cumplimiento, que permitan mejorar las operaciones de la entidad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Abg. Giancarlo Álvarez Guevara

COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS DE CONTROL

GAG/PCA/GES

Adj.: Lo indicado

C.c. Dirección Provincial de Auditoría Interna

Archivo

13/11/2020 10:20
Luis

10/11/2020
D. H. F.

Guayaquil, 16 de noviembre 2020

Oficio N° 0073-GAG-PG-CSROC-20

Magister en Ciencias Internacionales y Diplomacia

Susana González Rosado

PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS

En su despacho. -

De mi consideración:

La Contraloría General del Estado, a través de la Dirección Nacional de Auditorías Internas, aprobó el examen especial DNAI-AI-0168-2019, "Examen Especial a la administración de los productos extraídos de la cantera "Yolán" actual "Yolán dos" y a la denuncia relacionada con el expediente fiscal 090601815110077, por el periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2014 y el 30 de abril de 2018"; el cual fue realizado por la Unidad de Auditoría Interna del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas.

Dentro de este informe se detallaron varias observaciones por parte del equipo auditor, las mismas que derivaron en recomendaciones que se detallan a continuación:

Explotación y entrega del material pétreo sin autorizaciones de libre Aprovechamiento

Al Prefecto Provincial del Guayas

- 1. Dispondrá y vigilará que Director Provincial de Obras Públicas, efectúe los trámites administrativos tendientes a cumplir con los requisitos solicitados por el ente minero, previo a la obtención de la autorización de libre aprovechamiento temporal de materiales de construcción para la obra pública, mismos que se prepararán paralelamente en función de la obra a contratarse.*
- 2. Solicitará con anterioridad al Ministerio de Minería, las autorizaciones de libre aprovechamiento temporal de materiales de construcción para la obra pública, a fin de contar con el derecho de explotación de materiales de la cantera Yolán Dos, y de continuar con la ejecución de las obras programadas en la provincia.*

Por lo expuesto y de conformidad al artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se informa y comunica a su autoridad que las recomendaciones contenidas en el informe del examen especial de auditoría anteriormente descrito, sean aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio, para lo cual se adjunta la parte pertinente del informe y una matriz para evaluar el avance,

actividades y plazos hasta su respectiva implementación y cumplimiento, que permitan mejorar las operaciones de la entidad; para lo cual una persona que designe deberá trabajar en conjunto con el suscrito, a quién además se le reportará las acciones emprendidas y la consecución del cumplimiento de tales recomendaciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Abg. Giancarlo Álvarez Guevara

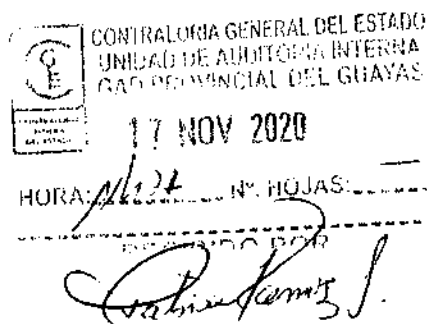
COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS DE CONTROL

GAG/PCA/GES

Adj.: Lo indicado

C.c.: Dirección Provincial Auditoría Interna

Archivo



17/Nov/2020 11:24
Lido

•

Oficio No. PG-SGR-05377-2020
Guayaquil, 17 de noviembre de 2020

Licenciada
Gina Riera V.
**SUBCOORDINADORA DE PROCESOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL
ESTRATÉGICA
PREFECTURA DEL GUAYAS**
En su despacho. -

De mi consideración:

En atención al oficio Nro. 0072-GAG-PG-CSROC-20, del 16 de noviembre de 2020, suscrito por el Abg. Giancarlo Álvarez Guevara, en calidad de Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, mediante el cual puso en conocimiento de la suscrita la aprobación del examen especial DNAI-AI-0168-2019, **"EXAMEN ESPECIAL A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PRODUCTOS EXTRAÍDOS DE LA CANTERA "YOLÁN" ACTUAL "YOLÁN DOS" Y A LA DENUNCIA RELACIONADA CON EL EXPEDIENTE FISCAL 090601815110077, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 Y EL 30 DE ABRIL DE 2018"**, el cual fue realizado por la Unidad de Auditoría Interna del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas.

Dentro de este informe se detallaron varias observaciones por parte del equipo auditor, las mismas que derivaron en recomendaciones que se detallan a continuación:

Explotación y entrega del material pétreo sin autorizaciones de libre Aprovechamiento

Al Prefecto Provincial del Guayas

- 1. Dispondrá y vigilará que Director Provincial de Obras Públicas, efectúe los trámites administrativos tendientes a cumplir con los requisitos solicitados por el ente minero, previo a la obtención de la autorización de libre aprovechamiento temporal de materiales de construcción para la obra pública, mismos que se prepararán paralelamente en función de la obra a contratarse.*
- 2. Solicitará con anterioridad al Ministerio de Minería, las autorizaciones de libre aprovechamiento temporal de materiales de construcción para la obra pública, a fin de contar con el derecho de explotación de materiales de la cantera Yolán Dos, y de continuar con la ejecución de las obras programadas en la provincia.*

Por lo expuesto y de conformidad al artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone que las recomendaciones contenidas en el informe del examen especial de auditoría anteriormente descrito, sean aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio, para lo cual se adjunta la parte pertinente del

informe y una matriz para evaluar el avance, actividades y plazos hasta su respectiva implementación y cumplimiento, que permitan mejorar las operaciones de la entidad; para lo cual deberá trabajar en conjunto con el Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, Abg. Giancarlo Alvarez Guevara, a quien además se le reportará las acciones emprendidas, el personal que estará a cargo dentro de su área y la consecución del cumplimiento de las recomendaciones.

Atentamente,

Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Lo indicado
C.c. Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control
Dirección Provincial de Auditoría Interna

Elaborado por	Dominica Bravo Rodríguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por	Abg. Víctor Molea Cabal DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
COORD. DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
DE ORGANISMO DE CONTROL



RECIBIDO

FECHA: 23/11/2020

HORA: 15h49

EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA, ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
GAD PROVINCIAL DEL GUAYAS

23 NOV 2020

HORA: 15H53 Nº. HOJAS: 2

RECIBIDO POR: Alex

Recibido
23/11/2020 15:46
Kainy

Oficio No. PG-SGR-05378-2020
Guayaquil, 17 de noviembre de 2020

Ingeniero
José Nicola Celleri
DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS
PREFECTURA DEL GUAYAS
En su despacho. -

De mi consideración:

La Contraloría General del Estado, a través de la Dirección Nacional de Auditorías Internas, aprobó el examen especial DNAI-AI-0168-2019, **“EXAMEN ESPECIAL A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PRODUCTOS EXTRAÍDOS DE LA CANTERA “YOLÁN” ACTUAL “YOLÁN DOS” Y A LA DENUNCIA RELACIONADA CON EL EXPEDIENTE FISCAL 090601815110077, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 Y EL 30 DE ABRIL DE 2018”**, el cual fue realizado por la Unidad de Auditoría Interna del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas.

Dentro de este informe se detallaron varias observaciones por parte del equipo auditor, las mismas que derivaron en recomendaciones que se detallan a continuación:

Explotación y entrega del material pétreo sin autorizaciones de libre Aprovechamiento

Al Director Provincial de Obras Públicas

3. Efectuará un continuo seguimiento y control de los plazos de vigencia de las Resoluciones de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública, a fin de realizar los trámites administrativos de forma anticipada a la fecha de vencimiento de la referida autorización y contar con los requisitos solicitados por el ente minero.
4. Realizará y preparará los requisitos que se necesita para efectuar el trámite administrativo para la solicitud de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública de la cantera y remitirá a la Máxima Autoridad Institucional para su revisión y envío al Ministerio del sector.”

Retraso en la presentación de los Informes semestrales de producción y auditados de explotación de material pétreo

Al Director Provincial de Obras Públicas

5. Solicitará y verificará el cumplimiento de la contratación de las consultorías para el análisis y elaboración de los Informes de producción y auditados del material de libre aprovechamiento, a fin de remitirlos a la Máxima Autoridad y de ser presentados al ente minero semestralmente, de conformidad a lo establecido por la Agencia de Regulación y Control Minero.

Falta de administración y control de los productos extraídos de la cantera

Al Director Provincial de Obras Públicas

6. Dispondrá y supervisará al responsable de la cantera elaborar Informes diarios de producción del material pétreo, que sustenten la información semestral de producción, que permita conciliar con los registros de salida de los materiales extraídos, a fin de mantener documentación pertinente para el control, en relación a la flotación efectuada dentro del libre aprovechamiento.
7. Elaborará un manual de procedimientos de explotación, registro, control y destino de los materiales explotados de la cantera, mismo que será aprobado y legalizado por la Máxima Autoridad y socializado en el área correspondiente para su correcta implementación; a fin de establecer los lineamientos a seguir de las actividades extractivas de la cantera, y verificar el cumplimiento de las autorizaciones de libre aprovechamiento otorgadas por el Ministerio de Minería.
8. En coordinación con el responsable de la cantera, establecerán un formulario preimpreso y prenumerado de entrega de material pétreo en el que se registre fecha, código de equipo que transporta el material, nombres y apellidos del conductor, destino, cantidad y tipo de material, nombres y apellidos del técnico a cargo de la obra, mismo que estará legalizado por responsable de la cantera, conductor que recibe el material y del técnico responsable de la obra, a fin de mantener el control de todo el ciclo operacional en la entrega y recepción de los materiales extraídos de la cantera.
9. Establecerá conjuntamente con los servidores responsables de la cantera, un formulario de registro que consolide el despacho del material extraído y aprovechado, que incluya información detallada tal como: nombre de la entidad, cantera y ubicación, nombre y ubicación de la obra o proyecto, fecha, cantidad y tipo de material, código de equipo, nombres y apellidos del conductor, nombres y apellidos del técnico responsable de la obra, documento legalizado por el responsable de la cantera; que permita comparar la cantidad de material pétreo destinado para la obra provincial, con los informes semanales que mantienen los técnicos responsables de las obras.

Falta de control en la transportación del material pétreo de la volqueta con código 15-PJ-329

A los Técnicos Responsables de las Obras

11. Controlarán la salida y llegada de las volquetas a las obras, mediante documentos legalizados por el Jefe de Cantera, Técnicos Responsables de las Obras y Choferes, donde se registren la fecha, cantidad, tipo de material y hora de recepción del material pétreo, con la finalidad de verificar la utilización de los citados equipos y los materiales extraídos de la cantera Yolán.

Por lo expuesto y de conformidad al artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone que las recomendaciones contenidas en el informe del examen especial de auditoría anteriormente descrito, sean aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio, para lo cual se adjunta la parte pertinente del informe y una matriz para evaluar el avance, actividades y plazos hasta su respectiva

implementación y cumplimiento, que permitan mejorar las operaciones de la entidad; para lo cual deberá trabajar en conjunto con el Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, Abg. Giancarlo Alvarez Guevara, a quién además se le reportará las acciones emprendidas, el personal que estará a cargo dentro de su área y la consecución del cumplimiento de las recomendaciones.

Atentamente,

Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Lo indicado
C.c. Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control
Dirección Provincial Auditoría Interna

Elaborado por:	Doménica Bravo Rodríguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por:	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por:	Abg. Víctor Mides Cabel DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
COORD. DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
DE ORGANISMO DE CONTROL
RECIBIDO
FECHA: 23/11/20
HORA: 15h 49
EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
COORD. DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
DE ORGANISMO DE CONTROL
RECIBIDO
FECHA: 23/11/20
HORA: 15h 49
EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
COORD. DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
DE ORGANISMO DE CONTROL
RECIBIDO
FECHA: 23-11-20
HORA: 16:05
EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO

Oficio No. PG-SGR-06602-2020
Guayaquil, 15 de diciembre de 2020

Abogado
Giancarlo Alvarez Guevara
COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y ORGANISMOS DE CONTROL
PREFECTURA DEL GUAYAS
En su despacho

De mi consideración:

Por medio del presente, cumplesme disponer a usted, como Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones y Organismos de Control, realice el seguimiento y supervise el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado, en temas inherentes a la suscrita en calidad de Prefecta Provincial del Guayas.

Atentamente,



Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Lo indicado
c.c.: Archivo

Elaborado por:	Tania Quijje Figueroa RESPONSABLE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Revisado por:	Ing. Santiago Puga Duque ANALISTA SENIOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Revisado por:	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por:	Abg. Víctor Mielles Cabal DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
COORD. DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
DE ORGANISMO DE CONTROL
RECIBIDO
FECHA: 16/12/20
HORA: 15:10
EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO

Examen Especial DNAI-AI-0168-2019

De: Mail Info Secretaria <info.secretaria@guayas.gob.ec>

Para: GINA MARIA RIERA VILLAMAR <gina.riera@guayas.gob.ec>

Fecha: 20/11/2020 15:27

Estimada

Gina Riera

Por medio de la presente me permito remitir en digital el oficio No. PG-SGR-05377-2020, suscrito por la Mgs. Susana González Rosado, Máxima Autoridad de la Prefectura del Guayas y matriz de seguimiento.

Atentamente,

Dirección Provincial de Secretaría General

PREFECTURA DEL GUAYAS

Favor confirmar la recepción de este correo electrónico.

Archivos adjuntos:

- DNAI-AI-0168-2020 - PREFECTURA.xlsx
- PG-SGR-05377-2020.PDF

Seguimiento a la revisión del examen especial DNAI-AI-168-2019

De: JORGE ALVAREZ GUEVARA <jorge.alvarez@guayas.gob.ec>
Para: JOSE BOLIVAR NICOLA CELLERI <jose.nicola@guayas.gob.ec>
CC: CARLOS EDUARDO VASQUEZ CHANG <eduardo.vasquez@guayas.gob.ec>, CHRISTIAN EDUARDO LEON CERCADO <christian.leon@guayas.gob.ec>
Fecha: 28/12/2020 17:12

Ingeniero
José Nicola Celleri
Director Provincial de Obras Públicas

De mi consideración:

Por medio del presente y en relación al oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20 y el oficio PG-SGR-06290-2020 de fechas 2 y 8 de diciembre del 2020, respectivamente, se solicita a usted se informe sobre las acciones que se han tomado en relación a los compromisos acordados que constan en el acta No. 001-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 2 de diciembre de 2020.

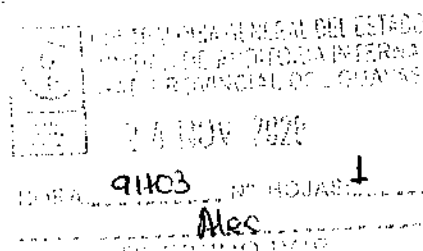
Agradezco que la contestación al presente sea de manera inmediata al suscrito.

Saludos cordiales,
Ab. Giancarlo Alvarez Guevara.

COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS DE CONTROL

Guayaquil, 23 de noviembre 2020**Oficio N° 0076-GAG-PG-CSROC-20****Ingeniero****Carlos Vásquez Chang****COORDINADOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA****GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS****En su despacho. –****De mi consideración:**

Que mediante Oficio No. **PG-SGR-05378-2020** de fecha 17 de noviembre de 2020, Susana González Rosado, Mgs., Prefecta Provincial del Guayas, puso en conocimiento a la Dirección Provincial de Obras Públicas sobre las recomendaciones del examen especial DNAI-AI-0168-2019, *"Examen Especial a la administración de los productos extraídos de la cantera "yolán" actual "yolán dos" y a la denuncia relacionada con el expediente fiscal 090601815110077, por el periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2014 y el 30 de abril de 2018"*, el mismo que se adjunta y se expone a Ud. como Coordinador General de Infraestructura por tener bajo su cargo dicha Dirección a fin de que se dé fiel cumplimiento a las recomendaciones de manera inmediata y de carácter obligatorio de conformidad a lo establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.

Con sentimientos de distinguida consideración.**Atentamente,****Abg. Giancarlo Álvarez Guevara****COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS DE CONTROL
GAG/PCA****c.c. Prefecta Provincial del Guayas
Auditoría Interna
Archivo****GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE
SECRETARÍA GENERAL**

Anexos: 2
Folios: 24/Nov/2020: 83-2
La recepción de esta solicitud, no significa
la aceptación de la misma.
Recibido y procesado

Oficio n° PG-CI-CVC-2020-0277-OF

Guayaquil, 25 de noviembre de 2020

Ingeniero

José Bolívar Nicola Céleri

Director Provincial de Obras Públicas

PREFECTURA PROVINCIAL DEL GUAYAS

En su Despacho. -

De mi consideración:

Por medio del presente cumpla en remitir el oficio n° 0076-GAG-PG-CSROC-20, suscrito por el Ab. Giancarlo Álvarez Guevara, Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, que guarda relación con el oficio n° PG-SGR-05378-2020, remitido por la Prefecta Provincial del Guayas a la Dirección Provincial de Obras Públicas, referente a las recomendaciones del examen especial DNAI-AI-0168-2019, "Examen Especial a la administración de los producto extraídos de la canter "yolán" actual "yolan dos" y a la denuncia relacionada con el expediente fiscal 090601815110077, por el periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2014 y el 30 de abril de 2018".

Al respecto, y de acuerdo a lo indicado por el Ab. Álvarez, solicito a Usted, se dé fiel cumplimiento a las recomendaciones de manera inmediata y de carácter obligatorio de conformidad a lo establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, y mantenerme informado sobre las acciones realizadas.

Atentamente,

Ing. Carlos Vázquez Chang

Coordinador General de Infraestructura

ELABORADO POR:
ING. KATHERINE ORRALA B.
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN

Anexo: Lo indicado

Copia: Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control
Archivo
CVC/kob

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
COORD. DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
DE ORGANISMO DE CONTROL**RECIBIDO**

FECHA: 26/11/20

HORA: 17h44

EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO



Prefectura del
Guayas

Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control

ACTA DE REUNIÓN		
Tema: Revisión del examen especial de Auditoría Interna a la administración de los productos extraídos de la cantera "yolán" actual "yolán dos" y a la denuncia relacionada con el expediente fiscal 090601815110077, por el periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2014 y el 30 de abril de 2018", DNAI-AI-168-2019, para el seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones indicadas en el mismo.	No. de Acta: 001-GAG-PG-CSROC-20	
	Citada por: Ab. Giancarlo Alvarez Guevara-Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismo de Control-Prefectura del Guayas	Fecha: 02-12-2020 Hora de Inicio: 11:30 Fin:
Lugar: Edificio Central Prefectura del Guayas		

PARTICIPANTES			
No.	Nombre	Cargo	Firma
	Ab. Giancarlo Alvarez Guevara	Coordinador de Recomendaciones de Seguimiento de Organismo de Control jorge.alvarez@guayas.gob.ec	
1	Ing. José Bolívar Nicola Celleri	Director Provincial de Obras Públicas jose.nicola@guayas.gob.ec	
2	Ing. José María Del Cioppo	Subdirector de ejecución de Obras y producción de materiales jose.delcioppo@guayas.gob.ec	
3	Ing. Carlos Omar Salvatierra Moreira	Jefe de Logística carlos.salvatierra@guayas.gob.ec	
4	Ing. Geral José Campuzano Romero	Analista Geólogo geral.campuzano@guayas.gob.ec	
5	Arq. Jacqueline Venegas Párraga	Analista senior de supervisión y administración de contratos jacqueline.venegas@guayas.gob.ec	
6	Ing. Jorge Muñoz Bautista	Analista senior Socioambiental jorge.munoz@guayas.gob.ec	
7	Ab. Alvaro Nieto	Experto jurídico fabian.nieto@guayas.gob.ec	
8	Ab. Christian León	Subcoordinación de contratación pública christian.leon@guayas.gob.ec	
9	Blgo. Luis Arriaga	Director Provincial de Gestión Ambiental luis.arriaga@guayas.gob.ec	
10	Ab. Juan Manuel Bermudez	Procuraduría Síndica juan.bermudez@guayas.gob.ec	
11	Ing. Antonio Vasquez	Subdirector SSO Salud Ocupacional antonio.vasquez@guayas.gob.ec	
12	Henry Gualpa	Responsable de Obras y materiales henry.gualpa@guayas.gob.ec	
13	Jonathan Molina	Analista senior de construcción y mantenimiento vial jonathan.molina@guayas.gob.ec	

ORDEN DEL DÍA	
1	Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones, Explotación y entrega del material pétreo sin autorizaciones de libre aprovechamiento
2	Retraso en la presentación de los Informes semestrales de producción y auditados de explotación de material pétreo
3	Falta de administración y control de los productos extraídos de la cantera
4	Falta de control en la transportación del material pétreo de la volqueta con código 15-PJ-329
5	Contrato de impacto ambiental para consultoría por permiso ambiental.

Handwritten signature
16

ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS		RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	<p>Explotación y entrega del material pétreo sin autorizaciones de libre aprovechamiento.</p> <p>Acuerdo: Se compromete a elaborar un escrito por parte del Director Provincial de Obras Públicas solicitando pronunciamiento jurídico a Procuraduría Sindica a fin de que se pronuncien en cuanto a la solicitud de prórroga de la Resolución de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de producción para la obra pública.</p>	Ing. José Bolívar Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas	Inmediato
2	<p>Retraso en la presentación de los Informes semestrales de producción y auditados de explotación de material pétreo.</p> <p>Acuerdo: Se compromete a dar seguimiento al proceso de contratación de la consultoría de libre aprovechamiento. Realizar las gestiones pertinentes para la auditoría de explotación de material pétreo para realizar informes semestrales de conformidad con el Art. 42 de la Ley de Minería.</p>	Ing. José Bolívar Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas	cumplimiento antes del 15 de enero del 2021
3	<p>Falta de administración y control de los productos extraídos de la cantera.</p> <p>Acuerdo: En la recomendación No. 7 la Dirección Provincial de Obras Públicas se compromete a elaborar un manual de procedimiento de explotación, registro, control y destino de los materiales explotados de la cantera en conjunto con la Dirección Provincial de Planificación. En la recomendación 6, 8, y 9 el Director Provincial de Obras Públicas se compromete en enviar oficio de socialización a los funcionarios correspondientes, que se informe sobre el cumplimiento y se indique los cargos de los responsables de cumplir con estas recomendaciones.</p>	Ing. José Bolívar Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas	Inmediato
4	<p>Falta de control en la transportación del material pétreo de la volqueta con código 15-PJ-329.</p> <p>Acuerdo: Se compromete el Director Provincial de Obras Públicas a llevar el control en cuanto a la recomendación No. 11 a través de los servidores públicos correspondientes.</p>	Ing. José Bolívar Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas	Inmediato
5	<p>Tema extra: Contrato de impacto ambiental para consultoría por permiso ambiental.</p> <p>Acuerdo: Reunión con contratista a fin de que soliciten terminación de contrato por mutuo acuerdo en el cual se encuentre presente la Coordinación de Compras Públicas.</p>	Ing. José Bolívar Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas	Inmediato

periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2014 y el 30 de abril de 2018", DKAJ-AJ-168-2019

F[illegible]

13

Acta de asistencia a la convocatoria y reunión sobre las recomendaciones del Exámen especial a la administración de los productos extraídos de la cantera "volán" actual "volán 005" y a la denuncia relacionada con el expediente Fiscal 090601815110077, por el período comprendido entre el 19 de septiembre de 2014 y el 30 de abril de 2018". DNAI-AT-166-2019.

FedEx:[illegible]



03 DEC 2020

18



Prefectura del
Guayas

Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Revisión del examen especial de Auditoría Interna a la administración de los productos extraídos de la cantera "yolán" actual "yolán dos" y a la denuncia relacionada con el expediente fiscal 090601815110077, por el periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2014 y el 30 de abril de 2018", DNAI-AI-168-2019, para el seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones indicadas en el mismo.

No. de Acta: 001-GAG-PG-CSROC-20

Citada por: Ab. Giancarlo Alvarez Guevara-Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismo de Control-Prefectura del Guayas

Fecha: 02-12-2020

Hora de Inicio: 11:30 **Fin:**

Lugar: Edificio Central Prefectura del Guayas

PARTICIPANTES

No.	Nombre	Cargo	Firma
	Ab. Giancarlo Alvarez Guevara	Coordinador de Recomendaciones de Seguimiento de Organismo de Control jorge.alvarez@guayas.gob.ec	
1	Ing. José Bolívar Nicola Celleri	Director Provincial de Obras Públicas jose.nicola@guayas.gob.ec	
2	Ing. José María Del Cioppo	Subdirector de ejecución de Obras y producción de materiales jose.delcioppo@guayas.gob.ec	
3	Ing. Carlos Omar Salvatierra Moreira	Jefe de Logística carlos.salvatierra@guayas.gob.ec	
4	Ing. Geral José Campuzano Romero	Analista Geólogo geral.campuzano@guayas.gob.ec	
5	Arq. Jacqueline Venegas Párraga	Analista senior de supervisión y administración de contratos jacqueline.venegas@guayas.gob.ec	
6	Ing. Jorge Muñoz Bautista	Analista senior Socioambiental jorge.munoz@guayas.gob.ec	
7	Ab. Alvaro Nieto	Experto jurídico fabian.nieto@guayas.gob.ec	
8	Ab. Christian León	Subcoordinación de contratación pública christian.leon@guayas.gob.ec	
9	Blgo. Luis Arriaga	Director Provincial de Gestión Ambiental luis.arriaga@guayas.gob.ec	
10	Ab. Juan Manuel Bermudez	Procuraduría Síndica juan.bermudez@guayas.gob.ec	
11	Ing. Antonio Vasquez	Subdirector SSD Salud Ocupacional antonio.vasquez@guayas.gob.ec	
12	Henry Gualpa	Responsable de Obras y materiales henry.gualpa@guayas.gob.ec	
13	Jonathan Molina	Analista senior de construcción y mantenimiento vial jonathan.molina@guayas.gob.ec	

ORDEN DEL DÍA

1	Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones, Explotación y entrega del material pétreo sin autorizaciones de libre aprovechamiento
2	Retraso en la presentación de los Informes semestrales de producción y auditados de explotación de material pétreo
3	Falta de administración y control de los productos extraídos de la cantera
4	Falta de control en la transportación del material pétreo de la volqueta con código 15-PJ-329
5	Contrato de impacto ambiental para consultoría por permiso ambiental.

[Handwritten signature]

	ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	<p>Explotación y entrega del material pétreo sin autorizaciones de libre aprovechamiento. Acuerdo: Se compromete a elaborar un escrito por parte del Director Provincial de Obras Públicas solicitando pronunciamiento jurídico a Procuraduría Sindica a fin de que se pronuncien en cuanto a la solicitud de prórroga de la Resolución de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de producción para la obra pública.</p>	Ing. José Bolívar Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas	Inmediato
2	<p>Retraso en la presentación de los informes semestrales de producción y auditados de explotación de material pétreo. Acuerdo: Se compromete a dar seguimiento al proceso de contratación de la consultoría de libre aprovechamiento. Realizar las gestiones pertinentes para la auditoría de explotación de material pétreo para realizar informes semestrales de conformidad con el Art. 42 de la Ley de Minería.</p>	Ing. José Bolívar Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas	cumplimiento antes del 15 de enero del 2021
3	<p>Falta de administración y control de los productos extraídos de la cantera. Acuerdo: En la recomendación No. 7 la Dirección Provincial de Obras Públicas se compromete a elaborar un manual de procedimiento de explotación, registro, control y destino de los materiales explotados de la cantera en conjunto con la Dirección Provincial de Planificación. En la recomendación 6, 8, y 9 el Director Provincial de Obras Públicas se compromete en enviar oficio de socialización a los funcionarios correspondientes, que se informe sobre el cumplimiento y se indique los cargos de los responsables de cumplir con estas recomendaciones.</p>	Ing. José Bolívar Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas	Inmediato
4	<p>Falta de control en la transportación del material pétreo de la volqueta con código 15-PJ-329. Acuerdo: Se compromete el Director Provincial de Obras Públicas a llevar el control en cuanto a la recomendación No. 11 a través de los servidores públicos correspondientes.</p>	Ing. José Bolívar Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas	Inmediato
5	<p>Tema extra: Contrato de impacto ambiental para consultoría por permiso ambiental. Acuerdo: Reunión con contratista a fin de que soliciten terminación de contrato por mutuo acuerdo en el cual se encuentre presente la Coordinación de Compras Públicas.</p>	Ing. José Bolívar Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas	Inmediato

Oficio No. PG-SGR-06290-2020
Guayaquil, 8 de diciembre de 2020

Ingeniero
José Nicola Celleri
DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS
PREFECTURA DEL GUAYAS
En su despacho. -

De mi consideración:

En atención al oficio No. **0078-GAG-PG-CSROC-20**, suscrito por el Ab. Giancarlo Alvarez Guevara, Coordinador de Seguimiento de las Recomendaciones de Organismos de Control, mediante el cual informó sobre la reunión que se llevó a cabo el 2 de diciembre de 2020, para tratar temas relacionados al examen especial **DNAI-AI-0168-2019**; al respecto, sírvase informar a la suscrita sobre las acciones que se han tomado en relación a los compromisos acordados y que constan en el acta No.001-GAG-PG-CSROC-20, cuya copia acompaño.

Atentamente,

Susana González Rósado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20; Acta de reunión No.001-GAG-PG-CSROC-20
C.c.: Coordinador de Seguimiento de las Recomendaciones de Organismos de Control
Coordinación General de Infraestructura
Procuraduría Síndica
Archivo

Elaborado por:	Doménica Bravo Rodríguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por:	Ing. Santiago Puga Duque ANALISTA SENIOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Revisado por:	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por:	Abg. Víctor Meles Cabel DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
COORD. DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
DE ORGANISMO DE CONTROL



RECIBIDO

FECHA: 11/12/20

HORA: 11:18

EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO

Seguimiento a la revisión del examen especial DNAI-AI-168-2019

De: JORGE ALVAREZ GUEVARA <jorge.alvarez@guayas.gob.ec>
Para: JOSE BOLIVAR NICOLA CELLERI <jose.nicola@guayas.gob.ec>
CC: CARLOS EDUARDO VASQUEZ CHANG <eduardo.vasquez@guayas.gob.ec>, CHRISTIAN EDUARDO LEON CERCADO <christian.leon@guayas.gob.ec>
Fecha: 28/12/2020 17:12

Ingeniero
José Nicola Celleri
Director Provincial de Obras Públicas

De mi consideración:

Por medio del presente y en relación al oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20 y el oficio PG-SGR-06290-2020 de fechas 2 y 8 de diciembre del 2020, respectivamente, se solicita a usted se informe sobre las acciones que se han tomado en relación a los compromisos acordados que constan en el acta No. 001-GAG-PG-CSROC-20 de fecha 2 de diciembre de 2020.

Agradezco que la contestación al presente sea de manera inmediata al suscrito.

Saludos cordiales,
Ab. Giancarlo Alvarez Guevara.

COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS DE CONTROL



**Prefectura
del Guayas**

**Dirección Provincial
de Obras Públicas**

Oficio No. DPOP-JNC-0012-2021

Guayaquil, Enero 05 de 2021

Abg.

Giancarlo Álvarez Guevara

Coordinador De Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control

En su despacho

Referencia: Oficio No. PG-SGR-06290-2020 del 8 de Diciembre de 2020

Mediante la presente se adjunta Oficio.JNC-2091-2020 , el mismo que guarda relación con el oficio No GAG-PG-sgr-06290-2020 y el oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20 respectivamente , en el que se da 'por contesta y se aporta prueba documental de los soportes que demuestran como se lleva hoy en día la cantera Yolan 2.

Sin otro particular me suscribo de usted , sin no antes agradecerle la atención a la presente.

Atentamente,

Ing. José Nicola Céleri

DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

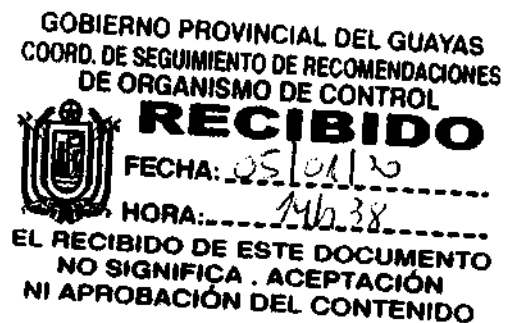
cc: Coordinación General de Infraestructura,

Dirección de Estudios y Proyectos

Procuraduría Síndica Provincial,

Archivo

JNC/CLC/EGV





Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Oficio No. DPOP-JNC-2091-2020

Guayaquil, Diciembre 29 de 2020

Ing.

Susana González Rosado

Prefecta Provincial del Guayas

En su despacho

Referencia: Oficio No. PG-SGR-06290-2020 del 8 de diciembre de 2020

En contestación al oficio de la referencia, el cual guarda relación con el Oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20, suscrito por el Ab. Giancarlo Álvarez Guevara, Coordinador De Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, cumpla en informar e indicar lo siguiente:

ITEM	ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS	ACCIONES TOMADAS
1	Explotación y entrega del material petreo sin autorización de libre aprovechamiento	Se mantubo reunion con Arca con el afan de que se tramite la proroga ya que existia informe favorable
2	retraso en la presentacion de los Informes semestrales de produccion y auditados de explotacion de material petreo	se prioriza una vez conocido estos informes el llevar acabo el proceso de contratacion de infirme semestral con el afan de poder presentarlo los primeros dias del año como lo dice la ley , sin embargo por segunda ocasión el proceso es declarado desierto
3	Falta de administracion y control de los productos extraídos de la cantera	Desde el conocieminto de las recomendaciones de la auditoria interna , se socializo y asu vez el Ing. Responsable de esta area toma los controles respectivos en bitacoras donde se verifica en la guia de material la cantidad de material que transporta , canton beneficiario y mas informacion relevante para el control
4	Falta de control en la trasportacion del material petreo de la volqueta con codigo 15-PJ-529	Desde el conocieminto de las recomendaciones de la auditoria interna , se socializo y asu vez el Ing. Responsable de esta area toma los controles respectivos en bitacoras donde se verifica en la guia de material la cantidad de material que transporta , canton beneficiario y mas informacion relevante para el control
5	contrato de Impacto ambiental para consultoria por permiso ambiental	Se hacen los seguimientos con el contratante con el fin de llegar a un acuerdo entre las partes , sin embargo el gerente de la empresa no contesta



**Prefectura
del Guayas**

**Dirección Provincial
de Obras Públicas**

Se adjunta documentación como prueba documental en la que se refleja la manera en la que nos encontramos llevando la documentación una vez recibida las recomendaciones de auditoría interna.

Sin otro particular me suscribo de usted

Atentamente,

Ing. José Nicola Céleri

DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

cc: Coordinación General de Infraestructura,

Dirección de Estudios y Proyectos

Procuraduría Síndica Provincial,

Archivo

JNC/CLC/EGV

**GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE
SECRETARÍA GENERAL**



Anexos:

Fecha:

Hora:

La recepción de esta solicitud, no significa

que su contenido está aprobado

Recda. Nicolás Céleri



**Prefectura
del Guayas**

**Dirección Provincial
de Obras Públicas**

Guayaquil, 09 de Diciembre de 2020
OFICIO No. DPOP-JMDC-G-010-2020

Ing.
Withberto Gonzalez
Subdirector Administrativo
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio de la presente, adjunto el reporte de despacho y las copias de las guías (azules) de remisión desde la Serie 004-001-0002865 a 004-001-0003033, que corresponde al reporte diario de despacho de materiales del Área de Libre Aprovechamiento Yolan Dos ubicada en el Cantón Daule, dichas guías hacen referencia al despacho realizado en el periodo 03 de Septiembre al 06 de Diciembre del 2020.

Agradezco la atención prestada.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. José María del Cioppo
Subdirector Provincial de Obras Públicas

Cc: Ing. Omar Lince, Responsable de Despacho y Control
Eco. Félix Aguilar, Responsable Administrativo de Bodega
Archivo.

Bodega General

Recibido: K. Cardenas (Omar Lince)
Fecha 10-12-20 Hora 15:13

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS

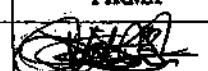
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECIBIDO POR Rokana Saffran

FECHA 10-12-2020


HORA 8:10 P.M.


#PÁGINAS 4P (CON AJUNTO)


ACCIÓN	SERVIDOR	PUESTO	FIRMA
Elaborado por	Ing. Gerald Campuzano Romero	Analista Senior Geólogo	

Bodega General

Recibido: K. Cardenas
Fecha 10-12-20 Hora 15:13

 Provincia del Guayas Dirección Provincial de Obras Públicas				REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 06-Diciembre-2020 LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS					
FECHA	SOLICITADO POR	VOLQUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m ³)	DESTINO	REFERENCIA		
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Foja No.	Guía No.
11/8/2020	Ing José María Del Cioppo	Anderson Cornejo	15-387	Piedra 3/8	12	Equinoterapia	871	59	2885
11/8/2020	Ing José María Del Cioppo	Ricardo Rojas	15-378	Piedra 3/8	12	Equinoterapia	872	58	2886
18/8/2020	Ing Cristian Loor	Juan Castillo	15-423	Hormigón Asfáltico	7	Marcelino Maridueña	873	58	2887
18/8/2020	Ing Cristian Loor	Juan Castillo	15-423	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	874	58	2888
18/8/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	15-397	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	875	58	2889
16/8/2020	Ing. Henry Gualpa	Pedro Zurita	15-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	876	58	2890
16/8/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	15-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	877	58	2891
16/8/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	15-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	878	58	2892
16/8/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	15-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	879	58	2893
16/8/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	15-388	Hormigón Asfáltico	10	Pedro Carbo	880	58	2894
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	881	59	2895
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	15-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	882	59	2896
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	15-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	883	59	2897
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	15-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	884	59	2898
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	15-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	885	59	2899
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Almona	15-385	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	886	59	2900
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	15-430	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	887	59	2901
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	15-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	888	59	2902
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	15-417	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	889	59	2903
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	15-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	890	59	2904
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	15-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	891	60	2905
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	15-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	892	60	2906
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	15-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	893	60	2907
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	15-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	894	60	2908
23/10/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Almona	15-385	Piedra Escollera	12	Naranjal	895	60	2909
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	15-387	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	896	60	2910
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	15-380	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	897	60	2911
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	15-373	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	898	60	2912
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	15-423	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	899	60	2913
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	15-416	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	900	60	2914
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Córdova	15-429	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	901	61	2915
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Miguel Cornejo	15-384	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	902	61	2916
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Ortega	15-412	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	903	61	2917
28/10/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Almona	15-385	Piedra Escollera	12	Naranjal	904	61	2918
26/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	15-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	905	61	2919
26/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	15-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	906	61	2920
26/10/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	15-430	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	907	61	2921
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	15-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	908	61	2922
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	15-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	909	61	2923
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	15-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	910	61	2924
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	15-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	911	62	2925
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	15-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	912	62	2926
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	15-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	913	62	2927
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	15-376	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	914	62	2928
28/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	15-417	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	915	62	2929
28/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	15-423	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	916	62	2930
28/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	15-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	917	62	2931
30/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	15-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	918	62	2932
30/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	15-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	919	62	2933
30/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	15-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	920	62	2934
6/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Villalobos	15-421	Hormigón Asfáltico	8	Marcelino Maridueña	921	63	2935
5/11/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	15-414	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	922	63	2936
5/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jaime Ponce	15-422	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	923	63	2937
5/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	15-417	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	924	63	2938
6/11/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	15-426	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	925	63	2939
6/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	15-416	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	926	63	2940
6/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	15-417	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	927	63	2941
6/11/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	15-426	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	928	63	2942
6/11/2020	Ing Jonathan Molina	Joel Romero	15-414	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	929	63	2943
6/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	15-416	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	930	64	2944
6/11/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	15-421	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	931	64	2945
6/11/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	15-378	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	932	64	2946
6/11/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	15-388	Hormigón Asfáltico	10	Pedro Carbo	933	64	2947
6/11/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	15-376	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	934	64	2948
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Miguel Cornejo	15-384	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	935	64	2949
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Ortega	15-412	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	936	64	2950
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	15-387	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	937	64	2951
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	15-427	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	938	64	2952
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	15-388	Hormigón Asfáltico	10	Pedro Carbo	939	64	2953
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	15-376	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	940	64	2954
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	15-416	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	941	65	2955
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	15-428	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	942	65	2956
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	943	65	2957
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cacerado	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	944	65	2958
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martinez	GXM961	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	945	65	2959
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Salin León	GXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	946	65	2960
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Velasquez	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	947	65	2961
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	William Martínez	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	948	65	2962
7/11/2020	Ing Henry Gualpa					Pedro Carbo	949	65	2963

 Prefectura del Cuzco		Dirección Provincial de Obras Públicas		REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 06-Diciembre-2020 LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS					
FECHA	SOLICITADO POR	VOLOQUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m ³)	DESTINO	REFERENCIA		
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Hoja No.	Guía No.
11/11/2020	Ing Darío Sanchez	Anderson Cornejo	18-387	Piedra Escollera	12	Jujan	680	68	2844
11/11/2020	Ing Darío Sanchez	Jaime Ponco	18-422	Piedra Escollera	12	Jujan	681	68	2845
13/11/2020	Ing Darío Sanchez	Danny Chavez	18-417	Piedra Escollera	12	Jujan	682	68	2846
16/11/2020	Ing Darío Sanchez	Danny Chavez	18-416	Piedra Escollera	12	Jujan	683	68	2847
16/11/2020	Ing Darío Sanchez	Danny Chavez	18-415	Piedra Escollera	12	Jujan	684	68	2848
18/11/2020	Ing Shezarda Tapia	Ricardo Rojas	18-378	Piedra Escollera	12	El Empalme	685	68	2849
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	686	68	2850
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	687	68	2851
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	688	68	2852
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	689	68	2853
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	690	68	2854
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	691	67	2855
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	692	67	2856
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	693	67	2857
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	694	67	2858
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	695	67	2859
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Carcedo	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	696	67	2860
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-420	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	697	67	2861
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	698	67	2862
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	699	67	2863
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-415	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	670	67	2864
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	671	68	2865
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	672	68	2866
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Carcedo	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	673	68	2867
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	674	68	2868
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	675	68	2869
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	676	68	2870
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	677	68	2871
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	678	68	2872
19/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	679	68	2873
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	680	68	2874
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	681	68	2875
19/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	682	68	2876
19/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Carcedo	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	683	68	2877
19/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	684	68	2878
20/11/2020	Ing Jonathan Molina	Danny Chavez	18-412	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	685	68	2879
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Carcedo	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	686	68	2880
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	687	68	2881
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	688	68	2882
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	689	68	2883
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	690	68	2884
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	691	70	2885
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	692	70	2886
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	693	70	2887
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	694	70	2888
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	695	70	2889
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Batloja	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	696	70	2890
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	697	70	2891
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Carcedo	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	700	70	2892
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	701	71	2893
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Velazquez	GXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	702	71	2894
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	703	71	2895
23/11/2020	Ing Shezarda Tapia	Alberto Kocher	18-430	Piedra Escollera	12	El Empalme	704	71	2896
26/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	723	73	2897
26/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	724	73	2898
26/11/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	725	73	2899
26/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	726	73	2900
26/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allosa	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	729	73	3001
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	735	74	3002
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allosa	18-385	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	737	74	3003
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	738	74	3004
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	739	74	3005
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	740	74	3006
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	745	75	3007
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	746	75	3008
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	747	75	3009
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	748	75	3010
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Batloja	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	749	75	3011
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-377	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	750	75	3012
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	753	75	3013
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allosa	18-385	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	754	75	3014
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	755	76	3015
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Carcedo	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	756	76	3016
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	757	76	3017
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	758	76	3018
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	759	76	3019
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	760	76	3020
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	769	77	3021
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	770	77	3022

 Prefectura del Guayas Dirección Provincial de Obras Públicas				REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 06-Diciembre-2020 LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS					
FECHA	SOLICITADO POR	VOLQUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m ³)	DESTINO	REFERENCIA		
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Hoja No.	Guía No.
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cercado	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	771	78	3023
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Rafael León	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	772	78	3024
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jaimé Ponce	18-422	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	79	3025
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	789	79	3026
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	787	79	3027
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-430	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	796	80	3028
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	797	80	3029
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornajo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	80	3030
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-425	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	789	80	3031
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-376	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	800	80	3032
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-377	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	801	81	3033

TOTAL POR CANTÓN	Equinoterapia	Piedra 3/8	24	m ³
	Marcelina Maridueña	Hormigón Asfáltico	210	m ³
	Pedro Carbo	Hormigón Asfáltico	1104	m ³
	Naranjal	Hormigón Asfáltico	228	m ³
	Jajun	Piedra Escollera	84	m ³
	El Empalme	Piedra Escollera	24	m ³

TOTAL	Hormigón Asfáltico	1681	m ³
	Piedra Escollera	108	m ³
	Piedra 3/8	24	m ³





**Prefectura
del Guayas**

**Dirección Provincial
de Obras Públicas**

Memorando: DPOP-EOyPM-GJCR-2020-021—M

PARA: Ing. José María Del Cioppo
**Subdirección de Ejecución de Obras y Producción de
Materiales**

DE: Ing. Gerald Campuzano Romero
Analista Senior Geólogo

ASUNTO: Reporte del despacho y recepción diaria de material pétreo del
Área de Libre Aprovechamiento Yolan Dos. (Periodo: 03 de
Septiembre al 06 de Diciembre 2020)

FECHA: Guayaquil, 08 de Diciembre de 2020

En referencia al **Memorando: DPOP-SD-EOyPM-JMDC-2020-388-M** de fecha 1 de donde se solicita la entrega de informes diarios de producción de material pétreo. Por medio de la presente informo el material despachado desde el 03 de Septiembre al 06 de Diciembre del 2020, donde para su respectivo soporte se adjunta:

- Cuadro del reporte diario de despacho de material con referencia a la respectiva hoja y guía de remisión. (3 hojas)
- Cuadro del reporte diario de recepción de material con referencia a la respectiva hoja. (1 hoja)
- Copias de hojas de control de despacho (57 al 81)(25 hojas)
- Copias de guías de remisión (2865 al 3033)


Particular que comunico a Ud. para fines pertinentes.

Atentamente,


Ingeniero
Gerald Campuzano Romero
Analista Senior Geólogo
Ciudad
C.c.: Archivo.

RECIBIDO POR:


KAL
SEPT 9/12/20
FECH 17:18
HORA

 Prefectura del Guayas		Dirección Provincial de Obras Públicas		REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL					
PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 06-Diciembre-2020									
LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS									
FECHA	SOLICITADO POR	VOLQUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m ³)	DESTINO	REFERENCIA		
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Hoja No.	Guía No.
11/9/2020	Ing José María Del Cio	Anderson Cornejo	18-387	Piedra 3/8	12	Equinotapia	671	58	2865
11/9/2020	Ing José María Del Cio	Ricardo Rojas	18-376	Piedra 3/8	12	Equinotapia	672	58	2866
16/9/2020	Ing Cristian Leor	Juan Castillo	18-429	Hormigón Asfáltico	7	Marcelino Maridueña	673	58	2867
16/9/2020	Ing Cristian Leor	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	674	58	2868
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	675	58	2869
16/9/2020	Ing. Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	676	58	2870
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	677	58	2871
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	678	58	2872
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	679	58	2873
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	680	58	2874
16/9/2020	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	681	58	2875
16/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	682	58	2876
16/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	683	58	2877
16/10/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	684	58	2878
16/10/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	685	58	2879
16/10/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allona	18-386	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	686	58	2880
16/10/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-420	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	687	58	2881
16/10/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	688	58	2882
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	689	58	2883
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	690	58	2884
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	691	58	2885
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	692	58	2886
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	693	58	2887
22/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	694	58	2888
23/10/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allona	18-386	Piedra Escollera	12	Juan	695	58	2889
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	696	58	2890
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	697	58	2891
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	698	58	2892
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	699	58	2893
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	700	58	2894
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Córdova	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	701	58	2895
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Miguel Cornejo	18-384	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	702	58	2896
24/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Ortega	18-413	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	703	58	2897
26/10/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allona	18-386	Piedra Escollera	12	Juan	704	58	2898
26/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	705	58	2899
26/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	706	58	2900
26/10/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-420	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	707	58	2901
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	708	58	2902
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	709	58	2903
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	710	58	2904
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	711	58	2905
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	712	58	2906
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	713	58	2907
27/10/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-375	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	714	58	2908
28/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	715	58	2909
28/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	716	58	2910
28/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	717	58	2911
30/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	718	58	2912
30/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-426	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	719	58	2913
30/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	720	58	2914
30/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	721	58	2915
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Villacis	18-431	Hormigón Asfáltico	6	Marcelino Maridueña	722	58	2916
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	723	58	2917
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Jaime Ponce	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	724	58	2918
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	725	58	2919
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-426	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	726	58	2920
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	727	58	2921
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	728	58	2922
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-426	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	729	58	2923
31/10/2020	Ing Jonathan Molina	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	730	58	2924
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	731	58	2925
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-431	Hormigón Asfáltico	6	Pedro Carbo	732	58	2926
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-382	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	733	58	2927
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-388	Hormigón Asfáltico	10	Pedro Carbo	734	58	2928
31/10/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-375	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	735	58	2929
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Miguel Cornejo	18-384	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	736	58	2930
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Ortega	18-413	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	737	58	2931
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	738	58	2932
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	18-382	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	739	58	2933
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-388	Hormigón Asfáltico	10	Pedro Carbo	740	58	2934
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-375	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	741	58	2935
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	742	58	2936
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	743	58	2937
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM682	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	744	58	2938
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cercado	GXM680	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	745	58	2939
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM681	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	746	58	2940
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM675	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	747	58	2941
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Velasquez	GXM678	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	748	58	2942
7/11/2020	Ing Henry Gualpa	William Martínez	GXM677	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	749	58	2943

RECIBIDO POR:
KAREN VERA
 SECRETARIA SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
 9/12/20
 Fecha: 12/12/20

 Prefectura del Guayas		Dirección Provincial de Obras Públicas		REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL					
PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 08-Diciembre-2020									
LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS									
FECHA	SOLICITADO POR	VOLQUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m³)	DESTINO	REFERENCIA		
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Hoja No.	Guía No.
11/1/2020	Ing Dario Sanchez	Anderson Cornejo	18-387	Piedra Escollera	12	Jujan	680	66	2944
11/1/2020	Ing Dario Sanchez	Jaine Ponce	18-428	Piedra Escollera	12	Jujan	681	66	2945
13/1/2020	Ing Dario Sanchez	Danny Chavez	18-417	Piedra Escollera	12	Jujan	682	66	2946
16/1/2020	Ing Dario Sanchez	Danny Chavez	18-416	Piedra Escollera	12	Jujan	683	66	2947
16/1/2020	Ing Dario Sanchez	Danny Chavez	18-416	Piedra Escollera	12	Jujan	684	66	2948
18/1/2020	Ing Shezarda Tapia	Ricardo Rojas	18-376	Piedra Escollera	12	El Empalme	685	66	2949
17/1/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	686	66	2950
17/1/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	687	66	2951
17/1/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	688	66	2952
17/1/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	689	66	2953
17/1/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	680	66	2954
17/1/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	681	67	2955
17/1/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	682	67	2956
17/1/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	683	67	2957
17/1/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	684	67	2958
17/1/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM979	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	686	67	2959
17/1/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cercado	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	686	67	2960
18/1/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-430	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	687	67	2961
18/1/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	688	67	2962
18/1/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	689	67	2963
18/1/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	670	67	2964
18/1/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	671	68	2965
18/1/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	672	68	2966
18/1/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cercado	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	673	68	2967
18/1/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM979	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	674	68	2968
18/1/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	675	68	2969
18/1/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	676	68	2970
19/1/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	677	68	2971
19/1/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	678	68	2972
19/1/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM979	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	679	68	2973
19/1/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	680	68	2974
19/1/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	681	68	2975
19/1/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	682	68	2976
19/1/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cercado	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	683	68	2977
19/1/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	684	68	2978
20/1/2020	Ing Jonathan Molina	Danny Chavez	18-412	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	685	68	2979
20/1/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cercado	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	686	69	2980
20/1/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	687	69	2981
20/1/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	688	69	2982
20/1/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	689	69	2983
20/1/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	690	69	2984
20/1/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM979	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	691	70	2985
21/1/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	692	70	2986
21/1/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	693	70	2987
21/1/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	694	70	2988
21/1/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-376	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	695	70	2989
21/1/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Bettoja	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	696	70	2990
21/1/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	699	70	2991
21/1/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cercado	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	700	70	2992
21/1/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM979	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	701	71	2993
21/1/2020	Ing Henry Gualpa	Marco Velazquez	GXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	702	71	2994
21/1/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	703	71	2995
23/1/2020	Ing Shezarda Tapia	Alberto Kocher	18-430	Piedra Escollera	12	El Empalme	704	71	2996
26/1/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	723	73	2997
26/1/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	724	73	2998
26/1/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	725	73	2999
26/1/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	726	73	3000
26/1/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allona	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	728	73	3001
27/1/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	736	74	3002
27/1/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allona	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	737	74	3003
27/1/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-376	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	738	74	3004
27/1/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuenca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	739	74	3005
27/1/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	740	74	3006
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	745	75	3007
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	746	75	3008
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	747	75	3009
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	748	75	3010
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Bettoja	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	749	75	3011
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-377	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	750	76	3012
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	753	76	3013
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allona	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	754	76	3014
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	755	76	3015
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cercado	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	756	76	3016
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	757	76	3017
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM979	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	758	76	3018
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	759	76	3019
28/1/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	760	76	3020
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	769	77	3021
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	770	77	3022

REC...
KARLEN VILCA
 SECRETARIA SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
 Fecha: 12/12/20
 12/12/2020

 Prefectura del Guayas		Dirección Provincial de Obras Públicas		REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL						
				PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 08-Diciembre-2020						
				LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS						
FECHA	SOLICITADO POR	VOLQUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m ³)	DESTINO	REFERENCIA			
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Foja No.	Guía No.	
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cercado	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	771	78	3023	
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	772	78	3024	
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jaime Ponce	18-435	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	78	3025	
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-435	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	78	3026	
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chaves	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	787	78	3027	
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tallo	18-430	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	80	3028	
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chaves	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	787	80	3029	
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-386	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	80	3030	
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-435	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	80	3031	
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	800	80	3032	
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-377	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	801	81	3033	

TOTAL POR CANTÓN	Equinoterapia	Piedra 3/8	24	m ³
	Marcelino Mariduana	Hormigón Asfáltico	219	m ³
	Pedro Carbo	Hormigón Asfáltico	1184	m ³
	Naranjal	Hormigón Asfáltico	255	m ³
	Jujan	Piedra Escollera	84	m ³
	El Empalme	Piedra Escollera	24	m ³

TOTAL	Hormigón Asfáltico	1691	m ³
	Piedra Escollera	108	m ³
	Piedra 3/8	24	m ³

RECIBIDO POR:
KAREN VERA
 SECRETARIA SUBDIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS
 Fecha 9/12/20
 Hora 13/12



**Dirección Provincial
de Obras Públicas**

PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 06-Diciembre-2020**PERIODO: 03-Settembre-2020 al 06-Dicembre-2020**

LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS

FECHA	SOLICITADO POR	VOLQUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m³)	ORIGEN (GAD)	OBRA	REFERENCIA	
		CONDUCTOR	CÓDIGO					Línea No.	Hoja No.
3/9/2020		Marlon Martínez	GXM981	Piedra 3/8	8	Pedro Carbo	Hormigón Asfáltico	861	67
3/9/2020		Stalin Leon	GXM976	Piedra 3/8	8	Pedro Carbo	Hormigón Asfáltico	862	67
3/9/2020		Francisco Ortiz	GXM977	Piedra 3/8	8	Pedro Carbo	Hormigón Asfáltico	863	67
3/9/2020		Angel Donoso	GXM982	Piedra 3/8	8	Pedro Carbo	Hormigón Asfáltico	864	67
3/9/2020		Marlon Martínez	GXM981	Piedra 3/8	8	Pedro Carbo	Hormigón Asfáltico	868	67
Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	866	67
Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	867	67
Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	868	67
Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	869	67
Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	870	67
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/4	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	897	70
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/4	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	898	70
23/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	706	71
23/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	708	71
23/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	707	71
23/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	708	71
23/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	708	71
23/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	710	71
24/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	711	72
24/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	712	72
24/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	713	72
24/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	714	72
24/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	715	72
24/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	716	72
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	717	72
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	718	72
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	719	72
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	720	72
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	721	73
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	722	73
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	728	73
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	727	73
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	730	73
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	731	74
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	732	74
25/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	733	74
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	734	74
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	736	74
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	741	76
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	742	76
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	743	76
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	744	76
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	761	76
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	763	76
30/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	761	77
30/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	762	77
30/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	763	77
30/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	764	77
30/11/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	765	77
30/11/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	766	77
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	767	77
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	768	77
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	773	78
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	774	78
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	775	78
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	776	78
2/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	777	78
2/12/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	778	78
2/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	779	78
2/12/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	780	78
2/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	781	79
2/12/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	782	79
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	783	79
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	784	79
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	786	79
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	789	79
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	790	79
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	791	80
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	792	80
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	793	80
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jorge Fajardo	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	794	80
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Luis Castañeda	GXM986	Piedra 3/8	8	Nobel	Hormigón Asfáltico	796	80

TOTAL	Pedro Carbo	Piedra 3/8	40	m3
	Nebel	Piedra 3/4	16	m3
		Piedra 3/8	100	m3

RECIBIDO POR:
KAREN VERA
SECRETARIA SUBDIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Fecha: 9/12/2012

18



GOBIERNO NO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOS, PARROQUIA LOS LOJAS, CANTÓN DAULE

ID	FECHA		SOLICITADO POR		VOLQUETA	m ³	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERVACIONES
	ENTRADA	SALIDA	NOMBRE	FIRMA				NOMBRE	FIRMA			
51	3/09/20				6xm 981	8	Piedra 3/8	Quenton Quentuer		calles de Pedro Carbo		HQJA No. 000057 material para H. Asfalto
52	3/09/20				6xm 978	8	Piedra 3/8	Estelvin Leon		calles de Pedro Carbo		material para H. Asfalto
53	3/09/20				6xm 977	8	Piedra 3/8	Francisco Ortiz		calles de Pedro Carbo		material para H. Asfalto
54	3/09/20				6xm 982	8	Piedra 3/8	Angel Donato		calles de Pedro Carbo		material para H. Asfalto
55	3/09/20				6xm 981	8	Piedra 3/8	Estelvin Quentuer		calles de Pedro Carbo		material para H. Asfalto
56	3/09/20				6xm 981	8				calles de Pedro Carbo		material para H. Asfalto
57	3/09/20				6xm 981	8				calles de Pedro Carbo		material para H. Asfalto
58	3/09/20				6xm 981	8				calles de Pedro Carbo		material para H. Asfalto
59	3/09/20				6xm 981	8				calles de Pedro Carbo		material para H. Asfalto
60	3/09/20				6xm 981	8				calles de Pedro Carbo		material para H. Asfalto

GOBIERNO NO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOS, PARROQUIA LOS LOJAS, CANTON DAULE

CANTON DAULE											
FECHA	SOLICITADO POR		VOLQUETA	M3	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERV	
	NOMBRE	FIRMA				NOMBRE	FIRMA				
21/11/20	ZUB	Quilpa		6xm 978	8	Asfalto	Esteban Fern		Volquete Municip Pedro Cabelo	11:55	HOJA No. 71
21/11/20	ZUB	Quilpa		6xm 978	8	asfalto	Marco Velazquez		Volquete Municip Pedro Cabelo	12:08	
21/11/20	ZUB	Quilpa		6xm 981	8	asfalto	Manoel Mantaner		Volquete Municip Pedro Cabelo	12:20	
23/11/20	ZUB	Alcornoque Vapores		15' 130	12	Piedra Escalera	Alberto Kocher		Eupdore	10:10	
23/11/20	ZUB	Quilpa		6xm 999	8	Piedra 3/8	Jorge Tapando		Volquete de Municip de Nabol (natural)	10:26	material 3/8
23/11/20	ZUB	Quilpa		6xm 998	8	Piedra 3/8	Luis Cantaneda		Volquete de Municip de Nabol	10:27	material 3/8
23/11/20	ZUB	Quilpa		6xm 999	8	Piedra 3/8	Jorge Tapando		Volquete de Municip Nabol	13:07	
23/11/20	ZUB	Quilpa		6xm 998	8	Piedra 3/8	Luis Cantaneda		Volquete de Municip Nabol	13:08	
23/11/20	ZUB	Quilpa		6xm 999	8	Piedra 3/8	Jorge Tapando		Volquete del Municip Nabol	14:50	
23/11/20	ZUB	Quilpa		6xm 998	8	Piedra 3/8	Luis Cantaneda		Volquete del Municip Nabol	15:10	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL GUAY
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOSI PARROQUIA LOS LOJAS, CANTON DAULE

FECHA	SOLICITADO POR		VOLQUETA	M3	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERV.
	IA	SALIDA	NOMBRE	FIRMA		NOMBRE	FIRMA			
24/11/20		Zub	Grualpe		8	Piedra 3/8	Jorge Fajardo	Volquete Municipio de Nobol	8:30	HOJA No. 72
24/11/20		Zub	Grualpe		8	Piedra 3/8	Luis Cantaneda	Volquete Municipio de Nobol	8:58	
24/11/20		Zub	Grualpe		8	Piedra 3/8	Jorge Fajardo	Volquete Municipio de Nobol	9:16	
24/11/20		Zub	Grualpe		8	Piedra 3/8	Luis Cantaneda	Volquete Municipio de Nobol	10:55	
24/11/20		Zub	Grualpe		8	Piedra 3/8	Jorge Fajardo	Volquete Municipio de Nobol	13:25	
24/11/20		Zub	Grualpe		8	Piedra 3/8	Luis Cantaneda	Volquete Municipio de Nobol	13:26	
25/11/20		Zub	Grualpe		8	Piedra 3/8	Luis Cantaneda	Volquete Municipio de Nobol	8:48	
25/11/20		Zub	Grualpe		8	Piedra 3/8	Jorge Fajardo	Volquete Municipio de Nobol	8:45	
25/11/20		Zub	Grualpe		8	Piedra 3/8	Luis Cantaneda	Volquete Municipio de Nobol	10:50	
25/11/20		Zub	Grualpe		8	Piedra 3/8	Jorge Fajardo	Volquete Municipio de Nobol	10:50	

GOBIERNO NO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOS; PARROQUIA LOS LOJAS, CANTÓN DAULE

FECHA	SOLICITADO POR		VOLQUETA	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERV.
	ENTRADA	SALIDA			NOMBRE	FIRMA			
25/11/20	DAB	Gualpa	6xm 999	Piedra 3/8	JORGE FARFANO	[Firma]	Volquete Municipi de Nobol	13:35	HOJA N°. 73
25/11/20	DAB	Gualpa	6xm 998	Piedra 3/8	Luis CONTANEDA	[Firma]	Volquete Municipi de Nobol	13:38	
26/11/20	DAB	Henry Gualpa	15389 12	Asfalto	Anderson CARRERA	[Firma]	Manuel Manuel	10:00	
26/11/20	DAB	Henry Gualpa	15393 12	Asfalto	David POMERO	[Firma]	Pedro Carbo	10:22	
26/11/20	DAB	Henry Gualpa	15390 12	Asfalto	Edgar RANGULO	[Firma]	Pedro Carbo	10:38	
26/11/20	DAB	Gualpa	6xm 999	Piedra 3/8	JORGE FARFANO	[Firma]	Volquete Municipi Nobol	10:34	
26/11/20	DAB	Gualpa	6xm 998	Piedra 3/8	Luis CONTANEDA	[Firma]	Volquete Municipi Nobol	10:36	
26/11/20	DAB	Henry Gualpa	15427 12	Asfalto	Amador CARRERA	[Firma]	Pedro Carbo	11:55	
26/11/20	DAB	Henry Gualpa	15385 12	Asfalto	Francisco ALLONE	[Firma]	Pedro Carbo	11:15	
26/11/20	DAB	Gualpa	6xm 999	Piedra 3/8	JORGE FARFANO	[Firma]	Volquete Municipi Nobol	12:58	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAY
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOR PATROCILA LOS LOJAS, CANTON DAULE

FECHA	SOLICITADO POR		VOLQUETA	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERV.
	IA	SA			NOMBRE	FIRMA			
26/11/20	DALE	Gravelpe	6xm 998	Piedra 3/8	Luis Castañeda		Volquete Municipalidad	13:00	HOJA No. 27
26/11/20	DALE	Gravelpe	6xm 999	Piedra 3/8	Jorge Fajardo		Volquete Municipalidad	15:07	
26/11/20	DALE	Gravelpe	6xm 998	Piedra 3/8	Luis Castañeda		Volquete Municipalidad	15:08	
27/11/20	DALE	Gravelpe	6xm 998	Piedra 3/8	Luis Castañeda		Volquete Municipalidad	10:08	
27/11/20	DALE	Gravelpe	15389/12	Asfalto	Andrés Corrales		Manuelina Quanducua	10:25	
27/11/20	DALE	Gravelpe	6xm 999	Piedra 3/8	Jorge Fajardo		Volquete Municipalidad	10:36	
27/11/20	DALE	Gravelpe	15385/12	Asfalto	Franco Alfaro		Pedro Corrales	10:45	
27/11/20	DALE	Gravelpe	15376/12	Asfalto	Franco Alfaro		Pedro Corrales	11:03	
27/11/20	DALE	Gravelpe	15427/12	Asfalto	Franco Alfaro		Pedro Corrales	11:20	
27/11/20	DALE	Gravelpe	15417/12	Asfalto	Danny Chavez		Manuelina Quanducua	11:40	

GO NO PROVINCIAL DEL GUAY
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOSI PARROQUIA LOS LOJAS, CANTON DAULE

FECHA	SOLICITADO POR		VOLQUETA m3	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERV.
	IA	SALIDA			NOMBRE	FIRMA			
27/11/20	DALE	Guayla	6xm 999 8	Piedra 3/8	Jorge Fajardo		Volquete Guayla Nobol	12:47	HOJA No. 28
27/11/20	DALE	Guayla	6xm 998 8	Piedra 3/8	Luis Cantaneda		Volquete Guayla Nobol	12:48	
28/11/20	DALE	Guayla	6xm 998 2	Piedra 3/8	Luis Cantaneda		Volquete Guayla Nobol	8:55	
28/11/20	DALE	Guayla	6xm 999 8	Piedra 3/8	Jorge Fajardo		Volquete Guayla Nobol	8:55	
28/11/20	DALE	Guayla	15414 12	Asfalto	Joel Romero		Pedro Carbo	9:42	
28/11/20	DALE	Guayla	15399 12	Asfalto	Anderson Cornejo		Pedro Carbo	10:00	
28/11/20	DALE	Guayla	15417 12	Asfalto	Danny Chavez		Pedro Carbo	10:17	
28/11/20	DALE	Guayla	15428 12	Asfalto	Gabriel Arias		Pedro Carbo	10:35	
28/11/20	DALE	Guayla	15416 12	Asfalto	Javier Balboa		Pedro Carbo	10:54	
28/11/20	DALE	Guayla	15377 12	Asfalto	Alex Zambrano		Pedro Carbo	11:10	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOS, PARROQUIA LOS LOJAS, CANTÓN DAULE

FECHA	IA	SALIDA	SOLICITADO POR	FIRMA	VOLQUETA	RS	MATERIAL	NOMBRE	CONDUCTOR	FIRMA	DESTINO	HORA	RESERV.
28/11/20	757		Ing. Cuelpo		6xm 999	8	Piedra 3/8	Jorge Fajardo			Volquete Municipios Nabol	11:00	HOJA No. 76
28/11/20	752		Ing. Cuelpo		6xm 998	8	Piedra 3/8	Luis Cantanede			Volquete Municipios Nabol	11:03	
28/11/20	53		Ing. Cuelpo		15387	12	Asfalto	Marcelo Andrade			Pedro Carbo	11:30	
28/11/20	754		Ing. Cuelpo		15385	12	Asfalto	Francisco Alona			Pedro Carbo	11:48	
28/11/20	755		Ing. Cuelpo		6xm 977	8	Asfalto	Francisco Ortiz			Volquete Municipios Pedro Carbo	12:00	
28/11/20	756		Ing. Cuelpo		6xm 980	8	Asfalto	Eddy Cercedo			Volquete Municipios Pedro Carbo	12:12	
28/11/20	757		Ing. Cuelpo		6xm 978	8	Asfalto	Angel Bastidas			Volquete Municipios Pedro Carbo	12:24	
28/11/20	58		Ing. Cuelpo		6xm 976	8	Asfalto	Estalin Leon			Volquete Municipios Pedro Carbo	12:35	
28/11/20	59		Ing. Cuelpo		6xm 982	8	Asfalto	Angel Donoso			Volquete Municipios Pedro Carbo	12:46	
28/11/20	760		Ing. Cuelpo		6xm 981	8	Asfalto	Marlon Mantener			Volquete Municipios Pedro Carbo	13:00	

NO PROVINCIAL DEL GUAY
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOS; PARROQUIA LOS LOJAS, CANTON DAULE

FECHA		SOLICITADO POR		VOLQUETA		MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERV.
ENTRADA	SALIDA	NOMBRE	FIRMA	MS	MS		NOMBRE	FIRMA			
20/11/20	20/11/20	Dñs Gualpe		6xm 999	8	Piedra 3/8	Fajardo	[Firma]	Volquete Municipio Nolas	10:22	HOJA No. 77
20/11/20	20/11/20	Dñs Gualpe		6xm 998	8	Piedra 3/8	Contaneda	[Firma]	Volquete Municipio Nolas	10:20	
20/11/20	20/11/20	Dñs Gualpe		6xm 999	8	Piedra 3/8	Fajardo	[Firma]	Volquete Municipio Nolas	12:03	
20/11/20	20/11/20	Dñs Gualpe		6xm 998	8	Piedra 3/8	Contaneda	[Firma]	Volquete Municipio Nolas	12:05	
20/11/20	20/11/20	Dñs Gualpe		6xm 999	8	Piedra 3/8	Fajardo	[Firma]	Volquete Municipio Nolas	10:28	
20/11/20	20/11/20	Dñs Gualpe		6xm 998	8	Piedra 3/8	Contaneda	[Firma]	Volquete Municipio Nolas	14:35	
20/11/20	20/11/20	Dñs Gualpe		6xm 999	8	Piedra 3/8	Fajardo	[Firma]	Volquete Municipio Nolas	10:25	
20/11/20	20/11/20	Dñs Gualpe		6xm 998	8	Piedra 3/8	Contaneda	[Firma]	Volquete Municipio Nolas	10:28	
20/11/20	20/11/20	Dñs Gualpe		6xm 998	8	Piedra 3/8	Fajardo	[Firma]	Volquete Municipio Nolas	11:15	
20/11/20	20/11/20	Dñs Gualpe		6xm 997	8	Piedra 3/8	Contaneda	[Firma]	Volquete Municipio Nolas	11:26	

CANTON PROVINCIAL DEL GUAYAS
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOSI, PARROQUIA LOS LOJAS, CANTON DAULE

FECHA		SOLICITADO POR		VOLQUETA	MATERIAL	CONDUCTOR		FIRMA	DESTINO	HORA	OBSERV.
IA	SALIDA	NOMBRE	FIRMA			NOMBRE					
1/12/20	776	Fualpe		6xm 980	Asfalto	EDDY CERCADO		<i>[Signature]</i>	Volquete Municipal Carbo	11:38	8
1/12/20	776	Fualpe		6xm 975	Asfalto	ESTALIN LEON		<i>[Signature]</i>	Volquete Municipal Pedro Carbo	11:50	
1/12/20	776	Guolpo		6xm 999	Piedra 3/8	FATARDO		<i>[Signature]</i>	Volquete Municipal Nobol	12:45	
1/12/20	776	Ing. COLAURA		6xm 998	Piedra 3/8	COSTANEDA		<i>[Signature]</i>	Volquete Municipal Nobol	12:48	
1/12/20	776	Guolpo		6xm 999	Piedra 3/8	FATARDO		<i>[Signature]</i>	Volquete Municipal Nobol	15:00	
1/12/20	776	Guolpo		6xm 998	Piedra 3/8	COSTANEDA		<i>[Signature]</i>	Volquete Municipal Nobol	15:12	
2/12/20	777	Guolpo		6xm 999	Piedra 3/8	FATARDO		<i>[Signature]</i>	Volquete Municipal Nobol	9:19	
2/12/20	777	Guolpo		6xm 998	Piedra 3/8	COSTANEDA		<i>[Signature]</i>	Volquete Municipal Nobol	9:16	
2/12/20	777	Guolpo		6xm 999	Piedra 3/8	FATARDO		<i>[Signature]</i>	Volquete Municipal Nobol	11:13	
2/12/20	778	Guolpo		6xm 998	Piedra 3/8	COSTANEDA		<i>[Signature]</i>	Volquete Municipal Nobol		









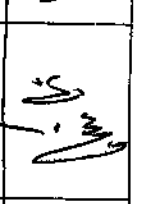

DEPARTAMENTO PROVINCIAL DEL GUAY

CONTROL DE ESPACIOS Y RECEPCIÓN DE MATERIALES

CANTERA YOLAN DOSI PARRAQUILA LOS LÓZAS, CANTÓN DAULE

FECHA	SOLICITADO POR		VOLQUETA		MATERIAL	NOMBRE	CONDUCTOR	FIRMA	DESTINO	HORA	OBSERV.
	ENTRADA	SALIDA	NOMBRE	FIRMA							
781	2/12/20		DNS bualpe		Piedra 3/8	Fajardo			Volquete Trunco Nobol	14:23	HOJA No. 79
782	2/12/20		DNS bualpe		Piedra 3/8	Centaneda			Volquete Trunco Nobol	14:23	
783	3/12/20		DNS bualpe		Piedra 3/8	Fajardo			Volquete Trunco Nobol	9:39	
784	3/12/20		DNS bualpe		Piedra 3/8	Centaneda			Volquete Trunco Nobol	9:38	
785	3/12/20		DNS bualpe		Asfalto	Tamir Dance			Pedro Carbo	10:06	
786	3/12/20		DNS bualpe		Asfalto	Jelis Monales			Pedro Carbo	10:25	
787	3/12/20		DNS bualpe		Asfalto	Danny Chavez			Pedro Carbo	10:45	
788	3/12/20		DNS bualpe		Piedra 3/8	Fajardo			Volquete Trunco Nobol	10:22	
789	3/12/20		DNS bualpe		Piedra 3/8	Centaneda			Volquete Trunco Nobol	12:35	
790	3/12/20		DNS bualpe		Piedra 3/8	Fajardo			Volquete Trunco Nobol	15:	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOSI PARROQUIA LOS LOJAS, CANTON DAULE

FECHA	SOLICITADO POR		VOLQUETA	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERV
	IA	SA			NOMBRE	FIRMA			
21/12/20		Dub Gualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Castaneda		Volquete Tumbaco Nobol	15:	HOJA No. 80
22/12/20		Dub Gualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Fajardo		Volquete Tumbaco Nobol	13:46	
23/12/20		Dub Gualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Castaneda		Volquete Tumbaco Nobol	13:46	
24/12/20		Dub Gualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Fajardo		Volquete Tumbaco Nobol	12:52	
25/12/20		Dub Gualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Castaneda		Volquete Tumbaco Nobol	12:52	
26/12/20	4/12/20	Dub Gualpe	15420	Asfalto	Henzel Tello		Pedro Carbo	13:15	
27/12/20	4/12/20	Dub Gualpe	15417	Asfalto	Danny Chavez		Pedro Carbo	13:35	
28/12/20	4/12/20	Dub Gualpe	15389	Asfalto	Anderson Cornejo		Pedro Carbo	13:59	
29/12/20	4/12/20	Dub Gualpe	15425	Asfalto	Felix Morales		Pedro Carbo	14:12	365
30/12/20	4/12/20	Dub Gualpe	15396	Asfalto	Ricardo Rojas		Pedro Carbo	14:30	

AL NO PROVINCIAL DEL GUAY
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOS; PARROQUIA LOS LOJAS, CANTON DAULE

FECHA			SOLICITADO POR			VOLQUETA	M3	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERV.
LA	SALIDA		NOMBRE		FIRMA				NOMBRE	FIRMA			
801	11/12/20	DVB	Gravelpa			15377	12	Asfalto	Alex Zambano	[Signature]	Pedro Carbo	14:48	HOJA N° 87
802	11/12/20	DVB	Gravelpa			6xm 998	8	Cisco	Castaneda	[Signature]	Volquete Principal No Bol	13:05	
803	11/12/20	DVB	Gravelpa			6xm 998	8	Cisco	Castaneda	[Signature]	Volquete Principal No Bol	15:30	
804	8/12/20	DVB	Gravelpa			6xm 998	8	Cisco	Castaneda	[Signature]	Volquete Principal No Bol	11:28	
805	8/12/20	DVB	Gravelpa			6xm 15420	12	Asfalto	Henry Tello	[Signature]	Pedro Carbo	11:48	
806	8/12/20	DVB	Gravelpa			15421	10	Asfalto	Alex Zambano	[Signature]	Pedro Carbo	12:05	
807	8/12/20	DVB	Gravelpa			15382	12	Asfalto	Juan Castello	[Signature]	Manuelo Manduca	12:22	
808	8/12/20	DVB	Gravelpa			6xm 998	8	Cisco	Castaneda	[Signature]	Volquete Principal No Bol	14:15	
809	9/12/20	DVB	Gravelpa			15382	12	Asfalto	Juan Castello	[Signature]	Manuelo Manduca	12:05	
810	9/12/20	DVB	Gravelpa			15415	12	Asfalto	Gabriel Frias	[Signature]	Pedro Carbo	12:24	

R.U.C. 0960000140001

Dirección:

Av. Pedro Menéndez Gilbert S/n y Av. Carlos Luis Plaza Dañin

Telf.: 04 2511677 - Guayaquil - Ecuador

CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN N° 5505

Serie 004: 001 -

0002865

Fecha de Aut: 11/ENERO/2020

Aut SRI # 1126065893

FECHA DE INICIO DEL TRASLADO:

FECHA DE TERMINACION DEL TRASLADO:

DATOS DE COMPROBANTE DE VENTA

TIPO:

No. Autorización:

No. de Comprobante de Venta:

Número de Declaración Aduanera:

MOTIVO DEL TRASLADO:

☐ **VENTA**

COMPRA

TRANSFORMACION

CONSIGNACION

☐ TRASLADO ENTRE ESTABLECIMIENTOS
DE UNA MISMA EMPRESA

☐ TRASLADO POR EMISOR ITINERANTE DE
COMPONENTES DE VENTA

DEVOLUCION

☐ IMPORTACION☐ EXPORTACION

OTROS

PUNTO DE PARTIDA:

DESTINO (PUNTO DE LLEGADA):

IDENTIFICACION DEL DESTINATARIO

AUC/CL

NOMBRE O FAZEN SIDA

IDENTIFICACION DEL TRANSPORTISTA

FLUC/CI

NOME E RAZÃO SOCIAL:

PLACE:

IDENTIFICACION DEL REMITENTE

BIENES TRANSPORTADOS:

[illegible]

DESPACHO

RECIBI CONFORME

GRAFICAS MARCAS - MARIN AGUIRRE MARCO ANTONIO RUC: 091002034001, AUT.: 11200.
15 BLOCKS DE 100X2 - DEL 002601 - 004100 - CADUCA : 11/ENERO/2021

DONALD ADAMS
PER. COPY SERVICE

R.U.C. 0960000140001

Dirección:

Av. Pedro Menéndez Gilbert S/n Y Av. Carlos Luis Plaza Danín

Telf.: 04 2511677 - Guayaquil - Ecuador

CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN N° 5505

Serie 084 - 001 -

0002866

Fecha de Aut: 11/ENERO/2020

Aut. SRI # 1126066893

FECHA DE INICIO DEL TRASLADO:**FECHA DE TERMINACION DEL TRASLADO:**

DATOS DE COMPROBANTE DE VENTA

TIPO:

No. Autorización:

No. de Comprobante de Venta:

Número de Declaración Aduanera:

MOTIVO DEL TRASLADO:

VENTA

COMPRA

TRANSFORMACION

CONSIGNACION

☐ **TRASLADO ENTRE ESTABLECIMIENTOS
DE UNA MISMA EMPRESA**

**TRABAJADO POR EMISOR ITINERANTE DE
COMERCIO DE VENTA**

DEVOLUCION

☐ IMPORTACION☐ EXPORTACION

OTROS

PUNTO DE PARTIDA:

DESTINO (PUNTO DE LLEGADA):

IDENTIFICACION DEL DESTINATARIO

RENCI

MONSIEUR O RAZEN SECU

IDENTIFICACION DEL TRANSPORTISTA

RUC / CL

NUMERO O RAZIONI SOCIALI

PLACE

IDENTIFICACION DEL REMITENTE

BIENES TRANSPORTADOS:

[illegible]

DESPACHO

GRAFICAS MARCAS • MARIN AGUIRRE MARCO ANTONIO RUC: 0810628234081, AUT.: 11208.
15 BLOCKS DE 100X2 - DEL 002601 - 004100 - CADUCA : 11/ENERO/2021

RECIBI CONFORME

ORIGINAL DOCUMENT
1978-0608-000001

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
R.U.C. 0960000140001

Dirección:
Av. Pedro Menéndez Gilbert S/n Y Av. Carlos Luis Plaza Dañin
Telf.: 04 2511677 - Guayaquil - Ecuador
CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN N° 5505

GUIA DE REMISION

Serie 004 - 001 -

0003033

Fecha de Aut.: 11/ENERO/2020

Aut. SRI # 1126066893

FECHA DE INICIO DEL TRASLADO: 11 de Enero de 2020

FECHA DE TERMINACION DEL TRASLADO: 11 de Enero de 2020

DATOS DE COMPROBANTE DE VENTA

TIPO: _____

No. Autorización: _____

No. de Comprobante de Venta: _____

Número de Declaración Aduanera: _____

MOTIVO DEL TRASLADO:

☒ **TRASLADO DE MATERIAL PETREO**

☐ VENTA

☐ CONSIGNACION

☐ COMPRA

☐ TRASLADO ENTRE ESTABLECIMIENTOS
DE UNA MISMA EMPRESA

☐ TRANSFORMACION

☐ TRASLADO POR EMISOR ITINERANTE DE
COMERCIANTES DE VENTA

☐ DEVOLUCION

☐ IMPORTACION

☐ EXPORTACION

☐ OTROS

PUNTO DE PARTIDA: *Cautin*

DESTINO (PUNTO DE LLEGADA): *Pedro Carbo*

IDENTIFICACION DEL DESTINATARIO

RUC/CI

NOMBRE O RAZON SOCIAL

IDENTIFICACION DEL TRANSPORTISTA

RUC/CI

NOMBRE O RAZON SOCIAL

PLACA

IDENTIFICACION DEL REMITENTE

BIENES TRANSPORTADOS:

DESCRIPCION

CANTIDAD

UNIDAD

DESPECHO

GRAFICAS MARCAS • MARIN AGUIRRE MARCO ANTONIO RUC: 0910020234001, AUT: 11208.
15 BLOCKS DE 100X2 - DEL 002501 - 004100 - CADUCA: 11/ENERO/2021

RECIBI CONFORME

ORIGINAL ADQUIRIR
VER CON

Guayaquil, 26 de Enero del 2021
Oficio No. DPOP-JNC-00233-2021

Abogado

Giancarlo Álvarez Guevara

**COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE
ORGANISMOS DE CONTROL**

En su despacho. -

Referencia: Memorando No. GPG-DPOP-MAS-2021-08

En atención al Memorando en referencia, de la Arquitecta Andrea Salvador, Responsable de Supervisión, Administración y Control, mismo que guarda relación con el Oficio N° **PG-SGR-06290**, donde me adjunta la matriz de seguimiento del Examen Especial de Auditoria Interna **DNA-AI-168-2019**, referente a la administración de los productos extraídos de la Cantera **YOLAN DOS**.

Dando cumplimiento a las recomendaciones por la Contraloría General del Estado, cumples en remitir información documental (informes de producción y auditorias semestrales), que demuestran las acciones tomadas por parte de la Dirección Provincial de Obras Públicas.

Se adjunta CD.

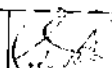
Agradeciendo de antemano, la atención que dé a la presente.

Atentamente,


Ing. José Nicola Céleri

Director Provincial De Obras Públicas

cc: Coordinación General de Infraestructura,
Archivo

Elaborado por:	Leda. Marita Hernández Guerrero Analista Senior	
-------------------	--	---

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
COORD. DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
DE ORGANISMO DE CONTROL



RECIBIDO

FECHA: 26-01-2021

HORA: 10:44

EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO

2

[illegible]

Memorando n°. GPG-DPOP-MAS-2021-08

Guayaquil, 25 de diciembre de 2021

Asunto: **SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DEL ESTADO.**

Ingeniero
José Nicola Celleri
Director Provincial de Obras Públicas

Ciudad. -

En atención a lo solicitado por la **Coordinación de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control**, a través de oficio **PG-SGR-06290**, adjunto al presente, sírvase encontrar la matriz de seguimiento del Examen Especial de Auditoría Interna **DNA-AI-168-2019**, referente a la administración de los productos **extraídos** de la cantera **YOLAN DOS**.

Adjunto encontrara los documentos de soportes que respaldan las acciones tomadas por parte de la dirección a su cargo, así como el CD, con los digitales de los informes de producción y las auditorías semestrales, que fueron puestos a conocimiento del ministerio de energía y recursos renovables con la finalidad de dar cumplimiento con lo establecido de conformidad por el ministerio sectorial.

Sin otro particular.

Atentamente,

Arq. María Andrea Salvador Minuche.

Responsable de Supervisión, Administración y Control.

Dirección Provincial de Obras Públicas.

cc: archivo

pág. 1/1



**Prefectura
del Guayas**

**Dirección Provincial
de Obras Públicas**

Oficio No. DPOP-JNC-0012--2021

Guayaquil, Enero 05 de 2021

Abg.

Giancarlo Álvarez Guevara

Coordinador De Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control

En su despacho

Referencia: Oficio No. PG-SGR-06290-2020 del 8 de Diciembre de 2020

Mediante la presente se adjunta Oficio.JNC-2091-2020 , el mismo que guarda relación con el oficio No GAG-PG-sgr-06290-2020 y el oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20 respectivamente , en el que se da 'por contesta y se aporta prueba documental de los soportes que demuestran como se lleva hoy en día la cantera Yolan 2.

Sin otro particular me suscribo de usted , sin no antes agradecerle la atención a la presente.

Atentamente,

Ing. José Nicola Céleri

DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

cc: Coordinación General de Infraestructura,

Dirección de Estudios y Proyectos

Procuraduría Síndica Provincial,

Archivo

JNC/CLC/EGV

RECIBIDO POR:

Danna García Pazmiño

Asistente de Archivos de Contratos

Dirección de Obras Públicas

18 ENE 2021

10:52

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
COORD. DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
DE ORGANISMO DE CONTROL
RECIBIDO
FECHA: 05/01/2021
HORA: 14h38
EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO



**Prefectura
del Guayas**

**Dirección Provincial
de Obras Públicas**

Oficio No. DPOP-JNC-0012--2021

Guayaquil, Enero 05 de 2021

Abg.

Giancarlo Álvarez Guevara

Coordinador De Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control
En su despacho

Referencia: Oficio No. PG-SGR-06290-2020 del 8 de Diciembre de 2020

Mediante la presente se adjunta Oficio.JNC-2091-2020 , el mismo que guarda relación con el oficio No GAG-PG-sgr-06290-2020 y el oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20 respectivamente , en el que se da 'por contesta y se aporta prueba documental de los soportes que demuestran como se lleva hoy en día la cantera Yolan 2.

Sin otro particular me suscribo de usted , sin no antes agradecerle la atención a la presente.

Atentamente,

Ing. José Nicola Céleri

DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

cc: Coordinación General de Infraestructura,

Dirección de Estudios y Proyectos

Procuraduría Síndica Provincial,

Archivo

JNC/CLC/EGV



Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Oficio No. DPOP-JNC-2091-2020

Guayaquil, Diciembre 29 de 2020

Ing.

Susana González Rosado

Prefecta Provincial del Guayas

En su despacho

Referencia: Oficio No. PG-SGR-06290-2020 del 8 de diciembre de 2020

En contestación al oficio de la referencia, el cual guarda relación con el Oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20, suscrito por el Ab. Giancarlo Álvarez Guevara, Coordinador De Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, cumpla en informar e indicar lo siguiente:

ITEM	ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS	ACCIONES TOMADAS
1	Explotación y entrega del material petreo sin autorización de libre aprovechamiento	Se mantuvo reunión con Arca con el afán de que se tramite la prórroga ya que existía informe favorable
2	retraso en la presentación de los Informes semestrales de producción y auditados de explotación de material petreo	se prioriza una vez conocido estos Informes el llevar acabo el proceso de contratación de Infrme semestral con el afán de poder presentarlo los primeros días del año como lo dice la ley, sin embargo por segunda ocasión el proceso es declarado desierto
3	Falta de administración y control de los productos extraídos de la cantera	Desde el conocimiento de las recomendaciones de la auditoría interna, se socializo y asu vez el Ing. Responsable de esta area toma los controles respectivos en bitacoras donde se verifica en la guía de material la cantidad de material que transporta, canton beneficiario y mas información relevante para el control
4	Falta de control en la trasportacion del material petreo de la volqueta con codigo 15-PJ-329	Desde el conocimiento de las recomendaciones de la auditoría interna, se socializo y asu vez el Ing. Responsable de esta area toma los controles respectivos en bitacoras donde se verifica en la guía de material la cantidad de material que transporta, canton beneficiario y mas información relevante para el control
5	contrato de impacto ambiental para consultoria por permiso ambiental	Se hacen los seguimientos con el contratante con el fin de llegar a un acuerdo entre las partes, sin embargo el gerente de la empresa no contesta

Se adjunta documentación como prueba documental en la que se refleja la manera en la que nos encontramos llevando la documentación una vez recibida las recomendaciones de auditoría interna.

Sin otro particular me suscribo de usted

Beas

Ing. José Nicola Celleri

DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

cc: Coordinación General de Infraestructura,
Dirección de Estudios y Proyectos
Procuraduría Sindica Provincial,
Archivo
JNC/CLC/EGV

[illegible]

Gobierno Provincial de Chuquis

LA PRESENCIA DE LA GOBERNACION
NO CONSTITUYE UN TITULO DE VALIDACION
DE LA ESCRITURA, POR LO QUE NO VA NADA SU
RESPECTO UNA VERDAD CLARA



**Prefectura
del Guayas**

**Dirección Provincial
de Obras Públicas**

Guayaquil, 09 de Diciembre de 2020
OFICIO No. DPOP-JMDC-G-010-2020

Ing.
Withberto Gonzalez
Subdirector Administrativo
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio de la presente, adjunto el reporte de despacho y las copias de las guías (azules) de remisión desde la Serie **004-001-0002865 a 004-001-0003033**, que corresponde al reporte diario de despacho de materiales del Área de Libre Aprovechamiento Yolan Dos ubicada en el Cantón Daule, dichas guías hacen referencia al despacho realizado en el periodo 03 de Septiembre al 06 de Diciembre del 2020.

Agradezco la atención prestada.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. José María del Cioppo
Subdirector Provincial de Obras Públicas

Cc: Ing. Omar Lince, Responsable de Despacho y Control
Eco. Félix Aguilar, Responsable Administrativo de Bodega
Archivo.

Bodega General

Recibido: K. Cardenas (Omar Lince)
Fecha 10-12-20 Hora 15:13

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL GUAYAS

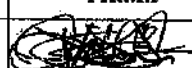
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RECIBIDO POR: K. Cardenas

FECHA: 10-12-2020

HORA: 3:10 PM

PÁGINAS: 4P (CON ADJUNTO)

ACCIÓN	SERVIDOR	PUESTO	FIRMA
Elaborado por	Ing. Gerald Campuzano Romero	Analista Senior Geólogo	

Bodega General

Recibido: K. Cardenas
Fecha 10-12-20 Hora 15:13



Prefectura del Guayas

Dirección Provincial de Obras Públicas

REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL

PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 03-Diciembre-2020

LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS

FECHA	SOLICITADO POR	VOI-QUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m ³)	DESTINO	REFERENCIA		
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Foja No.	Cafu No.
11/8/2020	Ing José María Del Ciooppo	Anderson Cornejo	18-387	Piedra 3/8	12	Equinoterapia	571	98	2885
11/8/2020	Ing José María Del Ciooppo	Ricardo Rojas	18-378	Piedra 3/8	12	Equinoterapia	572	98	2886
18/8/2020	Ing Cristian Loor	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	7	Marcelino Maridueña	573	98	2887
18/8/2020	Ing Cristian Loor	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	574	98	2888
18/8/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	575	98	2889
18/8/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	576	98	2890
18/8/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	577	98	2891
18/8/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	578	98	2892
18/8/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	579	98	2893
18/8/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	580	98	2894
18/8/2020	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	581	98	2895
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	582	98	2896
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	583	98	2897
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	584	98	2898
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	585	98	2899
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allona	18-385	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	586	98	2900
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-420	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	587	98	2901
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	588	98	2902
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	589	98	2903
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	590	98	2904
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	591	98	2905
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	592	98	2906
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	593	98	2907
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuencas	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	594	98	2908
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allona	18-385	Piedra Escollera	12	Juan	595	98	2909
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	596	98	2910
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	597	98	2911
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	598	98	2912
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	599	98	2913
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Batalla	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	600	98	2914
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-420	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	601	98	2915
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Miguel Cornejo	18-384	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	602	98	2916
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Ortega	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	603	98	2917
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allona	18-385	Piedra Escollera	12	Juan	604	98	2918
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	605	98	2919
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuencas	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	606	98	2920
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-420	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	607	98	2921
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	608	98	2922
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	609	98	2923
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	610	98	2924
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuencas	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	611	98	2925
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	612	98	2926
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	613	98	2927
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-376	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	614	98	2928
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	615	98	2929
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	616	98	2930
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	617	98	2931
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	618	98	2932
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	619	98	2933
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuencas	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	620	98	2934
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	621	98	2935
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Villalobos	18-421	Hormigón Asfáltico	8	Marcelino Maridueña	622	98	2936
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	623	98	2937
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Jaime Penco	18-422	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	624	98	2938
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	625	98	2939
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	626	98	2940
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Batalla	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	627	98	2941
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	628	98	2942
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	629	98	2943
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	630	98	2944
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Batalla	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	631	98	2945
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zumbano	18-421	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	632	98	2946
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	633	98	2947
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-388	Hormigón Asfáltico	10	Pedro Carbo	634	98	2948
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-376	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	635	98	2949
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Miguel Cornejo	18-384	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	636	98	2950
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Ortega	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	637	98	2951
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	638	98	2952
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuencas	18-382	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	639	98	2953
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-388	Hormigón Asfáltico	10	Pedro Carbo	640	98	2954
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-376	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	641	98	2955
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Batalla	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	642	98	2956
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	643	98	2957
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	GXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	644	98	2958
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Ceroado	GXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	645	98	2959
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	GXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	646	98	2960
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	647	98	2961
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Velasquez	GXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	648	98	2962
18/10/2020	Ing Henry Gualpa	William Martínez	GXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	649	98	2963



Prefectura
del Guayas


Dirección Provincial
de Obras Públicas

REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL

PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 06-Diciembre-2020

LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS

FECHA	SOLICITADO POR	VOLÓMETRA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m³)	DESTINO	REFERENCIA		
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Moja No.	Guía No.
11/11/2020	Ing Darío Sánchez	Anderson Cornejo	18-387	Piedra Escollera	12	Jujan	880	85	2944
11/11/2020	Ing Darío Sánchez	Jaime Fener	18-424	Piedra Escollera	12	Jujan	881	85	2945
13/11/2020	Ing Darío Sánchez	Danny Chavez	18-417	Piedra Escollera	12	Jujan	882	86	2946
18/11/2020	Ing Darío Sánchez	Danny Chavez	18-416	Piedra Escollera	12	Jujan	883	86	2947
18/11/2020	Ing Darío Sánchez	Danny Chavez	18-415	Piedra Escollera	12	Jujan	884	86	2948
18/11/2020	Ing Shezarda Tapia	Ricardo Rojas	18-378	Piedra Escollera	12	El Empalme	885	86	2949
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	886	86	2950
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcelo Cuasaca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	887	86	2951
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	888	86	2952
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	889	86	2953
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	890	86	2954
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	891	87	2955
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	892	87	2956
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	OXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	893	87	2957
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	894	87	2958
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	895	87	2959
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corrado	OXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	896	87	2960
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Telis	18-420	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	897	87	2961
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	898	87	2962
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	899	87	2963
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	900	87	2964
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	901	88	2965
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	902	88	2966
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corrado	OXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	903	88	2967
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	904	88	2968
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	905	88	2969
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	OXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	906	88	2970
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	907	88	2971
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	908	88	2972
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	909	88	2973
19/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	910	88	2974
19/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	911	88	2975
19/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	912	88	2976
19/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corrado	OXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	913	88	2977
19/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	OXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	914	88	2978
20/11/2020	Ing Jonathan Molina	Danny Chavez	18-412	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	915	89	2979
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corrado	OXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	916	89	2980
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	OXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	917	89	2981
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	918	89	2982
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	919	89	2983
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	920	89	2984
20/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	921	89	2985
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	922	90	2986
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	923	90	2987
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	924	90	2988
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	925	90	2989
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Batello	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	926	90	2990
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-377	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	927	90	2991
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corrado	OXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	928	90	2992
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	929	90	2993
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcelo Cuasaca	OXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	930	90	2994
21/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	931	90	2995
23/11/2020	Ing Shezarda Tapia	Alberto Kocher	18-430	Piedra Escollera	12	El Empalme	932	91	2996
26/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	933	91	2997
26/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	934	91	2998
26/11/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Rengulillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	935	91	2999
26/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcelo Cuasaca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	936	91	3000
26/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allosa	18-385	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	937	91	3001
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	938	91	3002
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allosa	18-386	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	939	91	3003
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	940	91	3004
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcelo Cuasaca	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	941	91	3005
27/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	942	91	3006
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	943	91	3007
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	944	91	3008
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	945	91	3009
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	946	91	3010
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Batello	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	947	91	3011
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-377	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	948	91	3012
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	949	91	3013
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allosa	18-385	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	950	91	3014
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	951	91	3015
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corrado	OXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	952	91	3016
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	953	91	3017
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	954	91	3018
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	OXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	955	91	3019
28/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	956	91	3020
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	957	91	3021
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	958	91	3022

		Prefectura del Guayas		Dirección Provincial de Obras Públicas		REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 06-Diciembre-2020 LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS					
FECHA	SOLICITADO POR	VOLQUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m³)	DESTINO	REFERENCIA				
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Foja No.	Gafa No.		
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Carado	OXM880	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	771	78	3023		
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Silvia León	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	772	78	3024		
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jaimo Ponce	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	786	79	3025		
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Meralas	18-486	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	79	3026		
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	787	79	3027		
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-420	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	80	3028		
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	787	80	3029		
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	80	3030		
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Meralas	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	789	80	3031		
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	800	80	3032		
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zarbrano	16-377	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	801	81	3033		

TOTAL POR CANTÓN	Equinoterapia	Piedra 3/4	24	m ³
	Murcelina Mariduesca	Hormigón Asfáltico	219	m ³
	Pedro Carbo	Hormigón Asfáltico	1104	m ³
	Noranjai	Hormigón Asfáltico	288	m ³
	Jajun	Piedra Escollera	84	m ³
	El Empalme	Piedra Escollera	24	m ³

TOTAL	Hormigón Asfáltico	1691	m ³
	Piedra Escollera	108	m ³
	Piedra 3/4	24	m ³





Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Memorando: DPOP-EOyPM-GJCR-2020-021—M

PARA: Ing. José María Del Cioppo
Subdirección de Ejecución de Obras y Producción de
Materiales

DE: Ing. Gerald Campuzano Romero
Analista Senior Geólogo

ASUNTO: Reporte del despacho y recepción diaria de material pétreo del
Área de Libre Aprovechamiento Yolan Dos. (Periodo: 03 de
Septiembre al 06 de Diciembre 2020)

FECHA: Guayaquil, 08 de Diciembre de 2020

En referencia al *Memorando: DPOP-SD-EOyPM-JMDC-2020-388-M* de fecha 1 de donde se solicita la entrega de informes diarios de producción de material pétreo. Por medio de la presente informo el material despachado desde el 03 de Septiembre al 06 de Diciembre del 2020, donde para su respectivo soporte se adjunta:

- Cuadro del reporte diario de despacho de material con referencia a la respectiva hoja y guía de remisión. (3 hojas)
- Cuadro del reporte diario de recepción de material con referencia a la respectiva hoja. (1 hoja)
- Copias de hojas de control de despacho (57 al 81)(25 hojas)
- Copias de guías de remisión (2865 al 3033)

Particular que comunico a Ud. para fines pertinentes.

Atentamente,

Ingeniero
Gerald Campuzano Romero
Analista Senior Geólogo
Ciudad
C.c.: Archivo.

RECIBIDO POR:

KAS A
SECT
Fe 9/12/20
Hora 17:12


REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL									
PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 06-Diciembre-2020									
LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS									
FECHA	SOLICITADO POR	VOLQUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m³)	DESTINO	REFERENCIA		
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Hoja No.	Guía No.
12/11/2020	Ing Darío Sanchez	Anderson Cornejo	18-387	Piedra Escollera	12	Julan	880	65	2944
13/11/2020	Ing Darío Sanchez	Jaime Ponce	18-422	Piedra Escollera	12	Julan	881	66	2945
14/11/2020	Ing Darío Sanchez	Danny Chavez	18-417	Piedra Escollera	12	Julan	882	66	2946
15/11/2020	Ing Darío Sanchez	Danny Chavez	18-418	Piedra Escollera	12	Julan	883	66	2947
16/11/2020	Ing Shozarda Tapia	Ricardo Rojas	18-378	Piedra Escollera	12	Julan	884	66	2948
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Piedra Escollera	12	El Empalme	885	66	2949
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuena	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	886	66	2950
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	887	66	2951
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	888	66	2952
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	889	66	2953
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	890	66	2954
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	891	67	2955
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	OXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	892	67	2956
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	893	67	2957
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	894	67	2958
17/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corcado	OXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	895	67	2959
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-420	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	896	67	2960
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	897	67	2961
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	898	67	2962
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	899	67	2963
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	900	67	2964
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	901	68	2965
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corcado	OXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	902	68	2966
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	903	68	2967
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	904	68	2968
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	OXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	905	68	2969
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	6	Pedro Carbo	906	68	2970
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-418	Hormigón Asfáltico	12	Naranjal	907	68	2971
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM975	Hormigón Asfáltico	8	Naranjal	908	68	2972
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	909	68	2973
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	910	68	2974
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	911	68	2975
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corcado	OXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	912	68	2976
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	OXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	913	68	2977
18/11/2020	Ing Jonathan Melano	Danny Chavez	18-418	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	914	68	2978
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corcado	OXM980	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	915	68	2979
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	OXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	916	68	2980
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	917	68	2981
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	918	68	2982
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	919	68	2983
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	920	68	2984
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-418	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	921	70	2985
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	922	70	2986
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	923	70	2987
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	924	70	2988
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Batloja	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	925	70	2989
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	926	70	2990
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corcado	OXM980	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	927	70	2991
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	928	70	2992
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcelo Velazquez	OXM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	929	71	2993
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	930	71	2994
18/11/2020	Ing Shozarda Tapia	Alberto Kocher	18-430	Piedra Escollera	8	Pedro Carbo	931	73	2995
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	El Empalme	932	71	2996
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	933	73	2997
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	934	73	2998
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuena	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	935	73	2999
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allosa	18-389	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	936	73	3000
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	937	73	3001
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allosa	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	938	74	3002
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	939	74	3003
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marcos Cuena	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	940	74	3004
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	941	74	3005
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	942	74	3006
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	943	75	3007
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	944	75	3008
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	945	75	3009
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Batloja	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	946	75	3010
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-377	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	947	75	3011
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	18-367	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	948	75	3012
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Allosa	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	949	75	3013
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	950	76	3014
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Corcado	OXM980	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	951	76	3015
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	952	76	3016
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM975	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	953	76	3017
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Donoso	OXM982	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	954	76	3018
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	955	76	3019
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Bastidas	OXM976	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	956	76	3020
18/11/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Ortiz	OXM977	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	957	77	3021
18/11/2020	Ing Henry Gualpa				8	Pedro Carbo	958	77	3022

REC...
 K...
 SECRETARIA SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
 Fecha: 12/12/2020
 Hora: 12/12/2020

LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS

TOTAL	Piedra Carbo	Piedra 3/8	30	m3
	Nobel	Piedra 1/4	16	m3
		Piedra 3/8	466	m3

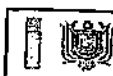
RECIBIDO POR:
KAREN VERA
SECRETARIA SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Fecha: 9/12/20
Hora: 17:17

 Profechura del Guayas		Dirección Provincial de Obras Públicas		REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 06-Diciembre-2020 LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS					
FECHA	SOLICITADO POR	VOLQUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m ³)	DESTINO	REFERENCIA		
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Foja No.	Guía No.
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cercado	0XM980	Hormigón Asfáltico	6	Pedro Carbo	771	78	3023
1/12/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	0XM978	Hormigón Asfáltico	8	Pedro Carbo	772	78	3024
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Jairo Ponce	18-422	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	78	3025
3/12/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-425	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	786	78	3026
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	787	78	3027
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-430	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	786	80	3028
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	787	80	3029
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-388	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	788	80	3030
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Julio Morales	18-425	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	789	80	3031
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-376	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	800	80	3032
4/12/2020	Ing Henry Gualpa	Alex Zambrano	18-377	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	801	81	3033

TOTAL POR CANTÓN	Equinoterapia	Piedra 3/8	24	m ³
	Marcelino Meridueña	Hormigón Asfáltico	219	m ³
	Pedro Carbo	Hormigón Asfáltico	1184	m ³
	Naranjal	Hormigón Asfáltico	288	m ³
	Jujan	Piedra Escollera	84	m ³
	El Empalme	Piedra Escollera	24	m ³

TOTAL	Hormigón Asfáltico	1691	m ³
	Piedra Escollera	108	m ³
	Piedra 3/8	24	m ³

RECIBIDO POR:
KAREN VERA
 SECRETARIA SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
 Fecha 9/12/20
 Hora 13:17



Prefectura del Guayas

Dirección Provincial de Obras Públicas

REPORTE DIARIO DE DESPACHO DE MATERIAL

PERIODO: 03-Septiembre-2020 al 08-Diciembre-2020

LUGAR: Área de libre aprovechamiento YOLAN DOS

FECHA	SOLICITADO POR	VOLQUETA		TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD (m³)	DESTINO	REFERENCIA		
		CONDUCTOR	CÓDIGO				Línea No.	Hoja No.	Guía No.
11/8/2020	Ing José María Del Ciope	Anderson Cornejo	18-387	Piedra 3/8	12	Equinoterapia	571	58	2865
11/8/2020	Ing José María Del Ciope	Ricardo Rojas	18-376	Piedra 3/8	12	Equinoterapia	572	58	2866
15/9/2020	Ing Cristhian Loor	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	7	Marcelino Maridueña	573	58	2867
16/9/2020	Ing Cristhian Loor	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Marcelino Maridueña	574	58	2868
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	575	58	2869
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-386	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	576	58	2870
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	577	58	2871
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	578	58	2872
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	579	58	2873
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-386	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	580	58	2874
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Anulada	Anulada	Anulada	Anulada	Pedro Carbo	581	58	2875
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	582	58	2876
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	583	58	2877
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	584	58	2878
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	585	58	2879
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Alfonsa	18-385	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	586	58	2880
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-430	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	587	58	2881
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	588	58	2882
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	589	58	2883
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	590	58	2884
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	591	58	2885
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	592	58	2886
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	593	58	2887
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Marcelo Cuena	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	594	58	2888
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Alfonsa	18-385	Piedra Escollera	12	Pedro Carbo	595	58	2889
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	596	58	2890
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Edgar Ronquillo	18-380	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	597	58	2891
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Eduardo Romero	18-373	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	598	58	2892
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	599	58	2893
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	600	58	2894
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-430	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	601	58	2895
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Miguel Cornejo	18-384	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	602	58	2896
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Ortega	18-413	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	603	58	2897
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Francisco Alfonsa	18-385	Piedra Escollera	12	Pedro Carbo	604	58	2898
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	605	58	2899
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Marcelo Cuena	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	606	58	2900
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Henry Tello	18-430	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	607	58	2901
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	608	58	2902
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	609	58	2903
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	610	58	2904
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Marcelo Cuena	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	611	58	2905
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-386	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	612	58	2906
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	613	58	2907
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	614	58	2908
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	615	58	2909
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	616	58	2910
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	617	58	2911
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juan Castillo	18-423	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	618	58	2912
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Marcelo Cuena	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	619	58	2913
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	620	58	2914
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Marcelo Cuena	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	621	58	2915
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	622	58	2916
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	623	58	2917
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	624	58	2918
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	625	58	2919
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	626	58	2920
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Danny Chavez	18-417	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	627	58	2921
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Juho Morales	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	628	58	2922
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Joel Romero	18-414	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	629	58	2923
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	630	58	2924
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Kux Zambrana	18-421	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	631	58	2925
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Ricardo Rojas	18-376	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	632	58	2926
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-386	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	633	58	2927
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	634	58	2928
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Miguel Cornejo	18-384	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	635	58	2929
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Ortega	18-413	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	636	58	2930
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Anderson Cornejo	18-387	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	637	58	2931
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Marcelo Cuena	18-427	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	638	58	2932
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Pedro Zurita	18-386	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	639	58	2933
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Mario Andrade	18-378	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	640	58	2934
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Javier Battoja	18-416	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	641	58	2935
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Gabriel Arias	18-428	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	642	58	2936
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Angel Danero	OXM982	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	643	58	2937
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Eddy Cerezo	OXM980	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	644	58	2938
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Martínez	OXM981	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	645	58	2939
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Stalin León	OXM978	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	646	58	2940
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	Marlon Velezquez	OXM979	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	647	58	2941
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	William Martínez	OXM977	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	648	58	2942
16/9/2020	Ing Henry Gualpa	William Martínez	OXM977	Hormigón Asfáltico	12	Pedro Carbo	649	58	2943

RECIBIDO POR:
KAREN VERA
SECRETARIA SUBDIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Fecha: 11/12/20







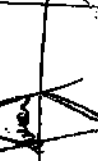





GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOS PARROQUIAS LOS LOJAS, CANTON DAULE

No.	FECHA		SOLICITADO POR		VALQUETA	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERVACIONES
	ENTRADA	SALIDA	NOMBRE	FIRMA			NOMBRE	FIRMA			
561	3/09/20				6xm 981	Piedra 3/8	Quantun		Calle de Pedro Canbo	9:45	HQJA No. 000057 material para H. Asfáltico
562	3/09/20				6xm 978	Piedra 3/8	Estalini Leon		Calle de Pedro Canbo	9:42	material para H. Asfáltico
563	3/09/20				6xm 977	Piedra 3/8	Francisco Ortiz		Calle de Pedro Canbo	9:45	material para H. Asfáltico
564	3/09/20				6xm 982	Piedra 3/8	Angel Bonato		Calle de Pedro Canbo	9:47	material para H. Asfáltico
565	3/09/20				6xm 981	Piedra 3/8	Estalini maison		Calle de Pedro Canbo	9:50	material para H. Asfáltico
566	3/09/20				6xm 981				Calle de Pedro Canbo		material para H. Asfáltico
567	3/09/20				6xm 981				Calle de Pedro Canbo		material para H. Asfáltico
568	3/09/20				6xm 981				Calle de Pedro Canbo		material para H. Asfáltico
569	3/09/20				6xm 981				Calle de Pedro Canbo		material para H. Asfáltico
570	3/09/20				6xm 981				Calle de Pedro Canbo		material para H. Asfáltico
571	3/09/20				6xm 981				Calle de Pedro Canbo		material para H. Asfáltico
572	3/09/20				6xm 981				Calle de Pedro Canbo		material para H. Asfáltico
573	3/09/20				6xm 981				Calle de Pedro Canbo		material para H. Asfáltico
574	3/09/20				6xm 981				Calle de Pedro Canbo		material para H. Asfáltico
575	3/09/20				6xm 981				Calle de Pedro Canbo		material para H. Asfáltico

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYN

CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES

CANTERA YOLAN DOS; PARROQUIA LOS LOJAS, CANTON DAULE

FECHA	SOLICITADO POR		VOLQUETA	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERV.
	IA	SAIDA			NOMBRE	FIRMA			
701	21/11/20	ZUB Bualpe	6xm 998	Asfalto	Esteban Fern		Volquete Municipio Pedro Carbo	11:55	HOJA No. 71
702	21/11/20	ZUB Bualpe	6xm 998	Asfalto	Marco Velazquez		Volquete Municipio Pedro Carbo	12:08	
703	21/11/20	ZUB Bualpe	6xm 998	Asfalto	Mauro Mantuor		Volquete Municipio Pedro Carbo	12:20	
704	22/11/20	ZUB Shezmasda Tapia	15/30 12	Piedra Escondida	Alberto Locher		Eupatori	10:10	
705	23/11/20	ZUB Bualpe	6xm 999	Piedra 3/8	Jorge Zapando		Volquete de Municipio de Nobol (Material)	10:24	Material 3/8
706	23/11/20	ZUB Bualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Luis Cantaneda		Volquete de Municipio de Nobol	10:27	Material 3/8
707	23/11/20	ZUB Bualpe	6xm 999	Piedra 3/8	Jorge Zapando		Volquete de Municipio de Nobol	13:07	
708	23/11/20	ZUB Bualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Luis Cantaneda		Volquete de Municipio de Nobol	13:08	
709	23/11/20	ZUB Bualpe	6xm 999	Piedra 3/8	Jorge Zapando		Volquete de Municipio de Nobol	14:50	
710	23/11/20	ZUB Bualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Luis Cantaneda		Volquete de Municipio de Nobol	15:10	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES

CANTERA YOLAN DOS; PARROQUIA LOS LOJAS, CANTON DAULE

FECHA	SOLICITADO POR		VO. QUETA	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERV.
	IA	SALIDA			NOMBRE	FIRMA			
24/11/20	206	Gualpe	6xm 999	Piedra 3/8	TORRES Fajardo	[Firma]	Volquete Municipio de Nobol	8:30	HOJA No. 72
24/11/20	206	Gualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Luis Castaneda	[Firma]	Volquete Municipio de Nobol	8:58	
24/11/20	206	Gualpe	6xm 999	Piedra 3/8	TORRES Fajardo	[Firma]	Volquete Municipio de Nobol	9:16	
24/11/20	206	Gualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Luis Castaneda	[Firma]	Volquete Municipio de Nobol	10:55	
24/11/20	206	Gualpe	6xm 999	Piedra 3/8	TORRES Fajardo	[Firma]	Volquete Municipio de Nobol	13:25	
24/11/20	206	Gualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Luis Castaneda	[Firma]	Volquete Municipio de Nobol	3:28	
25/11/20	206	Gualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Luis Castaneda	[Firma]	Volquete Municipio de Nobol	8:45	
25/11/20	206	Gualpe	6xm 999	Piedra 3/8	TORRES Fajardo	[Firma]	Volquete Municipio de Nobol	8:45	
25/11/20	206	Gualpe	6xm 998	Piedra 3/8	Luis Castaneda	[Firma]	Volquete Municipio de Nobol	10:50	
25/11/20	206	Gualpe	6xm 999	Piedra 3/8	TORRES Fajardo	[Firma]	Volquete Municipio de Nobol	10:50	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAY

CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES CANTERA YOLAN DOSI PARROQUIA LOS LOJAS, CANTÓN DAULE

FECHA ENTRADA	SALIDA	SOLICITADO POR		VOLQUETA	MATERIAL	CONDUCTOR		FIRMA	DESTINO	HORA	OBSERV.
		NOMBRE	CARGO			NOMBRE	CARGO				
21/11/20		Dato		6xm 999	Piedra 3/8	JORGE FARFANO		[Firma]	Volquete Municipi- de Nobol	13:35	NOJA No. 73
22/11/20		Dato		6xm 998	Piedra 3/8	Juan CONTANEDO		[Firma]	Volquete Municipi- de Nobol	13:38	
23/11/20		Dato		15389 12	Asfalto	Anderson CORREJO		[Firma]	Manuelín Manducena	10:00	
24/11/20		Dato		15393 12	Asfalto	Edmundo ROMERO		[Firma]	Pedro Carbo	10:25	
25/11/20		Dato		15380 12	Asfalto	Edson RONGUILL		[Firma]	Pedro Carbo	10:38	
26/11/20		Dato		6xm 999	Piedra 3/8	JORGE FARFANO		[Firma]	Volquete Municipi- de Nobol	10:39	
26/11/20		Dato		6xm 998	Piedra 3/8	Juan CONTANEDO		[Firma]	Volquete Municipi- de Nobol	10:36	
26/11/20		Dato		15427 12	Asfalto	Francisco CUENTER		[Firma]	Pedro Carbo	11:55	
26/11/20		Dato		15385 12	Asfalto	Francisco ALLONE		[Firma]	Pedro Carbo	11:15	
26/11/20		Dato		6xm 999	Piedra 3/8	JORGE FARFANO		[Firma]	Volquete Municipi- de Nobol	12:58	

CAMINO PROVINCIAL DEL GUAY
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCION DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOS PATIQUILA LOS LOZAS, CANTON DAULE

ECNA		SOLICITADO POR		VOLQUETA	MATERIAL	CONDUCTOR		HORA	OBSERV.
N.	SALIDA	NOMBRE	FIRMA			NOMBRE	FIRMA		
731	26/11/20	2m/6 Gravilla		6xm 998	Piedra 3/8	Luis Castaneda		Volquete Municipalidad	NOJA No. 28
732	26/11/20	2m/6 Gravilla		6xm 999	Piedra 3/8	Jorge Fajardo		Volquete Municipalidad	13:00
733	26/11/20	2m/6 Gravilla		6xm 998	Piedra 3/8	Luis Castaneda		Volquete Municipalidad	15:03
734	27/11/20	2m/6 Gravilla		6xm 998	Piedra 3/8	Luis Castaneda		Volquete Municipalidad	15:08
735	27/11/20	2m/6 Gravilla		15389/12	Asfalto	Andres Corrales		Manuelina Mananduea	10:08
736	27/11/20	2m/6 Gravilla		6xm 999	Piedra 3/8	Jorge Fajardo		Volquete Municipalidad	10:28
737	27/11/20	2m/6 Gravilla		15388/12	Asfalto	Franco Alone		Pedro cardo	10:36
738	27/11/20	2m/6 Gravilla		15376/12	Asfalto	Andres Fajardo		Pedro cardo	10:45
739	27/11/20	2m/6 Gravilla		15427/12	Asfalto	Juan Carlos Cuenca		Pedro cardo	11:03
740	27/11/20	2m/6 Gravilla		15417/12	Asfalto	Danny Chavez		Manuelina Mananduea	11:20

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAY
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DUS, PARROQUIA LOS LOJAS, CANTÓN DAULE

FECHA	IA	SALIDA	NOMBRE	SOLICITADO POR	FIRMA	VO. GUETA	MS	MATERIAL	NOMBRE	FIRMA	DESTINO	HORA	OSSERY/
28/11/20	41	DUS	Guayla			6xm	8	Piedra 3/8	Jorge Fajardo		Volquete Quimapi Nobol	12:47	HOJA No. 25
28/11/20	42	DUS	Guayla			6xm	8	Piedra 3/8	Luis Cantaneda		Volquete Quimapi Nobol	12:48	
28/11/20	43	DUS	Guayla			6xm	8	Piedra 3/8	Luis Cantaneda		Volquete Quimapi Nobol	8:55	
28/11/20	44	DUS	Guayla			6xm	8	Piedra 3/8	Jorge Fajardo		Volquete Quimapi Nobol	8:55	
28/11/20	45	DUS	Guayla			154/14	12	Asfalto	Jorge Romero		Pedro Carbo	9:42	
28/11/20	46	DUS	Guayla			153/13	12	Asfalto	Anderson Cornejo		Pedro Carbo	10:00	
28/11/20	47	DUS	Guayla			154/14	12	Asfalto	Danny Chacir		Pedro Carbo	10:17	
28/11/20	48	DUS	Guayla			154/14	12	Asfalto	Gabriel Arias		Pedro Carbo	10:35	
28/11/20	49	DUS	Guayla			154/16	12	Asfalto	Javier Ballester		Pedro Carbo	10:54	
28/11/20	50	DUS	Guayla			155/17	12	Asfalto	Alex Lambrao		Pedro Carbo	11:10	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAY

CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES

CANTERA YOLANDES, PARROQUIA LOS LOJAS, CANTÓN DAULE

FECHA	TECNO	IA	SALIDA	SOLICITADO POR	NOMBRE	FIRMA	VOLQUETA	MATERIAL	NOMBRE	FIRMA	DESTINO	HORA	OBSERV.
28/11/20	151			Ing. Guadalupe			6xm 999	Piedra 3/8	Jorge Fajardo		Volquete Municipio Mabol	11:00	HOJA No. 376
28/11/20	152			Ing. Guadalupe			6xm 998	Piedra 3/8	Luis Cantarede		Volquete Municipio Mabol	11:03	
28/11/20	153			Ing. Guadalupe			15387 12	Asfalto	Manuel Andrade		Volquete Municipio Mabol	11:30	
28/11/20	154			Ing. Guadalupe			15388 12	Asfalto	Francisco Almona		Volquete Municipio Mabol	11:48	
28/11/20	155			Ing. Guadalupe			6xm 977	Asfalto	Francisco Ortiz		Volquete Municipio Mabol	12:00	
28/11/20	156			Ing. Guadalupe			6xm 980	Asfalto	Eddy Cercedo		Volquete Municipio Mabol	12:12	
28/11/20	157			Ing. Guadalupe			6xm 978	Asfalto	Angel Bantidas		Volquete Municipio Mabol	12:24	
28/11/20	158			Ing. Guadalupe			6xm 978	Asfalto	Estalin Leon		Volquete Municipio Mabol	12:35	
28/11/20	159			Ing. Guadalupe			6xm 982	Asfalto	Angel Donoso		Volquete Municipio Mabol	12:46	
28/11/20	160			Ing. Guadalupe			6xm 981	Asfalto	Manuel Mantener		Volquete Municipio Mabol	13:00	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAY
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOS; PARROQUIA LOS LOJAS, CANTÓN DAULE

FECHA	SOLICITADO POR		CONDUCTOR		MATERIAL	VOLQUETA	MS	FIRMA	FIRMA	NOMBRE	DESTINO	HORA	OBSERV.
	ENTRADA	SALIDA	NOMBRE										
12	Lunes	30/11/20	DNE Gualpe		Piedra 3/8	6xm 999	8			Fajardo	Volquete Municipio Nabol	10:20	HOJA No. 77
13		30/11/20	DNE Gualpe		Piedra 3/8	6xm 998	8			Contaneida	Volquete Municipio Nabol	10:20	
14		30/11/20	DNE Gualpe		Piedra 3/8	6xm 999	8			Fajardo	Volquete Municipio Nabol	12:03	
15		30/11/20	DNE Gualpe		Piedra 3/8	6xm 998	8			Contaneida	Volquete Municipio Nabol	12:05	
16		30/11/20	DNE Gualpe		Piedra 3/8	6xm 999	8			Fajardo	Volquete Municipio Nabol	14:28	
17		1/12/20	DNE Gualpe		Piedra 3/8	6xm 998	8			Contaneida	Volquete Municipio Nabol	14:35	
18		1/12/20	DNE Gualpe		Piedra 3/8	6xm 999	8			Fajardo	Volquete Municipio Nabol	10:25	
19		1/12/20	DNE Gualpe		Piedra 3/8	6xm 998	8			Contaneida	Volquete Municipio Nabol	10:28	
20		1/12/20	DNE Gualpe		Asfalto	6xm 998	8			Fajardo	Volquete Municipio Nabol	11:15	
21		1/12/20	DNE Gualpe		Asfalto	6xm 997	8			Francisco Ortiz	Volquete Municipio Nabol	11:26	











GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOSI PARRAQUILLA LOS LONAS, CANTÓN DALLI

RECIBO		SOLICITADO POR		VOLQUETA		MATERIAL		CONDUCTOR		DESTINO		HORA		OBSERV.	
FECHA	LA SALIDA	NOMBRE	FIRMA	6xM	980	8	Asfalto	NOMBRE	FIRMA					HOJA No.	
1/12/20	721	Ing. Fualpe		6xM	980	8	Asfalto	EDDY CERCA	Y	Volquete Pedro	Volquete Pedro	11:38		88	
1/12/20	722	Ing. Fualpe		6xM	980	8	Asfalto	ESTELIN LERN	ESTELIN LERN	Volquete Pedro	Volquete Pedro	11:50			
1/12/20	723	Ing. Gualpe		6xM	999	8	Piedra 3/8	FARJADO	FARJADO	Volquete Municipal	Volquete Municipal	12:45			
1/12/20	724	Ing. Gualpe		6xM	998	8	Piedra 3/8	COSTAÑEDA	COSTAÑEDA	Volquete Municipal	Volquete Municipal	11:48			
1/12/20	725	Ing. Gualpe		6xM	999	8	Piedra 3/8	FARJADO	FARJADO	Volquete Municipal	Volquete Municipal	15:00			
2/12/20	726	Ing. Gualpe		6xM	998	8	Piedra 3/8	COSTAÑEDA	COSTAÑEDA	Volquete Municipal	Volquete Municipal	15:12			
2/12/20	727	Ing. Gualpe		6xM	999	8	Piedra 3/8	FARJADO	FARJADO	Volquete Municipal	Volquete Municipal	9:19			
2/12/20	728	Ing. Gualpe		6xM	998	8	Piedra 3/8	COSTAÑEDA	COSTAÑEDA	Volquete Municipal	Volquete Municipal	9:16			
2/12/20	729	Ing. Gualpe		6xM	999	8	Piedra 3/8	FARJADO	FARJADO	Volquete Municipal	Volquete Municipal	11:13			
2/12/20	730	Ing. Gualpe		6xM	998	8	Piedra 3/8	COSTAÑEDA	COSTAÑEDA	Volquete Municipal	Volquete Municipal				

CARRETERO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOS PARRUCULA LOS LOTAS, CANTÓN BAULE

TECNIA	ENTRADA	FECHA	SOLICITADO POR	NOMBRE	FIRMA	VOLQUETA	M3	MATERIAL	NOMBRE CONDUCTOR	FIRMA	DISTING	HORA	OBSERV
81	2/12/20		INTE	Guayla		6xm 999	8	Piedra 3/8	Fajardo		Volquete Tumbupa	14:23	HOJA No. 27
82	2/12/20		INTE	Guayla		6xm 998	8	Piedra 3/8	Castaneda		Volquete Tumbupa	14:23	
83	3/12/20		INTE	Guayla		6xm 999	8	Piedra 3/8	Fajardo		Volquete Tumbupa	9:39	
84	3/12/20		INTE	Guayla		6xm 998	8	Piedra 3/8	Castaneda		Volquete Tumbupa	9:58	
85	3/12/20		INTE	Guayla		15422	12	Asfalto	Tamie Dance		Pedro Carbo	10:06	
86	3/12/20		INTE	Guayla		15425	12	Asfalto	Julio Morales		Pedro Carbo	10:25	
87	3/12/20		INTE	Guayla		15417	12	Asfalto	Danny Chavez		Pedro Carbo	10:48	
88	3/12/20		INTE	Guayla		6xm 999	8	Piedra 3/8	Fajardo		Volquete Tumbupa	10:20	
89	3/12/20		INTE	Guayla		6xm 998	8	Piedra 3/8	Castaneda		Volquete Tumbupa	12:35	
90	3/12/20		INTE	Guayla		6xm 999	8	Piedra 3/8	Fajardo		Volquete Tumbupa	15:	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CONTROL DE DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTERA YOLAN DOS, PARROQUIA LOS LOJAS, CANTÓN DAULE

FECHA		SOLICITADO POR		VOLQUETA	M3	MATERIAL	CONDUCTOR		DESTINO	HORA	OBSERV.
IA	SALIDA	NOMBRE	FIRMA				NOMBRE	FIRMA			
31	12/10	DUB Gualpe		6x11 998	8	Piedra 3/8	Castaneda		Volquete Nueve NOBEL	15:	HOJA No. 80
32	12/10	DUB Gualpe		6x11 998	8	Piedra 3/8	Fajardo		Volquete Nueve NOBEL	10:45	
33	12/10	DUB Gualpe		6x11 998	8	Piedra 3/8	Castaneda		Volquete Nueve NOBEL	10:45	
34	12/10	DUB Gualpe		6x11 998	8	Piedra 3/8	Fajardo		Volquete Nueve NOBEL	11:55	
35	12/10	DUB Gualpe		6x11 998	8	Piedra 3/8	Castaneda		Volquete Nueve NOBEL	12:50	
36	12/10	DUB Gualpe		15x20 12	12	Asfalto	Herrera Tello		Pedro Carbo	13:15	
37	12/10	DUB Gualpe		15x17 12	12	Asfalto	Danny Chavez		Pedro Carbo	13:35	
38	12/10	DUB Gualpe		15x18 12	12	Asfalto	Andersen Cornejo		Pedro Carbo	13:50	
39	12/10	DUB Gualpe		15x25 12	12	Asfalto	Juarez Morales		Pedro Carbo	14:10	360
40	12/10	DUB Gualpe		15x26 12	12	Asfalto	Ricardo Lopez		Pedro Carbo	14:30	

CARRETERO PROVINCIAL DEL GUAY
CONTROL DE DESPACHOS Y RECEPCIÓN DE MATERIALES
CANTIERA YOLAN DGS; PARROQUIA LOS LOJAS, CANTON DAULE

FECHA	SOLICITADO POR	NOCHERE	FIRMA	VOLQUETA	MATERIAL	NOMBRE	CONDUCTOR	FIRMA	DESTINO	HORA	OBSERV
9/12/20	INVB	Gravelpe		15377	12 Asfalto	Alex Zambrano			Pedro Carbo	14:48	HOJA No. 87
9/12/20	INVB	Gravelpe		6xm 998	8 CISO	Costaureda			Volquete Ruudops Nobol	13:05	
9/12/20	INVB	Gravelpe		6xm 998	8 CISO	Costaureda			Volquete Ruudops Nobol	15:30	
9/12/20	INVB	Gravelpe		6xm 998	8 CISO	Costaureda			Volquete Ruudops Nobol	11:28	
8/12/20	INVB	Gravelpe		6xm 15320	12 Asfalto	Henry Tello			Pedro Carbo	11:48	
8/12/20	INVB	Gravelpe		15421	10 Asfalto	Alex Zambrano			Pedro Carbo	12:05	
8/12/20	INVB	Gravelpe		15382	12 Asfalto	Juan Cantillo			Manuelo Thandee	12:22	
8/12/20	INVB	Gravelpe		6xm 998	8 CISO	Costaureda			Volquete Ruudops Nobol	14:15	
9/12/20	INVB	Gravelpe		15382	12 Asfalto	Juan Cantillo			Manuelo Thandee	12:05	
9/12/20	INVB	Gravelpe		15415	12 Asfalto	Cabriel Arbas			Pedro Carbo	12:24	

R.U.C. 0960000140001

Av. Pedro Menéndez Gilbert S/n Y Av. Carlos Luis Plaza Dañin

Telf.: 04 2511677 - Guayaquil - Ecuador

CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN N° 5505

Serie 004: 001 -

0002865

Fecha de Aut.: 11/ENERO/2020

Aut. \$RI # 1126066893

FECHA DE TERMINACIÓN DEL TRASLADO:

TUPO:

No. Autorización:

No. de Comprobante de Venta:

Número de Declaración Aduanera:

MOTIVO DEL TRASLADO:

VENIA

☐ COMPRA

TRANSFORMACION

CONSIGNACION

☐ TRASLADO ENTRE ESTABLECIMIENTOS
DE UNA MISMA EMPRESA

☐ TRASLADO POR EMISOR ITINERANTE DE
COMPROBANTES DE VENTA

DEVOLUCION

☐ IMPORTACION

EXPORTACION

OTROS

PUNTO DE PARTIDA:

• DESTINO (PUNTO DE LLEGADA):

IDENTIFICACION DEL TRANSPORTISTA:

RUC / CL

NOMBRE O RAZON SOCIAL

RUC/CL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

PLACAS

IDENTIFICACION DEL REMITENTE

BIENES TRANSPORTADOS:

[illegible]

DESPACHO

RECIBI CONFORME

GRAFICAS MARCAS • MARIN AGUIRRE MARCO ANTONIO RUC: 0910928234001, AUT.: 11200.
15 BLOCS DE 100X2 - DEL 002601 - 004100 - CADUCA: 11/ENERO/2021

EXTRINSEICALLY
SER. COPY REMOVED

R.U.C. 0960000140001

Direction:

Telf.: 04 2511677 - Guayaquil - Ecuador,

CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN N° 5505

Série 004 - 001 -

0002866

Fecha de Aut: 11/ENERO/2020

Aut. SRI # 1126066893

FECHA DE INICIO DEL TRASLADO:

FECHA DE TERMINACION DEL TRASLADO:

DAIOS DE COMPROBANTE DE VENTA

TIPO:

No. Autorización:

No. de Comprobante de Venta:

Número de Declaración Aduanera:

TRASLADO DE MATERIAL PETREO

MOTIVO DEL TRASLADO:

CONSIGNACION

☐ DEVOLUCION**VENTA**☐ TRASLADO ENTRE ESTABLECIMIENTOS DE UNA MISMA EMPRESA

IMPORTACION

COMPRA

**TRASPASO POR EMISOR ITINERANTE DE
COMPROBANTES DE VENTA**

☐ EXPORTATION

TRANSFORMACION

☐ OTROSA

PUNTO DE PARTIDA:

DESTINO (PUNTO DE LLEGADA):

IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO

RHC/CL

IDENTIFICACION DEL TRANSPORTISTA

RUC / CL

NOMBRE ORAZÓN SOCIAL: Unidad del Ejército

NOMRE O RAZÓN SOCIAL

PLACK

IDENTIFICACION DEL REMITENTE**BIENES TRANSPORTADOS:**[illegible]

DESPACHO

RECIBI CONFORME

GRAFICAS MARCAS • MAHIM AGUIRRE MARCO ANTONIO RUC: 0810020234001, A/U: 11209.
15 BLOCKS DE 100X2 - DEL 002601 - 004100 - CADUCA: 11/ENERO/2021

ORIGINAL/ADQUIRENTE
TR. COM. FISCOS

R.U.C. 0960000140001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN Nº 5505

Aut. SRI # 1126066893

DESCRIPCION

GRAFICAS MARCAS • MARTIN AGUIRRE MARCO ANTONIO RUC: 0910920234001, AIFL: 91200.
15 BLOCKS DE 100X2 - DEL 002601 - 004100 - CADUCA : 11/ENERO/2021

ORIGINAL ACQUISITION
VER. COMA P. 2.2

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
R.U.C. 0980000140001

Dirección:
Av. Pedro Menéndez Gilbert S/n Y Av. Carlos Luis Plaza Dañin
Telf.: 04 2511677 - Guayaquil - Ecuador
CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN N° 5605

GUIA DE REMISION

Serie 004.2001 -

0003033

Fecha de Aut.: 11/ENERO/2020

Aut. SRI # 1126066893

FECHA DE INICIO DEL TRASLADO: 11/enero/2020

FECHA DE TERMINACION DEL TRASLADO: 11/enero/2020

DATOS DE COMPRODANTE DE VENTA

TIPO: _____

No. Autorización: _____

No. de Comprobante de Venta: _____

Número de Declaración Aduanera: _____

MOTIVO DEL TRASLADO:

☒ **TRASLADO DE MATERIAL PETREO**

☐ VENTA

☐ CONSIGNACION

☐ COMPRA

☐ TRASLADO ENTRE ESTABLECIMIENTOS
DE UNA MISMA EMPRESA

☐ TRANSFORMACION

☐ TRASLADO POR EMISOR ITINERANTE DE
COMPROBANTES DE VENTA

☐ DEVOLUCION

☐ IMPORTACION

☐ EXPORTACION

☐ OTROS

PUNTO DE PARTIDA: *Centra*

DESTINO (PUNTO DE LLEGADA): *Pedrolcar*

IDENTIFICACION DEL DESTINATARIO

RUC/CI: _____

NOMBRE O RAZON SOCIAL: *Industria del Guayas*

IDENTIFICACION DEL TRANSPORTISTA

RUC/CI: _____

NOMBRE O RAZON SOCIAL: *Max S. S. S. S.*

PLACA: *3519*

IDENTIFICACION DEL REMITENTE

CANTIDAD

UNIDAD

BIENES TRANSPORTADOS:

DESCRIPCION

DESPACHO:

GRAFICAS MARCAS - MARIN AGUIRRE MARCO ANTONIO RUC: 0910020234001, AUT: 11208.
15 BLOCKS DE 100X2 - DEL 002601 - 004100 - CADUCA 11/ENERO/2021

RECIBI CONFORME

ORIGINAL/ADONTE
TER. COPIA

Prefectura
del Guayas

Guayaquil, 25 de enero de 2021

Memorando No. GPG-DPOP-ASM-0007-2021

Ingeniero
José Nicola Céleri.
Director Provincial de Obras Públicas.
En su despacho. -

Ref.: Oficio N° PG-CI-CVC-2021-0027-OF

Asunto: PROCESO DE "EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA YOLAN DOS".

De mi consideración:

En contestación al oficio de la referencia de la Coordinación General de Infraestructura, que guarda relación con el oficio **PG-DPP-JHB-0018-2021-OF**, de la Dirección Provincial de planificación donde se solicita se emitan las observaciones y/o sugerencias para el borrador de la metodología a emplearse en el proceso de explotación del libre aprovechamiento "Yolan dos", informo:

Una vez revisado el borrador del proceso **EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA "YOLAN DOS"** se considera necesario se incluyan las recomendaciones dictadas por la Contraloría General del Estado sobre los formularios que permitirán cotejar la información y producción de la misma (VER ANEXOS) sobre esto establecer que la instrumentación del área sea preimpresa y pre numerada, además. Se realizaron ajustes sobre las terminaciones de los cargos administrativos, y cambios de fondo y forma de la parte técnica, dentro del manual de procedimiento.

Adjunto el documento y los anexos con los cambios solicitados para su aprobación, legalización y socialización con el área correspondiente para su correcta implementación, a fin de establecer los lineamientos a seguir dentro de las actividades extractivas de la cantera.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Arq. Andrea Salvador Minuche
Responsable de Supervisión, Administración y Control
CC.: Archivo
Adj.: Borrador del Manual de Procedimientos y Anexos.

[Firma manuscrita]
25/1/2021
12h54.



Coordinación General
de Infraestructura

Is. Cordero
Ab. J. J. J.

Oficio N° PG-CI-CVC-2021-0027-OF

Guayaquil, 7 de enero de 2021

Ingeniero
José Nicola Céleri
Director Provincial de Obras Públicas
PREFECTURA DEL GUAYAS
En su despacho. -

De mi consideración:

En atención al oficio No. **PG-DPP-JHB-0018-2021-OF**, de fecha 05 de enero de 2021, referente al proceso de explotación, registro, control y destino de los materiales explotados de la Cantera Yolán Dos, al respecto, le indico lo siguiente:

ANTECEDENTES:

Con fecha 17 de diciembre de 2020, mediante oficio No. **PG-DPP-STF-1071-2020-OF** suscrito por la Directora Provincial de Planificación (S), quien solicita la revisión del borrador del proceso de "EXPLORACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA YOLÁN DOS", el mismo que usted tuvo conocimiento mediante copia adjunta al referente oficio.

Con fecha 05 de enero de 2021, mediante oficio No. **PG-DPP-JHB-0018-2021-OF** suscrito por la Directora Provincial de Planificación (S), quien solicita la validación por las áreas inherentes al proceso de "EXPLORACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA YOLÁN DOS", adjuntando para el efecto el borrador del mencionado proceso, el mismo que usted tuvo conocimiento mediante copia adjunta al referente oficio.

BASE LEGAL:

Mediante Resolución **GPG-PG-SGR-020-2020** de fecha 20 de julio de 2020, dentro de sus atribuciones se encuentra:

11:29
3 12/01/21




Prefectura del
Guayas

Coordinación General de Infraestructura

1. Controlar el uso y aprovechamiento de canteras concesionadas y los libres aprovechamientos de materiales de construcción para obra pública autorizados a la corporación provincial.

Por lo expuesto, solicito a usted disponer a quien corresponda, la revisión, análisis y validación del borrador del proceso No. PR-GPG-DPOP-001, versión 1.0 de acuerdo a sus competencias, el mismo que deberá remitir dentro de las 48 horas siguientes, contados a partir de su comunicación.

Atentamente,


Ing. Carlos Vázquez Chang
Coordinador General de Infraestructura

Anexo: Lo indicado

Copia: Archivo
CVC

ELABORADO POR:	
Ab. Verónica Vera Leor	
ANALISTA SENIOR DE	
GESTIÓN JURÍDICO	

Gobierno Provincial del Guayas
Dirección de Obras Públicas

RECIBIDO

Fecha 11/01/21 Hora 8:34

Firma Melanie Campos

RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE
OBRAS Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES
FECHA: 14/01/21
HORA: 11:45



**Prefectura
del Guayas**

**Dirección Provincial
de Planificación**

Tramite: Aris a DPP 1
07-00

Oficio n° PG-DPP-JHB- 0018-2021-OF
Guayaquil, 05 de enero de 2021

ASUNTO: PROCESO DE EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA YOLÁN DOS.

**INGENIERO
CARLOS VÁSQUEZ CHANG
COORDINADOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA**
En su despacho. -

De mis consideraciones:

En virtud de las atribuciones y responsabilidades de esta Dirección Provincial, definidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos vigente, remito el borrador del proceso de "EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA YOLÁN DOS", mismo que fue elaborado conjuntamente con el personal técnico de la Dirección de Obras Públicas.

Por lo antes expuesto, solicito muy respetuosamente que el documento adjunto sea validado por las áreas inherentes al proceso, para proceder con la gestión de aprobación y autorización por parte de la Máxima Autoridad para su respectiva implementación. En caso de que existan observaciones y/o sugerencias en el documento, las mismas deberán ser remitidas a este despacho en la brevedad posible.

Es importante además que, en caso de existir la necesidad de implementar nuevos procesos internos, en las diferentes Direcciones correspondientes a la Coordinación de Infraestructura, se remita dicha necesidad a esta Dirección para que sea canalizada a través del área de Servicios, Procesos y Calidad, para coordinar un cronograma de trabajo para su ejecución.

Agradezco de antemano por la atención prestada.

Atentamente,

Jucattorropas
MSc. Jullota Herrera Barba
DIRECTORA PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN

C.C: DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS
ARCHIVO

Elaborado por: Ing. Lisette Flores Barba, Msc.
Responsable de Gestión de Servicios y Procesos
Revisado por: Ab. Sandra Touma Leytong
Subdirectora de Servicios, Procesos y Calidad

[Signature]



**Prefectura
del Guayas**

COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

POR: *[Signature]*

FECHA: 01/01/21

HORA: 16h25

ANEXOS: 01

EL RECIBO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA ACEPTACION
NI APROBACION DEL CONTENIDO

Oficio No. GPG-PG-CLM-01779-2020
Guayaquil, 12 de febrero de 2020

Ingeniero
Guillermo Vela Alarcón
COORDINADOR ZONAL DE LITORAL
MINISTERIO DE ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES
En su despacho

De mi consideración:

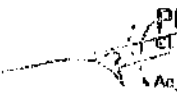
Como es de conocimiento, el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, en aplicación a la Resolución No. **MERNNR-CZL-2019-0103-RM**, del 5 de junio de 2019, emitida por el Ministerio de Energía y Recursos Naturales, es beneficiario mediante Prórroga del Plazo de la Autorización de Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para Obras Públicas del área denominada **"YOLÁN DOS"**, ubicada en la parroquia Los Lojas, cantón Daule, por el tiempo de ocho meses, contados desde el Registro Minero, cuyo vencimiento es el 22 de marzo de 2020.

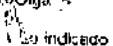
Acogiendo lo indicado en el Oficio No. **0500-MMO-DPOP-2020**, fechado 10 de febrero del presente año, suscrito por el Arq. Mario Mera Ortiz, Director Provincial de Obras Públicas, mediante el cual anexa el Memorando **DPOP-SD-PAYC-2020-058-M**, el mismo que contiene el informe justificativo, elaborado por el Subdirector de Proyectos, Administración y Control (E) del Gobierno del Guayas; solicito se sirva autorizar se otorgue a la Corporación Provincial una prórroga de Plazo de 24 meses a la Autorización de Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para Obras Públicas del área denominada **"YOLÁN DOS"**, Código 70000129, ubicado en la parroquia Los Lojas, cantón Daule, provincia del Guayas, otorgada en la Resolución citada e inscrita en el Registro Minero, el 22 de julio de 2019, en el Repertorio Ciento Tres (103), Tomo Uno (1), Número Dieciocho (018), Folio Diecinueve (019), del Libro de Registro de Autorizaciones de Libres Aprovechamientos de Materiales de Construcción para Obra Pública.

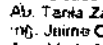
Con la seguridad de contar con vuestra gentil atención al presente, expreso mis especiales consideraciones.

Atentamente,


Ldo. Carlos Luis Morales Benítez
PREFECTO PROVINCIAL DEL GUAYAS

CC:  Ab. Tania Zambrano A.

cc:  Ing. Jaime Celero A.

cc:  Arq. Mario Mera O., Director Provincial de Obras Públicas del G.P.G.
Archivo



Gobierno
del Guayas

Guayaquil, 10 de febrero de 2020
Oficio No. 0500-MMO-DPOP-2020

Licenciado
Carlos Luis Morales Benítez
PREFECTO PROVINCIAL DEL GUAYAS
En su despacho

Como es de conocimiento, el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas en aplicación de la Resolución MERNNR-CZL-2019-0103-RM de 5 de junio de 2019, emitida por el Coordinador Zonal Litoral, Zonas 4-5-8, del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No renovables, es beneficiario mediante Prórroga de Plazo de la Autorización de Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para Obras Públicas, del área denominada "YOLÁN DOS", ubicado en la parroquia Los Lojas, cantón Daule, por el tiempo de ocho (8) meses, contados desde el Registro Minero, mismo que tiene como vencimiento el 22 de marzo de 2020.

Al respecto, requeri del Subdirector de Proyectos, Administración y Control, encargado, presente un informe, relacionado con el estado de situación de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para obra pública, otorgada al Gobierno Provincial del Guayas por la Coordinación Zonal Litoral del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No renovables, mismo que acompaño y corresponde al memorando DPOP-SD-PAYC-2010-058-M de 7 de febrero de 2020. **Anexo 1** (14 hojas)

En el citado documento realiza el análisis de la situación, con el cual justifica y sugiere, invocando la base legal y normativa aplicable, la necesidad de solicitar al Coordinador Zonal Litoral, Zonas 4-5-8, del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No renovables, la Prórroga de Plazo de 24 meses, a la Autorización de Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para Obras Públicas, del área denominada "YOLÁN DOS", código 70000129, ubicado en la parroquia Los Lojas, cantón Daule, provincia del Guayas, otorgada en la Resolución MERNNR-CZL-2019-0103-RM de 5 de junio de 2019, e inscrita en el Registro Minero el 22 de julio de 2019, en el Repertorio Ciento Tres (103); Tomo Uno (1); Número Dieciocho (018); Folio Diecinueve (019); del Libro de Registro de Autorizaciones de Libres Aprovechamientos de Materiales de Construcción para Obra Pública, criterio que comparto.

Atentamente,


Arg. Mario Mera Ortiz
DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS
GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

Elaborado por: Garman E. Lynch López
Subdirector de Proyectos, Administración y Control, (a)

Adjunto: Anexo 1. (07 hojas) memorando DPOP-SD-PAYC-2010-058-M de 2020-02-07
(07 hojas) Resolución MERNNR-CZL-2019-0103-RM de 2019-06-05

Copia: Archivo

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE
SECRETARÍA GENERAL
Recibe:
Firma:
Fecha: 10/02/2020

Página 1 de 1



Memorando: DPOP-SD-PAYC-2020-058-M
Para: Arq. Mario Mera Ortiz
DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS
De: Subdirector de Proyectos, Administración y Control, encargado
Asunto: Informe de justificativo para solicitud de trámite de Prórroga de plazo Libre Aprovechamiento Yolán 2
Fecha: 7 de febrero de 2020

Acorde con la reunión de trabajo mantenida en la Dirección Provincial de Obras Públicas el 6 de febrero de 2020, relacionada con el estado de situación de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para obra pública, otorgada al Gobierno Provincial del Guayas por la Coordinación Zonal Litoral del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No renovables, cúmplame en informar lo siguiente:

Antecedentes

Como es de conocimiento, el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas en aplicación de la Resolución MERNNR-CZL-2019-0103-RM de 5 de junio de 2019, emitida por el Coordinador Zonal Litoral, Zonas 4-5-8, del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No renovables, protocolizada en la Notaría Sexagésima Segunda del Cantón Guayaquil, el 21 de junio de 2019, e inscrita en el Registro Minero el 22 de julio de 2019, en el Repertorio Ciento Tres (103); Torno Uno (1); Número Dieciocho (018); Folio Diecinueve (019); del Libro de Registro de Autorizaciones de Libres Aprovechamientos de Materiales de Construcción para Obra Pública, es beneficiario mediante Prórroga del Plazo de la Autorización de Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para Obras Públicas, del área denominada "YOLÁN DOS", código 70000129, ubicado en la parroquia Los Lojas, cantón Daule, provincia del Guayas, por el tiempo de ocho (8) meses, contados desde el Registro Minero, mismo que tiene como vencimiento el 22 de marzo de 2020; situación que conlleva a requerir una ampliación en el plazo. **Anexo 1**

La autorización de prórroga de plazo vigente a la fecha, proviene de la Resolución MM-CZM-L-2016-0057-RES de 9 de mayo de 2016, misma que fue inscrita en el Registro Minero de Agencia de Regulación y Control Minero, ARCOM, el 14 de julio de 2016, por un plazo de 24 meses. **Anexo 1** (07 hojas)

Análisis de la situación

Sobre la base de la información elaborada por el servidor responsable de la producción de materiales pétreos, dependiente de la Subdirección de Ejecución de Obras y Producción de Materiales de la Dirección Provincial de Obras Públicas, existente en archivos de la Dirección, el volumen restante de extracción de la masa rocosa equivalente a 222 581 metros cúbicos, que corresponde al saldo del volumen solicitado inicialmente, no ha sido posible extraerlo debido a hechos relacionados con la operación discontinua de las maquinarias de explotación de cantera y del equipo caminero de la Corporación Provincial, que estuvieron sometidos a mantenimientos de conservación periódico y correctivo, entre el segundo y tercer cuatrimestre del año próximo pasado, 2019.

Página 1 de 7



Gobierno del Guayas

Cabe señalar que 6 065.28 km pertenecen al sistema vial provincial a cargo del Gobierno Provincial de Guayas¹, mismos que se detallan a continuación:

Tabla 1. Vía Provincial por tipo de vía

TIPO DE VÍA	LONGITUD DE VÍA (Km)	PORCENTAJE
Asentamiento Humano a Asentamiento Humano	2,954.36	48.71%
Cabecera Parroquial Rural a Asentamiento Humano	468.12	7.72%
Cantón a Cantón	1,116.79	18.41%
Estatales a Cabecera Provincial	1.67	0.03%
Estatales con Asentamiento humano	645.84	10.65%
Estatales con las Cabeceras Cantonales	12.32	0.20%
Otras	80.22	1.32%
Parroquia Rural a Parroquia Rural	785.96	12.96%
Total, general	6,065.28	100.00%

Fuente y Elaboración: CONGOPE / PROVIAL

El estado de la red vial de la jurisdicción del Gobierno Provincial del Guayas según el tipo de superficie de rodadura, según lo determina al año 2017 el estudio que sirve de fuente de información² es el siguiente:

Tabla 2. Superficie por estado de superficie de Rodadura (Km)

TIPO DE RODADURA	ESTADO SUPERFICIE RODADURA			Total
	BUENO	MALO	REGULAR	
LASTRE	1,133.36	330.99	3,388.72	4,853.57
PAVIMENTO FLEXIBLE	261.47	103.9	347.55	712.92
PAVIMENTO RIGIDO	1.52			1.52
TIERRA	8.33	180.07	308.87	497.27
Total general	1,405.18	614.96	4,045.14	6,065.28

Fuente y Elaboración: CONGOPE / PROVIAL

Del cuadro que antecede, es evidente que los caminos con superficie de rodadura de lastre o material pétreo superan significativamente el 50 por ciento de la red vial en la jurisdicción provincial del Guayas; y los caminos no intervenidos que se mantienen con material del sitio están en el orden del 8,20 por ciento de la red vial.

Situación que por obligación constitucional, da lugar a realizar los trabajos de mejoramiento y mantenimiento de la operación para cumplir con la competencia exclusiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas.

¹ Plan de Infraestructura Vial Provincial, Provincia de Guayas, 2017. BID-CONGOPE, pág. 20

² Plan de Infraestructura Vial Provincial, Provincia de Guayas, 2017. BID-CONGOPE, pág. 21



Gobierno del Guayas

De la misma fuente³ se ha obtenido que la red vial de 6 065.28 km, a cargo del Gobierno Provincial del Guayas, se encuentra distribuida en 25 cantones, acorde al siguiente detalle:

CANTÓN	Total
ALFREDO BAQUERIZO MORENO	167,25
BAJAR	99,10
BALZAR	399,26
COLIMES	319,99
CERNE MARCELINO MARIQUEÑA	145,76
DAULE	370
DURÁN	88,33
EL TRIUNFO	177,84
EMPALME	337,26
GRAL. ANTONIO ELIZALDE	65,03
GUAYAQUIL	564,08
ISIDRO AYORA	183,73
LOMAS DE SARGENTILLO	83,27
MILAGRO	344,48
NARANJAL	379,4
NARANJITO	126,25
NOBOI	85,03
PALESTINA	106,56
PEDRO CARBO	358,21
PLAYAS	44,93
SALITRE	379,35
SAMBORONDON	171,36
SAN JACINTO DE YAGUACHI	345,46
SANTA LUCÍA	312,22
SIMÓN BOLÍVAR	316,91
Total General	6.065,28

Fuente: CONGOPE / PROVIAL 2017

De los cuales, 15 de ellos se sirven de la producción de material pétreo extraído del Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para Obras Públicas, del área denominada "YOLÁN DOS", correspondiendo a un total de 3 811,78 Km. equivalente al 83 por ciento de red vial provincial, según se detalla en el cuadro siguiente:

Detalle de superficie de rodadura por cantón		
Orden	Cantón	Total en Km
1	Balzar	399,26
2	Colimes	319,99
3	Daule	370,00
4	Durán	88,33
5	Guayaquil	564,08
6	Isidro Ayora	183,73
7	Lomas de Sargentillo	83,27
8	Noboi	85,03
9	Palestina	106,56
10	Pedro Carbo	358,21
11	Playas	44,93
12	Salitre	379,35
13	Samborondón	171,36
14	San Jacinto de Yaguachi	345,46
15	Santa Lucía	312,22
Total Sumar		3 811,78

³ Plan de Infraestructura Vial Provincial, Provincia de Guayas, 2017. B-D-CONGOPE, pág. 20



Gobierno del Guayas

Según el estudio fuente, las necesidades de conservación vial en la jurisdicción de la provincia del Guayas⁴, son las siguientes:

CANTÓN	NECESIDADES DE CONSERVACIÓN VIAL					Total
	Costo copet de modadura	Mantenimiento periódico	Mantenimiento rutinario	Reconstrucción	Rehabilitación	
ALFREDO BAQUERZO MORENO	-	122.25	4.47	14.01	26.51	167.25
BALAO	-	28.06	-	-	15.13	43.19
BALTAR	-	249.17	-	30.37	119.72	399.25
COLIMES	-	231.87	65.1	-	21.02	319.99
CORNEL MARCHELINO VARIGUEÑA	-	72.93	69.51	-	1.32	143.76
DAULE	-	267.43	68.11	11.78	21.38	370
DURAN	-	34.38	53.95	-	-	88.33
EL TRIUNFO	-	140.11	15.47	6.96	15.4	177.84
ENTPALME	-	240.24	66.77	2.05	28.2	337.26
GRAL. ANTONIO ELIZALDE	-	51.72	3.94	-	4	60.65
GUAYAQUIL	-	437.81	-	2.04	124.13	564.08
ISIDRO AYORA	-	153.51	19.95	-	10.17	183.73
LÓRNAS DE SARGENTILLO	-	15.74	34.63	13.81	21.05	83.27
MILAGRO	-	193.82	107.26	0.2	38.71	340.99
NARANJAL	-	403.3	64.33	-	55.77	523.4
NARANJO	-	81.7	41.69	-	2.36	126.25
NOBOL	-	30.31	35.8	0.57	15.35	82.03
PALESTINA	-	72.41	3.82	10.6	17.73	104.56
PIEDRO CARBO	-	138.66	100.01	28.02	91.52	358.21
PLAYAS	-	30.18	33.15	-	4.6	68.93
SALITRE	3.33	245.49	52.05	25.41	50.05	376.35
SAMBOROMBON	-	102.65	36.59	3.58	28.53	171.35
SAN JACINTO DE YAGUACHI	-	272.34	53.74	-	19.78	345.86
SANTA LUCIA	-	212.75	37.78	13.95	47.76	312.22
SIMON BOLIVAR	-	202.31	79.39	-	35.21	316.91
Total, general	3.33	4022.86	1053.82	166.25	839.02	6065.28

Fuente y Elaboración: CONGOPE / PROVIAL.

Sobre la base del análisis, es indispensable contar con libres aprovechamientos de materiales de construcción para la obra pública, con la finalidad de mejorar el sistema vial guayasense, siendo a la fecha del presente análisis la cantera en el sitio "YOLÁN DOS", la única que mantiene el Gobierno Provincial del Guayas para las obras que ejecuta sujeto a la modalidad de administración directa, a cargo de la Dirección Provincial de Obras Públicas.

Ahora bien, con relación a la población servida es necesario considerar que la provincia de Guayas está constituida por 25 cantones, con sus respectivas parroquias urbanas y rurales. En el territorio guayasense habitan 3 645 483 personas, según el último censo nacional (2010), siendo la sexta provincia más poblada del país. La división política administrativa se

⁴ Plan de Infraestructura Vial Provincial, Provincia de Guayas, 2017 BID-CONGOPE, pág. 37



Gobierno del Guayas

encuentra dividida en 25 cantones, de las cuales se derivan 50 parroquias urbanas y 29 parroquias rurales.⁵

En el siguiente cuadro⁶, se detalla a la población de los 25 cantones de la provincia, del que se estima 15 cantones son los beneficiarios de la extracción del material, del Libre Aprovechamiento Temporal:

CANTÓN	TIPO DE POBLACIÓN				
	CONCENTRADA	DISPERSA	ASENTAMIENTOS IDENTIFICADOS	POBLACIÓN	N° VIVIENDAS
ALFREDO BAQUERIZO FERRERO	5	72	21	7217,9	1977
BALZAR	8	132	40	8127,7	1854
COLIMES	11	90	140	25815,4	4272
DAULE	11	167	161	27550,8	2563
DURÁN	5	21	26	6859,8	1854
GUAYAS	44	89	133	19324,6	5349
ISIDRO AYORA	13	26	39	7418,1	2005
LOMAS DE SARGENTILLO	10	26	36	6874,6	1858
NÓBOL	4	46	50	3062,3	827
PALESTINA	5	39	44	1089,2	511
PERO CARBO	22	112	134	10265,9	2774
PLAYAS	5	3	8	10015,9	2707
SALTRE	31	155	166	19235,8	5198
SAMBOROMBÓN	12	74	86	4957,0	1340
SAN JACINTO DE YAGUACHI	16	131	147	12888,2	3484
SANTA LUCÍA	26	111	137	15040,3	4065
SIMÓN BOLÍVAR	17	133	149	17465,1	3374
Total, provincia	437	1027	2060	235720,5	57085

La población beneficiada con la extracción del material en aplicación de la autorización del libre aprovechamiento de "YOLÁN DOS", adoptada del estudio que sirve de fuente, sería la siguiente:

Detalle de población servida con el Libre aprovechamiento						
Orden	Cantón	Tipo de población				
		Concentrada	Dispersa	Asentamientos identificados	Población	Viviendas
1	Balzar	8	132	140	15 815,4	4 272
2	Colimes	11	90	101	9 483,9	2 563
3	Daule	62	167	229	27 550,8	7 444
4	Durán	5	21	26	6 859,8	1 854
5	Guayaquil	44	89	133	19 324,6	5 349
6	Isidro Ayora	13	26	39	7 418,1	2 005
7	Lomas de Sargentillo	10	26	36	6 874,6	1 858
8	Nóbol	4	46	50	3 062,3	827
9	Palestina	5	39	44	1 089,2	511
10	Pero Carbo	22	112	134	10 265,9	2 774
11	Playas	5	3	8	10 015,9	2 707
12	Salitre	31	155	166	19 235,8	5 198
13	Samborombón	12	74	86	4 957,0	1 340
14	San Jacinto de Yaguchí	16	131	147	12 888,2	3 484
15	Santa Lucía	26	111	137	15 040,3	4 065
Total Sumen		274	1 223	1 496	170 681,8	46 251

⁵ Plan de Infraestructura Vial Provincial, Provincia de Guayas, 2017, BID-CONGOPE, pág. 9

⁶ Plan de Infraestructura Vial Provincial, Provincia de Guayas, 2017, BID-CONGOPE, pág. 29



Gobierno del Guayas

En el cuadro anterior, se demuestra que la población de los 15 cantones, que sería más beneficiada con la ejecución de obras viales supera el 68 por ciento, del total reportado por el estudio realizado por el CONGOPE; hechos que justifican el requerimiento de obtener la prórroga de plazo a la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción.

Con relación al tiempo, se estima el plazo de 24 meses de prórroga, considerando que la producción media anual no será mayor de 90 000 metros cúbicos, debido a la capacidad de extracción con los equipos propios de la entidad y los consecuentes mantenimientos de los equipos y maquinarias que operan en el sitio del área denominada "YOLÁN DOS", así como también los imponderables que se presenten en razón de las actividades y de la época invernal, que se estima en 4 meses, no superarían los 222 581 metros cúbicos, que corresponde al saldo del volumen solicitado inicialmente.

Base legal y normativa

El fundamento legal para solicitar el trámite de la prórroga de plazo a la autorización del libre aprovechamiento de materiales de construcción para obras públicas, se establece en las competencias exclusivas en el ámbito vial, de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales, que se encuentra contenida en: artículo 263 número 2, de la Constitución de la República; artículos 42 letra b) y 129 cuarto inciso, del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; artículo 7 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Infraestructura Vial del Transporte Terrestre; artículo 4 letra d del número 5 del Reglamento a la Ley invocada; y, de los artículos 3 número 3, 10, 15 números 1, 3 y 4, de la Resolución 0009-CNC-2014 del Consejo Nacional de Competencias emitida el 12 de diciembre de 2014 y publicada en el Registro Oficial 413 de 10 de enero de 2015, misma que corresponde a la regulación para el ejercicio de la competencia para planificar, construir y mantener la vialidad, a favor de los gobiernos autónomos descentralizados provinciales, metropolitanos, municipales y parroquiales rurales.

El Ministerio del ramo, fundamentándose en los artículos 114 de la Ley de Minería; 48 y 49 de su Reglamento General, podrá otorgar la prórroga de plazo del Libre aprovechamiento de materiales de construcción para obras públicas, al Gobierno Provincial del Guayas.

Conclusión

De lo expuesto, se colige que es imprescindible para completar el volumen de extracción de material 222 581 metros cúbicos autorizado inicialmente, solicitar una nueva prórroga de 24 meses, al plazo de la Autorización de Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para Obras Públicas, del área denominada "YOLÁN DOS", por cuanto el material que se extrae y procesa en los equipos de trituración de la entidad provincial, instalados en el sitio de cantera, es utilizado en la construcción y mantenimiento de las vías de la jurisdicción provincial del Guayas; así como también, se produce de la extracción, material pétreo para uso de escolleras o espigones que se construyen en los ríos como protección de taludes de las vías y como control de inundaciones en los canales de riego cuyo mantenimiento se encuentra sujeto a las competencias de la Dirección Provincial de Riego, Drenaje y Dragas.



Gobierno
del Guayas

Recomendación

Acorde con la normativa interna institucional, me permito sugerir que, en su calidad de Director Provincial de Obras Públicas, en aplicación de las atribuciones y responsabilidades establecidas en la Resolución DPTH-GPG-00192019 de 29 de marzo de 2019, que contiene el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, número 6, del apartado 9.2 del artículo 14, que se relaciona con "Supervisar, controlar y administrar el uso y aprovechamiento de las canteras concesionadas y/o que la institución tenga libre aprovechamiento dentro del ámbito de sus competencias", solicite del Prefecto Provincial del Guayas como máxima autoridad administrativa y representante legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, el respectivo requerimiento de Prórroga de Plazo a la Autorización de Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para Obras Públicas, del área denominada "YOLÁN DOS", otorgada en la Resolución MERNNR-CZL-2019-0103-RM de 5 de junio de 2019, emitida por el Coordinador Zonal Litoral, Zonas 4-5-8, del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No renovables, protocolizada en la Notaría Sexagésima Segunda del Cantón Guayaquil, el 21 de junio de 2019, e inscrita en el Registro Minero el 22 de julio de 2019, en el Repertorio Ciento Tres (103); Tomo Uno (1); Número Dieciocho (018); Folio Diecinueve (019); del Libro de Registro de Autorizaciones de Libres Aprovechamientos de Materiales de Construcción para Obra Pública, del cual es beneficiario mediante Prórroga del Plazo de la Autorización de Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para Obras Públicas, del área denominada "YOLÁN DOS", código 70000129, ubicado en la parroquia Los Lojas, cantón Daule, provincia del Guayas, por el tiempo de ocho (8) meses, contados desde el Registro Minero, mismo que tiene como vencimiento el 22 de marzo de 2020.

La prórroga deberá ser solicitada al Coordinador Zonal Litoral, Zonas 4-5-8, del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No renovables, por el tiempo de 24 meses, para completar el volumen de extracción de material 222 581 metros cúbicos autorizado inicialmente, conforme a los justificativos y normativa contenidos en el presente instrumento.

Particular que informo, en cumplimiento de las normas de control interno.

Ing. As. **Germán E. Lynch López** Esp. Derecho Ambiental

Añadido: Anexo 1 (07 hojas) Resolución MM-CZML-2016-0057-RES de 2016-05-08
Copia: Archivo

Gobierno Provincial del Guayas
Dirección de Obras Públicas

RECIBIDO

Fecha: 10 FEB 2020
Hora: 14:00

Página 7 de 7



DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL MINERO
COMPROBANTE DE INGRESO Y/O RECAUDACIÓN
A-0700001367

RUC ARCOM 1768155150001

Datos Generales

Nombre Usuario	Fecha de Revisión	Observaciones
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS 6960000140021	12 de Julio de 2019	Se verifico pago entregado por el usuario con documentos de soporte originales. Cumple con lo establecido en la Resolución 018 INS- DIR-ARCOM-2014 del 25 de Abril de 2014. Trámite 0664-CD-ARCOM-G-CR-2019.


Detalle Del Pago

Código ARCOM	Nombre	Descripción	Valor
70000129	YOLAN DOS	Autorizaciones para Libre Aprovechamiento de Mat. Construcción para Obra Pública	394

Datos del Comprobante

Código Banco	Banco	Fecha Emisión	Valor Depósito
44369709	BANCO PICHINCHA	GUAYAS, 1 de Julio de 2019	394

Elaborado Por:


LINO EFRAIM JIMBO SARMIENTO
Especialista Económico Regional



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 2-7-2019

Hora: 8:35:37

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: GONZALEZ TORRES NELSON EUCLIDES 2210037

Num. Ref. BCE: 14369709

Institución Pública: GOB. PROV. GUAYAS/BDE CREDITO										# Cta.: 2210037
Nom. Ins. Financiera	# Cta. Ben.	Monto	Referencia	#	# Ced. Ident.	Nom. Ben.	T. Cia	Fec Proc Banco	Estado	
BANCO MICHINCHA C.A.	3471703304	394.00		1	1768155156201	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL		01-07-2019 17:51:10	ACREDITADA	
Total:	394.00	Reg.: 1								

[Antes](#)



Factura: 601-001-000021894



20190901062P00845

PROTOCOLIZACIÓN 20190901062P00845

PROTOCOLIZACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS O PRIVADOS

FECHA DE OTORGAMIENTO: 01 DE JUNIO DEL 2019 (10/21)

OTORGA: NOTARIA SERAFINA SEGUNDA DEL CANTON GUAYAS

NÚMERO DE HOJAS DEL DOCUMENTO: 4

CUANTÍA: POR SU SUJETO

A PETICIÓN DE:			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	TIPO INTERVINIENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. IDENTIFICACIÓN
GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS	FOR SUJETO OS DERECOS	RUC	0633001-00001

OBSERVACIONES:

NOTARIO(A) PEDRO CESAR YAMBRANO PARRA
NOTARIA SERAFINA SEGUNDA DEL CANTON GUAYAS





del Guayas

Oficio No. GPG-PSP-TZA-00274-2019

Guayaquil, 17 de junio del 2019

Doctor

Pedro Zambrano Parra, Msc.

NOTARIO SEXAGÉSIMO SEGUNDO

DEL CANTÓN GUAYAQUIL

En su despacho,-

De mi consideración:

Conforme a lo dispuesto en el artículo 43 del Reglamento General de la Ley de Minería, que guarda relación al artículo 18 numeral 2 de la Ley Notarial, sírvase realizar la protocolización y marginación en el protocolo de escrituras públicas a su cargo, de cuatro (4) ejemplares de los siguientes documentos:

1.- La **Resolución No. MERNNR-CZL-2019-0103-RM**, de fecha 05 de junio del 2019, sobre la PRÓRROGA DE PLAZO DE LA AUTORIZACIÓN DE LIBRE APROVECHAMIENTO TEMPORAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA OBRAS PÚBLICAS DEL ÁREA DENOMINADA "YOLAN DOS" CÓDIGO 7000129.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

AB. Tatiana María Zambrano Alcívar
PROCURADORA SÍNDICA PROVINCIAL

Elaborado por:
AB. Tatiana María Zambrano Alcívar
Acordada arbitral



Resolución Nro. MERNNR-CZL-2019-6103-RM

Guayaquil, 05 de junio de 2019

MINISTERIO DE ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES

PRÓRROGA DE PLAZO DE LA AUTORIZACIÓN DE LIBRE
APROVECHAMIENTO TEMPORAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
PARA OBRAS PÚBLICAS DEL ÁREA DENOMINADA "YOLAN DOS"
CÓDIGO 70000129



COORDINACIÓN ZONAL LITORAL ZONAS 4-5-8. Guayaquil 05 de junio de 2019, a las 14:00.- Ingeniero Jaime Martínez Hernández, en calidad de Coordinador Zonal Litoral, Zonas 4-5-8, de conformidad con Acción de Personal No. DATH-2018-552 de fecha 30 de noviembre de 2018, expedida por el Ing. Carlos Pérez García, Ministro de Energía y Recursos Naturales No Renovables; y, en virtud de lo establecido en el Acuerdo Ministerial Nro. MERNNR-MERNNR-2017-0037-AM de 08 de febrero de 2019, suscrito por el señor Ministro de Energía y Recursos Naturales No Renovables, se dispuso "Delegar a los coordinadores zonales de Minería, para que ejerzan las funciones y atribuciones contempladas en la Letra j) del artículo 7 de la Ley de Minería; es decir otorgar, administrar y extinguir derechos mineros dentro del ámbito de su jurisdicción y competencia..."; **AVOCO** conocimiento del Oficio Nro. 3432-DPOP-2018 de fecha 13 de junio de 2018, suscrito por el Ing. Fernando Nóñez Torres, en calidad de Director Provincial de Obras Públicas de la Prefectura del Guayas, mediante la cual solicita se autorice la ampliación del plazo del Libre Aprovechamiento denominado "YOLAN DOS" Código 70000129, mismo que fue otorgado mediante Resolución Nro. MM-CZM-L-2016-0057-RES de fecha 09 de mayo de 2016, e inscrito en el Registro Minero de ARCOM el 14 de julio de 2016, por un plazo de vigencia de 24 meses, por cuanto el peticionario alega que no se ha podido extraer todo el volumen solicitado del área minera en mención en virtud de la época invernal del año 2017-2018 y por factores de logística al no tener operativas las maquinarias de explotación y/o el equipo camión que corresponde. Al respecto, por ser el estado de resolver, **SE CONSIDERA: PRIMERO.-** Mediante Oficio Nro. ARCOM-G-CR-2019-0252-OF del 27 de mayo de 2019, suscrito por la Ing. Nora Bazque Sánchez, Coordinadora Regional de Minas Guayaquil, se remiten los informes técnico y legal referentes a la solicitud de prórroga de plazo del Libre Aprovechamiento "YOLAN DOS" Código 70000129, contenidas en Memorando Nro. ARCOM-G-CR-STCMG-2019-0238; y, Nro. ARCOM-G-CR-SI-CMG-2019-0048, respectivamente; **SEGUNDO.- INFORME TÉCNICO** Nro. ARCOM-G-CR-STCMG-2019-0238 del 27 de mayo de 2019, suscrito por el Ing. Luis Anahuis Vilcaunio, Especialista Técnico Minero de ARCOM, concluye la siguiente: "En el trámite de ampliación de plazo del libre aprovechamiento temporal para materiales de construcción del área YOLAN DOS Código 70000129, solicitada por la Dirección Provincial de Obras Públicas del Gobierno Provincial del Guayas, para la extracción del volumen restante de la masa rocosa equivalente a 222581,00 m³ en un tiempo de 8 meses, la beneficiaria del derecho minero ha cumplido con sus obligaciones

MINISTERIO DE RECURSOS NATURALES
NO RENOVABLES



Resolución Nro. MERNNR-CZL-2019-0103-RNT

Guayaquil, 05 de junio de 2019

técnico administrativas en el tiempo de vigencia, resultado del cual el informe técnicamente se presenta favorable para el otorgamiento de la ampliación del plazo solicitado"; **TERCERO.- INFORME LEGAL NRO. ARCOM -G -CR- SLCMG -2019 -0048** del 27 de mayo de 2019, suscrito por el Abg. Oscar Murillo Pita, mismo que concluye: "Con los datos generales y observaciones legales expuestas, esta Unidad de Seguimiento Legal Minero, señala que la solicitud el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, titular de la Autorización del área minera "YOLAN DOS" Código 70000129 para que se le otorgue una prórroga de plazo de 8 meses es **FACTIBLE** por tratarse de un asunto prioritario para el desarrollo de obras públicas en el sector mencionado (...)" ; **CUARTO.-** Mediante Memorando Nro. MERNNR-CZL-2019-0173-ME del 29 de mayo de 2019, suscrito por la Ing. Rosa Eras Yaguana, Analista Técnico de esta Coordinación Zonal, emite el Informe de Revisión respectivo, el cual determina: "Luego de revisar la documentación adjunta a oficio ARCOM-G-CR-2019-0252-OF de mayo 27 de 2019 (...), al respecto se determina que el peticionario, Gobierno Provincial del Guayas, ha cumplido con la presentación de los requisitos exigidos en la Normativa Minera vigente, y por lo tanto, es procedente continuar con su trámite respectivo"; **QUINTO.-** Con los antecedentes expuestos y al amparo de lo dispuesto en el artículo 7 literal j) y artículo 144 de la Ley de Minería; del artículo 49 del Reglamento General de la Ley de Minería, y del Decreto Ejecutivo No. 797, del 13 de Junio del 2011, publicado en el Registro Oficial No. 482 del 01 de Julio de 2011, esta **COORDINACIÓN ZONAL** competente para conocer y resolver sobre los Libres Aprovechamientos, **RESUELVE:**

a) **OTORGAR LA PRÓRROGA DE VIGENCIA DEL PLAZO** a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, respecto del área denominada "YOLAN DOS" CÓDIGO 70000129, por un plazo adicional de **08 meses**, para explotar un total de **222.581,00 m3**, fundamentándose en lo dispuesto en el artículo 144 de la Ley de Minería, los artículos 48 y 49 del Reglamento General de la Ley de Minería, y el Decreto Presidencial No. 797, del 13 de Junio del 2011 que contiene el Reglamento del Régimen Especial para el Libre Aprovechamiento de Materiales de Construcción para la Obra Pública.-

b) **OTORGAR EL PLAZO DE TREINTA (30) DÍAS** para que el beneficiario cumpla con lo establecido en el Artículo 10 del Reglamento del Régimen Especial para el Libre Aprovechamiento de Materiales de Construcción para la Obra Pública, contemplado en el Decreto Ejecutivo No. 797, del 13 de Junio del 2011.-

c) **DISPONER** que el beneficiario cumpla con lo establecido en el literal b), del Artículo 13 del reglamento ibídem, referente a responsabilidades ambientales en la ejecución de actividades de libre aprovechamiento de materiales de construcción para Obras Públicas -

d) En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Resolución No. Resolución Nro.



Resolución Nro. MERNNR-CZL-2019-0103-RM

Guayaquil, 05 de junio de 2019

NIM-CZM-L-2016-0057-RES de fecha 09 de mayo de 2016, que contiene la Autorización del Régimen Especial de Libre Aprovechamiento de Materiales de Construcción para Obra Pública del área denominada "YOLAN DOS" CÓDIGO 70030129, inscribió en el Registro Minero el 14 de julio de 2016.

e) NOTIFICAR con la presente Resolución al Lcdo. Carlos Luis Morales Benítez, Prefecto Provincial del Guayas, en el domicilio señalado para notificaciones.

f) Se dispone la protocolización en cualquiera de las Notarías existentes en el territorio nacional y la marginación de la presente Resolución en el Registro Minero a cargo de la Agencia de Regulación y Control Minero-Guayas, dentro del término de treinta días contados a partir de la fecha de su otorgamiento.-

g) En todo aquello que no se hubiere establecido expresamente en la presente Resolución, el beneficiario se sujetará todo a lo dispuesto en la Ley de Minería y sus Reglamentos, como a las demás disposiciones de la legislación positiva, en todo lo que corresponda y no esté expresamente regulado por dicha Ley.- Designese como Actuario a la Abogada Tamarit Ramos Christiansen, quien encontrándose presente, acepta el cargo y promete desempeñarlo legalmente - CÚMPLASE Y NOTIFÍQUESE.

Mgs. Jaime Fernando Martínez Hernández
COORDINADOR ZONAL LITORAL



atc

Oficio No. PG-SGR-05378-2020
Guayaquil, 17 de noviembre de 2020

Ingeniero
José Nicola Celleri
DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS
PREFECTURA DEL GUAYAS
En su despacho. –

De mi consideración:

La Contraloría General del Estado, a través de la Dirección Nacional de Auditorías Internas, aprobó el examen especial DNAI-AI-0168-2019, **“EXAMEN ESPECIAL A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PRODUCTOS EXTRAÍDOS DE LA CANTERA “VOLÁN” ACTUAL “VOLÁN DOS” Y A LA DENUNCIA RELACIONADA CON EL EXPEDIENTE FISCAL 090601815110077, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 Y EL 30 DE ABRIL DE 2018”**, el cual fue realizado por la Unidad de Auditoría Interna del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas.

Dentro de este informe se detallaron varias observaciones por parte del equipo auditor, las mismas que derivaron en recomendaciones que se detallan a continuación:

Explotación y entrega del material pétreo sin autorizaciones de libre Aprovechamiento

Al Director Provincial de Obras Públicas

3. Efectuará un continuo seguimiento y control de los plazos de vigencia de las Resoluciones de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública, a fin de realizar los trámites administrativos de forma anticipada a la fecha de vencimiento de la referida autorización y contar con los requisitos solicitados por el ente minero.
4. Realizará y preparará los requisitos que se necesita para efectuar el trámite administrativo para la solicitud de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública de la cantera y remitirá a la Máxima Autoridad Institucional para su revisión y envío al Ministerio del sector.”

Retraso en la presentación de los Informes semestrales de producción y auditados de explotación de material pétreo

Al Director Provincial de Obras Públicas

5. Solicitará y verificará el cumplimiento de la contratación de las consultorías para el análisis y elaboración de los Informes de producción y auditados del material de libre aprovechamiento, a fin de remitirlos a la Máxima Autoridad y de ser presentados al ente minero semestralmente, de conformidad a lo establecido por la Agencia de Regulación y Control Minero.

Falta de administración y control de los productos extraídos de la cantera

Al Director Provincial de Obras Públicas

6. Dispondrá y supervisará al responsable de la cantera elaborar Informes diarios de producción del material pétreo, que sustenten la información semestral de producción, que permita conciliar con los registros de salida de los materiales extraídos, a fin de mantener documentación pertinente para el control, en relación a la flotación efectuada dentro del libre aprovechamiento.
7. Elaborará un manual de procedimientos de explotación, registro, control y destino de los materiales explotados de la cantera, mismo que será aprobado y legalizado por la Máxima Autoridad y socializado en el área correspondiente para su correcta implementación; a fin de establecer los lineamientos a seguir de las actividades extractivas de la cantera, y verificar el cumplimiento de las autorizaciones de libre aprovechamiento otorgadas por el Ministerio de Minería.
8. En coordinación con el responsable de la cantera, establecerán un formulario preimpreso y prenumerado de entrega de material pétreo en el que se registre fecha, código de equipo que transporta el material, nombres y apellidos del conductor, destino, cantidad y tipo de material, nombres y apellidos del técnico a cargo de la obra, mismo que estará legalizado por responsable de la cantera, conductor que recibe el material y del técnico responsable de la obra, a fin de mantener el control de todo el ciclo operacional en la entrega y recepción de los materiales extraídos de la cantera.
9. Establecerá conjuntamente con los servidores responsables de la cantera, un formulario de registro que consolide el despacho del material extraído y aprovechado, que incluya información detallada tal como: nombre de la entidad, cantera y ubicación, nombre y ubicación de la obra o proyecto, fecha, cantidad y tipo de material, código de equipo, nombres y apellidos del conductor, nombres y apellidos del técnico responsable de la obra, documento legalizado por el responsable de la cantera; que permita comparar la cantidad de material pétreo destinado para la obra provincial, con los informes semanales que mantienen los técnicos responsables de las obras.

Falta de control en la transportación del material pétreo de la volqueta con código 15-PJ-329

A los Técnicos Responsables de las Obras

11. Controlarán la salida y llegada de las volquetas a las obras, mediante documentos legalizados por el Jefe de Cantera, Técnicos Responsables de las Obras y Choferes, donde se registren la fecha, cantidad, tipo de material y hora de recepción del material pétreo, con la finalidad de verificar la utilización de los citados equipos y los materiales extraídos de la cantera Yolán.

Por lo expuesto y de conformidad al artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, se dispone que las recomendaciones contenidas en el informe del examen especial de auditoría anteriormente descrito, sean aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio, para lo cual se adjunta la parte pertinente del informe y una matriz para evaluar el avance, actividades y plazos hasta su respectiva

Actura del
susana

implementación y cumplimiento, que permitan mejorar las operaciones de la entidad; para lo cual deberá trabajar en conjunto con el Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, Abg. Giancarlo Alvarez Guevara, a quién además se le reportará las acciones emprendidas, el personal que estará a cargo dentro de su área y la consecución del cumplimiento de las recomendaciones.

Atentamente,

Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Lo indicado
C c: Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control
Dirección Provincial Auditoría Interna
Archivo.-

Elaborado por:	Dominica Brevo Rodríguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por:	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Aprobado por:	Abg. Víctor Males Cabal DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
COORD. DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
DE ORGANISMO DE CONTROL



RECIBIDO

FECHA: 23/4/20

HORA: 15h49

EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA, ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO

Guayaquil, 23 de noviembre 2020

Oficio N° 0076-GAG-PG-CSROC-20

Ingeniero

Carlos Vásquez Chang

COORDINADOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS

En su despacho. –

De mi consideración:

Que mediante Oficio No. **PG-SGR-05378-2020** de fecha 17 de noviembre de 2020, Susana González Rosado, Mgs., Prefecta Provincial del Guayas, puso en conocimiento a la Dirección Provincial de Obras Públicas sobre las recomendaciones del examen especial DNAI-AI-0168-2019, *"Examen Especial a la administración de los productos extraídos de la cantera "yolán" actual "yolán dos" y a la denuncia relacionada con el expediente fiscal 090601815110077, por el periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2014 y el 30 de abril de 2018"*, el mismo que se adjunta y se expone a Ud. como Coordinador General de Infraestructura por tener bajo su cargo dicha Dirección a fin de que se dé fiel cumplimiento a las recomendaciones de manera inmediata y de carácter obligatorio de conformidad a lo establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

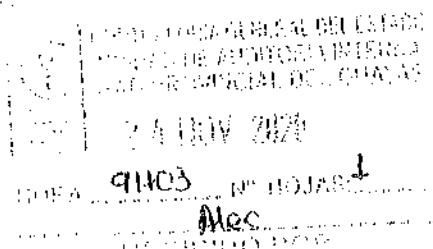
Abg. Giancarlo Álvarez Guevara

**COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS DE CONTROL
GAG/PCA**

c.c. Prefecta Provincial del Guayas

Auditoría Interna

Archivo



RECEPCION DE RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS DE CONTROL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA GENERAL

Anexos: 1
Fecha: 24/NOV/2020
Recepción de esta solicitud, no significa
aceptación de la misma.
Abg. Giancarlo Álvarez Guevara

Buenos días

Requerimiento ingresado con No, de Trámite -ARCERNNR-CZG-2021-0095-EX

Saludos

Luz Marina Ramirez

()

Este correo ha sido revisado para detección de amenazas.

This email was Malware checked by UTM 9.

<http://www.sophos.com>

Responder

Reenviar

Jacqui Alex Lauzó

Mar 12/1/2021 11:05

Para:

o CZG Luz Ramirez

SOLICITUD DE USUARIO PARA LA PREFECTURA.pdf

1 MB

..

Buenos días

Econ. Ricardo Cevallos

Adjunto sírvase encontrar la solicitud, por parte de la Prefectura Provincial del Guayas, para que se proporcione

Usuario y la Clave del Sistema de Gestión Minera, con la finalidad de realizar el seguimiento al libre Aprovechamiento que esta a su cargo.

Agradeciendo de Antemano por la atención que se le al presente.

Oficio No. PG-SGR-00198-2021
Guayaquil, 07 de enero de 2021

Economista
Ricardo Cevallos Avellán
**DIRECTOR DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL Y ENERGÍA DE
RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES**
En su despacho. -

De mi consideración

Acogiendo lo indicado en el oficio Nro. **DPOP-JNC-0038-2021**, fechado hoy, suscrito por el Ing. José Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas de esta corporación provincial; solicito a usted, muy comedidamente, proporcione a la infrascrita el usuario y contraseña del sistema de catastro minero, con la finalidad de supervisar, controlar y administrar, el buen uso del libre aprovechamiento de la cantera "YOLAN DOS".

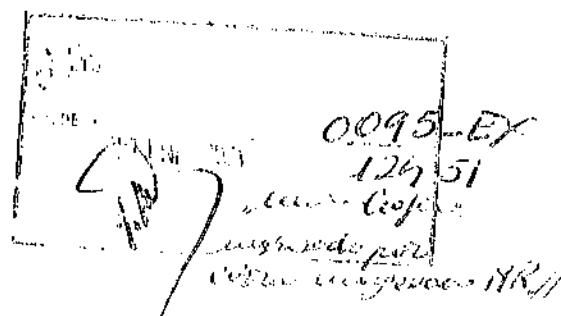
Aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de estima y consideración.

Atentamente,

Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Lo indicado
C c: Coordinación General de Infraestructura
Dirección Provincial de Obras Públicas
Archivo. -

Elaborado por:	Doménica Bravo Rodríguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por:	Ing. Santiago Puga Duque ANALISTA SENIOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Revisado por:	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por:	Abg. Víctor Mielles Cabal DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	



Oficio No. PG-SGR-00197-2021

Guayaquil, 07 de enero de 2021

Ingeniero
Gerald José Campuzano Romero
ANALISTA SENIOR GEÓLOGO
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS
PREFECTURA DEL GUAYAS
Presente. -

De mi consideración:

Acogiendo lo indicado en el oficio Nro. **DPOP-JNC-0038-2021**, fechado hoy, ingresado a través de la Dirección Provincial de Secretaría General el mismo día, a las 14h06, suscrito por el Ing. José Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas, **DELEGO** a usted, previo al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normas internas vigentes, para que efectúe los trámites administrativos inherentes al libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública de la cantera "YOLAN DOS"; así como efectuar el seguimiento y control a los informes semestrales de producción, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Minería y a lo dispuesto por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

Atentamente,

Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Lo indicado
C.c. Coordinación General de Infraestructura
Dirección Provincial de Obras Públicas
Archivo.-

Recibido 7/1 Ene/2021
16h00
Gerald Campuzano R.
(Firma)

Elaborado por.	Doménica Bravo Rodríguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por.	Ing. Santiago Puga Dique ANALISTA SENIOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Revisado por.	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por.	Abg. Víctor Mielles Cabal DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	

Gobierno Provincial del Guayaquil
Dirección de Obras Públicas

RECIBIDO

Fecha 7/1/21 Hora 19:10

Firma Melano Campos

RECIBIDO
7/1/2021
16h00
Gerald Campuzano R.
(Firma)



Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Oficio No. **DPOP-JNC-0038-2021**
Guayaquil, 07 de enero de 2021

Mgs.
Susana González Rosado
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS
En su despacho. -

De mi consideración:


En atención a su oficio Nro. **PG-SGR-06290-2020**, relacionado con el Examen Especial **DNAI-AI-0168-2019**; me permito solicitar se delegue al Ing. Gerald José Campuzano Romero, Analista Senior Geólogo de la Dirección Provincial a mi cargo, para que efectúe los trámites administrativos inherentes al libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública de la cantera **YOLAN DOS**; así como efectuar el seguimiento y control a los informes semestrales de producción, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Minería y a lo dispuesto por la Agencia de Regulación y Control Minero.

Adicionalmente, requiero se emita atento oficio a la Agencia de Regulación y Control Minero, se proporcione el usuario y contraseña del sistema de catastro minero, a fin de supervisar, controlar y administrar, el buen uso del libre aprovechamiento.

Atentamente,


Ing. José Nicola Céleri
Director Provincial de Obras Públicas

Adj.: Lo indicado
C.c. Coordinación General de Infraestructura
Archivo

Elaborado por:	Andrea Salvador Minucha Responsable de Supervisión, Administración y Control	
-------------------	--	---

07-01-2021. 14:06
fus

Oficio No. PG-SGR-00192-2021
Guayaquil, 07 de enero de 2021

Abogada
María Eugenia Loor Cevallos
**COORDINADORA ZONAL DE LITORAL DEL MINISTERIO
DE ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES**
En su despacho, -

Ref.: INFORME DE PRODUCCIÓN PERIODO - SEGUNDO
SEMESTRE 2018 - ÁREA "YOLAN DOS" CODIGO 700000129.

De mi consideración:


Mediante acción de personal Nro. 0577-DPTH-GADPG-2020, del 25 de junio del 2020, cuya copia acompaño al presente oficio, asumí las funciones de Prefecta Provincial del Guayas; por tal razón, en cumplimiento a lo establecido en los artículos Nros. 42 y 144 de la Ley de Minería, me permito adjuntar el oficio Nro. **DPOP-JNC-0042-2021**, fechado hoy, suscrito por el Ing. José Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas de esta institución, cuyo contenido es el informe de producción correspondiente al periodo del segundo semestre del 2018, el mismo que ha sido elaborado siguiendo la Guía Técnica para Informes de Producción para los Libres Aprovechamientos, publicada en el Registro Oficial N°798 del 15 de julio de 2016, por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

El informe de producción que se adjunta, correspondiente al área "YOLAN DOS" código 70000129, se ha realizado de acuerdo a la información que reposa dentro de los archivos de la Dirección Provincial de Obras Públicas de esta corporación provincial.

Adicionalmente, me permito manifestar que el informe de producción cumple con la auditoria de conformidad con lo establecido en la ley antes citada y por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de estima y consideración.

Atentamente,


Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Lo indicado
C.c.: Coordinación General de Infraestructura
Dirección Provincial de Obras Públicas
Archivo.-



COORDINACIÓN ZONAL DEL LITORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
REC-001-21-2021-000
FECHA: 01-21 HORA: 16:52

RECIBIDO POR: Jessica García
ANEXOS: 2 hojas + 4 anejos + 410

Elaborado por	Doménica Bravo Rodríguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por	Ing. Santiago Puga Duque ANALISTA SENIOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Revisado por	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por	Abg. Víctor Melos Cabal DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	



Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Guayaquil, 7 de Enero del 2021
Oficio No. DPOP-JNC-0042-2021

Mgs.

Susana González Rosado

PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

En su despacho. -

De mi consideración:

Por medio de la presente, remito a usted el **informe de producción** y la auditoria correspondiente al periodo del **segundo semestre del 2018**, el mismo que ha sido elaborado siguiendo la Guía Técnica para Informes de Producción para los Libres Aprovechamientos, publicada en el Registro Oficial N°798 del 15 de julio de 2016, por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

El informe de producción que se adjunta, pertenece al área minera "YOLAN DOS" código **70000129**, en cumplimiento con la normativa y el buen uso del libre aprovechamiento.

Atentamente,

Ing. José Nicola Céleri

DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

Adj. Lo indicado
Cc. Coordinación General de Infraestructura
Archivo. -

Elaborado por:	Maria Andrea Salvador Minuche Responsable de Supervisión, Administración y Control	
----------------	---	--

07-01-2021

feis

Oficio No. PG-SGR-00193-2021
Guayaquil, 07 de enero de 2021

Abogada
María Eugenia Loor Cevallos
**COORDINADORA ZONAL DE LITORAL DEL MINISTERIO
DE ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES**
En su despacho. -

Ref.: INFORME DE PRODUCCIÓN PERIODO - PRIMER
SEMESTRE 2019 - ÁREA "YOLAN DOS" CODIGO
700000129.

De mi consideración:

Mediante acción de personal Nro. 0577-DPTH-GADPG-2020, del 25 de junio del 2020, cuya copia acompaño al presente oficio, asumí las funciones de Prefecta Provincial del Guayas; por tal razón, en cumplimiento a lo establecido en los artículos Nros. 42 y 144 de la Ley de Minería, me permito adjuntar el oficio Nro. **DPOP-JNC-0043-2021**, fechado hoy, suscrito por el Ing. José Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas de esta institución, cuyo contenido es el informe de producción correspondiente al periodo del primer semestre del 2019, el mismo que ha sido elaborado siguiendo la Guía Técnica para Informes de Producción para los Libres Aprovechamientos, publicada en el Registro Oficial N°798 del 15 de julio de 2016, por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

El informe de producción que se adjunta, correspondiente al área "YOLAN DOS" código **70000129**, se ha realizado de acuerdo a la información que reposa dentro de los archivos de la Dirección Provincial de Obras Públicas de esta corporación provincial.

Adicionalmente, me permito manifestar que el informe de producción cumple con la auditoria de conformidad con lo establecido en la ley antes citada y por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de estima y consideración.

Atentamente,


Susana González Rosado, Mgs.

PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj. Lo indicado
C.c. Coordinación General de Infraestructura
Dirección Provincial de Obras Públicas
Archivo.-



MINISTERIO DE
ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES
NO RENOVABLES

**COORDINACIÓN ZONAL DEL LITORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

MERNR-021-2021-009

FECHA: 6-1-20 HORA: 16:53

RECIBIDO POR:

Denica Balle
ANEXOS: 2 hojas + 4 anexo + 4 co

Elaborado por	Dominica Bravo Rodríguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por	Ing. Santiago Pupo Orque ANALISTA SENIOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Revisado por	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por	Abg. Víctor Mielles Cabul DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	



Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Guayaquil, 7 de Enero del 2021
Oficio No. DPOP-JNC-0043-2021

Mgs.
Susana González Rosado
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS
En su despacho. -

De mi consideración:

Por medio de la presente, remito a usted el **informe de producción** y la auditoria correspondiente al periodo del **primer semestre del 2019**, el mismo que ha sido elaborado siguiendo la Guía Técnica para Informes de Producción para los Libres Aprovechamientos, publicada en el Registro Oficial N°798 del 15 de julio de 2016, por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

El informe de producción que se adjunta, pertenece al área minera "YOLAN DOS" código **70000129**, en cumplimiento con la normativa y el buen uso del libre aprovechamiento.

Atentamente,

Ing. José Nicola Céleri
DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

Adj. Lo indicado
C.c. Coordinación General de Infraestructura
Archivo. -

Elaborado por:	Maria Andrea Salvador Minuche Responsable de Supervisión, Administración y Control	
----------------	---	--

07-01-2021

Lucas



Prefectura del
Guayas

Oficio No. PG-SGR-00194-2021
Guayaquil, 07 de enero de 2021

Abogada
María Eugenia Looor Cevallos
**COORDINADORA ZONAL DE LITORAL DEL MINISTERIO
DE ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES**
En su despacho. -

Ref.: INFORME DE PRODUCCIÓN PERIODO -
SEGUNDO SEMESTRE 2019 - ÁREA "YOLAN DOS"
CODIGO 700000129.

De mi consideración:

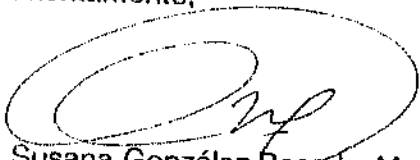
Mediante acción de personal Nro. 0577-DPTH-GADPG-2020, del 25 de junio del 2020, cuya copia acompaño al presente oficio, asumí las funciones de Prefecta Provincial del Guayas; por tal razón, en cumplimiento a lo establecido en los artículos Nros. 42 y 144 de la Ley de Minería, me permito adjuntar el oficio Nro. **DPOP-JNC-0044-2021**, fechado hoy, suscrito por el Ing. José Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas de esta institución, cuyo contenido es el informe de producción correspondiente al periodo del segundo semestre del 2019, el mismo que ha sido elaborado siguiendo la Guía Técnica para Informes de Producción para los Libres Aprovechamientos, publicada en el Registro Oficial N°798 del 15 de julio de 2016, por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

El informe de producción que se adjunta, correspondiente al área "YOLAN DOS" código **70000129**, se ha realizado de acuerdo a la información que reposa dentro de los archivos de la Dirección Provincial de Obras Públicas de esta corporación provincial.

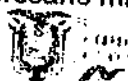
Adicionalmente, me permito manifestar que el informe de producción cumple con la auditoria de conformidad con lo establecido en la ley antes citada y por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de estima y consideración.

Atentamente,


Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj. Lo indicación
C.c. Coordinación General de Infraestructura
Dirección Provincial de Obras Públicas
Archivo.-



AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL Y
ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES

COORDINACIÓN ZONAL DEL LITORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Nº 0044-2021-0010
FECHA: 01-21 HORA: 16:55

RECIBIDO POR: Jessica García
ANEXOS: 2 hojas + 4 acollados + 40

Elaborado por:	Doménica Bravo Rodríguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por:	Ing. Santiago Puga Duque ANALISTA SENIOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Revisado por:	Abg. Héctor González Pazo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por:	Abg. Víctor Mielles Cabal DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	



Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Guayaquil, 7 de Enero del 2021
Oficio No. DPOP-JNC-0044-2021

Mgs.
Susana González Rosado
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS
En su despacho. -

De mi consideración:

Por medio de la presente, remito a usted el **informe de producción** y la auditoria correspondiente al periodo del **segundo semestre del 2019**, el mismo que ha sido elaborado siguiendo la Guía Técnica para Informes de Producción para los Libres Aprovechamientos, publicada en el Registro Oficial N°798 del 15 de julio de 2016, por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

El informe de producción que se adjunta, pertenece al área minera **"YOLAN DOS"** código **70000129**, en cumplimiento con la normativa y el buen uso del libre aprovechamiento.

Atentamente,

Ing. José Nicola Céleri
DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

Adj.: Lo indicado
C c: Coordinación General de Infraestructura
Archivo. -

Elaborado por:	Maria Andrea Salvador Minuche Responsable de Supervisión, Administración y Control	
-------------------	--	--

07-01-2021.
Pais

Oficio No. PG-SGR-00195-2021
Guayaquil, 07 de enero de 2021

Abogada
María Eugenia Loor Cevallos
**COORDINADORA ZONAL DE LITORAL DEL MINISTERIO
DE ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES**
En su despacho. -

Ref.: INFORME DE PRODUCCIÓN PERIODO - PRIMER
SEMESTRE 2020 - ÁREA "YOLAN DOS" CODIGO
700000129.

De mi consideración:

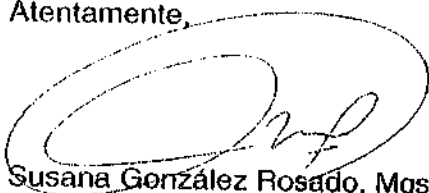
Mediante acción de personal Nro. 0577-DPTH-GADPG-2020, del 25 de junio del 2020, cuya copia acompaño al presente oficio, asumí las funciones de Prefecta Provincial del Guayas; por tal razón, en cumplimiento a lo establecido en los artículos Nros. 42 y 144 de la Ley de Minería, me permito adjuntar el oficio Nro. **DPOP-JNC-0045-2021**, fechado hoy, suscrito por el Ing. José Nicola Celleri, Director Provincial de Obras Públicas de esta institución, cuyo contenido es el informe de producción correspondiente al periodo del primer semestre del 2020, el mismo que ha sido elaborado siguiendo la Guía Técnica para Informes de Producción para los Libres Aprovechamientos, publicada en el Registro Oficial N°798 del 15 de julio de 2016, por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

El informe de producción que se adjunta, correspondiente al área "YOLAN DOS" código **70000129**, se ha realizado de acuerdo a la información que reposa dentro de los archivos de la Dirección Provincial de Obras Públicas de esta corporación provincial.

Adicionalmente, me permito manifestar que el informe de producción cumple con la auditoria de conformidad con lo establecido en la ley antes citada y por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de estima y consideración.

Atentamente,



Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj. Lo indicado
C.c. Coordinación General de Infraestructura
Dirección Provincial de Obras Públicas
Archivo.-



MINISTERIO DE
ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES
NO RENOVABLES

**COORDINACIÓN ZONAL DEL LITORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**
HEANRP-C21-2021-0011

FECHA: 8.1.20 HORA: 16:53

RECIBIDO POR: Jessica Gallo

ANEXOS: 2 hojas + 4 anexo + 1 CD

Elaborado por	Dominica Bravo Rodriguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por	Ing. Santiago Puga Duque ANALISTA SENIOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Revisado por	Abj. Néstor González Pazo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por	Abj. Víctor Males Cabal DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	



Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Guayaquil, 7 de Enero del 2021
Oficio No. DPOP-JNC-0045-2021

Mgs.

Susana González Rosado

PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

En su despacho. -

De mi consideración:

Por medio de la presente, remito a usted el **informe de producción** y la auditoria correspondiente al periodo del **primer semestre del 2020**, el mismo que ha sido elaborado siguiendo la Guía Técnica para Informes de Producción para los Libres Aprovechamientos, publicada en el Registro Oficial N°798 del 15 de julio de 2016, por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

El informe de producción que se adjunta, pertenece al área minera **"YOLAN DOS"** código **70000129**, en cumplimiento con la normativa y el buen uso del libre aprovechamiento.

Atentamente,

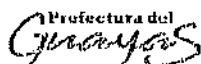
Ing. José Nicola Céleri

DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

Auj. Lo indicado
C.c. Coordinación General de Infraestructura
Archivo. -

Elaborado por:	Maria Andrea Salvador Minuche Responsable de Supervisión, Administración y Control	
-------------------	--	--

07-01-2021
Purs



104



Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Guayaquil, 7 de Enero del 2021
Oficio No. DPOP-JNC-0046-2021

Mgs.

Susana González Rosado

PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

En su despacho. -

De mi consideración:

Por medio de la presente, remito a usted el **Informe de producción** y la auditoria correspondiente al periodo del **segundo semestre del 2020**, el mismo que ha sido elaborado siguiendo la Guía Técnica para Informes de Producción para los Libres Aprovechamientos, publicada en el Registro Oficial N°798 del 15 de julio de 2016, por la Agencia de Regulación y Control y Energía de Recursos Naturales No Renovables.

El informe de producción que se adjunta, pertenece al área minera "**YOLAN DOS**" código **70000129**, en cumplimiento con la normativa y el buen uso del libre aprovechamiento.

Atentamente,

Ing. José Nicola Céleri

DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

Adj.: Lo indicado
C c: Coordinación General de Infraestructura
Archivo. -

Elaborado por:	Maria Andrea Salvador Minuche Responsable de Supervisión, Administración y Control	
-------------------	--	--

07-01-2021
Fup



**Prefectura
del Guayas**

**Dirección Provincial
de Obras Públicas**

Oficio No. DPOP-JNC-0062-2021

Guayaquil, enero 08 de 2021

Abogada

Daniela Zamora Campoverde

Coordinador Provincial de Compras Públicas

En su despacho.

Referencia: Oficio No. PG-CPCP-DZC-0016-2021 del 5 de enero de 2021

En atención al oficio de la referencia, adjunto al presente sírvase encontrar Plan Anual de Contratación 2021, actualizado, de conformidad con el formato y la información requerida.

Atentamente,

Ing. José Nicola Céleri

Director Provincial de Obras Públicas

c.c.: Coordinación General de Infraestructura,

Archivo

Elaborado Por: Ing. Erika Gamboa Vicuña Analista Senior de Gestión de Programación	ECV
Aprobado Por: Abg. Christian León Cercado Subcoordinador de Contratación Pública	



**Prefectura
del Guayas**

COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

POR:

FECHA: 11/1/2021

HORA: 15:18

ANEXOS: 1 hoja

EL PRESENTE DOCUMENTO
NO CONSTITUYE ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO

RECIBIDO POR:

Danna García Pazmiño

Asistente de Archivos de Contratos

Dirección de Obras Públicas

15 ENE 2021

15:43

**RECIBIDO EN LA SECRETARÍA DE LA
COORDINACIÓN PROVINCIAL**

**DE COMPRAS PÚBLICAS
GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS**

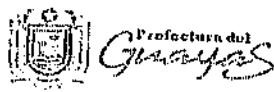
Fecha: 11/01/2021

Hora: 8:10

ESTA RECEPCIÓN NO CONSTITUYE ACEPTACIÓN
DEL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS.

MD

[illegible]



Coordinación Provincial
de Compras Públicas

MEMORANDO No. GPG-CPCP-DTCP-AFR-006-2021-M

PARA: Ing. José Nicola Céleri
DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

Ab. Daniela Zamora Campoverde, MSc.
COORDINADORA PROVINCIAL DE COMPRAS PÚBLICAS

DE: Ab. Andrea Falquez Recalde, MSc.
DIRECTOR TÉCNICO DE COMPRA PÚBLICAS

FECHA: 18 de enero de 2021

ASUNTO: Modificaciones a los procesos presentados y PAC final, en contestación a los Oficios No. DPOP-JNC-1932-2020 y DPOP-JNC-0062-2021

En virtud de la Acción de Personal No. 25-DPTH-GADPG-2021, tengo a bien informar a usted, lo siguiente:

1.- De acuerdo a lo estipulado en el Reglamento a La Ley Orgánica Del Sistema Nacional de Contratación Pública, en la Sección II, en lo que se refiere al Plan Anual De Contratación (PAC), de los artículos 25 y 26, indican que el PAC debe contener lo siguiente:

"1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan"

2.- Hecha la revisión pertinente y realizados los ajustes para que concuerde cada contratación con los montos y procesos adecuados establecidos en la Ley Orgánica Del Sistema Nacional de Contratación Pública, la sección del PAC perteneciente a la Dirección Provincial que Usted dirige, es la contenida en el ANEXO 1.

Atentamente,

Ab. Andrea Falquez Recalde, MSc.

DIRECTORA TÉCNICA

GESTIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Copia: Archivo

Adj.: ANEXO 1

Gobierno Provincial del Guayas
Dirección de Obras Públicas

RECIBIDO

Fecha: 21-01-2021 Hora: 12:10

Firma: [Firma]

21/01/2021

10:37 - 2 -

MH

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS:

417308110000	153308014	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE AC20 INCLUIDO ADITIVOS PARA VARIAS OBRAS DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	1.00	Global	200,000.0000	200,000.00	C2
417308110000	153308017	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE EMULSION ASFALTICA TIPO CRS2 INCLUYENDO ADITIVOS PARA DOBLE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BITUMINOSO TIPO 2B Y CARPETA ASFALTICA EN VARIAS VIAS EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	1.00	Global	500,000.0000	500,000.00	C3
417308110000	375500024	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE TUBERIAS DE HORMIGON ARMADO DE DISTINTO DIAMETROS Y DUCTOS CAJON PARA VARIOS SECTORES EN LA PROVINCIA DEL GUAYAS	1.00	Global	900,000.0000	900,000.00	C2
417505010100	532110015	Obra	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Normalizado	NO	Contratación	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE PUENTES EN VARIOS SECTORES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	1.00	Global	300,000.0000	300,000.00	C1
417505010100	532110015	Obra	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Normalizado	NO	Contratación	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE VIAS CON MATERIAL PETREDO EN VARIOS SECTORES DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS	1.00	Global	590,000.0000	590,000.00	C2
417306010000	831210011	Consultoría	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Aplica	NO	Contratación directa	ANALISIS SEMESTRAL DE ENERO A JUNIO DE PRODUCCION MINERA DEL LIBRE APROVECHAMIENTO TEMPORAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCION EN LA CANTERA YOLAN DOS CON LA RESPECTIVA AUDITORIA MINERA	1.00	Global	5,000.0000	5,000.00	C1
417306010000	831210011	Consultoría	Común	NO	Proyecto de Inversión	No Aplica	NO	Contratación directa	ANALISIS SEMESTRAL DE JULIO A DICIEMBRE DE PRODUCCION MINERA DEL LIBRE APROVECHAMIENTO TEMPORAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCION EN LA CANTERA YOLAN DOS CON LA RESPECTIVA AUDITORIA MINERA	1.00	Global	5,000.0000	5,000.00	C2

Andrés Salvador

Conc. am.

Oficio No. DPOP-JNC-2091-2020

Guayaquil, Diciembre 29 de 2020

Archie

06-01-2

Ing.

Susana González Rosado

Prefecta Provincial del Guayas

En su despacho

Referencia: Oficio No. PG-SGR-06290-2020 del 8 de diciembre de 2020

En contestación al oficio de la referencia, el cual guarda relación con el Oficio No. 0078-GAG-PG-CSROC-20, suscrito por el Ab. Giancarlo Álvarez Guevara, Coordinador De Seguimiento de Recomendaciones de Organismos de Control, cumpla en informar e indicar lo siguiente:

ITEM	ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS	ACCIONES TOMADAS
1	Explotación y entrega del material petreo sin autorización de libre aprovechamiento	Se mantuvo reunión con Arca con el afán de que se tramite la prórroga ya que existía informe favorable
2	retraso en la presentación de los Informes semestrales de producción y auditados de explotación de material petreo	se prioriza una vez conocido estos informes el llevar a cabo el proceso de contratación de informe semestral con el afán de poder presentarlo los primeros días del año como lo dice la ley, sin embargo por segunda ocasión el proceso es declarado desierto
3	Falta de administración y control de los productos extraídos de la cantera	Desde el conocimiento de las recomendaciones de la auditoría interna, se socializó y a su vez el Ing. Responsable de esta área toma los controles respectivos en bitácoras donde se verifica en la guía de material la cantidad de material que transporta, canton beneficiario y mas información relevante para el control
4	Falta de control en la trasportación del material petreo de la volqueta con código 15-PJ-329	Desde el conocimiento de las recomendaciones de la auditoría interna, se socializó y a su vez el Ing. Responsable de esta área toma los controles respectivos en bitácoras donde se verifica en la guía de material la cantidad de material que transporta, canton beneficiario y mas información relevante para el control
5	contrato de Impacto ambiental para consultoría por permiso ambiental	Se hacen los seguimientos con el contratante con el fin de llegar a un acuerdo entre las partes, sin embargo el gerente de la empresa no contesta



Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Se adjunta documentación como prueba documental en la que se refleja la manera en la que nos encontramos llevando la documentación una vez recibida las recomendaciones de auditoría interna.

Sin otro particular me suscribo de usted

Atentamente,

Ing. José Nicola Céleri

DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

cc: Coordinación General de Infraestructura,
Dirección de Estudios y Proyectos
Procuraduría Síndica Provincial,
Archivo
JNC/CLC/ECV

COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
RECEBIDA
28/12/20
16/12/20
22/12/20
EL RECORRIDO DEL DOCUMENTO
NO SIGNIFICA ACEPTACIÓN
NI APROBACIÓN DEL CONTENIDO



Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Guayaquil, 09 de Diciembre de 2020
OFICIO No. DPOP-JMDC-G-010-2020

Ing.
Withberto Gonzalez
Subdirector Administrativo
Ciudad

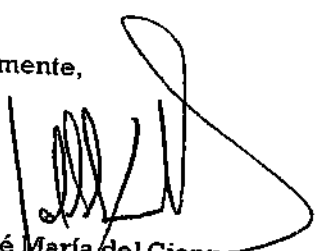
De mis consideraciones:

Por medio de la presente, adjunto el reporte de despacho y las copias de las guías (azules) de remisión desde la Serie 004-001-0002865 a 004-001-0003033, que corresponde al reporte diario de despacho de materiales del Área de Libre Aprovechamiento Yolan Dos ubicada en el Cantón Daule, dichas guías hacen referencia al despacho realizado en el periodo 03 de Septiembre al 06 de Diciembre del 2020.

Agradezco la atención prestada.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

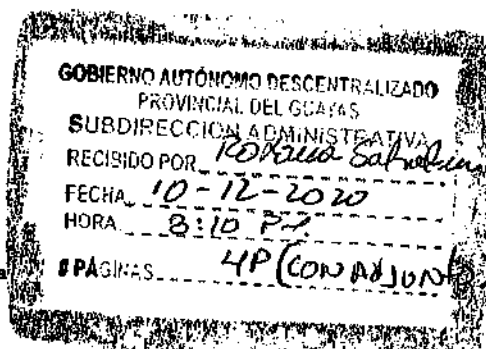

Ing. José María del Cioppo
Subdirector Provincial de Obras Públicas


Cc: Ing. Omar Lince, Responsable de Despacho y Control
Eco. Félix Aguilar, Responsable Administrativo de Bodega
Archivo.

Bodega General

Recibido: K. Cardenas (Omar Lince)

Fecha 10-12-20 Hora 15:13



ACCIÓN	SERVIDOR	PUESTO	FIRMA
Elaborado por	Ing. Gerald Campuzano Romero	Analista Senior Geólogo	

Bodega General

Recibido: K. Cardenas
Fecha 10-12-20 Hora 15:13.

RESOLUCIÓN No. 032-DP TH-GPG-2016

EL PREFECTO PROVINCIAL DEL GUAYAS

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República señala que las instituciones, entidades y organismos del Estado, las servidoras y los servidores públicos y cualquier persona que actúen en virtud de una potestad estatal solamente ejercerán las competencias que le sean atribuidas por la Constitución y la Ley;
- Que,** el Artículo 238 de la Carta Magna determina que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozaran de autonomía política, administrativa y financiera;
- Que,** la Ley Orgánica del Servicio Público, en su artículo 52 prescribe las atribuciones y responsabilidades de las unidades de administración del talento humano, entre ellas el literal c) expresa, el elaborar el Reglamento Interno de Administración del Talento Humano.
- Que,** el artículo 79 del Reglamento General a la LOSEP determina que en el Reglamento de Administración del Talento Humano que debe elaborar obligatoriamente la Unidad de Administración del Talento Humano, debe considerar la naturaleza de la gestión institucional, estableciendo las particularidades que serán objetos de sanciones derivadas de las faltas disciplinarias asimiladas en la Ley;
- Que,** el artículo 118 del referido Reglamento General determina como Responsabilidad de las Unidades de Administración del Talento Humano institucionales, preparar y ejecutar los reglamentos internos de administración del talento humano, con sujeción a las normas técnicas del Ministerio de Relaciones Laborales;
- Que,** la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado en su artículo 77 señala como atribución y obligación específica de las máximas autoridades institucionales, entre ellas el literal e) señala: "...Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones...";
- Que,** el Artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en su tercer inciso señala: "la autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, conforme a lo previsto en la Constitución y la ley.";
- Que,** el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 40 establece: "...Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales son personas jurídicas del derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera...";
- Que,** el citado Código Orgánico en el artículo 50 establece las atribuciones que posee el Prefecto Provincial y específicamente el literal h) en su parte pertinente señala: "...h) Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo...";
- Que,** la Dirección de Talento Humano, cumpliendo con las responsabilidades establecidas en la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, mediante memorando No.

[Handwritten signature]

3743-HGJ-DTH-GADPG-2015, de 06 de abril del 2015, presentó proyecto de Reglamento Interno de Administración del Talento Humano – RIATH para las servidoras y servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas para su revisión y análisis previo a su aprobación;

Que, mediante Resoluciones No. 0022-2015-DPTH-GADPG, 002-2016, 010-2016 y 0028-DPTH-GPG-2016 se expiden reformas al Reglamento interno antes mencionado, y para que exista total sincronización entre las resoluciones expedidas, se necesita realizar la respectiva codificación de estas.

Que, es necesario codificar las resoluciones reformativas expedidas para contar con una normativa interna que viabilice la administración y ejecución de los procesos internos en materia de talento humano, regulando los procesos internos que no se encuentran determinados expresamente en la Ley y su Reglamento.

En uso de las atribuciones que le confieren los artículo 50 literal h) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización-COOTAD; 52 de la Ley Orgánica del Servicio Público; 79 de su Reglamento General y 77 literal e) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado,

RESUELVE:

EXPEDIR LA CODIFICACION AL REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS.

TÍTULO I RÉGIMEN GENERAL

CAPÍTULO I OBJETIVOS Y AMBITO DE APLICACIÓN

Art. 1. Objetivo del Reglamento Interno del Gobierno Provincial del Guayas.- Contar con una norma reglamentaria, complementaria y procedimental que permita la adecuada administración del talento humano para optimizar las relaciones laborales entre autoridades, funcionarios y las servidoras y servidores públicos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, con el fin de generar servicios de calidad, contribuyendo a incrementar los niveles de competitividad, productividad, empleo y satisfacción laboral.

Art. 2. Objeto del Reglamento Interno Institucional.- El presente Reglamento Interno tiene por objeto facilitar una administración coherente y eficiente del talento humano, a través de un conjunto de prácticas y normas aplicables a todas las autoridades, funcionarios y servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas con motivo de la relación laboral, el mismo que estará sustentado en las disposiciones expresadas en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, Normas Técnicas expedidas por el Ministerio del Trabajo y demás órganos de control, así como Normas Técnicas y Reglamentos emitidos por el nivel ejecutivo y el nivel legislativo del Gobierno Provincial del Guayas según corresponda.



Art. 3. Ámbito de aplicación.- Los preceptos contemplados en este Reglamento, rigen obligatoriamente para las autoridades, funcionarios, servidoras y servidores administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, que presten sus servicios en virtud de un nombramiento, un contrato de servicios ocasionales con relación de dependencia y contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, en lo que fuere aplicable o en cualquiera de sus modalidades reconocidas en la legislación nacional vigente.

Art. 4. De la Autoridad Nominadora.- El Prefecto es la autoridad nominadora con atribuciones para nombrar, contratar y remover al personal que labora en el GAD-Provincial; y por delegación esta competencia la asumirá la autoridad legalmente reconocida, igualmente ejercerá las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos vigente.

Art. 5. Administración del Talento Humano.- La administración del Talento Humano, le corresponde a la o el Director de Administración del Talento Humano, de conformidad al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos vigente, unidad administrativa que para su referencia en el presente reglamento se utilizarán las siglas, DATH.

CAPITULO II DE LOS PRINCIPIOS

Art. 6. Principio.- Para la aplicación de las normas contenidas en el presente Reglamento y de las actividades que se derivan, toda autoridad, funcionario, servidor y servidora público deberá sujetarse a los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, calidez, solidaridad, equidad, lealtad, racionalidad y transparencia.

Art. 7. Principios de legalidad.- Los actos de las autoridades, funcionarios, servidores y servidoras públicas nacen de la Constitución y la ley. Solo podrán ejercer sus funciones en apego a los nombramientos o contratos debidamente registrados en la Unidad de Administración del Talento Humano.

Art. 8. Principios de eficacia y eficiencia.- En el ejercicio de las funciones de las autoridades, funcionarios, servidores y servidoras públicas, se deberá obrar con capacidad para lograr el resultado deseado sin demoras o molestias innecesarias tanto para usuarios externos como internos; para cuyo efecto deberá disponer de los medios necesarios para conseguir un efecto determinado.

Art. 9. Principios de calidez y solidaridad.- Toda autoridad, funcionario, servidor y servidora pública desempeñará sus funciones y prestará atención a los usuarios internos y externos en virtud del principio de calidez y solidaridad, esto es, con la atención espontánea, agradable y sincera, proporcionando confianza al realizar una consulta, solicitar una ayuda o un servicio, en un ambiente de paz y de sosiego, de respeto y optimismo.

Art. 10. Principios de lealtad y transparencia.- Es obligación de las autoridades, funcionario, servidor y servidora pública cumplir sus funciones en apego a la fidelidad y probidad.

La información proporcionada a los usuarios internos y externos deberá ser clara y precisa, con el fin de efectivizar la comprensión, vigilancia y comunicación entre las personas.

Las servidoras y servidores públicos mantendrán estricta confidencialidad en los informes que reposen en los archivos, los resultados de las actividades y demás documentos similares, hasta tanto su divulgación sea autorizada. Para los efectos del presente Artículo, se considera que un dato confidencial ha sido divulgado cuando, mediante intención o descuido por parte del servidor, dicho dato llega a conocimiento de otras personas no autorizadas para conocerlo.

Handwritten signature and initials
114

CAPITULO III DEL INGRESO

Art. 11. De la facultad para admitir servidores públicos.- Siendo una facultad del Prefecto admitir e incorporar nuevos servidores públicos, se aspira que cada puesto de trabajo sea ocupado por la persona más idónea por sus cualidades técnicas, profesionales y humanas, estableciéndose la obligación de someterse a los procedimientos técnicos establecidos en la LOSEP, su Reglamento General, Normas Técnicas expedidas por el Ministerio del Trabajo, Normas Técnicas de Control Interno en virtud de ser estas las normas legales que rigen el régimen del talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios para todo el sector público; así como a la Normativa Interna que para cada efecto se expida.

Art. 12. Del ingreso.- Para ingresar a laborar a la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, se requerirá de nombramiento o contrato de servicios ocasionales, de conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público y artículos 16 y 143 de su Reglamento General.

Para el desempeño de un puesto público, a través de nombramiento se deberá obligatoriamente aprobar el concurso de merecimientos y oposición establecido para el puesto, tal como lo prevé el artículo 228 de la Constitución de la República, siguiendo el procedimiento establecido en la Normativa Técnica que se expida para tal efecto, observando la Norma Técnica del Subsistema de Selección y Reclutamiento de Personal expedida por el Ministerio del Trabajo.

Los responsables de las Unidades Administrativas por necesidades institucionales podrán solicitar a la Autoridad Nominadora o a su delegado la contratación de personal ocasional que reúna los requisitos establecidos en el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional que expida el ejecutivo del GAD-PROVINCIAL, previo informe técnico favorable de la Dirección de Talento Humano.

Los contratos de servicios ocasionales con relación de dependencia no se sujetarán a concurso de méritos y oposición, no obstante el GAD-Provincial podrá convocar a un proceso de selección para incorporar al personal más idóneo, el mismo que estará determinado en los artículos 68 al 72 del presente Reglamento.

Los contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, se sujetarán a las disposiciones establecidas en el presente Reglamento en concordancia a lo establecido en el artículo 148 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público y demás normativa aplicable.

Se prohíbe el ingreso del personal que no se ha sujetado a los procedimientos establecidos en este reglamento, así como se prohíbe mantener personal meritorio o ad-honorem en la Institución. No podrán ejercer puesto alguno en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, quienes hayan sido indemnizados o compensados por compra de renuncia con indemnización, con excepción de aquellos que hayan sido indemnizados por jubilación, renuncia voluntaria o supresión de puestos, que sí podrán prestar sus servicios sin necesidad de devolver la indemnización percibida, única y exclusivamente a puestos de libre nombramiento y remoción y nombramientos provisionales.

Art. 13. De la disponibilidad.- Para ingresar a laborar en la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, bajo nombramiento o contrato, necesariamente deberá existir en el distributivo de remuneraciones, la vacante o la partida presupuestaria correspondiente.

Las Unidades Administrativas exigirán a la persona que ingrese a trabajar en la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, la acción de personal o el contrato registrado en la Dirección de Talento Humano.

OK
MA

Art. 14. De los requisitos, inhabilidades y prohibiciones.- El aspirante que ocupe un cargo público y/o haya sido declarado ganador de concurso, para cumplir las funciones inherentes al puesto, deberá presentar ante la Dirección Provincial de Talento Humano los siguientes documentos:

1. Copia a color de cédula de ciudadanía y certificado de Votación;
2. Hoja de vida ingresada y actualizada en la Red Socio Empleo con foto tamaño carnet. (incluir información actualizada de datos de contacto y verificación de referencias)
3. Declaración Patrimonial Juramentada debidamente sellada en la Contraloría General del Estado;
4. Copia a color del carnet del CONADIS o MINISTERIO DE SALUD PUBLICA (si posee discapacidad)
5. Certificado actualizado de cuenta bancaria personal "no compartida".
6. Certificado de estudios superiores de tercer nivel (en caso de estar cursando).
7. Impresión de Historia Laboral (detalle de aportes) del sistema de afiliados del IESS que demuestre experiencia laboral bajo relación de dependencia.
8. Formulario 107 del último empleador sea público o privado, en caso de relación de dependencia con ingresos superiores a la base imponible vigente.
9. Solicitud de continuidad de Fondos de Reserva, en el caso de que el caso de que el último empleo haya sido en Institución Pública, adjuntando el rol de pagos que acredite el pago de estos fondos (opcional).
10. Solicitud de acumulación de la Décimo Tercera y Décimo Cuarta remuneración (opcional).
11. Formulario de Proyección de Gastos Personales, siempre que sus ingresos superen la base imponible vigente (opcional).

La Dirección Provincial de Talento Humano o quien hiciere sus veces, es la responsable de observar el cumplimiento de los requisitos señalados en este artículo al ingreso al Gobierno Provincial Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas.

En concordancia con el Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0208, la Dirección Provincial de Talento Humano o quien hiciere a sus veces, es responsable de validar la información registrada en las hojas de vida de la Red Socio Empleo, por las o los aspirantes; debiendo hacer uso de los siguientes medios electrónicos:

- Verificación de cédula de ciudadanía: <https://servicios.registrocivil.gob.ec/cdd>;
- El certificado de votación actualizado: www.datoseguro.gob.ec/web/guest/consulta-cne;
- El certificado de no tener impedimento legal para ejercer cargo público: www.trabajo.gob.ec;
- Certificado de relación laboral en el sector público: <http://www.trabajo.gob.ec>
- Título de Tercer y/o cuarto nivel- Registro SENESCYT: www.senescyt.gob.ec/web/guest/consulta-de-titulos;
- Título de Bachiller: <http://servicios.educacion.gob.ec/titulacion25-web/faces/paginas/consulta-titulos-refrendados.xhtml>; y,
- Experiencia por prestación de servicios profesionales <https://declaraciones.sri.gob.ec/consultas-renta-internet/consultaNaturales.jsf>.

NOTA: artículo reformado mediante resolución No. DPTH-GPG-0022-2015 del 26 de octubre de 2015.

Art. 15. De los puestos de libre nombramiento y remoción - Los puestos de libre nombramiento y remoción dentro de la estructura organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas comprenden todos aquellos funcionarios determinados en los literales a) y h) del artículo 83 de la Ley Orgánica del Servicio Público y artículo 359 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD.

Para la posesión de sus cargos, las autoridades y funcionarios, deberán cumplir con el perfil del puesto a ocupar establecido en el Manual de Clasificación de Puestos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, a más de presentar los documentos señalados en el artículo 14 del presente Reglamento.

De igual manera los puestos llenados mediante nombramiento provisional en cualquiera de las condiciones que establece el artículo 17 de la Ley Orgánica del Servicio Público y artículo 17 de su Reglamento General deben, de igual manera cumplir con el perfil asignado para el puesto, reiterando que el otorgamiento de esta clase de nombramientos no otorga estabilidad al servidor, pudiendo ser cesados cuando la Institución, así lo considere pertinente.

Art. 16. Del registro de nombramientos y contratos.- De conformidad con el artículo 18 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 19 de su Reglamento General, la Dirección de Talento Humano deberá registrar la respectiva acción de personal de nombramiento o contrato en el término de 15 días.

Así mismo la o el servidor tendrá el término de 15 días para posesionarse al puesto de trabajo a desempeñar, término que rige para el caso de ingreso mediante concurso de méritos y oposición desde la fecha de la notificación de ganador de concurso; y, para aquellos que ingresen bajo la modalidad de servicios ocasionales, este término regirá a partir de la autorización de la autoridad nominadora o su delegado para la respectiva contratación, caso contrario en ambos casos de no cumplirse dicho término tanto el nombramiento como el contrato quedará insubsistente.

TITULO II DEBERES, DERECHOS Y PROHIBICIONES DE LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS

CAPÍTULO I DEBERES

Art. 17. Deberes.- Son deberes de las y los servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, además de los señalados en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Servicio Público, los siguientes:

- a) Asistir puntualmente al puesto de trabajo en condiciones psíquicas y físicas apropiadas para cumplir su labor;
- b) Registrar las entradas y salidas al inicio y fin de la jornada o cuando por cualquier motivo deban salir de las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas;
- c) Cumplir con las 8 horas diarias de trabajo y cuarenta semanales;
- d) Comunicar al inmediato superior por sí mismo o por interpuesta persona, sobre los eventos de enfermedad, calamidad doméstica o fuerza mayor que no le permitan concurrir o llegar a tiempo a su sitio de trabajo, en el mismo día, excepto por caso fortuito o fuerza mayor. La falta, atraso o permiso para ausentarse de su puesto de trabajo deberá contar con la respectiva autorización del superior inmediato y Director o Coordinador de Área. La Dirección de Talento Humano se reserva el derecho de verificar la veracidad sobre los motivos de la ausencia del servidor público o su impuntualidad;
- e) Permanecer en el puesto de trabajo durante toda la jornada y no abandonar el mismo sin causa justa y necesaria;
- f) Utilizar los medios electrónicos o los que se crearen previo a que requieran ausentarse por asuntos institucionales, particulares o por enfermedad;
- g) Cumplir con todo el trabajo pendiente antes de hacer uso de sus vacaciones;
- h) Realizar personalmente las funciones propias del cargo, con la intensidad, responsabilidad, honradez, prontitud, probidad, cuidado y eficiencia que sean compatibles con sus fuerzas, aptitudes, preparación y destreza, en el tiempo y lugar determinado;

[Handwritten signature]

- i) Desempeñarse con conciencia ciudadana, honestidad y sentido de la misión social que debe cumplir como tal;
- j) Actuar apegado a la moral, éticas y buenas costumbres, como parámetros fundamentales de orientación para el desempeño de sus funciones;
- k) Acatar las órdenes e instrucciones emanadas de los superiores que dirijan o supervisen las actividades del servicio correspondiente que realiza, siempre y cuando no contradigan los procedimientos establecidos en la Ley y no atenten contra su honra y dignidad. En caso de considerar que la orden superior es contraria a la Constitución o la Ley, podrá negarse por escrito, expresando las razones para su objeción, sin embargo en caso de ser insistida la orden por escrito, deberá acatarla con los efectos previstos en el Art. 41 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado;
- l) Evaluar a los subalternos con objetividad, atendiendo rigurosamente los parámetros establecidos;
- m) Tratar con cortesía, respeto y amabilidad al público, superiores, compañeros y subalternos, empleando un vocabulario exento de expresiones despectivas o soeces;
- n) Brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos;
- o) Informar, de inmediato, cualquier accidente o daño a la salud que sobrevenga durante la ejecución del trabajo, o en relación a éste, así como los que puedan causar riesgo a la seguridad o salud personal o de sus compañeros de trabajo y público en general que acudan a su lugar de trabajo;
- p) Notificar a las instancias correspondientes cualquier hecho comprobado que pueda desprestigiar, dañar o causar perjuicio al GAD-Provincial;
- q) Atender los asuntos de su competencia dentro de los términos establecidos en la Ley y los Reglamentos;
- r) Resolver, dentro del término de quince días de efectuada la petición o consulta hecha por autoridad superior o ciudadano, siempre que ésta se presente por escrito, en forma respetuosa y el servidor público sea el competente para ello. En caso de requerir tiempo adicional deberá exponer las razones para ello y obtener la autorización respectiva de su superior inmediato;
- s) Cuidar todos los bienes de cualquier naturaleza, útiles, materiales, herramientas, mobiliario y equipo confiados a su custodia, uso o administración, no siendo responsable el servidor o servidora pública por el deterioro que se origine por el uso normal de estos objetos, ni el ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni el proveniente de la mala calidad o defectuosa construcción. Debiendo dar aviso de inmediato a su superior el desperfecto que hubiere en los equipos, máquinas o herramientas de trabajo a su cargo;
- t) Cuidar los documentos y archivos confiados a su custodia, uso o administración;
- u) Realizar el acta de entrega recepción de todos los bienes bajo su custodia así como entregar a su jefe inmediato los trámites, informes, archivos, etc., cuando se haya generado algún movimiento de personal o cese en sus funciones;
- v) Generar comportamientos adecuados en el trabajo en equipo con el personal de la Institución y el personal nuevo que ingrese a laborar a través de nombramiento o contrato de servicios ocasionales;
- w) Guardar escrupulosamente los secretos técnicos, comerciales, financieros, legales, informáticos, logísticos y más información que en razón de su trabajo maneje el empleado. Esta obligación no cesa en razón de la salida definitiva, siendo derecho del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas el ejercer cualquier acción legal en contra de la persona que incumpliere esta disposición;
- x) Trabajar tiempo extraordinario o suplementario cuando su superior lo solicite por necesidad institucional, el mismo que podrá ser excusado por caso fortuito o fuerza mayor;
- y) Asistir obligatoriamente a los eventos institucionales o de trabajo, con puntualidad y buena actitud y presencia;
- z) Mantener una comunicación cordial, respeto y consideración entre superiores y compañeros de trabajo para mantener un buen clima laboral;
- aa) Atender con prioridad a personas de la tercera edad, mujeres embarazadas y personas con discapacidad;

Not OK
115

En caso de que la o el servidor del Gobierno Provincial del Guayas, quebrantare y/o inobservare los deberes previstos en los literales precedentes, se considerará falta leve o grave según corresponda y por lo tanto sujeta al régimen disciplinario respectivo.

Art. 18. Derechos.- Sin perjuicio de los derechos establecidos en el artículo 23 de la Ley Orgánica del Servicio Público, las y los servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas tendrán los siguientes derechos:

- a) Ejercer las funciones atribuidas a su cargo;
- b) Tomar o disfrutar de las vacaciones anuales remuneradas, así como de sus proporcionales;
- c) Optar por licencias con o sin remuneración;
- d) Percibir una remuneración justa y equitativa acorde a las funciones que realiza;
- e) Percibir los valores por el trabajo realizado en horas suplementarias y extraordinarias debidamente autorizadas;
- f) Recibir los pasajes, viáticos, subsistencias y alimentación para el cumplimiento de los servicios institucionales conforme lo establece el Reglamento que el Consejo expida para tal efecto;
- g) Recibir indemnización por reducción de fuerza, accidente de trabajo, o enfermedades profesionales;
- h) Gozar de los beneficios, prestaciones y bonificaciones generales establecidos por la Constitución, las leyes y los reglamentos, y otros que decreta el Gobierno;
- i) Gozar de confidencialidad en las denuncias relativas al incumplimiento del régimen disciplinario por parte de terceros;
- j) Acceder a la información, documentos, base de datos e informes que sobre sí mismo o sobre sus bienes consten en la Institución;
- k) Elevar reclamos a la autoridad nominadora o la Dirección de Talento Humano, por las decisiones o sanciones impuestas que se consideren afecten sus derechos;
- l) Conocer y obtener sus evaluaciones de desempeño;
- m) Gozar de los beneficios de jubilación;
- n) Recibir capacitación previa a la implementación, manejo o uso de cualquier sistema, informático o de información que involucre datos, documentos o firmas de uso personal;
- o) Trabajar en ambiente seguro, higiénico y adecuado;

Mat @

- p) Trabajar con equipo y maquinaria en buenas condiciones físicas y mecánicas;
- q) Contar con implementos adecuados que garanticen su protección, salud y seguridad de acuerdo con la naturaleza de su trabajo, y sin que ello conlleve costo alguno para el servidor público;
- r) Hacer las recomendaciones válidas para el mejoramiento del servicio, seguridad, salud y el mantenimiento de la buena imagen de la administración pública, en todo momento y en especial en caso de conflictos; y,
- s) Participar en eventos, becas y otros programas de capacitación que se dicten dentro y fuera del país, al haber obtenido calificaciones de excelente y muy buena en la evaluación anual del desempeño, de acuerdo con las políticas que dicten para tal efecto.

CAPITULO III PROHIBICIONES

Art. 19. Prohibiciones.- Son prohibiciones para las y los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, a más de las contempladas en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Servicio Público las siguientes:

- a) Excederse en el ejercicio de sus funciones, atribuciones y competencias de su puesto, descritas en el Manual de Funciones o conformes lo previsto en contratos ocasionales o de servicios profesionales, técnicos especializados sin relación de dependencia, según corresponda;
- b) Realizar actividades de índole particular, profesionales o comerciales ajenas al desempeño de sus funciones durante la jornada de trabajo u horas suplementarias o extraordinarias;
- c) Anticipar o pronunciarse respecto al contenido de criterios, informes, dictámenes, resoluciones o cualquier otra información que corresponda emitir oficialmente a las autoridades competentes;
- d) Acceder y utilizar arbitrariamente las claves para ingresar a los equipos de computación, bases de datos, de las distintas unidades administrativas, vehículos o bienes materiales de la institución;
- e) Favorecer, impedir o influir, de cualquier forma, en la afiliación o desafiliación de las asociaciones de servidores públicos;
- f) Alterar, retardar o negar injustificadamente el trámite de los procesos internos, o la prestación del servicio que le corresponde, de acuerdo a las funciones de su cargo;
- g) Recibir pago o favores de particulares, como contribuciones o recompensas por la ejecución de acciones inherentes a su cargo;
- h) Dar trato de privilegio a los trámites de personas naturales o jurídicas que pretendan celebrar contratos con el GAD-Provincial, o que soliciten o exploten concesiones administrativas, o que sean proveedores o contratistas, salvo se trate de grupos de atención prioritaria dentro del ámbito de sus atribuciones y responsabilidades;
- i) Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o libar en horas de trabajo;
- j) Abandonar el puesto de trabajo sin causa justificada y sin previo aviso al superior inmediato y sin contar con la autorización del Director o Coordinador de Área;
- k) Atentar de palabra o de hecho, contra la dignidad de los superiores, subalternos o compañeros;
- l) Incurrir en acoso sexual o mobbing;
- m) Apropiarse ilegítimamente de materiales, bienes muebles, maquinarias, vehículos, equipos, recursos públicos o valores de propiedad del GAD-Provincial del Guayas;
- n) Retirar de la institución o en colaboración con terceros útiles, bienes muebles, maquinarias y equipos, vehículos, suministros y materiales de oficina sin el registro respectivo ni justificativo y autorización por escrito de la autoridad competente. Ningún bien podrá retirarse de la Institución sino se cuenta con el justificativo necesario y con la autorización escrita del Director o Coordinador de área o de la máxima autoridad;
- o) Utilizar para asuntos particulares los bienes, suministros y materiales de oficina;
- p) Establecer fueros o privilegios personales o discriminación por razón de raza, nacimiento, clase social, tendencia sexual, religión o ideas políticas;

Handwritten signature and initials
117

- q) Realizar o participar en huelgas prohibidas o declaradas ilegales, o incumplir con el requisito de servicios mínimos en las huelgas legales;
- r) Desobedecer injustificadamente los fallos judiciales, los laudos arbitrales y las decisiones administrativas provenientes de las autoridades competentes respectivas; así como cobrar salario sin cumplir con su jornada de trabajo, salvo las excepciones contempladas en la Ley;
- s) Divulgar datos e información institucional conocida en razón de su cargo y función;
- t) Entregar deliberadamente documentos e información institucional a terceros sin autorización;
- u) Hacer declaraciones a los medios de comunicación a nombre del Prefecto sin la debida autorización;
- v) Protagonizar o promover la paralización de las actividades institucionales;
- w) Actuar en forma descortés, propinar insultos o utilizar palabras soeces e irrespetuosas en sus relaciones con los usuarios, superiores, compañeras o compañeros de trabajo;
- x) Abusar o dar uso indebido de la credencial de identificación institucional;
- y) Presentarse al trabajo en condiciones inadecuadas, con muestras de haber ingerido licor, falta de aseo, y descuido en su presentación;
- z) Quedarse laborando después de la jornada diaria de trabajo sin la aprobación de la autoridad competente;
- aa) Ingresar o permanecer en las dependencias del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, después de las horas laborables, o en días de descanso obligatorio, salvo que las necesidades institucionales así lo exijan y previa autorización de la Dirección o Coordinación de la que dependa la o el servidor o de la autoridad nominadora;
- bb) Obstaculizar las investigaciones administrativas para la aplicación del régimen disciplinario por acción u omisión;
- cc) Disponer a sus subalternos la realización de trabajos particulares, ajenos a la función para la cual fueron nombrados o contratados;
- dd) Concurrir a eventos y lugares inapropiados con el uniforme fuera del horario de trabajo o con la credencial institucional;
- ee) Alterar de cualquier manera documentos oficiales como, acciones de personal, certificados, criterios, estudios, informes, dictámenes, en favor de sí mismos o de terceros;
- ff) Utilizar el internet y correo electrónico con fines ajenos al trabajo y fuera del horario que le haya sido asignado;
- gg) Utilizar programas informáticos o instalar software que no hayan sido debidamente autorizados por la máxima autoridad;
- hh) Manipular o atentar gravemente contra el sistema informático o sistema de control de asistencia del GAD-Provincial del Guayas;
- ii) Utilizar o disponer de televisión en las unidades administrativas que no sean las que por sus funciones deban acceder a este medio; y,
- jj) Ingerir bebidas alcohólicas en la institución.
- kk) No se podrá omitir el termino establecido de 5 dias laborables para justificar los atrasos e inasistencias

NOTA: artículo reformado mediante resolución No. DPTH-GPG-0028-2016 del 2 de diciembre de 2016.

CAPITULO IV JORNADA DE TRABAJO

Sección 1 Horario

Art. 20. De la jornada y horario de trabajo.- Las y los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas cumplirán la jornada ordinaria semanal de trabajo no menos de cuarenta horas, distribuidas en ocho horas diarias, sobre la base de cinco días laborables de lunes a viernes en los siguientes horarios:

Handwritten signature/initials

12. Edificio Central, Bancopark, Tous, Turismo, Centro Tecnológico Popular, Organopónicos de 08h00 a 16h30.
13. Edificio de Galpones, ubicado en la ciudadela La Atarazana, de 07h30 a 16h00;
14. Centro Integral de Equinoterapia y Cantera Yolan, de 08h00 a 16h30.
15. El personal de seguridad y cantera 10 (seguridad) el horario establecido es de 07h00 a 15h30, debido a las funciones que realizan.

Por lo que el horario de almuerzo queda establecido en 30 minutos.

Las jornadas previamente establecidas en base a las actividades que se desarrollan en cada una de dichas instalaciones, y estas tienen consideradas media hora para el almuerzo, la misma que no es parte de la jornada ordinaria de trabajo y que deberá ser tomada en dos turnos dentro de la franja horaria de 12h00 a 12h30 y de 12h30 a 13h00, a fin de garantizar la continuidad en el servicio.

Los responsables de cada unidad administrativa tendrán la responsabilidad de velar porque los servidores de sus unidades cumplan con el horario establecido para el almuerzo en forma escalonada y de manera que no se interrumpa el servicio al público durante el mismo.

La organización y control queda bajo responsabilidad de los Jefes inmediatos, Directores y Coordinadores del área respectiva. En casos excepcionales y por necesidad institucional, la autoridad nominadora o su delegado podrán establecer horarios de trabajo diferentes a los establecidos en el presente Reglamento, manteniendo siempre la distribución de ocho horas diarias los cinco días laborables de la semana.

Las y los Directores, previa coordinación con la Dirección de Talento Humano podrán fijar y adoptar horarios especiales para determinado tipo de trabajo, cuando las necesidades del servicio así lo exijan, siempre que se cumpla con el tiempo mínimo establecido por la Ley. La autorización respectiva corresponderá a la autoridad nominadora o su delegado.

La o el servidor público de otra dependencia del Estado que preste sus servicios en la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas se registrará por el horario de trabajo establecido o el que se le establezca según el servicio que preste.

El personal directivo, entiéndase: Coordinadores Generales e Institucionales, Directores, Subdirectores, Secretario Particular, coordinadores Técnicos y asesores, deberán registrar su asistencia, esto es entrada y salida en el reloj biométrico asignado para el efecto; si por la naturaleza de sus funciones fuere necesario su desplazamiento directo al cumplimiento de tareas oficiales, tales como: inspecciones de obras, diligencias administrativas o judiciales, reuniones de trabajo, entre otras, y por esta causa no registraren su asistencia, deberán comunicar tal particular a la Dirección Provincial de Talento Humano para su respectivo registro. En caso de inobservancia se comunicará el particular a la autoridad nominadora para los fines pertinentes.

NOTA: artículo reformado mediante resolución No. 010-DPTH-GPG-2016 del 2 de junio de 2016.

Art. 21. Minutos permitidos de ingreso.- Se establece, para el registro de asistencia un margen de tolerancia que permitirá el ingreso de la servidora y servidor público y no se considerará como atraso hasta 10 minutos del horario respectivo. Pasado este tiempo, quedará a discreción del jefe inmediato avalar los justificativos que presente la servidora o el servidor público.

Art. 22. Del registro de asistencia y puntualidad.- La servidora y el servidor público está obligado a registrar su asistencia. Para ello personalmente registrará a través del sistema biométrico existente, la hora de inicio y de finalización de labores de cada día. En caso fortuito o de fuerza mayor que imposibilite el uso de reloj biométrico será responsabilidad del jefe inmediato llevar el registro de asistencia respectivo, de igual forma, cuando por circunstancias debidamente justificadas por la necesidad del servicio, éste se preste fuera de las estaciones de trabajo.

Handwritten signature and initials, including "MMA" and "1/8".

En caso de que la o el servidor público del gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas no efectuaré sus justificaciones por inasistencias en el término de 5 días contados a partir de cada falta en el sistema informático establecido por la Institución para el efecto, deberá asumir los valores correspondiente al importe por día o días faltos por concepto de aporte patronal al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, inclusive por décimo tercera remuneración, y fondos de reserva, por tanto, la Institución no asumirá estos rubros por los días no trabajados.

NOTA: artículo reformado mediante resolución No. DPTH-GPG-0028-2016 del 2 de diciembre de 2016.

Art. 23. Del control de permanencias y asistencias.- El control de la asistencia del personal se realizara mediante equipos informáticos instalados en cada Estación de Trabajo. Consistirá en el registro diario de ingresos y salidas de los servidores en sus lugares de trabajo con el fin de constatar con el cumplimiento del horario legalmente establecido. La Dirección Provincial de Talento Humano a través de la Jefatura de Control de Personal estará a cargo del control del sistema de registro de asistencia, sus datos y demás información.

La Dirección Provincial de Talento Humano, designara el personal que deberá manejar y administrar el sistema de control de asistencias, los que deberán realizar el enrolamiento en el sistema de todos los servidores públicos u obreros; reportar todos los atrasos según sea el caso para proceder a la sanción pecuniaria correspondiente, registrar inasistencias para el control disciplinario, registrar ausencias temporales para el control de entrada y salida de personal y realizar controles aleatorios in situ de permanencia en su lugar de trabajo.

En aquellas estaciones de trabajo de difícil acceso o que no se cuenten con reloj biométrico, el registro será de exclusiva responsabilidad de la Dirección o Coordinación a la cual estuviere cargada la o el servidor u obrero.

Sin perjuicio del control biométrico, será de exclusiva y absoluta responsabilidad de las y los Coordinadores Generales, Institucionales, Directores Provinciales o técnicos del área, según corresponda, a través de los jefes de área o superiores inmediatos, el control de las permanencias y asistencias en sus puestos de trabajo del personal a su cargo, por lo que estarán en obligación de informar las novedades que se susciten por permisos, faltas de puntualidad, ausencias o abandonos de estos. En caso de incurrir en cualquiera de los hechos antes descritos, la o el servidor deberá informar ante su Unidad, en el término máximo de 5 días los justificativos necesarios para que de ser el caso, puedan ser admitidos ante la Dirección Provincial de Talento Humano en el sistema informático de control de faltas y/o asistencias, Bajo el aval del Director o Coordinador de área, de no ser justificados se aplicara el régimen disciplinario pertinente".

En el caso de que por cumplir con servicios institucionales la o el servidor se hubiere desplazado por orden de su superior inmediato al lugar de destino de los mismos, y por esta razón se reportaren inasistencias y/o atrasos, una vez comunicadas estas a la Dirección o Coordinación de la que dependa la o el servidor, se podrán presentar los justificativos pertinentes en el término de 5 días ante la Dirección Provincial de Talento Humano, sino hubiere justificación alguna se procederá a la aplicación del régimen disciplinario pertinente, observando las garantías del debido proceso, será exclusiva y absoluta responsabilidad de los jefes inmediatos colaboradores por atrasos e inasistencias en el término de 5 días laborables en el sistema informático de control de asistencia.

msk

Cada Director o Coordinador de área deberá reportar inasistencias o abandonos del lugar de trabajo del personal a su cargo, cuando estos se produjeran, sea que se trate de servidores u obreros públicos, a efectos de la aplicación del régimen disciplinario que corresponda.

NOTA: artículo reformado mediante resoluciones No. DPTH-GPG-002-2016 del 26 de enero de 2016, 010-DPTH-GPG-2016 del 2 de junio de 2016 y DPTH-GPG-0028-2016 del 2 de diciembre de 2016.

Art. 24. De la omisión de registrar la entrada o salida.- La o el servidor público que omita registrar la entrada o la salida tendrá que justificar esta omisión en el término máximo de 5 días posteriores al hecho ante la Dirección Provincial de Talento Humano, de no hacerlo se lo considerará como falta injustificada. Para justificar la omisión de registro, el jefe o superior inmediato registrará la hora omitida y firmará tal acción, la cual deberá de manera inmediata ser comunicada a la Dirección de Talento Humano a fin de no descontar valores por faltas.

Sin embargo, si por motivo de cumplir tareas propias del puesto, la o el servidor se hubiere desplazado directamente a cumplir a un lugar distinto de su sitio habitual de trabajo, y por esta razón no hubiere sido posible el registro en el reloj biométrico, tal situación deberá ser avalada por el jefe de área o superior inmediato y la o el Director o Coordinador del área.

La o el servidor deberá justificar esta omisión en el término máximo de 5 días laborables posteriores mediante el sistema informático establecido para el efecto, siguiendo el mismo procedimiento de justificación de atrasos e inasistencia. Solo se aceptará justificaciones por escritos en causas debidamente justificadas y avaladas por el Director o Coordinador de área de la que dependa la o el servidor.

NOTA: artículo reformado mediante resoluciones No. DPTH-GPG-0022-2015 del 26 de octubre de 2015 y DPTH-GPG-0028-2016 del 2 de diciembre de 2016.

Art. 25. De las alteraciones en el registro.- La alteración del sistema de control de asistencias, cualquiera sea éste, será considerado como falta grave al presente Reglamento y se aplicará el régimen disciplinario pertinente, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.

Cualquier error involuntario en el registro, deberá ser inmediatamente comunicado a la Dirección de Talento Humano.

Art. 26. De la suspensión de la jornada de trabajo.- Cuando por disposición del Señor Presidente de la República se suspenda la jornada ordinaria de trabajo, la compensación o no de los días no laborados se sujetará a los términos del Decreto Ejecutivo respectivo.

Art. 27. Autorización Expresa.- Para que la servidora y el servidor público pueda realizar labores en las instalaciones de la Institución fuera de la jornada habitual, requerirá de manera expresa autorización de su jefe o superior inmediato.

Se podrá establecer horas suplementarias y extraordinarias previa autorización expresa de la Autoridad Nominadora o su Delegado.

Sección 2 Atrasos

Art. 28. De los atrasos.- Se considerarán como atrasos cuando las servidoras o servidores públicos llegaren a su lugar de trabajo con horas o fracción de horas posterior a la hora de ingreso oficial debiendo justificar en el término máximo de 5 días laborables mediante el sistema informático institucional la justificación de atrasos e inasistencias. Solo se aceptarán justificaciones por escritos en causas debidamente justificadas y avaladas por el Director o Coordinador de área de la que dependa la o el servidor, debiendo justificar por escrito el mismo día de ocurrido el atraso.

M.M.

directamente a la Dirección de Talento Humano, el cual vendrá avalado por el jefe inmediato y/o Director o Coordinador de Área.

Los atrasos de las servidoras y servidores deberán ser debidamente justificados por escrito el mismo día o máximo dentro de las 24 horas siguientes en que se produzca el atraso, tanto al Director o Coordinador de Área como a la Dirección de Talento Humano de la institución, por lo que no se justificarán atrasos con fecha posterior. En el evento que se suscitaren más de tres atrasos injustificados dentro del mismo mes, estos serán considerados como falta administrativa susceptibles de sanción disciplinaria. Los atrasos injustificados darán lugar al descuento respectivo por la hora o fracción de minutos no laborados dentro del horario de trabajo establecido, sin perjuicio de la sanción administrativa que corresponda dentro del régimen disciplinario.

NOTA: artículo reformado mediante resolución No. DPTH-GPG-0028-2016 del 2 de diciembre de 2016.

Art. 29. De las faltas no autorizadas.- Cuando las servidoras o servidores no asistan al trabajo, a fin de que no sean sancionadas, deberán reportar el mismo día por cualquier medio al jefe inmediato, las razones de su inasistencia; y, dentro de las 24 horas subsiguientes a la falta, se deberá adjuntar los justificativos de sustento, ante la Dirección de Talento Humano, caso contrario la DATH, no registrará ni legalizará este tipo de justificaciones y procederá a la aplicación de la sanción conforme al Régimen Disciplinario pertinente, sin perjuicio de que las faltas injustificadas den lugar al descuento respectivo por la jornada o jornadas no laboradas dentro del horario de trabajo. Salvo se trate, de las situaciones descritas en los artículos 24 inciso segundo y 23.

Los fondos provenientes que se obtengan por atrasos y/o faltas injustificadas impuestas a las o los servidores serán destinados exclusivamente a la formación y capacitación de las y los servidores de la Institución, salvo se trate, de las situaciones descritas en los artículos 24 inciso segundo y 23.

NOTA: artículo reformado mediante resolución No. DPTH-GPG-0022-2015 del 26 de octubre de 2015.

TITULO III DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

CAPITULO I DE LAS ACCIONES DEL TALENTO HUMANO

Sección 1 Licencia con y sin remuneración

Art. 30. Del uso y los tipos de licencias.- La servidora o el servidor público tendrán derecho a solicitar licencia para ausentarse transitoriamente del ejercicio del cargo, a solicitud propia, con conocimiento del Jefe Inmediato, la Dirección de Talento Humano y con la autorización de la Autoridad Nominadora o su delegado. Las licencias pueden ser con o sin remuneración.

Art. 31. De la solicitud.- La servidora o el servidor público dirigirán a través del medio determinado por la Dirección de Talento Humano la solicitud de licencia por medio del superior inmediato, quien la aprobará.

Art. 32. Licencias con remuneración.- De conformidad con el artículo 27 de la Ley Orgánica del Servicio Público en concordancia con los artículos 33 al 39 de su Reglamento General, las servidoras y servidores tendrán derecho a licencia con remuneración en los siguientes casos:



1. Por enfermedad.- En los casos que la enfermedad sea por causas que determinen la imposibilidad física o psicológica se concederá la licencia hasta por 90 días, período de tiempo que se lo tendrá en cuenta incluso para su rehabilitación. Independiente de ello la servidora o servidor público que requiera de mayor tiempo podrá solicitar las vacaciones a las que tuviere derecho, o licencia sin remuneración.

Así mismo, se concederá licencia hasta por ciento ochenta días por enfermedad catastrófica o accidente grave, y en el caso de rehabilitación se otorgará dos horas diarias.

El periodo de tiempo en ambos casos dependerá de lo que determine el médico tratante.

Los certificados médicos emitidos por facultativos debidamente autorizados que prescriban imposibilidad física de asistir al trabajo hasta 5 días, deberán ser entregados a la Dirección de Talento Humano, dentro del término de tres días, a través de correo electrónico o a través de terceros.

A partir del día en que termina la licencia y en cualquiera de los casos la servidora o servidor pública está en la obligación de entregar el certificado entregado por un facultativo del servicio médico.

El certificado médico deberá contener los siguientes datos: fecha en la que se otorga, el diagnóstico de la enfermedad, la indicación de los días de reposo, la firma del médico tratante, sello del centro médico.

2. Por maternidad.- Las servidoras públicas tendrán derecho doce semanas a partir del parto, del nacido. Dicho plazo se extenderá por diez días en el caso de nacimiento múltiple.

Para justificar la ausencia deberá presentar dentro del término de 15 días el certificado médico otorgado por la autoridad competente, y a falta de éste por el profesional de los centros de salud pública o privada, el mismo que deberá contener la fecha probable del parto o en la que tal hecho se produjo.

Si posterior al parto se produjere el fallecimiento del recién nacido, la servidora continuará haciendo uso de la licencia por maternidad a excepción del tiempo por lactancia.

3. Por paternidad.- El servidor público tendrá derecho a licencia con remuneración por paternidad, con la presentación de un certificado médico otorgado por el facultativo especialista tratante y el correspondiente certificado de hospitalización, en los siguientes casos:

- Cuando el parto es normal el servidor público tendrá derecho a 10 días contados desde la fecha del nacimiento de la hija o hijo;
- En los casos de nacimientos múltiples o por cesárea se concederá cinco días adicionales;
- En los casos de que la hija o hijo haya nacido prematuro en condiciones de cuidado especial, se prolongará la licencia por paternidad con remuneración por ocho días más;
- Cuando la hija o hijo haya nacido con una enfermedad degenerativa, terminal o irreversible o con un grado de discapacidad severa, se otorgará veinte y cinco días adicionales, hecho que se justificará con la presentación de un certificado médico otorgado por un facultativo del IESS o por otro profesional médico debidamente avalado por los centros de salud pública o privada; y,
- En caso de fallecimiento de la madre durante el parto o mientras goza de la licencia por paternidad, el padre podrá hacer uso de la totalidad, o en su caso, de la parte que reste del periodo de licencia que le hubiere correspondido a la madre si no hubiese fallecido.

[Handwritten signature]

4. Por adopción.- Tendrán derecho por quince días, la madre y el padre adoptivos, los mismos que correrán a partir de la fecha en que la hija o hijo le fuere legalmente entregado;

5. Por patologías degenerativas del hijo o hija.- La servidora o el servidor público tendrán derecho a veinte y cinco (25) días para atender los casos de hija o hijo hospitalizados o con patologías degenerativas, licencia que podrá ser tomada en forma conjunta, continua o alternada.

6. Por calamidad doméstica.- tendrá derecho hasta por ocho días en total en caso de fallecimiento, accidente grave o siniestro grave a la propiedad o los bienes de la servidora o el servidor público, de acuerdo al siguiente criterio:

Por fallecimiento.- De acuerdo a los siguientes casos:

- Tres días, en el caso de padres, hijos, hermanos, cónyuge o conviviente en unión de hecho legalmente reconocido por la o el servidor.
- Dos días, en el caso de los suegros, cuñados o nietos de la o el servidor público; y
- Dos días, en el caso en que se hallen dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad de la o el servidor público; concediendo un día adicional si tuviere que trasladarse a otra provincia.

b. Accidente grave.- Que provoque imposibilidad física o por enfermedad grave, en los siguientes casos:

b.1. Ocho días, en caso de los hijos, cónyuges o conviviente en unión libre legalmente reconocido por la o el servidor público; y,

b.2. Dos días, en caso de padres o hermanos de la o el servidor público

c. Siniestros graves.- Se consideran cuando la propiedad o los bienes de la servidora o el servidor público, se vean afectados gravemente ya sea por inundaciones, terremotos, explosiones o incendios, robos, entre otros, se concederá hasta por 8 días.

En todos los casos señalados el máximo de los días concedidos por calamidad doméstica se autorizará previa la comprobación de la situación familiar de la o el servidor público por parte de la Dirección de Talento Humano.

La servidora o servidor público solicitará esta licencia mediante el formulario correspondiente adjuntando el acta de defunción, el certificado médico o la denuncia, según el caso dentro de los 3 días posteriores del reintegro a su trabajo; la Dirección de Talento Humano, deberá verificar la documentación, registrar y tramitar la licencia; y, elaborar la acción de personal respectiva.

7. Por matrimonio o unión libre.- La servidora o el servidor público tendrán derecho de tres días hábiles continuos en total, la misma que se le concederá antes o después a éste acto. Tendrá la obligación de presentar ante la Dirección de Talento Humano el documento habilitante que justifique esta condición en tres días máximo al reintegro a su lugar de trabajo.

Art. 33. Licencias sin remuneración.- Se podrán conceder conforme lo establece el artículo 28 de la Ley Orgánica del Servicio Público en concordancia del artículo 40 al 44 de su Reglamento General, en los siguientes casos:

1. Por asuntos particulares.- El jefe inmediato podrá autorizar licencia hasta por quince días para asuntos particulares durante cada año de servicios, previo informe favorable de la Dirección de Talento Humano en el que señale motivadamente que se puede prescindir del servidor en el período solicitado y que no tiene pendiente la entrega de trabajos que le hayan sido asignados; y hasta sesenta días durante cada año de servicio siempre y cuando se cuente con la autorización de la Autoridad Nominadora o su delegado. Esta licencia no es acumulable y puede ser utilizada de forma independiente o combinada con las licencias con remuneración por enfermedad, maternidad, paternidad, calamidad doméstica.

Handwritten signature/initials

2. Para estudios regulares de post-gradó.- Hasta por dos años, a favor de las servidoras o servidores con nombramiento regular al menos con un año de servicio, en instituciones de educación superior dentro o fuera del país, siempre que dichos estudios respondan a las necesidades e intereses institucionales y previo informe favorable de la Dirección de Talento Humano.

Para cumplimiento de lo que determina la Ley la o el servidor público beneficiario de las licencias para estudios regulares de post grado o capacitación dentro o fuera del país, está obligado a celebrar un contrato de devengación con garantías personales o reales, mediante el cual se obliga al servidor público a prestar sus servicios por un tiempo igual al de la realización de los estudios de postgrado.

En el supuesto no consentido que la o el servidor público no se reintegre o renuncie sin que se le haya aceptado la misma se tendrá como abandono del puesto de trabajo para lo cual se aplicará lo determinado en el literal b) del Art. 48 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

Si la Institución financió parte o la totalidad de los estudios y se encontrare en los casos previstos en el inciso anterior, la o el servidor público deberá devolver los valores proporcionales a los gastos incurridos por la institución, establecidos en el contrato de devengación, caso contrario la Institución se reserva el derecho a seguir las acciones legales correspondientes.

3. Para cumplir con el servicio militar.- El servidor público, que haya sido llamado a cumplir con el servicio militar tendrá derecho a licencia sin remuneración, para lo cual deberá presentar: certificación y una vez concluido deberá reintegrarse a la Institución en el plazo de 8 días.

Si por cualquier motivo el servidor no llegare a concluir con el servicio militar, deberá reintegrarse inmediatamente a la institución e informar sobre el particular a la Dirección de Talento Humano.

4. Para actuar en reemplazo temporal de un dignatario electo por votación popular.- Podrá actuar en reemplazo temporal u ocasional, la servidora o el servidor público que conste como alterno del dignatario electo por votación popular, para lo cual deberá presentar el acta de posesión ante el organismo correspondiente. Una vez concluido su reemplazo deberá incorporarse inmediatamente a la institución.

5. Para participar como candidato de elección popular.- Se concederá a la servidora o el servidor público de carrera que participe como candidato en elección popular, que tendrá como tiempo de duración mientras dure el proceso electoral y en caso de resultar ganadora o ganador, hasta la terminación del período para el que fue electo. En el caso de no ser elegido se reintegrará la Institución.

Para lo cual se requerirá de la presentación de la inscripción de la candidatura ante la Dirección de Talento Humano, para proceder con el registro y la concesión de la licencia.

Art. 34. Efecto de las licencias.- Las licencias interrumpen la prestación de servicios por el lapso que dure esta; en el caso de las licencias sin remuneración no se reconocerá a la servidora o servidor público ningún valor económico por concepto de Remuneración Mensual Unificada, pago de aportes al IESS, ni se incluirá como tiempo de servicio para el goce de vacaciones.

Art. 35. Reincorporación.- Al vencimiento de cualquiera de las licencias, la o el servidor público debe reincorporarse al ejercicio de sus funciones, el día hábil posterior al vencimiento. De no poder reincorporarse deberá justificar la causa de su ausencia, caso contrario se aplicará el régimen disciplinario por ausencia o abandono al puesto de trabajo.

Art. 36. Renuncia a la Licencia.- La o el servidor público podrá renunciar al derecho de disfrutar la licencia con o sin sueldo, a su voluntad, avisando con la anticipación a fin de reintegrarle a su

lugar de trabajo, a excepción de la licencia por enfermedad la cual estará condicionada al tiempo concedido en el certificado médico emitido por el respectivo facultativo médico.

Sección 2 **Comisiones de servicios con** **y sin remuneración**

Art. 37. Concepto y clases.- La comisión de servicios se define como el aporte intelectual, técnico y profesional que entrega una servidora o servidor público del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas en beneficio de otra entidad o institución del Estado o para alcanzar conocimientos profesionales, dentro o fuera del país. La comisión de servicios puede ser con remuneración o sin remuneración.

Art. 38. Comisión de servicios con remuneración.- La servidora o el servidor público del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas con nombramiento permanente, podrá prestar sus servicios con remuneración hasta por dos años en otra entidad del Estado dentro o fuera del país, siempre y cuando se observe lo siguiente:

- 1.- Solicitud de la autoridad nominadora de la institución requirente;
- 2.- Informe técnico favorable de la Dirección de Talento Humano, que contendrá:
 - a.- Determinación que la comisión de servicios no afectará el normal desenvolvimiento de la Institución; y,
 - b.- Verificar que la o el servidor público ha cumplido un año de servicios y que no se encuentre dentro del periodo de prueba;
 - c.- Aceptación por escrito de la servidora o servidor requerido.

Art. 39. Efectos de la comisión de servicios con remuneración.- La servidora o el servidor público conservará todos los derechos y beneficios de la Institución a la que pertenece y concluida esta comisión, será reintegrado a su puesto original.

El comisionado percibirá la remuneración mayor o la diferencia a la que hubiere lugar, entre lo que percibe en la Institución y lo presupuestado para el puesto en la que prestará sus servicios, la cual será pagada por la institución que lo recibe.

Art. 40. Comisión de servicios sin remuneración.- Se concederá comisión de servicios sin remuneración a la servidora o el servidor público del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas con nombramiento permanente, hasta por seis años, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- 1) Solicitud escrita de la Entidad requirente;
- 2) La aprobación de la autoridad nominadora;
- 3) Informe técnico emitido por la Dirección de Talento Humano, siempre que convenga a los intereses institucionales; y,
- 4) Aceptación por escrito de la o el servidor público.

Una vez concluido este periodo la servidora o servidor público deberá reintegrarse a su puesto original de manera inmediata.

La servidora o servidor público no tendrá derecho a recibir remuneración ni ingreso complementario alguno por parte del GAD-Provincial que hayan sido expedidos por el Ministerio del Trabajo, mientras dure esta comisión.

[Handwritten signature]

Art. 41. Normas generales de aplicación en las comisiones de servicio: Para la correcta aplicación de las comisiones de servicios se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) Las vacaciones pendientes que tuviere derecho la servidora o servidor público en la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, tendrán efecto suspensivo hasta el retorno de su comisión, y podrá hacer uso de su derecho previo el procedimiento administrativo correspondiente;
- b) El derecho a vacaciones que por la comisión de servicios se genere dentro de la institución requirente se sujetará a su programación y reglamentación interna;
- c) Para fines de registro y control, al momento que la servidora o servidor público se reintegre a la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, deberá entregar la certificación emitida por la Dirección de Talento Humano de la institución requirente con el detalle del número de días de vacaciones o permisos particulares que ha utilizado durante su comisión;
- d) Únicamente por reestructura institucional que reforme el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GAD-Provincial, se reintegrará el servidor a otra unidad administrativa;
- e) No podrán suprimirse los puestos de los servidores que se hallaren legalmente declarados en comisión de servicios;
- f) Las evaluaciones del desempeño serán efectuadas por la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas y la entidad requirente, considerando el lapso de prestación de servicios en cada una de ellas;

Para la concesión de comisiones de servicios se tendrá como prevalencia el contar con el talento humano mínimo e indispensable para el cumplimiento de la misión institucional.

Sección 3 **De los Traslados, Traspasos y Cambios Administrativos**

Art. 42. Del traslado administrativo.- Luego del análisis, estudio y evaluación de la planificación del talento humano, previo el informe favorable de la Dirección de Talento Humano, la autoridad nominadora podrá trasladar a una servidora o servidor público de un puesto a otro vacante dentro de la misma institución, siempre y cuando se observe:

- a) El puesto vacante sea de igual categoría y clase o de distinta pero igual remuneración;
- b) La o el servidor público debe cumplir los requisitos que exige el puesto vacante;
- c) Que no implique cambio de domicilio; y, que esto no implique pérdida de sus derechos como servidor o servidora pública.

Art. 43. Del traspaso de puesto.- Es el movimiento de un puesto de una servidora o servidor público con la respectiva partida presupuestaria a otra unidad administrativa dentro del mismo Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas; o a otra institución del Estado, previa autorización de la autoridad nominadora y con el aval del informe favorable de la Dirección de Talento Humano, el mismo que contendrá el análisis técnico de la modificación del distributivo de puestos y remuneraciones mensuales unificadas y responderá a la planificación del talento humano y a los criterios técnicos administrativos señalados en el artículo 69 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público.

Art. 44. Del cambio administrativo.- El Prefecto o su delegado, observando la necesidad institucional y previo informe favorable de la Dirección de Talento Humano, podrá autorizar el movimiento de la o el servidor público de una unidad a otra distinta dentro de la misma institución,

el mismo que no implica modificación presupuestaria, hasta por diez meses dentro de un mismo ejercicio fiscal, luego de lo cual, la o el servidor deberá reintegrarse a su puesto de origen. Se deja observado que los cambios administrativos podrán suscitarse a varias unidades administrativas siempre que no se exceda el tiempo establecido anteriormente.

Art. 45. Del intercambio voluntario de puestos.- En casos de enfermedad, cambio de estado civil o seguridad familiar o personal, las o los servidores públicos podrán solicitar el intercambio de puestos, siempre y cuando se tenga la autorización de las autoridades nominadoras a quienes prestan sus servicios y el informe favorable de la Dirección de Talento Humano, para lo cual se observará el procedimiento establecido en los artículos del 73 al 76 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público.

Art. 46. Requisitos indispensables.- La Dirección de Talento Humano será la responsable de emitir el informe favorable antes de elaborar las acciones de personal con los movimientos de personal antes referidos, en el que se considerará los sustentos legales y razones técnicas, para el efecto.

Además, se verificará que para los casos de traspasos, cambios o intercambios voluntarios de puestos a un lugar distinto del domicilio de la o el servidor exista la aceptación por escrito de la o el servidor público.

Art. 47. Del personal de contrato.- El personal que se encuentre laborando bajo la modalidad de servicios ocasionales no será sujeto de licencias y comisiones de servicios con o sin remuneración para estudios regulares o de posgrado dentro de la jornada de trabajo, ni para prestar servicios en otra institución del Sector Público.

Sección 4 Vacaciones

Art. 48. De las vacaciones.- Las vacaciones serán reconocidas por medio de la autorización expresa de la autoridad nominadora o su delegado. Para efecto del cómputo, el derecho a treinta días de vacaciones anuales comenzará a contarse a partir del primer día hábil de inicio de labores y se acogerá luego de los once meses de servicio continuo.

Art. 49. Del tiempo de vacaciones.- Las vacaciones deben tomarse en forma continua y de acuerdo a la programación anual establecida. La o el servidor público que desee disfrutar de sus vacaciones deberá solicitarle al jefe inmediato con quince días de antelación la concesión de las mismas.

Las vacaciones podrán ser anticipadas, previa petición justificada de la servidora o servidor público, y contando ya con la autorización escrita de su jefe inmediato, hasta por 15 días, los que de no ser compensados con la continuidad del servicio, serán descontados en la liquidación de los haberes en caso de cesación de funciones.

Debe tenerse presente que dentro de los treinta días a que tiene derecho el servidor público, hay cuatro sábados y cuatro domingos que deben ser contados como parte del período de vacaciones.

Art. 50. De la autorización.- Las vacaciones se concederán previa autorización del Jefe Inmediato. El servidor hará uso de las vacaciones obligatoriamente en períodos de al menos quince días de manera ininterrumpida por cada año.

Art. 51. Del calendario.- El calendario de vacaciones será elaborado por cada unidad interna tomando en consideración al Plan Operativo Anual aprobado, la fecha de ingreso a la institución y en lo posible los requerimientos personales que tengan las servidoras y servidores en el transcurso

MX CK

del año siguiente, el mismo que será entregado por el responsable de cada unidad a la Dirección de Talento Humano, hasta el treinta de noviembre del año en curso, para su ejecución.

Si los calendarios elaborados por los responsables de cada unidad, no han sido presentados hasta la fecha indicada, la Dirección de Talento Humano, queda facultada para prepararlos y ejecutarlos. El calendario de vacaciones entrará en vigencia a partir del primer día laborable del mes de enero de cada año.

Art. 52. De la suspensión de vacaciones.- El jefe o superior inmediato podrá suspender las vacaciones, cuando las necesidades del GAD-Provincial así lo requieran, debiendo quedar lo referido por escrito, a fin de que la Dirección de Talento Humano emita de la acción de personal con la cual se registre la suspensión.

Las y los servidores públicos que les hayan sido suspendidas sus vacaciones deberán requerir la concesión de las mismas hasta antes que se inicie su nuevo periodo de vacaciones, caso contrario perderá los días pendientes que posea.

Art. 53. Liquidación de vacaciones por cesación de funciones.- Cuando una servidora o servidor público cesare en funciones sin haber hecho uso de las vacaciones a que tenga derecho, éstas serán compensadas en dinero en su liquidación, sobre la base de la remuneración mensual unificada que perciba al momento de su separación.

Art. 54. Del personal caucionado.- Al personal caucionado se le concederá vacaciones, previo la presentación del informe respectivo sobre la custodia de fondos o bienes según el caso y la suscripción del acta entrega - recepción con la persona que lo sustituye.

Art. 55. Vacaciones posteriores a la licencia por maternidad y paternidad.- Concluido el periodo de licencia por maternidad o paternidad, la servidora o servidor público, dependiendo del caso, podrá solicitar a la Dirección de Talento Humano hacer uso de las vacaciones que le corresponda, previa autorización escrita de su jefe inmediato.

Art. 56. Vacaciones del personal en comisión de servicio.- Las servidoras y servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, que fueren declarados en comisión de servicios con o sin remuneración en otras instituciones, para efecto de vacaciones se sujetarán a la reglamentación y programación interna de cada institución.

Si la entidad requirente no llegare a conceder vacaciones a la servidora o servidor público, una vez que se reintegre serán reconocidas por esta Institución, previa certificación de la Dirección de Talento Humano institucional, de la liquidación de permisos particulares o anticipo de vacaciones, de acuerdo a las políticas antes referidas.

La acción de personal debidamente legalizada, será el documento habilitante para que la servidora o servidor haga uso de este derecho.

Sección 5 Permisos

Art. 57. De los permisos.- Las servidoras y servidores públicos serán los responsables de obtener las autorizaciones necesarias, utilizando los medios que se diseñen, para tener derecho a solicitar permiso con y sin cargo a vacaciones en los siguientes casos:

1. Sin cargo a vacaciones:

a. Permiso para estudios regulares.- Hasta por dos horas diarias en caso de que las servidoras o servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas requieran realizar

[Handwritten signature and initials]

estudios regulares en establecimientos de educación básica, post bachillerato, institutos, universidades y escuelas politécnicas.

Para lo cual deberán presentar el certificado de la matrícula en el que se incluirá el periodo y el horario de clases. Cada año o semestre, dependiendo del sistema aplicado en los centros educativos, deberán presentar a la Dirección de Talento Humano el certificado de asistencia a clases conferido por la secretaria del establecimiento educativo de manera semestral.

Durante el período de vacaciones en los planteles educativos o cuando por cualquier motivo se suspendan las clases, la servidora o servidor que tengan este permiso deberán sujetarse al horario normal de trabajo del Gobierno Provincial del Guayas. En caso de incumplimiento con esta disposición será sancionado como si hubiere abandonado injustificadamente su puesto de trabajo y si fuere reincidente, se le suspenderá definitivamente el permiso.

Las servidoras o servidores solicitarán a la autoridad nominadora o su delegado la concesión de permiso para estudios regulares, adjuntando los siguientes documentos:

- a.1. Solicitud con el visto bueno del Jefe Inmediato;
- a.2. Inscripción, matrícula o pase de año para estudiantes;
- a.3. Horario de clases conferido por la Secretaria del establecimiento educativo para estudiantes;
- a.4. Malla curricular; y,
- a.5. Duración de los estudios;

A la presentación de estos documentos la Dirección de Talento Humano elaborará el informe favorable sobre la conveniencia institucional en el caso de los estudiantes el informe respectivo de que este permiso no alterará la continuidad de su servicio en la institución;

Posteriormente a la autorización escrita o sumilla inserta de la autoridad nominadora o su delegado, la Dirección de Talento Humano elaborará la respectiva acción de personal.

Este permiso podrá otorgarse a las personas que laboren bajo contrato de servicios ocasionales dependiendo de las necesidades institucionales y siempre que la o el servidor público recupere el tiempo solicitado, si éste es fuera de la jornada de trabajo no será considerada para el pago de hora suplementaria o extraordinaria.

Se excepciona la concesión de este permiso a las o los servidores públicos que laboren en jornada especial.

b. Para atención médica.- Hasta por dos horas autorizado por el jefe inmediato y el responsable de la Dirección de Talento Humano, con 24 horas de anterioridad señalando el motivo de enfermedad, para lo cual la servidora o servidor público a su retorno deberá entregar el certificado médico del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social o del profesional que lo atendió; salvo el caso que las complicaciones médicas se hayan originado en el transcurso de la jornada laboral, para lo cual, no aplicaría el tiempo anticipación previsto para el respectivo permiso.

Para el cuidado del recién nacido.- Por dos horas diarias, durante doce meses contados a partir de la finalización de la licencia por maternidad.

En caso de fallecimiento de la niña o niño, posterior a la licencia por maternidad, antes de cumplir su primer año de edad, la servidora comunicará a la Dirección de Talento Humano del particular debidamente documentado y suspenderá este permiso, la servidora tendrá derecho a la licencia por calamidad doméstica, si el fallecimiento de la niña o niño se produce dentro de los 3 meses por maternidad, no se podrá compensar o extender esta licencia por efectos de calamidad doméstica.



d. Para representación de una asociación.- Hasta por 10 horas mensuales y sin acumulación en el caso de que la servidora o servidor dentro de la jornada de trabajo deba atender asuntos oficiales fuera de la institución.

e. Para cuidado de familiares.- Por dos horas para cuidado de familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, por causas de enfermedades catastróficas o discapacidades severas.

f. Para matriculación de hijo o hijas.- Hasta por dos horas en un día por cada hijo o hija, para lo cual deberán justificar con la presentación de las copias de la matriculación.

Así mismo las servidoras y servidores podrán requerir este mismo permiso para casos de reuniones de padres de familia, graduaciones e incorporaciones de sus hijos así como para asistir a actividades científicas y eventos cívicos programados por la entidad educativa a la cual sea necesaria la asistencia del padre o madre de familia, permiso que deberá ser solicitado por lo menos con 24 horas de anticipación.

2. Con cargo a vacaciones.-

a. Por asuntos particulares.- Cuando sea por horas, fracciones de horas dentro de una jornada diaria de trabajo; y, hasta tres días laborables. Los permisos particulares deberán solicitarse con por lo menos un día de anticipación, a excepción de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado.

Art. 58. Autorización.- Los permisos serán autorizados por el jefe inmediato y/o Director o Coordinador de Área, mismos que deberán ser legalizados con la firma del responsable de la Dirección de Talento Humano antes de producirse la salida; en ausencia del titular, la Unidad de Talento Humano o quien hiciere sus veces será la responsable de conceder o no el permiso requerido.

Cuando la servidora o el servidor público requiera permiso superior a tres días, lo solicitará mediante memorando con la autorización del jefe Inmediato y/o Director o Coordinador de Área. Los mismos que se concederán mediante acción de personal y serán imputables a vacaciones. Para el efecto se contabilizarán 22 días laborables de 8 horas diarias, más 4 sábados y 4 domingos.

Art. 59. Personal Contratado.- El personal que labore en la Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, bajo la modalidad de servicios ocasionales con relación de dependencia, podrá solicitar permisos personales imputables a vacaciones o en su defecto requerir la parte proporcional de sus vacaciones.

Si con posterioridad se expide un nombramiento provisional a favor del servidor contratado ocasionalmente sin interrupción de la relación laboral, para el cálculo de sus vacaciones, se tomará en cuenta desde el primer día laborado en la institución.

CAPITULO II DEL SUBSISTEMA DE PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Art. 60. Del Subsistema de Planificación del Talento Humano.- La Dirección de Talento Humano analizará y realizará el estudio técnico para determinar la situación histórica, actual y futura del talento humano. Para lo cual deberá determinar en base a un informe el número de puestos creados, que rigen actualmente y los que necesita la institución para cubrir ciertos

productos y servicios de las unidades administrativas. Este Subsistema estará regulado por la Ordenanza Técnica interna que expida para el efecto

NOTA: artículo reformado mediante resolución No. 010-DPTH-GPG-2016 del 2 de junio de 2016.

Art. 61. Referente para la planificación del talento humano.- La Dirección de Talento Humano en base a este subsistema llevará a cabo la creación de puestos, la contratación de servicios ocasionales, contratos civiles de servicios profesionales, los convenios o contratos de pasantías o prácticas laborales, la supresión de puestos y más movimientos de personal, de conformidad con los artículos del 139 al 161 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público.

En caso de reestructura institucional que amerite la reforma del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, la Dirección de Talento Humano implementará la nueva estructura o las reformas establecidas y en el caso de contemplarse nuevas unidades administrativas, procederá a efectuar el informe técnico correspondiente para su creación así como el respectivo informe para la creación de los puestos que sean necesarios para dar ejecución a las reformas estructurales determinadas.

De igual manera la Dirección de Talento Humano procederá, en el caso de que dichas reformas estructurales determinen la eliminación de unidades, para lo cual procederá mediante informe la posibilidad de reubicación del personal o en su caso la supresión de los puestos que se vean afectados.

Art. 62. Sistema Informático de Administración del Talento Humano.- La Unidad de Administración del Talento Humano o quien hiciere sus veces, implementará el Sistema informático de Administración del Talento Humano que posee el GAD-Provincial, estando en la obligación de mantener actualizado dicho sistema, a través del ingreso de la información actualizada de cada uno de las y los servidores y las y los obreros del GAD-Provincial.

CAPITULO III DEL SUBSISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS

Art. 63. Del Subsistema de Clasificación de Puestos.- En base a este subsistema la Dirección de Talento Humano efectuará el análisis, descripción, valoración y clasificación de puestos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas que será puesto para conocimiento y aprobación de la autoridad nominadora.

La revisión de la clasificación de los puestos será procedente cuando por razones técnicas funcionales y de fortalecimiento institucional sean necesarios para cumplir con los objetivos creados, como efecto de una reestructura institucional, de la misma manera, podrá revisarse la clasificación de los puestos cuando se compruebe que existe un cambio en las funciones y responsabilidades de los mismos.

Este proceso será realizado bajo los procedimientos que se establezcan en la Norma Técnica que para el efecto expida el GAD-Provincial, que observará las disposiciones señaladas en la LOSEP, su Reglamento General y la Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de Puestos expedida por el Ministerio del Trabajo.

Art. 64. Del procedimiento en las acciones del talento humano.- Las acciones del talento humano se aplicarán de conformidad con los manuales de procesos y procedimientos establecidos por la Dirección de Talento Humano.

Art. 65. Del Manual de puestos.- Los puestos de trabajo del GAD-Provincial atenderán al tipo de trabajo, su dificultad, ubicación, geografía, ámbito de acción, complejidad, nivel académico y responsabilidad, cuya descripción deberá estar consignada en el Manual de Descripción,

MSK *OK*

Valoración y Clasificación de Puestos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas.

Mediante la Clasificación de Puestos, no podrá darse estabilidad a los servidores y servidoras que ocupen puestos de libre nombramiento y remoción, de periodo fijo, puestos que estén ocupados mediante nombramientos provisionales, personal contratado o sujeto a otro régimen laboral.

CAPITULO IV DEL SUBSISTEMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

Art. 66. Del Subsistema de Selección de Personal.- Para ocupar un puesto público dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, el aspirante deberá someterse al concurso de mérito y oposición, en base a lo preceptuado en la Normativa Técnica que expida el GAD-Provincial, la misma que deberá observar lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General la Norma Técnica del Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal expedida por el Ministerio de Relaciones Laborales hoy Ministerio del Trabajo.

El concurso público de méritos y oposición comprenderá la preparación del proceso de reclutamiento, convocatoria, evaluación y selección, expedición del nombramiento y la etapa posterior de inducción, proceso que será público como lo prevé la Constitución de la República.

Art. 67. Del requerimiento de personal.- Los jefes inmediatos con la debida autorización del Director o Coordinador de área, deberán solicitar a la Dirección de Talento Humano su requerimiento de personal con suficiente antelación de manera que no se vea afectada la continuidad del servicio. La autorización para ocupar una vacante será responsabilidad de la autoridad nominadora o su delegado.

Para la incorporación de personal a nombramiento o contrato la Dirección o Coordinación requirente en coordinación con la Dirección de Talento Humano, deberán proceder a la elaboración del plan de inducción para las nuevas servidoras y servidores.

Así mismo, velará la contratación o nombramiento de personas con discapacidad o con enfermedades catastróficas hasta un 4% del total del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas.

Art. 68. Proceso de reclutamiento y selección para contratos ocasionales.- Para contratar personal mediante la modalidad de contratos de servicios ocasionales, con relación de dependencia, la autoridad nominadora o su delegado podrá disponer se efectúe un proceso selectivo de los expedientes de los aspirantes, con el fin de incorporar a la institución el personal más idóneo, esta selección no constituye concurso de merecimientos ni de oposición por lo tanto no otorgará estabilidad a la contratada o contratado; procedimiento que estará normado dentro de la norma técnica de selección que expida el GAD-Provincial.

Art. 69.- Fases del proceso de selección para contratos ocasionales.- La Dirección de Talento podrá mantener una base de datos de posibles candidatos elegibles, la misma que será construida de todos aquellos profesionales y no profesionales que hayan participado en actuales y anteriores concursos de méritos y oposición, los cuales podrán ser contratados de acuerdo a la necesidad institucional; este proceso de selección contará con tres fases:

1. Méritos
2. Pruebas
3. Entrevista

AK OK

125

1. **Fase de méritos.-** Esta fase consiste en la verificación del cumplimiento de los requisitos que debe poseer el contratado para el puesto requerido, en esta fase se analizará, el nivel profesional, la capacitación y la experiencia, fase que tendrá una calificación de 30 puntos, la misma que será calculada de manera proporcional de acuerdo al cumplimiento de la misma.
2. **Fase de pruebas.-** En esta fase se establecerán pruebas de conocimientos generales y específicos, de acuerdo a las funciones que se ejecutará, a fin de valorar el grado de conocimiento del postulante, fase que tendrá una calificación global de 30 puntos, la misma que será media de manera proporcional al número de preguntas efectuadas.
3. **Fase de Entrevista.-** Esta fase permitirá evaluar la actitud y aptitud del postulante, así como determinar el perfil psicológico del mismo, permitiendo establecer la idoneidad del participante, fase que por su importancia tendrá una calificación de 40 puntos.

Solo la autoridad nominadora o su delegado podrán disponer, en caso de considerarlo necesario para los intereses institucionales, la elaboración de una base de datos de candidatos elegibles conforme a los perfiles requeridos en el Manual de Clasificación de Puestos Institucional.

Art. 70.- Procedimiento para la selección.- La Dirección de Talento Humano, una vez que cuente con el requerimiento de personal efectuado por la unidad correspondiente y con la debida autorización dada por el Prefecto o su delegado y contando con la partida presupuestaria y disponibilidad económica otorgada por la Dirección Financiera, procederá a efectuar una convocatoria pública, en la cual se detalle el perfil del puesto que se requiere contratar, la misma que será publicada en el portal institucional, o en un medio de comunicación escrita y de ser pertinente en las carteleras de las universidades estatales y privadas de la ciudad.

Esta fase de selección tendrá un plazo máximo de duración de quince días, luego de lo cual se obtendrá el personal requerido de entre aquellos que hayan sacado las mejores puntuaciones a fin de que ocupen los puestos requeridos bajo la contratación de servicios ocasionales.

El tiempo definido para cada fase será establecido por la Dirección de Talento Humano dentro del cronograma del proceso de selección que deba elaborar, el mismo que será elaborado de acuerdo a la complejidad del puesto que se requiere y de acuerdo a su necesidad, tiempo que en ningún caso podrá exceder el plazo establecido en el párrafo anterior.

El proceso de selección para contratación por servicios ocasionales estará a cargo del Director/a de Talento Humano en conjunto con la o el servidor responsable del proceso de Selección y Reclutamiento de Personal, quienes valorarán y evaluarán los perfiles de los puestos requeridos a fin de obtener al mejor postulante.

Así también cada que exista un proceso de selección de personal para contratación ocasional deberá designarse a un representante de la Dirección a la cual pertenece el requerimiento, con el objeto de que en la fase de la entrevista valore y evalúe a cada uno de los postulantes.

Todas las necesidades existentes para contratación de servicios ocasionales deberán de manera obligatoria cumplir con los perfiles determinados en el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos institucional, tal como lo establece la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General.

Art. 71.- Excepciones.- Están excluidos del presente proceso de selección los contratos de servicios civiles profesionales o de servicios técnicos especializados, así como los contratos que se encuentren sujetos al Código del Trabajo.

Sin embargo de lo preceptuado en el inciso anterior este procedimiento podría ser canalizado para la selección de servidoras o servidores de libre nombramiento o remoción cuando la máxima autoridad institucional de manera expresa así lo determine.

[Handwritten signature]

Art. 72.- Duración de los contratos de servicios ocasionales.- El plazo máximo del contrato de servicios ocasionales otorgado al postulante seleccionado, será de hasta doce meses o hasta finalizar el ejercicio fiscal, pudiendo éste prorrogarse por un máximo de veinticuatro (24) meses incluida su renovación.

Estos contratos podrán ser suscritos consecutivamente por necesidad institucional dentro de un ejercicio fiscal, en caso de no haber cumplido 12 meses se podrán prolongar con la suscripción de un contrato, por el tiempo que reste del siguiente ejercicio fiscal, precautelando que la contratación con la misma persona no supere los 24 meses en total.

Concluido el plazo anteriormente señalado, ya no se podrá contratar a la misma persona en la misma institución, pudiendo volverse a contratar después que haya pasado un ejercicio fiscal, a excepción del personal contratado para proyectos de inversión o para puestos del nivel jerárquico superior.

La liquidación de haberes del personal contratado solo procederá cuando se dé por terminada tanto la relación laboral como contractual con la o el servidor, en el caso de existir continuidad en el servicio no se procederá a la liquidación de haberes de la persona que sido renovado su contrato, incluso cuando los términos del contrato suscrito hayan sido modificados, pues el vínculo laboral continúa con la misma persona en la misma institución. Esta particularidad también se observará en caso que una servidora o servidor pase de contrato a nombramiento sea provisional, permanente o de libre remoción.

La elaboración de nuevos contratos o modificación de los mismos dentro de los 24 meses con la misma persona no implica el inicio de un nuevo período, por lo que, independientemente de lo referido, los nuevos contratos suscritos o los renovados a favor de la misma persona, no podrán sobrepasar la sumatoria secuencia de 24 meses en total.

Art. 73.- De los contratos de servicios civiles profesionales o contratos técnicos especializados.- Los contratos de servicios civiles profesionales con personas naturales serán dispuestos por la autoridad nominadora previo informe técnico de la Dirección de Talento Humano, en el que se sustente que la institución no dispone de personal profesional para ejecutar actividades específicas cuantificables. Este tipo de contratos tendrán plazos determinados y honorarios mensuales que no podrán ser superiores a los fijados para los puestos comprendidos en todos los grupos ocupacionales de la escala de remuneraciones mensuales unificadas del Gobierno Provincial del Guayas.

Estos contratos determinarán productos cuantificables y estarán sujetos a evaluaciones de resultados; quedando prohibida su suscripción para cumplir actividades permanentes que se deriven de la funcionalidad de las unidades o procesos organizacionales, más aun para ejecución de actividades en calidad de directores o titulares de unidades, áreas o procesos que orgánica y presupuestariamente deben disponer de puestos fijos.

Las personas naturales a ser contratadas bajo esta modalidad de contratación deberán acreditar título de profesional de tercer nivel acorde a las actividades a desempeñar, las mismas que deberán cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos institucional, de acuerdo a las actividades del puesto que vaya a desempeñar. Estas personal deberán de manera obligatoria acreditar no poseer inhabilidades, prohibiciones e impedimentos de los establecidos para los servidores públicos en la LOSEP y su Reglamento General y demás normativas que establezcan prohibiciones para el desempeño de actividades en el sector público.

Adicionalmente podrán suscribirse contratos de servicios técnicos especializados con personas naturales que aun no teniendo título profesional de tercer nivel acrediten experiencia y capacitación suficiente en un área específica.

Esta modalidad de contratación no posee relación de dependencia con el Gobierno Provincial del Guayas, pues al no percibir una remuneración no son sujetos de aportes al IESS, sin embargo de ello, estas personas podrán solicitar al Seguro Social su afiliación voluntaria considerando como base imponible el honorario profesional que percibe por las actividades que desempeña.

El cobro de los honorarios profesionales a cancelarse por la suscripción de estos contratos deberá efectuarse previo a la presentación de la factura correspondiente así como del informe de labores efectuadas durante el mes de gestión; informe que será revisado y aprobado por el Coordinador o Director del área a la cual pertenezca la persona contratada. En el caso de que la contratación perteneciere al despacho del Prefecto/a o Vice prefecto/a corresponderá al Coordinador Administrativo-Financiero la revisión y aprobación del informe respectivo.

CAPITULO V DEL SUBSISTEMA DE FORMACIÓN, CAPACITACION, DESARROLLO PROFESIONAL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Art. 74. Del Subsistema de Capacitación y Desarrollo de Personal.- La capacitación es un proceso fundamental orientado a reforzar las competencias y el nivel de profesionalismo de las servidoras y servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas e impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos.

La Dirección de Talento Humano, con sujeción al Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, enviado por las unidades administrativas y los resultados de la evaluación del desempeño, elaborará el plan y presupuesto anual de capacitación, previo la aprobación de la autoridad nominadora.

Igualmente la postulación de las servidoras y servidores para participar en actividades de capacitación se sustentará en la detección de necesidades.

En lo relacionado a actividades de capacitación dentro del país o en el exterior, en actividades afines a la misión, visión, objetivos estratégicos, productos y servicios de la organización y unidades o procesos internos; la Dirección de Talento Humano elaborará el informe que contenga a los funcionarios, servidoras y servidores de nombramiento regular, considerando los resultados de la evaluación del desempeño que apoyen una adecuada selección del beneficiario de la capacitación.

No serán considerados las servidoras y servidores que hayan asistido a eventos de capacitación de similares contenidos.

Los estudios de postgrado o de cuarto nivel dentro o fuera del país, no serán considerados como capacitación.

Art. 75. Criterios de Capacitación.- Para eventos de capacitación de las servidoras y servidores, se estará a uno o más de los siguientes criterios:

- a) Disposición de la autoridad nominadora o su delegado;
- b) La capacitación servirá para facilitar la preparación, administración o ejecución de proyectos definidos como prioritarios por la institución;
- c) La capacitación se constituirá en un medio para mejorar la operatividad de la unidad o proceso interno o dar solución a sus problemas;
- d) Que la servidora o servidor haya participado en algún otro programa de similar nivel y contenido;

Handwritten signatures and initials:
Mick OK

- e) Que la servidora o servidor cumpla con los requisitos y cuente con la aceptación de los organizadores del programa de capacitación para su participación; y,
- f) Que la servidora o servidor haya obtenido un promedio de muy buena en la evaluación del desempeño en los dos últimos años;

Art. 76. Políticas de capacitación.- se realizará con sujeción a las siguientes políticas:

- a) Se realizará con estricto apego al proceso técnico correspondiente;
- b) La Dirección de Talento Humano, realizará el levantamiento de necesidades y emitirá el informe técnico que contará con la disponibilidad presupuestaria a cargo de la Dirección Financiera que permita auspiciar la participación de las servidoras y servidores en procesos de capacitación no contemplados en el plan;
- c) La ejecución de las actividades de capacitación es de responsabilidad de la Dirección de Talento Humano;
- d) La Dirección de Talento Humano promoverá convenios y acuerdos con organismos públicos o privados, nacionales e internacionales para la capacitación de sus servidoras y servidores;
- e) La Dirección de Talento Humano realizará el control y evaluación de las actividades de capacitación, y documentará el proceso de acuerdo con la normativa correspondiente; y,
- f) El Plan de Capacitación será un instrumento dinámico y flexible de conformidad con las necesidades que se presenten en la Institución.

Art. 77. Responsabilidades de las servidoras y servidores.- Las servidoras y los servidores públicos del Gobierno Provincial del Guayas tendrán las siguientes responsabilidades en el proceso de capacitación:

- a) Participar en la detección de necesidades de capacitación afines a la misión, objetivos operativos, productos y servicios de la unidad interna, cuando sean requeridos por la Dirección de Talento Humano;
- b) Asistir y/o aprobar los programas de capacitación, en las condiciones establecidas por la institución y por el organizador del evento, caso contrario el servidor deberá asumir el costo de su participación;
- c) Presentar en el término de 15 días al titular de la unidad o proceso interno en el que labora y a la Dirección de Talento Humano un informe del contenido del evento al que asistió y su estrategia de aplicación inmediata en la Institución; y,
- e) Socializar los conocimientos recibidos, en coordinación con la Dirección de Talento Humano, de acuerdo a la importancia que tenga para las diferentes unidades o procesos, en condiciones que permitan su más amplia comprensión, difusión y aplicación.

Art. 78. De la evaluación del desempeño.- La Evaluación del Desempeño será aplicada por lo menos una vez al año de acuerdo a las disposiciones establecidas en la LOSEP, su Reglamento General y Normativa Técnica expedida por el GAD-Provincial y Políticas establecidas.

Art. 79. De los niveles de aplicación de la evaluación del desempeño: La evaluación del desempeño, se aplicará en los siguientes niveles:

a.- PARA EVALUADORES.- El proceso de evaluación del desempeño, define como evaluador al Jefe inmediato superior.

mk OK

124

cual además, los servidores que subrogan, deben cumplir con los requisitos exigibles para el cargo superior que subroguen.

Será es responsabilidad de la Dirección de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, emitir un informe motivado que determine la procedencia de la subrogación de puestos que no se encuentren en el nivel jerárquico superior de la estructura organizacional de la entidad y en consecuencia la procedencia del correspondiente pago por subrogación.

Art. 83.- Del encargo.- El encargo de un puesto vacante procede por disposición de la Ley o por orden escrita de autoridad competente. La o el servidor de la institución asume el ejercicio de un puesto superior jerárquico. El pago por encargo se efectuará a partir de la fecha en que se ejecute el acto administrativo, hasta la designación del titular del puesto.

De conformidad a lo establecido en el Reglamento General a la LOSEP, en su artículo 271 inciso segundo, las diferencias de remuneraciones que se deriven de una subrogación o encargo al generaran pago de aporte patronal al IESS.

Art. 84.- De las indemnizaciones por accidentes de trabajo.- En esta materia la Dirección de Talento Humano institucional, se sujetará a lo dispuesto en el artículo 277 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, previo informe de la Jefatura de Seguridad y Salud Ocupacional o quien hiciere sus veces, en el que se determine que el accidente acontecido sea proveniente de las actividades que ejerce la o el servidor derivado de las funciones asignadas.

Las sumas adeudadas por concepto de remuneraciones mensuales unificadas y demás ingresos que corresponda al causante serán canceladas únicamente en beneficio de quienes demuestren la calidad suficiente para comparecer a nombre de la herencia o la administración de los bienes hereditarios en un plazo máximo de treinta días de presentado el respectivo documento judicial que acredite tal administración.

Art. 85.- De las horas de trabajo suplementarias y/o extraordinarias.- Cuando por necesidad del servicio y por causas debidamente justificadas, se requiera que una servidora o servidor labore horas suplementarias y/o extraordinarias, éste tendrá derecho a percibir el pago correspondiente conforme a lo establecido en el artículo 114 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

Por ningún concepto se podrá exigir al servidor o servidora trabajo en horas suplementarias y extraordinarias, más allá del lapso de tiempo establecido por la Ley.

Art. 86.- De los anticipos.- Con cargo a las remuneraciones mensuales unificadas y contempladas en el presupuesto del GAD-Provincial, las unidades responsables de la gestión financiera concederán, a pedido de las y los servidores públicos de la institución, sin necesidad de justificación previa, anticipos de una hasta tres remuneraciones mensuales unificadas considerando su capacidad de endeudamiento. En caso de anticipos de hasta tres remuneraciones, el descuento por el anticipo concedido se efectuará mensualmente de manera prorrateada durante el plazo convenido, excepto en el mes de diciembre en el cual el descuento corresponderá por lo menos al 70% de la remuneración mensual unificada de la o el servidor. Los anticipos de hasta una remuneración se descontarán hasta en un plazo de 60 días. La o el servidor sólo podrá solicitar y mantener vigente al mismo tiempo uno de los dos anticipos enunciados anteriormente.

El valor así concedido será recaudado al momento de realizar el pago de las remuneraciones, por la Dirección Financiera o su similar o quien hiciere sus veces, dentro del plazo solicitado por la o el servidor, que no podrá exceder de 12 meses, contados desde la concesión del anticipo. En el caso de las y los servidores públicos con contrato de servicios ocasionales, se considerará el límite del plazo del contrato para el pago de este anticipo.

TITULO III RÉGIMEN DISCIPLINARIO

CAPITULO I QUEJAS Y DENUNCIAS

Art. 87.- De la responsabilidad.- El personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas que incumpla con sus derechos o contravenga sus obligaciones o contrarie las disposiciones de la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, el presente Reglamento interno o demás normas que expida el GAD-Provincial, será sancionado conforme al régimen disciplinario, establecido en el presente instrumento normativo.

Art. 88.- Quejas y denuncias administrativas.- Todo usuario externo o interno podrá presentar quejas o denuncias administrativas debidamente motivadas exponiendo con claridad los fundamentos de hecho.

Estos documentos serán puestos en conocimiento a la Dirección de Talento Humano para su análisis, revisión y seguimiento con el fin de esclarecer los hechos.

De igual manera las y los servidores públicos del Gobierno Provincial del Guayas podrán interponer recursos administrativos ante actos administrativos emitidos por las autoridades institucionales, cuando estos vulneren o contrarien presupuestos de carácter legal, siguiendo los procedimientos establecidos en los artículos 404 al 413 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD.

CAPITULO II LAS RESPONSABILIDADES, FALTAS Y SANCIONES

Art. 89.- De las responsabilidades y faltas.- Las y los servidores son responsables por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por sus omisiones; y responderán administrativa, civil y penalmente por el manejo, cuidado y administración de fondos, bienes o recursos públicos.

El personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas que cometa una falta en el ejercicio de sus funciones por el incumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD y el presente Reglamento Interno, y demás leyes será sancionado disciplinariamente, sin perjuicio de su responsabilidad civil y penal proveniente del mismo hecho.

Art. 90.- De las sanciones disciplinarias.- Las sanciones que se aplicarán por la comisión de una o más faltas disciplinaria según corresponda son las siguientes:

- a. Amonestación verbal
- b. Amonestación escrita
- c. Sanción Pecuniaria Administrativa del 5 y 10 por ciento de la Remuneración Mensual Unificada del servidor según corresponda cuando se hubiere cometido la falta por primera vez y el máximo en caso de reincidencia, siempre que éstas se hubieren realizado durante un ejercicio fiscal
- d. Suspensión temporal sin goce de remuneración
- e. Destitución

[Handwritten signature and initials]

Art. 91.- De la clasificación de la gravedad de las faltas.- De acuerdo a la gravedad de las faltas se clasifican en:

Faltas leves: Son las acciones u omisiones cometidas por descuido, desconocimiento sin intención de causar daño o incumplimiento en el ejercicio de sus funciones de disposiciones administrativas que perjudiquen levemente el desarrollo institucional o alteren levemente el orden y subordinación institucional; y,

Faltas graves: Son aquellas acciones u omisiones cometidas en el ejercicio de sus funciones que contravienen gravemente los deberes y prohibiciones legalmente establecidas en el ordenamiento jurídico y este Reglamento y que alteren gravemente el orden institucional, causen daño o menoscabe el patrimonio o prestigio e imagen de la Institución.

La sanción de estas faltas está encaminada a preservar la competencia, lealtad, honestidad, probidad y moralidad del actuar de las y los servidores.

La reincidencia en el cometimiento de faltas leves se considerará falta grave.

Las faltas graves darán lugar a la imposición de sanciones de suspensión sin remuneración o destitución, previo el correspondiente sumario administrativo.

Art. 92.- De la aplicación progresiva de sanciones.- El incumplimiento de las normas de carácter disciplinario acarreará la aplicación de las sanciones enunciadas de modo progresivo, dependiendo de la gravedad de la falta.

Art. 93.- De la concurrencia de infracciones.- Si un servidor cometiere dos o más faltas simultáneas, se aplicará la sanción que corresponda a la más grave.

Art. 94.- De la tipificación de las faltas.- El personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas incurrirán en faltas leves cuando su conducta se adecue a las tipificadas en el artículo 17 del presente reglamento, Arts. 22 y 24 literal a) a la c) de la LOSEP conforme lo previsto en el Art. 42 literal a) ibidem, las cuales son sujetas a sanción que va desde amonestación verbal, amonestación escrita, sanción pecuniaria del 5 y 10% de la remuneración del servidor hasta suspensión temporal sin goce de remuneración por 30 días, según corresponda a la gravedad de la falta. En caso de reincidencia en la conducta tipificada como infracción se considerará como causal de destitución.

El quebranto a las prohibiciones previstas en el Art. 19 del presente Reglamento se considerarán faltas graves, en consecuencia causal de destitución según corresponda a la gravedad de la falta, conforme lo previsto en el artículo 24 letra n) de la Ley Orgánica del Servicio Público en concordancia con lo previsto en el Art. 48 letra j) ibidem.

Cuando la o el servidor incurriere en las demás causales previstas en el Art. 48 de la LOSEP será considerado causal de destitución. Así también, cuando la o el servidor incurriere en las prohibiciones previstas en los literales d) a la m) del Art. 24 de la LOSEP se considerarán faltas graves y en consecuencia sujetas a sanción de destitución.

A más de lo determinado en los incisos precedentes se tendrán en cuenta para faltas leves y graves según se especifica en el siguiente cuadro, en el cual se orientará la calificación de la gravedad de las faltas así como la sanción que le corresponda, lo cual deberá constar en el informe respectivo a cargo de la DATH.

OK

	FALTAS ADMINISTRATIVAS	SANCIÓN DISCIPLINARIA	REINCIDENCIA POR TERCERA OCASIÓN DE LA MISMA FALTA DISCIPLINARIA
	FALTAS LEVES		
1	No comunicar en el mismo día, a su inmediato superior por sí mismo o por interpuesta persona, sobre los eventos de enfermedad o calamidad doméstica que no le permitan concurrir o llegar a tiempo a su sitio de trabajo, excepto que el impedimento de comunicar sea por caso fortuito o fuerza mayor.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
2	Ausentarse sin la autorización respectiva del puesto de trabajo durante la jornada ordinaria sin causa justa y necesaria	Amonestación verbal	Amonestación escrita
3	Utilizar los medios electrónicos e informáticos o los que se crearen para asuntos de carácter personal.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
4	Quedarse laborando después de la jornada diaria de trabajo, en tiempo extraordinario o suplementario, salvo que las necesidades institucionales así lo exijan y siempre que cuente con la correspondiente autorización de la autoridad competente o su jefe inmediato.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
5	Dejar de asistir a los eventos institucionales o de trabajo de carácter obligatorio, con puntualidad y buena presencia (buen uso del uniforme o vestimenta apropiada) y actitud positiva.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
6	No entregar en la Dirección de Talento Humano sus documentos y datos personales, de educación y otros de interés que deban reposar en su expediente personal, previo a requerimiento de la unidad. No notificar el cambio de domicilio o correo electrónico.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
7	No comunicar por escrito a la Dirección de Talento Humano, cualquier presunta falta cometida, en un término máximo de 24 horas de sucedido el incidente.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
8	Exigir la afiliación o renuncia a un determinado partido para poder optar a un puesto público o poder permanecer en el mismo;	Amonestación verbal	Amonestación escrita
9	Favorecer, impedir o influir, de cualquier forma, en la afiliación o desafiliación de las asociaciones de servidores públicos.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
10	Disponer a sus subalternos la realización de trabajos particulares, ajenos a la función para la cual fueron nombrados o contratados.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
11	Utilizar o disponer de televisión en las unidades administrativas que no sean las que por sus funciones deban acceder a este medio.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
12	No registrar las entradas y salidas al inicio y fin de la jornada de trabajo por más de 3 ocasiones dentro de un periodo mensual de labor, sin causa justificada en el sistema establecido para el efecto	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda

13	Omitir el uso del carnet de identificación de la Institución.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
14	Extralimitarse en la concesión del tiempo compensatorio por permiso de estudios al personal contratado a su cargo.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
15	Colocar avisos o pancartas en las paredes del edificio de la institución sin previa autorización de la Autoridad Nominadora.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
16	No asistir con el uniforme en los días que está obligado hacerlo o con el uniforme incompleto y alterarlo sin la debida justificación.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
17	No informar a su superior inmediato, con la mayor brevedad posible sobre enfermedades infecto - contagiosas, accidentes y lesiones que sufra dentro o fuera del puesto de trabajo.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
18	Tramitar asuntos de carácter oficial sin seguir el orden jerárquico establecido.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
19	Desaprovechar por negligencia las actividades que se le ofrecen para su adiestramiento, capacitación o perfeccionamiento profesional.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
20	Transportar en vehículos oficiales a personas ajenas a la institución.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
21	No proveerle a los subalternos, las instrucciones específicas del puesto de trabajo.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
22	Desobedecer las órdenes e instrucciones emanadas de los superiores que dirijan o supervisen las actividades del servicio correspondiente, siempre y cuando no contradigan los procedimientos establecidos en la Ley y no atenten contra su honra y dignidad, en cuyo caso la o el servidor podrá negarse por escrito expresando las razones para su objeción, si el superior insistiere por escrito en la orden deberá cumplirla, con los efectos previstos en el Art. 41 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
23	Incumplir con todo el trabajo pendiente antes de hacer uso de sus vacaciones.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
24	No aplicar objetivamente la evaluación del desempeño, al personal subalterno a su cargo, así como el incumplimiento de sus políticas.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
25	Descuidar los documentos y archivos confiados a su custodia, uso o administración.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
26	Omitir la realización del acta de entrega recepción de todos los bienes bajo su custodia así como entregar a su jefe inmediato los trámites, informes, archivos, etc., cuando se haya generado algún movimiento de personal o cese en sus funciones.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda

MAK

27	No atender con prioridad a personas de la tercera edad, mujeres embarazadas y personas con discapacidad.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
27	Utilizar de manera incorrecta los uniformes proporcionados por la institución según el cronograma establecido, incluso como delegado para cumplir una comisión fuera de la institución.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
28	Realizar actividades de índole particular, profesionales o comerciales ajenas al desempeño de sus funciones durante la jornada de trabajo u horas suplementarias o extraordinarias.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
30	Establecer fueros o privilegios personales o discriminación por razón de raza, nacimiento, clase social, tendencia sexual, religión o ideas políticas.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
31	Utilizar el internet y correo electrónico con fines ajenos al trabajo dentro y fuera del horario.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
32	Entorpecer las labores y efectuar todo acto que altere el orden y la disciplina en el lugar de trabajo.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
33	Salir de la institución sin el permiso respectivo.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
34	Ingresar bebidas alcohólicas a la institución e ingerirlos en los sitios de trabajo.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
35	Omitir la denuncia ante el superior inmediato de cualquier acto deshonesto del cual tenga conocimiento la o el servidor público, ya sea que esté involucrado un servidor público u otra persona natural.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
36	Hacer apuestas o juegos de azar en el ejercicio de sus funciones.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
37	No permitirle a sus subalternos participar en los programas de bienestar del servidor público y de relaciones laborales.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda
38	Incumplir normas establecidas sobre otorgamiento de vacaciones del personal a su cargo.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10%

OK
MM
(31)

			a partir de la segunda
39	Omitir resolver, dentro del término de quince días de efectuada la petición o consulta hecha por autoridad superior o ciudadano, siempre que ésta se presente por escrito, en forma respetuosa y el servidor público sea el competente para ello.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
40	Actuar en forma descortés, propinar insultos o utilizar palabras soeces e irrespetuosas en sus relaciones con los usuarios, superiores, compañeras o compañeros de trabajo.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
41	Incurrir en 5 Atrasos consecutivos o no e injustificados en el ingreso a la jornada normal de trabajo durante un mes o abandonar injustificadamente su puesto de trabajo hasta por dos ocasiones durante un mes. En caso de que los atrasos o abandonos sean recurrentes dentro del ejercicio fiscal se aplicará la gradación prevista en este numeral para imponer la sanción correspondiente.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
41.1.	Incurrir en atrasos desde 61 hasta 90 minutos en un mes en el horario de trabajo asignado.	Amonestación verbal	Amonestación escrita
41.2.	Incurrir en atrasos desde 91 hasta 120 minutos en un mes en el horario de trabajo asignado.	Amonestación escrita	Sanción pecuniaria del 5% de la RMU
41.3.	Incurrir en atrasos desde 121 a 150 minutos en un mes en el horario de trabajo asignado.	Sanción pecuniaria del 5% de la RMU	Sanción pecuniaria del 10% de la RMU
41.4.	Incurrir en atrasos desde 151 a 200 minutos en un mes en el horario de trabajo asignado.	Sanción pecuniaria del 10% de la RMU	Suspensión sin goce de remuneración de 15 días
41.5.	Incurrir en atrasos desde 201 minutos en adelante en un mes en el horario de trabajo asignado.	Suspensión sin goce de remuneración de 15 días	Suspensión sin goce de remuneración de 30 días
41.6.	En el caso de incurrir la servidora o el servidor en una o dos faltas de asistencia injustificadas a su lugar de trabajo en un mismo mes	Sanción pecuniaria del 5% de la RMU	Suspensión sin goce de remuneración de 15 días.
42	Abstenerse de realizar personalmente las funciones propias del cargo, con la intensidad, responsabilidad, honradez, probidad, prontitud, cuidado y eficiencia que sean compatibles con sus fuerzas, aptitudes, preparación y destreza, en el tiempo y lugar determinado.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal

43	Descuidar los bienes, útiles, materiales, herramientas, mobiliario y equipo confiados a su custodia, uso o administración, no siendo responsable el servidor o servidora pública por el deterioro que se origine por el uso normal de estos objetos, ni el ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni el proveniente de la mala calidad o defectuosa construcción.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
44	Utilizar para asuntos particulares los bienes, suministros y materiales de oficina.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
45	Obstaculizar o negarse a cooperar con las investigaciones administrativas para la aplicación del régimen disciplinario por acción u omisión.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
46	Abstenerse de cumplir las normas relativas al medio ambiente, la salud ocupacional, de seguridad e higiene del trabajo.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
47	Abstenerse de utilizar durante la jornada de trabajo los implementos de seguridad necesarios y que le han sido suministrados para el desempeño de su labor en forma segura y eficiente.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
48	Abusar del uso del teléfono.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
49	Privilegiar la atención de un trámite administrativo que atañe a familiares de la o el servidor público hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
50	Excederse o arrogarse funciones, atribuciones y competencias que no le hayan sido conferidos.	Sanción pecuniaria: 5%	Suspensión temporal

		primera vez y 10% a partir de la segunda	
51	Desatender los exámenes médicos que requiera la institución.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
52	Utilizar su cargo o influencia oficial, para coaccionar a alguna persona en beneficio propio o de terceros.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
53	Cobrar sueldo o salario sin cumplir con su horario de trabajo establecido.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
54	Disponer del tiempo concedido como permiso para ejercer los estudios regulares, en actividades distintas a las pre-establecidas.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión Temporal
55	Protagonizar o promover la paralización de las actividades institucionales de manera ilegal.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
56	Realizar estudios, informes o cualquier otro tipo de documentos oficiales, en favor de sí mismos o de terceros.	Sanción pecuniaria: 5% primera vez y 10% a partir de la segunda	Suspensión temporal
57.1	No cumplir con la Política de vestimenta emitida por la Dirección Provincial de Talento Humano, al ser reportado hasta por dos días consecutivos o no dentro del mes. Para todos los sub numerales del numeral 57. El	Amonestación verbal	Amonestación escrita

OK
MD

11	Abusar o dar uso indebido de la credencial de identificación institucional.	Suspensión temporal	Destitución
12	Concurrir a eventos y lugares inapropiados con el uniforme fuera del horario de trabajo o con la credencial institucional.	Suspensión temporal	Destitución
13	Alterar de cualquier manera documentos oficiales como, acciones de personal, certificados, criterios, estudios, informes, dictámenes, en favor de sí mismos o de terceros.	Suspensión temporal	Destitución
14	Anticipar o pronunciarse respecto al contenido de criterios, informes, dictámenes, resoluciones o cualquier otra información que corresponda emitir oficialmente a las autoridades competentes.	Suspensión temporal	Destitución
15	Permitir el manejo de vehículos de la institución a servidores públicos o personas no autorizadas.	Suspensión temporal	Destitución
16	Fumar en las instalaciones de la institución, dentro de las horas laborables.	Suspensión temporal	Destitución
17	Desempeñar el cargo con falta de probidad y observar una conducta en su vida privada que ofenda al orden, la moral pública y que menoscabe el prestigio de la Institución.	Destitución	
18	Actuar sin apego a la moral, probidad, ética pública y buenas costumbres, como parámetros fundamentales de orientación para el desempeño de sus funciones.	Destitución	
19	Atentar de palabra o de hecho, contra la dignidad de los superiores, subalternos, compañeros de trabajo o público en general.	Destitución	
20	Apropiarse ilegítimamente de materiales, bienes muebles, maquinarias y equipos, valores o recursos públicos de propiedad del GAD-Provincial del Guayas.	Destitución	
21	Retirar de la institución o en colaboración con terceros útiles, bienes, maquinarias y equipos, vehículos, suministros y materiales de oficina sin el registro respectivo ni justificativo y autorización por escrito de la autoridad competente. Ningún bien podrá retirarse de la Institución sino se cuenta con el justificativo necesario y con la autorización escrita del Director o Coordinador de área o de la máxima autoridad.	Destitución	
22	Elaborar actos o contratos contrariando la Constitución, Leyes y Normas en beneficio propio o de terceros.	Destitución	
23	Acceder y utilizar arbitrariamente las claves para ingresar a los equipos de computación, bases de datos, de las distintas unidades administrativas, vehículos o bienes materiales de la institución.	Destitución	
24	Recibir pago o favores de particulares, como contribuciones o recompensas por la ejecución de acciones inherentes a su cargo.	Destitución	
25	Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o libar en horas de trabajo.	Destitución	

[Handwritten signature]

26	Incurrir en acoso sexual.	Destitución	
27	Desobedecer los fallos judiciales, los laudos arbitrales y las decisiones administrativas provenientes de las autoridades competentes respectivas.	Destitución	
28	Promover o participar en peleas con o entre servidores públicos, dentro de jornada habitual de trabajo.	Destitución	
29	Introducir o portar armas de cualquier naturaleza durante las horas de trabajo, salvo que se cuente con autorización para ello.	Destitución	
30	Provocar riñas o altercados en el lugar de trabajo faltando de palabra u obra a sus superiores, compañeros de trabajo y público en general.	Destitución	
31	Manipular o atentar gravemente contra el sistema informático o sistema de control de asistencia del GAD-Provincial del Guayas.	Destitución	

Las faltas leves se constituirán como graves cuando éstas hayan sido reincidentes dentro de un mismo ejercicio fiscal. La calificación de una infracción disciplinaria como susceptible de suspensión o destitución, en los casos que se utilizan estas expresiones en los artículos precedentes, se hará de acuerdo con las siguientes circunstancias constitutivas:

1. Naturaleza de la falta;
2. Grado de participación de la servidora o servidor;
3. Haberse cometido el hecho por primera vez o en forma reiterada;
4. Tratarse de hechos que constituyan una sola falta o una acumulación de faltas;
5. Los resultados dañosos que hubieran producido la acción u omisión; y,
6. Otros elementos atenuantes o agravantes que consten del sumario disciplinario.

Se exceptúan los casos en que la ley ya realiza la calificación de la falta o dispone que se apliquen sanciones determinadas por la comisión de dichas infracciones.

El ejercicio del régimen disciplinario descrito en el cuadro valorativo requerirá para la imposición de una sanción disciplinaria, el respectivo análisis por parte de la DATH que corresponda según su gravedad o reincidencia tomando en consideración que se afecte el orden institucional que debe primar en el ambiente de trabajo.

NOTA: artículo reformado mediante resoluciones No. DPTH-GPG-0022-2015 del 26 de octubre de 2015, DPTH-GPG-002-2016 del 26 de enero de 2016 y 010-DPTH-GPG-2016 del 2 de junio del 2016.

CAPÍTULO III DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

Art. 95.- De las garantías.- En los procedimientos disciplinarios se respetará lo establecido en el artículo 76 numeral 7 de la Constitución de la República del Ecuador, es decir, en la aplicación del régimen disciplinario se observará el debido proceso y el derecho a la legítima defensa en todas las instancias administrativas.

Ninguna servidora pública y servidor público puede ser reprimido por un acto u omisión que no se halle expresamente declarado falta por la ley, reglamentos o normas, ni sufrir una sanción que no esté en ella establecida.

El procedimiento administrativo de los presuntos hechos que conlleven a la aplicación de sanciones disciplinarias a la o el servidor público, deberá practicarse con la mayor celeridad de manera que se cumplan los plazos establecidos para la presentación del informe respectivo.

Art. 96.- De la investigación administrativa.- La aplicación de sanciones disciplinarias que merezca sanciones de amonestación verbal, escrita o sanción pecuniaria deberá estar precedida por una investigación administrativa realizada por la Dirección de Talento Humano, destinada a esclarecer los presuntos hechos que se le atribuyen a la o el servidor público, en la cual se permita a éste ejercer su derecho a la defensa.

Art. 97.- Inicio de la investigación administrativa.- La investigación administrativa principia por informe, queja o denuncia motivada presentado por el usuario interno o externo ante la Dirección de Talento Humano junto con pruebas de cargo, en el que se detalle los presuntos incumplimientos de deberes y contravenciones a las prohibiciones prescritas en el ordenamiento jurídico.

Art. 98.- De la contestación.- Analizado el informe, queja o denuncia administrativa, la Dirección de Talento Humano garantizará a la o el servidor público el derecho contemplado en el literal n) del Art. 23 de la Ley Orgánica del Servicio Público y en base a lo dispuesto en el literal h) del Art. 76 de la Constitución de la República del Ecuador, solicitará que en el término de dos días presente por escrito su contestación sobre los presuntos hechos que se le imputan, en el cual podrá adjuntar pruebas de descargo.

De ser el caso, la Dirección de Talento Humano podrá solicitar a personas naturales o jurídicas que presenten cualquier información que permitan esclarecer los presuntos hechos que se le imputan a la o el servidor público.

Art. 99.- Informe técnico.- Una vez recibida la contestación por parte de la o el servidor público, la Dirección de Talento Humano pondrá en conocimiento de la autoridad nominadora o su delegado el informe técnico debidamente motivado en el que determine la sanción respectiva, caso contrario ordenará el archivo de la investigación administrativa.

Si se llegare a determinar sanción disciplinaria la Dirección de Talento Humano dejará constancia a través de la acción de personal de la sanción impuesta, la misma que será notificada a la o el servidor público y se registrará en su expediente personal.

CAPITULO IV DEL SUMARIO ADMINISTRATIVO

Art. 100.- De las diligencias previas.- Antes de dar inicio al trámite de un sumario administrativo deben cumplirse las siguientes diligencias:

1.- Cuando viniere en conocimiento de una autoridad, funcionario o servidor la presunción de la comisión de una falta disciplinaria grave por parte de la o el servidor del GAD-Provincial, tal información será remitida a la Dirección de Talento Humano para el estudio y análisis de los hechos que presuntamente se imputan;

2.- Conocido y analizado por la DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO estos hechos, en el término de tres días informará a la autoridad nominadora o su delegado sobre la procedencia de iniciar el sumario administrativo, consignando los fundamentos de hecho y de derecho y los documentos de respaldo, en el caso que hubiere lugar, dicho informe no tendrá el carácter de vinculante; y,

OK
[illegible]

3.- Recibido el informe la autoridad nominadora o su delegado mediante providencia, dispondrá a la DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, de ser el caso, el inicio del sumario administrativo, en el término de 5 días.

Art. 101.- Inicio del Sumario Administrativo.- En conocimiento del informe de la Dirección de Talento Humano, la autoridad nominadora expedirá la respectiva providencia de inicio del sumario administrativo.

A partir de la recepción de la providencia de la autoridad nominadora o su delegado en la que dispone se dé inicio al sumario administrativo, el titular de la Dirección de Talento Humano o su delegado levantará el auto de llamamiento a sumario administrativo en el término de 3 días, que contendrá:

- a.- La enunciación de los hechos materia del sumario administrativo y los fundamentos de la providencia expedida por la autoridad nominadora;
- b.- La disposición de incorporación de los documentos que sustentan el sumario;
- c.- El señalamiento de 3 días para que el servidor dé contestación a los hechos planteados que sustentan el sumario;
- d.- El señalamiento de la obligación que tiene el servidor de comparecer con un abogado y señalar casillero judicial y/o correo electrónico para futuras notificaciones a fin de ejercer su derecho de defensa; y,
- e.- La designación de Secretario Ad Hoc, quien deberá posesionarse en un término máximo de 3 días a partir de la fecha de su designación.

Art. 102.- De la notificación a la o el servidor sumariado.- El auto de llamamiento a sumario será notificado por el Secretario Ad Hoc en el término de un día, mediante una boleta entregada en su lugar de trabajo o mediante tres boletas dejadas en su domicilio o residencia constantes del expediente personal del servidor, conforme a las disposiciones generales establecidas en el Código de Procedimiento Civil, si no fuera posible ubicarlo en su puesto de trabajo, a la que se adjuntará toda la documentación constante del expediente, adjuntando toda la documentación que obre del proceso.

Si el servidor o servidora se negare a recibir la notificación, se sentará la respectiva razón por parte del Secretario ad-hoc.

Art. 103.- De la contestación.- Recibida la notificación la o el servidor, en el término de 3 días, contestará al planteamiento del sumario, adjuntando las pruebas de descargo que considere le asisten.

Art. 104.- Del término de prueba.- Una vez vencido el término establecido en el artículo anterior, con la contestación de la o el servidor o en rebeldía, se procederá a la apertura del término de prueba por el término de 7 días, en el cual la o el servidor podrá solicitar se practiquen las pruebas que considere pertinentes y la institución de estimarlo pertinente solicitar la incorporación de nuevos documentos o la práctica de otras pruebas que estime necesarias.

La valoración de las pruebas se realizará conforme las reglas de la sana crítica y constarán de manera motivada tanto en el informe respectivo a cargo de la Dirección de Talento Humano; así como para la resolución pertinente que expida la autoridad nominadora o su delegado. No se admitirá la práctica de confesión judicial como medio probatorio. Sin embargo podrá receptarse versiones libres y voluntarias sin juramento para el esclarecimiento de los hechos.

Art. 105.- De la audiencia oral.- Vencido el término de prueba, se señalará día y hora en las cuales tenga lugar una audiencia oral, en la cual el solicitante del sumario o su delegado y el sumariado sustentarán las pruebas de cargo y de descargo de las que se crean asistidas. Dicha audiencia será convocada con por lo menos 24 horas de anticipación.

OK

MD

De lo actuado en la audiencia, se dejará constancia por escrito, mediante acta de lo actuado en la misma, suscrita por el titular de la Dirección de Talento Humano o su delegado, las partes, y el Secretario Ad Hoc que certificará la práctica de la misma.

Art. 106.- De las conclusiones y recomendaciones.- Concluida la audiencia oral, el titular de la Dirección de Talento Humano o su delegado, en el término máximo de 10 días, previo el análisis de los hechos y de las bases legales y reglamentarias, remitirá a la autoridad nominadora el expediente del sumario administrativo y un informe con las conclusiones y recomendaciones a que hubiera lugar, señalando, de ser el caso, la sanción procedente, dependiendo de la falta cometida, informe que no tendrá el carácter de vinculante para la posterior decisión de la autoridad nominadora o su delegado.

Art. 107.- De la sanción disciplinaria.- La autoridad nominadora o su delegado, una vez recibido el expediente y el informe elaborado por la Dirección de Talento Humano, dictará la respectiva Resolución, la misma que deberá estar debidamente motivada y precisando la sanción aplicada, resolución que será notificada a la o el servidor sumariado, de haber señalado domicilio legal para el efecto, o, mediante una única boleta en su domicilio o lugar de residencia que conste del expediente personal.

Esta Resolución deberá ser ejecutada por el titular de la Dirección de Talento Humano, procediendo a elaborar la acción de personal en la que se registrará la sanción impuesta, debiendo ésta ser notificada conjuntamente con la resolución del sumario administrativo.

Si la autoridad nominadora o su delegado, en su providencia final, determina que no existen pruebas suficientes para sancionar ordenará el archivo del sumario, sin dejar constancia en el expediente personal de la o el servidor sumariado.

Art. 108.- De la renuncia en sumario administrativo.- En caso de que la o el servidor, contra quien se haya instaurado un proceso de sumario administrativo, presentare su renuncia al puesto que desempeña, la máxima autoridad no la aceptará hasta que concluya el proceso administrativo, de conformidad con el artículo 45 de la LOSEP, y en caso de abandono del puesto, se continuará con el sumario administrativo aún en ausencia del servidor.

Art. 109.- De la rehabilitación por destitución.- La o el servidor que hubiera sido destituido por una causal que no hubiera conllevado responsabilidad civil o penal, ni sea de aquellas relacionadas por indebida administración, manejo, custodia o depósito de recursos públicos, bienes públicos o por delitos relacionados con estos asuntos, transcurridos dos años de la fecha de destitución, podrá solicitar ante el Ministerio del Trabajo, su rehabilitación para desempeñar un puesto en las instituciones señaladas en el artículo 3 de la LOSEP, que no sea la que lo destituyó.

Art. 110. De los recursos.- La o el servidor público sancionado podrá hacer uso de los recursos que el ordenamiento jurídico le asista si considera que sus derechos le han sido conculcados, según correspondan dentro de los términos establecidos en las leyes pertinentes.

Art. 111.- Del procedimiento sancionatorio para faltas leves.- La Dirección de Talento Humano conocido el presunto incumplimiento de los deberes o prohibiciones establecidas en el presente reglamento o leyes pertinentes, siempre que constituyan indicio de falta administrativa, procederá a notificar a la servidora o servidor público, para que en el término de 72 horas de contestación a los hechos que se le imputan, para lo cual deberá adjuntar de ser el caso los documentos que respalden los argumentos que exponga la o el servidor.

Una vez recibida la contestación, la Dirección de Talento Humano emitirá su Resolución motivada dentro del término de 15 días, sin que en ningún caso exceda el término previsto en el Art. 92 de la LOSEP, la citada Resolución versará sobre la existencia o no de elementos necesarios para imponer una sanción administrativa; y, de ser el caso, impondrá las sanciones por amonestación verbal, escrita y sanción pecuniaria, según corresponde a la naturaleza de la falta.

Handwritten signatures and initials.

La Dirección de Talento Humano, siempre que se haya determinado la existencia del cometimiento de una falta, procederá de manera inmediata a aplicar la sanción que le corresponda con sustento en lo señalado en el artículo 88 del presente Reglamento Interno de Administración del Talento Humano, para lo cual se procederá a elaborar la respectiva acción de personal con la cual debe ser notificada la o el servidor, siendo esta adjuntada a la carpeta de la o del servidor.

CAPITULO V CESACIÓN DE FUNCIONES

Art. 112.- Causales de cesación de funciones.- Las servidoras y servidores públicos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, podrán cesar en funciones por las siguientes causales:

- a) Por renuncia voluntaria formalmente presentada;
- b) Por incapacidad absoluta y permanente;
- c) Por supresión del puesto;
- d) Por pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada.
- e) Por remoción tratándose de los servidores de libre nombramiento;
- f) Por destitución;
- g) Por ingresar al sector público sin ganar el concurso de méritos y oposición, previo al debido proceso;
- h) Por acogerse a los planes de renuncia voluntaria con indemnización;
- i) Por acogerse a la renuncia voluntaria para acogerse a la jubilación;
- j) Por compra de renuncias con indemnización; y,
- k) Por muerte.

Art. 113.- Presentación de documentos.- Todo el personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas que cesare en funciones por cualquiera de las modalidades establecidas en el artículo anterior, deberá presentar en la Dirección de Talento Humano, los siguientes documentos:

- a) Declaración Patrimonial juramentada de sus bienes de fin de gestión, debidamente registrada en la Contraloría General del Estado;
- b) Informe de gestión con la aprobación del Jefe inmediato, incluyendo las actividades pendientes (cuando la cesación de funciones se produzca por renuncia voluntaria)
- c) Acta de entrega recepción de bienes, archivos y valores, con sus anexos, suscritos con las Unidades Administrativas responsables, se debe incluir detalle en caso de adeudar (Unidad a la que pertenecía el servidor o servidora; Financiero, Talento Humano, Informática, Administrativa);
- d) Credencial institucional y/o token de seguridad para accesos,
- e) Uniforme de la Institución,
- f) Convenio de pago celebrado con la Dirección Provincial Financiera de la Institución en caso de mantener deudas.

Todos los documentos antes mencionados se presentaran ante la Dirección Provincial de Talento Humano, o quien hiciere sus veces, quien una vez presentados deberá remitir a la Dirección Provincial Financiera para que se proceda a la liquidación de los haberes correspondientes.

NOTA: artículo reformado mediante resolución No. DPTH-GPG-0022-2015 del 26 de octubre de 2015.

Art. 114.- De la liquidación de haberes.- La liquidación de haberes que tenga derecho la ex servidora o ex servidor deberá ser pagada dentro del término máximo de 15 días de producirse la cesación de funciones, plazo dentro del cual se realizará la respectiva acta de entrega recepción de bienes y presentación del resto de requisitos previstos en el artículo anterior.

Art. 115.- Normas aplicables.- La cesación de funciones se lo realizará en observación a las normas establecidas en el artículo del 101 al 109 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público.

En caso de renuncia, la servidora o servidor público presentará su renuncia voluntaria a la autoridad nominadora o su delegado con quince días de anticipación, a la fecha de su salida, obligándose a permanecer dicho tiempo en el GAD-Provincial. La tramitación se encargará a la dirección de Talento Humano y el pago respectivo lo efectuará la Dirección Financiera.

Posteriormente, la Dirección de Talento Humano entregará la acción de personal correspondiente y de ser requerida, la certificación laboral. En el caso de personal a contrato no será necesario entregar la acción de personal.

Las y los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas que renunciaren de manera voluntaria tendrán derecho a percibir la compensación establecida en la Décima Segunda Disposición General de la LOSEP, de conformidad al procedimiento que se establezca para tal efecto dentro del GAD-Provincial, sin que este sea contrario a lo que ha establecido el Acuerdo Ministerial No. MRL-2011-000158, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 478, de 12 de junio del 2011, expedido por el Ministerio de Relaciones Laborales, considerando el plan institucional de talento humano elaborado por la Dirección de Talento Humano y la respectiva partida presupuestaria y disponibilidad económica.

En caso de que la servidora o servidor público dentro de los límites de edad establecidos en la Ley de Seguridad Social que se acoja a los beneficios de la jubilación deberá sujetarse al siguiente procedimiento:

- a) Petición dirigida a la autoridad nominadora o su delegado sobre su voluntad de acogerse a la jubilación;
- b) Informe previo de la Dirección De Talento Humano;
- c) Aceptación escrita de la autoridad nominadora o su delegado; de acuerdo con el Plan que para el efecto se encuentre establecido en las que se considerará la disponibilidad presupuestaria;
- d) Liquidación de haberes, y pago de la indemnización señalada en el artículo 129 de la Ley Orgánica del Servicio Público; y,
- e) Acción de personal de cesación de funciones por renuncia voluntaria para acogerse a la jubilación.

Art. 116.- De la Compra de Renuncia con indemnización.- La compra de renuncia con indemnización constituye una de las modalidades de cesación de funciones que prevé la LOSEP y su Reglamento General reformado, la misma que es aplicable para los procesos de reestructuración institucional o cuando por necesidades netamente administrativas deba generarse un proceso de optimización de recursos en los cuales se considere la reducción de personal.

Esta figura de desvinculación de personal será de carácter obligatorio para cada una de las o los servidores que sean susceptibles de la compra de su renuncia, sin perjuicio que la Dirección de Talento Humano a través de los sistemas de información interna del GAD-Provincial efectúe un

MS *OK*

censo requiriendo a las y los servidores si desean acogerse a los programas de desvinculación por compra de renuncia, proceso que será coordinado por el área de Clima Laboral perteneciente a la Dirección de Talento Humano.

Art. 117.- Del plan institucional de desvinculación de personal.- La Unidad de Administración del Talento Humano o quien hiciere sus veces, deberá elaborar un plan de desvinculación de personal el mismo que contendrá:

1. Informe motivado elaborado por la Dirección de Administración de Talento Humano o quien hiciere sus veces, el cual contendrá las bases legales que respaldan la compra de renuncia con indemnización.
2. Lista de asignaciones del personal considerado para la aplicación de la compra de renuncia con compensación.
3. Certificación de la partida presupuestaria y disponibilidad económica emitida por la Dirección Financiera institucional.
4. Aprobación del Prefecto o su Delegado.

Efectuado todo el proceso antes descrito, se procederá a dar ejecución al plan de desvinculación de personal por compra de renuncia, mediante Resolución motivada, en la cual el Prefecto o su delegado dispondrán el cese de las funciones de las y los servidores que se sujetarán a este tipo de desvinculación de personal.

Art. 118.- Del cálculo.- El valor de la indemnización por compra de renuncia será el equivalente a cinco salarios básicos unificados del trabajador privado en general por cada año de servicio en el sector público, con un máximo de ciento cincuenta salarios básicos unificados del trabajador privado en general, los cuales serán pagados en efectivo y de forma inmediata al momento de la cesación.

Art. 119.- Excepciones.- No serán sujetos de este proceso de desvinculación las y los servidores que mantengan nombramientos provisionales, de libre nombramiento y remoción, de periodo fijo y contratos de servicios ocasionales.

TITULO IV DEL BIENESTAR SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL

CAPITULO I DEL BENEFICIO DE UNIFORMES.

Art. 120.- De los Uniformes.- La dotación de uniformes se la efectuará al personal con nombramiento regular y su uso será obligatorio de lunes a viernes, de conformidad con el cronograma establecido por la Dirección de Talento Humano.

El personal que se encuentre en comisión de servicios con o sin remuneración en otras entidades del sector público, en virtud de que la dotación de uniformes no es considerada como una obligación, la institución requirente no estará en la obligación de proporcionar o exigir la utilización de dicho beneficio.

El personal a contrato tendrá derecho a este beneficio, siempre que haya firmado contratos de por lo menos diez meses a un año dentro del GAD-Provincial.

El uso de uniformes es exclusivamente para actividades laborales, quedando totalmente prohibido hacer uso del mismo en compromisos sociales, salas de juego, bares, discotecas y otros sitios que sean inapropiados y opequen o denigren la imagen institucional.

MX 

- b) Por cesación de funciones del servidor; y,
- c) Cuando se compruebe que la o e servidor público ha proporcionado información falsa o documentos falsificados, forjados o adulterados relativos al servicio de Guardería, debiendo de manera inmediata restituir los valores emanados por el Gobierno Provincial del Guayas.

Art. 127.- Plan de acción social y cultural.- El Gobierno Provincial del Guayas, en coordinación con la Dirección de Talento Humano, planificará y ejecutará proyectos de clima y cultura organizacional, actividades sociales, culturales y deportivas tendientes a conseguir un clima organizacional favorable y adecuado.

CAPÍTULO II DE LA SALUD OCUPACIONAL

Art. 128.- Salud ocupacional.- La salud ocupacional tiene como objeto velar por la seguridad física, psicológica y social, de las servidoras y servidores públicos, así como la de los trabajadores en el desempeño de su trabajo.

Art. 129.- Plan de salud ocupacional.- La Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, contará con un plan de salud ocupacional que será parte integrante del desarrollo del talento humano, orientada a controlar los accidentes y las enfermedades profesionales mediante la reducción de los factores de riesgo.

Art. 130.- Elementos del plan.- De conformidad con los artículos del 229 al 232 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, el plan de salud ocupacional está integrado por:

1. Medicina preventiva y del trabajo
2. Higiene ocupacional
3. Seguridad ocupacional
4. Bienestar social

Las directrices para el correcto desarrollo de los elementos que integran el plan de desarrollo, estarán dentro de las políticas y normas que se creen para tal efecto.

Art. 131.- Responsabilidad de la o del servidor público.- Todo personal del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, le corresponde la mayor parte de la responsabilidad para el manejo del Plan de Salud Ocupacional en beneficio de su propio desarrollo.

Es obligación de la y del servidor público el seguimiento estricto de las normas de seguridad dentro del ámbito de su trabajo donde se desarrolla a fin de garantizar un trabajo preventivo. La seguridad del empleado depende sobre todo de su propia conducta, lo cual está condicionado a un acto voluntario de la y del servidor público por capacitación, educación y motivación.

Art. 132.- Responsabilidad del GAD-PROVINCIAL.- El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas está en la obligación de contar con un dispensario médico general, psicológico y odontológico que provea a las y los servidores la atención médica preventiva necesaria, para lo cual deberá proporcionar el espacio físico adecuado para la implementación de este servicio.

Independientemente que el trabajo por su naturaleza involucra riesgos, el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas no asumirá responsabilidad alguna cuando los

Handwritten signatures and initials:
OK
MS

accidentes se deriven de negligencias administrativas ocasionadas por las y los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. Las servidoras y servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas que obtuvieran nuevos títulos de formación profesional, certificados de capacitación y entrenamiento; deberán comunicar a la Dirección de Talento Humano oportunamente con la finalidad de mantener actualizado la información y los expedientes personales, así como las nuevas direcciones por cambio de domicilio, correo electrónico o teléfonos.

SEGUNDA.- Lo no contemplado en este Reglamento se sujetará a lo que dispone la Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, Normativas expedidas por el GAD-PROVINCIAL, y demás disposiciones conexas.

TERCERA .- La aplicación y ejecución del presente Reglamento así como de las políticas, normas y técnicas inherentes a la administración del talento humano y sus subsistemas, será responsabilidad de la Dirección de Talento Humano y su observancia y cumplimiento será obligatorio para todos los funcionarios, funcionarias, servidoras y servidores del GAD-Provincial.

CUARTA.- Este Reglamento Interno será dado a conocer a todas y todos los servidores públicos del GAD-Provincial sin excepción en el proceso de inducción. El desconocimiento de sus disposiciones no exonerará al servidor del obligatorio cumplimiento.

QUINTA.- Se prohíbe toda clase de descuentos de las remuneraciones de las y los servidores del GAD-Provincial, que no sean expresamente autorizados por éstos, la Constitución y la Ley, excepto por la imposición de multas o sanciones pecuniarias.

SEXTA.- El presente Reglamento Interno podrá ser sujeto de modificación al momento que el ordenamiento jurídico vigente sea reformado o sustituido por nuevas leyes y reglamentos, modificaciones que deberán ser expedidas por el ejecutivo del GAD-Provincial.

SÉPTIMA.- Todos los beneficios económicos contemplados en el presente Reglamento, para su implementación deberán contar con la debida partida presupuestaria y disponibilidad económica para proceder a su otorgación, caso contrario no podrán ser ejecutados.

OCTAVA.- Para la aplicación del régimen disciplinario, en lo no previsto será aplicable las disposiciones pertinentes previstas en el Código de Procedimiento Civil, en especial para la evacuación y valoración de los medios probatorios y forma de realizar citaciones y notificaciones que correspondan.

NOVENO.- En aplicación de los principios del derecho administrativo la o el Director de Administración del Talento Humano será el facultado por delegación de la autoridad nominadora para la imposición de sanciones de amonestación verbal, amonestación escrita y sanción pecuniaria administrativa de hasta el 10% de la remuneración de la o el servidor infractor. Las sanciones de suspensión temporal sin goce de remuneración o destitución según corresponda serán impuestas por la autoridad nominadora o su delegado.

DÉCIMO.- Glosario.- Para efecto de la aplicación del presente Reglamento, ténganse como tal en las partes del presente texto, el concepto de las siguientes acepciones y siglas:

RIATH.- Reglamento Interno de Administración del Talento Humano
DATH.- Dirección de Administración del Talento Humano

OK
134

DECIMO PRIMERA.- Los fondos provenientes de las multas y sanciones pecuniarias, impuestas a las servidoras o servidores públicos por infracciones disciplinarias, se depositarán en la cuenta única de la institución; dichos fondos serán destinados exclusivamente a la formación y capacitación de las y los servidores de la Institución.

DECIMO SEGUNDA.- La Dirección de Talento Humano en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información diseñará e implementarán soluciones informáticas para la prestación de servicios en línea para atender las necesidades referentes a la administración del talento humano de la Institución. La Dirección de Talento Humano podrá expedir instructivos y directrices necesarios para el normal desenvolvimiento de las actividades inherentes al campo de sus atribuciones y responsabilidades.

DECIMO TERCERA.- Para el pago de horas suplementarias la o el servidor deberá cumplir obligatoriamente su jornada laboral de 8 horas diarias, en caso de llegar atrasado, deberá compensar primero el tiempo de atraso, para luego computar el tiempo suplementario que hubiere sido autorizado.

En caso de que el servidor público tuviere más de tres atrasos injustificados durante un periodo mensual de labor, y tuviere autorizado durante un mes para percibir el pago de horas suplementarias y extraordinarias, las percibirá dicho mes, pero no podrá durante el mes subsiguiente ser incluido nuevamente. Su inclusión operará siempre que el mes anterior al que estuviere autorizado no reportado atrasos o inasistencias injustificados

La dirección Provincial de talento Humano podrá justificar atrasos o inasistencias cuando se reporten algún fallo en el funcionamiento del sistema biometral o se cuente con autorizaciones expresas de los jefes inmediatos, directores o coordinadores de área que informen y avalen el traslado hacia otros lugares diferentes a las estaciones de trabajo para el cumplimiento de servicios institucionales por parte del personal a su cargo.

Las y los servidores que realicen anticipos de hasta 1 o 2 remuneraciones o adelanto de su remuneración, y tuviere por justificar atrasos o inasistencias no podrán acceder a este beneficio hasta la justificación de las mismas, siempre y cuando estén dentro del periodo que se establece en el presente Reglamento Interno Institucional, en el Capítulo VI de las Remuneraciones e Ingresos Complementario en artículo 84 inciso octavo de los Anticipos.

NOTA: artículo reformado mediante resoluciones No. DPTH-GPG-0022-2015 del 26 de octubre de 2015, 010-DPTH-GPG-2016 del 2 de junio del 2016 y DPTH-GPG-0028-2016 del 2 de diciembre de 2016.

DISPOSICION TRANSITORIA.-

PRIMERA.- Por efecto de las disposiciones establecidas en los Decretos Ejecutivos 1701 y 225 expedidos por el Señor Presidente de la República, referentes a la calificación del régimen laboral, el Ministerio del Trabajo es el único organismo facultado para efectuar el proceso de calificación de régimen laboral o sustanciar cualquier trámite de reconsideración que se plantee a dicho proceso.

SEGUNDA.- Del Régimen de Transición para la implementación del sistema de control de faltas y asistencias en línea.- en el término de 180 días, la Dirección Provincial de talento Humano en coordinación con la Dirección Provincial de Tecnologías de la Información TICs, administraran el sistema informático y deberán aplicar las acciones y correctivos que fueren necesarios para la correcta funcionabilidad del sistema informático, debiendo remitir un informe a la Coordinación General Administrativa- Financiera sobre el desempeño del nuevo sistema. La Dirección Provincial de talento Humano podrá realizar devoluciones por descuento a las remuneraciones de los servidores públicos, en casos debidamente justificados.

OK
MS

NOTA: artículo reformado mediante resolución No. DPTH-GPG-0028-2016 del 2 de diciembre de 2016.

TERCERA.- En virtud de la nueva implementación tecnológica automatizada respecto a los atrasos e inasistencias, se faculta para que las y los servidores públicos del GAD- Provincial, puedan imputar a sus vacaciones faltas y/o atrasos, siempre y cuando tengan derecho a las mismas y no hayan sido gozadas, y cuenten con la autorización de sus superiores inmediatos del área a la que pertenezcan. Este beneficio podrá ser restringido por necesidad institucional. Cada Director o Coordinador será responsable de la permanencia del personal a su cargo y de las justificaciones por atrasos e inasistencias que serán autorizados bajo su responsabilidad.

NOTA: artículo reformado mediante resolución No. DPTH-GPG-0028-2016 del 2 de diciembre de 2016.

DISPOSICION FINAL:

El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción sin perjuicio de su promulgación en la Gaceta Oficial y Dominio Web Institucional.

Dado y firmado en el despacho del Prefecto Provincial del Guayas, a los nueve días del mes de diciembre del 2016.


Jimmy Jajala Vallazza
Prefecto Provincial del Guayas

Codificación de Resoluciones

No. 0022-2015-DPTH-GADPG

No. 002-DPTH-GPG-2016

No. 010-DPTH-GPG-2016

No. 0028-DPTH-GPG-2016



Prefectura del
Guayas

Coordinación General de Infraestructura

Oficio n° PG-CI-CVC-2021-0123-OF

Guayaquil, 27 de enero de 2021

ASUNTO: PROCESO DE EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE
LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA YOLAN DOS

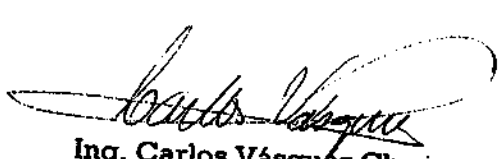
MSc. Julieta Herrería Barba
Directora Provincial de Planificación Institucional
PREFECTURA DEL GUAYAS

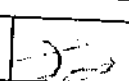
En su Despacho. -

En atención al oficio n° PG-DPP-JHB-0018-2021-OF donde hace referencia al borrador del proceso de "EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA YOLANDO DOS" se adjunta el oficio No. DPOP-JNC-00225-2021 suscrito por la Dirección de Obras Públicas solicitando que se incluyan las recomendaciones dictadas por la Contraloría General del Estado, sobre los formulario que permitirán cotejar la información y producción de la misma (ver anexos), sobre esto establecer que la instrumentación sea pre impresa y pre numerada.

Por lo antes expuesto, adjunto el documento con los cambios mencionados para su legalización y correcta implementación, a fin de establecer los lineamientos a seguir dentro de las actividades extractivas de la cantera.

Atentamente,



Ing. Carlos Vásquez Chang
Coordinador General de Infraestructura

ELABORADO POR:	
Sra. IRENE SACOTO CANTOS	
TECNICO DE GESTION	
DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

Anexo: Lo indicado

Copia: Archivo
CVC/IS

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN


RECEBIDO
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN
GUAYAS
11 FEBRERO 2021
PREFECTURA DEL GUAYAS
GUAYAS
EL RECIBO DE ESTE DOCUMENTO NO SIGNIFICA
ACEPTACIÓN NI APROBACIÓN DE LO CONTENIDO



Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

Guayaquil, 25 de Enero del 2021
Oficio No. DPOP-JNC-00225-2021

Ingeniero
Carlos Vásquez Chang
Coordinador General de Infraestructura
En su despacho. -

Referencia: Memorando No. GPG-DPOP-ASM-0007-2021

En atención al Memorando en referencia, de la Arquitecta Andrea Salvador, Responsable de Supervisión, Administración y Control, mismo que guarda relación con el Oficio N° PG-CI-CVC-2021-0027-OF, donde me informa:

Una vez revisado el borrador del proceso **"EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA YOLAN DOS"**, se considera necesario se incluyan las recomendaciones dictadas por la Contraloría General del Estado, sobre los formularios que permitirán cotejar la información y producción de la misma (Ver Anexos), sobre esto establecer que la instrumentación del área sea pre impresa y pre numerada, además se realizaron ajustes sobre las terminaciones de los cargos administrativos y cambios de fondo y forma de la parte técnica dentro del manual de procedimiento.

Por lo que me adjuntó el documento y los anexos con los cambios solicitados para la aprobación, legalización y socialización con el área correspondiente para su correcta implementación, a fin de establecer los lineamientos a seguir dentro de las actividades extractivas de la cantera.

Por lo expuesto salvo su mejor criterio, pongo en su conocimiento corregido y modificado el **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE EXPLOTACION, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS**, para que éste sea remitido a la Dirección Provincial de Planificación.

Agradeciendo de antemano, la atención que dé a la presente.

Atentamente,


Ing. José Nicola Céleri
Director Provincial De Obras Públicas

Elaborado por:	Leda. Marita Hernández Guerrero
	Analista Senior



Prefectura
del Guayas

COORDINACIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

POR: Leda

FECHA: 25/01/21

HORA: 15:35

ANEXOS: 1
EL REGISTRO DE LIBRES
NO SIGNIFICA
SI APROBADO

RECIBIDO POR

Guayaquil, 25 de enero de 2021

Memorando No. GPG-DPOP-ASM-0007-2021

Ingeniero
José Nicola Céleri.
Director Provincial de Obras Públicas.
En su despacho. -

Ref.: Oficio N° PG-CI-CVC-2021-0027-OF

Asunto: PROCESO DE "EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA YOLAN DOS".

De mi consideración:

En contestación al oficio de la referencia de la Coordinación General de Infraestructura, que guarda relación con el oficio **PG-DPP-JHB-0018-2021-OF**, de la Dirección Provincial de planificación donde se solicita se emitan las observaciones y/o sugerencias para el borrador de la metodología a emplearse en el proceso de explotación del libre aprovechamiento "Yolan dos", informo:

Una vez revisado el borrador del proceso **EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES EXPLOTADOS DE LA CANTERA "YOLAN DOS"** se considera necesario se incluyan las recomendaciones dictadas por la Contraloría General del Estado sobre los formularios que permitirán cotejar la información y producción de la misma (VER ANEXOS) sobre esto establecer que la instrumentación del área sea preimpresa y pre numerada, además. Se realizaron ajustes sobre las terminaciones de los cargos administrativos, y cambios de fondo y forma de la parte técnica, dentro del manual de procedimiento.

Adjunto el documento y los anexos con los cambios solicitados para su aprobación, legalización y socialización con el área correspondiente para su correcta implementación, a fin de establecer los lineamientos a seguir dentro de las actividades extractivas de la cantera.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Arq. Andrea Salvador Minuche
Responsable de Supervisión, Administración y Control
CC.: Archivo
Adj.: Borrador del Manual de Procedimientos y Anexos.

[Firma]
25/1/2021
12h 54.

Oficio No. PG-SGR-03065-2021
Guayaquil, 30 de marzo de 2021

Señores

MSc. Julieta Herrería Barba

DIRECTORA PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN

Ernesto Xavier Wong Blacio

**DIRECTOR PROVINCIAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN - TIC'S**

PREFECTURA DEL GUAYAS

En sus despachos

De mis consideraciones:

En relación al Nro. **PG-SGR-02755-2021**, de fecha 22 de marzo del presente año y en atención al oficio Nro. **PG-DPP-JHB-0558-2021-OF**, de fecha 12 de marzo del 2021, suscrito por la MSc. Julieta Herrería Barba, Directora Provincial de Planificación, me permito remitir, para los fines pertinentes, copia certificada del **PROCESO DE EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS**.

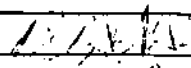
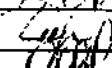
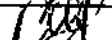
Atentamente,



Susana González Rosado, Mgs.

PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Lo indicado
C.c. Archivo.-

Elaborado por:	Doménica Bravo Rodríguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por:	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por:	Abg. Víctor Mielles Cabel DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	

Oficio No. PG-SGR-02755-2021
Guayaquil, 22 de marzo de 2021

Señores
MSc. Julieta Herrería Barba
DIRECTORA PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN
Ernesto Xavier Wong Blacio
**DIRECTOR PROVINCIAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN – TIC'S**
PREFECTURA DEL GUAYAS
En sus despachos

De mis consideraciones:

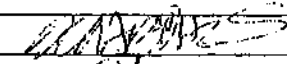
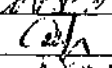
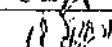
En atención a lo expuesto en el oficio Nro. **PG-DPP-JHB-0558-2021-OF**, de fecha 12 de marzo del 2021, ingresado a través de la Dirección Provincial de Secretaría General el 19 de marzo del presente año, a las 11h27, suscrito por la MSc. Julieta Herrería Barba, Directora Provincial de Planificación, que guarda relación con los informes contenidos en el oficio Nro. **DPOP-JNC-00681-2021**, de la Dirección Provincial de Obras Públicas y memorando Nro. **GPG-PSP-0827-2021**, de Procuraduría Síndica Provincial; al respecto, sirva el presente para autorizar, previo al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normas internas vigentes, la implementación del **PROCESO DE EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS**

La Dirección Provincial de Tecnologías de la Información y Comunicación – TIC'S, realizará la respectiva publicación en el portal web institucional.

Atentamente,

Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Adj.: Lo indicado
C.c. Dirección Provincial de Obras Públicas
Procurador Síndico Provincial
Archivo, -

Elaborado por:	Dominica Bravo Rodríguez TÉCNICO DE GESTIÓN LEGAL	
Revisado por:	Abg. Héctor González Pezo SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por:	Abg. Víctor Mielles Cabal DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	



Dirección Provincial de Planificación

Oficio n° PG-DPP-JHB- 0558-2021-OF
Guayaquil, 12 de marzo de 2021

Done
Cafu
26/3/21
JHB

ASUNTO: PROCESO DE EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS

MGS.
SUSANA GONZÁLEZ ROSADO
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS
En su despacho. -

De mi consideración:

En virtud de las atribuciones y responsabilidades de la Dirección Provincial de Planificación definidas en el *Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos* vigente, se ha procedido a establecer un proceso con lineamientos y responsabilidades para la explotación, registro, control y destino de los materiales explotados en las áreas de libre aprovechamiento de la Prefectura del Guayas, cumpliendo con las recomendaciones planteadas por la entidad de control. Cabe mencionar que el documento final adjunto fue consensuado, revisado, validado y suscrito por los responsables de la unidad administrativa responsable, para lo cual se adjunta el oficio No. DPOP-JNC-00681-2021 y MEMORANDO No. GPG-PSP-0827-2021 correspondientes a la Dirección Provincial de Obras Públicas y Procuraduría Síndica Provincial, respectivamente.

Por lo antes expuesto, solicito a usted se sirva **autorizar** la implementación del Proceso de EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS. Una vez autorizado, el documento citado con sus respectivos anexos, será publicado en el portal web institucional, en el link:
<https://portalinterno.guayas.gob.ec/paginas/procesos-y-normativas>.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,


MSc. Julieta Herrera Barba
DIRECTORA PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN

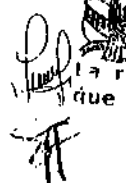
C.c: COORDINADOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS
PROCURADURÍA SÍNDICA PROVINCIAL
ARCHIVO

Elaborado por: Ing. Lissette Flores Barba, MSc.
Responsable de Gestión de Servicios y Procesos

Revisado por: Ab. Sandra Touma Faytong, MSc.
Subdirectora de Servicios, Procesos y Calidad

GOBIERNO AUTÓNOMO DEL REG. GUAYAS
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE
SECRETARÍA GENERAL

Auxos: 17-000105
Fecha: 12/03/21 Hora: 11:27
La recepción de esta solicitud, no significa
que su contenido está aprobado


Julieta Herrera Barba



Prefectura
del Guayas

Dirección Provincial
de Obras Públicas

APROBADO
WALTER
ANITA
JMB
LEONARDO
JP

Guayaquil, 8 de Marzo del 2021
Oficio No. DPOP-JNC-00681-2021

Msc.
Julieta Herreria Barba
DIRECTORA PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN
En su despacho.-

Ref.: Oficio No. PG-DPP-JHB-0411-2021-OF

En atención al oficio en referencia, donde en virtud de las atribuciones y responsabilidades de la Dirección Provincial de Planificación definidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos vigente, me remite el proceso documentado de **"EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS"**, mismo que fue elaborado y revisado conjuntamente con el personal técnico responsables de la Cantera. Por lo expuesto; indico que dicho documento adjunto referido, fue revisado y validado por el suscrito, por lo que solicito se prosiga con la gestión de suscripción y posterior autorización por parte de la Máxima Autoridad para su respectiva implementación a la brevedad posible.

Agradeciendo de antemano, la atención que dé a la presente.

Atentamente,

[Firma]

Ing. José Nicola Céleri
Director Provincial de Obras Públicas
Copia: Coordinación General de Infraestructura
Archivo

Elaborado por:	Leda. Marita Hernández Analista Senior de Proyectos	<i>[Firma]</i>
-------------------	--	----------------

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN



RECIBIDO

POR. DANNY SEGURA BURGOS

ASISTENTE DE DIRECCIÓN

FECHA: 04/03/2021

HORA: 11:09

ANEXOS: 10-

EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO NO SIGNIFICA
ACEPTACIÓN NI APROBACIÓN DE LO CONTENIDO

[Firma]
10/03/2021
09:21
10 Anexos

SECCIÓN DE PROCESOS, SERVICIOS Y CALIDAD
RECIBIDO



FECHA: 10/03/2021

HORA: 10:40

ANEXOS: 10-

EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO NO SIGNIFICA
ACEPTACIÓN NI APROBACIÓN DE LO CONTENIDO

MEMORANDO No. GPG-PSP-0827-2021

DE: Abg. Gustavo Talano Cuesta
PROCURADOR SÍNDICO PROVINCIAL

PARA: Msc. Julieta Herrería Barba
DIRECTORA PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN

REF: OFICIO No. PG-DPP-JHB-0412-2021-OF

FECHA: 08 de marzo del 2021.

Lissette
Sanabria
JHB

En atención al Oficio No. PG-DPP-JHB-0412-2021-OF, de fecha 23 de febrero del 2021 y recibido el 25 de febrero del 2021, suscrito por usted en calidad de Directora Provincial de Planificación, en el cual solicita que esta Dirección realice la revisión del documento denominado "EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS", tengo a bien manifestar lo siguiente:

ANTECEDENTES.-

Mediante Oficio No. PG-DPP-JHB-0412-2021-OF, de fecha 23 de febrero del 2021 y recibido el 25 de febrero del 2021, en su calidad de Directora Provincial de Planificación se dirigió a esta Dirección de Procuraduría Sindica Provincial y solicitó en lo medular lo siguiente:

"En virtud de las atribuciones y responsabilidades de esta Dirección Provincial, definidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos vigente, y con la finalidad de verificar el cumplimiento con la normativa legal vigente, remito el proceso documentado de "EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS", el mismo que fue elaborado y revisado conjuntamente con el personal técnico responsables de la Cantera, de la Dirección Provincial de Obras Públicas.

Por lo antes expuesto, solicito muy respetuosamente se sirva revisar el documento adjunto y, de considerarlo procedente, remitir su respectivo informe a este despacho, para continuar con la gestión de autorización por parte de la Máxima Autoridad para su respectiva implementación. En caso de que existan observaciones y/o sugerencias, agradeceré que las mismas sean remitidas a este despacho en la brevedad posible. (...)"

BASE LEGAL.-

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR:

"Art. 225.- numeral 2, El sector público comprende, entre otras: (...) 2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado, (...)"

"Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución".

"Art. 238.- Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.

Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales".

"Art. 425.- El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales

y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos.

En caso de conflicto entre normas de distinta jerarquía, la Corte Constitucional, las juezas y jueces, autoridades administrativas y servidoras y servidores públicos, lo resolverán mediante la aplicación de la norma jerárquica superior.

La jerarquía normativa considerará, en lo que corresponda, el principio de competencia, en especial la titularidad de las competencias exclusivas de los gobiernos autónomos descentralizados”.

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN:

“Art. 1.- Ámbito.- Este Código establece la organización político-administrativa del Estado ecuatoriano en el territorio; el régimen de los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados y los regímenes especiales, con el fin de garantizar su autonomía política, administrativa y financiera. Además, desarrolla un modelo de descentralización obligatoria y progresiva a través del sistema nacional de competencias, la institucionalidad responsable de su administración, las fuentes de financiamiento y la definición de políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios en el desarrollo territorial.”.

“Art. 40.- Naturaleza jurídica.- Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva, previstas en este Código para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden. (...)”.

“Art. 49.- Prefecto o prefecta provincial.- El prefecto o prefecta provincial es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado provincial, (...)”.

“Art. 50.-Atribuciones del prefecto o prefecta provincial.-Le corresponde al prefecto o prefecta provincial:

(...)

b) Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado provincial;

(...)

h) Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo; expedir la estructura orgánico -funcional del gobierno autónomo descentralizado provincial; nombrar y remover a los funcionarios de dirección, procurador síndico y demás servidores públicos de libre nombramiento y remoción del gobierno autónomo descentralizado provincial; (...)”.

“Art. 129.- Ejercicio de la competencia de vialidad.-El ejercicio de la competencia de vialidad atribuida en la Constitución a los distintos niveles de gobierno, se cumplirá de la siguiente manera:

(...) Al gobierno autónomo descentralizado provincial le corresponde las facultades de planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas. (...)”.

CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO:

Art. 14.- La actuación administrativa se somete a la Constitución, a los instrumentos internacionales, a la ley, a los principios, a la jurisprudencia aplicable y al presente código.

La potestad discrecional se utilizará conforme a derecho.

Art. 31.- Derecho fundamental a la buena administración pública.- Las personas son titulares del derecho a la buena administración pública, que se concreta en la aplicación de la Constitución, los instrumentos internacionales, la ley y este Código.

Art. 65.- Competencia.- La competencia es la medida en la que la Constitución y la ley habilitan a un órgano para obrar y cumplir sus fines, en razón de la materia, el territorio, el tiempo y el grado.

LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO:

"Art. 92.- Recomendaciones de auditoría. - Las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio; serán objeto de seguimiento y su inobservancia será sancionada por la Contraloría General del Estado."

EXAMEN ESPECIAL A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PRODUCTOS EXTRAÍDOS DE LA CANTERA "YOLÁN" ACTUAL "YOLÁN DOS" Y A LA DENUNCIA RELACIONADA CON EL EXPEDIENTE FISCAL 090601815110077, POR EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014 Y EL 30 DE ABRIL DE 2018:

"(...)"

Conclusiones

En los Informes de producción y auditado, que contienen información de la explotación de material pétreo de la cantera "Yolán" actual "Yolán dos" de los años 2012, 2013, 2014 y 2015, fueron remitidos a la Subsecretaría Regional de Minas del Litoral mediante oficio 01915-PG-JJV-2016 de 14 de marzo de 2016; se evidenció que en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2014; y, enero de 2015, se realizó la explotación de material por un total de 16.034,64 metros cúbicos, a pesar de que la entidad en el período comprendido del 10 de octubre de 2014 al 18 de enero de 2015 no contó con la autorización del Ministerio de Minería, para el libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública; adicionalmente, según los registros de salida de cantera elaborados por los responsables de la cantera "Yolán" actual "Yolán dos", se verificó el despacho de material pétreo explotado en los períodos del 10 de octubre de 2014 al 18 de enero de 2015 y del 20 de septiembre de 2015 al 13 de julio de 2016 en 25.761 y 75.309 metros cúbicos; en su orden, sin contar con la autorización de libre aprovechamiento, y en el segundo período del 20 de septiembre de 2015 al 13 de julio de 2016, no se evidenció haber informado a la autoridad minera, el volumen de explotación del material pétreo; situación que se produjo por cuanto el Prefecto Provincial del Guayas, no aplicó acciones de control que permitan contar con los permisos de libre aprovechamiento respectivos; a la falta de control y supervisión, por parte del Director de Obras Públicas - Director Provincial de Obras Públicas, al no haber solicitado a la Máxima Autoridad Institucional la necesidad de la solicitud de los permisos de libre aprovechamiento y no disponer la suspensión de la explotación y utilización del material pétreo en los períodos que no tenían el permiso; el Analista 3 de Gestión y Apoyo Logístico y el Coordinador de Despacho 1, ambos responsables de la cantera "Yolán" actual "Yolán dos", por haber realizado la explotación de material pétreo de la citada cantera, sin contar con la correspondiente autorización; ocasionando que no se garantice la vigencia y los volúmenes de explotación de estos recursos naturales no renovables y no disponer de un cronograma de obras y de parámetros del volumen de extracción de material pétreo para la ejecución de la obra pública.

Recomendaciones

Al Prefecto Provincial del Guayas

1. Dispondrá y vigilará que Director Provincial de Obras Públicas, efectúe los trámites administrativos tendientes a cumplir con los requisitos solicitados por el ente minero, previo a la obtención de la autorización de libre aprovechamiento temporal de materiales de construcción para la obra pública, mismos que se prepararán paralelamente en función de la obra a contratarse.

2. Solicitará con anterioridad al Ministerio de Minería, las autorizaciones de libre aprovechamiento temporal de materiales de construcción para la obra pública, a fin de contar con el derecho de explotación de materiales de la cantera Yolán Dos, y de continuar con la ejecución de las obras programadas en la provincia.

Al Director Provincial de Obras Públicas

3. Efectuará un continuo seguimiento y control de los plazos de vigencia de las Resoluciones de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública, a fin de realizar los trámites administrativos de forma anticipada a la fecha de vencimiento de la referida autorización y contar con los requisitos solicitados por el ente minero.



Procuraduría
Síndica Provincial

Procuraduría
Síndica Provincial

4. Realizará y preparará los requisitos que se necesita para efectuar el trámite administrativo para la solicitud de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública de la cantera y remitirá a la Máxima Autoridad Institucional para su revisión y envío al Ministerio del sector

REFORMA DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS.

"1. PROCESOS GOBERNANTES

1.1. Direccionamiento Estratégico

1.1.1. Prefecto Provincial

Misión:

Son deberes y atribuciones del Prefecto Provincial, las establecidas en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomías y Descentralización y demás leyes que rigen la administración pública.

El Prefecto Provincial es el funcionario ejecutivo responsable de dirigir y evaluar las actividades administrativas financieras del Gobierno Autónomo Descentralizado provincial del Guayas y coordinar su acción con diferentes entidades públicas.

Responsable: Prefecto/a Provincial

Atribuciones y responsabilidades:

(...)

k. Aprobar, reformar, sustituir y derogar las normas, reglamentos, manuales e instructivos que sean necesarios para el correcto funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado provincial del Guayas

(...)"

"3.1.1. Dirección Provincial de Obras Públicas

Misión:

Elaborar, administrar, ejecutar y controlar los proyectos de obra pública provincial acorde con el ordenamiento territorial en coordinación con los gobiernos seccionales, para contribuir al desarrollo integral y mejorar la calidad de vida de los habitantes de la provincia.

Responsable: Director/a Provincial de Obras Públicas

Atribuciones y responsabilidades:

(...)

l. Controlar el uso y aprovechamiento de canteras concesionadas y los libres aprovechamientos de materiales de construcción para obra pública autorizados a la corporación provincial.

(...)"

CRITERIO JURÍDICO.-

Con base en los antecedentes expuestos así como en la normativa legal citada esta Dirección de Procuraduría Síndica Provincial, se manifiesta de la siguiente forma:

a) Con la finalidad de atender lo requerido, esta Procuraduría Síndica Provincial, recomienda considerar lo establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en cuanto a que: "(...) Recomendaciones de auditoría.- Las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio; serán objeto de seguimiento y su inobservancia será sancionada por la Contraloría General del Estado(...)". Por tanto, el presente documento denominado "EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS", deberá apegarse a dichas recomendaciones realizadas.

b) El documento denominado "EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS", en su numeral 9, "Riesgos del proceso", segundo ítem, refleja error en cuanto a su redacción; indicándose:

- "Inconsistencia en los entre los informes de producción, despacho y recepción de materiales, lo que generaría información errónea a reportar".

Lo correcto es:


- "Inconsistencia entre los informes de producción, despacho y recepción de materiales, lo que generaría información errónea a reportar".


c) Finalmente, esta Dirección Provincial de Procuraduría Síndica sugiere que, el documento denominado "EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS", sea puesto a conocimiento y consideración de las Direcciones Provinciales respectivas, a fin de proceder a realizarse la respectiva revisión dentro del ámbito técnico de la misma.

Atentamente,

Abg. Gustavo Talaño Cuesta
PROCURADOR SÍNDICO PROVINCIAL

Elaborado por: Abg. Guido Abad Barona
SUBPROCURADOR DE INVESTIGACIONES JURÍDICAS (E)

DIRECCION PROVINCIAL DE PLANIFICACION
 **RECIBIDO**
POR: DANNY SEGURA BURGOS
ASISTENTE DE DIRECCION
Fecha 10/03/2021
Prefectura 09:13
Guayas HORA 10:10
ANEXOS: 10-
EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO NO SIGNIFICA
ACEPTACION NI APROBACION DE LO CONTENIDO

DIRECCION DE PROCESOS, SERVICIOS Y PLAN
 **RECIBIDO**
Fecha 10/03/2021
Prefectura 15:30
Guayas HORA 10-
ANEXOS: 10-
EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO NO SIGNIFICA
ACEPTACION NI APROBACION DE LO CONTENIDO

10/03/2021
14:33
10 Anexos

CODIGO:
PR-GPG-DPOP-001

VERSIÓN:
1.0

FECHA APROBACIÓN:
12/03/2021



Prefectura del
Guayas

Dirección Provincial
de Planificación

**PROCESO: EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE
MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES
APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS**

Responsables:

RUBRO

CARGO

FIRMA

Aprobado por: ING. CARLOS VASQUEZ CHANG
COORDINADOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

LCDA. JULIETA HERRERÍA BARBA, MSc.
DIRECTORA PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN

Validado por: AB. GUSTAVO TAIANO CUESTA
PROCURADOR SÍNDICO PROVINCIAL

ING. JOSÉ NICOLA CELLERI
DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

AB. SANDRA TOUMA FAYTONG, MSc.
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD

Revisado por: ARQ. ANDREA SALVADOR MINUCHE MSc.
RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN, ADMINISTRACIÓN
CONTROL

ING. LISSETTE FLORES BARCIA, MSc.
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS

Elaborado por:

ING. GERALD CAMPUZANO ROMERO
ANALISTA SENIOR GEÓLOGO

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
NOTIFICÓ: EL PRESENTE DOCUMENTO ES IGUAL AL
ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL
GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

JAYAQUIL 30 MAR 2021

ABG. VÍCTOR MIERES CABAL, MSc.
DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL
GOBIERNO DEL GUAYAS

1. Objetivos

Establecer un procedimiento para el control de la explotación, registro, control y destino de los materiales explotados en áreas de libre aprovechamiento del GADPG.

2. Alcance

El documento será de conocimiento y aplicación de los funcionarios de la DPOP responsables de la salida, entrega y aprovechamiento de materiales de las áreas de libre aprovechamiento del GADPG.

3. Normativa legal

- Constitución de la República del Ecuador.
- Ley de Minería.
- Código Orgánico Ambiental.
- Reglamento General a la Ley de Minería.
- Reglamento Especial para la explotación de materiales áridos y pétreos.
- Reglamento Especial para el libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).
- Reglamento Ambiental aplicado a las Actividades Mineras
- Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo en el ámbito minero
- Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos vigente

4. Definiciones y/o Abreviaturas

GADPG: Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas
DPOP: Dirección Provincial de Obras Públicas

Responsable de cantera. - funcionario responsable de la explotación, control, registro y despacho de materiales que se extraen en el área de libre aprovechamiento asignada a su cargo. Además, será el responsable en la aplicación del presente manual.

Jefe de obra. - Técnico responsable de la planificación, ejecución, control y evaluación de los proyectos viales de la provincia, así como también de la solicitud, recepción y correcto uso de los materiales extraídos en las áreas de libre aprovechamiento del GPG.

Despachador. - funcionario asignado por la DPOP para la entrega y recepción de materiales del área de libre aprovechamiento.

Cantera. - "Depósito de materias de construcción que pueden ser explotados, y empleados principalmente en la industria de la construcción¹." Además, son áreas de libre aprovechamiento donde se extraen los materiales para atender la construcción y mantenimiento de obras de la provincia.

¹ Reglamento General a la Ley de Minería, Art. 45.

Material árido y pétreo. - "...se considera material árido aquel que resulta de la disgregación y desgaste de las rocas y se caracteriza por su estabilidad química, resistencia mecánica y tamaño; y, se consideran materiales pétreos, los agregados minerales que son suficientemente consistentes y resistentes a agentes atmosféricos, provenientes de macizos rocosos, generalmente magmáticos."²

Explotación. - "comprende el conjunto de operaciones, trabajos y labores mineras destinadas a la preparación y desarrollo del yacimiento y a la extracción y transporte de los minerales."³

Material de libre aprovechamiento. - Materiales de construcción que se pueden aprovechar libremente para obras públicas en áreas no concesionadas o concesionadas.⁴

5. Unidades Administrativas que intervienen en el proceso

Dirección Provincial de Obras Públicas, Máxima Autoridad o su delegado.

6. Disposiciones Generales

- La Máxima Autoridad o su delegado deberá gestionar la autorización de libre aprovechamiento con la autoridad competente.
- La DPOP efectuará el seguimiento y control de la vigencia de la autorización de libre aprovechamiento, así como la notificación anticipada al vencimiento de la autorización para preparar los requisitos pertinentes para la gestión del caso.
- La DPOP solicitará y verificará la realización, contratación y entrega de los informes semestrales de producción con respectiva auditoría, remitirlos a la Máxima Autoridad para presentación a la autoridad competente.
- El Director Provincial de Obras Públicas dispondrá y supervisará al responsable de cantera, la elaboración de informes de recepción y despacho de los materiales del área de libre aprovechamiento a su cargo. Los materiales que son despachados deberán salir con su respectiva guía de remisión vigente que será reportada semanalmente por el responsable de cantera al Director Provincial de Obras Públicas, Responsable de Bodega General y Subdirección Administrativa del GADPG.
- El despachador registrará y legalizará los formularios de recepción y despacho de materiales del área de libre aprovechamiento, y será responsable de la revisión y llenado integral del mismo.

² Reglamento especial para la explotación de materiales áridos y pétreos.

³ Ley de Minería, Art. 27, literal c.

⁴ Reglamento General a la Ley de Minería, Art. 18.

- El responsable de cantera gestionará el seguimiento y control del plan de manejo ambiental, seguridad y salud en el trabajo.
- Los jefes de obra controlarán la salida y llegada de materiales mediante la realización de reportes semanales de los materiales utilizados en las obras a su cargo, con la finalidad de verificar la utilización de los materiales extraídos del área de libre aprovechamiento.
- El responsable de cantera remitirá informes semanales a la DPOP del material entregado y receptado del área de libre aprovechamiento a su cargo.
- La DPOP será responsable de la realización y administración de los talonarios que se señalan en los anexos 1, 2, 3 y 4 del presente documento.
- El responsable de cantera tendrá en stock suficiente material para cumplir con las obras programadas en el libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública.
- El material diario a extraer en el área de libre aprovechamiento no será mayor a 800 metros cúbicos⁵.

7. Descripción

Para el proceso de explotación del área se ejecutará en función al material y su resistencia, que pueden ser: Material de alta resistencia (roca dura) o Material de baja resistencia (terrenos suaves).

Para el material de alta resistencia, se procederá con lo siguiente:

1. **Desbroce:** retiro de la capa vegetal.
2. **Destape:** retiro de la cobertura de suelo o material estéril.
3. **Perforación y voladura:** diseño de la malla de perforación, cálculo de cantidad de explosivos, distribución de explosivos, encendido.
4. **Cargado y transporte del material arrancado:** maquinaria remueve, carga y transporta el material hacia la trituradora.
5. **Aprovechamiento:** el material es utilizado para atender las obras y necesidades de los habitantes de la provincia del Guayas.

Para el material de baja resistencia, se procederá con lo siguiente:

1. **Desbroce:** retiro de la capa vegetal.
2. **Destape:** retiro de la cobertura de suelo o material estéril.
3. **Arranque de material:** maquinaria arranca, remueve el material.
4. **Cargado y transporte del material arrancado:** maquinaria remueve, carga y transporta el material hacia la trituradora.
5. **Aprovechamiento:** el material es utilizado para atender las obras y necesidades de los habitantes de la provincia del Guayas.

⁵ Ley de Minería

Cuando se realice explotación minera, el responsable de cantera deberá presentar un diseño de explotación a la Dirección Provincial de Obras Públicas donde se considerará:

- Cumplir con los procedimientos de trabajo de acuerdo a la resistencia del material
- Topografía inicial y final después de cada explotación realizada
- Ubicación del frente de trabajo en el área de libre aprovechamiento
- Maquinaria a utilizar
- Ancho y altura de bancos de trabajo
- Estabilidad de taludes
- Bermas de seguridad
- Registro diario de actividades realizadas durante la explotación
- Seguimiento del manejo ambiental, seguridad y salud en el trabajo

Cuando exista cese o paralización de actividades, el responsable de cantera deberá informar a la DPOP.

A. MANEJO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. El responsable de cantera gestionará el seguimiento y control del manejo ambiental, seguridad y salud en el trabajo que se realiza en el área de libre aprovechamiento.

El control y seguimiento de manejo ambiental se basa en el cumplimiento de los permisos de regularización ambiental otorgados y vigentes en el área.

El instrumento principal para el seguimiento y control es el cumplimiento de las actividades del Plan de Manejo Ambiental y los Informes Ambientales de Cumplimientos (auditorías cada 2 años).

En relación a la Seguridad y Salud, el responsable de cantera dará seguimiento a los componentes de servicio permanente de seguridad y salud en el trabajo ⁶, entre los cuales son:

- Orientación y planificación.
- Análisis y recopilación de información.
- Información y educación sobre riesgos y asesoramiento sobre la necesidad de acciones preventivas y de control.
- Acciones preventivas para la gestión y control de los peligros y riesgos para la seguridad y salud en el trabajo.
- Prevención de accidentes.
- Preparación y respuesta ante emergencias.
- Diagnóstico de enfermedades ocupacionales y enfermedades relacionadas con el trabajo.
- Cuidado de la salud general, servicios curativos y rehabilitación.
- Mantenimiento de registros.
- Seguimiento y evaluación.

⁶ Reglamento de Seguridad y Salud en el ámbito minero, AR/ERNR-013 2020

B. REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE LOS MATERIALES

Entrega y aprovechamiento de materiales:

1. El Jefe de Obra remite comunicado al responsable de cantera, que corresponde a la AUTORIZACIÓN DE MATERIAL PARA OBRA PÚBLICA (Anexo 1) legalizada por el Director Provincial de Obras Públicas y el Jefe de Obra, donde deberá adjuntarse el documento con el debido soporte (convenio, administración directa, oficio de solicitud).
2. El responsable de cantera autoriza al despachador la salida de materiales en función a la AUTORIZACIÓN DE MATERIAL PARA OBRA PÚBLICA (Anexo 1) indicada en el punto anterior.
3. De acuerdo a los días planificados para el despacho, los choferes de volquetas realizan la movilización del material, para lo cual deberá legalizar, en coordinación con el despachador, el formulario preimpreso y prenumerado de CONTROL DE ENTREGA DE MATERIALES (Anexo 2 - Formulario A), y además, serán responsables de la entrega del CONTROL DE RECEPCIÓN DE MATERIALES EN OBRA (Anexo 3) y la guía de remisión (Anexo 5) al Jefe de Obra, con el objetivo de consolidar el material despachado y aprovechado.

Recepción de materiales

1. La recepción de materiales que ingresa al stock del área de libre aprovechamiento se registrará en el formulario preimpreso y prenumerado de CONTROL DE RECEPCIÓN DE MATERIALES (Anexo 4 - Formulario B) legalizado por el chofer, Jefe de Obra y el responsable de cantera.

8. Frecuencia del proceso

La frecuencia del proceso: diario, semanal, mensual, semestral.

9. Riesgos del proceso

- Daño en los equipos mientras se encuentra transportando el material lo que ocasionaría la paralización parcial de los trabajos y la no ejecución de lo planificado.
- Inconsistencia entre los informes de producción, despacho y recepción de materiales, lo que generaría información errónea a reportar.

10. Plan de mitigación

- Cumplir con lo dispuesto en el presente procedimiento.
- Cumplir con lo establecido en la Ley de Minería y su Reglamento.

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CERTIFICO. EL PRESENTE DOCUMENTO ES IGUAL AL
ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL
GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

PR-GPG-DPOP-001

GUAYAQUIL 30 MAR 2021

Página 5 de 6

ABG. VÍCTOR MILES CABAL, MSC.
DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL
GOBIERNO DEL GUAYAS

11. Indicadores de Gestión

#	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA
1	PORCENTAJE DE MATERIALES PRODUCIDOS Y DESPACHADOS DE LAS ÁREAS DE LIBRES APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	$\frac{\% \text{ VOLUMEN DESPACHADO}}{\% \text{ VOLUMEN PLANIFICADO}}$	100%	MENSUAL SEMESTRAL ANUAL

12. Registro

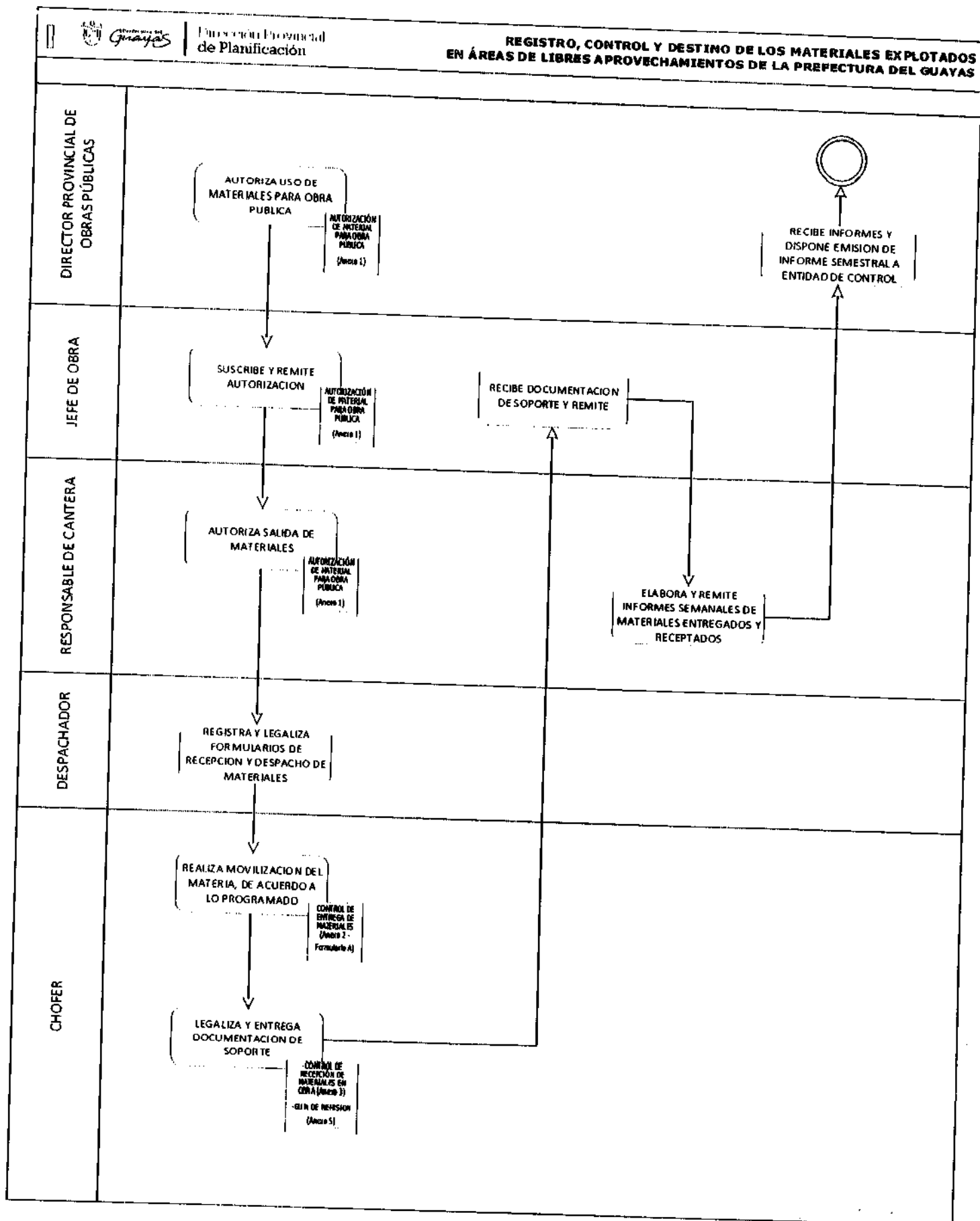
NOMBRE	UBICACIÓN	TIEMPO DE RETENCIÓN	RESPONSABLE
REGISTRO CONTROL DE PRODUCCIÓN, DESPACHO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES	ARCHIVO DE LA DPOP	7 años	DPOP

NOTA: Los documentos de respaldo permanecerán el tiempo mínimo señalado, con el fin de contar con un respaldo ante observaciones y/o requerimientos de la Contraloría General del Estado, en virtud de su facultad para pronunciarse sobre las actividades de las instituciones del Estado, y los actos de las personas sujetas a la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, de conformidad con su artículo 71.

13. Control de cambios

No aplica.

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CERTIFICO: EL PRESENTE DOCUMENTO ES IGUAL AL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
GUAYAQUIL 30 MAR 2021
ABG. VICTOR MILES CABAL, MSC.
DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO DEL GUAYAS



GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
 CERTIFICO: EL PRESENTE DOCUMENTO ES IGUAL AL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
 30 MAR 2021
 GUAYAQUIL
 ABG. VÍCTOR MELES CABAL, MSC.
 DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL
 GOBIERNO DEL GUAYAS

[Handwritten signatures and stamps]

ANEXO 1



Prefectura del
Guayas

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
AUTORIZACIÓN DE MATERIAL PARA OBRA PÚBLICA
ÁREA DE LIBRE APROVECHAMIENTO YOLÁN DOS PARROQUIA LOS LOJAS, CANTÓN DAULE
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

FECHA:

Nº 000-000-000

CANTÓN:

SECTOR:

UBICACIÓN:

TIPO DE OBRA:

JEFE DE OBRA:

VOLUMEN TOTAL (m3):

MATERIAL:

PROPIO:

☐

EXTERNO:

☐

ADMINISTRACIÓN DIRECTA:

☐

CONVENIO DE COOPERACIÓN:

☐

OTROS:

☐

OBSERVACIONES:

JEFE DE OBRA

DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CERTIFICO: EL PRESENTE DOCUMENTO ES IGUAL AL
ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL
GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

GUAYAQUIL

30 MAR 2021

ABG. VÍCTOR MELES CABAL, MSC.
DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL
GOBIERNO DEL GUAYAS

ANEXO 2

Prefectura del
Guayas

CONTROL DE ENTREGA DE MATERIALES

ÁREA DE LIBRE APROVECHAMIENTO YOLEN DOS

Ubicación: Parroquia Los Lojas - Cantón Daule

HOJA N° 0000

FORMULARIO A

LINEA	FECHA	JEFE DE OBRA		CONDUCTOR			MATERIA	CANTIDAD (m ³)	DESTINO	HORA	TRAZADOR	OBSERVACIONES
		NOMBRE COMPLETO	FIRMA	NOMBRE COMPLETO	YOLOVENA	FIRMA						
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

RESPONSABLE DE OBRA

NOMBRE COMPLETO

CERCO

FIRMA

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CERTIFICO: EL PRESENTE DOCUMENTO ES IGUAL AL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

30 MAR 2021

GUAYAQUIL

ABG. VICTOR MIELES CABAL, MSC.
DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARIA GENERAL
GOBIERNO DEL GUAYAS

[Handwritten signatures and stamps]



GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CONTROL DE RECEPCIÓN DE MATERIALES EN OBRA
 (Control del material despachado y aprovechado)
 ÁREA DE LIBRE APROVECHAMIENTO VOLÁN DOS PARROQUIA LOS LOJAS, CANTÓN DAULE
 DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS

FECHA: _____

CANTÓN: _____

N° 000-000-000

OBRA DESTINO: _____

TIPO DE MATERIAL: _____

CONDUCTOR: _____

JEFE DE OBRA: _____

VOLQUETA: _____

No	HORA DE SALIDA	DESPACHADOR (Sumilla y Nombre)	CANTIDAD (m3)	RECIPIENTE (Sumilla y Nombre)	HORA DE LLEGADA	OBSERVACIONES
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

RESPONSABLE DE CANTERA _____

CONDUCTOR _____

JEFE DE OBRA _____

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
 CERTIFICO: EL PRESENTE DOCUMENTO ES IGUAL AL
 ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL
 GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

GUAYAQUIL _____

ABG. VICTOR MELES CABAL, MSC.
 DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL
 GOBIERNO DEL GUAYAS

CONTROL DE RECEPCIÓN DE MATERIAL

ÁREA DE LIBRE APROVECHAMIENTO TOLENDOS

Ubicación: Parroquia Los Lojas - Cantón Daule

LINEA		FECHA		TÉCNICO RESPONSABLE		CONDUCTOR				MATERIAL		CANTIDAD (m ³)	DESTINO	HORA	FORMULARIO B	OBSERVACIONES	
Nº		NOMBRE COMPLETO	FIRMA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	NOMBRE COMPLETO	VOLQUETA	FIRMA									
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

RESPONSABLE DE CENTRO

CARGO

FIRMA

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
CERTIFICADO: EL PRESENTE DOCUMENTO ES IGUAL AL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS

GUAYAS, 30 MAR 2021
ABG. VICTOR MELES CABAL, MSC.
DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO DEL GUAYAS

[Handwritten signatures and initials]

ANEXO 5. GUÍA DE REMISIÓN (ejemplo)

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS		SECRETARÍA GENERAL	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA LEGAL	
<p>El presente documento es igual al original que reposa en los archivos del Gobierno Provincial del Guayas.</p>			
<p>En Guayaquil, a los _____ días del mes de _____ del año 2021.</p>			
<p>ABG. VICTOR MILES CABAL, MSC.</p>			
<p>DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL</p>			
<p>GOBIERNO DEL GUAYAS</p>			

[Handwritten signatures and initials]

GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
 CERTIFICO: EL PRESENTE DOCUMENTO ES IGUAL AL
 ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DEL
 GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
 30 MAR 2021
 GUAYAQUIL
 ABG. VICTOR MILES CABAL, MSC.
 DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL
 GOBIERNO DEL GUAYAS



**Prefectura
del Guayas**

**Dirección Provincial
de Obras Públicas**

Oficio No. DPOP-JNC-0995-2021

Guayaquil, 06 de abril de 2021

Abogado

Giancarlo Álvarez Guevara

Coordinador de Seguimiento de Recomendaciones de Organismo de Control

En su despacho. -

De mi consideración:

Por medio de la presente, cumpro con informar que mediante oficio PG-SCR-01886-2021 de 1 de marzo de 2021, suscrito por la Prefecta Provincial del Guayas, se puso a conocimiento de la Dirección de Obras Públicas, copia de la Resolución MERNNR-CZL-2021-0014-RM, mediante la cual se otorga la prórroga del plazo de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública del área denominada "YOLÁN DOS".

Atentamente,

Ing. José Nicola Céleri

Director Provincial de Obras Públicas

**GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
COORD. DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES
DE ORGANISMO DE CONTROL**



RECIBIDO

FECHA: 07-04-2021

HORA: 10:49

**EL RECIBIDO DE ESTE DOCUMENTO
NO SIGNIFICA ACEPTACION
NI APROBACION DEL CONTENIDO**

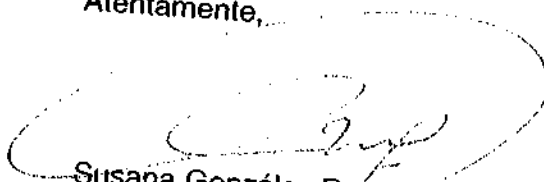
Oficio No. PG-SGR-01886-2021
Guayaquil, 01 de marzo de 2021

Ingeniero
José Nicolás Céleri
DIRECTOR PROVINCIAL DE OBRAS PÚBLICAS
PREFECTURA DEL GUAYAS
En su despacho.-

De mi consideración:

Para su conocimiento y fines pertinentes, cúpleme remitir copia de la Resolución No. **MERNNR-CZL-2021-0014-RM** de fecha 28 de febrero de 2021, dictada por la Abg. María Eugenia Looz Cevallos, en calidad de Coordinadora Zonal Litoral del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables, ingresada en la Dirección Provincial de Secretaría General hoy, a las 12h51, mediante la cual se otorga la prórroga de plazo de la autorización de libre aprovechamiento de materiales de construcción para la obra pública del área denominada "YOLAN DOS", código 70000129, ubicada en la parroquia Las Lojas (Enrique Baquerizo Moreno), cantón Daule, provincia del Guayas, a favor de esta corporación provincial.

Atentamente,



Susana González Rosado, Mgs.
PREFECTA PROVINCIAL DEL GUAYAS

Ad: Lo indicado
C.C: Abg. María Eugenia Looz Cevallos, Coordinadora Zonal Litoral del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables
Archivo

Elaborado por:	Abg. Lillem Vázquez R.	
Revisado por:	RESPONSABLE EN GESTIÓN JURÍDICA	
Revisado por:	Ing. Santiago Puga Duque	
Revisado por:	ANALISTA SENIOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Revisado por:	Abg. Héctor González Pezo	
Revisado por:	SUBSECRETARIO (E)	
Revisado por:	Abg. Víctor Mielles Cabal	
	DIRECTOR PROVINCIAL DE SECRETARÍA GENERAL	

Gobierno Provincial del Guayas
Dirección de Obras Públicas

RECIBIDO

Fecha _____ Hora _____

Firma _____

Notificación de resolución de prórroga de libre aprovechamiento Yolan Dos

ANDREA TAMARA RAMOS CRISTIANSEN <andrea.ramos@recursosyenergia.gob.ec>

Lun 01/03/2021 9:13

Para: SUSANA GONZALEZ ROSADO <susana.gonzalez@guayas.gob.ec>; mario.mera@guayas.gob.ec
<mario.mera@guayas.gob.ec>

CC: JESSICA ROXANNA GARCIA MORA <jessica.garcia@recursosyenergia.gob.ec>

 1 archivos adjuntos (112 KB)

MERNNR-CZL-2021-0014-RM- RESOLUCION DE PRORROGA DEL LIBRE APROVECHAMIENTO YOLAN DOS.pdf;

Magister**Susana Gonzalez****Prefectura****GAD Provincial del Guayas****En su despacho**

De mi consideración:

Por medio de la presente, me permito **NOTIFICAR** la Resolución Nro. MERNNR-CZL-2021-0014-RM de 28 de febrero de 2021, dictada por la Abg. María Eugenia Loor Cevallos, en calidad de Coordinadora Zonal Litoral del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables, mediante la cual se otorga la Prórroga de la AUTORIZACIÓN DE LIBRE APROVECHAMIENTO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA DEL ÁREA DENOMINADA "YOLAN DOS" CÓDIGO 70000129.

NOTIFICAR con la presente Resolución al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, a los correos electrónicos: susana.gonzalez@guayas.gob.ec / mario.mera@guayas.gob.ec / marioarquitect@hotmail.com.

Lo que comunico para los fines pertinentes.

Abg. Tamara Ramos C.**Coordinación Zonal Litoral**

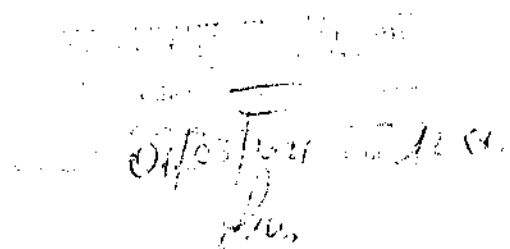
Edificio Petroecuador Piso 1

Av del Bombero Km 6 1/2 Vía a la Costa, Cdla. Los Ceibos

Telf: 023976000 Ext: 3204

www.recursosyenergia.gob.ec

Guayaquil - Ecuador



COMITÉ DE FISCALIZACIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL GUAYAS

Resolución Nro. MERNNR-CZL-2021-0014-RM**Guayaquil, 28 de febrero de 2021****MINISTERIO DE ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES****PRÓRROGA DE PLAZO DE LA AUTORIZACIÓN DE LIBRE APROVECHAMIENTO DE
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA DEL ÁREA "YOLAN DOS"
CÓDIGO 70000129**

MINISTERIO DE ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES.- COORDINACIÓN ZONAL LITORAL.- Guayaquil, 28 de febrero de 2021, a las 14h00.- **VISTOS:** Abg. María Eugenia Llor Cevallos, en calidad de Coordinadora Zonal Litoral, de conformidad con Acción de Personal No. DATH-2020-410, de 11 de agosto de 2020, que rige a partir del 12 del mismo mes y año; y, en virtud de lo establecido en el Acuerdo Ministerial Nro. MERNNR-MERNNR-2020-0017-AM, de 27 de marzo de 2020, que estipula: Delegar a los Coordinadores Zonales, para que ejerzan las funciones y atribuciones contempladas en la Letra j) del artículo 7 de la Ley de Minería; es decir otorgar, administrar y extinguir derechos mineros dentro del ámbito de su jurisdicción y competencia...; **AVOCO** conocimiento del presente expediente administrativo, que ha sido puesto en conocimiento de la suscrita, conforme consta de la razón sentada por la actuario, Abg. Tamara Ramos Christiansen, de 24 de febrero, a las 15h00. Siendo la etapa procedimental respectiva la resolución, para hacerlo se considera: **PRIMERO: ANTECEDENTES.-** 1.1. Mediante Resolución No. MM-CZM-L-2016-0057-RES de 09 de mayo de 2016, dictada por el Ab. Héctor Solórzano Constante, en calidad de Subsecretario Regional de Minería Litoral del entonces Ministerio de Minería, se otorgó a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, la **AUTORIZACIÓN DE LIBRE APROVECHAMIENTO TEMPORAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA DEL ÁREA DENOMINADA "YOLAN DOS" CÓDIGO 70000129**, ubicada en la parroquia LOS LOJAS, perteneciente al cantón DAULE, jurisdicción de la provincia del GUAYAS; conformada por una superficie de TREINTA (30,00) HECTÁREAS MINERAS, por un período de vigencia de VEINTICUATRO (24) MESES; misma que fue inscrita en el Registro Minero a cargo de la entonces Agencia de Regulación y Control Minero con fecha 14 de julio de 2016; 1.2. Mediante Resolución No. MERNNR-CZL-2019-0103-RM de 05 de junio de 2019, dictada por el Mgs. Jaime Martínez Hernández, entonces Coordinador Zonal Litoral del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables, se otorgó a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, la **PRÓRROGA DE PLAZO DE LA AUTORIZACIÓN DE LIBRE APROVECHAMIENTO TEMPORAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA OBRAS PÚBLICAS DEL ÁREA DENOMINADA "YOLAN DOS" CÓDIGO 70000129**, por un período de vigencia de OCHO (8) MESES; misma que fue inscrita en el Registro Minero a cargo de la Agencia de Regulación y Control Minero con fecha 22 de julio de 2019; 1.3. Mediante oficio Nro. GPG-PG-CLM-01779-2020 de 12 de febrero de 2020, ingresado a la Coordinación Zonal Litoral el 04 de marzo del mismo año, con número de trámite MERNNR-CZL-2020-0127-EX, suscrito por el Ldo. Carlos Luis Morales Benítez, Prefecto Provincial del Guayas, mediante el cual solicita se autorice la prórroga de plazo de la Autorización de Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para la Obra Pública del área denominada "YOLAN DOS" código 70000129, contenida en el oficio de solicitud; 1.4. El 09 de marzo de 2020, el Ing. Jorge Cazorla Caicedo, Analista de esta Coordinación Zonal Litoral, emite el memorando Nro. MERNNR-CZL-2020-0079-ME que contiene el Informe Técnico referente a la Solicitud de Prórroga de Plazo del Libre Aprovechamiento "YOLAN DOS" Código 70000129, mismo que concluye lo siguiente: "Luego del análisis y evaluación a la documentación presentada por el Gobierno Provincial del Guayas quien solicita a la Coordinación Zonal Litoral del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables la prórroga de plazo para el libre aprovechamiento "YOLAN DOS" Código 70000129, señor Coordinador Zonal Litoral esta Unidad Técnica determina como viable dicha solicitud de prórroga de plazo por los 24 meses, manteniéndose los volúmenes diarios y total autorizada anteriormente"; 1.5. Mediante memorando Nro. MERNNR-CZL-2020-0314-M de 31 de julio de 2020, la Abg. Tamara Ramos Christiansen, Analista de esta Coordinación Zonal, emite el respectivo informe legal, que concluye lo siguiente: "En base a las consideraciones anex expuestas, esta Unidad Legal determina que la Solicitud de Ampliación del Plazo y Volumen del Libre Aprovechamiento del área denominada "YOLAN DOS" Código 70000129, es procedente. Por lo expuesto, corresponde remitir la referida solicitud a la Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales No Renovables - Coordinación Guayas,

Resolución Nro. MERNNR-CZL-2021-0014-RM**Guayaquil, 28 de febrero de 2021**

para que emita los informes de Ley, de acuerdo a lo preceptuado en el Artículo 7 del Reglamento del Régimen Especial para el Libre Aprovechamiento de Materiales de Construcción para la Obra Pública"; 1.6. A través de oficio Nro. ARCERNNR-CZC-2020-1688-OF de 16 de diciembre de 2020, suscrito por el Econ. José Ricardo Cevallos, en calidad de Coordinador Zonal Guayas de la ARCERNNR, ingresado a esta Unidad Administrativa con número de trámite MERNNR-CZL-2020-0622-EX, se remiten los memorandos No. ARCERNNR-CZFO-2020-0912-ME de 09 de diciembre de 2020 y el No. ARCERNNR-CZG-2020-2074-ME de 15 de diciembre de 2020, que contienen los Informes Técnico y Legal, relativos a la Solicitud de Ampliación del Plazo y Volumen del Libre Aprovechamiento del área denominada "YOLAN DOS" Código 70000129; 1.7. Con Memorando Nro. ARCERNNR-CZFO-2020-0912-ME de 09 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Elister Cabrera, Especialista de Seguimiento, Control y Catastro Técnico Minero Regional, se efectúa el Informe de Inspección Técnica previo a la autorización de prórroga de plazo del área de libre aprovechamiento "YOLAN DOS", código 70000129, el cual concluye lo siguiente: "No existe constancia de la presentación de los informes de producción correspondiente al año 2019 y primer semestre del año 2020, referente a la autorización de la Resolución Nro. MERNNR-CZL-2019-0103-RM, de fecha 05 de junio de 2019, en la cual el Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables, Resuelve otorgar una prórroga por un plazo adicional de 08 meses para explotar un total de 222.581 metros cúbicos, la misma que se inscribe en el Registro Minero el 22 de julio de 2019. De la revisión de los documentos anexos ingresados en el trámite ARCERNNR-CZG-2020-0395-EX, referente a la solicitud de prórroga de plazo del libre aprovechamiento temporal para materiales de construcción del área YOLAN DOS Código 70000129, me permito informar, referente al literal g) del art. 50 del Reglamento General de la Ley de Minería, volumen total de extracción indican el requerimiento de una cantidad de 222.581 metros cúbicos, Volumen que ya fue autorizado por el ministerio del ramo mediante resolución Nro. MERNNR-CZL-2019-0103-RM, de fecha 05 de junio de 2019, con un plazo de ocho meses, por lo que se considera injustificada la presente solicitud"; 1.8.- Mediante memorando Nro. ARCERNNR-CZG-2020-2074-ME de 15 de diciembre del 2020, suscrito por el Abg. Oscar Murillo, Analista de Regulación Legal Minera Regional, se concluye: "Que una vez revisado los documentos acompañados a la nueva solicitud de prórroga de plazo, el informe técnico, así como los archivos que constan del Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para Obras Públicas del área denominada "YOLAN DOS" Código 70000129, se ha verificado que el beneficiario debe de cumplir con la presentación de los informes semestrales de producción, del año 2019 y primer semestre del 2020, en atención con lo dispuesto en el Artículo 42 de la Ley de Minería. Se cuenta con el registro ambiental otorgado por el Ministerio del Ambiente, el informe favorable de no afectación de fuentes hídricas de la Autoridad Única del Agua, que refiere el Artículo 26 de la Ley de Minería. En el Informe Técnico ARCERNNR-CZFO-2020-0912-ME, se concluye que el volumen total de extracción requerido por una cantidad de 222.581 metros cúbicos, ya ha sido autorizado en la Resolución Nro. MERNNR-CZL-2019-0103-RM, de fecha 05 de junio de 2019, recomendándose a la Coordinación Zonal Litoral, que considere como improcedente la solicitud ya que dentro del cuerpo normativo como Ley de Minería, Reglamento e Instructivo para el otorgamiento de libres aprovechamientos para materiales de construcción, no existe la figura legal que contemple la prórroga de la prórroga de plazo."; 1.9. A través del memorando Nro. MERNNR-CZL-2020-0548-ME de 31 de diciembre de 2020, suscrito por la Ing. Rosa Eras Yaguana, Analista de esta Unidad Administrativa, se determina lo siguiente: "Procedida la revisión del oficio ARCERNNR-CZG-2020-1688-OF ingresado con trámite No. MERNNR-CZL-2020-0622-EX de diciembre 18 del 2020, suscrito por el Eco. José Ricardo Cevallos, Coordinador Zonal Guayas de la Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales No Renovables, que adjunta expediente acompañado de los informes técnico, legal, en atención a la solicitud de prórroga a la Autorización de Libre Aprovechamiento Temporal de Materiales de Construcción para Obra Pública del área denominada "YOLAN DOS" Código 70000129, se determina que no es factible continuar con el trámite de solicitud de prórroga requerido por el Gobierno Provincial del Guayas, según informes ARCERNNR-CZFO-2020-0912-ME de diciembre 9 del 2020 y ARCERNNR-CZG-2020-2074-ME de diciembre 15 del 2020. Se recomienda al peticionario se sirva presentar los Informes de Producción Semestral correspondiente al plazo autorizado en la Resolución MERNNR-CZL-2019-0103-RM de junio 5 del 2019, protocolizada e inscrita en ARCOM el 22 de julio del 2019, conforme lo señalado en el artículo 42 de la Ley de Minería, a fin de que justifique el volumen total empleado que consta en dicha Resolución Ministerial correspondiente a 222.581,00 m³"; 1.10. Mediante memorando Nro. MERNNR-CZL-2021-0146-ME de 11 de febrero de 2021, elaborado por la Abg. Tamara Ramos Cristianse, Analista de esta Coordinación Zonal, se determina: "De la revisión y análisis efectuado a los informes elaborados por la Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales No Renovables

COORDINACIÓN ZONAL GUAYAS, SE EVIDENCIA QUE TANTO EL INFORME TÉCNICO COMO EL INFORME LEGAL, CONTENIDOS EN

Resolución Nro. MERNNR-CZL-2021-0014-RM

Guayaquil, 28 de febrero de 2021

COORDINACIÓN ZONAL GUAYAS, se evidencia que tanto el informe técnico como el informe legal, contenidos en Memorando ARCERNNR-CZEO-2020-0912-ME y ARCERNNR-CZG-2020-2074-ME, respectivamente, NO SON FAVORABLES, por cuanto en los mismos se indica que el petitorio no ha cumplido con la obligación expresa de presentar los Informes de Producción Semestral correspondientes al plazo autorizado en la Resolución Nro. MERNNR-CZL 2019 0103-RM de junio 5 del 2019, protocolizada e inscrita en ARCOM el 22 de julio del 2019, conforme lo señalado en el artículo 42 de la Ley de Minería; y por consiguiente, no puede justificar el volumen total empleado que consta en dicha Resolución Ministerial, esto es, 222.581,00 m³. Sin embargo, conforme se desprende del Memorando Nro. MERNNR-CZL-2021-0145-ME de 11 de febrero de 2021, suscrito por la Ing. Rosa Eras Yaguana, Analista de esta Coordinación Zonal; la Prefectura del Guayas ha cumplido con presentar los informes semestrales de producción, correspondientes a los años 2018, 2019 y 2020. En virtud de lo expuesto, se recomienda remitir el presente trámite a la Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales No Renovables - Coordinación Zonal Guayas, para el análisis pertinente".

1.11. Con oficio No. MERNNR-CZL 2021-0049-OF de 11 de febrero de 2021, la suscrita solicita a la Coordinación Zonal Guayas de la Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales No Renovables, que se realice un alcance al informe técnico de la solicitud de prórroga de la autorización del área denominada "YOLAN DOS" Código 70000129, con el fin de continuar con el trámite que en derecho corresponda; 1.12. Con oficio Nro. ARCERNNR-CZG-2021-0296-OF de 22 de febrero de 2020, suscrito por el Icom. José Ricardo Cevallos, en calidad de Coordinador Zonal Guayas de la ARCERNNR, ingresado a esta Unidad Administrativa con número de trámite MERNNR-CZL-2021-0108-EX, se remite el memorando Nro. ARCERNNR-CZL-2021-0128-ME de 22 de febrero de 2021, elaborado por el Ing. Francisco Rodrigo Gueona Salinas, Especialista de Seguimiento Técnico Minero en Territorio, que el alcance al informe técnico para la Solicitud de Ampliación del Plazo y Volumen del Libre Aprovechamiento del área denominada "YOLAN DOS" Código 70000129, mismo que concluye: "El volumen total explotado que reporta en los informes de producción se detalla a continuación: segundo semestre del año 2016 explota 65030m³, primer semestre del año 2017 explota 20238m³, segundo semestre del año 2017 explota 23624m³, primer semestre del año 2018 explota 18327m³, segundo semestre del año 2018 no realiza actividad minera 0 m³, primer semestre del año 2019 no realiza actividad minera 0 m³, segundo semestre del año 2019 no realiza actividad minera 0 m³, primer semestre del año 2020 no realiza actividad minera 0 m³, para una sumatoria total de volumen explotado 127419,00 metros cúbicos. De la inspección técnica realizada en campo, se determina que, si existe materiales de construcción, para continuar realizando explotación en el polígono del libre aprovechamiento Yolán Dos código 70000129. El volumen total autorizado fue de 350000 metros cúbicos y posterior a la prórroga de plazo de 28 meses para explotar 2220581,00m³, a la fecha solo se ha explotado 127419 metros cúbicos; no ha extraído el volumen total autorizado; por lo tanto, desde el punto de vista técnico se puede conceder la respectiva prórroga que solicita GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS". 1.13. Mediante memorando Nro. MERNNR-CZL 2021-0168-ME de 23 de febrero de 2021, la Abg. Tamara Ramos Christiansen, emite un nuevo informe legal, que concluye: "De la revisión y análisis efectuado a la documentación presentada por la Prefectura del Guayas y de los informes técnico y legal FAVORABLES emitidos por la Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales No Renovables y esta Coordinación Zonal Litoral, dentro del presente proceso administrativo relativo a la Solicitud de Prórroga de Plazo y Ampliación de Volumen del Libre Aprovechamiento de Materiales de Construcción para la Obra Pública del área denominada "YOLAN DOS" código 70000129; esta Unidad Legal concluye que ES PROCEDENTE otorgar la prórroga de plazo y ampliación volumen antes mencionada. En virtud de lo expuesto, le corresponde a la Coordinadora Zonal emitir la resolución correspondiente".

SEGUNDO.- BASE LEGAL: 2.1.- Disposiciones de la Constitución de la República del Ecuador: El inciso tercero del artículo 1 de la Carta Magna determina: "(...) Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible."; el Artículo 313 menciona que el Estado se reserva el derecho de administrar, regular, controlar y gestionar los sectores estratégicos, de conformidad a los principios de sostenibilidad ambiental, precaución, prevención y eficiencia, considerando entre estos a los recursos naturales no renovables; el Artículo 316 señala que: "El Estado podrá delegar la participación en los sectores estratégicos y servicios públicos a empresas mixtas en las cuales tenga mayoría accionaria. La delegación se sujetará al interés nacional y respetará los plazos y límites fijados en la ley para cada sector estratégico. El Estado podrá, de forma excepcional, delegar a la iniciativa privada y a la economía popular y solidaria, el ejercicio de estas actividades, en los casos que establezca la ley (...)" el Artículo 317, menciona lo siguiente: "Los recursos naturales no renovables pertenecen al patrimonio inalienable e

Resolución Nro. MERNR-CZL-2021-0014-RM**Guayaquil, 28 de febrero de 2021**

imprescriptible del Estado. En su gestión, el Estado priorizará la responsabilidad intergeneracional, la conservación de la naturaleza, el cobro de regalías u otras contribuciones no tributarias y de participaciones empresariales; y minimizará los impactos negativos de carácter ambiental, cultural, social y económico.”; el Artículo 408 establece lo siguiente: “Son de propiedad inalienable, imprescriptible e inembargable del Estado los recursos naturales no renovables y, en general, los productos del subsuelo, yacimientos minerales y de hidrocarburos, sustancias cuya naturaleza sea distinta de la del suelo, incluso los que se encuentren en las áreas cubiertas por las aguas del mar territorial y las zonas marítimas; así como la biodiversidad y su patrimonio genético y el espectro radioeléctrico. Estos bienes sólo podrán ser explotados en estricto cumplimiento de los principios ambientales establecidos en la Constitución. El Estado participará en los beneficios del aprovechamiento de estos recursos, en un monto que no será inferior a los de la empresa que los explota. El Estado garantizará que los mecanismos de producción, consumo y uso de los recursos naturales y la energía preserven y recuperen los ciclos naturales y permitan condiciones de vida con dignidad”; 2.2.- Disposiciones de la Ley de Minería: Artículo 7 dispone: “Corresponde al Ministerio Sectorial: a. El ejercicio de la rectoría de las políticas públicas del área geológico-minera, la expedición de los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión (...) j) Otorgar, administrar y extinguir los derechos mineros”; El Artículo 144 señala: “El Estado, directamente o a través de sus contratistas, podrá aprovechar libremente los materiales de construcción para obras públicas en áreas no concesionadas o concesionadas. Considerando la finalidad social o pública del libre aprovechamiento, estos serán autorizados por el Ministerio Sectorial. La vigencia y los volúmenes de explotación se registrarán y se extenderán única y exclusivamente por los requerimientos técnicos de producción y el tiempo que dure la ejecución de la obra pública”; TERCERO.- **MOTIVACIÓN:** 3.1.- En base a las consideraciones de hecho y de derecho antes expuesta, se puede colegir que la solicitud de prórroga de plazo y ampliación de volumen de la Autorización de Libre Aprovechamiento de Materiales de Construcción para la Obra Pública del área “YOLAN DOS” Código 70000129, ha seguido el procedimiento de ley; en el cual se ha determinado, de acuerdo a los informes favorables emitidos por la Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales No Renovables y la Coordinación Zonal Litoral, que la misma cumple con lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley de Minería, en lo referente a la prórroga de plazo y de volumen de la Autorización de Libre Aprovechamiento de Materiales de Construcción para la Obra Pública; 3.2.- **EN CONSECUENCIA,** Con fundamento en las consideraciones expuestas, en mi calidad de Coordinadora Zonal Litoral, en mérito de lo actuado, y al no haber omitido solemnidad sustancial alguna y sin haberse infringido las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias que rigen al sector, **RESUELVO:**

a) **OTORGAR** la **Prórroga de Plazo** de la Autorización de Libre Aprovechamiento de Materiales de Construcción para la Obra Pública del área “YOLAN DOS” Código 70000129, ubicada en la parroquia Los Lajas (Enrique Haquerizo Moreno), cantón Daule, provincia del Guayas, a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, por un plazo de **VEINTICUATRO (24) MESES**, contados a partir de la inscripción de la presente resolución en el Registro Minero.

b) **OTORGAR EL PLAZO DE TREINTA (30) DÍAS** para que el beneficiario cumpla con lo establecido en el Artículo 10 del Reglamento del Régimen Especial para el Libre Aprovechamiento de Materiales de Construcción para la Obra Pública, contemplado en el Decreto Ejecutivo No. 797, del 13 de junio del 2011.

c) En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Resolución No. MM CZM-I, 2016-0057 RES de 09 de mayo de 2016, que contiene la Autorización del Libre Aprovechamiento de Materiales de Construcción para la Obra Pública del área denominada “YOLAN DOS” Código 70000129; así como en la Resolución No. MERNR-CZL-2019-0103-RM de 05 de junio de 2019, que autoriza la prórroga de plazo del área “YOLAN DOS” Código 70000129, emitidas por la Subsecretaría Regional de Minería Litoral del entonces Ministerio de Minería y por la Coordinación Zonal Litoral del Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables, respectivamente.

d) **DISPONER** que el beneficiario cumpla con lo establecido en el literal b) del Artículo 13 del Reglamento *ibidem*, referente a responsabilidades ambientales en la ejecución de actividades de libre aprovechamiento de materiales de construcción para Obras Públicas.

e) **DISPONER** la protocolización en cualquiera de las Notarías existentes en el territorio nacional y la

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DEL GUAYAS

Resolución Nro. MERNNR-CZL-2021-0014-RM

Guayaquil, 28 de febrero de 2021

marginación de la presente Resolución en el Registro Minero a cargo de la Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales No Renovables, dentro del término de treinta días contados a partir de la fecha de su otorgamiento. En todo aquello que no se hubiere establecido expresamente en la presente Resolución, el beneficiario se sujetará tanto a lo dispuesto en la Ley de Minería y sus Reglamentos, como a las demás disposiciones de la legislación positiva, en todo lo que corresponda y no esté expresamente regulado por dicha Ley.

Se NOTIFICAR con la presente Resolución al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, a los correos electrónicos: susana.gonzalez@guayas.gob.ec / mario.mera@guayas.gob.ec / marioarquitect@hotmail.com. Continúe como Secretaria Ad-hoc, la Abg. Tamara Ramos Christiansen, quien efectuará la notificación en legal y debida forma. **NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Documento firmado electrónicamente

Abg. María Eugenia Lator Cevallos
COORDINADORA ZONAL LITORAL

Copia:
Señorita
Jessica Roxanna Garcia Mora
Secretaria Zonal

ar

RE: PUBLICACION PROCESO - EXPLOTACION, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN AREAS DE LIBRE APROVECHAMIENTO

De: Ericka Nativi Merchan <ericka.nativi@guayas.gob.ec>

Para: SUSANA TORRES HERRERA <susana.torres@guayas.gob.ec>, Nadia Castro Salazar <nadia.castro@guayas.gob.ec>, LINDA ZAMBRANO MEJIA <linda.zambrano@guayas.gob.ec>

PRISCILA CHAVEZ ARBOLEDA <priscila.chavez@guayas.gob.ec>, JORGE ALVAREZ GUEVARA <jorge.alvarez@guayas.gob.ec>, JULIETA HERRERIA BARBA <julieta.herreria@guayas.gob.ec>, SANDRA TOUMA FAYTONG <sandra.touma@guayas.gob.ec>, Lissette Flores <lissette.flores@guayas.gob.ec>

Fecha: 13/04/2021 14:19

Estimada Nadia

Se autoriza la publicación

Saludos cordiales,

Abg. Ericka Nativí Merchán | Directora Provincial de Talento Humano (E)

Prefectura del Guayas

Email:ericka.nativi@guayas.gob.ec | Website: www.guayas.gob.ec

Tel.: 2511677

De: SUSANA TORRES HERRERA <susana.torres@guayas.gob.ec>

Enviado: martes, 13 de abril de 2021 14:18

Para: Nadia Castro Salazar <nadia.castro@guayas.gob.ec>; LINDA ZAMBRANO MEJIA <linda.zambrano@guayas.gob.ec>

Cc: PRISCILA CHAVEZ ARBOLEDA <priscila.chavez@guayas.gob.ec>; JORGE ALVAREZ GUEVARA <jorge.alvarez@guayas.gob.ec>; Ericka Nativi Merchan <ericka.nativi@guayas.gob.ec>; JULIETA HERRERIA BARBA <julieta.herreria@guayas.gob.ec>; SANDRA TOUMA FAYTONG <sandra.touma@guayas.gob.ec>; Lissette Flores <lissette.flores@guayas.gob.ec>

Asunto: RV: PUBLICACION PROCESO - EXPLOTACION, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN AREAS DE LIBRE APROVECHAMIENTO

Nadia, Buen día

Por favor en el marco de vuestras competencias, proceder a la publicación según correo que antecede.

Gracias.



SUSANA TORRES, Msc. | SUBDIRECTORA TALENTO HUMANO

Dirección Provincial de Talento Humano

Prefectura del Guayas

Email: susana.torres@guayas.gob.ec | **Website** www.guayas.gob.ec

Telf.: 042511677 Ext. 520



De: Lissette Flores <lissette.flores@guayas.gob.ec>

Enviado: martes, 13 de abril de 2021 12:29

Para: Ericka Nativi Merchan <ericka.nativi@guayas.gob.ec>; SUSANA TORRES HERRERA <susana.torres@guayas.gob.ec>

Cc: Nadia Castro Salazar <nadia.castro@guayas.gob.ec>; SANDRA TOUMA FAYTONG

<sandra.touma@guayas.gob.ec>; JULIETA HERRERIA BARBA <julieta.herreria@guayas.gob.ec>; JOSE NICOLA CELLERI <jose.nicola@guayas.gob.ec>

Asunto: PUBLICACION PROCESO - EXPLOTACION, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN AREAS DE LIBRE APROVECHAMIENTO

Estimada Directora buen día,

En atención al oficio No. PG-SGR-03065-2021, mediante el cual la Máxima Autoridad Provincial remite copia certificada del proceso de EXPLOTACION, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN AREAS DE LIBRE APROVECHAMIENTO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS y de acuerdo al oficio No. PG-SGR-02755-2021 donde AUTORIZA la implementación de dicho documento; por disposición de la Directora Provincial de Planificación, se solicita muy respetuosamente disponer al Área de Desarrollo Humano la respectiva publicación del documento adjunto en el link: <https://portalinterno.guayas.gob.ec/paginas/procesos-y-normativas>, así como la socialización a través del correo electrónico institucional y del banner del portal interno.

Así mismo, la Dirección Provincial de Obras Públicas, por ser la unidad responsable del proceso, deberá socializar y asesorar el contenido del documento, mismo que es de cumplimiento obligatorio, a todas las unidades administrativas que lo requieran.

De antemano agradezco por la gentil atención.

Saludos cordiales,

Ing. Lissette Flores Barcia

Responsable de Gestión de Servicios y Procesos

Dirección Provincial de Planificación

Prefectura del Guayas

Email: lissette.flores@guayas.gob.ec | **website:** www.guayas.gob.ec

Tel.: (04)3727600 ext. 1111

PROCESO DE EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS

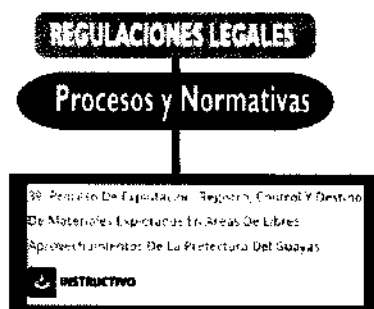
De: Mail Desarrollo Humano <desarrollohumano@guayas.gob.ec>

Fecha: 13/04/2021 16:07

COMUNICADO

Para conocimiento y fines pertinentes, se encuentra en el portal interno el proceso:

**"PROCESO DE EXPLOTACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO
DE MATERIALES EXPLOTADOS EN ÁREAS DE LIBRES
APROVECHAMIENTOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS"**



LINK AQUI



Prefectura del
Guayas

RE: PUBLICACION PROCESO - EXPLOTACION, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS EN AREAS DE LIBRE APROVECHAMIENTO



LINDA ZAMBRANO MEJIA <linda.zambrano@guayas.gob.ec>

Para: SUSANA TORRES HERRERA <susana.torres@guayas.gob.ec>

CC: PRISCILA CHAVEZ ARBOLEDA <priscila.chavez@guayas.gob.ec>, JORGE ALVAREZ GUEVARA <jorge.alvarez@g
BARBA <julieta.herreria@guayas.gob.ec>, SANDRA TOUMA FAYTONG <sandra.touma@guayas.gob.ec>, Lisse
<lissette.flores@guayas.gob.ec>, Ericka Nativi Merchan <ericka.nativi@guayas.gob.ec>, Nadia Castro Salazar

Fecha: 13/04/2021 16:19

Para protegerle de spam, son ocultos los:

Mostrar imágenes

Se procedió a la socialización "EXPLOTACION, REGISTRO, CONTROL Y DESTINO DE MATERIALES EXPLOTADOS APROVECHAMIENTO" del proceso en el mail institucional y el portal.

Linda Zambrano Mejia

Asistente Administrativa

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO



Dirección Provincial de
Talento Humano

De: SUSANA TORRES HERRERA <susana.torres@guayas.gob.ec>

Enviado: martes, 13 de abril de 2021 14:22

Para: LINDA ZAMBRANO MEJIA <linda.zambrano@guayas.gob.ec>

Cc: PRISCILA CHAVEZ ARBOLEDA <priscila.chavez@guayas.gob.ec>; JORGE ALVAREZ GUEVARA <jorge.alvarez@guay:
<julieta.herreria@guayas.gob.ec>; SANDRA TOUMA FAYTONG <sandra.touma@guayas.gob.ec>; Lissette Flores <liss
Merchan <ericka.nativi@guayas.gob.ec>; Nadia Castro Salazar <nadia.castro@guayas.gob.ec>